ВОЈНА ПОШТА
Број 2287
број 1006 - 8 .
17.05.2019. године
Б Е О Г Р А Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ВОЈНА ПОШТА 2287 БЕОГРАД

НАБАВКА ПОТРОШНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ЈАВНА НАБАВКА број 1.1.6-827-09/2019 .

МАЈ 2019. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013), Одлуке о покретању поступка ЈН број 1.1.6-827-09/2019, деловодни број 1006-2 од 23.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.1.6-827-09/2019, деловодни број 1006-3 од 23.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара
- потрошног грађевинског материјала
ЈН број 1.1.6-827-09/2019.

Конкурсна документација садржи:

РБ	Назив	страна од __ до __
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ДОБАРА И СЛ.	од 6 до 7
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	од 8 до 10
V	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	од 11 до 21
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	од 22 до 33
VII	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	од 34 до 35
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	36
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	37
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	38
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	39
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ	40
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	41
XIV	МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ	42
XV	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	од 43 до 44
XVI	МОДЕЛ УГОВОРА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ МАТЕРИЈАЛА	од 45 до 51
XVII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	52

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заитересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:
Република Србија - Министарство одбране – Војска Србије - Војна пошта 2287 Београд, улица Јована Мариновића бб, интернет страница **www.nabavke.mod.gov.rs**.

ВРСТА ПОСТУПКА:
Отворени поступак

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
Набавка добара - Потрошног грађевинског материјала - редни број набавке 1.1.6-827-09/2019, а на основу Плана набавки добара, услуга и радова за 2019. годину.

НАЗНАКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА:
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

КОНТАКТ (ЛИЦЕ, СЛУЖБА):
Директан контакт достављањем писаних аката на деловодство Војне поште 2287 Београд, улица Јована Мариновића бб, сваког радног дана у времену од 07.30 – 14.30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Грађевински материјал и припадајући производи
Ознака и назив из ОРН (у даљем тексту: ознака):

44110000 - грађевински материјал и припадајући производи,
44411000 - санитарни производи,

Предмет јавне набавке у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитета и опису добара, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике - спецификације, квалитет, опис добара итд.).

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара - артикала.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

1) ВРСТА ДОБАРА

Врста предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке - тачка 1) Подаци о предмету јавне набавке (део II конкурсне документације), а опис добара, количина, квалитет и сл., биће дати у тачки 2. и 3. (део III конкурсне документације) и Моделу уговора (део XVI конкурсне документације).

2) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Свако добро (артикал) које се испоручује мора у свему одговарати условима квалитета и техничким спецификацијама који се односе на предметно добро.
Понуђач је **у обавези,** да у својој понуди приложи оверену и потписану изјаву одговорног лица понуђача (део XI конкурсне документације), да свако од понуђених добара, у свему одговара захтеваним условима квалитета, односно да су добра усаглашена за захтеваним условима наведеним у овом делу конкурсне документације (техничке карактеристике - спецификације, квалитет, количина итд.).

3) КВАЛИТЕТ

Добра, која се нуде не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Сва добра која се нуде морају квалитетом одговарати карактеристикама описаним у делу VI Образац понуде.

Наведене карактеристике (квалитет) понуђач је у обавези да докаже достављањем копија докумената о испуњавању стандарда за произвођаче понуђених добара које се достављају уз изјаву одговорног лица понуђача, да понуђена добара, у свему одговарају захтеваним условима квалитета (део XI конкурсне документације).

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

4) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА–КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и испоручених добара извршиће комисија Наручиоца истог дана када буде извршена испорука добара.

На основу отпремнице коју доставља Понуђач, а потписује и оверава Наручилац, израђује се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије Наручиоца и оверен печатом Наручиоца.

Пријемна комисија наручиоца неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року не дужем од 3 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Наручиоца комплетна и исправна добра.

Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници, од стране овлашћеног лица Наручиоца.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Наручилац задржава право рекламације у гарантном року.

5) РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА

Гарантни рок за понуђена добра за сва понуђена добра мора износити **најмање 12 (дванаест) месеци.**

Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

У гарантном року понуђач мора да обезбеди најмање:
- замену добара за која се утврди да су неисправна или неодговарајућа и гаранцију од најмање **12 (дванаест) месеци од дана испоруке замењеног добра,**
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од **24** часа од часа достављања рекламације, и рок за **решавање рекламације** не дужи од **3** дана од дана достављања рекламације.

Понуђач је дужан да Наручиоцу испоручи Гарантни лист прозвођача са условима гаранције за испоручена добра.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене рокове понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6) РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добија се у поступку јавне набавке, који понуђач уписује у образац понуде (део VI конкурсне документације, а рачуна се од дана закључења уговора. Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно - пријемног документа - отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди Наручилац.

Рок за испоруку добара која су предмет ове набавке **не може бити дужи од 10 (десет) дана** од дана ступања уговора на снагу.

Уколико су рокови испоруке дужи од наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7) МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука добара која су предмет ове набавке извршиће се на уговореном месту - магацин Наручиоца у Београду, објекат „Добановачки забран“, насеље Грмовац.

8) АМБАЛАЖА, НАЧИНА ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТА,ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи **са приложеном произвођачком декларацијом,** која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву Купца и не плаћа се.

Производи се морају превозити само условним превозним средствима - теретним моторним возилима, којима се осигурава очување квалитета и спречава могућност оштећења производа.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(члан 75. став 1. тачка 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(члан 75. став 1. тачка 4) Закона);*
4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. *(члан 75. став 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

   Неопходан финансијски капацитет **-** којим понуђач доказује да у 2018. години није имао нето губитак - меродаван је податак из сажетог биланса успеха - трећи део - Нето губитак редни број 26.

   Неопходан пословни капацитет - којим понуђач доказује да је у 2018. години имао приход од продаје чија је вредност бар двоструко већа од вредности његове понуде (меродаван је податак из сажетог биланса успеха - трећи део - Приход од продаје редни број 1).

2) Да располаже довољним техничким капацитетом и то:
   Да Понуђач располаже најмање једним доставним возилом.

1.3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ: <u>Правна лица:</u> 1**) **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих**. <u>Предузетници и физичка лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана члана 75. став 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **VIII**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже довољним техничким капацитетом

Доказ: Изјава Понуђача (Образац изјаве, дат је у поглављу **XIII)** печатом оверена, потписана од овлаштеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом потврђује да располаже одговарајућим доставним возилом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуњава неки обавезни или додатни услов, односно ако се тај услов не докаже начином наведеним овим упутством, у складу са чланом 106. Закона сматраће се као понуда са битним недостатком и биће одбијена као неприхватљива.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (Докази из чл. 75. став 1. тачка 1-4. Закона), већ као доказ доставља Извод или Решење о упису у регистар понуђача од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим докумената о испуњавању стандарда која могу бити и на енглеском језику.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт**. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. **Пожељно је да сва документа поднета у понуди, буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач треба да достави понуду **у писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде**.**
Понуда се саставља тако што понуђач уписује или уноси тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа. **Свака попуњена** страница понуде **мора да буде оверена печатом** понуђача и **парафирана** од стране одговорног лица понуђача.

Рок за подношење понуда је 30 (тридесет) дана од дана објављивања овог позива на Порталу Јавних набавки Републике Србије и сајту Министарства одбране, односно до времена назначеног у позиву за понуде**.**

Понуда се подноси на адресу: ВП 2287 Београд, улица Јована Мариновића бб, 11000 Београд, касарна „Дедиње“.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, 30 (тридесет) дана од дана објављивања овог позива на Порталу Јавних набавки Републике Србије и сајту Министарства одбране, односно до времена назначеног у позиву за достављање понуда

Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији са назнаком:

„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1.1.6-827-09/2019 - ПОТРОШНИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ“

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити како је наведено у позиву за достављање понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **ВП 2287 Београд, касарна „Дедиње“, објекат КН-54, улаз леви, спрат други, канцеларија број 121б.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за **учешће** у поступку отварања понуда, које

гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** (**део VI конкурсне документације**). У случају да наступа са подизвођачем, **поред обрасца понуде (дела VI-1 и VI-2 конкурсне документације)**, доставља и оверен **образац VI-3 конкурсне документације**. У случају подношења заједничке понуде, **поред обрасца понуде (дела VI-1 конкурсне документације)**, доставља и потписан и оверен **образац VI-4 и VI-5 конкурсне документације, а не мора достављати образац VI-2 конкурсне документације;**

- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**део VII конкурсне документације**) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних и додатних услова (зависно од статуса понуђача). Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**део VII конкурсне документације**) копира се за сваког члана из групе понуђача посебно, а потписује га и оверава његово одговорно лице. Уколико један члан из групе понуђача, сам испуњава неки од додатних услова, документ о доказу испуњености тог услова може се доставити само за тог члана и не мора се достављати за остале чланове из заједничке понуде.

- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (**део XV конкурсне документације**) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних услова (зависно од статуса подизвођача) Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**део VIII конкурсне документације**). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је оверава његово одговорно лице;

  - Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**део IX конкурсне документације**). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је и оверава његово одговорно лице;

  - Изјаву о независној понуди (**део X конкурсне документације**); Напомена: У случају заједничке понуде изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;

  - Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (**део XI конкурсне документације**) и копије докумената (технички досије произвођача) којима се доказује испуњености техничких карактеристика

(спецификација) и квалитета у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара;

- Да располаже неопходним пословним капацитетом
- Да располаже неопходним финансијским капацитетом
- Изјаву о техничком капацитету

- Модел уговора (**део XVI** конкурсне документације) - Понуђач који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем мора попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. Понуђач који подноси заједничку понуду или наступа са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. модела уговора.

- Инструмент финансијког обезбеђења за озбиљност понуде:
  Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **5** дана од дана реализације уговора.

  Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

  Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

  Уколико понуђач не достави инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду **у писаном облику,** о чему обавештава Наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1.1.6-827-09/2019 – ПОТРОШНИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

5) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

6) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, део VI-1 и VI-2**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-3** , као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача** (**део XV конкурсне документације**) и **документа** наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац VI-3 и образац оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача – део XV конкурсне документације**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

7) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део VI-1**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-4, образац VI-5**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** (**део XVI конкурсне документације**) и **документа** наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац VI- 4 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (образац - део XVI)** копирати и попунити за сваког члана из групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.

Образац понуде VI-5 је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4) понуђачу који ће издати рачун;
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9., и 10. Закона о јавним набавкама.

8) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана службеног пријема рачуна за испоручена добра у деловодству наручиоца.

Ради благовремене исплате, **Продавац се обавезује** да испостави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру,** који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Отпремницу,** која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом лица које је извршило пријем добара, која су предмет набавке.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока
Гаранција не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЦЕНА МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (јединична и укупна), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено у динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и подразумева се на адреси КУПЦА.

Цена, која буде прихваћена при избору најповољније понуде је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија ВП 2287 Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012 и 68/2015).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.
Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

10) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од рока важења уговора, односно од датума испоруке свих уговорених добара.

12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија ВП 2287 Београд ће као поверљиве третирати она документа, која у десном горњем углу великим словима имају исписано „Поверљиво“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија ВП 2287 Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде**.** Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.1.6-827-09/2019 - „Потрошни грађевински материјал“.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима**,** заинтересованом лицу одговорити на сва постављена питања и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу ВП 2287 Београд, улица Јована Мариновића бб, 11000 Београд, уз напомену „Објашњење - позив на број набавке - 1.1.6-827-09/2019“. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Одлуку о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена“**.

16) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **„краћи рок испоруке“.** У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **„дужи гарантни рок“.**

17) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**део VIII конкурсне документације).**

18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико

Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана пре истека рока** за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. - 167. Закона.

20) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5) уговор ће се потписати и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да приступи **закључењу уговора у року од 8 (осам) дана** од дана пријема писаног позива Наручиоца. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно

извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

21) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде и то ако имају неки од битних недостатака и то: ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.
Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се одређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

24) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се одређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

25) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова и уз понуду доставио признанице о уплаћеним трошковима.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI-1 ПОНУДА

Понуђач (назив и седиште): _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број понуде: _____

Датум и место: _____

Особа за контакт: _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набаку добара бр. 1.1.6-827-09/2019 - Потрошни грађевински материјал:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део **VI-1 и VI-2**	попуњава се и доставља део **VI-1, VI-2 и VI-3**	попуњава се и доставља део **VI-1, VI-4 и VI-5**

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност (СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ):

РБ	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Вредност у динарима без ПДВ-а
1	Вентил пропусни, шибер са унутрашњим навојем 2 ½ за воду, месингани	ком	2		
2	Црево за водокотлић "brinox" 3/8"-1/2" L-45	ком	2		
3	Црево за водокотлић "brinox" 3/8"-3/8" L-45	ком	2		
4	Глава вентила за воду, 2 ½", месингани	ком	3		
5	Славина баштенска ½", месингана са ручицом	ком	5		
6	Славина баштенска ¾", месингана са ручицом	ком	5		
7	Уметак/вирбла за славину са окретачем ½", хладна	ком	10		
8	Уметак/вирбла за славину са окретачем ½", топла	ком	10		
9	Веза бринокс са прикључцима ½" на ½", дужина 50 цм за бојлер	ком	30		
10	Ручица туша, за црево, хромирана	ком	20		
11	Чеп за воду ½"	ком	15		
12	Чеп за воду ¾"	ком	15		

РБ	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Вредност у динарима без ПДВ-а
13	Чеп за воду 2”	ком	2		
14	Вентил ЕК ½” - ½”	ком	8		
15	Вентил ЕК ½” - ⅜” за водокотлић	ком	38		
16	Редукција 2" - ½”	ком	1		
17	Редукција 2" - 1”	ком	4		
18	Т комад 2" ПВЦ (унутрашњи навој)	ком	7		
19	Т комад ¾” ПВЦ (унутрашњи навој)	ком	10		
20	Мешач воде Ø35 А, керамички за малу једноручну славину за Армал са ножицама дубљи	ком	25		
21	Мешач воде за велику славину Ø42-45 за Армал једноручну славину	ком	5		
22	Перлатор-мрежица за славину месинг М24	ком	20		
23	Батерија за умиваоник дворучна на зид	ком	2		
24	Батерија за умиваоник једноручна на зид	ком	3		
25	Даска за ВЦ шољу медијапан-бела са вијцима комплет	ком	13		
26	Даска за ВЦ шољу медијапан-браон са вијцима комплет	ком	5		
27	Водокотлић високомонтажни са улазом са стране	ком	3		
28	Пловак за водокотлић универзални, са стране, ⅜”	ком	10		
29	Муф за воду ½” метални	ком	15		
30	Муф за воду ¾” метални	ком	15		
31	Дупла нипла ½” за воду	ком	15		
32	Дупла нипла ¾” за воду	ком	25		
33	WC шоља - са подним одводом	ком	1		
34	Умиваоник керамички ширине до 60 цм (средња величина,без отвора за славину-славина у зиду, висећи)	ком	4		
35	Црево за WC, 1,5 м дужине, флексибилно (испирна цев 2м)	ком	5		
36	Црево за судоперу, флексибилно	ком	20		
37	Окитен црево 2"	м	3		
38	Прикључница за окитен црево 2"-SN 2"	ком	4		

РБ	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Вредност у динарима без ПДВ-а
39	Колено за окитен црево 90 степени пвц	ком	4		
40	Вентил 2" са зимском славином	ком	1		
41	Дупла нипла 2"	ком	3		
42	Вентилатор за купатила Ø 110 обични	ком	5		
43	Сијалица Лед Е27 мин 5 W, мин 520 lum., 6400K	ком	60		
44	Сијалица Лед Е27 мин 7 W, мин 730 lum.,6400K	ком	140		
45	Сијалица Лед Е27 мин 10 W, мин 950 lum.,6400K	ком	210		
46	Сијалица Лед Е27 мин 13 W, мин 1250 lum.,6400K	ком	200		
47	Сијалица Лед Е14 мин 6 W, мин 520 lum.,6400K	ком	340		
48	Сијалица Лед 6 W, GU 5.3, мин 5200 lum.,6500K	ком	30		
49	Сијалица Лед цевна 9 W, мин 5200 lum.,6500K	ком	50		
50	Сијалица метал халогена штапна HL 408 E40 250W	ком	20		
51	ЛЕД рефлектор са сензорима (50W) 6000K за спољну расвету	ком	5		
52	Сијалице подводне за расвету базена лед варијанта која одговара сијалици ПАР 56, пречник отвора кућишта за базен је 212 мм, а дубина кућишта је 125 мм	ком	16		
53	Дихтунг гума за сијалице подводне са ставке изнад	ком	100		
54	Драјвер за подводне базенске сијалице ЛЕД 15W	ком	16		
55	Комплет за подводну халогену сијалицу 12W/12V пречник кућишта сијалице 50мм, светлост са филтерима у боји, прикључни кабл 7 метара	ком	4		
56	Трафо халогени 60 W	ком	5		
57	Стартер 4-22 W	ком	5		
58	Стартер 4-65 W	ком	60		
59	Грло порцеланско Е27 М10	ком	140		
60	Грло порцеланско Е14	ком	50		
61	Осигурач аутоматски 20А	ком	10		
62	Уметак осигурача 6А	ком	50		

РБ	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Вредност у динарима без ПДВ-а
63	Уметак осигурача 10А	ком	**70**		
64	Уметак осигурача 16А	ком	**60**		
65	Уметак осигурача 20А	ком	**100**		
66	Уметак осигурача 25А	ком	**20**		
67	Уметак осигурача 35А	ком	**50**		
68	Кабл РРОО бакарни 3х2,5мм²	м	**100**		
69	Кабл EPN 50(H07RN-F) 3х2,5мм²	м	**100**		
70	Обујмица за кабл 9-18	ком	**200**		
71	Грејач за бојлер 5/4” 6 кW	ком	**4**		
72	Грејач за бојлер са деклом, елипсасти 2 кW	ком	**3**		
73	Ниво склопка	ком	**3**		
74	Шпулна за електромагнетни вентил С 1/4, 230 V, 50 Hz, 4 W, за притисак 0-10 б	ком	**5**		
75	Изолир трака 19/20 м	ком	**35**		
76	Тефлон трака	ком	**25**		
77	ВС клеме за електроормаре 4-16 мм2	ком	**60**		
78	WD-40 спреј, 200 ml	ком	**15**		
79	Силикон термоотпорни до 300 ° Ц	ком	**2**		
80	Двокомпонентни ТИО еластични кит 2,5 кг водоотпорни	ком	**2**		
81	Пиштољ за силикон	ком	**1**		
82	Пиштољ за пур пену	ком	**1**		
83	Средство за чишћење пиштоља за пур пену 500 мл	ком	**3**		
84	Заптивач-херметик, туба 100 гр	ком	**3**		
85	Радијаторски навијак ½” угаони	ком	**5**		
86	Радијаторски навијак ½” равни	ком	**5**		
87	Навртка М 12	ком	**25**		
88	Навртка М 10	ком	**25**		
89	Навртка М 8	ком	**25**		

РБ	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Вредност у динарима без ПДВ-а
90	Електрода обична 2,5 мм	кг	**5**		
91	Резна плоча 2x230 за метал	ком	**5**		
92	Резна плоча 3x230 за камен	ком	**3**		
93	Мрежа за комарнике сива ширине 1,2 m	м	**60**		
94	Муниција за хефталицу, ширина 12 мм, 10-12 мм висине 1000/1	ком	**10**		
95	Вијак за дрво, за шарке 3.5x18	ком	**200**		
96	Уложак за браву, цилиндар 6 (30+30)	ком	**10**		
97	Типл Ø6 гужвајући	ком	**200**		
98	Вијак за типл са ставке изнад fi 6, са упуштеном главом (крстастом)	ком	**200**		
99	Пур пена нискоекспанзивна 750 мл	ком	**2**		
100	Лепак за плочице (CM9 CERESIT) или одговарајућег квалитета, у складу са стандардомк EN 12004:2002, паковање 25/1	ком	**8**		
101	Керамичке плочице подне, димензије 33x33 цм, домаће производње, рељефне-имитација камена, дезен по избору наручиоца	$м^2$	**12**		
102	Керамичке плочице 15x15 цм беле	$м^2$	**10**		
103	Алуминијумска лајсна "L" за керамичке плочице, са заобљеним углом, без унутрашњег жлеба, дужине 2,5м	ком	**12**		
104	Калцијум-хлорид, паковање 25/1, гранулат, средство за спречавање леда на путу	ком	**10**		
105	Жица паљена 1,2мм	кг	**5**		
106	Лим поцинковани 0,55мм	$м^2$	**4**		
107	L-профил 40x40x4 мм	м	**12**		
108	Флах ширене 5 цм	м	**70**		
109	Метални профил Ø 60	м	**25**		
110	L-профил 50x50x5 мм	м	**50**		
111	Салонит плоча 1,75x1.13-дебљина 6 мм	ком	**25**		
112	Поцинкована жица за затезање 2.2 мм	кг	**30**		
113	Шпанери за затезање	ком	**20**		

РБ	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Вредност у динарима без ПДВ-а
114	Бојлер 80 л вертикални са прохромским казаном	ком	1		
115	Плексиглас провидни - дебљине 4 мм	м²	8		
116	Rabic ПВЦ мрежица за фасаде 1x50 м	ком	2		
117	OSB плоча 2,5x1,25 м	ком	2		
118	Креч негашени	кг	800		
			ОСНОВИЦА ЗА ПДВ:		
			ПДВ 20 %:		
			УКУПНО:		

4. Рок плаћања (најмање **30** дана): _____ дана од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.

5. **Понуда важи** (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

6. Рок испоруке:_____ (не дужи од **10** дана) дана од дана закључења уговора.

7. Гарантни рок (не може бити краћи од 12 месеци):_____ месеци од дана испоруке добара.

8. Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 24 часа): _____часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

9. Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 3 дана) је_____дан/дана, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

10. Техничке карактеристике, квалитет, начин транспорта, амбалажа и места испоруке у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум: Понуђач (назив) _____

_____

_____

М.П. (Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:
Понуђач је дужан да унесе све јединачне цене за све позиције у динарим, без ПДВ-а и правилно помножи јединичне цене са укупним количинама за све позиције, сабере укупне цене. ПДВ се посебно исказује и износи 20%.

Уколико све понуде буду неприхватљиве, а бар једна буде неприхватљива из разлога прекорачења одобрених новчаних средстава Наручиоца, Наручилац ће у разматрање узети све понуде које су неприхватљиве из разлога прекорачења одобрених новчаних средстава Наручиоца.

Понуђачу са најповољнијом понудом (најнижом понуђеном ценом), Наручиоц ће упутити позив за потписивање Уговора уз обавештење да ће приликом потписивања уговора Наручиоц умањити количине (не мењајући број позиција), до висине својих одобрених средстава.

VI-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: **Место и општина**	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: **(име и презиме одговорног лица)**	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум: _____

Понуђач (назив) _____

_____

М.П. (Име, презиме и потпис одговорне особе)

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: Одговорна особа понуђача потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

VI-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: **Место и општина**	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:
_____

Понуђач: _____
(штампано име и презиме одговорне особе)

_____
(пун потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака.

VI-4 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:
_____

Понуђач: _____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде, овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача.

VI-5 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара број 1.1.6-827-09/2019 - „Грађевински потрошни материјал“ достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	**Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је**
	Назив: Адреса:
2.	**Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је**
	Назив: Адреса:
3.	**Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је**
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	**Члан групе који ће издати рачун је**
	Назив: Адреса:
5.	**Рачун на који ће бити извршено плаћање је**
	Број рачуна: Банка:

6.	**Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора**	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____ М.П. _____ потпис

2. _____ М.П. _____ потпис

3. _____ М.П. _____ потпис

4. _____ М.П. _____ потпис

5. _____ М.П. _____ потпис

VII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	**Извод из регистра Агенције за привредне регистре,** односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	• **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; • **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**		
3.	• **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе; • **Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, **Докази из тачке 4 не не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**		
4.	**Потписан и оверен образац изјаве у којој се** изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (део VIII конкурсне документације).		

5	**Потписан иоверен образац изјаве** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део IX Конкурсне документације).		
6.	**Потписан и оверен образац изјаве** о независној понуди (део X Конкурсне документације).		
7.	**Потписан и оверен образац изјаве** да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације (део XI Конкурсне документације).		
8.	**Потписан и оверен образац изјаве о достављању финансијске гаранције за добро извршење посла** (део XII Конкурсне документације).		
9.	**Потписана и оверена изјава** о техничком капацитету-прилог: фотокопија саобраћајне дозволе (део XIII Конкурсне документације).		
10.	**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (део XIV Конкурсне документације).		
11.	**Потписан и оверен образац** за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама **за подизвођача** (део XV Конкурсне документације).		
12.	**Потписан и оверен** модел уговора (део XVI Конкурсне документације).		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Прилог копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача или члана групе понуђача.

Прилог оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач_____(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке број 1.1.6-827-09/2019 - „Потрошни грађевински материјал“ ВП 2287 Београд, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

Напомена: **<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>** изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке број 1.1.6-827-09/2019 - „Потрошни грађевински материјал“, ВП 2287 Београд, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 1.1.6-827-09/2019 –„Потрошни грађевински материјал“, ВП 2287 Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:
_____

Понуђач:
_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 1.1.6-827-09/2019 - „Потрошни грађевински материјал“, ВП 2287 Београд, у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у техничким карактеристикама (спецификацијама), што за свако понуђено добро, доказујемо прилагањем копија докумената о испуњавању стандарда, или произвођачких спецификација или произвођачких декларација или извода са сајта произвођача.

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Као законски заступник

Понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште Понуђача)

Изјављујем да ћемо Наручиоцу приликом потписивања уговора за ЈН број 1.1.6-827-09/2019 - „Потрошни грађевински материјал“, ВП 2287 Београд - издати:

Бланко сопствену меницу, оверену и потписану у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења доброг извршења посла. Враћање менице је по примопредаји добара.

Место и датум:
_____

Понуђач:
_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Као законски заступник понуђача _____
(*уписати пун назив и седиште понуђача/учесника у заједничкој понуди)*

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да понуђач располаже једним доставним возилом.

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености додатних услова дефинисаних у члану 76. и члану 77. ЗЈН и услова дефинисаних Конкурсном документацијом, а ради учешћа у поступку јавне набавке број 1.1.6-827-09/2019 - „Потрошни грађевински материјал“, ВП 2287 Београд.

Прилог:
- Фотокопија саобраћајне дозволе

Место и датум:
_____

Понуђач:
_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

XIV МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШТЕЊЕ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 у „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ" број 1/2003), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02, 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате са рачуна клијента („Службени гласник РС“, бр. 47/11),

ДУЖНИК: _____, из _____
(назив) (место)

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____ отворен код пословне банке _____

ИЗДАЈЕ:
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
За корисника бланко-соло меница

КОРИСНИК
(Поверилац) **Управа за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране**, Београд, Гардијска бр. 7 (Војна пошта 2287 Београд)

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да: предату меницу број: _____ може попунити на износ од **10%** (десет посто) вредности понуде, **по основу:**
- у случају неиспуњења свих уговорних обавеза , из било ког разлога изузимајући случајеве, у којима се рок за испуњење обавеза пролонгира у складу са конкурсном документацијом и моделом Уговора, или у случају наступања више силе, односно,
- **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 2287 Београд), да у складу са одредбама достављене за наплату доспеле хартије од вредности - меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски**, **ИНИЦИРА** наплату - издавањем налога за исплату на терет Дужника код банке, а у корист рачуна Управе за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 2287 Београд).

Меница је важећа и у случају да у року важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања овлашћења: **ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

У _____, дана ___.___. 2019. год. _____
(печат и потпис)

Напомена: Овлашћење се израђује и доставља у два оригинална примерка.

XV ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правна лица

РБ	Назив документа	број и датум документа	издат од стране:
1.	**Извод из регистра Агенције за привредне регистре,** односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	• **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; • **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**		
3.	• **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе; • **Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, **Докази из тачке 4 не не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколило наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

XVI МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

ВОЈНА ПОШТА
Број 2287
И број 1006 -
2019. године
Б Е О Г Р А Д

У Г О В О Р

о јавној набавци број 1.1.6-827-09/2019
добара – потрошни грађевински материјал

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ: **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**
ВОЈСКА СРБИЈЕ - ВОЈНА ПОШТА 2287 Београд, кога заступа **мајор Његош Радивојевић**,у даљем тексту **купац**.
Адреса: улица Јована Мариновића бб, 11 000 Београд
Телефон: 011/2064-009, **факс:** 011/3005-214
Порески идентификациони број: 102116082
Матични број: 07093608
Текући рачун: 840-1620-21

ПРОДАВАЦ: _____ кога заступа

_____, у даљем тексту **продавац.**

Адреса: _____

Телефон/факс: _____

Порески идентификациони број: _____

Матични број: _____

Текући рачун: _____

ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Члан 1.

Јавна набавка број 1.1.6-827-09/2019 - „Потрошни грађевински материјал“ планирана у Плану набавки Купца под редним бројем 1.1.6. покренута је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 1006-2 од 23.04.2019.године; на основу које је спроведена јавна набавка добара у отворено поступку.

Продавац је доставио понуду, заведену под бројем _____ од _____ (попуњава се приликом закључења уговора);
Купац је донео одлуку о додели уговора, заведену под бројем _____ од _____ (попуњава се приликом закључења уговора).

Члан 1.1.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

_____
_____

Члан 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

_____
_____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 2.

Продавац се обавезује да у уговореном року за потребе Купца испоручи добра по врсти, количини и цени, а Купац прими и плати испоручена добра по следећем:

Грађевински потрошни материјал и припадајући производи;

Р. бр	Назив добара	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
КАО У ОБРАСЦУ ИЗ ПОНУДЕ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ						

Цене из члана 2. овог уговора односе се на јединицу мере, франко складиште купца-што подразумева да у уговорену цену улазе трошкови транспорта.
Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Члан 3.

Добра из члана 2. овог Уговора морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати произвођачкој спецификацији, наведеној у прилогу 1. овог уговора.

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 2. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 2. овог Уговора и техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1. Уговора.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 2. овог Уговора. Продавац гарантује да добра из члана 1. овог Уговора немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА, ТРАНСПОРТА И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Члан 4.

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи са приложеном произвођачком декларацијом, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву Купца и не плаћа се.
Производи се морају превозити само условним превозним средствима – теретним моторним возилима, којима се осигурава очување квалитета и спречава могућност оштећења производа.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука добара из члана 2. овог Уговора се сматра извршеном са даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници. Под испоруком добара подразумева се датум када се испоруче сва добра која су предмет Уговора, у супротном наручилац није дужан да Продавцу плати за део испоручених добара, већ да, у случају да се не испоруче сва добра одговарајућег квалитета и квантитета, обавести купца о термину преузимања дела испоручених добара и активира средство финансијског обезбеђења.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 2. овог Уговора, локација магацина Купца , на следећој адреси: Београд, објекат „Добановачки забран, насеље Добановци.

Продавац је обавезан да обавести телефоном и у писаном облику Купца, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 2. овог Уговора, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Купац се обавезују да ће за испоручена добра из члана 2. овог Уговора, платити по ценама из члана 2. овог Уговора, у року од као у понуди, дана од дана испоруке добара.

Под даном испоруке подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Отпремници.

Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. комплетну исплатну документацију у 2 (два) оригинална примерка, и то:

- Рачун - фактуру, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),

- Отпремницу, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица Купца које је извршило пријем добара, која су предмет набавке.

- Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, израђен, потписан и оверен од стране комисије Купца.

Продавац испоставља комплетну исплатну документацију након преузимања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара од Купца, најкасније у року од 10 (десет) дана, од дана (датума) завођења самог записника.

Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

Исплату ће извршити Купац на основу документације наведене у овом члану Уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара из члана 2. Уговора извршиће се приликом испоруке добара на уговореном месту – магацин Купца у објекту „Добановачки забран“ насеље Добановци, код Београда.

На основу отпремнице коју доставља Продавац, а потписује Купац, израђују се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране комисија обе уговорне стране.

Пријемна комисија Купца неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара или добара која нису у складу са овим Уговором, те ће се сматрати да исте Продавац није испоручио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року од 3 (три) дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Купца комплетна и исправна добра.
Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници, од стране овлашћеног лица Купца.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Купац задржава право рекламације у гарантном року.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 2. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 2. и 3. овог Уговора и техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1. Уговора.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 2. овог Уговора. Продавац гарантује да добра из члана 2. овог Уговора немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Ако се након пријема добара из члана 2. овог Уговора, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити

уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Крајњи корисник ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације је (као у понуди) часова од часа достављања рекламације, а рок за решавање рекламације је (као у понуди) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Продавац се обавезуује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Купцу преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке техничке карактеристике.
Од дана замене или поправке добра, почиње да тече нови гарантни рок за замењено односно поправљено добро.

Продавац је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом Купцу. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена добра из члана 2. овог Уговора, почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

Продавац даје оверену гаранцију са условима гаранције за испоручена добра, од као
у понуди месец/и/а, од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

Продавац се обавезује да за испоручена добра из члана 2. овог Уговора, у гарантном року, обезбеди најмање:

- замену добара за која се утврди да су неисправна или неодговарајућа и гаранцију од најмање (као у понуди) месеци од дана испоруке замењеног добра,
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од (као у понуди) часа од часа достављања рекламације, и рок за решавање рекламације не дужи од (као у понуди) дана од дана достављања рекламације.

ВИША СИЛА

Члан 10

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог Уговора и који својим утцајем одлажу или спречавају извршење уговорних обавеза.

Дејство више силе одражава се на продужење рока испоруке сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак испоруке, а о чему (времену) ће се уговорне стране споразумети.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим Уговором.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши испоруку добара из члана 2. овог Уговора у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности уговора дневно, за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора. Наплату уговорне казне из става 1. овог члана врши Купац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара уз писано обавештење добављачу (члан 135. Правилника о материјалном пословању у МО И ВС, СВЛ број 29/2014).

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казненим одредбама из става 1. овог члана, Купац (ВП 2287 Београд) без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу за добро извршење посла, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

Ако Продавац не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 8. овог Уговора, Купац (ВП 2287 Београд) без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу за добро извршење посла, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

Купац има право да, без сагласности Продавца и претходног обавештења, једнострано раскине уговор уколико Продавац не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казненим одредбама или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу за добро извршење посла, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. став 5. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“, бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ“, бр. 54/94 и „Сл. гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 14.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 3 (три) остају код наручиоца, а 1 (један) код продавца .

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
Уговор је потписан дана _____ 2019. године.

П Р О Д А В А Ц:
_____
д и р е к т о р
_____

К У П А Ц:
ВП 2287 Београд
мајор
Његош Радивојевић

XVII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

РБ	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	У К У П Н О:		

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____

(читак отисак печата) (пун потпис)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.