



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**

бр. 1141 - 3
27.12.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање,
Немањина број 15, 11000 Београд,
Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

ЈАВНА НАБАВКА – ОПРЕМА ЗА МУЛТИМЕДИЈАЛНУ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ И СИМУЛТАНО ПРЕВОЂЕЊЕ И ИНТЕРАКТИВНА ТАБЛА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 88/2017

Децембар 2017. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка деловодни број 143-8 од 30.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 88/2017, деловодни број 143-8 од 30.11.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку по партијама за јавну набавку Опреме за мултимедијалну презентацију и симултано превозење и интерактивна табла, ЈН бр. 86/2017

Конкурсна документација садржи:

Р.бр.	Назив	Стр.
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
4.	Критеријум за доделу уговора	13
5.	Обрасци који чине саставни део понуде	14
6.	Модел уговора	38
7.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	48
8.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)	60
9.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла у поступцима закључења уговора – 10% вредности уговора без ПДВ)	61
10.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ)	62

Укупан број страна Конкурсне документације је **62**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 88/2017 су добра – Опрема за мултимедијалну презентацију и симултано превођење и интерактивна табла.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 32322000-Мултимедијска опрема.

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 2. конкурсне документације.

1.2. ПАРТИЈЕ

Набавака је обликована у две партије:

Партија бр.	Назив предмета набавке	Ј-ца мере	Количина
1.	Опрема за мултимедијалну презентацију и симултано превођење	комплет	1
2.	Интерактивна табла	ком.	1

Понуђач може поднети понуду за обе или само за једну партију, а у оквиру партије за целокупну количину.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Уколико се понуда не поднесе тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

1.3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, по партијама, ради доделе уговора у складу са чланом 31. и 32. Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.4. КОНТАКТ

Контакт особа: потпуковник мр Оливер Томић, дипл.инж.

Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Београд, Немањина бр. 15.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје-овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

2.1.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС

2.1.1. Опрема за мултимедијалну презентацију и симултано превођење

Опис - техничке карактеристике и спецификације предмета набавке:

Ред. бр.	Техничке карактеристике конференцијског система за симултано превођење
1.	Активни звучници са пратећим кабловима и носачем за зид, 2 (два) комада: - Величина минимум 12"; - Двосистемски; - Снага минимум 500W; - Улази XLR/RCA и 1/4" jack - Фреквенције 55 - 20,000 Hz, -10 dB, 60 - 19,000 Hz, +/- 3dB; - Зидни носач; - Компатабилни са: миксетом р.бр. 2, бежичним микрофоном р.бр. 3, жичним микрофонима р.бр. 4.
2.	Миксета, 1 (један) комад: - Компатабилна са: звучницима р.бр. 1, бежичним микрофоном р.бр. 3, жичним микрофонима р.бр. 4, - минимум 6 (шест) Microphone inputs, - USB конектор, - минимум 2 AUX излаза, - минимум 12 Line inputs, - минимум 2 стерео излаза, - минимум 1 излаз за слушалице, - Еквилајзери HIGH Gain: +15 dB/-15 dB, Frequency: 10 kHz shelving, - Еквилајзери MID Gain: +15 dB/-15 dB, Frequency: 2.5 kHz peaking, - Еквилајзери LOW Gain: +15 dB/-15 dB, Frequency: 100 Hz shelving, - Equivalent input noise -128 dBu (Mono Input Channel, Rs: 150Ω, GAIN knob: Max), - Residual output noise -102 dBu (STEREO OUT, STEREO master fader: Min).
3.	Микрофон бежични, 1 (један) комад: - Компатабилни са: звучницима р.бр.1, миксетом р.бр.2, жичним микрофонима р.бр. 4. - Минимум 6 канала, - Домет минимум 50 метара, - Излаз 1/4" jack и XLR, - Аутоматско тражење оптималне фреквенције, - Рад на батерије, - Индикатор лампица за приказ стања батерије, - Држач.
4.	Конференцијски микрофони, жични са постољем и пратећим кабловима, 3 (три) комада - Компатабилни са: звучницима р.бр.1, миксетом р.бр.2, бежичним микрофоном р.бр.3, - Кондензаторски, - Конференцијски, - XLR конектор, - ON/OFF прекидач.
5.	Сталак за микрофон, 2 (два) комада: - Стони микрофонски сталак са држачем за микрофон, да одговара микрофону р.бр. 3.
6.	Монитори* за видео зид и одговарајући носачи за качење на зид, 4 (четири) комада: - Екран дијагонале минимум 55", - Резолуција екрана 1920 x 1080 или већа, - Формат 16:9,

Ред. бр.	Техничке карактеристике конференцијског система за симултано превођење
	- Боје: 16,7М, - Осветљење: 500 cd/m², - Контраст: 3500:1, - Угао видљивости: 178/178 степени, - Екран типа: LED LCD, - Без рама око екрана, - Улази: HDMI, DVI, VGA, - Могућност повезивања у конфигурацију 2x2 за прављење видео зида.
7.	HDMI видео сплитер, 1 (један) комад: - Минимум 4 излаза HDMI.
8.	Монитор*, 1 (један) комад: - Дијагонала минимум 23", - Резолуција 1920x1080 или већа, - Повезивање: HDMI, DVI, - Тип екрана: LED LCD, без треперења слике, - Осветљење: 250 cd/m², - Контраст: 1000:1, - Угао видљивости: 178/178 степени, - Одзив: 5ms или мањи, - Боје: 16,7М, - Формат 16:9, - Са уграђеним звучницима,
9.	Монитори*, 2 (два) комада: - Екран дијагонале минимум 49", - Резолуција екрана: 3840 x 2160 или већа, - Екран: LED LCD, - Повезивање: HDMI, - Уграђен Wi-Fi, - Репродукција са USB, - SMART опција, - LAN прикључак,
10.	Бежични миш, 2 (два) комада: - Ласерски, - Домет минимум 5 метара, - Измењиве батерије.
11.	Презентер бежични, 3 (три) комада: - Бежични, - Домет минимум 30 метара, - Са ласером, - Тастери за управљање презентацијом, - Измењиве батерије,
12.	Плафонски носачи пројектора, 2 (два) комада: - Универзално постоље за пројектор за качење на плафон, подесиво по висини.
13.	Видео пројектор, 3 (три) комада: - Резолуција 1920 x 1080 или већа, - Повезивање: VGA, 2 x HDMI, USB, Cinch audio in, - Уграђен Wi-Fi, - Контраст: 15000:1, - Осветљење: 3200 лумена, - Екран 16:10, - Боје: 1М, - Фокус: мануални, - Величина пројектоване слике: 30" – 300",
14.	Пројекционо платно аутоматско, 2 (два) комада:

Ред. бр.	Техничке карактеристике конференцијског система за симултано превођење
	- Димензије платна 300x300, - Аутоматско са електричним мотором и даљинским, - Са кућиштем,
15.	Остало: – Гарантни рок за све елементе комплета (од ред. бр. 1 до ред.бр. 14 комплетно средство) минимум 36 месеци. – Развијена сервисна мрежа у Републици Србији, тј. минимално 1 (један) овлашћени сервис. Оверен списак овлашћених сервиса са адресама и бројевима телефона доставити у прилогу понуде, као и при испоруци предмета набавке. – За елементе комплета обезбедити припадајуће каблове или адаптере уколико је потребно. – *Монитори на редном броју 6, 8 и 9 морају да поседују сертификате Energy Star (минималне верзије 6,0, 6,1 или 7,0). Доказ да понуђени монитори смеју носити лого и да имају сертификат Energy Star (минималне верзије 6,0, 6,1 или 7,0) је да буду излистани у регистру производа на интернет адреси www.energystar.gov или www.eu-energystar.org. – *Монитори на редном броју 6, 8 и 9 морају имати могућност on-line провере оригиналности производа (серијски или ID број) или уколико то није могуће проверити on-line, потврду произвођача или регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи или локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији да су монитори оригинални производи (утврђује се на квалитативном пријему).
16.	Обуку крајњих корисника реализовати у трајању до 6 наставна часа приликом испоруке предмета набавке у месту примаоца.
17.	Уз предмет набавке се испоручује: - Гарантни лист са условима гаранције. - Упутство за руковање и коришћење на српском и енглеском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД или УСБ) за свако испоручено средство. - Упутство за основно и техничко одржавање на српском и енглеском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД или УСБ) за свако испоручено средство. - Упутство за заштиту на српском и енглеском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД или УСБ) за свако испоручено средство.

Добро мора испуњавати све наведене техничке захтеве. **У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

2.1.2. Интерактивна табла

Опис - техничке карактеристике и спецификације предмета набавке

Ред. бр.	Техничке карактеристике инетрактивне табле
1.	Интерактивна табла, 1 (један) комад: - Технологија: „CCD“ или „InfraRed“ - Величина: минимум 100" - Формат слике: 16 : 9, 16 : 10 - Начин писања: оловка, прст, показивач или било какав непрозиран објекат - Прецизност позиционирања: < 1 mm - Минимална величина писача: од Ø3,0 mm до Ø5,0 mm - Брзина писања: минимум 180 тачака/секунди, - Резолуција: минимум 32767 x 32767 - Време одзива: Прва тачка минимум 8 ms, непрекидни низ тачака минимум 8 ms - Конектори: VGA, HDMI, HDTV - РС порт: минимум USB 2.0 - Извор напајања: преко USB (USB кабл дужине 10m) - Пречице: Активне пречице са обе стране

Ред. бр.	Техничке карактеристике инетрактивне табле
	- Софтвер: Могућност бесплатне аутоматске online надоградње - Оперативни систем: Windows XP/2003/Vista/7/8/10, - Начин монтирања табле: Уградња на зид.
2.	Остало: – Гарантни рок за предмет набавке (комплетно средство) минимум 36 месеци. – Развијена сервисна мрежа у Републици Србији, тј. минимално 1 (један) овлашћени сервис. Оверен списак овлашћених сервиса са адресама и бројевима телефона доставити у прилогу понуде, као и при испоруци предмета набавке. – СЕ* сертификат о усаглашености или одговарајући – RoHS* (Restriction of Hazardous Substances) забрана употребе опасних материја у електричним и електронским уређајима или одговарајући. Докази за сертификате СЕ и RoHS: су потврде издате од стране: ▪ потврда насловљена на наручиоца или на број ЈН 88/2017, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица и издата од стране ➢ произвођача или ➢ регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи или ➢ локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или ▪ сертификат одговарајућег сертификационог тела, Уколико је документ на енглеском или другом страном језику, потребно је доставити превод на српски језик оверен од стране судског тумача.
3.	Обуку крајњих корисника реализовати у трајању до 6 наставна часа приликом испоруке предмета набавке у месту примаоца.
4.	Уз предмет набавке се испоручује: - Оловке за писање, презентер, брисач, инсталациони ЦД и други припадајући делови по спецификацији произвођача. - Гарантни лист са условима гаранције. - Упутство за руковање и коришћење на српском и енглеском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД или УСБ) за свако испоручено средство. - Упутство за основно и техничко одржавање на српском и енглеском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД или УСБ) за свако испоручено средство. - Упутство за заштиту на српском и енглеском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД или УСБ) за свако испоручено средство. - Списак овлашћених сервиса.

Добро мора испуњавати све наведене техничке захтеве. **У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

2.2.КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама из тачке 2.1.

Добра, која су предмет набавке, морају бити произведена по техничкој документацији произвођача, нова, исправна и некоришћена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом предмета набавке у условима који превладавају у Републици Србији.

На квалитативном пријему, предмет набавке, мора бити испоручен са припадајућим кабловима и евентуалним адаптерима, уграђен-инсталиран и пуштен у пробни рад.

Обилазак просторије у којој ће предмет набавке бити уграђен и инсталиран могуће је извршити код Наручиочевог примаоца под следећим условима и терминима:

За партију 1:

Сваког уторка, среде и четвртка од дана објављивања позива за подношење понуда у времену од 10.00 до 14.00 часова, Ратка Ресановића број 1.

Најава најмање 2 дана пре планираног обиласка слањем захтева на факс број 011/2508-474 или mail: vti@vti.vs.rs са назнаком:

ОБИЛАЗАК ПРОСТОРИЈЕ ЗА УГРАДЊУ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ "ОПРЕМА ЗА МУЛТИМЕДИЈАЛНУ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ И СИМУЛТАНО ПРЕВОЂЕЊЕ"

ВС Барош Жељко / ВС Поповић Драган

Потенцијалном понуђачу није дозвољен обилазак доласком на наведену локацију без да је за исто тражио одобрење писаним путем како је напред наведено.

Захтев за обилазак мора да садржи следеће податке:

1.	Назив потенцијалног понуђача
2.	Матични број потенцијалног понуђача и број факса
3.	Име и презиме лица која ће доћи са излистаним подацима из личних карата
4.	Кратак текст захтева
5.	Датум, место, име и презиме овлашћеног лица, потпис и печат

Након пријема захтева, Наручиочев прималац ће одредити термин обиласка просторије и о томе путем факса обавестити потенцијалног понуђача.

За партију 2:

Сваког уторка и четвртка од дана објављивања позива за подношење понуда у времену од 10.00 до 14.00 часова.

Најава најмање 5 дана пре планираног обиласка слањем захтева на факс број 011/3006-330 са назнаком:

ОБИЛАЗАК ПРОСТОРИЈЕ ЗА УГРАДЊУ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

"ИНТЕРАКТИВНА ТАБЛА"

пп Мишо Симоновић / пп Предраг Батуран

Потенцијалном понуђачу није дозвољен обилазак доласком на наведену локацију без да је за исто тражио одобрење писаним путем како је напред наведено.

Захтев за обилазак мора да садржи следеће податке:

1.	Назив потенцијалног понуђача
2.	Матични број потенцијалног понуђача и број факса
3.	Име и презиме лица која ће доћи са излистаним подацима из личних карата
4.	Кратак текст захтева
5.	Датум, место, име и презиме овлашћеног лица, потпис и печат

Након пријема захтева, Наручиочев прималац ће одредити термин обиласка просторије и о томе путем факса обавестити потенцијалног понуђача.

2.3. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

У свему како је одређено чланом 3. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

2.4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

У свему како је одређено чланом 5. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

2.5. ОБУКА

У свему како је одређено чланом 6. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

2.6. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

У свему како је одређено чланом 8. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за правна лица	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	– Није примењиво

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за правна лица	– Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Доказ за предузетнике и физичка лица	– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и – Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	--

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (део 5. тачка 5.5. образац 5. конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом. – Изјава подизвођача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (део 5. тачка 5.9. образац 9. конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуду подноси више подизвођача, Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.
---	---

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним **техничким капацитетом**;
 - да нуди добра која задовољавају тражене карактеристике

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Каталог, проспекти или нека друга званична штампана публикација произвођача добра које се нуди на основу којих се недвосмислено може утврдити изглед, модел и да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике,. и/или – Штампани извод са званичног сајта произвођача на основу којег се недвосмислено може утврдити изглед, модел и да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. На штампаном изводу обавезно назначити линк ка страници на сајту ради провере веродостојности извода.
---	---

	и/или – Изјава-потврда (оверена) произвођача/ регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи / локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра по моделу задовољавају све захтеване техничке карактеристике. Напомена: Понуђач може доставити било који документ од горе наведених за доказивање техничких капацитета или комбинацију истих. Битно је да достављена документа заједно садрже доказ да понуђена добра задовољавају све наведене и захтеване техничке карактеристике из дела 2. тачке 2.1. подтачке 2.1.1.; 2.1.2.
--	--

2) Да располаже довољним **пословним капацитетом:**

а) да има капацитет да изврши сервис у овлашћеном сервису на територији Републике Србије,

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	а) – Овлашћење/сертификат/изјава (оверена и потписана) издата од стране произвођача или регионалног центра произвођача или званичног представника дистрибутера понуђеног добра којим се доказује да је понуђач овлашћен да врши сервис на добру које је предмет јавне набавке, ако је овлашћени представник/дистрибутер уједно и овлашћени сервисер на територији Републике Србије. и – Списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије за добро које је предмет јавне набавке издат (оверен и потписан) од стране произвођача или регионалног центра. или – Уколико овлашћени представник/дистрибутер није овлашћени сервисер, потребно је да достави изјаву на свом меморандуму где под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављује: ▪ да се обавезује да у гарантном року изврши бесплатно све сервисе на добру које је предмет јавне набавке и реши рекламације у гарантном периоду искључиво у овлашћеном сервису на територији Републике Србије о свом трошку. ▪ да по истеку гарантног рока достави ажуриран списак овлашћених сервиса за добро које је предмет јавне набавке на територији Републике Србије. и – Списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије за добро које је предмет јавне набавке издат (оверен и потписан) од стране произвођача или регионалног центра. Напомена: Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача на локацији понуђача. Уколико су сертификати/уверења или неки други документи на страном језику, поред тог документа, потребно је и доставити превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.
---	---

Уколико понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 3.2. конкурсне документације понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу **не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

3.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 3.2. конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

3.5. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 3.3. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 3.4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре).

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену и гарантни рок, избор за закључење уговора између тих понуда ће бити извршен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жребања. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у једну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу добара које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ о томе.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (образац 4);
5. Образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама (образац 5);
6. Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (образац 6);
7. Образац изјаве понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора (образац 7);
8. Образац изјаве понуђача да ће приложити средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року (образац 8).
9. Образац изјаве подизвођача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама (образац 9);

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 1)

I ПОНУДА

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама бр. 88/2017 – Опрема за мултимедијалну презентацију и симултано превођење и интерактивна табла, дајемо понуду како следи:

I-1 ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део I и II	попуњава се и доставља део I, II и III	попуњава се и доставља део I, II, IV и V

ПОНУДА СЕ ОДНОСИ ЗА (обавезно заокружити):

Партија 1

Партија 2

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА:

У зависности од начина давања понуде (самостално, са подизвођачем или заједничка), образац 1 копирати у потребном броју примерака и попуните за сваку партију.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

I-2 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

I-2.1. ЗА ПАРТИЈУ 1

Број партије	Предмет набавке	Јединица мере	Количина
1	Опрема за мултимедијалну презентацију и симултано превођење	комплет	1
	Вредност		
	Јединична цена без ПДВ		динара
	Износ ПДВ		%
	Износ ПДВ		динара
	Укупна цена са ПДВ		динара

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 дана) је _____ дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Наручиоца.

Рок испоруке је (не може бити дужи од 60 дана) _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок је (не може бити краћи од 36 месеци) _____ месеци/а од дана испоруке добра.

Одзив понуђача на позив за рекламацију у гарантном року је 3 дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса или мејла. Рок за решавање рекламација (не може бити дужи од 45 дана) је _____ дана од дана одзива понуђача на позив за рекламацију.

Понуда важи најмање (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуде.

Место испоруке је: Ратка Ресановича бр. 1, Београд.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

I-3.1. УСАГЛАШЕНОСТ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Конференцијски систем за симултано превођење (партија 1)- Опис - техничке карактеристике и спецификације

Ред. број карактеристике	Назив елемента комплета		Марка, тип, модел, произвођач и земља порекла	Тачно место где се тражена карактеристика налази у достављеној документацији (обележити маркером)
	Тражене техничке карактеристике		Техничке карактеристике добра које се нуди	
К.1	Активни звучници са пратећим кабловима и носачем за зид, 2 (два) комада:			
	1.1	Величина минимум 12“;		
	1.2	Двосистемски;		
	1.3	Снага минимум 500W;		
	1.4	Улази XLR/RCA и ¼” jack		
	1.5	Фреквенције 55 - 20,000 Hz, -10 dB, 60 - 19,000 Hz, +/- 3dB;		
	1.6	Зидни носач;		
	1.7	Компатабилни са: миксетом р.бр.К2, бежичним микрофоном р.бр.К3, жичним микрофонима р.бр.К4.		
К.2	Миксета, 1 (један) комад:			
	2.1	минимум 6 (шест) Microphone inputs,		
	2.2	USB конектор,		
	2.3	минимум 2 AUX излаза,		
	2.4	минимум 12 Line inputs,		
	2.5	минимум 2 стерео излаза,		
	2.6	минимум 1 излаз за слушалице,		
	2.7	Еквилајзери HIGH Gain: +15 dB/-15 dB, Frequency: 10 kHz shelving,		
	2.8	Еквилајзери MID Gain: +15 dB/-15 dB, Frequency: 2.5 kHz peaking,		
	2.9	Еквилајзери LOW Gain: +15 dB/-15 dB, Frequency: 100 Hz shelving,		
	2.10	Equivalent input noise -128 dBu (Mono Input Channel, Rs: 150Ω, GAIN knob: Max),		
	2.11	Residual output noise -102 dBu (STEREO OUT, STEREO master fader:Min),		
	2.12	Компатабилна са: звучницима р.бр.К1, бежичним микрофоном р.бр.К3, жичним микрофонима р.бр.К4		

Ред. број каракте- ристике	Назив елемента комплекта		Марка, тип, модел, произвођач и земља порекла	Тачно место где се тражена карактеристика налази у достављеној документацији (обележити маркером)
	Тражене техничке карактеристике		Техничке карактеристике добра које се нуди	
К.3	Микрофон бежични, 1 (један) комад			
	3.1	Држач.		
	3.2	Минимум 6 канала,		
	3.3	Домет минимум 50 метара,		
	3.4	Излаз 1/4" jack и XLR,		
	3.5	Аутоматско тражење оптималне фреквенције,		
	3.6	Рад на батерије,		
	3.7	Индикатор лампица за приказ стања батерије,		
	3.8	Компатабилни са: звучницима р.бр.К1, миксетом р.бр.К2, жичним микрофонима р.бр.К4.		
К.4	Конференцијски микрофони, жични са постољем и пратећим кабловима, 3 (три) комада			
	4.1	ON/OFF прекидач,		
	4.2	Кондензаторски,		
	4.3	Конференцијски,		
	4.4	XLR конектор,		
	4.5	Компатабилни са: звучницима р.бр.К1, миксетом р.бр.К2, бежичним микрофоном р.бр.К3,		
К.5	Сталак за микрофон, 2 (два) комада:			
	5.1	Стони микрофонски сталак са држачем за микрофон, да одговара микрофону р.бр. 3.		
К.6	Монитори за видео зид и одговарајући носачи за качење на зид, 4 (четири) комада:			
	6.1	Екран дијагонале минимум 55",		
	6.2	Резолуција екрана 1920 x 1080 или већа,		
	6.3	Формат 16:9,		
	6.4	Боје: 16,7М,		
	6.5	Осветљење: 500 cd/m ² ,		
	6.6	Контраст: 3500:1,		

Ред. број каракте- ристике	Назив елемента комплекта		Марка, тип, модел, произвођач и земља порекла	Тачно место где се тражена карактеристика налази у достављеној документацији (обележити маркером)
	Тражене техничке карактеристике		Техничке карактеристике добра које се нуди	
К.6	6.7	Угао видљивости: 178/178 степени,		
	6.8	Екран типа: LED LCD,		
	6.9	Без рама око екрана,		
	6.10	Улази: HDMI, DVI, VGA,		
	6.11	Могућност повезивања у конфигурацију 2x2 за прављење видео зида.		
К.7	HDMI видео сплитер, 1 (један) комад:			
	7.1	Минимум 4 излаза HDMI.		
К.8	Монитор, 1 (један) комад:			
	8.1	Дијагонала минимум 23“,		
	8.2	Резолуција 1920x1080 или већа,		
	8.3	Повезивање: HDMI, DVI,		
	8.4	Тип екрана: LED LCD, без треперења слике,		
	8.5	Осветљење: 250 cd/m ² ,		
	8.6	Контраст: 1000:1,		
	8.7	Угао видљивости: 178/178 степени,		
	8.8	Одзив: 5ms или мањи,		
	8.9	Боје: 16,7М,		
	8.10	Формат 16:9,		
	8.11	Са уграђеним звучницима		
К.9	Монитори, 2 (два) комада:			
	9.1	Екран дијагонале минимум 49“,		
	9.2	Резолуција екрана: 3840 x 2160 или већа,		
	9.3	Екран: LED LCD,		
	9.4	Повезивање: HDMI,		
	9.5	Уграђен Wi-Fi,		
	9.6	Репродукција са USB,		

Ред. број каракте- ристике	Назив елемента комплекта		Марка, тип, модел, произвођач и земља порекла	Тачно место где се тражена карактеристика налази у достављеној документацији (обележити маркером)
	Тражене техничке карактеристике		Техничке карактеристике добра које се нуди	
К.9	9.7	SMART опција,		
	9.8	LAN прикључак,		
К.10	Бежични миш, 2 (два) комада:			
	10.1	Ласерски,		
	10.2	Домет минимум 5 метара,		
	10.3	Измењиве батерије.		
К.11	Презентер бежични, 3 (три) комада:			
	11.1	Бежични,		
	11.2	Домет минимум 30 метара,		
	11.3	Са ласером,		
	11.4	Тастери за управљање презентацијом,		
	11.5	Измењиве батерије,		
К.12	Плафонски носачи пројектора, 2 (два) комада:			
	12.1	Универзално постоље за пројектор за качење на плафон, подесиво по висини.		
К.13	Видео пројектор, 3 (три) комада:			
	13.1	Резолуција 1920 x 1080 или већа,		
	13.2	Повезивање: VGA, 2 x HDMI, USB, Cinch audio in,		
	13.3	Уграђен Wi-Fi,		
	13.4	Контраст: 15000:1,		
	13.5	Осветљење: 3200 лумена,		
	13.6	Екран 16:10,		
	13.7	Боје: 1М,		
	13.8	Фокус: мануални,		
	13.9	Величина пројектоване слике: 30“ – 300“,		

Ред. број каракте- ристике	Назив елемента комплекта		Марка, тип, модел, произвођач и земља порекла	Тачно место где се тражена карактеристика налази у достављеној документацији (обележити маркером)
	Тражене техничке карактеристике		Техничке карактеристике добра које се нуди	
К.14	Пројекционо платно аутоматско, 2 (два) комада:			
	14.1	Димензије платна 300x300,		
	14.2	Аутоматско са електричним мотором и даљинским,		
	14.3	Са кућиштем,		

Уз предмет набавке испоручује се:

C1	Гарантни лист са условима гаранције.	
C2	Упутство за руковање и коришћење на српском и енглеском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД или УСБ) за свако испоручено средство.	
C3	Упутство за основно и техничко одржавање на српском и енглеском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД или УСБ) за свако испоручено средство.	
C4	Упутство за заштиту на српском и енглеском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД или УСБ) за свако испоручено средство.	
C5	Списак овлашћених сервиса са адресама и бројевима телефона	
C6	Потврда произвођача или регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи или локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији да су монитори на ред.бр. К6, К8 и К9 испоручених серијских или ID бројева оригинални производи уколико то није могуће проверити on-line (серијски или ID број).	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

I-2 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

I-2.2. ЗА ПАРТИЈУ 2

Број партије	Предмет набавке	Јединица мере	Количина
2	Интерактивна табла	комад	1
	Вредност		
	Јединична цена без ПДВ		динара
	Износ ПДВ		%
	Износ ПДВ		динара
	Укупна цена са ПДВ		динара

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 дана) је _____ дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Наручиоца.

Рок испоруке је (не може бити дужи од 30 дана) _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок је (не може бити краћи од 36 месеци) _____ месеци/а од дана испоруке добра.

Одзив понуђача на позив за рекламацију у гарантном року је 3 дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса или мејла. Рок за решавање рекламација (не може бити дужи од 45 дана) је _____ дана од дана одзива понуђача на позив за рекламацију.

Понуда важи најмање (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуде.

Место испоруке је: Немањина бр. 15, Београд.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

I-3.2. УСАГЛАШЕНОСТ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Интерактивна табла (партија 2)- Опис - техничке карактеристике и спецификације

Ред. број карактеристике	Назив елемента комплекта		Марка, тип, модел, произвођач и земља порекла	Тачно место где се тражена карактеристика налази у достављеној документацији (обележити маркером)
	Тражене техничке карактеристике		Техничке карактеристике добра које се нуди	
	Интерактивна табла, 1 (један) комад:			
К.1	1.1	Технологија: „CCD“ или „InfraRed“		
	1.2	Величина: минимум 100"		
	1.3	Формат слике: 16 : 9, 16 : 10		
	1.4	Начин писања: оловка, прст, показивач или било какав непрозиран објекат		
	1.5	Прецизност позиционирања: < 1mm		
	1.6	Минимална величина писача: од Ø3,0 mm до Ø5,0 mm		
	1.7	Брзина писања: минимум 180 тачака/секунди,		
	1.8	Резолуција. минимум 32767 x 32767		
	1.9	Време одзива: Прва тачка минимум 8 ms, непрекидни низ тачака минимум 8 ms		
	1.10	Конектори: VGA, HDMI, HDTV		
	1.11	PC порт: минимум USB 2.0		
	1.12	Извор напајања: преко USB (USB кабл дужине 10m)		
	1.13	Пречице: Активне пречице са обе стране		
	1.14	Софтвер: Могућност бесплатне аутоматске online надоградње		
	1.15	Оперативни систем: Windows XP/2003/Vista/7/8/10,		
	1.16	Начин монтирања табле: Уграђивање на зид		

Уз предмет набавке испоручује се:

C1	Оловке за писање, презентер, брисач, инсталациони ЦД и други припадајући делови по спецификацији произвођача.	
C2	Гарантни лист са условима гаранције.	
C3	Упутство за руковање и коришћење на српском и енглеском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД или УСБ) за свако испоручено средство.	
C4	Упутство за основно и техничко одржавање на српском и енглеском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД или УСБ) за свако испоручено средство.	

C5	Упутство за заштиту на српском и енглеском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД или УСБ) за свако испоручено средство.	
C6	Списак овлашћених сервиса са адресама и бројевима телефона	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама бр. 88/2017 – Опрема за мултимедијалну презентацију и симултано превођење и интерактивна табла, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
--

1. Назив:

Адреса:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
----------------------------	--

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
--

3.

Назив:

Адреса:

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

4.

за добро извршење посла у уговору је

Назив:

Адреса:

за отклањање грешака у гарантном року је

Назив:

Адреса:

Члан групе који ће издавати рачуне је

5. Назив:

Адреса:

Рачун на који ће бити извршено плаћање је

6. Број рачуна:

Банка:

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

6. _____

потпис и М.П.

5.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (образац 2)

Конференцијски систем за симултано превођење (партија 1):

Број реда	Предмет набавке	Јединична цена без ПДВ (дин/ком)	Износ ПДВ (%)	Износ ПДВ (дин/ком)	Јединична цена са ПДВ (дин/ком)	Количина (ком.)	Вредност укупна без ПДВ (дин)	Вредност ПДВ укупна (дин)	Вредност укупна са ПДВ (дин)
	1	2	3	4	5=(2+4)	6	7=2*6	8=4*6	9=7+8
1	Активни звучници са пратећим кабловима и носачем за зид					2			
2	Миксета					1			
3	Микрофон бежични					1			
4	Конференцијски микрофони, жични са постољем и пратећим кабловима					3			
5	Сталак за микрофон					2			
6	Монитор за видео зид и одговарајући носачи за качење на зид					4			
7	HDMI видео сплитер					1			
8	Монитор					1			
9	Монитор					2			
10	Бежични миш					2			
11	Презентер бежични					3			
12	Плафонски носачи пројектора					2			
13	Видео пројектор					3			
14	Пројекционо платно аутоматско					2			
15	Вредност понуде (дин) без ПДВ за целокупну количину добара								
16	Вредност ПДВ (дин) за целокупну количину добара								
17	Вредност понуде (дин) са ПДВ за целокупну количину добара								

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

У колону 2-уписати јединичну цену добра (ставке) без ПДВ за редове од 1 до 14.

У колони 3-уписати износ ПДВ у процентима за редове од 1 до 14.

У колони 4-уписати износ ПДВ (дин/ком) за ставку из колоне 2 за редове од 1 до 14.

У колони 5-уписати јединичну цену добра (ставке) са ПДВ (2+4) за редове од 1 до 14.

У колони 6-количина потребног добра (унета) за редове од 1 до 14.

У колону 7-уписати вредност укупну без ПДВ за целокупна добра из ставке (2*6) за редове од 1 до 14.

У колони 8-уписати вредност ПДВ за целокупна добра из ставке (4*6) за редове од 1 до 14.

У колони 9-уписати вредност са ПДВ за целокупна добра из ставке (7+8) за редове од 1 до 14.

У реду 15-уписати вредност понуде (дин) без ПДВ за целокупну количину предмета набавке, а која се добија сабирањем свих вредности у колони 7 (уноси се у Образац понуде) за редове од 1 до 14.

У реду 16-уписати вредност ПДВ (дин) за целокупну количину предмета набавке, а која се добија сабирањем свих вредности у колони 8 (уноси се у Образац понуде) за редове од 1 до 14.

У реду 17-уписати вредност понуде (дин) са ПДВ за целокупну количину предмета набавке, а која се добија сабирањем свих вредности у колони 9 (уноси се у Образац понуде) за редове од 1 до 14 или сабирањем реда 9 и 10.

Понуђач МОРА попунити све наведене елементе из Обрасца структуре цене тако да понуђена јединична и укупна цена (продајна цена) без и са ПДВ из овог Обрасца буду идентичне наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (део 5-I Конкурсне документације) и да иста покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Интерактивна табла (партија 2):

Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ (дин/ком)	Износ ПДВ (%)	Износ ПДВ (дин/ком)	Јединична цена са ПДВ (дин/ком)
комад	1				

Понуђач МОРА попунити све наведене елементе из Обрасца структуре цене за понуђено добро, тако да понуђена јединична цена (продајна цена) без и са ПДВ из овог Обрасца буду идентичне наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (део 5-I Конкурсне документације) и да иста покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

5.3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 3)

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач:

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама бр. 88/2017 – Опрема за мултимедијалну презентацију и симултано превођење и интерактивна табла, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

5.4.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 4)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као Понуђач:

_____, дајем:
(навести назив Понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама бр. 88/2017 – Опрема за мултимедијалну презентацију и симултано превођење и интерактивна табла, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

5.5.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (образац 5)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као Понуђач дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 88/2017 – Опрема за мултимедијалну презентацију и симултано превођење и интерактивна табла, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

**5.6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА
ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (образац б)**

Као Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 88/2017 – Опрема за мултимедијалну презентацију и симултано превођење и интерактивна табла, ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

**5.7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА
(образац 7)**

Као Понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара, број 88/2017 – Опрема за мултимедијалну презентацију и симултано превозићење и интерактивна табла, ће приликом закључења уговора предати Наручиоцу **средство обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора:**

- **Менично писмо** - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или касни са испоруком.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења се достављају у наведеном року.

**5.8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА У ГАРАНТНОМ РОКУ (образац 8)**

Као Понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара број 88/2017 – Опрема за мултимедијалну презентацију и симултано превођење и интерактивна табла, ће приликом доставе рачуна предати Наручиоцу-купцу **средство обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року:**

- **Менично писмо** - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења се достављају у наведеном року.

5.9. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (образац 9)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као Подизвођач дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив Подизвођача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 88/2017 – Опрема за мултимедијалну презентацију и симултано превозићење и интерактивна табла, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико у понуди има више Подизвођача, потребно је образац Изјаве копирати у потребном броју примерака и доставити за сваког Подизвођача.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел УГОВОРА попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – опционо уколико понуда није поднета самостално тачка 1.4. или 1.5.,
- Уписати у члану 5. тачка 5.5. модела уговора тражени податак (број факса),
- Уписати у члану 8. модела уговора тачка 8.12. контакт податке,
- На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са свим члановима и деловима модела уговора.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем сходно предмету уговора (утоваривач, дозер, грејдер или ваљак).



МОДЕЛ УГОВОРА

број 143-73-____-17

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ – _____, Београд Немањина
бр. 15; коју заступа _____. - у
даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608,
ПИБ: 102116082,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
Телефон: _____,
Телефакс: 011/3006-330,
Текући рачун број: 840-1620-21,

и

(назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту
Продавац
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број и банка: _____,

ПРАВНИ ОСНОВ

Отворени поступак јавне набавке добра, ЈН број 88/2017 – Опрема за мултимедијалну презентацију и симултано превођење и интерактивна табла.

Продавац је доставио понуду бр. попуњава Купац од попуњава Купац. године заведену код Купца под бр. попуњава Купац од попуњава Купац године.

Одлука о додели уговора бр. попуњава Купац од попуњава Купац године попуњава Купац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ СЕ ДОГОВОРИЛЕ:

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Уговорне стране су се договориле да је предмет овог уговора попуњава Купац. Продавац се обавезује да Купцу, односно попуњава Купац (у даљем тексту Купчев прималац) у складу са важећим прописима и овим уговором испоручи попуњава Купац, 1 (један) комплет/комад попуњава Купац, (у даљем тексту: добро) по називу, произвођачу, марки, типу, моделу, земљи порекла, техничким карактеристикама и количини према Спецификацији из прилога број 1.
- 1.2. Купчев прималац се обавезују да преузме добро, а Купац да плати испоручено добро по одредбама овог Уговора.
- 1.3. Саставни део овог уговора су прилози:
- Прилог бр. 1: Спецификација добра.
 - Прилог бр. 2: Списак овлашћених сервиса.
- 1.4. **ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Продавац наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

1.5. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОДИЗВОЂАЧИ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Продавац наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____

ЧЛАН 2. ЦЕНА

- 2.1. Купац и продавац су се споразумели да је цена за добро из члана 1. овог Уговора:
- Укупна цена без ПДВ је као у понуди динара што представља укупну вредност уговора без ПДВ;
- Износ ПДВ је као у понуди %, што износи као у понуди динара;
- Укупна цена са ПДВ је као у понуди динара, **што представља укупну вредност уговора са ПДВ.**
- 2.2. Купац и Продавац су се споразумели да је саставни део цене амбалажа, транспорт и испорука, уградња, инсталација, пуштање у рад добра на локацији купчевог примаоца са извршеном обуком за безбедно руковање.
- 2.3. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 3. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 3.1. Крајњи рок испоруке добра из члана 1. овог Уговора је као у понуди дана од дана обостраног потписивања уговора.
- 3.2. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора извршити до места испоруке попуњава Купац.
- 3.3. Под даном испоруке се подразумева дан (датум) када је потписан Записник о квантитативном пријему добра у попуњава Купац од стране комисије Купчевог примаоца.

- 3.4. Организацију транспорта и транспорт добра до места испоруке врши Продавац. Трошкови транспорта улазе у цену добра и не исплаћују се посебно.

ЧЛАН 4. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 4.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и обавезује се да испоручено добро у свему одговара техничким карактеристикама наведеним у прилогу број 1 овог уговора.
- 4.2. Добро из члана 1. овог Уговора мора бити произведено по техничкој документацији произвођача, ново, исправно и некоришћено. Не сме имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста Продавца, а које би се могле развити нормалном употребом добра у условима који превладавају у Републици Србији.
- 4.3. Продавац се обавезује да добро из члана 1. овог Уговора, буде испоручено са припадајућим кабловима и евентуалним адаптерима, уграђено, инсталирано и пуштено у пробни рад са одговарајућом обуком за безбедан рад. Напред наведено улази у цену и не исплаћује се посебно.

ЧЛАН 5. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 5.1. Квалитативни и квантитативни пријем добра вршиће се у месту испоруке у присуству представника Продавца.
- 5.2. Продавац је дужан да припреми за пријем и испоруку добро које је предмет уговора и писаним путем телефаксом или мејлом обавести Купца на број _____ и Купчевог примаоца на број _____ о спремности за квалитативни и квантитативни пријем.
- 5.3. Купчев прималац ће по добијеном обавештењу од стране Продавца усагласити тачан датум и време отпочињања квалитативног пријема. Купчев прималац ће регулисати процедуру уласка моторног возила Продавца приликом транспорта добра на место испоруке.
- 5.4. Квалитативни пријем добра врши комисија за квалитативни пријем која је састављена од представника Купчевог примаоца.
- 5.5. Комисија је у обавези да отпочне квалитативни пријем добра у року од најкасније 10 (десет) дана од захтеваног дана за пријем. Ако комисија из било којих разлога у датом року није у могућности да изврши квалитативни пријем, о томе писаним путем обавештава Продавца телефаксом на број _____ и Купца са образложењем кашњења, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 5.6. Продавац је у обавези да комисији за квалитативни пријем стави на увид каталошку и техничку документацију којом се доказују техничке карактеристике добра и документацију која је захтевана да се испоручи уз добро, изврши уградњу, инсталира и пусти у пробни рад предмет уговора.
- 5.7. Комисија за квалитативни пријем ће вршити пријем увидом у документацију и практичном провером комплетности, функционалности добра и основних техничких карактеристика средстава.
- 5.8. Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квалитативном пријему добра у потребном броју примерака, заведен, оверен печатом потписом овлашћеног лица.
- 5.9. Комисија за квалитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записника о квалитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, комисија је

дужна да, у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квалитативном пријему добра.

- 5.10. Уколико Комисија за квалитативни пријем утврди да добро не задовољава тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци и/или неслагања, квалитативни пријем се неће вршити.
- 5.11. Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 5 (пет) дана и понови процедуру за квалитативни пријем из овог члана Уговора.
- 5.12. Уколико се поновљени квалитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 3. овог Уговора, Продавац неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са овим Уговором. Уколико се и након поновљеног квалитативног пријема утврди да добро не задовољава тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци и/или неслагања добро се ставља Продавцу на располагање и квалитативни пријем се неће вршити.
- 5.13. Извршен квалитативни пријем и израда Записника о квалитативном пријему је услов за извршење квантитативног пријема.
- 5.14. Квантитативни пријем добра врши комисија за квантитативни пријем коју формира Купчев прималац.
- 5.15. Квантитативни пријем добра вршиће се визуелном контролом у присуству представника Продавца, одмах након извршеног квалитативног пријема.
- 5.16. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квантитативном пријему.
- 5.17. Уколико комисија за квантитативни пријем визуелном контролом утврди било каква неслагања са Спецификацијом из прилога број 1 овог Уговора и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити.
- 5.18. Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 3 (три) дана и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.
- 5.19. Уколико се поновљени квантитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 3. овог Уговора, Продавац неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са овим Уговором.
- 5.20. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квантитативном пријему добра у потребном броју примерака, заведен, оверен печатом потписом овлашћеног лица.
- 5.21. Комисија за квантитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записника о квантитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, Купчев прималац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квантитативном пријему добра.
- 5.22. У току квалитативног и квантитативног пријема добра у случају да се исто не може извршити у истом дану, елементе обезбеђења и чувања истих регулисаће Купчев прималац.

ЧЛАН 6. ОБУКА

- 6.1. Продавац је у обавези да у току квантитативног пријема на локацији испоруке изврши обуку корисника (до 3 лица) о свом трошку за безбедан рад са средством у трајању до 6 часова.

6.2.Присуство лица на предметној обуци регулисаће Купчев прималац.

6.3.У записнику о квантитативном пријему обавезно константовати и реализацију обуке.

ЧЛАН 7. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

7.1.Уговорне стране су се споразумеле да ће Купац плаћање добра из члана 1. овог Уговора извршити, у року од као у понуди дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Купца.

7.2.Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална и комплетна документа за исплату испорученог добра (све у 2 (два) примерка), и то:

- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
- отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити оверена потписом и печатом од стране крајњег корисника,
- записник о квалитативном и квантитативном пријему добра, потписан и оверен печатом од стране комисије за пријем и Продавца.

Материјалне листе у статусу 1 и 3, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује Купчев прималац и доставља Купцу у 2 (два) оригинална примерка најкасније у року од 10 (десет) дана од датума на отпремници.

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

8.1.Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. овог Уговора и за иста даје гарантни рок по следећем:

гарантни рок за добро је као у понуди месеци од дана испоруке добра.

8.2.Продавац се обавезује да у гарантном року изврши бесплатно све сервисе и реши рекламације, на локацијама (добра) или у овлашћеном сервису на територије Републике Србије. Рок одзива Продавца на позив за рекламацију у гарантном року је 3 (три) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса или мејла.

Рок за решавање рекламација за добро је као у понуди дана од дана одзива Продавца на позив за рекламацију.

8.3.Продавац се обавезује да обезбеди преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове или на новоиспоручено добро. Новоиспоручено добро подлеже квалитативном и квантитативном пријему сходно члану 5. овог уговора.

8.4.Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добра (скривени недостатак), Купчев прималац ће обавестити Купца и Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

8.5.Продавац се обавезује да отклони све недостатке и неисправности у року предвиђеном за решавање рекламације или да ако то није могуће Купчевом примаоцу преда друго добро без недостатака и неисправности, које има једнаке или боље техничке карактеристике.

8.6.Продавац прихвата, а Купац тј. Купчев прималац обезбеђује да се квалитативни и квантитативни пријем добра из члана 1. овог уговора, након отклањања неисправности, недостатака на добру или након замене добра, изврши на начин и

према одредбама члана бр. 5 овог уговора, којим је регулисан начин квалитативног и квантитативног пријема.

8.7. Продавац је дужан да:

- пријем рекламације путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и вратити факсом Купчевом примаоцу
- пријем рекламације путем мејла, потврди повратним мејлом.

У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратником.

8.8. Продавац је дужан да у току гарантног периода, на сваку писану рекламацију, приступи отклањању уочених недостатака најкасније у року од 3 (три) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

8.9. У случају да рекламације није могуће решити на локацији добра, све интервенције на добру у гарантном периоду Продавац ће урадити искључиво у најближем овлашћеном сервису на територији Републике Србије. Транспорт средства до најближег овлашћеног сервиса и повратак на локацији добра пада на терет Продавца.

8.10. Продавац је у обавези да, пре истека гарантног рока, крајњем Купчевом примаоцу достави оверен ажуриран списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије где Купац може да врши сервисирање, одржавање и оправке предметног добра и снабдевање оригиналним резервним деловима.

8.11. Продавац је обавезан да приликом доставе исплатне документације достави Купцу прописано израђена, потписана и оверена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то:

- **Менично писмо** - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи Продавца и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани извод** да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.

8.12. Ради извршења уговорних обавеза из овог члана уговора, Продавац као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује _____, телефон: _____, факс: _____ и мејл _____.

ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

9.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добра у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише **10%** од укупне вредности уговора уговора без ПДВ.

9.2. Наплата уговорне казне из тачке 9.1. врши се одбијањем од рачуна при исплати испорученог добра и то без претходног обавештења.

- 9.3. Уколико Продавац не изврши у било ком проценту уговорне обавезе, закасни са испоруком добра преко рока који је предвиђен у тачки 9.1. уговора, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или једнострано раскине уговор, Купац ће без сагласности Продавца и обавезе обавештавања, депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од **10%** укупне вредности уговора уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 9.4. Закашњењем испоруке се сматра ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 3. овог Уговора.
- 9.5. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација (члан 8. уговора), Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депонована средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року, у вредности од **10%** укупне вредности уговора уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 9.6. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати сва издата средства обезбеђења.
- 9.7. Продавац је у обавези да **приликом закључења уговора**, преда Купцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:
- **Менично** писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, значајно касни са испоруком добра изнад рока покривеног казним одредбама или не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року.
 - **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи Продавца и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.
- Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.

ЧЛАН 10. ВИША СИЛА

- 10.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору
- 10.2. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 10.3. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 10.4. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 11.2. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 9. овог Уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

ЧЛАН 12. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 12.1. Продавац ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15 и 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16 и 7/17 - усклађени дин. изн.).

ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1. Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 13.2. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 15.2. Купац задржава право да у току извршења уговора измени локацију купчевог корисника.
- 15.3. Уговорне стране су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити другу страну, а односе се на извршење уговора.
- 15.4. Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, 2 (два) за Купца и 1 (један) за Продавца.
- 15.5. Купац задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања надлежним корисницима.
- 15.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања. Уговор је обострано потписан дана попуњава Купац године.

ПРОДАВАЦ:

(назив понуђача)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА

(идентичан обрасцу из понуде **I-3.1. за партију 1, I-3.2. за партију 2)**

СПИСАК ОВЛАШЋЕНИХ СЕРВИСА

(идентичан додатном услову 3) Да располаже довољним **пословним капацитетом:**

а) да има капацитет да изврши сервис у овлашћеном сервису на територији Републике Србије,

– Овлашћење/сертификат/изјава (оверена и потписана) издата од стране прозвођача или регионалног центра произвођача или званичног представника дистрибутера понуђеног добра којим се доказује да је понуђач овлашћен да врши сервис на добру које је предмет јавне набавке, ако је овлашћени представник/дистрибутер уједно и овлашћени сервисер на територији Републике Србије.

и

– Списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије за добро које је предмет јавне набавке издат (оверен и потписан) од стране прозвођача или регионалног центра.

или

– Уколико овлашћени представник/дистрибутер није овлашћени сервисер, потребно је да достави изјаву на свом меморандуму где под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављује:

- да се обавезује да у гарантном року изврши бесплатно све сервисе на добру које је предмет јавне набавке и реши рекламације у гарантном периоду искључиво у овлашћеном сервису на територији Републике Србије о свом трошку.
- да по истеку гарантног рока достави ажуриран списак овлашћених сервиса за добро које је предмет јавне набавке на територији Републике Србије.

и

– Списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије за добро које је предмет јавне набавке издат (оверен и потписан) од стране прозвођача или регионалног центра.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику (енглеском), понуђач мора, поред тог документа, да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ОПРЕМА ЗА МУЛТИМЕДИЈАЛНУ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ И СИМУЛТАНО ПРЕВОЂЕЊЕ И ИНТЕРАКТИВНА ТАБЛА, ЈН БРОЈ 88/2017 —НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 3. конкурсне документације;

- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде** (део 5. тачка 5.1. (образац 1) конкурсне документације, подтачка I и II);
 - **Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене** са упутством како да се попуни (део 5. тачка 5.2. (образац 2) конкурсне документације);
 - **Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припремања понуде** (део 5. тачка 5.3. (образац 3) конкурсне документације-ОПЦИОНО достављање истог није обавезно);
 - **Попуњен, потписом оверену Изјаву** о независној понуди (део 5. тачка 5.4. (образац 4) конкурсне документације);
 - **Попуњену, потписом и печатом оверену Изјаву** понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 5. тачка 5.5. (образац 5) КД);
 - **Попуњену, потписом и печатом оверену Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 5. тачка 5.6. (образац 6) КД);
 - **Попуњену, потписом и печатом оверену Изјаву** понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора (део 5. тачка 5.7. (образац 7) КД);
 - **Попуњену, потписом и печатом оверену Изјаву** понуђача да ће приложити средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року (део 5. тачка 5.8. (образац 8) КД).
 - **Модел уговора** (део 6. конкурсне документације), попунити на следећи начин:
 - Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
 - Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – опционо уколико понуда није поднета самостално тачка 1.4. или 1.5.,
 - Уписати у члану 5. тачка 5.5. модела уговора тражени податак (број факса),
 - Уписати у члану 8. модела уговора тачка 8.12. контакт податке,
 - На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са свим члановима и деловима модела уговора.
 - **За партију 1:** Доказ да понуђени монитори смеју носити лого и да имају сертификат Energy Star (минималне верзије 6,0, 6,1 или 7,0) излистан из регистра производа на интернет адреси www.energystar.gov или www.eu-energystar.org.
 - **За партију 2:** CE сертификат о усаглашености или одговарајући и RoHS (Restriction of Hazardous Substances) забрана употребе опасних материја у електричним и електронским уређајима или одговарајући.
Докази за сертификате CE и RoHS: су потврде издате од стране:
 - потврда насловљена на наручиоца или на број ЈН 88/2017, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица и издата од стране
 - произвођача или
 - регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи или
 - локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији
- или**
- сертификат одговарајућег сертификационог тела,
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у тачки 7.11.1. конкурсне документације).

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног понуђач треба да достави и :

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са делом 3. конкурсне документације;
- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац** (део 5. тачка 5.1. (образац 1) конкурсне документације, подтачка I, II и III),
- **Попуњену, потписом и печатом оверену Изјаву** подизвођача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 5. тачка 5.9. (образац 9) КД).

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- **Документа** којим члан Групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 3. конкурсне документације;
- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац** (део 5. тачка 5.1. (образак 1) конкурсне документације, подтачка I, II, IV и V),
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву** о независној понуди (део 5. тачка 5.4. (образак 4) конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 5. тачка 5.5. (образак 5) КД);
 - **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 5. тачка 5.6. (образак 6) КД).

Напомена:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из Групе понуђача или Група понуђача може да одреди једног Понуђача из Групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из Групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из Групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

7.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Набавка је обликована по партијама.

Понуђач може поднети понуду за обе или само за једну партију, а у оквиру партије за целокупну количину.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Уколико се понуда не поднесе тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

7.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

7.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“Измена /Допуна/Измена и допуна понуде за јавну набавку добара,
Опрема за мултимедијалну презентацију и симултано превођење и интерактивна
табла, ЈН број 88/2017– НЕ ОТВАРАТИ”**

“Опозив понуде за јавну набавку добара, Опрема за мултимедијалну презентацију и симултано превозићење и интерактивна табла, ЈН број 88/2017”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 7.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 5. тачка 5.1. подтачка **I** конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у делу 5. тачки 5.1. у подтачки **I** Обрасца понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем и у подтачки **III** (исте тачке-Обрасца понуде) наведе податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и Изјаву (део 5. тачка 5.9. (образац 9) КД) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.5. модела уговора и наведе све подизвођаче.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави доказе (докумената) којима доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 3. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац у подтачки **III** (део 5. тачка 5.1. конкурсне документације) и Изјаву (део 5. тачка 5.9. (образац 9) КД) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен, потписан и оверен **образац** у подтачки **V** (део 5. тачка 5.1. конкурсне документације).

Образац понуде у подтачки **V је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- 5) Понуђачу који ће издати рачун;
- 6) Рачун на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача достављају се докази (докумената) за испуњености наведених услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 3. конкурсне документације).

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди образац у подтачки **IV** (део 5. тачка 5.1. конкурсне документације) и наведене изјаве део 5. тачка 5.4. (образац 4), део 5. тачка 5.5. (образац 5) КД и део 5. тачка 5.6. (образац 6) КД, копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.4. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона.

7.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Наручиоца.

Уколико је **рок плаћања краћи од 30 и дужи од 45 дана**, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Плаћање врши Наручилац преко Рачуноводственог центра МО, на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице, као и Записника о квалитативном и квантитативном пријему. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Датум пристизања фактуре-рачуна, рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

7.9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је **рок важења понуде краћи од траженог**, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) **као неприхватљива**.

7.9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Крајњи рок испоруке не може бити дужи од 60 (шездесет) дана од дана обостраног потписивања уговора. (за партију 1)

Уколико је **понуђени рок испоруке дужи од траженог**, понуда ће бити одбијена **као неприхватљива**.

Крајњи рок испоруке не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана обостраног потписивања уговора. (за партију 2)

Уколико је **понуђени рок испоруке дужи од траженог**, понуда ће бити одбијена **као неприхватљива**.

7.9.4. Захтев у погледу гарантног рока и рекламације

Гарантни рок не може бити краћи од 36 месеци од дана испоруке добра.

У случају да је **понуђени краћи гарантни рок од захтеваног** понуда ће бити одбијена **као неприхватљива**.

Одзив понуђача на позив за рекламацију у гарантном року је 3 (три) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса или мејла.

Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана одзива понуђача на позив за рекламацију.

Уколико је **понуђени дужи рок за решавање рекламација од захтеваног** понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (образац 1), у делу 5. тачка 5.1. подтачка I конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене (образац 2) у делу 5. тачка 5.2. конкурсне документације.

Уколико понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена добра мора бити изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена је фиксна. Јединична цена добра најповољније понуде је јединична цена за закључивање уговора и иста се не може мењати.

Понуђач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15 и 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16 и 7/17 - усклађени дин. изн.).

Неуобичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу Закона, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

7.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

7.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо** - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница у износу **од 3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач повуче понуду у току периода важења понуде, не закључи уговор или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из Конкурсне документације. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 8. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

7.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Изабрани добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступку закључења Уговора.

Изабрани добављач је у обавези да приликом закључења уговора, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо** - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или касни са испоруком добра изнад рока покривеног казним одредбама. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 9. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

7.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани добављач је у обавези да приликом доставе исплатне документације, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо** - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 10. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени гласник РС”, бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11 и 80/15).

Потпис овлашћеног лица на меницама, меничном овлашћењу овереном печатом и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Након истека периода важења уговора, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

7.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. У поступцима закључивања појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл, крајњи корисници могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном добављачу стављају на располагање, укључујући и његове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање

Подаци које понуђач оправдано значи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. Закона).

7.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 88/2017 – Опрема за мултимедијалну презентацију и симултано превођење и интерактивна табла.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

7.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код нуђача, као и код његовог подизвођача.

7.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу факсом на број 011/3006-330 и препорученом пошиљком са повратницом на адресу Република Србија – Министарство одбране – Сектор за материјалне ресурсе- Управа за снабдевање, Немањина бр. 15, 11000

Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **120.000,00 динара** (уколико се оспорава одређена радња наручиоца пре отварања понуда или након отварања понуда);
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);

- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. **Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

или

4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

7.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог Закона.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.

- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) овог Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

7.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. Закона).

Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу уговора.

У ситуацији измене уговора, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

8. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, _____, ПИБ: _____,
(назив продавца) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице попунити на износ дуга и предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да наручилац прихвати његову понуду:
- не закључи Уговор о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)
сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације **или**
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у уговору, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(пун потпис)

(читак отисак печата)

9. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла у поступку закључења уговора – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, _____, ПИБ: _____,
(назив понуђача) (адреса)
МБ: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствених меница

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице попунити и предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором број _____ од _____ године, једностраног раскида уговора, не достављања средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или кашњења у испоруци и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (10% вредности наведеног уговора без ПДВ) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Продавац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

10. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
(назив продавца) (адреса)
МБ: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствених меница

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице попунити и предати Банци на наплату, по основу неизвршења уговорних обавеза по питању гаранције и решавања рекламација по одредбама по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (10% вредности наведеног уговора без ПДВ) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Продавац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)