



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
бр. 1057 – 11/17
20.04.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца:

**Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе,
Управа за снабдевање, Немањина број 15, 11000 Београд**

ЈАВНА НАБАВКА – ПРОТИВПОЖАРНО ВЕДРО ХЛ 5000

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 106/2017

Април 2018. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка, деловодни број 1057-6 од 29.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 106/2017, деловодни број 1057-7/17 од 29.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку Противпожарног ведрa ХЛ5000, ЈН бр. 106/2017

Конкурсна документација садржи:

Р.бр.	Назив	Стр.
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
4.	Критеријум за доделу уговора	15
5.	Обрасци који чине саставни део понуде	16
6.	Модел уговора	26
7.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	36
8.	Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	48
9.	Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	49
10.	Изјава понуђача да ће обезбедити овлашћени сервис и резервне делове у гарантном року	50
11.	Изјава понуђача да ће доставити одговарајућу документацију приликом испоруке добара	51
12.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)	52
13.	Изјава понуђача да ће приложити средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења уговора	53
14.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла у поступцима закључења уговора – 10% вредности уговора без ПДВ)	54
15.	Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року	55
16.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ)	56

Укупан број страна Конкурсне документације је **56**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАРУЧИЛАЦ

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, **Управа за снабдевање,**
Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs или
www.nabavke.mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са. Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 106/2017 је добро – Противпожарно ведро ХЛ5000.
Назив и ознака из Општег речника набавке: 34731700 – Делови хеликоптера.

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке се спроводи ради доделе-закључења уговора.

5. КОНТАКТ

Лице за контакт: **вс Слађана Ђурђевић Чучуровић, дипл. инж.**

Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)

Предмет јавне набавке је добро – Противпожарно ведро ХЛ5000.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и обавезује се да ће иста у свему одговарати захтевима за квалитет према прилогу број 2.1.

Добро, које је предмет набавке, мора бити ново, исправно и некоришћено, произведено 2017. године и млађе. Не сме имати недостатке настале из дизајна, материјала, израде, грешака у реализацији производа или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а који би се могли одразити на испуњење захтева за производ у току животног циклуса и развити нормалном употребом добра у условима који превладавају у Републици Србији.

Да би наручилац оценио да ли понуђено добро поседује захтеване техничке карактеристике, **понуђач** за добра која нуди **мора да достави несумњив и неспоран доказ и то:**

– **Каталог, проспект или нека друга званична штампана публикација произвођача понуђеног добра**, на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђено добро задовољава све захтеване техничке карактеристике.

или

– **Штампани извод са званичног сајта произвођача** на основу којег се недвосмислено може утврдити да понуђено добро задовољава све захтеване техничке карактеристике. На штампаном изводу обавезно треба назначити линк ка страници на сајту ради провере веродостојности извода.

Напомена: Понуђач може доставити било који документ од горе наведених или комбинацију истих. Битно је да достављена документа заједно садрже доказ да понуђена добра задовољавају **све наведене техничке карактеристике и захтеве** из дела 2. прилога 2.1.

Уколико на основу достављених доказа наручилац утврди да понуђено добро не испуњава захтеване техничке карактеристике, **понуда је неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива.**

2.2. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА

Рок испоруке не може бити дужи од 120 дана од дана обостраног потписивања уговора. Начин и место испоруке одређени су чланом 3. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

2.3. ОБУКА

Потребно је обезбедити обуку за коришћење противпожарног ведро и ношење подвесног терета за укупно 4 (четири) лица (два пилота и два летача-техничара), у Србији кроз 3 лета на Тр Хе Ми-17В-5, по 00:40мин. Такође, потребно је обезбедити обуку за одржавање средстава за 3 (три) лица техничког састава, у Србији кроз теоријску и практичну наставу до 3 дана.

2.4.КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем добра врши Комисија за квантитативни пријем састављена од представника организационих јединица МО и ВС: Технички опитни центар (у даљем тексту ТОЦ) и Управе за планирање и развој (Ј-5) ГШ ВС (у даљем тексту УПиР (Ј-5) ГШ ВС)) у сарадњи са представником Понуђача.

Рок извршења квантитативног пријема је до 7 (седам) дан од дана испоруке. Испоруку је потребно најавити 5 (пет) дана пре испоруке.

На квантитативном пријему, добро мора да буде испоручено са одговарајућим каталожком и техничком документацијом и документацијом за руковање опремом и основним одржавањем.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ:

Квалитативни пријем добра врши комисија састављена од представника организационих јединица МО и ВС: Технички опитни центар (у даљем тексту ТОЦ), у сарадњи са Војном контролом квалитета (у даљем тексту ВКК СМР МО), Командом РВиПВО и Управе за планирање и развој (Ј-5) ГШ ВС (у даљем тексту УПиР (Ј-5) ГШ ВС)).

Рок извршења квалитативног пријема је до 21 (двадесетједан) дан од дана квантитативног пријема, према Прилогу број 2.2.

Квалитативни и квантитативни пријем је одређен чланом 5. Модела уговора који је саставни део конкурсне документације.

2.5.ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

Гарантни рок за понуђена добра **не може бити краћи од 24 месеца** од квалитативног пријема.

Понуђач мора да у гарантном року обезбеди овлашћени сервис, и испоруку оригиналних резервних делова понуђеног добра.

Гаранција, рекламације и сервис, одређени су чланом 8. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

Захтеви у вези компатибилности, комплетности, тактичко-експлоатациони захтеви, захтеви у погледу опслуживања, у вези клиомомеханичких, у погледу готовости, стандардизације, типизације и унификације

ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ КОМПАТИБИЛНОСТИ

Хеликоптерско противпожарно ведро мора да:

- поседује могућност уградње/демонтаже на хеликоптер типа Ми-17В-5,
- поседује могућност склапања ради заузимања што мањег простора у теретној кабини (пакује се у врећу),
- буде опремљена стандардним конекторима за ову врсту опреме (конекторима за хеликоптер типа Ми-17В-5).

Противпожарно ведро на хеликоптеру својим радом не сме да ремети рад уређаја и инструмената на хеликоптеру.

ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ КОМПЛЕТНОСТИ

Хеликоптерско противпожарно ведро се састоји од следећих саставних делова:

- командне главе са ушком (на којој се налази конектор за везу са ел. инсталацијом хеликоптера),
- резервоар-ведро (материјал гумирано платно),
- ужад-сајле за везу командна глава-резервоар,
- вентил резервоара за испуштање воде,
- полуге,
- командни уређај за техничара летача и пилота,
- комплет за оправке по спецификацији произвођача,
- инсталациони пакет,
- врећа за паковање.

Мора да постоји могућност интеграције управљачког система на колективну палицу пилота или у саму пилотску кабину.

ТАКТИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИ ЗАХТЕВИ

У тактичко-експлоатационим захтевима дефинише се намена, карактеристике и експлоатациони захтеви које противпожарно ведро треба да задовољи.

Намена

Противпожарно ведро је намењено да обезбеди услове за ангажовање хеликоптера у мисијама гашења пожара. Намењено је за пуњење водом, преношење до локације пожара и гашење шумских пожара воденим бомбама и/или распшавањем воде.

Димензије и маса

Тежина комплета хеликоптерског противпожарног ведра у варијанти опремања (без воде), треба да буде мања од 190 kg.

Димензије ведра треба да омогуће пуњење водом запремине не мање од 3500 литара.

Укупна дужина ведра са сајлама треба да буде не мања од 5 m и не већа од 10 m.

Експлоатациони захтеви

Противпожарно ведро која се инсталира на хеликоптер треба да обезбеди рад у свим условима у мисијама гашења пожара.

Противпожарно ведро треба да буде израђено од гумираног платна и најлонског материјала и оно треба да поседује следеће карактеристике:

- Капацитет ношења воде (запремина корисног терета) мора да је максималан 5000 литара, са могућношћу подешавања запремине на минимално 3500 литара,
- Ношења ведрa у транспортној кабини хеликоптера типа Ми-17В-5 до места захватања воде,
- Треба да омогући заптивање и сигурно отварање вентила за пуњење/пражњење водом,
- Треба да омогући равномерно пражњење са константним воденим млазом и концентрисаним дејством на тачку или површину пожара,
- Време испуштања воде треба да је од 5 до 10 секунди за максимани капацитет,
- Мора да обезбеди поузданост у експлоатацији од минимум 24 месеци,
- Време припреме ведрa од стране посаде хеликоптера треба да је 5 до 10 минута,
- Треба да омогући брзо и лако захватање воде и пуњење ведрa при додиру са воденом површином,
- Не сме да ремети летне перформансе хеликоптера када је ведро пуно или празно (до $V_{maks}=140$ км/ч),
- Треба да омогући употребу ведрa са свих текућих и стајаћих вода, са могућношћу пуњења воде из водених извора дубине минимум 2 m.
- треба да омогући да у случају крајње нужде, односно угрожавања безбедности летења, поседује механизме заштите (принудно испуштање воде, принудно одбацивање ведрa и сл).

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ОПСЛУЖИВАЊА

Противпожарно ведро треба да омогући отклањање мањих отказа на терену.

ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ КЛИМОМЕХАНИЧКИХ УСЛОВА УПОТРЕБЕ

Хеликоптерско противпожарно ведро:

- мора да испуњава строге услове експлоатације у стресном (безотказни рад у условима: (а) умерене кише и влажности ваздуха до 90%, (б) температуре ваздуха од -10° до $+35^{\circ}\text{C}$ и (в) вибрација на структури хеликоптера, дозвољених од стране конструкторског бироа и произвођача хеликоптера Ми-17В-5),
- мора да буде израђена од материјала отпорних на атмосферске појаве и утицаје радног окружења,
- електро делови и склопови треба да буду заштићени конструктивно (или херметизовано) у циљу смањења утицаја радне околине.

ЗАХТЕВ ЗА НАПАЈАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Напајање противпожарног ведрa мора да се оствари једносмерном струјом напона 28 V.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГОТОВОСТИ

Готовост ТМС изражава се вероватноћом да ће ТМС извршавати своју функцију на задовољавајући начин у било ком тренутку. При томе се подразумева да ће се њиме руковати и да ће се оно одржавати на прописан начин, као и да ће се користити у предвиђеним условима околине. Готовост сложених ТМС израчунава се као производ готовости појединачних основних ТМС за која се оцени да су најбитнија за функцију сложеног ТМС.

Вредност готовости за уређаје који се налазе у саставу ведро, а према табели треба да износи 93%.

ВРСТА ТМС	Значај ТМС за укупну готовост система	Захтевана готовост
Једноставно ТМС	битан	0.99
	мање битан	0.95
Средње сложено ТМС	битан	0.97
	мање битан	0.93
Сложено ТМС	битан	0.94
	мање битан	0.90

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ, ТИПИЗАЦИЈЕ И УНИФИКАЦИЈЕ

Комплет противпожарног ведро треба да буде обележен, са назначеном годином производње, ознаком произвођача, типовима уграђених модула и са одговарајућим потврдама од стране произвођача да је уређај исправан и сертифициован.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПОУЗДАНОСТИ

Захтевано време између отказа за противпожарна ТМС износи 2-8 година.

Захтевани век употребе противпожарног ведро износи 15-20 година.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПОГОДНОСТИ ЗА РУКОВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Одржавање противпожарног ведро треба да буде потпуно усклађено са процедурама и средствима одржавања које је произвођач средства прописао. Противпожарно ведро треба да поседује могућност склапања/расклапања ради заузимања што мањег простора у теретној кабини када се не користи и да испуњава услове брзе монтаже/демонтаже (5-10 минута).

Неопходно је извршити обуку посада за коришћење опреме и обуку ваздухопловно – техничког састава за одржавање опреме на 1. и 2. нивоу одржавања. Одржавање на вишим нивоима врштиће се у сервисима овлашћеним од стране произвођача или упућивањем стручних екипа од стране произвођача на локацији крајњег корисника. Потребно је да произвођач достави списак овлашћених сервиса.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Уређаји у склопу противпожарног ведро треба да буду тако конструисани и уграђени да се обезбеди потпуна безбедност људства при руковању и одржавању. Коришћење треба да

буде усклађено са прописаним процедурама од стране произвођача. Потребно је да произвођач дефинише оперативне процедуре и садржај обуке посаде, а један од елемената обуке мора да буду и мере безбедности приликом рада са наведеним средством.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СКЛАДИШТЕЊА И ТРАНСПОРТА

Транспорт треба да се врши у оригиналној амбалажи односно коферу/сандуку намењеном за одлагање средства и припадајуће опреме који штити опрему од директног удара и влаге.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РУКОВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Техничка документација за руковање и одржавање хеликоптерске дизалице треба да садржи:

- упутство за употребу средства,
- упутство за одржавање средства,
- списак саставних делова фабрички нумерисаних и шему позиција за средство,
- потврде о квалитету и сертификатима произвођача и
- упутство за инсталацију и шему монтаже на хеликоптер.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ОБЕЗБЕЂЕЊА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Од резервних делова, потребно је обезбедити делове који се највише троше и хабају у току експлоатације (сајла-ужад, гумирано платно, лепак за гуму, вентил за испуштање воде, одређени елементи командне главе).

ЗАХТЕВИ У ОКВИРУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОПРЕМЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ЗА ИСПИТИВАЊЕ

У циљу правилног одржавања, потребно је обезбедити алат и прибор за испитивање исправности и одржавање, а према спецификацији препорученој од стране произвођача..

Нацрт плана и програма квалитативног пријема противпожарног ведрa ХЛ 5000

Ред. Број	Врста испитивања	Начин извршења	Мерења
1.	Утврђивање стања техничке документације	Визуелним прегледом достављене документације	
2.	Провера ведрa на земљи		
2.1.	Провера компатибилности са хеликоптером	Визуелним прегледом	
2.2.	Провера комплетности	Визуелним прегледом	
2.3.	Провера масе комплета хеликоптерског противпожарног ведрa у варијанти опремања (без воде)	Мерење масе комплета вагом класе III	Маса
2.4.	Провера капацитета ношења воде	Мерењем максималне запремине усуте у ведро	Запремина
2.5.	Провера укупне дужине ведрa са сајлама	Мерењем дужине ведрa	Дужина
2.6.	Проверу могућности подешавања запремине	Према упутству за употребу	
2.7.	Проверу једноставности руковања и могућности преношења	Према упутству за употребу	
2.8.	Провера времена припреме ведрa	Према упутству за употребу	Време
2.9.	Провера напајања ведрa једносмерном струјом	Према упутству за употребу	
3.	Провера ведрa у лету		
3.1.	Провера заптивања и поузданости вентила за пуњење/пражњење водом	Према упутству за употребу	
3.2.	Провера равномерности пражњења и концентрисаност дејства	Визуелним прегледом на основу видео записа	
3.3.	Провера времена испуштања воде	Према упутству за употребу	Време
3.4.	Провера поузданости у експлоатацији	Према упутству за употребу	
3.5.	Провера могућности брзог и лаког захватања воде и пуњења ведрa	Према упутству за употребу	
3.6.	Провера утицаја пуног или празног ведрa на перформансе хеликоптера на брзинама до $V_i=140 \text{ km/h}$	Према упутству за употребу	
3.7.	Провера могућности употребе ведрa са свих текућих и стајаћих вода	Према упутству за употребу	
3.8.	Провера поседовања и функционисања механизма заштите у случају нужде (принудно испуштање воде, принудно одбацивање ведрa и сл.)	Према упутству за употребу	

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);

Доказ за правна лица	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	– Није примењиво

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);

Доказ за правна лица	– Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Доказ за предузетнике и физичка лица	– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и – Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	--

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Изјава понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (део 8. конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.
---	--

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН, и то:

1) Да располаже довољним **финансијским капацитетом**;

- за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2016. годину које није негативно;
- за мала и микро правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину.

Доказ за правна лица	– За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину; – За мала и микро правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са приложеним доказом о разврставању; или – Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица) за 2016. годину.
----------------------	---

Доказ за предузетнике	– Биланс успеха за 2016. годину; или – Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре за 2016. годину.
Доказ за физичка лица	- Није применљиво.

Уколико понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

3.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Додатне услове из тачке 3.2. конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

3.5. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената), који могу бити неоверене фотокопије.

Испуњеност обавезних услова, изузев услова наведеног у тачки 3.1. под 4), понуђач може доказати достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене услове (обавезне услове наведене у тачки 3.1. под 1), 2) и 3)) - члан 77. став 4. ЗЈН.

Уколико понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да у року од **5 дана** од дана пријема писаног позива наручиоца (позив наручиоца ће бити упућен на факс или мејл понуђача) достави копију захтеваних доказа о испуњености наведених услова

Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

Ако понуђач у наведеном року не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико ко понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Доказ да испуњава додатни услов из тачке 3.2. доставља сваки члан групе понуђача, а додатне услове група понуђача испуњава заједно, при чему понуђач који је у уговору наведен да доставља средства финансијског обезбеђења мора испуњавати додатни услов конкурсне документације који се односи на финансијски и пословни капацитет.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је у складу са чланом 78. ЗЈН поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН доставити Решење АПР о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде и доношење одлуке о додели уговора у јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда са дужим гарантним роком.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену и гарантни рок, избор за закључење уговора између тих понуда ће бити извршен по систему жребања.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у једну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће закључен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (образац 4);

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 1)

I ПОНУДА

Понуђач _____

Број понуде _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добра у отвореном поступку, бр. 106/2017 – Противпожарно ведро ХЛ5000, дајемо понуду како следи:

I-1 ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део I и II	попуњава се и доставља део I, II и III	попуњава се и доставља део I, IV и V

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

I-3 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Назив добра : _____
(уписати назив)

Марка	Тип	Модел	Произвођач/ Земља порекла	Јединица мере	Количина
				комад	

Цена понуђеног добра без ПДВ је..... _____ динара.

Износ ПДВ је _____% или _____ динара.

Цена понуђеног добра са ПДВ је _____ динара.

Рок плаћања је (не може бити краћи од 30 дана и не дужи од 45 дана) _____ дана од дана пријема комплетне документације за исплату у деловодство Наручиоца.

Рок испоруке је (не може бити дужи од 120 дана) _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за решавање рекламација у гарантном року (не може бити дужи од 30 (тридесет) дана) је _____ дана од дана пријема захтева за рекламацију.

Понуда важи најмање (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуде.

Место испоруке је: Батајнички пут бб, Аеродром Батајница.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добра у отвореном поступку, бр. 106/2017 – Противпожарно ведро ХЛ5000, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
--

1. Назив:

Адреса:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
----------------------------	--

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
--

3. Назив:

Адреса:

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

за добро извршење посла у уговору је

Назив:

Адреса:

за отклањање грешака у гарантном року је

Назив:
Адреса:

5.	Члан групе који ће издавати рачуне је
	Назив:
	Адреса:

6.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна:
	Банка:

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

6. _____

потпис и М.П.

5.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (образац 2)

Понуда понуђача _____ бр. _____ од _____, 2018. године:

Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ у динарима (јединична)	Укупна цена без ПДВ	Износ ПДВ			Укупна цена са ПДВ
					у (%)	у динарима	Укупно у дин.	
1	2	3	4	5=(3*4)	6	7	8=(3*7)	9=(5+8)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- Колона 4: уноси се јединична цена добра у динарима без ПДВ-а.
- Колона 5: уноси се укупна цена без ПДВ у динарима, која се добија множењем колоне 3 са колоном 4.
- Колона 6: уноси се процентуални износ ПДВ.
- Колона 7: уноси се износ ПДВ у динарима за један комплет.
- Колона 8: уноси се укупан износ ПДВ у динарима који се добија множењем колоне 3 и колоне 7.
- Колона 9: уноси се укупна цена са ПДВ у динарима која се добија збиром колоне 5 и 8.

Понуђач МОРА попунити све наведене елементе из Обрасца структуре цене тако да понуђена јединична и укупна цена (продајна цена) без и са ПДВ из овог Обрасца буду идентичне наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (део 5-1 Конкурсне документације) и да иста покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

5.3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 3)

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач:

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добра у отвореном поступку, бр. 106/2017 – Противпожарно ведро ХЛ5000, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.4.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 4)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као Понуђач:

_____, дајем:
(навести назив Понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добра у отвореном поступку, бр. 106/2017 – Противпожарно ведро ХЛ5000, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел УГОВОРА попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Уписати подизвођаче или чланове Групе понуђача – опционо (уколико понуда није поднета самостално), тачка 1.4. или 1.5. у члану 1. уговора,
- Уписати у члану 5. тачка 5.18. модела уговора тражени податаке,
- На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача, и потписати и оверити печатом, чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом (садржајем) уговора.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем сходно предмету уговора.



МОДЕЛ УГОВОРА

број 1057-85-____-18

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- Београд, Немањина бр. 15; коју заступа начелник пуковник сц Ненад Иванчевић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608,
ПИБ: 102116082,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
Телефон: _____,
Телефакс: 011/3006-330,
Текући рачун број: 840-1620-21,

и

(назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту **Продавац**
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број и банка: _____,

ПРАВНИ ОСНОВ

Јавна набавка добра број 106/2017 – Противпожарно ведро ХЛ5000;

Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. године и

понуда понуђача (продавца) бр. _____ од _____

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовом примаоцу, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, у складу са важећим прописима и овим уговором: Противпожарно ведро ХЛ5000, тип/модел попуњава Наручилац на основу понуде понуђача (у даљем тексту: **добра**).
- 1.2. Прималац Аеродром Батајница, се обавезују да преузме добро, а Купац да плати испоручено добро по одредбама овог уговора.
- 1.3. Саставни део овог уговора су прилози:
- Прилог бр. 1: Спецификација добра.
 - Прилог бр. 2: План испитивања.
- 1.4. Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа са подизвођачем/има:

- _____, _____, _____.
- 1.5. Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа у оквиру заједничке понуде, чији су чланови групе следећи: _____, _____, _____.

ЧЛАН 2. ЦЕНА

- 2.1. Купац и продавац су се споразумели да је за добро из члана 1. овог Уговора:
- Јединична цена без ПДВ попуњава Наручилац на основу понуде понуђача динара.
- Јединична цена односи се на јединицу мере (комплет), испоручених добара у складиште примаоца Наручиоца. У уговорену цену улазе и трошкови амбалаже и транспорта и обуке.
- Укупна вредност уговора без ПДВ попуњава Наручилац на основу понуде понуђача динара.
- Износ ПДВ попуњава Наручилац на основу понуде понуђача %, односно попуњава Наручилац на основу понуде понуђача динара;
- Укупну вредност уговора са ПДВ попуњава Наручилац на основу понуде понуђача динара.
- 2.2. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 3. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 3.1. Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је попуњава Наручилац на основу понуде понуђача дана од дана обостраног потписивања уговора.
- 3.2. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добара из члана 1. овог Уговора извршити на локацији Батајнички пут бб, Аеродром Батајница.
- 3.3. Испорука се сматра извршеном даном (датумом) предаје добара примаоцу купца, што се доказује овереном отпремницом коју је потписала комисија за пријем.
- 3.4. Организацију транспорта и транспорт добра до места испоруке врши Продавац.

ЧЛАН 4. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 4.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара и обавезује се да ће иста у свему одговарати захтевима за квалитет према прилогу број 1.

4.2. Добра из члана 1. овог Уговора, морају бити нова, исправна и некоришћена, произведена 2017. године и млађа. Не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала, израде, грешака у реализацији производа или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а који би се могле одразити на испуњење захтева за производ у току животног циклуса и развити нормалном употребом добра у условима који превладавају у Републици Србији.

4.3. Приликом пријема, добра из члана 1. овог уговора, морају бити испоручена са:

- прописана каталожка и техничка документација којом се доказују технички декларисане карактеристике робе, датум производње, списак састава комплекта робе;
- сертификати којима се потврђује стандард по коме је роба произведена и гарантни рок;
- резултати интерних испитивања које је произвођач извршио на опреми, односно произвођачкој серији опреме и контролну документацију са методама испитивања и стандардима по којима су та испитивања вршена;
- документација за руковање опремом, основно одржавање и одржавање на нивоу модула.

ЧЛАН 5. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

5.1. Испорука-пријем добра и квантитативни пријем добра врши се у месту испоруке у присуству представника Продавца.

5.2. **Квантитативни пријем** добра врши комисија састављена од представника организационих јединица Технички опитни центар (у даљем тексту ТОЦ) и Управе за планирање и развој (Ј-5) ГШ ВС (у даљем тексту УПиР (Ј-5) ГШ ВС)) у сарадњи са представником Понуђача.

5.3. Продавац је обавезан да телефаксом обавести Купца на број 011/300-63-30 о припремљености добара из члана 1. уговора за извршење испоруке-пријема при чему наводи број уговора, место извршења испоруке, количину и врсту добра са датумом и временом испоруке добра, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

5.4. Продавац је у обавези да приликом испоруке комисији за квантитативни пријем достави:

- прописана каталожка и техничка документација којом се доказују технички декларисане карактеристике робе, датум производње, списак састава комплекта робе;
- сертификати којима се потврђује стандард по коме је роба произведена и гарантни рок;
- резултати интерних испитивања које је произвођач извршио на опреми, односно произвођачкој серији опреме и контролну документацију са методама испитивања и стандардима по којима су та испитивања вршена;
- документација за руковање опремом, основно одржавање и одржавање на нивоу модула.

5.5. Квантитативни пријем добра вршиће на Аеродрому Батајница, Батајнички пут бб, визуелном контролом у присуству представника Продавца у року од 7 (седам) дана од дана испоруке.

5.6. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добара из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квантитативном пријему.

5.7. Уколико комисија за квантитативни пријем визуелном контролом утврди било каква неслагања са Спецификацијом из прилога број 1 овог Уговора и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити.

- 5.8. Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана утврђивања недостатка и понови процедуру за квантитативни пријем.
- 5.9. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добра сачињава Записник о квантитативном пријему добра (који потписује и представник Продавца), у потребном броју примерака.
- 5.10. Комисија за квантитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записника о квантитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца).
- 5.11. **Квалитативни пријем** добра врши комисија коју чине представници организационих јединица МО и ВС: Технички опитни центар у сарадњи са Војном контролом квалитета (у даљем тексту ВКК СМР МО), Командом РВиПВО и УПиР (Ј-5) ГШ ВС)), а према плану испитивања датом у Прилогу бр. 2 уговора.
- 5.12. Квалитативни пријем се врши у року од 21 (двадесетиједан) дан од дана квантинативног пријема, по Прилогу број 2 овог уговора.
- 5.13. Уколико Комисија за квалитативни пријем утврди да добро не задовољава тражене и/или неслагања, упутиће захтев за отклањање недостатка продавцу. техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци
- 5.14. Продавац је дужан отклони недостатак најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана утврђивања недостатка,након чега ће комисија поновити процедуру за квалитативни пријем.
- 5.15.Уколико се и након поновљеног квалитативног пријема утврди да добро не задовољава тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци и/или неслагања, добро се ставља Продавцу на располагање и пријем се неће вршити.
- 5.16.Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема добара из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квалитативном пријему добра у потребном броју примерака.
- 5.17.Комисија за квалитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записника о квалитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, комисија је дужна да, у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квалитативном пријему добра.
- 5.18.Ради извршења уговорних обавеза, Продавац као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује _____, телефон: _____, факс: _____.

ЧЛАН 6. ОБУКА

- 6.1.Продавац је у обавези да изврши обуку корисника противпожарног ведре, за коришћење и ношење, 4 лица (2 пилота и 2 летача-техничара), у Србији кроз 3 лета на Тр Хе Ми-17В-5, по 0:40мин, и обуку за одржавање средства за 3 лица, кроз теоријску и практичну наставу до 3 (три) дана, о свом трошку.
- 6.2.Продавац је дужан да најмање 60 дана пре почетка извођења обуке, достави ВП 1085 Београд потребна документа, којима се доказује стручност и обученост за правилан и безбедан рад са предметом набавке, за сва лица која се ангажују у улози извођача обуке.
- 6.3.Програм обуке, време почетка и завршетка обуке, као и место вршења обуке ВП 1085 Београд ће накнадно ускладити са Продавцем.

6.4. Присуство лица на предметној обуци регулисаће ВП 1085 Београд.

6.5. По завршеној обуци, комисија за квантитативни пријем добра сачињава Записник о извршеној обуци. Комисија за квантитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записника о извршеној обуци.

ЧЛАН 7. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

7.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће Купац плаћање добра из члана 1. овог Уговора извршити, у року од попуњава Наручилац на основу понуде понуђача дана од дана пријема комплетне документације за плаћање у деловодство Купца.

7.2. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална и комплетна документа за исплату испорученог добра (све у 2 (два) примерка), и то:

- оригинални рачун, сачињен са позивом на уговор, оверен потписом и печатом надлежног лица, са назначеном врстом, количином и јединицом мере, вредности испорученог добра (појединачну и укупну цена испорученог добра), Војну пошту примаоца, датумом примопредаје (дан испоруке) и број отпремног документа,
- отпремницу потписану и оверену од стране примаоца купца,
- записник о квантитативном пријему добра, потписан и оверен печатом од стране комисије за пријем и Продавца,
- записник о квалитативном пријему добра, потписан и оверен печатом од стране комисије за пријем.
- записник о извршеној обуци, потписан и оверен печатом од стране комисије.

Материјалне листе у статусу 1 и 3 израђује се и доставља Купцу у 2 (два) оригинална примерка.

7.3. Порез на додату вредност се обрачунава у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16 и 7/17- усклађени дин. изн., 113/17 и 13/18 - усклађени дин. изн.).

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

8.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. овог Уговора и за иста даје гарантни рок по следећем:

попуњава Наручилац на основу понуде понуђача месеци/а од дана квалитативног пријема.

8.2. Продавац је дужан да у току гарантног периода, на сваку писану рекламацију, приступи решавању рекламације.

Рок за решавање рекламације је попуњава Наручилац на основу понуде понуђача дана од дана пријема захтева за рекламацију.

8.3. Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или неисправности или недостаци било које врсте које се нису могле открити уобичајним прегледом приликом пријема добра (скривени недостатак), крајњи прималац купца, ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

8.4. Продавац је дужан да потврди пријем рекламације, тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и вратити факсом крајњем примаоцу купца. У случају да захтев за рекламацију не буде успешно достављен на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

- 8.5. Продавац се обавезује да отклони све недостатке и неисправности у року предвиђеном за решавање рекламације или да ако то није могуће, без одлагања у најкраћем року крајњем примаоцу купца преда друго добро без недостатака и неисправности, које има једнаке или боље техничке карактеристике од уговореног.
- 8.6. Продавац прихвата, а Купац обезбеђује да се накнадни квантитативни и квалитативни пријем добра из члана 1. овог уговора, након отклањања неисправности, недостатака на добру или након замене добра, изврши на начин и према одредбама члана бр. 5 овог уговора.
- 8.7. Продавац је у обавези да обезбеди овлашћени сервис за добра из члана 1 уговора, као и оригиналне резервне делове у уговореном гарантном року.
- 8.8. Продавац је обавезан да приликом доставе исплатне документације достави Купцу прописано израђена, потписана и оверена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то:
- **Менично писмо – овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
 - **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Извод НБС** о регистрацији меница или **копија** захтева за регистрацију меница.

ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 9.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од **2‰** (промила) без ПДВ-а дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ.
- 9.2. Наплата уговорне казне из тачке 9.1. врши се одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.
- 9.3. Уколико Продавац не изврши у било ком проценту уговорне обавезе, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или једнострано раскине уговор, Купац без сагласности Продавца и обавезе обавештавања, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 9.4. Купац задржава право да једнострано раскине уговор ако Продавац не изврши у било ком проценту уговорне обавезе или не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року, и да истовремено активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла.
- 9.5. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација (члан 8. уговора), Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депонована средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року и решавања рекламација, у вредности од **10%** укупне вредности

уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

9.6. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати сва издата средства обезбеђења.

ЧЛАН 10. ВИША СИЛА

- 10.1. Под вишом силом подразумевају се околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису могле бити познате у моменту закључења уговора и које се нису могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље уговорних страна.
- 10.2. Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејства (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.
- 10.3. Поледица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.
- 10.4. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 10.5. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 10.6. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 11.2. Овај уговор може бити измењен или раскинут због наступања више силе, или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.
- 11.3. Уговор се може једнострано раскинути у случају предвиђеном чланом 9. тачка 9.4. и чланом 10. тачка 10.6. уговора.

ЧЛАН 12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1. Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 13.2. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 14. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 13.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 13.2. Купац задржава право да у току извршења уговора измени локацију купчевог примаоца. Сви рокови у овом Уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане.
- 13.3. Уговорне стране су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити другу страну.
- 13.4. Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, 2 (два) за Купца и 1 (један) за Продавца.
- 13.5. Купац задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања примаоцу и крајњем кориснику купца.
- 13.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања. Уговор је обострано потписан дана попуњава Купац године.

ПРОДАВАЦ:

(назив понуђача)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

сц Ненад Иванчевић, дипл.инж.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА

(као у понуди)

ПРОДАВАЦ:

(назив понуђача)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

сц Ненад Иванчевић, дипл.инж.

ПЛАН ИСПИТИВАЊА

(идентичан прилогу 2.2. конкурсне документације)

ПРОДАВАЦ:

(назив понуђача)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

сц Ненад Иванчевић, дипл.инж.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Документи који ће послужити за доказивање захтеваних техничких карактеристика могу **бити на енглеском језику**.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ПРОТИВПОЖАРНО ВЕДРО ХЛ5000, ЈН
БРОЈ 106/2017 –НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Доказе** којима понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, наведене у делу 3. конкурсне документације;
- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде** (део 5. тачка 5.1. (образац 1) конкурсне документације, подтачка I и II);
- **Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене** са упутством како да се попуни (део 5. тачка 5.2. (образац 2) конкурсне документације);
- **Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припремања понуде** (део 5. тачка 5.3. (образац 3) конкурсне документације-ОПЦИОНО достављање истог није обавезно);
- **Попуњену, потписану и оверену Изјаву о независној понуди** (део 5. тачка 5.4. (образац 4) конкурсне документације);
- **Доказ да понуђена добра поседују захтеване техничке карактеристике:**
 - **Каталог, проспект или нека друга званична штампана публикација произвођача понуђеног добра**
 - или
 - **Штампани извод са званичног сајта произвођача** на коме обавезно треба назначити линк ка страници на сајту ради провере веродостојности извода.
- **Модел уговора** (део 6. конкурсне документације);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву** Понуђача да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН (део 8. конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да ће обавестити Наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 9. конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да ће обезбедити овлашћени сервис и набавку резервних делова у гарантном року (део 10. конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да ће доставити одговарајућу документацију приликом испоруке добара (део 11. конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла (део 13. конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (део 15. конкурсне документације);
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у тачки 7.11.1. конкурсне документације).

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног понуђач треба да достави и :

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са делом 3. конкурсне документације;
- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац** - део 5. тачка 5.1. (образац 1) конкурсне документације, подтачка III (поред обрасца подтачка I и II).

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- **Документа** којим сваки члан Групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 3. конкурсне документације;
- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац** -део 5. тачка 5.1. (образац 1) конкурсне документације, подтачка IV и V (поред обрасца подтачка I),
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјава** о независној понуди (део 5. тачка 5.4. (образац 4) конкурсне документације);
 - **Изјава** понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН (део 8. конкурсне документације);

- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 9. конкурсне документације).

Напомена:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из Групе понуђача или Група понуђача може да одреди једног Понуђача из Групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из Групе понуђача. У случају да се Понуђачи определи да један Понуђач из Групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

7.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

7.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“Измена /Допуна/Измена и допуна понуде за јавну набавку добара,
ПРОТИВПОЖАРНО ВЕДРО ХЛ5000 ЈН број 106/2017– НЕ ОТВАРАТИ”**

**“Опозив понуде за јавну набавку добара, ПРОТИВПОЖАРНО ВЕДРО ХЛ5000
ЈН број 106/2017”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 7.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 5. тачка 5.1. подтачка **I** конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у делу 5. тачки 5.1. у подтачки **I** Обрасца понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем и у подтачки **III** (исте тачке-Обрасца понуде) наведе податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.4. модела уговора и наведе све подизвођаче.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави доказе (докумената) којима доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 3. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац у подтачки **III** (део 5. тачка 5.1. конкурсне документације), копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен, потписан и оверен **образац** у подтачки **V** (део 5. тачка 5.1. конкурсне документације).

Образац понуде у подтачки V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- 5) Понуђачу који ће издати рачун;
- 6) Рачун на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача достављају се докази (докумената) за испуњености наведених услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 3. конкурсне документације).

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди образац у подтачки **IV** (део 5. тачка 5.1. конкурсне документације) и наведене изјаве (део 5. тачка 5.4. (образак 4), део 8. и део 9. конкурсне документације) копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.5. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.

7.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) и не дужи од 45 дана од дана пријема комплетне документације за исплату у деловодство Наручиоца.

Уколико је **рок плаћања краћи од траженог**, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Плаћање врши Наручилац преко Рачуноводственог центра МО, на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице, као и Записника о квалитативном и Записника о квантитативном пријему. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Датум пристизања фактуре-рачуна, рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

7.9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је **рок важења понуде краћи од траженог**, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) **као неприхватљива**.

7.9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Крајњи рок испоруке не може бити дужи од 120 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико је **понуђени рок испоруке дужи од траженог**, понуда ће бити одбијена **као неприхватљива**.

7.9.4. Захтев у погледу гарантног рока и рекламације

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана квалитативног пријема.

У случају да је **понуђени краћи гарантни рок од захтеваног** понуда ће бити одбијена **као неприхватљива**.

Рок за решавање рекламација у гарантном року не може бити дужи од 30 дана од дана пријема захтева за рекламацију.

Уколико је **понуђени дужи рок за решавање рекламација од захтеваног** понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (образак 1), у делу 5. тачка 5.1. подтачка I конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене (образак 2) у делу 5. тачка 5.2. конкурсне документације.

Уколико понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена добра мора бити изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена је фиксна. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Понуђач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн.; 108/16 и 7/17 - усклађени дин. изн.).

Неуобичајено ниска цена, у смислу ЗЈН, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу ЗЈН, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. ЗЈН.

7.10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

7.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница у износу од **3%** од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач повуче понуду у току периода важења понуде, да наручилац прихвати његову понуду а понуђач не закључи уговор о набавци сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из Конкурсне документације. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 10. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

7.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Изабрани добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступку закључења Уговора.

Изабрани добављач је у обавези да приликом закључења уговора, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 12. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води НБС.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод НБС** о регистрацији меница или **копија** захтева за регистрацију меница.

7.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани добављач је у обавези да приликом доставе исплатне документације, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо – овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 14. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод НБС** о регистрацији меница или **копија** захтева за регистрацију меница.

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени гласник РС”, бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11 и 80/15).

Потпис овлашћеног лица на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Након истека периода важења уговора, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

7.11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. У поступцима закључивања појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл, крајњи корисници могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном добављачу стављају на располагање, укључујући и

његове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање

Подаци које понуђач оправдано означаи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означаи поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означаи у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. ЗЈН).

7.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 106/2017 – ПРОТИВПОЖАРНО ВЕДРО ХЛ5000**.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

7.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код нуђача, као и код његовог подизвођача.

7.14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (члан 82. ЗЈН)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог ЗЈН.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) овог ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

7.17. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу чланова 106. и 107. став 1. ЗЈН наручилац је **дужан** да, пошто прегледа и оцени понуде, **одбије све неприхватљиве понуде**.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став 3. ЗЈН да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио на начин одређен одредбама члана 82. став 1. и 2. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

7.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 1. ЗЈН).

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Обустава поступка

Наручилац је **дужан** да, на основу члана 109. став 1. ЗЈН, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац **може** да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора, као и одлуку о обустави поступка, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

7.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу факсом на број 011/3006-330 и препорученом поштом са повратницом на адресу Република Србија – Министарство одбране – Сектор за материјалне ресурсе- Управа за снабдевање, Немањина бр. 15, 11000 Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **120.000,00 динара** (уколико се оспорава одређена радња наручиоца пре отварања понуда или након отварања понуда);
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

или

- 2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

- 3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство дфинансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

бюджетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

или

4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, Наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН и чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

7.20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор **у року од 8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

7. 21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључена уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи измену уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као Понуђач дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, јавне набавке добара број 106/2017 – Противпожарно ведро ХЛ 5000, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)
у отвореном поступку, јавне набавке добара, број 106/2017 – Противпожарно ведро ХЛ
5000, ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу
услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења
уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и о томе ће доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана
Групе понуђача.

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБЕЗБЕДИТИ ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИС И
РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Као Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)
у отвореном поступку, јавне набавке добара, број 106/2017 – Противпожарно ведро ХЛ
5000, ће за понуђено добро обезбедити овлашћени сервис и набавку резервних делова у
гарантном року.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана
Групе понуђача.

**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ДОСТАВИТИ ОДГОВАРАЈУЋУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Као Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)
у отвореном поступку, јавне набавке добара, број 106/2017 – Противпожарно ведро ХЛ
5000, ће добро испоручити са:

- прописана каталожка и техничка документација којом се доказују технички декларисане карактеристике робе, датум производње, списак састава комплета робе;
- сертификати којима се потврђује стандард по коме је роба произведена и гарантни рок;
- резултати интерних испитивања које је произвођач извршио на опреми, односно произвођачкој серији опреме и контролну документацију са методама испитивања и стандардима по којима су та испитивања вршена;
- документација за руковање опремом, основно одржавање и одржавање на нивоу модула.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

12. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
(назив продавца) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице попунити на износ дуга и предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да наручилац прихвати његову понуду:
- не закључи уговор о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)
сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације **или**
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у уговору, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Као Понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, јавне набавке добара, број 106/2017 – Противпожарно ведро ХЛ 5000, ће приликом закључења уговора предати Наручиоцу **средство обезбеђења за добро извршење посла** у поступку закључења уговора:

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или значајно касни са испоруком добра изнад рока покривеног казним одредбама.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод НБС** о регистрацији меница или **копија** захтева за регистрацију меница.

Место и датум:

Добављач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења се достављају у наведеном року.

14. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла у уговору – 10% укупне вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
(назив продавца) (адреса)
МБ: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице попунити и предати Банци на наплату, по основу неизвршења било које уговорне обавезе или једностраног раскида уговора по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (10% укупне вредности наведеног уговора без ПДВ) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Продавац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Као Понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, јавне набавке добара број 106/2017 – Противпожарно ведро ХЛ 5000, ће приликом доставе рачуна предати Наручиоцу-купцу **средство обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року:**

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод НБС** о регистрацији меница или **копија** захтева за регистрацију меница.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења се достављају у наведеном року.

16. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, _____,
(навести назив добављача) (адреса)
ПИБ: _____, МБ: _____, предаје _____ регистроване,
бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу да Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација по одредбама по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса, може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- _____ регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два)** истоветна примерка и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Продавац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)