

Технички ремонтни завод НХ „Ђурђе Димитријевић-Ђура“Крагујевац
Конкурсну документацију са Позивом за подношење понуда, оверава
ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА
потпуковник
сц Драган Жунић, дипл.инж.

Назив наручиоца

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОБЛИКОВАНОМ ПО ПАРТИЈАМА

НАБАВКА ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ

БРОЈ НАБАВКЕ
ЈНМВ 7/19

Крагујевац
МАРТ 2019 године
(број страна конкурсне документације 32)

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И НАПОМЕНА ДА СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Технички ремонтни завод НХ „Ђурђе Димитријевић-Ђура“ Крагујевац (у даљем тексту: Наручилац) спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ради набавке „Информатичке опреме“.

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своје писмене понуде у складу са конкурсном документацијом, а на основу позива за подношење понуда 1204-7 од 9.4.2019.године, редни број јавне набавке мале вредности 7/19.

Адреса наручиоца: Поштански фах 159, 34000 Крагујевац

Матични број: 17864904

Назив банке: Управа за трезор Крагујевац

Текући рачун: 840-1195664-02

Шифра делатности: 8422

Интернет страница : www.trzk.co.rs

Регистарски број: Министарство одбране

ПИБ: 108341438

На ову набавку ће се примењивати:

✚ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

✚ Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке и Правилници које је донела Управа за јавне набавке.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке добара „Информатичка опрема“, обликован је по партијама на следећи начин:

Партија 1: Преносни рачунар (3 комада).

Партија 2: Рачунарска конфигурација (8 комада) .

Партија 3: Ласерски штампач (3 комада).

Партија 4: Мултифункционални уређај (ласерски штампач, скенер, копир), (1 комад).

Шифра општег речника набавки је ОРН 30200000- Информатичка опрема.

Поступак јавне набавке мале вредности, започет је доношењем Одлуке о покретању поступка број 1204 од 13.3.2019. године.

Право на учешће у поступку ове јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 124/12, 14/15 и 68/2015) и услове предвиђене конкурсном документацијом.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је 19.4. године до 12,00 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца закључно са даном 19.4.2019.године до 12,00 часова, по локалном времену.

Понуђачи подnose понуде препорученом поштом или лично на адресу наручиоца: Технички ремонтни Завод Крагујевац, Поштански фах 159, 34000 Крагујевац са назнаком : „ПОНУДА- ВАШ ИНТЕРНИ БРОЈ _____ - НАБАВКА „Информатичке опреме“, обликоване по партијама, - НЕ ОТВАРАТИ“ **(ПРИЛОГ П/1 конкурсне документације који се попуњава и лепи на приложеној коверти или фасцикли понуде).**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у деловодство наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са **19.4.2019.** године до 12,00 часова по локалном времену.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

4.САЧИЊАВАЊЕ И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач је дужан да понуду сачини у складу са конкурсном документацијом наручиоца као и да попуни обрасце из конкурсне документације. Понуда која није сачињена у складу са конкурсном документацијом наручиоца сматраће се неодговарајућом.

- Наручилац може извршити увид и преузимање конкурсне документације сваког радног дана од 8,00-14,00 часова у просторијама наручиоца, Технички ремонтни завод Крагујевац у Крагујевцу уз предају писменог овлашћења,

- или да достави писмени захтев за достављање конкурсне документације на факс наручиоца: 034/335-462 уз навођење e-mail адресе на коју ће конкурсна документација бити достављена

- или са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца www.trzk.co.rs.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно.

Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **19.4.2019.** године у **12,15** часова на адреси: ТРЗ Крагујевац у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, пре почетка отварања понуда дужни су да комисији предају пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.

6. ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Опција понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор понуде је : «најнижа понуђена цена за сваку партију» уз испуњење тражених техничких карактеристика и квалитета.

8. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року од 5 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Лица за контакт :

- за предмет набавке потпуковник **Миленко Сикирић, 034/335-095 лок.326,**
- за конкурсну документацију **Дарко Милошевић лок. 515**

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач мора све обрасце, изјаве и прилоге које је добио као део конкурсне документације да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Конкурсна документација са техничком спецификацијом садржи 32 страна.

2.2. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

2.4. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Сви прилози, обрасци, изјаве и др. Морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица понуђача.

2.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није дозвољена.**

2.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште. Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На фасцикли или коверти мора бити налепљен попуњен и печатиран прилог П1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно наведеном.

2.7. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Поступак набавке обликован је по партијама.

2.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач је дужан да у Обрасцу 1. Образац понуде са структуром цене и техничком спецификацијом, обавезно наведе да ли понуду подноси самостално са подизвођачем или понуду подноси група понуђача(заједничка понуда).

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач мора бити наведен у Уговору.

Уколико понуђачи доставе заједничку понуду обавезно морају доставити споразум којим су понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Приликом подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем наручилац ће применити све одредбе члана 80. И 81. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), такође приликом подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем понуђач је дужан да поштује све одредбе члана 80. И 81. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/15).

2.9. ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Цена је фиксна.

Цена треба да буде изражена искључиво у динарима, као јединична цена, са и без ПДВ-а у процентуалном износу (20%), као и укупна цена.

Понуђач у понуди наводи укупну цену у коју су већ урачунати сви трошкови које поводом предметне набавке има. Плаћање се врши по достављеној фактури.

Понуђач наводи рок плаћања изражен у данима који не може бити краћи од 30 дана од извршене испоруке.

Авансно плаћање није дозвољено.

Понуде са авансним плаћањем неће бити узета у разматрање.

2.10. ВАЛУТА

Понуђачи достављају своје понуде односно вредност понуде исказују у динарима.

2.11. ОДРЕДБЕ О КВАЛИТАТУ, НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Понуђач одговара за квалитет тражене робе.

Испорука робе мора бити у траженом квалитету, који је дефинисан у обрасцу понуде са структуром цене и техничком спецификацијом (Образац бр.1).

Начин обезбеђивања гаранције квалитета обезбедиће се гаранцијом произвођача са роком важења од минимума 12 месеци.

Пријем робе извршиће Одељење за информатичку подршку и телекомуникације приликом испоруке у ТРЗ Крагујевац.

2.12. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају примене критеријума најнижа понуђена цена, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати као најповољнију понуду понуђача који нуди добра домаће порекла под условом да његова коначна цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла, сходно члану 86. Став 4. Закона о јавним набавкама („СЛ. Гласник РС“, 129/12, 14/15 и 68/15).

2.13. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке мора бити прецизно дат у данима, не дуже од 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је ТРЗК.

Трошкови испоруке падају на терет понуђача.

2.14. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом сходно члану 20. Закона о јавним набавкама (Службени Гласник РС 124/12,14/15 и 68/15).

2.15. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересована лица могу искључиво у писменом облику, најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда, да траже додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде. Наручилац ће у најкраћем року, а не дужем о три дана од дана пријема захтева, писмено одговорити том понуђачу, као и свим осталим понуђачима који су примили конкурсну документацију.

Питања упутити на адресу: Технички ремонтни Завод Крагујевац, Поштански фах 159, 34000 Крагујевац, са напоменом " Објашњење – набавка „Гуртне Памучне и памучног платна за крпе“ по партијама или на факсом на број 034/335-462. Контакт особа за предмет набавке – Саша Павловић, 034/ 335-095 лок. 397 за конкурсну документацију Дарко Милошевић лок. 515.

2.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказе сходно члану 82. Закона о јавним набавкама (Службени Гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15).

2.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

За доделу уговора биће примењен критеријум: **најнижа понуђена за сваку партију за производе који задовољавају тражене техничке карактеристике и квалитет.**

Уколико два или више понуђача доставе понуде са истом ценом – иста вредност укупне понуде- критеријум за доделу уговора биће понуда са најнижом ценом и краћим роком испоруке.

Уколико два или више понуђача доставе понуде са истом ценом – иста вредност укупне понуде, истим роком испоруке, критеријум за доделу уговора биће најнижа понуђена цена, најкраћи рок испоруке и најдужи рок плаћања.

Уколико два или више понуђача доставе понуде са истом ценом – иста вредност укупне понуде, истим роком испоруке, истим роком плаћања критеријум за доделу уговора биће најнижа понуђена цена, најкраћи рок испоруке, најдужи рок плаћања и најдужа опција понуде.

2.18. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

2.19 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију.

Понуда мора обухватити све ставке партије и у траженим количинама. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Додела уговора вршиће се по партијама.

2.20. ФИНАСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ (ПРИЛОГ П/2)

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да на захтев наручиоца достави финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла и то:

- Једну бланко потписану и оверену сопствену меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“, **регистровану код банке** ;
- Менично овлашћење потписано и оверено од стране власника односно овлашћеног лица , да се меница у износу од 10% од укупне вредности понуде односно укупно уговорене вредности уговора без пдв-а, може поднети банци на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе (прилог је у конкурсној документацији и доставља се одмах уз понуду);

- Оверену од Банке фотокопију картона депонованих потписа на коме се јасно види: број текућег рачуна који је понуђач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат понуђача идентичан са печатом на меници и меничним овлашћењем и печат банке код које се води рачун понуђача, под условом да није старији од 3 месеца од дана објављивања позива за подношење понуда;

- Потвду о регистрацији менице.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа, морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном уговору, купац се обавезује, да на захтев понуђача, врати инструмент финасијског обезбеђења.

Трошкови доставе меница сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

2.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише Уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Закључење Уговора вршиће се у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15).

2.22. ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке, а по доношењу Одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка захтев може поднети у року од 5 (5) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, сходно члану 149 Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) –. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев мора садржати све елементе из члана 151. У вези са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

2.23. НАЧЕЛА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке обезбеди поштовање свих начела јавне набавке сходно Закону о јавним набавкама (Службени Гласник РС број 124/12,14/15 и 68/2015).

2.24. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда. Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

2.25. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛАН 75.ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

Право на учешће у поступку ове јавне набавке има домаће или страно правно или физичко лице ако:

- 1) је регистровано код надлежног органа, односно уписано у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, и кривично дело преваре,
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) У складу са чланом 75. Став 2. ЗЈН („Сл.гл.РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/2015), Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају **забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде –доказ: Потврда Агенције за привредне регистре.**

- Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Лице уписано у регистар понуђача, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 1-4, у вези са чланом 78. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), али је дужно да то у понуди наведе.

2.26. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. НА ОСНОВУ ЧЛАНА 77. ЗЈН

Доказ за испуњење горе наведених услова је правилно попуњена ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – Образац 4. Ове конкурсне документације, дата под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, сагласно члану 77. ЗЈН („Сл.гласник РС“бр.124/12,14/15 и 68/2015)

Ако је понуђач доставио **Изјаву** из члана 77. Став 4. ЗЈН, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија **затражи да достави копију** захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 2. Овог члана у **случају поступка јавне набавке мале вредности** и преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тач. 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39.став 1. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи **од пет дана**, не достави доказе из ст. 1. И 2. Овог члана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

2.27. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ (Негативне референце)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/2015) – негативне референце, а може одбити и понуду због неуобичајено ниске цене, под условима из члана 92. ЗЈН као и из разлога предвиђених чланом 106. И 107. ЗЈН („Сл.гл.РС“ бр.124/12 и 68/2015).

2.28. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ИЗМЕНА

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор у року из члана 113. ЗЈН (Сл.гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/2015). Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише Уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи.

Измена битних састојака Уговора о јавној набавци након закључења - (цене, рока испоруке и рока плаћања) није могућа у овој набавци.

2.29. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава податке у моделу уговора који су у моменту подношења понуде познати, парафира и печатира сваку страну МОДЕЛА УГОВОРА и потписује и печатира на месту предвиђеном за испоручиоца.

ОБРАЗАЦ БР.1

3.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ, ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМВ 7/19

Назив понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
ПИБ понуђача	
Број понуде	
Датум понуде	

На основу позива за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности обликованом по партијама, ради набавке „Информатичке опреме», редни број набавке – ЈНМВ 7/19 дајемо понуду:

А) самостално б) понуда са подизвођачем в) заједничка понуда (заокружити)

А1) понуду дајемо за партију _____ Б1) за све партије _____ (заокружити и уписати)

Предмет јавне набавке мале вредности са следећим карактеристикама :

ПАРТИЈА 1

Р.бр	Предмет јавне набавке	ЈМ	Кол	Квалитет (СРПС, СНО, ТД, стандард произвођача, карактеристике)	Јед. Цена без ПДВ-а
1.	Преносни рачунар	ком	3	1.МАТИЧНА ПЛОЧА (2 слота за рам, не прихватају се конфигурације са неизменљивом меморијом-физички залемљеном. 2.ПРОЦЕСОР: -Intel I7 8-генерације, 4 језгра или више (миниму Intel 8550-U). 3.МЕМОРИЈА -16 GB DDR4 4.HDD -1 TB (минимум), SATA3 5.SSD -256 GB (минимум), физички изменљив 6.Батерија -4 ћелијска, 3.220 mAh (минимум) изменљива 7.Екран -15.6 инча, Full HD.	
Укупна цена за Партију 1 без ПДВ-а					динара
Укупна цена за Партију 1 са ПДВ-ом					динара
Рок и начин плаћања (миниму 30 дана од дана достављања фактуре)				_____ дана од дана достављања фактуре	
Рок испоруке (до 30 дана од дана закључења уговора)				_____ дана од дана закључења уговора	
Опција понуде (минимум 30 дана)				_____ дана	
Гаранција квалитета (достављање гаранције са роком важења минимум 12 месеци)				Важење гаранције _____	

ПАРТИЈА 2

Р.бр	Предмет јавне набавке	ЈМ	Кол	Квалитет (СРПС, СНО, ТД, стандард произвођача, карактеристике)	Јед. Цена без ПДВ-а
1.	Рачунарска конфигурација	ком	8	Карактеристике рачунарске гаранције дате су у прилогу 1 одмах у наставку конкурсне документације.	
Укупна цена за Партију 2 без ПДВ-а					динара
Укупна цена за Партију 2 са ПДВ-ом					динара
Рок и начин плаћања (миниму 30 дана од дана достављања фактуре)				_____ дана од дана достављања фактуре	
Рок испоруке (до 30 дана од дана закључења уговора)				_____ дана од дана закључења уговора	
Опција понуде (минимум 30 дана)				_____ дана	
Гаранција квалитета (достављање гаранције са роком важења минимум 12 месеци)				Важење гаранције _____	

ПРИЛОГ 1

Карактеристике рачунарске конфигурације:

КОМПОНЕНТА	Карактеристике	Произвођач
Матична плоча	Intel H310M, PCI-Ex16 3.0, DDR4, SATA3/Glan, integrisana grafika, USB 3.1, Audio (Socket 1151)	Asus, MSI, Gigabyte...
Процесор	Intel Pentium G3260, 3.3 GHz, BOX (socket 1151) (минимум)	
Меморија	8 GB DDR4 (компатибилна са матичном плочом)	Kingston, TakeMS, Transcend...
HDD	1 TB (минимум) SATA3	WD, Maxtor, Hitachi, Transcend...
DVD-RW	+R 20x, -R 20x, +RW 8x, -RW 6x, RAM 12x, DL 10x CDRW 48x40x48	Nec, LG, Pioneer, LiteOn ...
Кућиште	Miditower 500 W	
Монитор	23,6 “-24, LED, 16:9, 1920x1080, 5 ms, 250 cd/m2, 1001/1, VGA/DVI, ugao vidljivosti 170°/160°	Samsung, LG, Philips, viewsonic, Del
Тастатура	Multimedia keyboard, YU, PS2 или USB	Genius, logitech
Миш	Optical или Laser, min 1000 dpi, PS2 или USB	Genius, logitech
Звучници	Speaker system 2.0	Genius, Logitech, blueberry

ПАРТИЈА 3:

Р.бр	Предмет јавне набавке	ЈМ	Кол	Квалитет (СРПС, СНО, ТД, стандард произвођача, карактеристике)	Јед. Цена без ПДВ-а
1.	Ласерски штампач	ком	3	1.Врста технологије -монохроматска ласерска штампа 2.Квалитет штампе -600x600dpi 3.Формат (А4) 4.Брзина штампе 22 ppm 5.Меморија 128 MB 6.Користи тонер (CE217A)	
Укупна цена за Партију 3 без ПДВ-а					динара
Укупна цена за Партију 3 са ПДВ-ом					динара
Рок и начин плаћања (миниму 30 дана од дана достављања фактуре)				_____ дана од дана достављања фактуре	
Рок испоруке (до 30 дана од дана закључења уговора)				_____ дана од дана закључења уговора	
Опција понуде (минимум 30 дана)				_____ дана	
Гаранција квалитета (достављање гаранције са роком важења минимум 12 месеци)				Важење гаранције _____	

ПАРТИЈА 4:

Р.бр	Предмет јавне набавке	ЈМ	Кол	Квалитет (СРПС, СНО, ТД, стандард произвођача, карактеристике)	Јед. Цена без ПДВ-а
1.	Мултифункционални уређај (ласерски штампач, скенер, копир)	ком	1	1.Тип штампача -Монохроматска ласерска штампа 2.Формат папира А4 3.Резолуција штампе 600х600 dpi 4. Брзина Штампе 28 ppm 5. Двострано штампање аутоматски 6.Тип скенера -положени са аутоматским увлачењем папира 7.Оптичка резолуција скенера 1200 dpi 8.Меморија 256 MB 9.Тонер: CF320A	
Укупна цена за Партију 4 без ПДВ-а					динара
Укупна цена за Партију 4 са ПДВ-ом					динара
Рок и начин плаћања (миниму 30 дана од дана достављања фактуре)				_____ дана од дана достављања фактуре	
Рок испоруке (до 30 дана од дана закључења уговора)				_____ дана од дана закључења уговора	
Опција понуде (минимум 30 дана)				_____ дана	
Гаранција квалитета (достављање гаранције са роком важења минимум 12 месеци)				Важење гаранције _____	

***Понуђач је дужан да у понуди за сваку партију стави датум, потпише је и стави печат.**

Наручилац ће **одбити** све неблаговремене понуде и неодговарајуће а може одбити и неприхватљиве понуде. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације и квалитет који су дате у табели обрасца понуде.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која неограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне набавке.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Опис трошкова	Јединичн а цена без ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-а
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Укупно без пдв-а: _____; Укупно са пдв-ом _____

Уз образац понуде прилажем рачуне односно потврде о насталим трошковима поводом припремања понуде за предметну набавку:

1. _____
2. _____
3. _____

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова осим у случају када се поступак предметне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум : _____

Потпис одговорног лица

(печат)

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ОБРАЗАЦ БР.2

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
<u>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА</u>	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	

Место: _____

Датум: _____

Одговорно лице

(печат)

4.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
ПИБ ПОДИЗВОЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
<u>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА</u>	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач

(печат)

**5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

У С Л О В	ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВ (заокружити)
1. да ли сте регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар	ДАНЕ
2. да ли сте ви или ваш законски заступник а) осуђивани за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, б) осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	ДАНЕ ДАНЕ
3. да ли сте измирили доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,	ДАНЕ
4. да ли имате забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ДАНЕ

(одговоре заокружити)

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Печат

Доказ за испуњење горе наведених услова под тачком 1-4 приликом подношења понуда је правилно попуњена **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** – Образац 4. ове конкурсне документације, дата под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, сагласно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

**6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. ЗАКОНА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС " 124/12 и 68/15)

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, обликованој по партијама, ради набавке „Информатичке опреме“ број набавке ЈНМВ 7/19 утврђене у овој конкурсној документацији и прописане чланом 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 124/12, 14/15 и 68/15).

Место: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица

(печат)

7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС" 124/12,14/15 и 68/15) дајем

ИЗЈАВУ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за ЈНМВ 7/19 ради „Информатичке опреме) (обликоване по партијама), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима .

Место: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица

(печат)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ГАРАНЦИЈА ПОНУЂАЧА ДА МУ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу, а у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Сл.гл.РС“ бр. 124/12 14/15 И 68/2015), да сам (смо) као понуђач у поступку ЈНМВ 7/19 испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и дајем гаранцију да као понуђач немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

(печат)

У ИЗРАДИ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И МОДЕЛОМ УГОВОРА УЧЕСТВОВАЛИ СУ:

Чланови комисије који су за предметну набавку именовани решењем бр. 1204-2 од 13.3.2019. године:

1. пп Миленко Сикирић, председник комисије _____
2. Јована Радуловић, члан комисије _____
3. Дарко Милошевић, члан комисије _____

ПОШИЉАЛАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА) :

АДРЕСА ПРИМАОЦА (НАРУЧИОЦА):

*РС- МО – ТЕХНИЧКИ РЕМОНТНИ ЗАВОД НХ “Ђурђе Димитријевић –Ђура”
Крагујевац 34000, Пошт.Фах 159*

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-

ПО ПОЗИВУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,
ОБЛИКОВАНОЈ ПО ПАРТИЈАМА
ЈНМВ 7/19

ВАШ ИНТЕРНИ БРОЈ -
Наш број понуде:

НАБАВКА ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ

**ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ
ОБАВЕЗЕ, за ЈНМВ 5/119**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о издавању инструмента обезбеђења за добро извршење уговорене обавезе

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо наручиоцу издати инструмент обезбеђења – једну бланко сопствену меницу регистроване код банке са клаузулом ``без протеста и без трошкова`` (потписанУ и оверену у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију:

В) за добро извршење уговореног посла- УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

(једна меница)

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања, може поднети банци код које се води рачун извршиоца обавезе и то у горе наведеном случају.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- **фотокопију картона депонованих потписа** овлашћених лица са видљивим депонованим потписима власника фирма односно овлашћених лица фирме понуђача, печат понуђача, печат банке. Овера банке не старија од 3 месеца од дана достављања захтева за понуду.

- **менично овлашћење** да се меница у вредности од 10 % без пдв-а од уговорене вредности уговора бр. _____ од _____ године и понуде понуђача бр. _____ од _____ године, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у горе наведеном случају.

- **потврду о регистрацији менице**

Након измирења свих обавеза свих уговорних страна по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења за добро извршенеј посла изабраном понуђачу.

(датум)

М.П

(потпис одговорног лица)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 , "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. Лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. Закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 55/15 и 78/15),

Предузеће _____, _____, ПИБ: _____
(место) (навести фирму)

даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Техничком ремонтном заводу Крагујевац да депоновану бланко-сопствену меницу са клаузулом ``бет протеста и без трошкова`` регистроване код банке, може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и уговора бр. _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Технички ремонтни завод Крагујевац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" у вредности од 10% без пдв-а од напред наведене понуде и уговора, а у случају:

- да понуђач не изврши своје уговорне обавезе по напред наведеном уговору

Дужник се одриче права:

а) на повлачење овог овлашћења;

б) на опозив овог овлашћења;

в) на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;

г) на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: Регистрована бланко попуњена меница.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Технички ремонтни завод Крагујевац, један за _____

У _____, _____ године.

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

бр. ____/____

Закључен у Крагујевцу дана _____ 2019. године, између:

РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ-ТЕХНИЧКИ РЕМОНТНИ ЗАВОД КРАГУЈЕВАЦ адреса: Технички ремонтни завод Крагујевац, 34000 Крагујевац	
Матични број	17864904
Шифра делатности	8422
Текући рачун	840-1195664-02
ПИБ	108341438
Телефон/факс	034/335-095, 034/335-462

кога заступа заменик директора потпуковник сц Драган Жунић, диплинж (у даљем тексту: наручилац) и

Предузећа	
Матични број	
Шифра делатности	
Текући рачун	
ПИБ	
Телефон/факс	

коју заступа директор: _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац на основу члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС" 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, обликован по партијама, ради набавке Информатичке опреме на основу позива бр. - _____ од _____, 20__ године, ЈНМВ 7/19
- Да је након Извештаја комисије бр. ____ - ____ од _____ 20__ године донео Одлуку о додели Уговора бр. _____ од _____ 20__ године а иста је саставни део овог уговора.
- Да је Испоручилац доставио понуду бр. _____ од _____ 20__ год. која одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, зактевима к.д. и техничким спецификацијама која је саставни део Уговора.

ЧЛАН 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. На основу овог Уговора Добављач се обавезује да изврши испоруку _____ (навести број партије која је предмет уговора) у складу са конкурсном документацијом наручиоца и према понуди добављача број _____ од _____ 20__ године (бр. ____ од _____, 20__ године) која је саставни део овог уговора, а Наручилац се обавезује да за испоруку добара плати цену, у складу са одредбама овог Уговора.

1.2. Добављач и Наручилац су сагласни да по овом уговору неће бити проширења испоруке добара, накнадних и додатних трошкова.

ЧЛАН 2.
ЦЕНА

ПАРТИЈА 1

Р.бр	Предмет јавне набавке	ЈМ	Кол	Квалитет (СРПС, СНО, ТД, стандард произвођача, карактеристике)	Јед. Цена без ПДВ-а
1.	Преносни рачунар	ком	3	1.МАТИЧНА ПЛОЧА (2 слота за рам, не прихватају се конфигурације са неизменљивом меморијом-физички залемљеном. 2.ПРОЦЕСОР: -Intel I7 8-генерације, 4 језгра или више (минимум Intel 8550-U). 3.МЕМОРИЈА -16 GB DDR4 4.HDD -1 TB (минимум), SATA3 5.SSD -256 GB (минимум), физички изменљив 6.Батерија -4 ћелијска, 3.220 mAh (минимум) изменљива 7.Екран -15.6 инча, Full HD.	
Укупна цена за Партију 1 без ПДВ-а					динара
Укупна цена за Партију 1 са ПДВ-ом					динара

ПАРТИЈА 2

Р.бр	Предмет јавне набавке	ЈМ	Кол	Квалитет (СРПС, СНО, ТД, стандард произвођача, карактеристике)	Јед. Цена без ПДВ-а
1.	Рачунарска конфигурација	ком	8	Карактеристике рачунарске гаранције дате су у прилогу 1 одмах у наставку конкурсне документације.	
Укупна цена за Партију 2 без ПДВ-а					динара
Укупна цена за Партију 2 са ПДВ-ом					динара

Карактеристике рачунарске конфигурације:

КОМПОНЕНТА	Карактеристике	Произвођач
Матична плоча	Intel H310M, PCI-Ex16 3.0, DDR4, SATA3/Glan, integrisana grafika, USB 3.1, Audio (Socket 1151)	Asus, MSI, Gigabyte...
Процесор	Intel Pentium G3260, 3.3 GHz, BOX (socket 1151) (минимум)	
Меморија	8 GB DDR4 (компатибилна са матичном плочом)	Kingston, TakeMS, Transcend...
HDD	1 TB (минимум) SATA3	WD, Maxtor, Hitachi, Transcend...
DVD-RW	+R 20x, -R 20x, +RW 8x, -RW 6x, RAM 12x, DL 10x CDRW 48x40x48	Nec, LG, Pioneer, LiteOn ...
Кућиште	Miditower 500 W	
Монитор	23,6 “-24, LED, 16:9, 1920x1080, 5 ms, 250 cd/m2, 1001/1, VGA/DVI, ugao vidljivosti 170/160°	Samsung, LG, Philips, viewsonic, Del
Тастатура	Multimedia keyboard, YU, PS2 или USB	Genius, logitech
Миш	Optical или Laser, min 1000 dpi, PS2 или USB	Genius, logitech
Звучници	Speaker system 2.0	Genius, Logitech, blueberry

ПАРТИЈА 3:

Р.бр	Предмет јавне набавке	ЈМ	Кол	Квалитет (СРПС, СНО, ТД, стандард произвођача, карактеристике)	Јед. Цена без ПДВ-а
1.	Ласерски штампач	ком	3	1.Врста технологије -монохроматска ласерска штампа 2.Квалитет штампе -600x600dpi 3.Формат (А4) 4.Брзина штампе 22 ррм 5.Меморија 128 МВ 6.Користи тонер (CE217A)	
Укупна цена за Партију 3 без ПДВ-а					динара
Укупна цена за Партију 3 са ПДВ-ом					динара

ПАРТИЈА 4:

Р.бр	Предмет јавне набавке	ЈМ	Кол	Квалитет (СРПС, СНО, ТД, стандард произвођача, карактеристике)	Јед. Цена без ПДВ-а
1.	Мултифункционални уређај (ласерски штампач, скенер, копир)	ком	1	1.Тип штампача -Монохроматска ласерска штампа 2.Формат папира А4 3.Резолуција штампе 600х600 dpi 4. Брзина Штампе 28 ppm 5. Двострано штампање аутоматски 6.Тип скенера -положени са аутоматским увлачењем папира 7.Оптичка резолуција скенера 1200 dpi 8.Меморија 256 MB 9.Тонер: CF320A	
Укупна цена за Партију 4 без ПДВ-а					динара
Укупна цена за Партију 4 са ПДВ-ом					динара

*Напомена- Уговор може бити закључен за једну или више партија)

2.1. Укупна вредност за добра из члана 2 уговора дата **за партију 1** износи _____ без пдв-а, обрачунати пдв износи _____ по стопи од _____%, а укупна цена са пдв-ом износи _____ динара.

2.2. Укупна вредност за добра из члана 2. уговора дата **за партију 2** износи _____ без пдв-а, обрачунати пдв износи _____ по стопи од _____%, а укупна цена са пдв-ом износи _____ динара.

2.3 Укупна вредност за добра из члана 2. уговора дата **за партију 3** износи _____ без пдв-а, обрачунати пдв износи _____ по стопи од _____%, а укупна цена са пдв-ом износи _____ динара.

2.4 Укупна вредност за добра из члана 2. уговора дата **за партију 4** износи _____ без пдв-а, обрачунати пдв износи _____ по стопи од _____%, а укупна цена са пдв-ом износи _____ динара.

2.5. Уговором утврђена цена неће се мењати до обостраног извршења Уговором преузетих обавеза.

2.6.У случају да добављач не може да изврши испоруку уговорене робе, па Наручилац робу мора да набавља код другог добављача по неповољнијим условима и цени, добављач је дужан да надокнади разлику у цени. Разлику у цену наручилац може наплатити уз активирање инструмента финасијског обезбеђења – менице, коју је добављач доставио као гаранцију за добро извршење Уговором преузетих обавеза или на неки други начин плаћања (умањење фактуре за испоручену робу уз обавештење и други вид плаћања).

ЧЛАН 3.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА , АМБАЛАЖА И ТРАНСПОРТ И ОСТАЛО

- 3.1. Рок испоруке добара је _____ дана, од обостраног потписивања уговора.
- 3.2. Место испоруке је фцо магацин наручилац, односно фцо магацин ТРЗК.
- 3.3. Транспортни трошкови уколико их има падају на терет добављача.
- 3.4. Амбалажу за паковање и транспорт робе обезбеђује добављач и иста је неповратна. Робу прати атест произвођача као и гаранција прибављена о трошку испоручиоца.

ЧЛАН 4.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 4.1. Плаћање добара по овом Уговору врши наручилац - ТРЗ Крагујевац, налогом за пренос а у року, од _____ дана од достављене фактуре од стране добављача. Под даном испоруке подразумева се дан када је испоручилац доставио робу у магацин ТРЗК.
- 4.2. Да би Наручилац могао извршити плаћање у уговореном року за испоруку добара из члана 1. и по цени из члана 2. Уговора, добављач се обавезује да наручиоцу испостави прописано израђена, потписана и оверена документа за наплату уговорене и извршене испоруке и то: регистровани рачун сачињен са позивом на овај Уговор, са назначеном врстом и количином испоручене робе, и датумом извршења исте;
- 4.3. Обавеза плаћања се сматра измиренем када Испоручилац прими новчану дознаку на свој рачун, сходно Закону о облигационим односима.
- Наручилац плаћа само уговорену цену за извршену испоруку без обзира колико је назначено у рачуну, тј. само за стварно и потпуно примљену робу од стране лица које врше квантитативни пријем и која је у складу са захтевом и потписаним уговором према извештају комисије која врши квалитативни пријем.
- За умањење рачуна Наручилац није дужан да тражи сагласност друге уговорне стране, али је обавезан да у року од 5 /пет/ дана писмено обавести Испоручиоца о томе због чега је умањен рачун и достави му сачињену документацију.
- 4.4 У случају да Наручилац не изврши исплату фактуре добављачу у уговореном року, Добављач има право да обрачуна законску затезну камату. Камата се обрачунава од дана истека валуте до дана пријема уплате.

ЧЛАН 5.

УГОВОРНА КАЗНА И ВИША СИЛА

- 5.1. У случају да Добављач задоцни са испоруком робе - не изврши своје обавезе у уговореном року, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу 2‰ (два промила) од вредности уговора са чијим је неиспуњењем у уговореном року пао у доцњу.
- Укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) од вредности уговора за коју се она примењује.
- 5.2. Споразум о уговорној казни из предходне тачке губи правно дејство ако је до задоцњења у испоруци дошло из узрока за који добављач не одговара (ванредне околности које се у моменту потписивања Уговора нису ни под којим условима могле предвидети и виша сила: земљотрес, поплава и друге природне непогоде које директно утичу на немогућност испуњења обавезе у року) и друге околности о чему је дужан да писано обавестити Наручиоца, најмање 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за испоруку добара. Том приликом добављач обавештава наручиоца о новом року испоруке који не може бити дужи од пет дана од дана престанка околности за које није одговоран.

ЧЛАН 6.

ИНСТРУМЕНТ ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

6.1. Добављач је дужан да као гаранцију за добро извршење уговорних обавеза Наручиоцу приликом потписивања уговора достави једну бланко потписану и оверену меницу регистровану код банке, менично овлашћење потписано и оверено на вредност од 10% од уговорене вредности са пдв-ом, картон депонованих потписа. Потписи на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

6.2. Наручилац задржава право да активира меницу у висини 10% од уговорене вредности са пдв-ом у случају неизвршења уговорних обавеза као и за делимично неизвршење уговорних обавеза као и за наплату разлике у цену коју је наручилац морао да плати у случају да робу мора набављати од другог понуђача на начин који је дефинисан у члану 2. Уговора.

ЧЛАН 7.

ОДРЕДБЕ О КВАЛИТЕТУ РОБЕ И КВАЛИТАТИВНО КВАНТИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ И РЕКЛАМАЦИЈИ И ГАРАНЦИЈИ

7.1. Добављач у потпуности одговара за квалитет испоручене робе, која мора да испуни све услове прописане у члану 2. и табели истог и члана 3. овог Уговора.

7.2. Квантитативни пријем врши руковалац материјала. Квалитативни пријем врши комисија из Одељења за информатичку подршку и телекомуникације ТРЗ Крагујевац.

7.3. Уколико роба не задовољава квалитативне захтеве, наручилац ће исту вратити добављачу, уз обавезу добављача да одмах изврши замену неисправних количина исправним о свом трошку а најкасније у року од 5 дана од дана када је роба враћена - стављена на располагање добављачу. Записник о неисправности односно рекламацији робе наручилац ће доставити добављачу најкасније у року од пет дана од дана пријема робе.

7.4. Наручилац робу код које су утврђени недостаци ставља добављачу на располагање, а добављач је дужан да исту замени у року од 5 (пет) дана од дана подношења рекламације односно пријема записника о неусаглашености.

7.5. Добављач је дужан да приликом испоруке робе о свом трошку обезбеди лице које је овлашћено да учествује у поступку примопредаје робе и које је овлашћено за потписивање записника.

7.6. Скривени недостаци који се накнадно уоче, а тичу се квалитета и исправности предметне робе, наручилац може рекламирати најкасније у року од 10 (десет) дана од откривања скривених недостатака.

7.7. У случају да примљена роба има недостатке, који не утичу на употребу робе па се она може користити за сврху за коју је намењена, наручилац може примити робу уз сачињавање записника односно одлуке – одобрење за употребу робе.

ЧЛАН 8.

ТАЈНОСТ УГОВОРА

8.1. Подаци из овог Уговора, његових измена и допуна као и кореспонденција која се односи на врсту, количину, диспозицију и рокове испоруке, сматрају се пословном тајном, па стога :

- забрањено је преснимавање и умножавање уговора, његових измена и допуна и преписке вођене у вези са реализацијом, као и одавање информација које се односе на финансијске економске, пословне, научне, техничке, технолошке, производне податке, обавештења или упутства интерног карактера, без обзира на начин на који сачувани или компилирани.

- са подацима из овог Уговора и техничком документацијом која је саставни његов део и који представљају војну тајну могу бити искључиво упозната лица која непосредно раде на његовој реализацији.

8.2. Уколико Добављач у току реализације уговора, на било који начин, због непредвиђених околности, дође до сазнања која представљају тајни податак, обавезује се да одмах о томе обавести Руковаоца податка и да код својих радника и других учесника у поступку извршења посла спроведе мере заштите тајности у складу са Законом о тајности података ("Сл.гласник РС", број 104/2009) и Законом о заштити пословне тајне („Сл.Гласник РС“ 72/2011).

ЧЛАН 9.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

9.1. Сва спорна питања која се могу појавити током реализације овог Уговора, уговорне стране ће првенствено решавати споразумно. У случају да се настали спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

ЧЛАН 10.

ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

10.1. У случају да Наручилац или Добављач у току извршења овог Уговора промене назив или настану промене у статусима уговорних страна, наставиће се са извршењем Уговора са правним сукцесором уговорних страна.

ЧЛАН 11.

РАСКИД УГОВОРА

11.1. Уколико испоручилац не изврши уговорену испоруку добара предвиђену у члану 1. овог Уговора а у року из члана 3. овог Уговора, односно, уколико испоручена добра имају недостатке, а добављач не отклони исте у року не дужем од 8 дана од извршене писмене пријаве наручиоца, наручилац има право да једнострано раскине Уговор и у складу за законским овлашћењима и оствари своја права на накнаду штете.

ЧЛАН 12.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

12.1. За све што овим Уговором није изричито дефинисано и за Наручиоца и за Добављача важе одредбе Закона о облигационим односима.

12.2. Уговор ступа на снагу по обостраном потписивању од стране Наручиоца и Добављача, и траје до међусобног испуњења уговорних обавеза.

12.3. Наручилац и добављач се обавезују да ће поштовати све одредбе Закона о заштити животне средине ("Сл.гл.РС" бр.135/04 и 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/11 – одлука УС и 14/16), Закона о облигационим односима („Сл.лист“ СФРЈ , бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл лист“ СРЈ, бр. 31/93 и „Сл.лист“ СЦГ, бр. 1/13 – Уставна повеља), Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 , "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. Лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. Закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 55/15 и 78/15) и Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15).

12.4. Уговор је израђен у 5 (пет) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца, од којих један наручилац доставља Војном правобранилаштву у Београду.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА :

ЗА НАРУЧИОЦА:

Заменик директора

потпуковник

ср Драган Жунџић, дипл.инж.