



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**

бр. 1043 - 3
27.12.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање,
Немањина број 15, 11000 Београд,

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

ЈАВНА НАБАВКА – ПРАТЕЋА ПОГОНСКА СРЕДСТВА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

(ради закључења оквирног споразума)

ЈАВНА НАБАВКА бр. 84/2017

Децембар 2017. године

На основу чланова 32, 40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 84/2017, деловодни број 181-3 од 20.11.2017. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 84/2017, деловодни број 181-4 од 20.11.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку по партијама за јавну набавку Пратећа погонска средства ЈН бр. 84/2017

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	5
3.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
4.	Критеријуми за закључење оквирног споразума	14
5.	Обрасци који чине саставни део понуде	15
6.	Модел оквирног споразума	33
7.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	58
8.	Менично писмо-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)	73
9.	Менично писмо-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла у поступцима закључења оквирног споразума –10% вредности уговора без ПДВ)	74
10.	Менично писмо-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора –10% вредности уговора без ПДВ)	75
11.	Менично писмо-ОВЛАШЋЕЊЕ (за отклањање грешака у гарантном року –10% вредности уговора без ПДВ)	76

Укупан број страна Конкурсне документације је **76**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и Интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1.ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 84/2017 су добра – Пратећа погонска средства.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 09211000-уља за подмазивање и средства за подмазивање, 24961000-течности за хладњаке, 39831220-средства за одстрањивање масноће.

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 2. конкурсне документације.

1.2.ПАРТИЈЕ

Набавака је обликована у 30 (тридесет) партија:

Р. бр. партије	НАЗИВ СРЕДСТВА
1	2
1	Уље, авиотурбинско синтетичко средње, АТУ-Син-СА
2	Уље, авиотурбинско синтетичко средње, АТУ-Син-СР
3	Уље авиомоторно средње
4	Уље, авиотурбинско синтетичко средње
5	Уље, авиотурбинско синтетичко средње
6	Уље моторно, екстра детергентно, средње SAE 30
7	Уље моторно екстрадетергентно, свесезонско SAE 10W-40, полусинтетичко
8	Уље моторно екстрадетергентно, свесезонско SAE 5W-30, синтетичко
9	Уље хипоидно, средње, ХИП-90
10	Уље хидраулично, за ниске температуре, средње
11	Уље за унутрашњу конзервацију мотора, средње, SAE 30
12	Уље за унутрашњу конзервацију мотора, врло тешко, SAE 50
13	Уље синтетичко за авио инструменте
14	Маст универзална за ниске притиске
15	Маст силиконска
16	Маст силиконска за инструменте
17	Маст минерална
18	Маст са силиконском и графитном компонентом
19	Маст вишенаменска мека
20	Маст за котрљајуће лежајеве
21	Уље трансмисионо
22	Уље, хидраулично, лако, НМ-32
23	Уље, хидраулично, лако, НМ-46
24	Уље, хидраулично, средње, НМ-68
25	Уље за кочнице аутомобила гликолно
26	Антифриз, гликолни, конвенционални GA-40
27	Антифриз, гликолни, GA-40 OAT, TIP III OAT
28	Антифриз, гликолни за радарске системе GA-65
29	АДИТИВ АД БЛУЕ
30	Растварач емулзиони за чишћење делова и склопова

Понуда се подноси за све или само за поједине партије, а у оквиру партије за целокупну количину добра. Уколико се понуда не поднесе за целокупну количину добра у оквиру партије, иста неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Уколико се понуда не поднесе тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

1.3.ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума између једног Наручиоца и једног Понуђача.

Оквирни споразум ће бити закључен са прворанжираним Понуђачем применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

На основу оквирног споразума, када настане потреба, Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључивати појединачне уговоре. Трајање оквирног споразума је две године.

1.4.КОНТАКТ

Контакт особа: потпуковник мр Оливер Томић, дипл.инж.

Факс: 011/3006-330.

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

Радно време наручиоца: 07.30 до 15.30 часова сваког радног дана.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Београд, Немањина бр. 15.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје-овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ВРСТА ДОБАРА

Предмет јавне набавке је набавка добра – Пратећа погонска средства.

Врста, количине добара и диспозиције које су предмет ове набавке дате су у прилогу 2.1. и 2.2. и саставни су део ове конкурсне документације.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет пратећих погонских средстава појединачно које нуди/испоручује по прилогу 2.1. и 2.2. и обавезује се да ће иста у свему одговорати захтевима за квалитет прописаним Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и стандардима датим у Прилогу број 2.1. за свако средство посебно.

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде (део 5. конкурсне документације) наведе произвођача предметног добра и земљу порекла, као и да у својој понуди приложи Уверење о квалитету (Извештај о испитивањима) овлашћених органа произвођача или акредитоване лабораторије (на српском, руском или енглеском језику), или фотокопију оригиналне информације о производу (Product Data Sheet) на српском, руском или енглеском језику, за сваку понуђену партију посебно из чије се садржине може недвосмислено закључити да предметно добро које се нуди у свему одговара захтеваним условима квалитета и траженог стандарда. Уколико је документ изворно на страном језику, понуђач је дужан да достави копију превода оверену од стране судског тумача.

2.2.НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

У свему како је одређено чланом 6. Модела оквирног споразума и чланом 3. Модела уговора који су саставни део ове конкурсне документације.

2.3.КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

У свему како је одређено чланом 7. Модела оквирног споразума и чланом 4. Модела уговора који су саставни део ове конкурсне документације.

2.4.КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

У свему како је одређено чланом 7. Модела оквирног споразума и чланом 4. Модела уговора који су саставни део ове конкурсне документације.

2.5.ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

У свему како је одређено чланом 7. Модела оквирног споразума и чланом 4. Модела уговора који су саставни део ове конкурсне документације.

ПРЕГЛЕД
оквирних потреба МО и ВС за пратећим погонским средствима

Р. бр. партије	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ОРН	Стандард	Ј-ца мере	2018	2019	УКУПНО (количина оквирна)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Уље, авиотурбинско синтетичко средње, АТУ-Син-СА	09211300	MIL-L-PRF-23699F, class STD; SAE A S5780SPC	кг	540	540	1.080
2	Уље, авиотурбинско синтетичко средње, АТУ-Син-СР	09211300	SORS 6821	кг	540	400	940
3	Уље авиомоторно средње	09211100	ГОСТ 21743-76	кг	540	1.080	1.620
4	Уље, авиотурбинско синтетичко средње	09211300	ТУ 38 1011299-90	кг	1.800	1.800	3.600
5	Уље, авиотурбинско синтетичко средње	09211300	ГОСТ 6457-66 OCT 38 01163-78	кг	540	540	1.080
6	Уље моторно, екстра детергентно, средње SAE 30	09211100	SAE 30; MIL-L-2104D; MIL-L-46152E; SAE J 300; SAE J 183; API CD/SF	кг	50.000	60.000	110.000
7	Уље моторно екстрадетергентно, свесезонско SAE 10W-40, полусинтетичко	09211100	SAE 10W-40; MIL-L-2104E; ACEA A3/B3/E5/E7; API CI4/CH4/CG4/SL/SG	кг	8.000	8.000	16.000
8	Уље моторно екстрадетергентно, свесезонско SAE 5W-30, синтетичко	09211100	SAE 5W-40; ACEA A3/B3/B4/C3; API SN/SM/SL	кг	2.000	3.000	5.000
9	Уље хипоидно, средње, ХИП-90	09211600	SAE 90; MIL-L-2105D; SAE J 306; API GL-5	кг	10.000	12.000	22.000
10	Уље хидраулично, за ниске температуре, средње	09211600	ГОСТ 6794-75	кг	4.000	4.000	8.000
11	Уље за унутрашњу конзервацију мотора, средње, SAE 30	09211630	SORS 2137 tip II; SAE 30 MIL-L-21260B TYPE I	кг	5.000	5.000	10.000
12	Уље за унутрашњу конзервацију мотора, врло тешко, SAE 50	09211630	SORS 2137 tip III; SAE 50 MIL-L-21260B TYPE I	кг	8.500	10.000	18.500
13	Уље синтетичко за авио инструменте	09211600	ТУ 6-02-897-78	кг	10	10	20
14	Маст универзална за ниске притиске	09211600	ГОСТ 6267-74	кг	100	100	200
15	Маст силиконска	09211600	ГОСТ 9433-80		50	50	100
16	Маст силиконска за инструменте	09211600	ГОСТ 18179-72		15	15	30
17	Маст минерална	09211600	ТУ 38 1011219-95		50	100	150
18	Маст са силиконском и графитном компонентом	09211600	ТУ 6-02-917-79	кг	5	5	10

19	Маст вишенаменска мека	09211600	СРПС Б.Х3.634	кг	2.000	4.000	6.000
20	Маст за котрљајуће лежајеве	09211600	СРПС Б.Х3.634	кг	1.500	2.000	3.500
21	Уље трансмисионо	09211400	ТУ 38 101280-89		2.000	3.000	5.000
22	Уље, хидраулично, лако, НМ-32	09211600	ISO L-HM, SRPS ISO 11158 HM-32	кг	8.000	10.000	18.000
23	Уље, хидраулично, лако, НМ-46	09211600	ISO L-HM, SRPS ISO 11158 HM-46	кг	8.000	10.000	18.000
24	Уље, хидраулично, средње, НМ-68	09211600	ISO L-HM, SRPS ISO 11158 HM-68	кг	5.000	5.000	10.000
25	Уље за кочнице аутомобила гликолно	09211650	SRPS H.Z2.0100 tip II, SAE J 1704	кг	3.000	3.000	6.000
26	Антифриз, гликолни, конвенционални GA-40	24961000	SRPS H.Z2.010 tip III	кг	80.000	80.000	160.000
27	Антифриз, гликолни, GA-40 OAT, TIP III OAT	24961000	VW TL 774-D/F (G-12/G-12+) ASTM D 3306/4656; ASTM D 4985	кг	4.000	5.000	9.000
28	Антифриз, гликолни за радарске системе GA-65	24961000	ТУ 113-07-02-88 изм 1-5	кг	500	500	1.000
29	АДИТИВ АД БЛУЕ	39831220	DIN 70070, ISO 22241		1.000	1.000	2.000
30	Растварач емулзиони за чишћење делова и склопова	39831220	по спецификацији произвођача	кг	1.200	1.000	2.200

ПРЕГЛЕД
диспозиција за испоруку пратећих погонских средстава

Редни број	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Ј-ца мере	Паковање	Количина		Место испоруке									
						ВП 2078-2 Кнић		ВП 2079-2 Прокупље		ВП 2084-6 Лединци		ВП 9858 Батајница		ВП 2077-4/1 Јеминска Стена	
				2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
1	Уље, авиотурбинско синтетичко средње, АТУ-Син-СА	кг	Бачва до 180 кг	540	540							540	540		
2	Уље, авиотурбинско синтетичко средње, АТУ-Син-СР	кг	Бачва до 180 кг	540	400							540	400		
3	Уље авиомоторно средње	кг	Бачва до 180 кг	540	1.080							540	1080		
4	Уље, авиотурбинско синтетичко средње	кг	Бачва до 180 кг	1.800	1.800							1800	1800		
5	Уље, авиотурбинско синтетичко средње	кг	Бачва до 180 кг	540	540							540	540		
6	Уље моторно, екстра детергентно, средње SAE 30	кг	Бачва до 180 кг	50.000	60.000	30000	40000	10000	10000	5000	5000			5000	5000
7	Уље моторно екстрадетергентно, свесезонско SAE 10W-40, полусинтетичко	кг	Канта до 5 кг	8.000	8.000	4000	4000	2000	2000	1000	1000			1000	1000
8	Уље моторно екстрадетергентно, свесезонско SAE 5W-30, синтетичко	кг	Канта до 5 кг	2.000	3.000	2000	2000		1000						
9	Уље хипоидно, средње, ХИП-90	кг	Бачва до 180 кг	10.000	12.000	5000	6000	3000	4000	1000	1000			1000	1000
10	Уље хидраулично, за ниске температуре, средње	кг	Канта до 20 кг	4.000	4.000	4000	4000								
11	Уље за унутрашњу конзервацију мотора, средње, SAE 30	кг	Бачва до 180 кг	5.000	5.000	2000	2000	2000	2000	1000	1000				
12	Уље за унутрашњу конзервацију мотора, врло тешко, SAE 50	кг	Бачва до 180 кг	8.500	10.000	3000	4000	3000	3000	2500	3000				
13	Уље синтетичко за авио инструменте	кг	Канта до 1 кг	10	10							10	10		

14	Маст универзална за ниске притиске	кг	Канта до 1 кг	100	100							100	100		
15	Маст силиконска	кг	Канта до 1 кг	50	50							50	50		
16	Маст силиконска за инструменте	кг	Канта до 1 кг	15	15							15	15		
17	Маст минерална	кг	Канта до 1 кг	50	100							50	100		
18	Маст са силиконском и графитном компонентом	кг	Канта до 1 кг	5	5							5	5		
19	Маст вишенаменска мека	кг	Канта до 20 кг	2.000	4.000	2000	2000		2000						
20	Маст за котрљајуће лежајеве	кг	Канта до 20 кг	1.500	2.000	1500	1000		1000						
21	Уље трансмисионо	кг	Бачва до 180 кг	2.000	3.000	2000	2000		1000						
22	Уље, хидраулично, лако, НМ-32	кг	Бачва до 180 кг	8.000	10.000	4000	4000	4000	4000		2000				
23	Уље, хидраулично, лако, НМ-46	кг	Бачва до 180 кг	8.000	10.000	4000	4000	4000	4000		2000				
24	Уље, хидраулично, средње, НМ-68	кг	Бачва до 180 кг	5.000	5.000	3000	3000	2000	1000		1000				
25	Уље за кочнице аутомобила гликолно	кг	Канта до 1 кг	3.000	3.000	2000	1000	1000	1000		1000				
26	Антифриз, гликолни, конвенционални GA-40	кг	Бачва до 220 кг	80.000	80.000	40000	40000	30000	30000	10000	10000				
27	Антифриз, гликолни, GA-40 ОАТ, TIP III ОАТ	кг	Канта до 5 кг	4.000	5.000	2000	2000	2000	2000		1000				
28	Антифриз, гликолни за радарске системе GA-65	кг	Бачва до 180 кг	500	500							500	500		
29	АДИТИВ АД БЛУЕ	кг	Канта до 20 кг	1.000	1.000	500,00	500,00	500	500						
30	Растварач емулзиони за чишћење делова и склопова	кг	Канта до 20 кг	1.200	1.000	600	600	600	400						

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за правна лица	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	Није примењиво

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за правна лица	- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Доказ за предузетнике и физичка лица	- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и - Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	--

Понуђач (подизвођач или група понуђача) је дужан/дужна да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао/ла обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (део 5. тачка 5.5. образац 5.5. конкурсне документације.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом. - Изјава подизвођача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (део 5. тачка 5.10. образац 5.10. конкурсне документације.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуду подноси више подизвођача, Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.
---	--

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним **финансијским капацитетом**;

- за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2016. годину које није негативно;
- за мала и микро правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину.

Доказ за правна лица	- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину; - За мала и микро правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са приложеним доказом о разврставању; или
----------------------	--

	- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2016. годину.
Доказ за предузетнике	- Биланс успеха за 2016. годину; или - Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016. годину.
Доказ за физичка лица	- Није применљиво.

Уколико понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.3.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове из тачке 3.2. конкурсне документације понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

3.4.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни Понуђач из Групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из тачке 3.2. конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

3.5.ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 3.3. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 3.4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања оквирног споразума.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

4.1.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде и доношење одлуке за закључење оквирног споразума ће се извршити применом критеријума “најнижа понуђена цена“.

4.2.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену и рок плаћања, избор за закључење оквирног споразума између тих понуда ће бити извршен путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у једну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће закључен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 5.1. Образац понуде (образац 5.1);
- 5.2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (образац 5.2);
- 5.3. Образац трошкова припреме понуде (образац 5.3);
- 5.4. Образац изјаве о независној понуди (образац 5.4);
- 5.5. Образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама (образац 5.5);
- 5.6. Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (образац 5.6);
- 5.7. Образац изјаве понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму (образац 5.7);
- 5.8. Образац изјаве понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора (образац 5.8);
- 5.9. Образац изјаве понуђача да ће приложити средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року (образац 5.9).
- 5.10. Образац изјаве подизвођача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама (образац 5.10);

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 5.1)

I ПОНУДА

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и Интернет страни наручиоца, за јавну набавку у отвореном поступку, по партијама бр. 84/2017 – Пратећа погонска средства, дајемо понуду како следи:

I-1 ПОНУДУ ДАЈЕМО: (заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део I и II	попуњава се и доставља део I, II и III	попуњава се и доставља део I, II, IV и V

ПОНУДА СЕ ОДНОСИ ЗА (заокружити):

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
партија	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

У зависности од начина давања понуде (самостално, са подизвођачем или заједничка), образац 1 копирати у потребном броју примерака и попуните за сваку партију. Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

I-2 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр. _____
(уписати назив партије)

Назив добра, _____
(уписати назив добра)

Произвођач/Земља порекла	Ј-ца мере	Количина	Произвођачки/ Фабрички назив	Стандард	Амбалажа (оригинално паковање)
Јединична цена без ПДВ				динара/јединици мере	
Износ ПДВ				%	
Износ ПДВ				динара/јединици мере	
Јединична цена са ПДВ				динара/јединици мере	
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ				динара за целокупну количину	
УКУПАН ВРЕДНОСТ ПДВ				динара за целокупну количину	
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ				динара за целокупну количину	
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 дана) је _____ дана од дана испоруке добра за сваку шаржу у складиште Наручиочевог крајњег примаоца.					
Рок испоруке (не може бити краћи од 32 ни дужи од 60 дана) је _____ дана од дана закључења уговора.					
Рок испоруке (<u>за антифризе</u> не може бити краћи од 47 ни дужи од 60 дана) је _____ дана од дана закључења уговора.					
Гарантни рок складишне стабилности (не може бити мањи од 36 месеци) је _____ месеци од дана потпуне испоруке добра по диспозицији.					
Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.					
Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 15 дана) је _____ дана од дана пријема записника о рекламацији.					
Место испоруке према диспозицијама за испоруку Прилог 2.2. дела 2. Конкурсне документације.					

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је образац I-2 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.

II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ -ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА -УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише оквирни споразум/уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку у отвореном поступку, по партијама, бр. 84/2017 – Пратећа погонска средства, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
1.	Назив: Адреса:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење оквирног споразума
2.	

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

3.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
5.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму је
	Назив: Адреса:
6.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора и гарантни рок је
	Назив: Адреса:
7.	Члан групе који ће издавати рачуне је
	Назив: Адреса:
8.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

У _____, дана _____ године, **Споразум потписали**

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

6. _____

потпис и М.П.

5.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (образац 5.2)

Партија бр. _____,
(назив партије)

Ред. број	Набавна- произвођачка цена без ПДВ (РСД по kg)	Остали елементи цене (РСД по kg)	Јединична цена без ПДВ (РСД по kg)	Износ ПДВ дин. (РСД по kg)	Јединична цена са ПДВ (РСД по kg)
1	2	3	4=(2+3)	5	6=(4+5)
2					
3	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ динара за целокупну количину				
4	УКУПАН ВРЕДНОСТ ПДВ динара за целокупну количину				
5	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ динара за целокупну количину				

Цена мора бити изражена у динарима. Остали елементи цене:
(образложити шта улази у наведени износ и нумерички исказати сваки од улаза, тако да у укупном збиру буду идентични вредности уписаној у колони 3 ред 2):

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

У колони 2 исказати набавну/произвођачку цену по килограму.

У колони 3 исказати остале елементе цене по килограму.

У колони 4 исказати јединичну цену без ПДВ по килограму (збир колона од 2 и 3).

У колони 5 исказати износ ПДВ по килограму.

У колони 6 исказати јединичну цену са ПДВ по килограму (збир колона 4 и 5).

Ред 3 исказати Укупну вредност без ПДВ за укупну количину добра по партији добра за све три планске године и представља производ колоне 4 (ред 2) и укупне количине добра килограма по партији исказану у динарима.

Ред 4 исказати Укупан ПДВ за укупну количину добра по партији за све три планске године и представља производ колоне 5 (ред 2) и укупне количине добра килограма по партији исказану у динарима.

Ред 5 исказати Укупну вредност са ПДВ за укупну количину добра по партији за све три планске године и представља производ колоне 6 (ред 2) и укупне количине добра килограма по партији или збир реда 3 и 4 исказану у динарима.

Образац структуре цене попунити за сваку партију посебно и копирати у потребном броју примерака у зависности за колико се партија подноси понуда.

Понуђач МОРА попунити све наведене елементе из Обрасца структуре цене тако да понуђена јединична и укупна цена без и са ПДВ из овог Обрасца буду идентичне наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (део 5, I-2 Предмет набавке и елементи понуде).

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

5.3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образак 5.3)

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добра у отвореном поступку, по партијама бр. 84/2017 – Пратећа погонска средства, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:			

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

5.4.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 5.4)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

_____, даје:
(навести назив Понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добра у отвореном поступку, по партијама бр. 84/2017 – Пратећа погонска средства ради закључења оквирног споразума и појединачних уговора, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

**5.5.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (образац 5.5)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као Понуђач дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 84/2017 – Пратећа погонска средства, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

**5.6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА
ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (образац 5.6)**

Као Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 84/2017 – Пратећа погонска средства, ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

5.7.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ (образац 5.7)

Као Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке бр. 84/2017 – Пратећа погонска средства,

приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо** - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности Добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, једнострано раскине оквирни споразум, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у појединачним уговорима, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни уговор или једнострано раскине уговор (умањен за износ наплаћених средстава обезбеђења за уговора).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а средство обезбеђења за добро извршење посла у наведеном року.

**5.8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА
ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА (образац 5.8)**

Као Понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добра бр. 84/2017 – Пратећа погонска средства, да ће предати Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла:

1.) приликом закључења уговора, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо** - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности Понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Понуђач не изврши било коју уговорну обавезу или једнострано раскине уговор.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за добро извршење посла се достављају Крајњем кориснику наручиоца у дефинисаним роковима.

**5.9.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА У ГАРАНТНОМ РОКУ (образац 5.9)**

Као Понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара број 84/2017 – Пратећа погонска средства, да ће приликом закључења уговора предати Наручиоцу средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо** - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе из уговора по питању рекламације и гарантног рока складишне стабилности.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења се достављају у наведеном року.

**5.10. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (образац 5.10)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као Подизвођач дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив Подизвођача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 84/2017 – Пратећа погонска средства, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико у понуди има више Подизвођача, потребно је образац Изјаве копирати у потребном броју примерака и доставити за сваког Подизвођача.

6. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела оквирног споразума),
- Попунити чланове оквирног споразума који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – опционо (тачка 1.6 или 1.7) и навести за коју се партију односи,
- Уписати контакт податке у члану 5. и тачки 7.23. модела оквирног споразума,
- На последњој страници оквирног споразума уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове оквирног споразума који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – опционо (тачка 1.6 или 1.7) и навести за коју се партију односи,
- Уписати податке у члану 4. тачка 4.23. модела оквирног споразума,
- На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

НАПОМЕНА:

Овај модел оквирног споразума и уговора представља садржину оквирног споразума и уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачима.



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

број 181-73-ОС____-17

закључен између:

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ -
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**, Немањина бр. 15, 11000 Београд; коју заступа

_____ - у
даљем тексту Купац,

Матични број: 07093608,

ПИБ: 102116082,

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,

Телефон: _____,

Телефакс: 011/3006-330,

Текући рачун број: 840-1620-21,

и

(назив понуђача)

са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту

Продавац

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,

Телефон: _____,

Телефакс: _____,

Текући рачун број и банка: _____,

ПРАВНИ ОСНОВ:

Отворени поступак јавне набавке добара, по партијама, број 84/2017 – Пратећа погонска средства, ради закључења оквирног споразума са једним Продавцем на период од две године.

Понуда Продавца бр. попуњава Купац, заведена код Купца под бр. попуњава Купац од попуњава Купац године.

Одлука о закључењу оквирног споразума бр. попуњава Купац од попуњава Купац године попуњава Купац у складу са којом се закључује овај оквирни споразум.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Овај оквирни споразум не представља обавезу Купца на закључивање појединачног уговора о јавној набавци.
- Обавеза настаје закључивањем појединачних уговора на основу овог оквирног споразума.
- Учесници на страни купца који учествују у реализацији уговора су:
 - а) Купац: је организациона јединица МО која је надлежна и овлашћења за прибављање добра које је предмет набавке, према Прилогу бр. 1 који је саставни део овог оквирног споразума. Купац је страна у појединачним уговорима која закључује уговор са Продавцем.
 - б) ВП 1102 Београд: Организациона јединица МО и ВС која је у овом оквирном споразуму, надлежна за организацију, надзор и контролу пријема и координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације уговора.
 - с) ВП 9808 Београд: Организациона јединица МО и ВС која је у овом оквирном споразуму, надлежна за обједињавање материјалних докумената и исплату испоручених добра.
 - д) Купчеви крајњи примаоци: Организационе јединице МО и ВС које су у овом оквирном споразуму надлежне за квалитативни и квантитативни пријем добра и формирање материјалних докумената.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 1.1. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачног уговора из оквирног споразума за набавку попуњава Купац између Купца и Продавца, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 84/2017, понудом Продавца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Купца.
- 1.2. Предмет набавке чију набавку регулише овај оквирни споразум је (попуњава Купац), произвођача/земље порекла (као у понуди), произвођачког/фабричког назива (као у понуди), у амбалажи (као у понуди), која се испоручују на места примопредаје Купчевим крајњим примаоцима су по квалитету у свему у складу са важећим прописима (Правилник о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе, "Службени гласник СЦГ", бр. 62/04 и 50/05) и важећим стандардима (као у понуди) у даљем тексту: добро.
- 1.3. Оквирне потребе Купца дате су у Прилогу бр. 1, који чини саставни део овог оквирног споразума.
- 1.4. Оквирне потребе Купчевих крајњих прималаца, по планским годинама и диспозицијама, исказан је у Прилогу бр. 2, који чини саставни део овог оквирног споразума.
- 1.5. Саставни део овог оквирног споразума су:
 - Прилог бр. 1: Преглед оквирних потреба МО и ВС за пратећим погонским средствима.
 - Прилог бр. 2: Преглед оквирних потреба Купчевих примаоца по диспозицијама.
 - Прилог бр. 3: Позив за подношење понуде (са структуром цене).
 - Прилог бр. 4: Модел уговора.
- 1.6. Чланови групе понуђача (попуњава се само у случају заједничке понуде)
Продавац наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

-
- 1.7. Чланови групе подизвођачи (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има)
Продавац наступа са подизвођачем/има:
-

ЧЛАН 2. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ЗАКУЧИВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА НА СТРАНИ КУПЦА

2.1. Купчеви крајњи примаоци, ВП 9808 Београд и ВП 1102 Београд не могу закључивати појединачне уговоре на основу овог оквирног споразума.

2.2. Купац задржава право да изврши измену јединица и измену крајњих примаоца.

ЧЛАН 3. ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

3.1. Период важења овог оквирног споразума је две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

3.2. Током периода важења овог оквирног споразума Купац ће закључити више уговора у зависности од стварних потреба.

ЧЛАН 4. ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЦЕНЕ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

4.1. Цена добра која је предмет оквирног споразума и укупна вредност оквирног споразума:

Назив добра	Количина	Ј-ца мере (kg)	Јединична цена без ПДВ динара	Укупна вредност оквирног споразума без ПДВ (динара)
1	2	3	4	5=(2*4)
<u>попуњава Купац</u>	<u>као у понуди</u>	<u>као у понуди</u>	<u>као у понуди</u>	(процењена вредност по партијама) <u>попуњава Купац</u>

- Износ ПДВ је као у понуди %.
- Укупна вредност ПДВ је попуњава Купац динара.
- Укупна вредност оквирног споразума са ПДВ је попуњава Купац динара.

У цену добра урачунати су набавна/произвођачка цена добра, царина, амбалажа и трошкови транспорта по динамици испоруке за тражена добра до складишта Наручиочевих крајњих прималаца и остали елементи цене. Продавац врши испоруку до складишта Купчевих крајњих прималаца, што подразумева да у цену улазе трошкови транспорта по динамици испоруке.

4.2. Јединична цена добра из тачке 4.1. овог члана за први уговор је фиксна и не може се мењати до потпуне реализације првог уговора.

4.3. Приликом закључења сваког наредног уговора, измена цена се може вршити у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по СОИСОР “УКУПНО” рачунајући од месеца закључења претходног уговора до месеца у коме је Продавац доставио понуду за закључење новог уговора или (уколико истог нема у бази података за претходни месец) претходни месец који је претходно месецу у коме је Продавац доставио понуду за количину добра која је предмет набавке у наредном периоду, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС.

4.4. Измена цена се може вршити на основу промене Индекса потрошачких цена по СОИСОР “УКУПНО” и односе се само на СОИСОР “УКУПНО”, а не и на зависне и остале трошкове који улазе у формирању цене у структури цене на основу обрасца из конкурсне документације.

4.5.Измена наредних јединичних цена се врши упоређивањем базних индекса потрошачких цена по СОICOP “УКУПНО”, а на основу базе података које обрачунава и објављује РЗС у месецу у коме је Продавац доставио понуду за закључење новог уговора или (уколико истог нема у бази података за претходни месец) претходни месец који је претходио месецу у коме је Продавац доставио понуду и базног индекса потрошачких цена по СОICOP “УКУПНО” за месец у коме је закључен претходни уговор.

4.6.Нова јединична цена се рачуна по следећој формули:

$$C=C_0*L/L_0$$

где је:

C-нова јединична цена добра из појединачног уговора у динарима,

C₀-базна цена (јединична цена из претходног уговора) у динарима,

L-Базни индекс (2006=100) потрошачких цена за месец у коме је добављач доставио понуду или (уколико истог нема у бази података за претходни месец) претходни месец који је претходио месецу у коме је Продавац доставио понуду.

L₀-Базни индекс (2006=100) потрошачких цена у месецу у коме је закључен претходни уговор.

ЧЛАН 5. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

5.1.Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба, Купчевих крајњих примаоца за предметом набавке, Купац ће упутити Продавцу позив да достави понуду за добро у количини које је предмет набавке у наредном периоду Прилог бр. 3 овог оквирног споразума.

5.2.Продавац мора доставити понуду у којој ће исказати јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица и има обавезу, уколико су испуњени услови из тачке 4.3. члана 4. овог оквирног споразума да достави Купцу образложење промене цене са валидним показатељима. Купац има право да тражи додатна појашњења у вези дате понуде.

5.3.Дата цена добра коју је Продавац исказао у обрасцу понуде за наредни уговор је фиксна за све количине за период важења уговора који се закључује. Купац и ВП 1102 Београд на основу добијене нове јединичне цене, дају сагласност на исту након провере образложења Продавца и валидних показатеља. У случају да тражено повећање цене није у складу са одредбама овог оквирног споразума исто се неће признати и Продавац је дужан да цену усклади са прописаним начином промене цене. У супротном сматраће се да Продавац није ни дао понуду са последицама које произилазе из истог.

5.4.Продавац је дужан да Купцу који му је доставио уговор на потпис, врати потписане примерке уговора у року од 8 (осам) дана, средства обезбеђења за добро извршење посла и средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року дефинисана овим оквирним споразумом. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума, осим тачке 4.3. члана 4. оквирног споразума.

5.5.Комуникација у поступцима закључења појединачних уговора ће се одвијати електронским путем, путем факса или поште. За комуникацију са Купцем, Продавац одређује следеће лице/а или службу/е:

Лице/Служба	Контакт подаци:
	е-mail адреса: број факса: адреса:

	e-mail адреса: број факса: адреса:
--	--

ЧЛАН 6. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

- 6.1. Места испоруке су диспозиције Купчевих крајњих прималаца према Прилогу бр. 2.
- 6.2. Организацију транспорта уговореног добра ризик и сам транспорт до места испоруке врши Продавац о свом трошку и исти се не исплаћују посебно.
- 6.3. Количине у диспозицијама у Прилогу бр. 2 су оквирне, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће Купац одредити приликом закључења појединачних уговора. ВП 1102 Београд, доставиће уз диспозиције и контакт податке (име и презиме, број факса и по потреби телефона) Купчевог крајњег примаоца.
- 6.4. Рок испоруке за добра је **као у понуди** дана од дана закључења уговора.
- 6.5. Испоручена добра не могу бити старија од 6 (шест) месеци од дана производње.
- 6.6. Под даном испоруке добра подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добра за сваку шаржу или за целокупну испоруку.
- 6.7. Дозвољена је сукцесивна испорука добра у уговореном року за испоруку. Испоручена добра не морају бити исте шарже, али свака шаржа подлеже провери квалитета, тј. морају да задовоље захтев квалитета и старост до 6 (шест) месеци од дана производње.
- 6.8. Продавац је обавезан да писаним путем обавести Купца на број _____, ВП 1102 Београд на број _____ и Купчевог крајњег примаоца о тачним датумима и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти пада у радно време (07.00-15.00 часова), радним данима (понедељак-петак) и не сме обухватити ванрадно време, дане празника, суботу и недељу. Изузетно, испорука добра се може извршити и у ванрадно време до краја видног дела дана уз одобрење ВП 1102 Београд.
- 6.9. Купац преко ВП 1102 Београд у случају указане потребе задржава право измене количина и места крајњих примаоца о чему ће благовремено обавестити Продавца.

ЧЛАН 7. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

- 7.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. овог оквирног споразума и обавезује се да исто буде у свему у складу са захтевом за квалитет и да морају бити испуњене техничке карактеристике дефинисане Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и стандардом/има датим у Прилогу бр. 1
- 7.2. Контролу квалитета добра врши Војна контрола квалитета (у даљем тексту ВКК СМР МО) у Лабораторији за горива и мазива Војнотехничког института (у даљем тексту ВТИ УОТ СМР МО). Узимање узорка добра врши ВКК СМР МО код Продавца пре испоруке добра.
- 7.3. Продавац је у обавези да након закључења уговора, а најкасније у року од 3 дана изврши уплату за трошкове лабораторијске анализе у износу од 15.000,00 динара без ПДВ, односно 18.000,00 динара са ПДВ по узорку, на текући рачун бр. 840-742313843-22 Министарства одбране РС, са позивом на број по моделу 97 17601865081271. По извршеној уплати, Продавац је у обавези да обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број _____ или Е-mailом на адресу _____ о припремљености добра из члана 1. оквирног споразума, за извршење квалитативног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема које мора бити у

Републици Србији, количину и врсту добра која ће бити припремљена за пријем и доставља копију доказа о уплати.

- 7.4. ВКК СМР МО је у обавези да отпочне квалитативни пријем добра у року од 7 (седам) дана од захтеваног дана пријема. Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога не отпочне квалитативни пријем у датом року, ВКК СМР МО ће о томе писаним путем обавестити Продавца, Купца и ВП 1102 Београд са образложењем кашњења, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 7.5. Продавац је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добра из члана 1. овог оквирног споразума ради провере квалитета и да издвоји иста од осталих добра намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане количине добра проверач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју одговарајућим печатом.
- 7.6. Продавац је у обавези да проверачу/има ВКК СМР МО стави на увид доказе о пореклу, квалитету и датуму производње добра који је предмет оквирног споразума.
- 7.7. Проверач/и ВКК СМР МО, у присуству представника Продавца, по извршеној идентификацији добра, врши визуелни преглед и узимање узорака за лабораторијску анализу. Добра не могу бити старија од 6 (шест) месеци на дан узимања узорака предметног добра од стране проверача ВКК СМР МО.
- 7.8. Уколико се визуелним прегледом и увидом у документацију о квалитету утврди да добра не задовољавају захтеве Купца, Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана припреми нова добра и понови уговорену процедуру за квалитативни пријем.
- 7.9. ВКК СМР МО је у обавези да у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања узорка добра донесе Решење о условности добра, осим за **антифризе** где је рок 30 (тридесет) дана. Примерак Решења о условности добра ВКК СМР МО доставља Продавцу и Купцу.
- 7.10. У случају да резултати испитивања у Лабораторији за горива и мазива ВТИ покажу да добра не задовољавају прописаним стандардима квалитета, Добављач је у обавези да у року од 10 (десет) дана припреми нова добра и понови процедуру за квалитативни пријем.
- 7.11. Продавац не може да изврши испоруку добра пре добијања Решења о условности добра којим су иста прихваћена од стране ВКК СМР МО. Продавац је дужан да комисији Купчевог крајњег примаоца, по диспозицијама из Прилога бр. 2, уз сваку испоруку добра достави уверење о квалитету производа (не старије од 6 (шест) месеци), као и примерак Решења ВКК СМР МО о условности добра.
- 7.12. Квалитативни и квантитативни пријем врши комисија Купчевог крајњег примаоца од најмање два члана, на месту пријема - испоруке и овлашћени представник Продавца (који врши испоруку у име Продавца) о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему, у коме се констатује стање и одступања у количини на испорученом добру. Наведена лица комисије (Купчевог крајњег примаоца од најмање два члана и испоручиоц који врши испоруку у име Продавца) ће потписати записник и потврдити утврђено стање и евентуалне недостатке и разлике.
- 7.13. Продавац се обавезује да добро испоручи у оригиналној произвођачкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.
- 7.14. Амбалажа се не наплаћује посебно и постаје власништво Купца. Амбалажа мора имати сигнатуру према Правилнику о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и печат (ознаку) ВКК СМР МО.

7.15.Због начина паковања, дозвољено одступање у испорученим количинама је $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине, а исплата се врши за стварно испоручене количине добра.

7.16.Комисија Купчевог крајњег примаоца врши **квалитативни пријем** уколико су испуњени следећи услови од стране Продавца:

- Решење о условности добра прихваћено од стране ВКК СМР МО.
- Уверење Додављача о квалитету производа не старије од 6 (шест) месеци.
- Сигнатура на амбалажи према Правилнику о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05).
- Печат (ознаку) ВКК СМР МО.
- Оригинална произвођачка амбалажа, која је предвиђена техничком документацијом произвођача.
- Врста добра која је предмет испоруке и која је/су наведена/е у диспозицији и отпремном документу.

Ако напред наведено није испуњено, квалитативни пријем се неће вршити.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у квалитету на испорученом добру, иста се записнички евидентирају од стране Купчевог крајњег примаоца и о томе обавештава Продавац, ВП 9808 Београд и ВП 1102 Београд. Добро се стављају на располагање Продавцу.

7.17.Комисија Купчевог крајњег примаоца врши **квантитативни пријем** уз присуство овлашћеног представника Продавца-испоручиоца који је извршио испоруку у име Продавца, по диспозицијама које су дате у Прилогу бр. 2. под условима:

- Да предметна добра нису оштећена и неупакована.
- Да су количине добра одговарајуће по отпремном документу, декларисаних тежина на амбалажи и контролног мерења тежине.

Ако претходно наведено није испуњено, квантитативни пријем се неће вршити, а добро се стављају на располагање Продавцу.

7.18.Уколико се утврди да испоручене количине добра нису у границама дозвољеног одступања од $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине, ВП 9808 Београд ће писаним путем обавестити Продавца. Продавац је дужан да количину испорученог добра усклади са дозвољеним одступањем од $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине. Уколико продавац испоручи веће количине добра од дозвољеног одступања, дужан је да о свом трошку преузме добра. Уколико Продавац испоручи мање количине добра од дозвољеног одступања дужан је да допуни испоруку добра.

7.19.Ако допуне испоруке добра не припада шаржи-количини коју је ВКК СМР МО обележила и прегледала, Продавац поступа идентично као и код првобитне испоруке добра, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

7.20.Исплата се врши само за стварно испоручене количине добра, које су утврђене приликом пријема код Купчевог крајњег примаоца, ако одговарају захтеваном квалитету.

7.21.Након квалитативног и квантитативног пријема добра, комисија Купчевог крајњег примаоца израђује записник о квалитативном и квантитативном пријему и доставља исти лично Продавцу у најмање 3 примерка, ВП 1102 Београд путем факса на број и ВП 9808 Београд путем факса на број .

7.22.Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добра и за иста мора да понуди гарантни рок складишне стабилности од **као у понуди** месеци/а од дана потпуне испоруке добра по диспозицији.

7.23.Рок за решавање рекламације је **као у понуди** дана од дана пријема записника о рекламацији. Купчев крајњи прималац покреће рекламациони поступак у случају:

- ако се након пријема добра, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету тј. да добра више не задовољавају квалитет прописан Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и захтеваним стандардима у Прилогу бр. 1.

За настали недостатак Купчев крајњи прималац покреће рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља Продавцу (позивањем надлежног лица испоручиоца за рекламације _____ на телефакс број _____), а по један примерак записника о рекламацији доставља и ВП 1102 Београд, ВП 9808 Београд и Купцу. Купчев крајњи прималац и Продавац формираће заједничку комисију. Продавац је дужан да у року од 36 часова упуту комисију за решавање рекламације о чему се сачињава заједнички записник. Уколико комисија Продавца не изађе на место испоруке у наведеном року сматраће се да Продавац признаје рекламацију Купчевог крајњег примаоца. Продавац је дужан да преузме добра и замени новим у складу са уговореним квалитетом.

Приликом замене добра, Продавац поступа идентично као и код првобитне испоруке добра, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

Уколико Продавац није сагласан са разлозима одбијања пријема везано по питању амбалаже, пратеће документације добра и разлике у пријему, Купчев крајњи прималац и Продавац формираће заједничку комисију. Продавац је дужан да у року од 36 часова упуту комисију за решавање рекламације о чему се сачињава заједнички записник. У случају да иста не може решити рекламацију у рад наведене комисије укључује се члан/ови одређен/и из ВП 1102 Београд и ВП 9808 Београд (проширена комисија). Рад проширене комисије одвијаће се у року предвиђеном за решавање рекламације. Свака од наведених комисија сачињава записник/извештај о раду и утврђеном чињеничном стању. Уколико комисија Продавца не изађе на место испоруке у наведеном року сматраће се да Продавац признаје рекламацију Купчевог крајњег примаоца.

ЧЛАН 8. УСЛОВИ, НАЧИН, РОК ПЛАЋАЊА

8.1.Рок плаћања је **као у понуди** дана од дана испоруке добра за сваку шаржу у складиште Купчевог крајњег примаоца.

8.2.Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави ВП 9808 Београд (улица Мије Ковачевића бр. 5) прописано израђену, потписану и оверену оригиналну исплатну документацију за испоручена добра у 2 (два) истоветна примерка, и то:

- оригиналну рачун, сачињен са позивом на уговор, оверен потписом и печатом надлежног лица, са назначеном врстом, количином и јединицом мере, вредности испорученог добра (појединачну и укупну цена испорученог добра), Војну пошту примаоца, датумом примопредаје (дан испоруке) и број отпремног документа,
- отпремницу потписану и оверену од стране Купчевих крајњих прималаца,
- решење ВКК СМР МО о условностима производа,
- записник о квалитативном и квантитативном пријему.

8.3. Уколико Продавац не достави исплатну документацију најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добра ВП 9808 Београд, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са доставом исте. Датум достављања исплатне документације је датум пријема исте у деловодство ВП 9808 Београд.

8.4. Плаћају се само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

8.5.Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави рачун сачињен у складу са тачком 8.2. овог члана.

ЧЛАН 9. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

9.1.Продавац је дужан да приликом закључења оквирног споразума, преда Купцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо** - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не испуни обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, једнострано раскине оквирни споразум, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у појединачним уговорима, не достави понуде на позив за достављање понуда за наредне уговоре или једнострано раскине уговор (умањен за износ наплаћених средстава обезбеђења за уговор).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена** копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи Продавца и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

9.2.Након истека периода важења овог оквирног споразума, Купац се обавезује да Продавцу врати издата средства обезбеђења.

ЧЛАН 10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

10.1.Продавац је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступку закључења уговора. Продавац је у обавези да приликом закључења уговора, преда Купцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо** - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Продавац не изврши било коју уговорну обавезу из или једнострано раскине уговор.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена** копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи Продавца и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

10.2.Након истека периода важења уговора, Купац се обавезује да Продавцу врати издата средства обезбеђења.

10.3.Продавац је у обавези да приликом закључења уговора, преда Купцу следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо** - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају неизвршења уговорних обавеза по питању гарантног рока складишне стабилности и решавања рекламација.
- **Две** бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена** копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи Продавца и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора), овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

10.4. Након истека гарантног рока, Купац је дужан да Продавцу врати издата средства обезбеђења.

ЧЛАН 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 11.1. Уколико Продавац не испуни обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, једнострано раскине оквирни споразум, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у појединачним уговорима, не достави понуде на позив за достављање понуда за наредне уговоре или једнострано раскине уговор (умањен за износ наплаћених средстава обезбеђења за уговор), Купац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму, у вредности од **10%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун и на тај начин наплатити уговорну казну.
- 11.2. Уколико Продавац у складу са одредбама појединачног уговора склопљеног на основу овог оквирног споразума о јавној набавци, не изврши испоруку добра у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од **0,4%** дневно од вредности добра испоручених са закашњењем, без ПДВ. Уговорна казна не може бити већа од **10%** од вредности добра испоручених са закашњењем без ПДВ-а. Наплату казне из ове тачке врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати добра испорученог са закашњењем и то без обавезе претходног обавештења. ВП 9808 Београд дужна је да прати реализацију казне и о томе преко ВП 1102 Београд известити Купца.
- 11.3. Уколико Продавац не изврши било коју уговорну обавезу из закљученог појединачног уговора склопљеног на основу овог оквирног споразума или једнострано раскине уговор, Купац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у појединачно закљученом уговору, у вредности од **10%**, укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 11.4. Уколико Продавац не изврши уговорне обавезе вазане за гарантни рок складишне стабилности и решавање рекламација, Купац ће без сагласности и обавеза обавештавања Продавца депоновано средство обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року у појединачно закљученом уговору, у вредности од **10%**, укупне вредности добра без ПДВ-а, за које је Купац поднео рекламацију поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

ЧЛАН 12. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 121.1. Продавац ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16 и 7/17).

ЧЛАН 13. НЕМОГУЋНОСТ ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА

- 13.1. Немогућност извршења обавеза подразумева непредвиђене и доказиве околности које су наступиле после закључења оквирног споразума и које странама у оквирном споразуму нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети.
- 13.2. Немогућност извршења обавеза подразумева екстремне и ванредни догађаје који се нису могли предвидети који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од погођене стране.
- 13.3. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања непредвидљивих и доказивих околности у оном обиму у којем су деловањем исте биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 13.4. Страна у оквирном споразуму која због непредвиђених околности не може да изврши уговорне обавезе дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку исте, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања насталих последица.
- 13.5. Страна у оквирном споразуму која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку непредвиђених околности, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не благовременог обавештавања.
- 13.6. Уколико утицај непредвидљивих и доказивих околности траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена истим има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине оквирни споразум односно уговор без последица за себе.
- 13.7. Одредбе овог члана сходно ће се примењивати и на појединачно закључене уговоре између Продавца и Купца, за време трајања закључених уговора.

ЧЛАН 14. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 14.1. Овај оквирни споразум може бити измењен само у складу са одредбама члана овог оквирног споразума.
- 14.2. Купац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум са Продавцем уколико Продавац не изврши уговорне обавезе из оквирног споразума и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 11. овог оквирног споразума.
- 14.3. Појединачни уговори могу бити измењени због:
- наступања немогућности извршења обавеза сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума и моделу уговора.
 - околности на основу члана 115. став 1. Закона, уз сагласност ВП 1102 Београд,
 - околности у складу са тачком 7.23. члана 7. оквирног споразума, тј. тачке 4.23. члана 4. уговора.

ЧЛАН 15. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 15.1. Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 15.2. Приликом закључења појединачних уговора Купац може захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).

15.3. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 16. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

16.1. Стране у оквирном споразуму су сагласне да ће евентуалне спорове, поводом овог оквирног споразума, решавати споразумно.

16.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

17.1. За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

17.2. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у месецима подразумевају целе месеце. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

17.3. Уговорне стране су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити другу страну.

17.4. Оквирни споразум је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Купца, а 1 (један) за Продавца.

17.5. Купац задржава право да оквирни споразум умножи у потребном броју примерака ради достављања Купчевим крајњим примаоцима.

17.6. Оквирни споразум је закључен и обострано потписан дана попуњава Купац.

ПРОДАВАЦ

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

Прилог бр. 1
Уз Оквирни споразум
бр. 181-73-ОС____-17

ПРЕГЛЕД

оквирних потреба МО и ВС за пратећим погонским средствима
(садржај Прилога је идентичан Прилогу бр. 2.1. из дела 2. конкурсне документације)

НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина из оквирног споразума	Стандард	Амбалажа

Прилог бр. 2
Уз Оквирни споразум
бр. 181-73-ОС____-17

ПРЕГЛЕД

оквирних потреба купчевих крајњих примаоца по диспозицијама
(садржај Прилога је идентичан Прилогу бр. 2.2. из дела 2. конкурсне документације)

НАЗИВ ДОБРА	Једини ца мере	Количина из оквирног споразума	Место испоруке				

Прилог бр. 3
Уз Оквирни споразум
бр. 181-73-ОС____-17

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

(садржај Прилога је идентичан обрасцу у делу 5:

- 5.1. I-2 Опис предмета набавке и елементи понуде и
5.2. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац 2))



МОДЕЛ УГОВОРА

број 181-73- _____-17/ОС _____

закључен између:

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА
ЗА СНАБДЕВАЊЕ**, Немањина бр. 15, 11000 Београд; коју заступа _____

_____ - у даљем тексту Купац,
Матични број: 07093608,
ПИБ: 102116082,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
Телефон: _____,
Телефакс: 011/3006-330,
Текући рачун број: 840-1620-21,

и

_____ (назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту
Продавац
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број и банка: _____,

ПРАВНИ ОСНОВ:

Закључен оквирни споразум бр. 181-73-ОС____-17 од _____. године (у даљем тексту оквирни споразум) са једним Продавцем на период од две године, на основу којег се закључује овај уговор.

СТРАНЕ У УГОВОРУ САГЛАСНО КОНСТАНТУЈУ:

- На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума бр. 181-73-ОС____-17 од _____. године. Продавац и Купац су дужни да поштују одредбе оквирног споразума.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Предмет уговора је закључивање појединачног уговора на основу оквирног споразума, за набавку попуњава Купац.
- 1.2. Предмет уговора чију продају регулише овај уговор је (попуњава Купац), произвођача/земље порекла (као у понуди), произвођачког/фабричког назива (као у понуди), у амбалажи (као у понуди), која се испоручују на места примопредаје Купчевим крајњим примаоцима су по квалитету у свему у складу са важећим прописима (Правилник о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе, "Службени гласник СЦГ", бр. 62/04 и 50/05) и важећим стандардима (као у понуди) у даљем тексту: добро.
- 1.3. Продавац се обавезује да Купцу, односно Купчевим крајњим примаоцима, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добра по спецификацији Прилог бр. 1. Купчев крајњи прималац се обавезује да преузме добра, а Купац преко ВП 9808 Београд плати испоручена добра по одредбама овог уговора.
- 1.4. Укупна потребе Купчевих крајњих прималаца појединачно, са адресама, исказан је у Прилогу бр. 2, који чини саставни део овог уговора.
- 1.5. Саставни део овог уговора су:
- Прилог бр. 1: Спецификација погонског горива.
 - Прилог бр. 2: Укупна потреба по диспозицијама.
- 1.6. Чланови групе понуђача (попуњава се само у случају заједничке понуде)
Продавац наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

- 1.7. Чланови групе подизвођачи (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има)
Продавац наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу

ЧЛАН 2. ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНЕ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА

- 2.1. Цена добра која је предмет уговора и укупна вредност уговора:

Назив добра	Количина	Ј-ца мере (kg)	Јединична цена без ПДВ динара	Укупна вредност уговора без ПДВ (динара)
<u>као у понуди</u>	<u>као у понуди</u>	<u>као у понуди</u>	<u>као у понуди</u>	<u>као у понуди</u>

- Износ ПДВ је као у понуди %.
- Укупан вредност ПДВ је као у понуди динара.
- Укупна вредност уговора са ПДВ износи као у понуди динара.

У цену добра урачунати су набавна/произвођачка цена добра, царина, амбалажа и трошкови транспорта по динамици испоруке за тражена добра до складишта Наручиочевих крајњих прималаца и остали елементи цене. Продавац врши испоруку до складишта Купчевих крајњих прималаца, што подразумева да у цену улазе трошкови транспорта по динамици испоруке.

- 2.2. Јединична цена добра из тачке 2.1. овог члана је фиксна за све количине приликом закључења уговора и не могу се мењати до потпуне реализације истог.

ЧЛАН 3.НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

- 3.1.Уговорне стране су се споразумеле да се добро из члана 1. овог уговора испоручи према диспозицијама и количинама по местима испоруке према Прилогу бр. 2. овог уговора. ВП 1102 Београд је дужна да обезбеди да Купчев крајњи прималац изврши комисијски пријем добра према датој диспозицији радним данима до краја видног дела дана.
- 3.2.Организацију транспорта уговореног добра ризик и сам транспорт до места испоруке врши Продавац о свом трошку и исти се не исплаћују посебно.
- 3.3.Рок испоруке за добра је **као у понуди** дана од дана закључења уговора.
- 3.4.Испоручена добра не могу бити старија од 6 (шест) месеци од дана производње.
- 3.5.Под даном испоруке добра подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добра за сваку шаржу или за целокупну испоруку.
- 3.6.Дозвољена је сукцесивна испорука добра у уговореном року за испоруку. Испоручена добра не морају бити исте шарже, али свака шаржа подлеже провери квалитета, тј. морају да задовоље захтев квалитета и старост до 6 (шест) месеци од дана производње.
- 3.7.Продавац је обавезан да писаним путем обавести Купца на број _____, ВП 1102 Београд на број _____ и Купчевог крајњег примаоца о тачним датумима и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти пада у радно време (07.00-15.00 часова), радним данима (понедељак-петак) и не сме обухватити ванрадно време, дане празника, суботу и недељу. Изузетно, испорука добра се може извршити и у ванрадно време до краја видног дела дана уз одобрење ВП 1102 Београд.
- 3.8.Купац преко ВП 1102 Београд у случају указане потребе задржава право измене количина и места крајњих примаоца о чему ће благовремено обавестити Продавца.

ЧЛАН 4. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

- 4.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. уговора и обавезује се да исто буде у свему у складу са захтевом за квалитет и да морају бити испуњене техничке карактеристике дефинисане Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и стандардом/има датим у Прилогу бр. 1
- 4.2. Контролу квалитета добра врши Војна контрола квалитета (у даљем тексту ВКК СМР МО) у Лабораторији за горива и мазива Војнотехничког института (у даљем тексту ВТИ УОТ СМР МО). Узимање узорка добра врши ВКК СМР МО код Продавца пре испоруке добра.
- 4.3. Продавац је у обавези да након закључења уговора, а најкасније у року од 3 дана изврши уплату за трошкове лабораторијске анализе у износу од 15.000,00 динара без ПДВ, односно 18.000,00 динара са ПДВ по узорку, на текући рачун бр. 840-742313843-22 Министарства одбране РС, са позивом на број по моделу 97 17601865081271. По извршеној уплати, Продавац је у обавези да обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број _____ или Е-mailом на адресу _____ о припремљености добра из члана 1. уговора, за извршење квалитативног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема које мора бити у Републици Србији, количину и врсту добра која ће бити припремљена за пријем и доставља копију доказа о уплати.
- 4.4. ВКК СМР МО је у обавези да отпочне квалитативни пријем добра у року од 7 (седам) дана од захтеваног дана пријема. Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога не отпочне квалитативни пријем у датом року, ВКК СМР МО ће о томе писаним путем

обавестити Продавца, Купца и ВП 1102 Београд са образложењем кашњења, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

- 4.5. Продавац је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добра из члана 1. овог уговора ради провере квалитета и да издвоји иста од осталих добра намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане количине добра проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју одговарајућим печатом.
- 4.6. Продавац је у обавези да проверавачу/има ВКК СМР МО стави на увид доказе о пореклу, квалитету и датуму производње добра које је предмет уговора.
- 4.7. Проверавач/и ВКК СМР МО, у присуству представника Продавца, по извршеној идентификацији добра, врши визуелни преглед и узимање узорака за лабораторијску анализу. Добра не могу бити старија од 6 (шест) месеци на дан узимања узорака предметног добра од стране проверавача ВКК СМР МО.
- 4.8. Уколико се визуелним прегледом и увидом у документацију о квалитету утврди да добра не задовољавају захтеве Купца, Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана припреми нова добра и понови уговорену процедуру за квалитативни пријем.
- 4.9. ВКК СМР МО је у обавези да у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања узорка добра донесе Решење о условности добра, осим за **антифризе** где је рок 30 (тридесет) дана. Примерак Решења о условности добра ВКК СМР МО доставља Продавцу и Купцу.
- 4.10. У случају да резултати испитивања у Лабораторији за горива и мазива ВТИ покажу да добра не задовољавају прописаним стандардима квалитета, Добављач је у обавези да у року од 10 (десет) дана припреми нова добра и понови процедуру за квалитативни пријем.
- 4.11. Продавац не може да изврши испоруку добра пре добијања Решења о условности добра којим су иста прихваћена од стране ВКК СМР МО. Продавац је дужан да комисији Купчевог крајњег примаоца, по диспозицијама из Прилога бр. 2, уз сваку испоруку добра достави уверење о квалитету производа (не старије од 6 (шест) месеци), као и примерак Решења ВКК СМР МО о условности добра.
- 4.12. Квалитативни и квантитативни пријем врши комисија Купчевог крајњег примаоца од најмање два члана, на месту пријема - испоруке и овлашћени представник Продавца (који врши испоруку у име Продавца) о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему, у коме се констатује стање и одступања у количини на испорученом добру. Наведена лица комисије (Купчевог крајњег примаоца од најмање два члана и испоручиоц који врши испоруку у име Продавца) ће потписати записник и потврдити утврђено стање и евентуалне недостатке и разлике.
- 4.13. Продавац се обавезује да добра испоручи у оригиналној произвођачкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.
- 4.14. Амбалажа се не наплаћује посебно и постаје власништво Купца. Амбалажа мора имати сигнатуру према Правилнику о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и печат (ознаку) ВКК СМР МО.
- 4.15. Због начина паковања, дозвољено одступање у испорученим количинама је $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине, а исплата се врши за стварно испоручене количине добра.
- 4.16. Комисија Купчевог крајњег примаоца врши **квалитативни пријем** уколико су испуњени следећи услови од стране Продавца:
 - Решење о условности добра прихваћено од стране ВКК СМР МО.
 - Уверење Добављача о квалитету производа не старије од 6 (шест) месеци.

- Сигнатура на амбалажи према Правилнику о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05).
- Печат (ознаку) ВКК СМР МО.
- Оригинална произвођачка амбалажа, која је предвиђена техничком документацијом произвођача.
- Врста добра која је предмет испоруке и која је/су наведена/е у диспозицији и отпремном документу.

Ако напред наведено није испуњено, квалитативни пријем се неће вршити.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у квалитету на испорученом добру, иста се записнички евидентирају од стране Купчевог крајњег примаоца и о томе обавештава Продавац, ВП 9808 Београд и ВП 1102 Београд. Добро се стављају на располагање Продавцу.

4.17. Комисија Купчевог крајњег примаоца врши **квантитативни пријем** уз присуство овлашћеног представника Продавца-испоручиоца који је извршио испоруку у име Продавца, по диспозицијама које су дате у Прилогу бр. 2. под условима:

- Да предметна добра нису оштећена и неупакована.
- Да су количине добра одговарајуће по отпремном документу, декларисаних тежина на амбалажи и контролног мерења тежине.

Ако претходно наведено није испуњено, квантитативни пријем се неће вршити, а добро се стављају на располагање Продавцу.

4.18. Уколико се утврди да испоручене количине добра нису у границама дозвољеног одступања од $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине, ВП 9808 Београд ће писаним путем обавестити Продавца. Продавац је дужан да количину испорученог добра усклади са дозвољеним одступањем од $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине. Уколико продавац испоручи веће количине добра од дозвољеног одступања, дужан је да о свом трошку преузме добра. Уколико Продавац испоручи мање количине добра од дозвољеног одступања дужан је да допуни испоруку добра.

4.19. Ако допуне испоруке добра не припада шаржи-количини коју је ВКК СМР МО обележила и прегледала, Продавац поступа идентично као и код првобитне испоруке добра, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

4.20. Исплата се врши само за стварно испоручене количине добра, које су утврђене приликом пријема код Купчевог крајњег примаоца, ако одговарају захтеваном квалитету.

4.21. Након квалитативног и квантитативног пријема добра, комисија Купчевог крајњег примаоца израђује записник о квалитативном и квантитативном пријему и доставља исти лично Продавцу у најмање 3 примерка, ВП 1102 Београд путем факса на број и ВП 9808 Београд путем факса на број

4.22. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добра и за иста мора да понуди гарантни рок складишне стабилности од **као у понуди** месеци/а од дана потпуне испоруке добра по диспозицији.

4.23. Рок за решавање рекламације је **као у понуди** дана од дана пријема записника о рекламацији. Купчев крајњи прималац покреће рекламациони поступак у случају:

- ако се након пријема добра, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету тј. да добра више не задовољавају квалитет прописан Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и захтеваним стандардима у Прилогу бр. 1.

За настали недостатак Купчев крајњи прималац покреће рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља Продавцу (позивањем

надлежног лица испоручиоца за рекламације _____ на телефакс број _____), а по један примерак записника о рекламацији доставља и ВП 1102 Београд, ВП 9808 Београд и Купцу. Купчев крајњи прималац и Продавац формираће заједничку комисију. Продавац је дужан да у року од 36 часова упуту комисију за решавање рекламације о чему се сачињава заједнички записник. Уколико комисија Продавца не изађе на место испоруке у наведеном року сматраће се да Продавац признаје рекламацију Купчевог крајњег примаоца. Продавац је дужан да преузме добра и замени новим у складу са уговореним квалитетом.

Приликом замене добра, Продавац поступа идентично као и код првобитне испоруке добра, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

Уколико Продавац није сагласан са разлозима одбијања пријема везано по питању амбалаже, пратеће документације добра и разлике у пријему, Купчев крајњи прималац и Продавац формираће заједничку комисију. Продавац је дужан да у року од 36 часова упуту комисију за решавање рекламације о чему се сачињава заједнички записник. У случају да иста не може решити рекламацију у рад наведене комисије укључује се члан/ови одређен/и из ВП 1102 Београд и ВП 9808 Београд (проширена комисија). Рад проширене комисије одвијаће се у року предвиђеном за решавање рекламације. Свака од наведених комисија сачињава записник/извештај о раду и утврђеном чињеничном стању. Уколико комисија Продавца не изађе на место испоруке у наведеном року сматраће се да Продавац признаје рекламацију Купчевог крајњег примаоца.

ЧЛАН 5. УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

- 5.1. Рок плаћања је **као у понуди** дана од дана испоруке добра за сваку шаржу у складиште Купчевог крајњег примаоца.
- 5.2. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави ВП 9808 Београд (улица Мије Ковачевића бр. 5) прописано израђену, потписану и оверену оригиналну исплатну документацију за испоручена добра у 2 (два) истоветна примерка, и то:
 - оригиналну рачун, сачињен са позивом на уговор, оверен потписом и печатом надлежног лица, са назначеном врстом, количином и јединицом мере, вредности испорученог добра (појединачну и укупну цена испорученог добра), Војну пошту примаоца, датумом примопредаје (дан испоруке) и број отпремног документа,
 - отпремницу потписану и оверену од стране Купчевих крајњих прималаца,
 - решење ВКК СМР МО о условностима производа,
 - записник о квалитативном и квантитативном пријему.
- 5.3. Уколико Продавац не достави исплатну документацију најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добра ВП 9808 Београд, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са доставом исте. Датум достављања исплатне документације је датум пријема исте у деловодство ВП 9808 Београд.
- 5.4. Плаћају се само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).
- 5.5. Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави рачун сачињен у складу са тачком 5.2. овог члана.
- 5.6. Приликом испоруке добра, Продавац предаје комисији Наручиоцевог крајњег корисника оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка и копију Решења о условности добра.

На основу отпремног документа, декларисаних тежина на амбалажи, контролног мерења тежине, Решења о условности добра, квалитативног и квантитативног пријема, комисија Наручиоцевог крајњег корисника израђује Записник о квалитативном и

квантитативном пријему добра (потписују комисија Наручиочевог крајњег корисника и лице које је извршило испоруку добра у име Продавца, и оверава се печатом Крајњег Наручиочевог крајњег корисника). Наручиочев крајњи корисник доставља најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добра ВП 9808 Београд материјални лист у статусу 1 и 3, и заједно са отпремном документацијом и овереним записником о квалитативном и квантитативном пријему.

ЧЛАН 6. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

6.1. Продавац је у обавези да приликом закључења уговора, преда Купцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо** - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају да Продавац не изврши било коју уговорну обавезу или једнострано раскине уговор.
- **Две** бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена** копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи Продавца и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

6.2. Након истека периода важења овог уговора, Наручилац се обавезује да Додављачу врати издата средства обезбеђења.

6.3. Продавац је у обавези да приликом закључења уговора, преда Купцу следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо** - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза везаних за рекламације и за гарантни рок складишне стабилности. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две** бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена** копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи Продавца и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора), овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

6.4. Након истека гарантног рока, Купац је дужан да Продавцу врати издата средства обезбеђења.

ЧЛАН 7. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

7.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добра у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од **0,4%** дневно од вредности добра испоручених са закашњењем, без ПДВ. Уговорна казна не може бити већа од **10%** од вредности добра испоручених са закашњењем без ПДВ-а. Наплату казне из ове тачке врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати добра испоручених са закашњењем и то без обавезе претходног обавештења. ВП 9808 Београд дужна је да прати реализацију казне и о томе преко ВП 1102 Београд извести Купца.

- 7.2.Уколико Продавац не изврши било коју уговорну обавезу или једнострано раскине уговор, Купац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у вредности од **10%**, укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 7.3.Уколико Продавац не изврши уговорне обавезе вазане за гарантни рок складишне стабилности и решавање рекламација, Купац ће без сагласности и обавеза обавештавања Продавца депоновано средство обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року у вредности од **10%**, укупне вредности добра без ПДВ-а, за које је Купац поднео рекламацију, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

ЧЛАН 8. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 8.1.Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16 и 7/17).

ЧЛАН 9. НЕМОГУЋНОСТ ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА

- 9.1.Немогућност извршења обавеза подразумева непредвиђене и доказиве околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети.
- 9.2.Немогућност извршења обавеза подразумева екстремне и ванредни догађаје који се нису могли предвидети који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од погођене стране.
- 9.3.Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања непредвидљивих и доказивих околности у оном обиму у којем су деловањем исте биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 9.4.Страна која због непредвиђених околности не може да изврши уговорне обавезе дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку исте, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања насталих последица.
- 9.5.Страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку непредвиђених околности, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не благовременог обавештавања.
- 9.6.Уколико утицај непредвидљивих и доказивих околности траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена истим има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине уговор без последица за себе.

ЧЛАН 10. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 10.1.Овај уговор може бити измењен, допуњен или раскинут, само сагласношћу обе уговорне стране и у писаној форми.
- 10.2.Купац задржава право да једнострано раскине уговор са и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења у складу са чланом 7. овог уговора.

ЧЛАН 11.МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 11.1.Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 11.2.Приликом закључења уговора Купац може захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).
- 11.3.Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 12.РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 12.1.Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решају споразумно.
- 12.2.У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 13.ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 13.1.За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 13.2.Сви рокови у овом уговору који су изражени у месецима подразумевају целе месеце. Сви рокови у овом уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане.
- 13.3.Стране у уговору су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити другу страну.
- 13.4.Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Купца, а 1 (један) за Продавца.
- 13.5.Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања корисницима.
- 13.6.Уговор је обострано потписан дана попуњава Купац.

ПРОДАВАЦ

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

Прилог бр. 1
Уз уговор
бр. 181-73-____-17/ОС____

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРАТЕЋИХ ПОГОНСКИХ СРЕДСТАВА

НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Произвођач/ Земља порекла	Произвођачки/ Фабрички назив	Стандард	Амбалажа (оригинално паковање)

ПРОДАВАЦ

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

Прилог бр. 2
Уз уговор
бр. 181-73-____-17/ОС____

ДИСПОЗИЦИЈЕ ЗА ИСПОРУКУ (добија се по закључењу уговора)

НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Место испоруке				

ПРОДАВАЦ

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику (енглеском), понуђач мора, поред тог документа, да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА ПРАТЕЋА ПОГОНСКА СРЕДСТВА,
ЈН БРОЈ 84/2017 –НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 3. конкурсне документације;

- **Попуњен**, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део 5. тачка 5.1. (образац 5.1) конкурсне документације, подтачка **I** и **II**);
- **Попуњен**, потписан и оверен Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (део 5. тачка 5.2. (образац 5.2) КД);
- **Попуњен**, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (део 5. тачка 5.3. (образац 5.3) КД-достављање овог обрасца није обавезно);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди (део 5. тачка 5.4. (образац 5.4) КД);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 5. тачка 5.5. (образац 5.5) КД);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 5. тачка 5.6. (образац 5.6) КД);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму (део 5. тачка 5.7. (образац 5.7) КД);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора (део 5. тачка 5.8. (образац 5.8) КД);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року (део 5. тачка 5.9. (образац 5.9) КД).
- **Модел оквирног споразума** (део 6. конкурсне документације);

Модел оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела оквирног споразума),
- Попунити чланове оквирног споразума који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – опционо (тачка 1.6 или 1.7) и навести за коју се партију односи,
- Уписати контакт податке у члану 5. и тачки 7.23. модела оквирног споразума,
- На последњој страници оквирног споразума уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

Модел уговора као саставни део оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – опционо (тачка 1.6 или 1.7) и навести за коју се партију односи,
- Уписати податке у члану 4. тачка 4.23. модела уговора,
- На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.
- Уверење о квалитету (Извештај о испитивањима) овлашћених органа произвођача или акредитоване лабораторије (на српском, руском или енглеском језику), или фотокопију оригиналне информације о производу (Product Data Sheet) на српском, руском или енглеском језику, за сваку понуђену партију посебно из чије се садржине може недвосмислено закључити да предметно добро које се нуди у свему одговара захтеваним условима квалитета. Уколико је документ изворно на страном језику, понуђач је дужан да достави копију превода оверену од стране судског тумача.
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у тачки 7.11.1. конкурсне документације).

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног Понуђач треба да достави и :

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са делом 3. конкурсне документације;
- **Попуњен**, потписан и оверен оригиналан образац (део 5. тачка 5.1. (образац 5.1) конкурсне документације, подтачка **I, II и III**);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву подизвођача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 5. тачка 5.10. (образац 5.10) КД).

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана Групе понуђача доставља се и:

- **Документа** којим члан Групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 3. конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и оверен **оригиналан образац** (део 5. тачка 5.1. (образац 5.1) конкурсне документације, подтачка **I, II, IV и V**),
- **Попуњене**, потписане и печатом оверене изјаве:
 - **Изјаву** о независној понуди (део 5. тачка 5.4. (образац 5.4) конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 5. тачка 5.5. (образац 5.5) конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да ће обавестити Наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 5. тачка 5.6. (образац 5.6) конкурсне документације);

Напомена:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из Групе понуђача или Група понуђача може да одреди једног Понуђача из Групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из Групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из Групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

7.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Набавка је обликована по партијама.

Понуда се подноси за све или само за поједине партије, а у оквиру партије за целокупну количину добра. Уколико се понуда не поднесе за целокупну количину добра у оквиру партије, иста неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Уколико се понуда не поднесе тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

7.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

7.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и

(евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

“Измена /Допуна/ Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, ПОГОНСКА ГОРИВА, ЈН број 84/2017– НЕ ОТВАРАТИ”

“Опозив понуде за јавну набавку добара ПОГОНСКА ГОРИВА, ЈН број 84/2017”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 7.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 5. тачка 5.1. конкурсне документације), у подтачки **I** Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у делу 5. тачки 5.1. Обрасца понуде у подтачки **I** наведе да понуду подноси са подизвођачем и у подтачки **III** (исте тачке-Обрасца понуде) наведе податке о подизвођачима и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и Изјаву подизвођача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 5. тачка 5.10. (образац 5.10) КД).

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.7. модела оквирног споразума и модела уговора и наведе све подизвођаче.

У случају да наступа са подизвођачем, Понуђач треба да достави доказе (докумената) којима доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 3. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац у подтачки **III** (део 5. тачка 5.1. конкурсне документације) и Изјаву (део 5. тачка 5.10. (образац 5.10) КД) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења оквирног споразума Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7.8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси Група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен, потписан и оверен **образац** у подтачки **V** (део 5. тачка 5.1. конкурсне документације).

Образац понуде у подтачки **V је споразум** којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење оквирног споразума
- 3) Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати оквирни споразум;
- 4) Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 5) Понуђачу који ће издати рачун;
- 6) Рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана Групе понуђача достављају се докази (докумената) за испуњености наведених услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 3. конкурсне документације).

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди образац у подтачки **IV** (део 5. тачка 5.1. конкурсне документације) и наведене изјаве (део 5. тачка 5.4. (образац 5.4), тачка 5.5. (образац 5.5) и тачка 5.6. (образац 5.6) конкурсне документације) копирати и попунити за сваког члана Групе посебно.

У моделу оквирног споразума и моделу уговора у члану 1. тачка 1.6. обавезно се морају навести (остали) чланови Групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

7.9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **30** (тридесет) ни дужи од **45** (четрдесетпет) дана од дана испоруке добра за сваку шаржу у складиште Наручиоцевог крајњег примаоца.

Уколико је **рок плаћања краћи од 30 и дужи од 45 дана**, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави ВП 9808 Београд (улица Мије Ковачевића бр. 5) прописано израђену, потписану и оверену оригиналну исплатну документацију за испоручена добра у 2 (два) истоветна примерка, и то:

- оригиналну рачун, сачињен са позивом на уговор, оверен потписом и печатом надлежног лица, са назначеном врстом, количином и јединицом мере, вредности испорученог добра (појединачну и укупну цена испорученог добра), Војну пошту примаоца, датумом примопредаје (дан испоруке) и број отпремног документа,
- отпремницу потписану и оверену од стране Купчевих крајњих прималаца,
- решење ВКК СМР МО о условностима производа,
- записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Уколико Продавац не достави исплатну документацију најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добра ВП 9808 Београд, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са доставом исте. Датум достављања исплатне документације је датум пријема исте у деловодство ВП 9808 Београд.

Плаћају се само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Приликом испоруке добара, Продавац предаје комисији Наручиочевог крајњег корисника оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка и копију Решења о условности добара.

На основу отпремног документа, декларисаних тежина на амбалажи, контролног мерења тежине, Решења о условности добра, квалитативног и квантитативног пријема, комисија Наручиочевог крајњег корисника израђује Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра (потписују комисија Наручиочевог крајњег корисника и лице које је извршило испоруку добра у име Продавца, и оверава се печатом Крајњег Наручиочевог крајњег корисника). Наручиочев крајњи корисник доставља најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добра ВП 9808 Београд материјални лист у статусу 1 и 3, и заједно са отпремном документацијом и овереним записником о квалитативном и квантитативном пријему.

7.9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени **рок важења понуде краћи од наведеног**, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

7.9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке не може бити краћи од 32 ни дужи од 60 дана, а за антифризе не може бити краћи од 47 ни дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Уколико је **понуђени рок испоруке краћи од 32, а за антифризе од 47 дана и дужи од 60 дана**, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7.9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добра и за иста мора да понуди гарантни рок складишне стабилности од најмање 36 (тридесетшест) месеци од дана потпуне испоруке добра по диспозицији.

Уколико је **понуђени гарантни рок краћи од наведеног**, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7.9.5. Захтев у погледу рока за решавање рекламације

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 15 дана од дана пријема записника о рекламацији.

Уколико је **понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног**, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако се након пријема добара, током употребе или складиштења, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету тј. да добра више не задовољавају квалитет прописан Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ

СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и захтеваним стандардима, наручиочев крајњи прималац ће покренути рекламациони поступак и захтевати испоруку добра у складу са уговореним квалитетом.

За настале рекламације Наручиочев крајњи прималац покреће рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља понуђачу, а по један примерак записника о рекламацији доставља и ВП 1102 Београд и ВП 9808 Београд.

Понуђач је дужан да рекламацију реши у року који не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да рекламирана добра преузме и замени новим. Приликом замене добра, понуђач поступа идентично као и код првобитне испоруке добра, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

7.10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде, у делу 5. тачка 5.1 подтачка I Конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни (део 5. тачка 5.2. (образац 2) конкурсне документације).

Уколико Понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена добра, које су предмет набавке, треба да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини, јединици мере, царини, све пратеће и зависне трошкове, амбалажу) и Понуђач врши испоруку до складишта Наручиочевих крајњих прималаца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта по динамици испоруке.

Јединична цена за добра приликом избора најповољније понуде је фиксна за све количине приликом закључења првог уговора и не могу се мењати до реализације истог.

Приликом закључења другог и сваког наредног уговора, измена цена се може вршити уз обострану сагласност и то у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по СОICOP “УКУПНО” рачунајући од месеца закључења претходног уговора до месеца у коме је Добављач доставио понуду за закључење новог уговора или (уколико истог нема у бази података за претходни месец) претходни месец који је претходио месецу у коме је Добављач доставио понуду за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС.

Измена цена се може вршити на основу промене Индекса потрошачких цена по СОICOP “УКУПНО” и односе се само на СОICOP “УКУПНО”, а не и на зависне и остале трошкове који улазе у формирању цене у структури цене на основу обрасца из конкурсне документације.

Наручилац пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућује позив добављачу да достави допуну понуде за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду (као из конкурсне документације).

Добављач доставља допуну понуде у којој исказује нову јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица са образложењем и валидним показатељима.

Усклађивање наредних јединичних цена се врши упоређивањем базних индекса потрошачких цена по СОICOP “УКУПНО”, а на основу базе података које обрачунава и објављује у месецу у коме је Додављач доставио понуду за закључење новог уговора или (уколико истог нема у бази података за претходни месец) претходни месец који је претходио месецу у коме је Додављач доставио понуду и базног индекса потрошачких цена по СОICOP “УКУПНО” за месец у коме је закључен претходни уговор.

Нова јединична цена се рачуна по следећој формули:

$$C=C_0*L/L_0$$

где је:

C-нова јединична цена добра из појединачног уговора у динарима,

C₀-базна цена (јединична цена из претходног уговора) у динарима,

L-Базни индекс (2006=100) потрошачких цена за месец у коме је додављач доставио понуду или (уколико истог нема у бази података за претходни месец) претходни месец који је претходио месецу у коме је Додављач доставио понуду.

L₀-Базни индекс (2006=100) потрошачких цена у месецу у коме је закључен претходни уговор.

Тако добијену (нову) измењену цену добра додављач може исказати у допуни понуде и иста је фиксна за све количине за период важења уговора који се закључује.

Наручилац пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућује позив додављачу да достави понуду за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду (као из конкурсне документације).

Додављач доставља понуду у којој исказује јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица са образложењем и валидним показатељима.

Додављач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16 и 7/17).

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија за набавку Управа за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Неубичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу Закона, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. и 6. Закона.

7.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

7.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница у износу од **3%** од укупне вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача

може поднети на наплату у случају да понуђач повуче понуду у току периода важности понуде или понуђач, у случају да наручилац прихвати његову понуду не закључи оквирни споразум сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 8. конкурсне документације).

- Две бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија** картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија** захтева за регистрацију меница или **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

7.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Изабрани Понуђач је у обавези да приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо** - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности Добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не испуни обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, једнострано раскне оквирни споразум, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у појединачним уговорима, не достави понуде на позив за достављање понуда за наредне уговоре или једнострано раскине уговор (умањен за износ наплаћених средстава обезбеђења за уговор) део 9. Конкурсне документације.
- Две бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија** картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

7.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Изабрани Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступцима закључења појединачних Уговора.

Изабрани Понуђач је у обавези да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо** - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности Добављача може поднети пословној банци на наплату у износу

од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Добављач не изврши било коју уговорну обавезу или једнострано раскине уговор (део 10. Конкурсне документације).

- **Две** бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена** копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

7.11.4.СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Изабрани Понуђач је у обавези да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо** - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћених лица да се менице без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају неизвршења уговорних обавеза по питању гарантног рока складишне стабилности и решавања рекламација (део 11. конкурсне документације).
- **Две** бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена** копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**), овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

НАПОМЕНА-односи се на (7.11.1; 7.11.2; 7.11.3; 7.11.4.):

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени гласник РС”, бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Потпис овлашћеног лица на меницама морају бити идентични потпису на печатаном меничном овлашћењу и картону депонованих потписа, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Након истека периода важења овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да изабраном Понуђачу на писани захтев врати издата средства обезбеђења.

Након истека периода важења закључених уговора, Наручилац се обавезује да изабраном Понуђачу на писани захтев врати издата средства обезбеђења.

7.12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. У поступцима закључивања појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл, крајњи корисници наручиоца могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном добављачу стављају на располагање, укључујући и његове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање

Подаци које понуђач оправдано означаи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означаи поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означаи у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. Закона).

7.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 84/2017 – Пратећа погонска средства**“.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

7.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.15.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

7.16.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за закључење оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу факсом на број 011/3006-330 и препорученом поштом са повратницом на адресу Република Србија – Министарство одбране – Сектор за материјалне ресурсе- Управа за снабдевање, Немањина бр. 15, 11000 Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **250.000,00 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда; **120.000,00 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама; **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара; **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

или

- 2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

- 3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

или

4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

7.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог Закона.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) овог Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

7.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149, став 6. Закона о јавним набавкама. Период важења овог оквирног споразума је две године.

Изабрани Понуђач је дужан да приступи закључењу оквирног споразума у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

7.19.НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Дефинисани су у Моделу оквирног споразума. Појединачни уговори могу бити измењени због:

- наступања немогућности извршења обавеза сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума и моделу уговора.
- околности на основу члана 115. став 1. Закона, уз сагласност ВП 1102 Београд,
- околности у складу са тачком 7.23 члана 7. оквирног споразума, тј. тачке 4.23. члана 4. уговора,

У ситуацији измене уговора, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

8. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
(назив продавца) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице попунити на износ дуга и предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да наручилац прихвати његову понуду:
- не закључи Оквирни споразум о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)
сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације **или**
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

9. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла у поступку закључења оквирног споразума – 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, _____, ПИБ: _____,
(назив понуђача) (адреса)
МБ: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствених меница

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице попунити и предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом број _____ од _____ године, једностраног раскида оквирног споразума, не приступања закључењу појединачног уговора, не достављања средства обезбеђења за добро извршење посла у појединачним уговорима, не достављања понуде на позив за достављање понуда за наредне уговоре или једностраног раскида уговора (умањен за износ наплаћених средстава обезбеђења за уговор) и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (10% вредности наведеног оквирног споразума без ПДВ) по основу напред наведеног оквирног споразума.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Продавац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

10. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла по појединачном уговору – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
(назив продавца) (адреса)
МБ: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице попунити и предати Банци на наплату, по основу неизвршења било које уговорне обавезе или једностраног раскида уговора по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (10% вредности наведеног уговора без ПДВ) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Продавац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

11. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
(назив продавца) (адреса)
МБ: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствених меница

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице попунити и предати Банци на наплату, по основу неизвршења уговорних обавеза по питању гарантног рока складишне стабилности и решавања рекламација по одредбама по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (10% вредности наведеног уговора без ПДВ) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Продавац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)