



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
бр. 1212 - 8/18
21.01.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и
продају, Немањина број 15, 11000 Београд,
Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

ЈАВНА НАБАВКА – ГЕОДЕТСКА ОПРЕМА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 126/2018

Јануар 2019. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка начелник Управе за набавке и продају, деловодни број 1212-3 од 25.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 126/2018, деловодни број 1212-4 од 25.12.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку Геодетска опрема број 126/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	8.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
V	Критеријуми за доделу уговора	14.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18.
VII	Модел уговора	45.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	56.

Укупан број страна Конкурсне документације је **66**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца.

НАПОМЕНА 2:

Последњим изменама Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015 и 44/2018), а који се примењује од 1. октобра 2018. године, у члану 25. став 3. предвиђено је да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва.

У складу са напред наведеним, Наручилац не прописује обавезу овере печатом докумената и образаца достављених у понуди, али сви обрасци који су предвиђени овом конкурсном документацијом и даље садрже места за печат, те ће наручилац прихватати понуде које су оверене печатом и оне које то нису.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 126/2018 су добра – Геодетска опрема.

Назив и ознака из Општег речника набавке 38296000 Геодетски инструменти.

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 2. конкурсне документације.

2. ПАРТИЈЕ

Набавака је обликована у пет партија:

Ред. бр. партије	Назив добра	Ј-ца мере	Количина
1.	GPS/GNSS пријемник са контролером за геодетске радове	ком.	2
2.	Тотална станица за геодетске радове	ком.	2
3.	Ручни ласерски даљиномер Disto	ком.	2
4.	Трагач подземних инсталација	ком.	2
5.	Георадар GPR	ком.	1

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија, а у оквиру партије за целокупне количине добра.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Уколико се понуда не поднесе тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, по партијама, ради доделе уговора у складу са чланом 32. Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. КОНТАКТ

Лице за контакт: потпуковник мр Оливер Томић, дипл. инж.

Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Београд, Немањина бр. 15.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје-овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

2.1.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

2.1.1. GPS/GNSS пријемник са контролером за геодетске радове (партија 1)

Врста и количина добра које је предмет набавке је дата у следећој табели:

Врста добра	Количина
GPS/GNSS пријемник са контролером за геодетске радове	2 комада

а) Опис - техничке карактеристике и спецификације добра који је предмет набавке:

Р.бр.	Техничке карактеристике
1	Пријемник: мора да има минимум 440 канала
2	Симултан пријем интегрисани функционални модули за GPS, GLONASS, GALILEO, BeiDou. Интегрисана верзија (пријемник, антена, батерија у истом кућишту). Наставак мерења (обrade података) при прекиду пријема RTK или VRS сигнала.
3	Тачност: Статичка GNSS мерења Хоризонтално: минимум 3,5 mm + 0.1 ppm, Вертикално: минимум 3,5 mm + 0.4 ppm Кинематика Хоризонтално: минимум 8 mm + 1 ppm Вертикално: минимум 15 mm + 1 ppm са радом у мрежи и једном базом
4	Батерије које подржавају најмање 4 сата непрекидног рада у моду примопредаје података. Минимум 2 батерије у комплету. Комуникација: серијски порт, USB, Bluetooth интегрисани, радио модем интегрисани, WI-FI, 4GB интерне меморије.
5	Контролер: Оперативни систем: Windows
6	Процесор Intel Core минимум I5 или одговарајући. RAM меморија минимум 8GB. Интерна минимум 128 GB
7	Додирни екран са позадинским осветљењем, јасно видљив по дану, мин. 10"
8	Поседовање интерног GPS
9	Комуникације: USB, Bluetooth, Wi-Fi, интегрисани GSM модем.
10	Интегрисана камера. Батерија: Li-Ion, мин. трајања у нормалним условима рада 12h
11	Теренски софтвер: Подржава све типове GNSS премера. Могућност проширења софтвера
12	Подршка за операције: топографски премер, обележавање (искључавање), геодетске мреже.
13	Интерфејс на Српском језику. Гласовна обавештења на Српском језику.
14	Подршка за позадинске карте: Векторски и Растерски формати.
15	Графичко обележавање/колчење са активне позадинске карте (AutoCAD или SHAPE формати).
16	COGO рачунске функције, рачунање стране, тачке, запремине, азимута, површине, кривине, троугла.
17	Прибор: карбонски дводелни штап, носач контролера за штап, двоножац, батерија са пуњачем, каблови, транспортни кофер.
18	Опрема која чини мерни систем (GNSS уређај, контролер и теренски софтвер) морају бити од истог произвођача. Техничка подршка: Понуђач је у обавези да пружи бесплатну техничку подршку (доступност 24 сата за отклањање проблема у раду софтвера и хардвера) у трајању гаранције.

Добро мора испуњавати све наведене техничке захтеве, у **супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

2.1.2. Тотална станица за геодетске радове (партија 2)

Врста и количина добра које је предмет набавке је дата у следећој табели:

Врста добра	Количина
Тотална станица за геодетске радове	2 комада

а) Опис - техничке карактеристике и спецификације добра који је предмет набавке:

Р.бр.	Техничке карактеристике
1.	Тачност: 3" – најмањи податак 0,1".
	Дужинска тачност: минимум 2,0mm + 2ppm – податак 1mm.
	Домет на једну призму: најмање 3500m.
	Мерење без призме: min 400m при доброј видљивости, тачност минимум 2mm + 2 ppm.
2.	Мапа: Приказ тачака из меморије на мапи у графичком облику.
	Дисплеј и тастатура: колор дисплеј са touch функцијом, алфанумеричка тастатура.
3.	Језик: Српски, Тастатура алфанумеричка са функцијским тастерима.
	Могућност придруживања кодова мерним тачкама, брзо кодирање, предифинисана кодна листа.
4.	Ласерски висак: Интегрисан у инструмент.
5.	Програми: Топографија, искључавање, пресек, трансфер висина, површина, запремина, фронт, недоступна висина, скривена тачка, офсет, COGO, референтна линија, лук и раван.
	Конекција: USB, Bluetooth интегрисан у инструмент.
7.	Трансфер података: Коришћењем USB стика или Серијски порт.
8.	Заштита: заштитни код против крађе, могуће враћање система или података мерења на инструмент.
9.	Батерије: Lithium-lion, пуњиве, време рада до 12 сати.
10.	Пратећа опрема: штатив, штап за призму висине мин. 2,60m, две призме, две батерије, пуњач и кофер.
11.	Остало: Могућност учитавања нових верзија системских софтвера on-line, директно преко интернета. Опрема која чини мерни систем (тотална станица и теренски софтвер) морају бити од истог произвођача.

Добро мора испуњавати све наведене техничке захтеве, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

2.1.3. Ручни ласерски даљиномер Disto (партија 3)

Врста и количина добра које је предмет набавке је дата у следећој табели:

Врста добра	Количина
Ручни ласерски даљиномер Disto	2 комада

а) Опис - техничке карактеристике и спецификације добра који је предмет набавке:

Р.бр.	Техничке карактеристике
1	Прецизност мерења: $\pm 1.5\text{mm}$, максимална дужина мерења до 100 m.
2	Мерне јединице: обавезно да подржава метарски систем.
3	Мерење - Прорачуни: површина, запремина и индиректно мерење.
4	Опсег мерења: 0.05-100m.
5	Меморија: најмање 10 мерења.
6	Екран са позадинским осветљењем.
7	Батерија: стандардне 2x1,5AA (AAA).

Добро мора испуњавати све наведене техничке захтеве, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

2.1.4. Трагач подземних инсталација (партија 4)

Врста и количина добра које је предмет набавке је дата у следећој табели:

Врста добра	Количина
Трагач подземних инсталација	2 комада

а) Опис - техничке карактеристике и спецификације добра који је предмет набавке:

Р.бр.	Техничке карактеристике
1	Пријемник:
1.1.	Могућност рада у активном, пасивном и моду сонде.
1.2.	Графички дисплеј са приказом информација у тренутку мерења.
1.3.	Могућност приказа позиције и смера тражене инсталације.
1.4.	Могућност рада са више фреквенција.
1.5.	Континуални приказ дубине и јачине сигнала.
1.6.	Могућност коришћења алкалних и пуњивих батерија.
1.7.	Дубина откривања инсталација мин. 4m.
1.8.	Опција откривања инсталација путем методе широког максимума, уског максимума и нуле.
1.9.	Могућност повезивања на GPS пријемник путем Bluetooth везе.
2	Предајник
2.1.	Минимална снага 5W.
2.2.	Могућност рада на више фреквенција.
2.3.	Могућност рада са алкалним и пуњивим батеријама као и са екстерним напајањем.
2.4.	Уз стандардну опрему, комплет мора садржати и индуктивна клешта пречника мин. 10cm.

Добро мора испуњавати све наведене техничке захтеве, у **супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

2.1.5. Георадар GPR (партија 5)

Врста и количина добра које је предмет набавке је дата у следећој табели:

Врста добра	Количина
Георадар GPR	1 комад

а) Опис - техничке карактеристике и спецификације добра који је предмет набавке:

Р.бр.	Техничке карактеристике
1	Дисплеј-контролна јединица
1.1.	Мин. величина колор дисплеја 10", читљив по дневном светлу.
1.2.	Приказивање прочитаних података у реалном времену.
1.3.	Интерна меморија минимум 32GB са могућношћу проширења екстерном меморијом.
1.4.	Могућност рада до 5h.
1.5.	Приказ података у 3D моду.
1.6.	Конекција преко USB Port, HDMI Port, WiFi and Bluetooth.
2.	Антенa
2.1.	Минимум двофреквентна широкопојасна антена.
2.2.	Могућност рада – откривања инсталација најмање до 4m дубине и откривања осталих објеката преко 8m дубине.
3.	Софтвер
3.1.	Препознавање циљних водова и њихово кодирање ознакама у боји.
3.2.	Могућност рада са екстерним GPS уређајем и обрадом његових података.
3.3.	Пренос прикупљених података у CAD и GIS софтвер.
3.4.	Аутоматска калибрација при почетку рада.
4.	Основа-колица
4.1.	Чврста конструкција за рад на терену.
4.2.	Компактне димензије (могућност транспорта у путничком возилу).
4.3.	Могућност прихвата различитих типова антена.
4.4.	Точкови који омогућују рад на неравним теренима, 4 точка са мин. величином од 12 inch, уграђен одомер.

Р.бр.	Техничке карактеристике
4.5.	Могућност прихвата-монтажа GPS уређаја.

Добро мора испуњавати све наведене техничке захтеве, у **супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

2.2.КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и обавезује се да испоручено добро у свему одговара захтеваним техничким карактеристикама наведених у тачкама 2.1.1; 2.1.2; 2.1.3; 2.1.4; 2.1.5.

Средства, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некоришћена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Изабрани Понуђач је обавезан да на понућеним добрима, на уговореном месту испоруке изврши све потребне радње и прегледе који су неопходни за рад (за свако средство-партију-посебно) и да обезбеди документацију која се предаје Наручиоцу.

На квалитативном пријему, понуђена средства морају бити повезана и пуштена у пробни рад.

2.3.НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

У свему како је одређено чланом 3. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

2.4.КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

У свему како је одређено чланом 5. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

2.5.ОБУКА

Обезбеђена обука на српском језику у свему како је одређено чланом 6. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације и Планом извођења обуке (поглавље VI. образац 1. подтачка 2.3.).

2.6.ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

У свему како је одређено чланом 8. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
--

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за правна лица	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	– Није примењиво

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за правна лица	– Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Доказ за предузетнике и физичка лица	– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и – Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	--

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (поглавље VI. образац 4. конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.
---	---

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним **техничким капацитетом**;

- да нуди добра која задовољавају тражене карактеристике

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Изјава/потврда <u>произвођача понуђеног добра</u> на меморандуму произвођача, на матерњем језику произвођача или енглеском језику и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђено добро задовољава све захтеване техничке карактеристике. Изјава/потврда мора да садржи ознаку модела и све податке о техничким карактеристикама за добра која се нуде за све захтеване карактеристике из техничке спецификације.
---	--

- 2) Да располаже довољним **пословним капацитетом**:

Да постоји сервисна мрежа у Републици Србији са минимално 1 (једним) овлашћеним сервисом.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	а) <u>Ако је понуђач и овлашћен да врши сервис на добру које је предмет јавне набавке</u>: - Изјава/потврда или неки други документ издат од стране <u>произвођача добра</u> на меморандуму произвођача, на матерњем језику произвођача или енглеском језику и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног
---	---

	судског тумача на основу које се недвосмислено може утврдити да постоји сервисна мрежа у Републици Србији са минимално 1 (једним) овлашћеним сервисом и да је понуђач овлашћен да врши сервис на добру које је предмет јавне набавке, ако је понуђач уједно и овлашћени сервисер на територији Републике Србије. или б) <u>Ако понуђач није овлашћен да врши сервис на добру које је предмет јавне набавке:</u> - Изјава/потврда или неки други документ издат од стране <u>произвођача добра</u> на меморандуму произвођача, на матерњем језику произвођача или енглеском језику и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача на основу које се недвосмислено може утврдити да постоји сервисна мрежа у Републици Србији са минимално 1 (једним) овлашћеним сервисом. -Изјава на свом меморандуму понуђача, потписана и оверена од стране овлашћеног лица где под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављује: ▪ да се обавезује да у гарантном року изврши бесплатно све сервисе на добру које је предмет јавне набавке, на локацији (добра) крајњег корисника (на територији Р.Србије), које врши мобилна екипа овлашћеног сервиса са територије Републике Србије. ▪ да у случају да рекламације није могуће решити на локацији добра, све интервенције на добру које је предмет јавне набавке у гарантном периоду понуђач уради искључиво у овлашћеном сервису на територији Републике Србије о свом трошку. ▪ да по истеку гарантног рока достави ажуриран списак овлашћених сервиса за добро које је предмет јавне набавке на територији Републике Србије. <u>Напомена:</u> Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача на локацији понуђача.
--	--

Уколико понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу **не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

4.4.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

4.5.ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.3. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је у складу са чланом 78. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона доставити Решење АПР о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

5.2.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену и гарантни рок, избор за закључење уговора између тих понуда ће бити извршен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жребања. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у једну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
--

1. Образац понуде (образац 1);
2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац 2)
3. Образац трошкова припреме понуде (образац 3);
4. Изјава о независној понуди (образац 4);
5. Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама (образац 5);
6. Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (образац 6);
7. Изјава понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора (образац 7);
8. Изјава понуђача да ће приложити средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року (образац 8);
9. Менично писмо-Овлашћење - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде (Образац 9)

Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се **не достављају уз понуду**:

10. Менично писмо-Овлашћење - за добро извршење посла – 10% вредности уговора без ПДВ (Образац 10);
11. Менично писмо-Овлашћење - за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ (Образац 11);

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама бр. 126/2018 – Геодетска опрема, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

ПОНУДА СЕ ОДНОСИ ЗА (обавезно заокружити):

Партија	1	2	3	4	5
---------	---	---	---	---	---

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)**НАПОМЕНА:**

Заокружити начин подношења понуде, за коју партију се подноси понуда и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

2.1. Елементи понуде

Партија број _____ : _____
(уписати назив партије) (уписати назив партије)

Марка	Тип	Модел	Произвођач/ Земља порекла	Јединица мере	Количина
				комад	
Јединична цена без ПДВ је					динара
Износ ПДВ је					%
Износ ПДВ је					динара
Јединична цена са ПДВ је					динара
*Укупна вредност без ПДВ за целокупну количину					динара
*Укупан износ ПДВ за целокупну количину					динара
*Укупна вредност са ПДВ за целокупну количину					динара

НАПОМЕНА: Редове из обрасца означене са * попунити за партије 1, 2, 3 и 4.

Рок плаћања је (не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 дана) _____ дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Наручиоца.

Рок испоруке је (не може бити краћи од 25 ни дужи од 45 дана) _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок је (не може бити краћи од 12 месеци) _____ месеци/а од дана квантитативног пријема добра за комплетно средство.

Одзив на рекламацију у гарантном року је (не може бити дужи од 5 (пет) дана) _____ дана од дана достављања рекламације крајњег корисника у писаном облику, путем факса. Рок за решавање рекламација у гарантном року (не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана) је _____ дана од дана одзива понуђача на рекламацију.

Понуда важи најмање (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуде.

Место испоруке: Мије Ковачевића бр.5 Београд.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА:

У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је образацу подтачки 2.1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.

2.2. УСАГЛАШЕНОСТ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

А) GPS/GNSS пријемник са контролером за геодетске радове (партија 1) - Опис - техничке карактеристике и спецификације

(навести марку, тип и модел)		(навести назив произвођача/земља порекла)		
Р.бр.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди		
		Испуњава (ДА) /Неиспуњава (НЕ)	Вредност**	
1.	Пријемник: минимум 440 канала	ДА	НЕ	
2.	Симултан пријем интегрисани функционални модули за GPS, GLONASS, GALILEO, BeiDou. Интегрисана верзија (пријемник, антена, батерија у истом кућишту). Наставак мерења (обrade података) при прекиду пријема RTK или VRS сигнала.	ДА	НЕ	
3.	Тачност: Статичка GNSS мерења Хоризонтално: минимум 3,5 mm + 0.1 ppm, Вертикално: минимум 3,5 mm + 0.4 ppm Кинематика Хоризонтално: минимум 8 mm + 1 ppm Вертикално: минимум 15 mm + 1 ppm са радом у мрежи и једном базом	ДА	НЕ	
4.	Батерије које подржавају најмање 4 сата непрекидног рада у моду примопредаје података. Минимум 2 батерије у комплекту. Комуникација: серијски порт, USB, Bluetooth интегрисани, радио модем интегрисани, WI-FI, 4GB интерне меморије.	ДА	НЕ	
5.	Контролер: Оперативни систем: Windows	ДА	НЕ	
6.	Процесор Intel Core минимум I5 или одговарајући. RAM меморија минимум 8GB. Интерна минимум 128 GB	ДА	НЕ	
7.	Додирни екран са позадинским осветљењем, јасно видљив по дану, мин. 10"	ДА	НЕ	
8.	Поседовање интерног GPS	ДА	НЕ	
9.	Комуникације: USB, Bluetooth, Wi-Fi, интегрисани GSM модем.	ДА	НЕ	
10.	Интегрисана камера. Батерија: Li-Ion, мин. трајања у нормалним условима рада 12h	ДА	НЕ	
11.	Теренски софтвер: подржава све типове GNSS премера. Могућност проширења софтвера	ДА	НЕ	
12.	Подршка за операције: топографски премер, обележавање (искључавање), геодетске мреже	ДА	НЕ	
13.	Интерфејс на Српском језику. Гласовна обавештења на Српском језику.	ДА	НЕ	
14.	Подршка за позадинске карте: Векторски и Растерски формати.	ДА	НЕ	
15.	Графичко обележавање/колчење са активне позадинске карте (AutoCAD или SHAPE формати).	ДА	НЕ	

Р.бр.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди		
		Испуњава (ДА) / Неиспуњава (НЕ)		Вредност**
16.	COGO рачунске функције:, рачунање стране, тачке, запремине, азимута, површине, кривине, троугла.	ДА	НЕ	
17.	Прибор: карбонски дводелни штап, носач контролера за штап, двоножац, батерија са пуњачем, каблови, транспортни кофер.	ДА	НЕ	
18.	Опрема која чини мерни систем (GNSS уређај, контролер и теренски софтвер) морају бити од истог произвођача. Техничка подршка: Понуђач је у обавези да пружи бесплатну техничку подршку (доступност 24 сата за отклањање проблема у раду софтвера и хардвера) у трајању гаранције.	ДА	НЕ	

Уз средство испоручити:

Ознака	Назив захтева	Понуђено (Испуњава (ДА) / Неиспуњава (НЕ))	
А	Оверена сервисна књижица са прописаним сервисним интервалима.	ДА	НЕ
Б	Гарантни лист са условима гаранције.	ДА	НЕ
В	Упутство за употребу за рад са уређајем, упутство за рад са софтвером и упутство за основно одржавање. Упутства на српском језику у штампаном и електронском облику (ИД или УСБ), по један примерак за свако испоручено средство и још један примерак.	ДА	НЕ
Г	Сертификат овлашћене мерне лабораторије (еталонирање мерила-усаглашеност мерила са прописаним метролошким захтевима).	ДА	НЕ
Д	Уз сваки испоручени софтвер за функцију теренског мерења (теренски софтвер) изјава или неки други документ произвођача о легалности софтвера.	ДА	НЕ

Уколико понуђач сматра да за опис техничких карактеристика добра које се нуде нема довољно места у предвиђеним рубрикама или да треба да образложи детаљније може доставити опис и своје образложење на посебном папиру уз овај образац, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

****НАПОМЕНА:**

Понуђач мора попунити сваки редни број тражене карактеристике у напред наведеним табелама, заокруживањем једне од понуђених одредница ДА (којом испуњавате све тражене техничке карактеристике) или НЕ (којом неиспуњавате све тражене техничке карактеристике). У одређеном броју рубрика по редним бројевима постоји текстуални опис и исте треба попунити тако што се заокружи одредница ДА или НЕ, као што је приказано у примеру број 1 (пример је информативног карактера).

Пример број 1:

Р.бр.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди		
		Испуњава (ДА) /Неиспуњава (НЕ)		Вредност**
2.	Симултан пријем интегрисани функционални модули за GPS, GLONASS, GALILEO, BeiDou. Интегрисана верзија (пријемник, антена, батерија у истом кућишту). Наставак мерења (обrade података) при прекиду пријема RTK или VRS сигнала.	ДА	НЕ	
16.	COGO рачунске функције:, рачунање стране, тачке, запремине, азимута, површине, кривине, троугла.	ДА	НЕ	

Поред наведеног, у одређеном броју рубрика по редним бројевима постоје одређене вредности (које се траже, а које су лимитиране одредницом минимално, итд...) и исте треба попунити тако што се заокружи одредница ДА (којом испуњавате све тражене техничке карактеристике) или НЕ (којом неиспуњавате све тражене техничке карактеристике) и унесе конкретна понуђена вредност произвођача, као што је приказано на примеру број 2 (пример је информативног карактера).

Пример број 2:

Р.бр.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди		
		Испуњава (ДА) /Неиспуњава (НЕ)		Вредност**
1.	Пријемник: минимум 440 канала.	ДА	НЕ	440
6.	Процесор Intel Core минимум I5 или одговарајући, RAM меморија минимум 8GB, Интерна минимум 128 GB	ДА	НЕ	I5 8GB 128GB
10.	Интегрисана камера. Батерија: Li-Ion, мин. трајања у нормалним условима рада 12h	ДА	НЕ	12h

Б) Тотална станица за геодетске радове (партија 2)- Опис - техничке карактеристике и спецификације

Р.бр.	Тражене техничке карактеристике (навести марку, тип и модел)	Техничке карактеристике добра које се нуди (навести назив произвођача/земља порекла)		
		Испуњава (ДА) /Неиспуњава (НЕ)	Вредност**	
1.	Тачност: 3" – најмањи податак 0,1".	ДА	НЕ	
	Дужинска тачност: минимум 2,0mm + 2ppm – податак 1mm.	ДА	НЕ	
	Домет на једну призму: најмање 3500m.	ДА	НЕ	
	Мерење без призме: min 400m при доброј видљивости, тачност минимум 2mm + 2 ppm.	ДА	НЕ	
	Мапа: Приказ тачака из меморије на мапи у графичком облику.	ДА	НЕ	
2.	Дисплеј и тастатура: колор дисплеј са touch функцијом, алфанумеричка тастатура.	ДА	НЕ	
3.	Језик: Српски, Тастатура алфанумеричка са функцијским тастерима.	ДА	НЕ	
	Могућност придруживања кодова мерним тачкама, брзо кодирање, предифинисана кодна листа.	ДА	НЕ	
4.	Ласерски висак: Интегрисан у инструмент.	ДА	НЕ	
5.	Програми: Топографија, искољчавање, пресек, трансфер висина, површина, запремина, фронт, недоступна висина, скривена тачка, офсет, COGO, референтна линија, лук и раван.	ДА	НЕ	
6.	Конекција: USB, Bluetooth интегрисан у инструмент.	ДА	НЕ	
7.	Трансфер података: Коришћењем USB стика или Серијски порт.	ДА	НЕ	
8.	Заштита: заштитни код против крађе, могуће враћање система или података мерења на инструмент.	ДА	НЕ	
9.	Батерије: Lithium-Ion, пуњиве, време рада до 12 сати.	ДА	НЕ	
10.	Пратећа опрема: статив, штап за призму висине мин. 2,60m, две призме, две батерије, пуњач и кофер.	ДА	НЕ	
11.	Остало: Могућност учитавања нових верзија системских софтвера on-line, директно преко интернета. Опрема која чини мерни систем (тотална станица и теренски софтвер) морају бити од истог произвођача.	ДА	НЕ	

Уз средство испоручити:

Ознака	Назив захтева	Понуђено (Испуњава (ДА) / Неиспуњава (НЕ))	
А	Оверена сервисна књижица са прописаним сервисним интервалима.	ДА	НЕ
Б	Гарантни лист са условима гаранције.	ДА	НЕ
В	Упутство за употребу за рад са уређајем, упутство за рад са софтвером и упутство за основно одржавање. Упутства на српском језику у штампаном и електронском облику (ЦД или УСБ), по један примерак за свако испоручено средство и још један примерак.	ДА	НЕ
Г	Сертификат овлашћене мерне лабораторије (еталонирање мерила-усаглашеност мерила са прописаним метролошким захтевима).	ДА	НЕ

Уколико понуђач сматра да за опис техничких карактеристика добра које се нуде нема довољно места у предвиђеним рубрикама или да треба да образложи детаљније може доставити опис и своје образложење на посебном папиру уз овај образац, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

****НАПОМЕНА:**

Понуђач мора попунити сваки редни број тражене карактеристике у напред наведеним табелама, заокруживањем једне од понуђених одредница ДА (којом испуњавате све тражене техничке карактеристике) или НЕ (којом неиспуњавате све тражене техничке карактеристике). У одређеном броју рубрика по редним бројевима постоји текстуални опис и исте треба попунити тако што се заокружи одредница ДА или НЕ, као што је приказано у примеру број 1 (пример је информативног карактера).

Пример број 1:

Р.бр.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди		
		Испуњава (ДА) /Неиспуњава (НЕ)	Вредност**	
3.	Језик: Српски, Тастатура алфанумеричка са функцијским тастерима.	ДА	НЕ	
	Могућност придруживања кодова мерним тачкама, брзо кодирање, предифинисана кодна листа.	ДА	НЕ	

Поред наведеног, у одређеном броју рубрика по редним бројевима постоје одређене вредности (које се траже, а које су лимитиране одредницом минимално, итд...) и исте треба попунити тако што се заокружи одредница ДА (којом испуњавате све тражене техничке карактеристике) или НЕ (којом неиспуњавате све тражене техничке карактеристике) и унесе конкретна понуђена вредност произвођача, као што је приказано на примеру број 2 (пример је информативног карактера).

Пример број 2:

Р.бр.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди		
		Испуњава (ДА) /Неиспуњава (НЕ)		Вредност**
1.	Тачност: 3" – најмањи податак 0,1".	ДА	НЕ	0,1".
	Дужинска тачност: минимум 2,0mm + 2ppm – податак 1mm.	ДА	НЕ	2,0mm + 2ppm – податак 1mm
	Домет на једну призму: најмање 3500m.	ДА	НЕ	3500m
	Мерење без призме: min 400m при доброј видљивости, тачност минимум 2mm + 2 ppm.	ДА	НЕ	min 400m, тачност минимум 2mm + 2 ppm
	Мапа: Приказ тачака из меморије на мапи у графичком облику.	ДА	НЕ	
9.	Батерије: Lithium-lion, пуњиве, време рада до 12 сати.	ДА	НЕ	12 сати

В) Ручни ласерски даљиномер Disto (партија 3) - Опис - техничке карактеристике и спецификације

(навести марку, тип и модел)		(навести назив произвођача/земља порекла)		
Р.бр.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди		
		Испуњава (ДА) /Неиспуњава (НЕ)	Вредност**	
1.	Прецизност мерења: $\pm 1.5\text{mm}$, максимална дужина мерења до 100 m.	ДА	НЕ	
2.	Мерне јединице: обавезно да подржава метарски систем.	ДА	НЕ	
3.	Мерење - Прорачуни: површина, запремина и индиректно мерење.	ДА	НЕ	
4.	Опсег мерења: 0.05-100m.	ДА	НЕ	
5.	Меморија: најмање 10 мерења.	ДА	НЕ	
6.	Екран са позадинским осветљењем.	ДА	НЕ	
7.	Батерија: стандардне 2x1,5AA (AAA).	ДА	НЕ	

Уз средство испоручити:

Ознака	Назив захтева	Понуђено (Испуњава (ДА) / Неиспуњава (НЕ))	
А	Оверена сервисна књижица са прописаним сервисним интервалима.	ДА	НЕ
Б	Гарантни лист са условима гаранције.	ДА	НЕ
В	Упутство за употребу за рад са уређајем, упутство за рад са софтвером и упутство за основно одржавање. Упутства на српском језику у штампаном и електронском облику (ЦД или УСБ), по један примерак за свако испоручено средство и још један примерак.	ДА	НЕ

Уколико понуђач сматра да за опис техничких карактеристика добра које се нуде нема довољно места у предвиђеним рубрикама или да треба да образложи детаљније може доставити опис и своје образложење на посебном папиру уз овај образац, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

****НАПОМЕНА:**

Понуђач мора попунити сваки редни број тражене карактеристике у напред наведеним табелама, заокруживањем једне од понуђених одредница ДА (којом испуњавате све тражене техничке карактеристике) или НЕ (којом неиспуњавате све тражене техничке карактеристике). У одређеном броју рубрика по редним бројевима постоји текстуални опис и исте треба попунити тако што се заокружи одредница ДА или НЕ, као што је приказано у примеру број 1 (пример је информативног карактера).

Пример број 1:

Р.бр.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди		
		Испуњава (ДА) /Неиспуњава (НЕ)		Вредност**
2.	Мерне јединице: обавезно да подржава метарски систем.	ДА	НЕ	

Поред наведеног, у одређеном броју рубрика по редним бројевима постоје одређене вредности (које се траже, а које су лимитиране одредницом минимално, итд...) и исте треба попунити тако што се заокружи одредница ДА (којом испуњавате све тражене техничке карактеристике) или НЕ (којом неиспуњавате све тражене техничке карактеристике) и унесе конкретна понуђена вредност произвођача, као што је приказано на примеру број 2 (пример је информативног карактера).

Пример број 2:

Р.бр.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди		
		Испуњава (ДА) /Неиспуњава (НЕ)		Вредност**
1.	Прецизност мерења: $\pm 1.5\text{mm}$, максимална дужина мерења до 100 m.	ДА	НЕ	$\pm 1.5\text{mm}$, максимална дужина мерења 90 m
5.	Меморија: најмање 10 мерења.	ДА	НЕ	12 мерења

Г) Трагач подземних инсталација (партија 4) - Опис - техничке карактеристике и спецификације

(навести марку, тип и модел)		(навести назив произвођача/земља порекла)		
Р.бр.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди		
		Испуњава (ДА) /Неиспуњава (НЕ)	Вредност**	
1.	Пријемник:	ДА	НЕ	
1.1.	Могућност рада у активном, пасивном и моду сонде.	ДА	НЕ	
1.2.	Графички дисплеј са приказом информација у тренутку мерења.	ДА	НЕ	
1.3.	Могућност приказа позиције и смера тражене инсталације.	ДА	НЕ	
1.4.	Могућност рада са више фреквенција.	ДА	НЕ	
1.5.	Континуални приказ дубине и јачине сигнала.	ДА	НЕ	
1.6.	Могућност коришћења алкалних и пуњивих батерија.	ДА	НЕ	
1.7.	Дубина откривања инсталација мин. 4m.	ДА	НЕ	
1.8.	Опција откривања инсталација путем методе широког максимума, уског максимума и нуле.	ДА	НЕ	
1.9.	Могућност повезивања на GPS пријемник путем Bluetooth везе.	ДА	НЕ	
2.	Предајник	ДА	НЕ	
2.1.	Минимална снага 5W.	ДА	НЕ	
2.2.	Могућност рада на више фреквенција.	ДА	НЕ	
2.3.	Могућност рада са алкалним и пуњивим батеријама као и са екстерним напајањем.	ДА	НЕ	
2.4.	Уз стандардну опрему, комплет мора садржати и индуктивна клешта пречника мин.10см.	ДА	НЕ	

Уз средство испоручити:

Ознака	Назив захтева	Понуђено (Испуњава (ДА) / Неиспуњава (НЕ))	
А	Оверена сервисна књижица са прописаним сервисним интервалима.	ДА	НЕ
Б	Гарантни лист са условима гаранције.	ДА	НЕ
В	Упутство за употребу за рад са уређајем, упутство за рад са софтвером и упутство за основно одржавање. Упутства на српском језику у штампаном и електронском облику (ИД или УСБ), по један примерак за свако испоручено средство и још један примерак.	ДА	НЕ

Уколико понуђач сматра да за опис техничких карактеристика добра које се нуде нема довољно места у предвиђеним рубрикама или да треба да образложи детаљније може доставити опис и своје образложење на посебном папиру уз овај образац, потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

****НАПОМЕНА:**

Понуђач мора попунити сваки редни број тражене карактеристике у напред наведеним табелама, заокруживањем једне од понуђених одредница ДА (којом испуњава све тражене техничке карактеристике) или НЕ (којом неиспуњава све тражене техничке карактеристике). У одређеном броју рубрика по редним бројевима постоји текстуални опис и исте треба попунити тако што се заокружи одредница ДА или НЕ, као што је приказано у примеру број 1 са додатком одређене вредности (које се траже, а које су лимитиране одредницом минимално, итд...) и унесе конкретна понуђена вредност произвођача (пример је информативног карактера).

Пример број 1:

Р.бр.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди		
		Испуњава (ДА) /Неиспуњава (НЕ)		Вредност**
2.1.	Минимална снага 5W.	ДА	НЕ	5W
2.2.	Могућност рада на више фреквенција.	ДА	НЕ	
2.3.	Могућност рада са алкалним и пуњивим батеријама као и са екстерним напајањем.	ДА	НЕ	
2.4.	Уз стандардну опрему, комплет мора садржати и индуктивна клешта пречника мин. 10см.	ДА	НЕ	10см

Д) Георадар GPR (партија 5) - Опис - техничке карактеристике и спецификације

(навести марку, тип и модел)		(навести назив произвођача/земља порекла)		
Р.бр.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди		
		Испуњава (ДА) /Неиспуњава (НЕ)	Вредност**	
1	Дисплеј-контролна јединица	ДА	НЕ	
1.1.	Мин. величина колор дисплеја 10", читљив по дневном светлу.	ДА	НЕ	
1.2.	Приказивање читаних података у реалном времену.	ДА	НЕ	
1.3.	Интерна меморија мин. 32GB са могућношћу проширења екстерном меморијом.	ДА	НЕ	
1.4.	Могућност рада до 5h.	ДА	НЕ	
1.5.	Приказ података у 3D моду.	ДА	НЕ	
1.6.	Конекција преко USB Port, HDMI Port, WiFi and Bluetooth.	ДА	НЕ	
2.	Антенa	ДА	НЕ	
2.1.	Минимум двофреквентна широкопојасна антена.	ДА	НЕ	
2.2.	Могућност рада – откривања инсталација најмање до 4m дубине и откривања осталих објеката преко 8m дубине.	ДА	НЕ	
3.	Софтвер	ДА	НЕ	
3.1.	Препознавање циљних водова и њихово кодирање ознакама у боји.	ДА	НЕ	
3.2.	Могућност рада са екстерним GPS уређајем и обрадом његових података.	ДА	НЕ	
3.3.	Пренос прикупљених података у CAD и GIS софтвер.	ДА	НЕ	
3.4.	Аутоматска калибрација при почетку рада.	ДА	НЕ	
4.	Основа-колица	ДА	НЕ	
4.1.	Чврста конструкција за рад на терену.	ДА	НЕ	
4.2.	Компактне димензије (могућност транспорта у путничком возилу).	ДА	НЕ	
4.3.	Могућност прихвата различитих типова антена.	ДА	НЕ	
4.4.	Точкови који омогућују рад на неравним теренима, 4 точка са мин. величином од 12 inch, уграђен одомер.	ДА	НЕ	
4.5.	Могућност прихвата-монтажа GPS уређаја.	ДА	НЕ	

Уз средство испоручити:

Ознака	Назив захтева	Понуђено (Испуњава (ДА) / Неиспуњава (НЕ))	
А	Оверена сервисна књижица са прописаним сервисним интервалима.	ДА	НЕ

Б	Гарантни лист са условима гаранције.	ДА	НЕ
В	Упутство за употребу за рад са уређајем, упутство за рад са софтвером и упутство за основно одржавање. Упутства на српском језику у штампаном и електронском облику (ЦД или УСБ), по један примерак за свако испоручено средство и још један примерак.	ДА	НЕ

Уколико понуђач сматра да за опис техничких карактеристика добра које се нуде нема довољно места у предвиђеним рубрикама или да треба да образложи детаљније може доставити опис и своје образложење на посебном папиру уз овај образац, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

****НАПОМЕНА:**

Понуђач мора попунити сваки редни број тражене карактеристике у напред наведеним табелама, заокруживањем једне од понуђених одредница ДА (којом испуњавате све тражене техничке карактеристике) или НЕ (којом неиспуњавате све тражене техничке карактеристике). У одређеном броју рубрика по редним бројевима постоји текстуални опис и исте треба попунити тако што се заокружи одредница ДА или НЕ, као што је приказано у примеру број 1 са додатком одређене вредности (које се траже, а које су лимитиране одредницом минимално, итд...) и унесе конкретна понуђена вредност произвођача (пример је информативног карактера).

Пример број 1:

Р.бр.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди		
		Испуњава (ДА) /Неиспуњава (НЕ)		Вредност**
2.1.	Минимум двофреквентна широкопојасна антена.	ДА	НЕ	
2.2.	Могућност рада – откривања инсталација најмање до 4m дубине и откривања осталих објеката преко 8m дубине.	ДА	НЕ	открив. инсталац. 3,5m дубине и открив. осталих објеката преко 12m дубине

2.3. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ за партију _____

Обука мора да садржи	Време трајања	Напомена
1. _____, 2. _____, 3. _____, 4. _____, 5.уознавање крајњих корисника са основним карактеристикама добра, 6.практично руковање-управљање-употреба добра и имајуће опреме на отвореном, 7.мере безбедности, 8.пренос и обрада података и 9.основно одржавање добра.		

Обуку крајњих корисника до 10 лица реализовати у 3 радна дана у трајању од 5 часова по дану приликом испоруке добра у месту примаоца. План обуке израђује понуђач, а између осталог мора обухвати теме наведене под бројем 5, 6, 7, 8 и 9. Обука је предвиђена да се реализује у сали-учионици (теоретски део) и на отвореном простору (практични део).

У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ и СПИСАК ОВЛАШЋЕНИХ СЕРВИСА подтачке 2.3. копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.

СПИСАК ОВЛАШЋЕНОГ/ИХ СЕРВИСА

Назив сервиса	Адреса	Контакт телефони/факс/E-mail

Место и датум:

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
 (читак отисак печата)

 (пун потпис)

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

5. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6. СПОРАЗУМ**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОСУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама бр. 126/2018 – Геодетска опрема, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
1.	Назив: Адреса:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
2.	

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је	
3.	Назив: Адреса:

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења	
4.	за добро извршење посла у уговору је Назив: Адреса: за отклањање грешака у гарантном року је

Назив:

Адреса:

Члан групе који ће издавати рачуне је

5.

Назив:

Адреса:

Рачун на који ће бити извршено плаћање је

6.

Број рачуна:

Банка:

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:**Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

6. _____

_____ потпис и М.П.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија број _____
(уписати број и назив партије)

Ј-ца мере	Количина	Цена по јединици мере (комад/дин) без ПДВ	Износ ПДВ (%)	Износ ПДВ (комад/дин)	Цена по јединици мере са ПДВ (комад/дин)	Укупна вредност за захтевану количину без ПДВ	Укупна вредност за захтевану количину са ПДВ	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне 6)			
								Трошкови набавке добра (набавна цена/ком)	Увозне таксе (царина и сл./ком)	Трошкови Транспорта (по ком.)	Остали трошкови (трошкови сервисирања /ком)
	1	2	3	4	5=(2+4)	6=(1*2)	7=(1*5)	8	9	10	11
комад											

У свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Понуђач МОРА попунити све наведене елементе из Обрасца структуре цене за понуђено добро, тако да понуђена јединична цена (продајна цена) без и са ПДВ из овог Обрасца буду идентичне наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (поглавље VI, Образац 1, тачка 2, подтачка 2.1. Конкурсне документације) и да иста покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Последње четири колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у Укупној цени за захтевану количину. Цене у колонама од 2-7 исказати у динарима.

НАПОМЕНА:

У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је образац 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач:

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама бр. 126/2018 – Геодетска опрема, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач:

_____, дајем:
(навести назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама бр. 126/2018 – Геодетска опрема, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач, дајем следећу:

ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 126/2018 – Геодетска опрема, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 6**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА
ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара, број 126/2018 – Геодетска опрема, ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**
ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара, број 126/2018 – Геодетска опрема, ће приликом закључења уговора предати Наручиоцу **средство обезбеђења за добро извршење посла** у поступку закључења уговора:

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или касни са испоруком.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења се достављају у наведеном року.

ОБРАЗАЦ 8

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА У ГАРАНТНОМ РОКУ**
ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара број 126/2018 – Геодетска опрема, ће приликом доставе рачуна предати Наручиоцу-купцу **средство обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року:**

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација.
- **Две бланко сопствене менице** –потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења се достављају у наведеном року.

ОБРАЗАЦ 9

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, _____,
(навести назив добављача) (адреса)
ПИБ: _____, МБ: _____, предаје _____ регистроване,
бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза Понуђача у случају да повуче своју понуду у току периода важности понуде или у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду понуђач не закључи уговор о набавци сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или у случају да не достави средство обезбеђења за добро извршење посла (менице) приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације по понуди број _____ од _____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да у складу са напред наведеним одредбама и прихваћеним условима конкурсне документације, може поупунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ (у вредности од **3% од укупне вредности понуде без ПДВ**), по основу напред наведене понуде.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- _____ регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ 11**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, _____, ПИБ: _____,
 (назив продавца) (адреса)
 МБ: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице попунити и предати Банци на наплату, по основу неизвршења уговорних обавеза по питању гаранције и решавања рекламација по одредбама по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (10% укупне вредности наведеног уговора без ПДВ) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Продавац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел УГОВОРА попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – опционо уколико понуда није поднета самостално тачка 1.4. или 1.5.,
- Уписати у члану 5. тачка 5.5. модела уговора тражене податке,
- Уписати у члану 8. модела уговора тачка 8.14. контакт податке,
- На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са свим члановима и деловима модела уговора.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.



МОДЕЛ УГОВОРА

број 1212-73-____-19

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ Београд,
Немањина бр. 15; коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608,
ПИБ: 102116082,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
Телефон: _____,
Телефакс: 011/3006-330,
Текући рачун број: 840-1620-21,

и

(назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту
Продавац
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број и банка: _____,

ПРАВНИ ОСНОВ

Отворени поступак јавне набавке добара број 126/2018 – Геодетска опрема.

Продавац је доставио понуду бр. попуњава Купац од попуњава Купац, године заведену код Купца под бр. попуњава Купац од попуњава Купац године.

Одлука о додели уговора бр. попуњава Купац од попуњава Купац године начелника Управе за набавке и продају.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ СЕ ДОГОВОРИЛЕ:**ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1. Уговорне стране су се договориле да је предмет овог уговора попуњава Купац. Продавац се обавезује да Купцу, односно Купчевом крајњем примаоцу (Војнограђевински центар Београд), у складу са важећим прописима и овим уговором испоручи попуњава Купац, попуњава Купац попуњава Купац, попуњава Купац комад/а, (у даљем тексту: добро) по називу, произвођачу, марки, типу, моделу, земљи порекла, техничким карактеристикама и количини према Спецификацији из прилога број 1 овог уговора.

1.2. Купчев крајњи примаоц се обавезују да преузме добро, а Купац да плати испоручено добро по одредбама овог Уговора.

1.3. Саставни део овог уговора су прилози:

- Прилог бр. 1: Спецификација добра.
- Прилог бр. 2: План извођења обуке и списак овлашћених сервиса.

1.4. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Продавац наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

1.5. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОДИЗВОЂАЧИ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Продавац наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____

ЧЛАН 2. ЦЕНА

2.1. Купац и продавац су се споразумели да је цена за добро из члана 1. овог Уговора:

за партију 1, 2, 3 и 4

Јединична цена без ПДВ је као у понуди динара. Износ ПДВ је као у понуди %, што износи као у понуди динара. Јединична цена са ПДВ је као у понуди динара.

Укупна вредност уговора без ПДВ је као у понуди динара за целокупну количину.

Укупан износ ПДВ је као у понуди динара за целокупну количину.

Укупна вредност уговора са ПДВ је као у понуди динара за целокупну количину.

за партију 5

Јединична цена без ПДВ је као у понуди динара што представља укупну вредност уговора без ПДВ;

Износ ПДВ је као у понуди %, што износи као у понуди динара.

Јединична цена са ПДВ је као у понуди динара што представља укупну вредност уговора са ПДВ;

2.2. Купац и Продавац су се споразумели да је саставни део цене евентуална амбалажа, испорука добра на локацији купчевог крајњег примаоца, повезивање и пуштање у пробни рад и извршена обука за уговорени број лица.

2.3. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 3. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 3.1.Рок испоруке добра из члана 1. овог Уговора је **као у понуди** дана од дана обостраног потписивања уговора.
- 3.2.Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора извршити на месту испоруке (Мије Ковачевића бр.5 Београд).
- 3.3.Под даном испоруке се подразумева дан (датум) када је потписан Записник о квантитативном пријему добра у Војнограђевинском центру Београд од стране комисије или лица које одреди начелник Управе за инфраструктуру.
- 3.4.Организацију транспорта и транспорт добра до места испоруке врши Продавац. Трошкови транспорта улазе у цену добра и не плаћују се посебно.
- 3.5.Добро из члана 1. уговора мора бити у амбалажи која обезбеђује заштиту од било каквих оштећења при утовару, истовару, транспорту и ускладиштењу истог. Наручилац нема обавезу чувања амбалаже и не повлачи са собом губитак гаранције.

ЧЛАН 4. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ (за партију 1)

- 4.1.Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и обавезује се да испоручено добро у свему одговара захтеваним техничким карактеристикама по прилогу 1.
- 4.2.Добро из члана 1. овог Уговора мора бити ново, исправно и некоришћено. Добро не сме имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача, а које би се могле развити нормалном употребом добра у условима који превладавају у Републици Србији.
- 4.3.Продавац се обавезује да за добро из члана 1. овог Уговора, изврши све потребне радње и прегледе потребне за рад добра, да пусти у рад добро и да ће обезбедити целокупну документацију која је неопходна за рад за свако средство посебно коју у тренутку испоруке предаје Војнограђевинском центру Београд и која је саставни део Прилога 1.

ЧЛАН 5. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 5.1.Квалитативни и квантитативни пријем добра вршиће се у месту испоруке у присуству представника Продавца.
- 5.2.Продавац је дужан да припреми за пријем и испоруку целокупну количину добра које је предмет уговора и писаним путем телефаксом обавести Купца на број _____ и Војнограђевински центар Београд на број _____ и E-mail _____ о спремности за квалитативни и квантитативни пријем, најмање 2 (два) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 5.3.Војнограђевински центар Београд ће по добијеном обавештењу од стране Продавца усагласити са осталим члановима комисије за квалитативни и квантитативни пријем тачан датум и време отпочињања квалитативног пријема, као и тачан датум и време транспорта средства на место испоруке. Војнограђевински центар Београд ће регулисати процедуру уласка моторног возила Продавца приликом транспорта добра на место испоруке.
- 5.4.Квалитативни пријем добра врши комисија за квалитативни пријем одређена од стране овлашћеног лица Управе за инфраструктуру. Рок за извршење квалитативног пријема је 5 (пет) радних дана. Најкаснији рок за почетак квалитативног пријема је 5 (пет) дана од предложеног дана испоруке.
- 5.5.Ако комисија из било којих разлога није у могућности да изврши квалитативни пријем у предложеном термину, о томе писаним путем обавештава Продавца телефаксом на _____

број _____ и Купца са образложењем кашњења, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

- 5.6.Продавац је у обавези да комисији за квалитативни пријем стави на увид каталошку и техничку документацију којом се доказују техничке декларисане карактеристике добра и документацију која је захтевана да се испоручи уз добро које је предмет уговора.
- 5.7.Комисија за квалитативни пријем ће вршити пријем на основу документације, практичном провером комплетности и функционалности добра.
- 5.8.Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квалитативном пријему добра у потребном броју примерака.
- 5.9.Комисија за квалитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записника о квалитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, комисија је дужна да, у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квалитативном пријему добра.
- 5.10.Уколико Комисија за квалитативни пријем утврди да добро не задовољава тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци и/или неслагања, квалитативни пријем се неће вршити.
- 5.11.Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 3 (три) дана и понови процедуру за квалитативни пријем из овог члана Уговора.
- 5.12.Уколико се поновљени квалитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 3. овог Уговора, Продавац неће бити ослобођен обавезе плаћања уговорне казне из овог Уговора. Уколико се и након поновљеног квалитативног пријема утврди да добро не задовољава тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци и/или неслагања добро се ставља Продавцу на располагање и квалитативни пријем се неће вршити.
- 5.13.Извршен квалитативни пријем и израда Записника о квалитативном пријему је услов за извршење квантитативног пријема.
- 5.14.Квантитативни пријем добра врши комисија одређена од стране овлашћеног лица Управе за инфраструктуру. Рок за извршење квантитативног пријема је 1 (један) радни дан. Најкаснији рок за почетак квантитативног пријема је 1 (један) дан од дана завршетка квалитативног пријема.
- 5.15.Квантитативни пријем добра вршиће у присуству представника Продавца, одмах након извршеног квалитативног пријема.
- 5.16.Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квантитативном пријему.
- 5.17.Уколико комисија за квантитативни пријем визуелном контролом утврди било каква неслагања са Спецификацијом из прилога број 1 овог Уговора и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити.
- 5.18.Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 3 (три) дана и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.
- 5.19.Уколико се поновљени квантитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 3. овог Уговора, Продавац неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне из овог Уговора.

- 5.20. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квантитативном пријему добра у потребном броју примерака.
- 5.21. Комисија за квантитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записника о квантитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, Комисија за квантитативни пријем је дужна да у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квантитативном пријему добра.

ЧЛАН 6. ОБУКА

- 6.1. Продавац је у обавези да у току квантитативног пријема на локацији Мије Ковачевића број 5 изврши обуку корисника до 10 лица, о свом трошку, у трајању од 5 часова у 3 (три) радна дана, а по темама и садржајима прилога бр. 2 овог Уговора.
- 6.2. Присуство лица на предметној обуци регулисаће Војнограђевински центар Београд.
- 6.3. У записнику о квантитативном пријему обавезно уписати да је уговорена обука извршена. Завршетком обуке и евидентирање исте у Записник о квантитативном пријему завршена је испорука уговорених добара.

ЧЛАН 7. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 7.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће Купац плаћање добра из члана 1. овог Уговора извршити, у року од као у понуди дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Купца.
- 7.2. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална и комплетна документа за исплату испорученог добра (све у 2 (два) примерка), и то:
- рачун - фактуру (регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија) оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
 - отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити оверена потписом и печатом од стране крајњег корисника,
 - записник о квалитативном и квантитативном пријему добра, потписан и оверен печатом од стране комисије за пријем и Продавца у коме је уписано да је уговорена обука извршена.

Материјалне листе у статусу 1 и 3, које након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује Војнограђевински центар Београд и доставља Купцу у 2 (два) оригинална примерка најкасније у року од 10 (десет) дана од датума на отпремници.

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

- 8.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. овог Уговора и за иста даје гарантни рок по следећем:
- гарантни рок за добро је као у понуди месеци/а од дана испоруке добра за комплетно средство.
- 8.2. Продавац се обавезује да у гарантном року изврши:
- бесплатно све редовне сервисе у складу са техничким упутством произвођача добра, на локацији добра, односно крајњег корисника (јединица Војске Србије), које врши

мобилна екипа овлашћеног сервиса. Тачан датум извршења сервисирања међусобно ће ускладити крајњи корисник и продавац.

- бесплатно све евентуалне рекламације и да на сваку писану рекламацију приступи отклањању уочених недостатака на локацији добра, односно крајњег корисника (јединице Војске Србије, на територији Републике Србије), које врши мобилна екипа овлашћеног сервиса.

8.3. Продавац је дужан да у току гарантног периода, на сваку писану рекламацију, приступи отклањању уочених недостатака. Одзив на рекламацију у гарантном року је **као у понуди** дана од дана достављања рекламације крајњег корисника у писаном облику, путем факса. Рок одзива подразумева рок у којем је продавац дужан да организује и обезбеди долазак мобилне екипе ради утврђивања неисправности настале на добру.

Продавац је дужан да реши рекламацију и отклони неисправности у року за решавање рекламације. Рок за решавање рекламације је **као у понуди** дана од дана одзива Продавца на рекламацију.

8.4. Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или неисправности или недостаци било које врсте које се нису могле открити уобичајним прегледом приликом пријема добра (скривени недостатак) или друге евентуалне неисправности било које врсте, а које су настале упркос правилним и наменским коришћењем добра, крајњи корисник Купца ће покренути рекламациони поступак, обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

8.5. Продавац се обавезује у случају да се утврди да испоручено добро не одговара уговореном квалитету, да отклони све недостатке и неисправности у року предвиђеном за решавање рекламације или да ако то није могуће, без одлагања у најкраћем року крајњем кориснику Купца преда друго добро без недостатака и неисправности, које има једнаке или боље техничке карактеристике.

8.6. Продавац прихвата, а Војнограђевински центар Београд обезбеђује да се накнадни квалитативни и квантитативни пријем добра из члана 1. овог уговора, након отклањања неисправности, недостатака на добру или након замене добра, изврши на начин и према одредбама члана бр. 5 овог уговора, којим је регулисан начин квалитативног и квантитативног пријема.

8.7. Продавац се обавезује да обезбеди преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове и гаранцију која почиње на тече од тренутка испоруке новог добра. Новоиспоручено добро подлеже квалитативном и квантитативном пријему сходно члану 5. овог уговора.

8.8. Продавац је дужан да пријем рекламације путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и вратити факсом крајњем кориснику Купца. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

8.9. У случају да рекламације није могуће решити на локацији добра, све интервенције на добру у гарантном периоду Продавац ће урадити искључиво у најближем овлашћеном сервису у Републици Србији у сарадњи са крајњим корисником.

8.10. Продавац је у обавези да обезбеди, за предметно добро сервисирање, одржавање и оригиналне резервне делове након истека гарантног рока на територији Републике Србије најмање 5 (пет) година.

- 8.11. Продавац је у обавези да приликом испоруке и пре истека гарантног рока, крајњем кориснику достави оверен ажуриран списак овлашћених сервиса за одржавање добра са адресама и бројевима телефона.
- 8.12. Све рекламације у гарантном року продавац решава о свом трошку.
- 8.13. Продавац је обавезан да приликом доставе исплатне документације достави Купцу прописано израђена, потписана и оверена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то:
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Продавца. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
 - **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Штампани извод** да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.
- 8.14. Ради извршења уговорних обавеза из овог члана уговора, Продавац као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује _____, телефон: _____, факс: _____, E-mail: _____.

ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 9.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добра у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно од укупне вредности уговора без ПДВ за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ. Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења Продавца.
- 9.2. Уколико Продавац не изврши у било ком проценту уговорне обавезе, закасни са испоруком добра преко рока који је предвиђен у тачки 9.1. уговора, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или једнострано раскине уговор, Купац ће без сагласности Продавца и обавезе обавештавања, депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 9.3. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација (члан 8. уговора), Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депонована средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року и решавања рекламација, у вредности од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 9.4. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати сва издата средства обезбеђења.
- 9.5. Продавац је у обавези да **приликом закључења уговора**, преда Купцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора

без ПДВ у случају да Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или касни са испоруком добра изнад рока покривеног казним одредбама. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Продавца. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.

- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

ЧЛАН 10. ВИША СИЛА

- 10.1. Под вишом силом подразумевају се околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису могле бити познате у моменту закључења уговора и које се нису могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље уговорних страна.
- 10.2. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 10.3. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 10.4. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 11.2. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 9.2. члан 9. овог Уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

ЧЛАН 12. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 12.1. Продавац ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност.

ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1. Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 13.2. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повелја).
- 15.2. Купац задржава право да у току извршења уговора измени локацију купчевог корисника.
- 15.3. Уговорне стране су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити другу страну, а односе се на извршење уговора.
- 15.4. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, 3 (три) за Купца и 1 (један) за Продавца.
- 15.5. Купац задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања надлежним корисницима.
- 15.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 15.7. Уговор је обострано потписан дана попуњава Купац године.

ПРОДАВАЦ:

(назив понуђача)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

Н А Ч Е Л Н И К

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

Прилог број 1
Уз Уговор број 1212-73-____-19

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА

(као у понуди)

Прилог бр. 2
Уз Уговор бр. 1212-73-____-19

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ

(као у понуди)

и СПИСАК ОВЛАШЋЕНИХ СЕРВИСА

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику (енглеском), понуђач мора, поред тих докумената, да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ГЕОДЕТСКА ОПРЕМА,
ЈН БРОЈ 126/2018 –НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова у складу са поглављем IV. конкурсне документације;
- **Попуњен**, потписан и печатом оверен оригиналан образац понуде (Образац 1);

- **Попуњен**, потписан и печатом оверен образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац 2)
- **Попуњен**, потписан и печатом оверен образац трошкова припремања понуде (Образац 3) -ОПЦИОНО достављање истог није обавезно);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди (Образац 4);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из члана. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 6);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора (Образац 7);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року (образац 8);
- **Модел уговора** (поглавље VII конкурсне документације). На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са свим члановима и деловима модела уговора.
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у поглављу VIII. подтачки 8.11.1. конкурсне документације).

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног понуђач треба да достави и :

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са поглављем IV. конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и печатом оверен у поглављу VI. Образац понуде (Образац 1), где ће назначити у тачки 1. да наступа са подизвођачем и унети у табелу у тачки 4 овог образаца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.5. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- **Документа** којим члан Групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са поглављем IV. конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и печатом оверен у поглављу VI. Образац понуде (Образац 1), где ће назначити у тачки 1. да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у тачки 5 овог образаца податке о свим члановима групе понуђача и тачки 6 овог образаца споразум којим се понуђачи из групе међусобно према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (Образац 5) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (образац 6);
- У моделу уговора у члану 1. тачка 1.4. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Напомена:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из Групе понуђача или Група понуђача може да одреди једног Понуђача из Групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из Групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из Групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

8.3.ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Набавка је обликована по партијама.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партије, а у оквиру партије за целокупну количину добра.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Уколико се понуда не поднесе тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

8.4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

8.5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“Измена /Допуна/Измена и допуна понуде за јавну набавку добара,
Геодетска опрема, ЈН број 126/2018– НЕ ОТВАРАТИ”**

“Опозив понуде за јавну набавку добара, Геодетска опрема, ЈН број 126/2018”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у поглављу VIII. тачка 8.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. тачка 1. поглавље VI. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (тачка 1. Образац 1. у поглављу VI конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, наведе податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (тачка 4. Образац 1. у поглављу VI конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.5. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наводи се да се подноси заједничка понуду (тачка 1. Образац 1), наводе се подаци о свим члановима групе понуђача (тачка 5. Образац 1- у зависности од броја понуђача копирати и попунити за сваког члана Групе посебно) и попуњава се споразум (тачка 6. Образац 1).

Попуњен, потписан и оверен споразум (тачка 6. Образац 1. у поглављу VI) којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- 5) Понуђачу који ће издати рачун;
- 6) Рачун на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, као и попуњене, потписане и и печатом оверене Изјаве у поглављу VI. Образац 4, 5 и 6. У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне обрасце копирати и попуњити за сваког члана Групе посебно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.4. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Наручиоца.

Уколико је **рок плаћања краћи од 30 и дужи од 45 дана**, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Плаћање се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице, као и Записника о квалитативном и квантитативном пријему. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Датум пристизања фактуре-рачуна, рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

8.9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је **рок важења понуде краћи од траженог**, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) **као неприхватљива**.

8.9.3. Захтев у погледу рока испоруке

За партију 1 Крајњи рок испоруке не може бити краћи од 25 ни дужи од 45 дана дана од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико је **понуђени рок испоруке краћи од 25 и дужи од 45 дана**, понуда ће бити одбијена **као неприхватљива**.

8.9.4. Захтев у погледу гарантног рока и рекламације

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана квантитативног пријема добра за комплетно средство.

У случају да је **понуђени крајњи гарантни рок од захтеваног** понуда ће бити одбијена **као неприхватљива**.

Одзив на рекламацију у гарантном року је (не може бити дужи од 5 (пет) дана) _____ дана од дана достављања рекламације крајњег корисника у писаном облику, путем факса.

Уколико је **понуђени дужи одзив на рекламацију од захтеваног** понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за решавање рекламација у гарантном року не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана одзива понуђача на рекламацију.

Уколико је понуђени дужи рок за решавање рекламација од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (образац 1), у поглављу VI. тачка 2. подтачка 2.1. конкурсне документације.

Уколико понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније може доставити и своје образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена добра мора бити изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена је фиксна. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Понуђач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Неуобичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу Закона, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

8.11. ПОДАСИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

8.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница у износу од **3% од укупне вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач повуче своју понуду у току периода важења понуде, не закључи уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из Конкурсне документације. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 9 у поглављу VI).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија** захтева за регистрацију меница или **штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

8.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Изабрани добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступку закључења Уговора.

Изабрани добављач је у обавези да **приликом закључења уговора**, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или касни са испоруком добра изнад рока покривеног казним одредбама. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 10 у поглављу VI).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

8.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани добављач је у обавези да **приликом доставе исплатне документације**, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћеног лица да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 11 у поглављу VI).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени гласник РС”, бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Потпис овлашћеног лица на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Након истека периода важења уговора, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. У поступцима закључивања појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл, крајњи корисници могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном добављачу стављају на располагање, укључујући и његове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање

Подаци које понуђач оправдано означи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. Закона).

8.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 126/2018 – Геодетска опрема.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

8.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИСА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу факсом на број 011/3006-330 и препорученом пошиљком са повратницом на адресу Република Србија – Министарство одбране – Сектор за материјалне ресурсе- Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, 11000 Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреда доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **120.000,00 динара** (уколико се оспорава одређена радња наручиоца пре отварања понуда или након отварања понуда);
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. **Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

или

4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН и чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

8.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог Закона.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) овог Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

8.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. Закона).