



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
бр. 432 - 10
06.05.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и
продају, Немањина број 15, 11000 Београд,
Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

ЈАВНА НАБАВКА – МЕТЕО СТАНИЦА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 16/2019

Мај 2019. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка начелника УНП, деловодни број 432-5 од 18.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 16/2019, деловодни број 432-6 од 18.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку Метео станице, ЈН бр.16/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	32.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43.

Укупан број страна Конкурсне документације је **54**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца.

НАПОМЕНА 2:

Последњим изменама Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015 и 44/2018), а који се примењује од 1. октобра 2018. године, у члану 25. став 3. предвиђено је да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва.

У складу са напред наведеним, Наручилац не прописује обавезу овере печатом докумената и образаца достављених у понуди, али сви обрасци који су предвиђени овом конкурсном документацијом и даље садрже места за печат, те ће наручилац прихватати понуде које су оверене печатом и оне које то нису.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 16/2019 су добра – Метео станица.

Назив добра	Ј-ца мере	Количина
Метео станица	комплет	3

Назив и ознака из Општег речника набавке: 38120000 – Метеоролошки инструменти.

Понуђач мора поднети понуду за целокупну набавку.

У случају да понуђач не поднесе понуду за целокупну набавку, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Врста, опис и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у поглављу 2. конкурсне документације.

2 ПАРТИЈЕ

Набавака није обликована по партијама.

3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради доделе уговора у складу са чланом 31. и 32. Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4 КОНТАКТ

Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Београд, Немањина бр. 15.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје-овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

2.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Метео станицу комплет чине следећи елементи:

састав једног комплета	број комада елемената у једном комплету	број комплета	укупан број комада за три комплета
базна станица - преносни рачунар са потребним софтвером	1	3	3
антенски систем са постољем, прикључцима и кабловима за везу са базном станицом	1		3
радиосонда	15		45
балон	30		90

Метео станица, опис, техничке карактеристике и спецификација добра која су предмет набавке:

р.бр.	Захтеване техничке карактеристике
Метео станица:	
1.	мора бити мобилна-преносна варијанта, која омогућава сондирање атмосфере и мерење (потпун скуп података): температуре, влаге, притиска ваздуха, брзине ветра и смера ветра. Мора бити произведена 2018 или млађе (важи за цео комплет).
Базна станица – преносни рачунар , мора да обезбеди следеће карактеристике и могућности:	
2.	тежина мања од 20 kg,
3.	напајање 110 до 240 V/AC и 12 до 32 V/DC,
4.	батерија капацитета за рад већи од 90 минута,
5.	распон фреквенција 400 – 410 MHz,
6.	потребне прикључке: 2x400 MHz за антене и 1xGPS антена, а опционо и 1хрепетитор, 2xUSB прикључак и 1xRS-232 за станицу,
7.	отпорност на воду и кишу по класи заштите IP65,
8.	рад на температурама од -10 до +50 °C,
9.	рад при влажности ваздуха од 0 до 100% rH,
10.	температуру складиштења од -20 до +60 °C и
11.	складиштење при влажности ваздуха од 30 до 90% rH.
Софтвер , мора да обезбеди следеће карактеристике и могућности:	
12.	лиценцирани софтвер,
13.	инсталациони CD или USB са упутством,
14.	графички приказ: дијаграма висине, летну карту (Open street map, Bing) Tephigram, T-Log (P), Skew-T, Ema gram, дијаграм кретања балона и Hodograf,
15.	поруке: PILOT, TEMP, BUFR, CLIMAT,
16.	извештаје у формату: text, pdf, csv, xls,
17.	статистички приказ: Max/Min/средња вредност података, статистику висине балона и статистику лета и
18.	пренос података: FTP, SFTP, SMS, е-пошта, преко прикључака.
Антенски систем са постољем, потребним прикључцима и кабловима , мора да обезбеди следеће карактеристике и могућности:	
19.	тежина појединачних антена мања од 3 kg,
20.	висина антена мања од 100 cm,
21.	антенски кабал дужине минимум 35 m,
22.	троножац отпоран на атмосферске утицаје – алуминијски,
23.	рад на температурама од -40 до +60 °C,
24.	рад при влажности ваздуха од 0 до 100% rH,
25.	рад при брзини ветра од 0 до 55 m/s,

26.	радна количина падавина – неограничена,
27.	температуру складиштења од -20 до +60 °C,
28.	складиштење при влажности ваздуха од 0 до 100% rH и
29.	подржани оперативни системи: Windows® Vista, Windows®7, Windows®8,...
Радиосонда, мора да обезбеди следеће карактеристике и могућности:	
30.	одашиљач и GPS модул који обезбеђује поуздан и сигуран пријем података на висинама од 20 до 40 km и удаљености од 50 до 300 km,
31.	литијумске батерије капацитета које омогућавају рад минимум 140 минута, тежина мања од 100 g,
32.	брзина преноса података – један потпун скуп података у секунди,
33.	ширина појаса мања од 10 kHz,
34.	одступање фреквенције до +/- 3 kHz,
35.	тачност мерења температуре до 0,1 °C,
36.	случајна грешка при мерењу температуре мања од 0,2 °C,
37.	тачност мерења влажности до 1% rH,
38.	случајна грешка при мерењу влажности мања од 4% rH,
39.	тачност мерења притиска ваздуха мања од 0,3 hPa,
40.	геопотенцијална тачност висине мања од 10 m,
41.	случајна грешка при мерењу брзине ветра мања од 0,2 m/s и
42.	тачност водоравног положаја мања од 5 m.
Балон метеоролошки, мора да обезбеди следеће карактеристике и могућности:	
43.	боја, пожељно безбојна
44.	тежина 200 g, односно који омогућава ношење радиосонде до максималних висина и даљина

Напомена:

Доказ да метео станица испуњава захтеване техничке карактеристике је изјава/потврда (оверена) од стране произвођача понуђеног добра на меморандуму произвођача, на матерњем језику произвођача или енглеском језику и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђено добро задовољава све захтеване техничке карактеристике. Изјава/потврда мора да садржи ознаку модела и све податке о техничким карактеристикама за добра која се нуде за све захтеване карактеристике из техничке спецификације.

Добро мора испуњавати све наведене техничке захтеве под а) од 1 до 44. **У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

2.2.КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и обавезује се да испоручено добро у свему одговара захтеваним техничким карактеристикама.

Метео станица мора бити нова, исправна, некоришћена, произведена 2018 или млађе (важи за комплет). Не сме имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста Продавца, а које би се могле развити нормалном употребом добра у условима који превладавају у Републици Србији.

На квалитативном пријему, уз добро за сваки комплет појединачно се испоручује:

- Оверена сервисна књижица и гарантни лист са условима гаранције за елементе комплета (базна станица - преносни рачунар са инсталираним одговарајућим софтвером, антенски систем са постољем, прикључцима и кабловима за везу са базном станицом, радиосонда).
- Произвођачко упутство (на енглеском језику) и превод упутства, на српском језику.
- Упутство за употребу-руковање и коришћење на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД или УСБ) за сваки испоручени комплет. Упутство мора да садржи следеће податке: намена, опис саставних делова, начин употребе-руковање, чување, основно одржавање и мере безбедности и заштите

2.3.НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

У свему како је одређено чланом 3. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

2.4.КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

У свему како је одређено чланом 5. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

2.5.ОБУКА

У свему како је одређено чланом 6. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

2.6.ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

У свему како је одређено чланом 8. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
--

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за правна лица	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	– Није примењиво

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за правна лица	– Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Доказ за предузетнике и физичка лица	– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и – Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
--	--

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (поглавље VI. образац 5. конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.
--	--

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним **техничким капацитетом**;

- да нуди добра која задовољавају тражене карактеристике

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Изјава/потврда (оверена) од стране <u>произвођача понуђеног добра</u> на меморандуму произвођача, на матерњем језику произвођача или енглеском језику и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђено добро задовољава све захтеване техничке карактеристике. Изјава/потврда мора да садржи ознаку модела и све податке о техничким карактеристикама за добра која се нуде за све захтеване карактеристике из техничке спецификације на страни 4 и 5 на р.бр. од 1 до 44.
--	--

- 2) Да располаже довољним **пословним капацитетом**:

а) да је овлашћени представник/дистрибутер произвођача за добро које је предмет јавне набавке за територију Републике Србије,

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	Овлашћење/сертификат/изјава/потврда (оверена и потписана) издата од стране произвођача на матерњем језику произвођача или енглеском језику и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача да је понуђач овлашћени представник/дистрибутер произвођача добра које је предмет јавне набавке за територију Републике Србије. <u>Напомена:</u> Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико су сертификати/уверења или неки други документи на страном језику, поред тог документа, потребно је и
--	---

	доставити превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.
--	--

б) да има капацитет да изврши сервис у овлашћеном сервису на територији Републике Србије,

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	<u>Уколико је понуђач овлашћен да врши сервис</u> – Овлашћење/сертификат/изјава/потврда (оверена и потписана) издата од стране прозвођача понуђеног добра на матерњем језику произвођача или енглеском језику и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача којим се доказује да је понуђач овлашћен да врши сервис на добру које је предмет јавне набавке на територији Републике Србије.
	<u>Уколико понуђач није овлашћен да врши сервис</u> – Овлашћење/сертификат/изјава/потврда (оверена и потписана) издата од стране прозвођача понуђеног добра на матерњем језику произвођача или енглеском језику и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача којим се доказује да на територији Републике Србије постоји минимално један овлашћени сервис за предмет јавне набавке. и – Списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије за добро које је предмет јавне набавке издат (оверен и потписан) од стране прозвођача. Списак може садржати линк уколико исти постоји, назив сервиса, адресу, број телефона и телефакса и E-mail адресу. <u>Напомена:</u> Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико су сертификати/уверења или неки други документи на страном језику, поред тог документа, потребно је и доставити превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу **не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

4.4.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

4.5.ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.3. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је у складу са чланом 78. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона доставити Решење АПР о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**5.1 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

5.2 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену и гарантни рок, избор за закључење уговора између тих понуда ће бити извршен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жребања. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у једну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
--

1. Образац понуде (образац 1);
2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац 2)
3. Образац трошкова припреме понуде (образац 3);
4. Изјава о независној понуди (образац 4);
5. Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама (образац 5);
6. Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (образац 6);
7. Изјава понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора (образац 7);
8. Изјава понуђача да ће приложити средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року (образац 8);
9. Менично писмо-Овлашћење - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде (Образац 9)

Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се **не достављају уз понуду**:

10. Менично писмо-Овлашћење - за добро извршење посла – 10% вредности уговора без ПДВ (Образац 10);
11. Менично писмо-Овлашћење - за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ (Образац 11);

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____
 Број понуде _____
 Датум _____
 Место _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку бр. 16/2019 – Метео станица, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

Место и датум:

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)
М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**2.1. ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**

Предмет набавке	Јединица мере	Количина
Метео станица	комплет	3
Цена		
Вредност без ПДВ (једног комплета)		динара
Износ ПДВ		%
Износ ПДВ (једног комплета)		динара
Вредност са ПДВ (једног комплета)		динара
Укупна вредност без ПДВ (за целокупну количину)		динара
Укупан износ ПДВ (за целокупну количину)		динара
Укупна вредност са ПДВ (за целокупну количину)		динара

Рок испоруке је (не може бити дужи од 120 дана од дана обостраног потписивања уговора) _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок плаћања је (не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 дана) _____ дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Наручиоца.

Гарантни рок је (не може бити краћи од 12 месеци) _____ месеци од дана испоруке добра на комплетно средство.

Одзив понуђача на позив за рекламацију у гарантном року је 10 дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса. Рок за решавање рекламација (не може бити дужи од 30 (тридесет) радних дана) је _____ радних дана од дана одзива понуђача на позив за рекламацију.

Понуда важи најмање (најмање 150 дана) _____ дана од дана отварања понуде.

Место испоруке је: касарна ВП 3987 Ниш.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

2.2. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ

Обука мора да садржи	Време трајања	Напомена
1. Упознавање крајњих корисника са основним карактеристикама добра. 2. Практично руковање-управљање добром и имајућом опремом (инсталирање система и софтвера, припрема и укључивање уређаја у рад, пуњење балона, припрема и качење радиосонди на балон, пуштање балона, праћење преноса података на преносном рачунару и у софтверу до израде извештаја, припрема система за наредни период коришћења, евентуално подешавање система, одржавање система и друго). 3. Мере безбедности. 4. Основно одржавање добра._ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____		

Понуђач је у обавези да у току квантитативног пријема на локацији примаоца изврши обуку непосредних корисника 10 лица у трајању од 3 радна дана. План обуке израђује понуђач, а између осталог мора обухвати теме наведене под бројем 1, 2, 3 и 4.

Током пријема, а пре извршења активности из Плана извођења обуке, **лице** које изводи обуку **мора имати и приложити сертификат** да је оспособљено и овлашћено од стране произвођача да изврши обуку корисника за понуђени модел. Уколико на самом сертификату није наведен податак за понуђени модел, потребно је поред сертификата доставити изјаву/потврду или неки други документ произвођача да је наведено лице оспособљено и овлашћено да изврши обуку корисника за понуђени модел.

Напомена: Уколико је сертификат/уверење/изјава/потврда или неки други документ на матерњем језику произвођача или енглеском језику, поред тог документа, потребно је доставити и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

СПИСАК ОВЛАШЋЕНОГ/ИХ СЕРВИСА

Назив сервиса	Адреса	Контакт телефони/факс/E-mail

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

5. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6. СПОРАЗУМ**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку, бр. 16/2019 – Метео станица, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
--

1. Назив:

Адреса:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
----------------------------	--

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
--

3. Назив:

Адреса:

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

за добро извршење посла у уговору је

Назив:

Адреса:

за отклањање грешака у гарантном року је

Назив:

Адреса:

Члан групе који ће издавати рачуне је

5.

Назив:

Адреса:

Рачун на који ће бити извршено плаћање је

6.

Број рачуна:

Банка:

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:**Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

6. _____

потпис и М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Број реда	Предмет набавке	Јединична цена без ПДВ (дин/ком)	Износ ПДВ (%)	Износ ПДВ (дин/ком)	Јединична цена са ПДВ (дин/ком)	Количина -састав једног комплекта (ком.)	Вредност укупна без ПДВ (дин) једног комплекта	Вредност ПДВ укупна (дин) за један комплект	Вредност укупна са ПДВ (дин) за један комплект
1	2	3	4	5=(2+4)	6	7=2*6	8	9=7+8	
1	Базна станица-преносни рачунар				1				
2	Софтвер				1				
3	Антенски систем са постољем, потребним прикључцима и кабловима				1				
4	Радиосонда				15				
5	Балон метеролошки				30				
6	Вредност понуде (дин) без ПДВ за три комплекта ((збир колоне 7, ред од 1 до 5)*3)								
7	Вредност ПДВ (дин) за три комплекта ((збир колоне 8, ред од 1 до 5)*3)								
8	Вредност понуде (дин) са ПДВ за три комплекта ((збир колоне 9, ред од 1 до 5)*3) или збир редова 6 и 7								

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

У колону 2-уписати јединичну цену добра (ставке) без ПДВ за редове од 1 до 5.	У колони 6-количина-састав једног комплекта изражен у комадима за редове од 1 до 5.
У колони 3-уписати износ ПДВ у процентима за редове од 1 до 5.	У колону 7-уписати вредност укупну без ПДВ за један комплект (2*6) за редове од 1 до 5.
У колони 4-уписати износ ПДВ (дин/ком) за ставку из колоне 2 за редове од 1 до 5.	У колони 8-уписати вредност ПДВ за један комплект за редове од 1 до 5.
У колони 5-уписати јединичну цену добра (ставке) са ПДВ (2+4) за редове од 1 до 5.	У колони 9-уписати вредност са ПДВ за један комплект за редове од 1 до 5.

У реду 6-уписати вредност понуде (дин) без ПДВ за три комплекта, а која се добија сабирањем свих вредности у колони 7 (уноси се у Образац понуде) за редове од 1 до 5 и помножи са 3.

У реду 7-уписати вредност ПДВ (дин) за три комплекта, а која се добија сабирањем свих вредности у колони 8 (уноси се у Образац понуде) за редове од 1 до 5 и помножи са 3.

У реду 8-уписати вредност понуде (дин) са ПДВ за три комплекта, а која се добија сабирањем свих вредности у колони 9 (уноси се у Образац понуде) за редове од 1 до 5 помножи са 3 или сабирањем реда 6 и 7.

Понуђач МОРА попунити све наведене елементе из Обрасца структуре цене тако да понуђена јединична и укупна цена (продајна цена) без и са ПДВ из овог Обрасца буду идентичне наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (поглавље VI, Образац 1, тачка 2, подтачка 2.1. Конкурсне документације) и да иста покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач:

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку бр. 16/2019 – Метео станица, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:			

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач:

_____, дајем:
(навести назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара у отвореном поступку бр. 16/2019 – Метео станица, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач, дајем следећу:

ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, јавне набавке добара бр. 16/2019 – Метео станица, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ
У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, јавне набавке добара бр. 16/2019 – Метео станица, ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**ИЗЈАВА**

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, јавне набавке добара, бр. 16/2019 – Метео станица, ће приликом закључења уговора предати Наручиоцу **средство обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора:**

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да понуђач не изврши обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, једнострано раскине уговор, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року, касни са испоруком.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења се достављају у наведеном року.

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА У ГАРАНТНОМ РОКУ**ИЗЈАВА**

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, јавне набавке добара број 16/2019 – Метео станица, ће приликом доставе рачуна предати Наручиоцу-купцу **средство обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року:**

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења се достављају у наведеном року.

ОБРАЗАЦ 9

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, _____,
(навести назив добављача) (адреса)
 ПИБ: _____, МБ: _____, предаје _____ регистроване,
 бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза Понуђача у случају да повуче своју понуду у току периода важности понуде или не закључи уговор о набавци сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или у случају да не достави средство обезбеђења за добро извршење посла (менице) приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације по понуди број _____ од _____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да у складу са напред наведеним одредбама и прихваћеним условима конкурсне документације, може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ (у вредности од **3% од укупне вредности понуде без ПДВ**), по основу напред наведене понуде.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- _____ регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ 10

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла у поступку закључења уговора – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, _____, ПИБ: _____,
 (назив понуђача) (адреса)
 МБ: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице попунити и предати Банци на наплату, по основу неизвршења обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором број _____ од _____ године, једностраног раскида уговора, не достављања средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, кашњења у испоруци добра и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (10% укупне вредности наведеног уговора без ПДВ) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Продавац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ 11

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
 (назив продавца) (адреса)
 МБ: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице попунити и предати Банци на наплату, по основу неизвршења уговорних обавеза по питању гаранције и решавања рекламација по одредбама по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (10% укупне вредности наведеног уговора без ПДВ) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Продавац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
 (читак отисак печата)

(пун потпис)

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел УГОВОРА попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – опционо уколико понуда није поднета самостално тачка 1.4. или 1.5.,
- Уписати у члану 5. тачка 5.5. модела уговора тражени податак (број факса),
- Уписати у члану 8. модела уговора тачка 8.14. контакт податке,
- На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са свим члановима и деловима модела уговора.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем сходно предмету уговора.



МОДЕЛ УГОВОРА

број 432-73-____-19

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15; коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл. инж.- у даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608,
ПИБ: 102116082,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
Телефон: _____,
Телефакс: 011/3006-330,
Текући рачун број: 840-1620-21,

и

(назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту
Продавац
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број и банка: _____.

ПРАВНИ ОСНОВ

Отворени поступак јавне набавке добра, ЈН број 16/2019 – Метео станица.

Продавац је доставио понуду бр. попуњава Купац од попуњава Купац. године заведену код Купца под бр. попуњава Купац од попуњава Купац године.

Одлука о додели уговора бр. попуњава Купац од попуњава Купац године.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ СЕ ДОГОВОРИЛЕ:

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Уговорне стране су се договориле да је предмет овог уговора попуњава Купац.

Продавац се обавезује да Купцу, односно Купчевом примаоцу ВП 3987 Ниш, у складу са Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 16/2019

важећим прописима и овим уговором испоручи попуњава Купац, 3 (три) комплета, (у даљем тексту: добро) по називу, произвођачу, марки, типу, моделу, земљи порекла, техничким карактеристикама и количини према Спецификацији из прилога број 1 овог уговора.

1.2. ВП 3987 Ниш се обавезују да преузме добро, а Купац да плати испоручено добро по одредбама овог Уговора.

1.3. Саставни део овог уговора су прилози:

- Прилог бр. 1: Спецификација добра и састав комплета.
- Прилог бр. 2: План извођења обуке и списак овлашћених сервиса.
- Прилог бр. 3: План испитивања (План квалитативног пријема метео станица).

1.4. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Продавац наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

1.5. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОДИЗВОЂАЧИ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Продавац наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично
извршити предметну набавку, у делу _____

ЧЛАН 2. ЦЕНА

2.1. Купац и продавац су се споразумели да је цена за добро из члана 1. овог Уговора:

Вредност једног комплета без ПДВ је као у понуди динара.

Износ ПДВ једног комплета је као у понуди %, што износи као у понуди динара.

Вредност једног комплета са ПДВ је као у понуди динара.

Укупна вредност без ПДВ је као у понуди динара за целокупну количину што представља укупну вредност уговора без ПДВ.

Износ ПДВ је као у понуди %, што износи као у понуди динара за целокупну количину.

Укупна вредност са ПДВ је као у понуди динара, за целокупну количину што представља укупну вредност уговора са ПДВ.

2.2. Купац и Продавац су се споразумели да је саставни део цене евентуална амбалажа, испорука добра на локацији купчевих крајњих примаоца, трошкови инсталирања и повезивања добра за проверу карактеристика и рада система у целини (повезивања апаратуре), утрошена средства приликом провере карактеристика и рада система (радиосонде, балони и друго) и трошкови извршене обуке и обука и не плаћају се посебно..

2.3. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 3. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. Рок испоруке добра из члана 1. овог Уговора је као у понуди дана од дана обостраног потписивања уговора.

3.2. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора извршити до места испоруке, касарне ВП 3987 Ниш.

- 3.3.Под даном испоруке се подразумева дан (датум) када је потписан Записник о квантитативном пријему добра у ВП 3987 Ниш од стране комисије или лица које одреди ВП 3987 Ниш.
- 3.4.Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши Продавац. Трошкови транспорта улазе у цену добра и не исплаћују се посебно.

ЧЛАН 4. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 4.1.Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и обавезује се да испоручено добро у свему одговара захтеваним техничким карактеристикама.
- 4.2.Добро из члана 1. овог Уговора мора бити ново, исправно, некоришћено, произведено 2018 или млађе (важи за цео комплет). Не сме имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста Продавца, а које би се могле развити нормалном употребом добра у условима који превладавају у Републици Србији.
- 4.3.На квалитативном пријему, уз добро за сваки комплет појединачно се испоручује:
- Оверена сервисна књижица и гарантни лист са условима гаранције за елементе комплета (базна станица - преносни рачунар са инсталираним одговарајућим софтвером, антенски систем са постољем, прикључцима и кабловима за везу са базном станицом, радиосонда).
 - Произвођачко упутство (на енглеском језику) и превод упутства, на српском језику.
 - Упутство за употребу-руковање и коришћење на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД или УСБ) за сваки испоручени комплет. Упутство мора да садржи следеће податке: намена, опис саставних делова, начин употребе-руковање, чување и основно одржавање и мере безбедности и заштите

ЧЛАН 5. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 5.1.Квалитативни и квантитативни пријем добра вршиће се у месту испоруке у присуству представника Продавца.
- 5.2.Продавац је дужан да припреми за пријем и испоруку добро које је предмет уговора и писаним путем телефаксом обавести Купца на број _____ и ВП 1085 Београд на број _____ о спремности за квалитативни и квантитативни пријем.
- 5.3.ВП 1085 Београд ће по добијеном обавештењу од стране Продавца усагласити са осталим члановима комисије за квалитативни и квантитативни пријем тачан датум и време отпочињања пријема, као и тачан датум и време транспорта средства на место испоруке. ВП 1085 Београд ће са ВП 3987 Ниш регулисати процедуру уласка моторног возила Продавца приликом транспорта добра у ВП 3987 Ниш.
- 5.4.Квалитативни пријем добра врши комисија за квалитативни пријем која је састављена од представника ВП 1085 Београд, представника Техничког опитног центра (у даљем тексту ТОЦ) и представника Војне контроле квалитета, Сектора за материјалне ресурсе, Министарства одбране (У даљем тексту ВКК СМР МО) и крајњег корисника Купца.
- 5.5.Комисија је у обавези да отпочне квалитативни пријем добра у року од 20 (двадесет) дана од дана обавештења продавца о спремности за квалитативни и квантитативни пријем. Ако комисија из било којих разлога не отпочне квалитативни и квантитативни пријем добра у року од 20 (двадесет) дана, о томе писаним путем обавештава Продавца телефаксом на број _____ и Купца са образложењем кашњења, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

- 5.6.Продавац је у обавези да комисији за квалитативни пријем стави на увид каталожку и техничку документацију којом се доказују техничке декларисане карактеристике добра и документацију која је захтевана да се испоручи уз добро које је предмет уговора.
- 5.7.Комисија за квалитативни пријем ће вршити пријем увидом у документацију и практичном провером комплетности, функционалности добра и основних декларисаних карактеристика средства, а у складу са планом испитивања из прилога број 3 овог Уговора. Квалитативни пријем-период трајања испитивања је 1 (један) радни дан према прилогу бр. 3.
- 5.8.Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квалитативном пријему добра у потребном броју примерака. Уколико се квалитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 3. овог Уговора, Продавац неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне.
- 5.9.Комисија за квалитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записника о квалитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, комисија је дужна да, у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квалитативном пријему добра.
- 5.10.Уколико Комисија за квалитативни пријем утврди да добро не задовољава тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци и/или неслагања, квалитативни пријем се неће вршити.
- 5.11.Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 5 (пет) дана и понови процедуру за квалитативни пријем из овог члана Уговора.
- 5.12.Уколико се поновљени квалитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 3. овог Уговора, Продавац неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне. Уколико се и након поновљеног квалитативног пријема утврди да добро не задовољава тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци и/или неслагања добро се ставља Продавцу на располагање и квалитативни пријем се неће вршити.
- 5.13.Извршен квалитативни пријем и израда Записника о квалитативном пријему је услов за извршење квантитативног пријема.
- 5.14.Квантитативни пријем добра врши комисија за квантитативни пријем коју формира ВП 3987 Ниш.
- 5.15.Квантитативни пријем добра вршиће се визуелном контролом у присуству представника Продавца, одмах након извршеног квалитативног пријема.
- 5.16.Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квантитативном пријему. Уколико се квантитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 3. овог Уговора, Продавац неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне.
- 5.17.Уколико комисија за квантитативни пријем визуелном контролом утврди било каква неслагања са Спецификацијом из прилога број 1 овог Уговора и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити.
- 5.18.Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 5 (пет) дана и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.
- 5.19.Уколико се поновљени квантитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 3. овог Уговора, Продавац неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне.

- 5.20. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квантитативном пријему добра у потребном броју примерака.
- 5.21. Комисија за квантитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записника о квантитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, ВП 3987 Ниш је дужна да у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квантитативном пријему добра.
- 5.22. У току квалитативног и квантитативног пријема добра, елементе обезбеђења и чувања истих регулисаће ВП 1085 Београд у сарадњи са ВП 3987 Ниш.

ЧЛАН 6. ОБУКА

- 6.1. Продавац је у обавези да у току квантитативног пријема на локацији ВП 3987 Ниш изврши обуку корисника (10 лица) о свом трошку, у трајању од 3 радна дана, а по темама и садржајима прилога бр. 2.
- 6.2. Присуство лица на предметној обуци регулисаће ВП 1085 Ниш.
- 6.3. У записнику о квантитативном пријему **обавезно** константовати да је обука реализована.

ЧЛАН 7. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 7.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће Купац плаћање добра из члана 1. овог Уговора извршити, у року од **као у понуди** дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Купца.
- 7.2. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална и комплетна документа за исплату испорученог добра (све у 2 (два) примерка), и то:
- рачун оверен од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
 - отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити оверена потписом и печатом од стране крајњег корисника,
 - записник о квалитативном и квантитативном пријему добра, потписан и оверен печатом од стране комисије за пријем и Продавца.

Материјалне листе у статусу 1 и 3, које након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује ВП 3987 Ниш и доставља Купцу у 2 (два) оригинална примерка најкасније у року од 10 (десет) дана од датума на отпремници.

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

- 8.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. овог Уговора и за иста даје гарантни рок по следећем:
- гарантни рок за добро је **као у понуди** месеци од дана испоруке добра на комплетно средство.
- 8.2. Продавац се обавезује да у гарантном року изврши:
- бесплатно све редовне сервисе у складу са техничким упутством произвођача добра, на локацији добра, односно крајњег корисника (јединица Војске Србије), које врши мобилна екипа овлашћеног сервиса. Уколико није могуће извршити редовне сервисе на локацији добра, Продавац ће урадити искључиво у најближем овлашћеном сервису у Републици Србији у сарадњи са крајњим корисником. Транспорт средства до најближег

овлашћеног сервиса и повратак на локацији добра пада на терет Продавца. Тачан датум извршења сервисирања међусобно ће ускладити крајњи корисник и Продавац.

- бесплатно све евентуалне рекламације и да на сваку писану рекламацију приступи отклањању уочених недостатака на локацији добра, односно крајњег корисника (јединице Војске Србије, на територији Републике Србије), које врши мобилна екипа овлашћеног сервиса.

8.3. Продавац је дужан да у току гарантног периода, на сваку писану рекламацију, приступи отклањању уочених недостатака. Одзив на рекламацију у гарантном року је **10 (десет)** дана од дана достављања рекламације крајњег корисника у писаном облику, путем факса. Рок одзива подразумева рок у којем је продавац дужан да организује и обезбеди долазак мобилне екипе ради утврђивања неисправности настале на добру.

Продавац је дужан да реши рекламацију и отклони неисправности у року за решавање рекламације. Рок за решавање рекламације је **као у понуди** дана од дана одзива Продавца на позив за рекламацију.

8.4. У случају да рекламације није могуће решити на локацији добра, све интервенције на добру у гарантном периоду Продавац ће урадити искључиво у најближем овлашћеном сервису у Републици Србији у сарадњи са крајњим корисником. Транспорт средства до најближег овлашћеног сервиса и повратак на локацији добра пада на терет Продавца.

8.5. Продавац је дужан да пријем рекламације путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и вратити факсом крајњем кориснику Купца. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

8.6. Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или неисправности или недостаци било које врсте које се нису могле открити уобичајним прегледом приликом пријема добра (скривени недостатак) или друге евентуалне неисправности било које врсте, а које су настале упркос правилним и наменским коришћењем добра, крајњи корисник Купца ће покренути рекламациони поступак, обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

8.7. Продавац се обавезује у случају да се утврди да испоручено добро не одговара уговореном квалитету, да отклони све недостатке и неисправности у року предвиђеном за решавање рекламације или да ако то није могуће, без одлагања у најкраћем року крајњем кориснику Купца преда друго добро без недостатака и неисправности, које има једнаке или боље техничке карактеристике.

8.8. Продавац прихвата, а Купац (ВП 1085 Београд) обезбеђује да се накнадни квалитативни и квантитативни пријем добра из члана 1. овог уговора, након отклањања неисправности, недостатака на добру или након замене добра, изврши на начин и према одредбама члана бр. 5 овог уговора, којим је регулисан начин квалитативног и квантитативног пријема.

8.9. Продавац се обавезује да обезбеди преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове или гаранцију која почиње на тече од тренутка испоруке новог добра. Новоиспоручено добро подлеже квалитативном и квантитативном пријему сходно члану 5. овог уговора.

8.10. Продавац је у обавези да обезбеди снабдевање оригиналним резервним деловима, алатима и техничким потрошним материјалом за предметно добро на територији Републике Србије најмање 7 (седам) година.

8.11.Продавац је у обавези да пре истека гарантног рока, крајњем Купчевом кориснику достави оверен ажуриран списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије где Купац може да врши сервисирање, одржавање и оправке предметних добара и снабдевање оригиналним резервним деловима.

8.12.Све рекламације у гарантном року Продавац решава о свом трошку.

8.13.Продавац је обавезан да приликом доставе исплатне документације достави Купцу прописано израђена, потписана и оверена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани извод** да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

8.14.Ради извршења уговорних обавеза из овог члана уговора, Продавац као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује _____, телефон: _____, факс: _____, E-mail: _____.

ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

9.1.Уколико Продавац не изврши испоруку добра у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од **2‰** (промила) дневно без ПДВ за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ. Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења Продавца.

9.2.Уколико Продавац не изврши уговорне обавезе из закљученог уговора, касни у испоруци добра, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или једнострано раскине уговор, Купац ће без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

9.3.Уколико Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депонована средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року, у вредности од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

9.4.Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати сва издата средства обезбеђења.

9.5.Продавац је у обавези да **приликом закључења уговора**, преда Купцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у

износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Продавац не изврши обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, једнострано раскине уговор, касни са испоруком добра или не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.

- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

ЧЛАН 10. ВИША СИЛА

- 10.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору
- 10.2. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 10.3. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 10.4. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 11.2. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 9. овог Уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

ЧЛАН 12. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 12.1. Продавац ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16 и 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18- усклађени дин. изн., 30/18 и 4/19- усклађени дин. изн.).

ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1. Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 13.2. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 13.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 13.2. Купац задржава право да у току извршења уговора измени локацију купчевог корисника.
- 13.3. Уговорне стране су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити другу страну, а односе се на извршење уговора.
- 13.4. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, 3 (три) за Купца и 1 (један) за Продавца.
- 13.5. Купац задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања надлежним корисницима.
- 13.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања. Уговор је обострано потписан дана попуњава Купац године.

ПРОДАВАЦ:

(назив понуђача)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ****Н А Ч Е Л Н И К****п у к о в н и к****др Александар Цакић, дипл.инж.**

Прилог број 1
Уз Уговор број 432-73-____-19

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА И САСТАВ КОМПЛЕТА

(идентична доказу из поглавља IV. тачка 4.2. подтачка 1), а у складу са траженим техничким карактеристикама у поглављу II. тачка 2.1.)

Прилог бр. 2
Уз Уговор бр. 432-73-____-19

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ

(идентичан обрасцу из понуде поглавље VI. образац 1. тачка 2. подтачка 2.2.)

и СПИСАК ОВЛАШЋЕНИХ СЕРВИСА

(идентичан обрасцу из понуде поглавље VI. образац 1. тачка 2. подтачка 2.2.)

Прилог бр. 3
Уз Уговор бр. 432-73-____-19

ПЛАН ИСПИТИВАЊА

(ПЛАН КВАЛИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА МЕТЕО СТАНИЦА)

р.бр. садржаја испитивања	Садржај активности	Извршиоц	Сарађује	Место рада	Трајање активности р/ч
1	2	3	4	5	6
1.	Провера произвођачке и остале техничке документације	комисија	/	ВП Ниш	1
2.	Провера декларисаних карактеристика и саставних делова елемената система		продавац		1
3.	Провера функционисања елемената и система у целини		продавац		2
4.	Провера функционисања софтвера, усклађености и зависности елемената система		продавац		2,5
5.	Израда записника о квалитативном пријему		/		0,5
Свега радних часова					7

ПРОДАВАЦ:

(назив понуђача)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

Н А Ч Е Л Н И К

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, понуђач мора, поред тог документа, да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МЕТЕО СТАНИЦА,
ЈН БРОЈ 16/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова у складу са поглављем IV. конкурсне документације;
- **Попуњен**, потписан и печатом оверен оригиналан образац понуде (Образац 1);

- **Попуњен**, потписан и печатом оверен образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
- **Попуњен**, потписан и печатом оверен образац трошкова припремања понуде (Образац 3) - ОПЦИОНО достављање истог није обавезно);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди (Образац 4);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из члана. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 6);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора (Образац 7);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року (образац 8);
- **Модел уговора** (поглавље VII конкурсне документације). На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са свим члановима и деловима модела уговора.
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде**, понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:
 - **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница у износу **од 3% од укупне вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач повуче своју понуду у току периода важења понуде, не закључи уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из Конкурсне документације. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 9 у поглављу VI).
 - **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Копија** захтева за регистрацију меница или **штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног понуђач треба да достави и :

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са поглављем IV. конкурсне документације;
- **Попуњен**, потписан и печатом оверен у поглављу VI. Образац понуде (Образац 1), где ће назначити у тачки 1. да наступа са подизвођачем и унети у табелу у тачки 4 овог образаца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.5. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- **Документа** којим члан Групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са поглављем IV. конкурсне документације;
- **Попуњен**, потписан и печатом оверен у поглављу VI. Образац понуде (Образац 1), где ће назначити у тачки 1. да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у тачки 5 овог

образца податке о свим члановима групе понуђача и тачки 6 овог образаца споразум којим се понуђачи из групе међусобно према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

- Попуњену, потписану и и печатом оверену Изјаву о независној понуди (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (Образац 5) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (образац 6);
- У моделу уговора у члану 1. тачка 1.4. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Напомена:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из Групе понуђача или Група понуђача може да одреди једног Понуђача из Групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из Групе понуђача. У случају да се Понуђачи определи да један Понуђач из Групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

8.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Набавка није обликована по партијама.

У случају да понуђач не поднесе понуду за целокупну набавку, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

8.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“Измена /Допуна/Измена и допуна понуде за јавну набавку добара,
Метео станица, ЈН број 16/2019– НЕ ОТВАРАТИ”**

“Опозив понуде за јавну набавку добара, Метео станица, ЈН број 16/2019”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 8.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. тачка 1. поглавље VI. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (тачка 1. Образац 1. у поглављу VI конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, наведе податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (тачка 4. Образац 1. у поглављу VI конкурсне документације). Уколико има више подизвођача, потребно је напред наведени образа 1. под тачком 4. копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.5. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наводи се да се подноси заједничка понуду (тачка 1. Образац 1), наводе се подаци о свим члановима групе понуђача (тачка 5. Образац 1- у зависности од броја понуђача копирати и попунити за сваког члана Групе посебно) и попуњава се споразум (тачка 6. Образац 1).

Попуњен, потписан и оверен **споразум** (тачка 6. Образац 1. у поглављу VI) којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- 5) Понуђачу који ће издати рачун;
- 6) Рачун на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, као и попуњене, потписане и и печатом оверене Изјаве у поглављу VI. Образац 4, 5 и 6. У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне обрасце копирати и попунити за сваког члана Групе посебно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.4. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Наручиоца.

Уколико је **рок плаћања краћи или дужи од траженог**, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Плаћање врши Наручилац преко Рачуноводственог центра МО, на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице, као и Записника о квалитативном и квантитативном пријему. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Датум пристизања фактуре-рачуна, рачуна се од датума пријема у деловодство Купца.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Службени гласник РС" број 7/18 и 59/18).

8.9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 150 (сто педесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је **рок важења понуде краћи од траженог**, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) **као неприхватљива**.

8.9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 120 (стодвадесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико је **понуђени рок испоруке дужи од траженог**, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

8.9.4. Захтев у погледу гарантног рока и рекламације

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке добра на комплетно средство. Гарантни рок мора бити изражен у месецима.

У случају да је **понуђени краћи гарантни рок од захтеваног** понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Одзив понуђача на позив за рекламацију у гарантном року је 10 (десет) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 30 (тридесет) радних дана од дана одзива понуђача на позив за рекламацију.

Уколико је **понуђени дужи рок за решавање рекламација од захтеваног** понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.10. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца подтачке 2.1. тачке 2. обрасца понуде (образак 1), у поглављу VI. Структуру цене исказати попуњавањем Обрасца 2 у поглављу VI конкурсне документације.

Уколико понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена добра мора бити изражена у динарима, појединачно, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена је фиксна. Јединична цена добра најповољније понуде је јединична цена за закључивање уговора и иста се не може мењати.

Понуђач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16 и 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18- усклађени дин. изн., 30/18 и 4/19- усклађени дин. изн.).

Неуобичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу Закона, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

8.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

8.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница у износу **од 3% од укупне вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач повуче своју понуду у току периода важења понуде, не закључи уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из Конкурсне документације. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 9 у поглављу VI).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија** захтева за регистрацију меница или **штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

8.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Изабрани добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступку закључења Уговора.

Изабрани добављач је у обавези да приликом закључења уговора, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да добављач не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, једнострано раскине уговор, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или касни са испоруком добра. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 10 у поглављу VI).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

8.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани добављач је у обавези да приликом доставе исплатне документације, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћеног лица да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе

по питању гаранције и решавања рекламација. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 11 у поглављу VI).

- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени гласник РС”, бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Потпис овлашћеног лица на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Након истека периода важења уговора, Наручилац се обавезује да Додављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Додављача.

8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. У поступцима закључивања појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл, крајњи корисници могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном додављачу стављају на располагање, укључујући и његове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање

Подаци које понуђач оправдано означи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. Закона).

8.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 16/2019 – Метео станица.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

8.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу факсом на број 011/3006-330 и препорученом пошиљком са повратницом на адресу Република Србија – Министарство одбране – Сектор за материјалне ресурсе- Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, 11000 Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **120.000,00 динара** (уколико се оспорава одређена радња наручиоца пре отварања понуда или након отварања понуда);
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;

- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. **Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници бюджетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

или

4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН и чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

8.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог Закона.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) овог Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

8.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. Закона).

Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу уговора.

У ситуацији измене уговора, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.