



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
Управа за снабдевање
Број 237 - 8
18.04.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

ПУМПЕ ЗА ИЗВЛАЧЕЊЕ МУЉЕВИТЕ ВОДЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ЧЛ. 39. СТ. 2. ЗЈН

(На набавке чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара, а уколико ни укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе ЗЈН)

ЈАВНА НАБАВКА бр. 12/2018

Април 2018. године

На основу чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: ЗЈН, Одлуке о покретању поступка, деловодни бр. 237-4 од 22.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 12/2018, деловодни бр. 237-6 од 13.11.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности по чл. 39. ст. 2. ЗЈН
Пумпе за извлачење муљевите воде
ЈН бр. 12/2018

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Поглавље	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета и рок и место испоруке добара	4
3.	Обавезни услови за учешће у поступку набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
4.	Критеријуми за избор најповољније понуде	11
5.	Обрасци који чине саставни део понуде	12
6.	Модел уговора	21
7.	Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	33
8.	Менично писмо-овлашћење (за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ)	34
9.	Изјава понуђача да ће, у поступку закључења уговора, приложити средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза	35
10.	Изјава понуђача да ће, након испоруке уговорених добара, приложити средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	36
11.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	37
12.	Менично писмо-овлашћење (за добро извршење уговорних обавеза – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)	47
13.	Менично писмо-овлашћење (за отклањање грешака у гарантном року – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)	48

Укупан број страна конкурсне документације је **48**.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАРУЧИЛАЦ

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Немањина 15, 11000 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 39. ст. 2. ЗЈН и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

Чланом 39. ст. 2. ЗЈН предвиђено је да на набавке чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара, а уколико ни укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара, наручилац није у обавези да примењује одредбе ЗЈН.

Процењена вредност набавке је: 435.000,00 динара.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 12/2018 су добра – Пумпе за извлачење муљевите воде.

Ознака из Општег речника набавке: 42122130

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије.

Број партије	Назив партије и ОРН	Јединица мере	Количина	Процењена вредност по партијама без ПДВ-а (дин)
1	Пумпа за извлачење муљевите воде, електрична	кпл	2	208.333,33
2	Пумпа за извлачење муљевите воде, моторна	кпл	2	226.666,67
Укупна процењена вредност набавке без ПДВ-а (дин)				435.000,00

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности по чл. 39. ст. 2. ЗЈН спроводи се ради доделе-закључења уговора.

1.5. КОНТАКТ

Контакт особа: ве Наташа Јовановић, дипл. инж.

Факс: 011/30-06-330.

Радно време наручиоца: од 07:30 до 15:30 часова.

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

2.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке су добра – Пумпе за извлачење муљевите воде.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и обавезује се да ће иста у свему одговарати следећим минималним техничким карактеристикама:

Број партије	Предмет набавке	Количина (кпл)
ПАРТИЈА 1	Пумпа за извлачење муљевите воде, електрична	2
	Намена: за гашење пожара, испумпавање талога атмосферских падавина, чишћење отвора и канала атмосферске канализације	
	Следећих карактеристика:	
	1. Модел – електрична потапајућа	
	2. Напон: АС 220V-230V	
	3. Фреквенција: 50Hz	
	4. Снага: минимално 1000W	
	5. Максимални капацитет пумпања: већи од 200l/min	
	6. Укупна висина испумпавања: већа од 9,5m	
	7. Максимални пречник нечистоће (честице) Ø35mm до Ø40mm	
	8. Кућиште пумпе – од нерђајућег метала и/или пластике	
	9. Ручка за ношење	
	10. Плутајућа склопка за аутоматско искључивање	
	11. Дужина кабла: мин. 10m	
	12. Пречник потисног црева: у складу са потисним отвором	
	13. Дужина потисног црева: мин. 100m	
	14. Уже дужине мин. 5m – 1ком	

Број партије	Предмет набавке	Количина (кпл)
ПАРТИЈА 2	Пумпа за извлачење муљевите воде, моторна	2
	Намена: за испумпавање талога атмосферских падавина, чишћење отвора и канала атмосферске и санитарне канализације	
	Следећих карактеристика:	
	1. Модел – моторна, преносна или покретна на точковима	
	2. Тип мотора: 4-тактни једноцилиндрични	
	3. Запремина мотора: већа од 160cm ³	
	4. Снага мотора: већа од 3,5kW	
	5. Хлађење: ваздушно	
	6. Резервоар за гориво: минималне запремине 3l	
	7. Резервоар за уље: минималне запремине 0,5l	
	8. Тип пумпе: самоусисна	
	9. Максимални проток воде: већи од 480l/min	
	10. Максимална дубина извлачења воде: већа од 7m	
	11. Максимална висина избацивања воде: више од 45m	
	12. Максимални пречник нечистоће (честице) Ø 20mm до Ø40mm	
	13. Пречник потисног црева: у складу са потисним отвором	
	14. Усисна и потисна црева: 1 комплет - усисно црево дужине мин. 20m - потисно црево дужине мин. 100m	

Понуђач је у обавези да понуди добра која задовољавају **све** захтеване техничке карактеристике (спецификације).

Понуђена добра сматраће се одговарајућим, само уколико испуњавају **све** захтеване техничке карактеристике (спецификације) наведене у поглављу 2. конкурсне документације.

Понуђач гарантује да добра, која су предмет набавке, морају у тренутку испоруке бити нова, некоришћена, без оштећења и исправна, произведена не пре 2017. године. Понуђена добра морају да имају ознаку произвођача и назив и ознаку модела.

Понуђач гарантује да добра, која су предмет набавке, немају недостатке настале из дизајна, материјала, израде, грешака у реализацији производа или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а који би се могли одразити на испуњење захтева за уговорена и испоручена добра у току животног циклуса и развити нормалном употребом добра у условима који превладавају у Републици Србији.

2.2. ДОКАЗИ КОЈИМА ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА ИСПУЊАВАЈУ СВЕ ЗАХТЕВЕ ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Као доказе да понуђена добра испуњавају све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави следећа 4 (четири) документа, у штампаном облику:

1.	<u>Изјава произвођача или изјава овлашћеног дистрибутера</u> понуђених добара којом произвођач или овлашћени дистрибутер изјављује да понуђено добро, из партије за коју понуђач подноси понуду, задовољава све техничке карактеристике (спецификације) захтеване конкурсном документацијом. Изјава мора да садржи: назив произвођача и седиште произвођача, назив понуђеног добра, ознаку модела/типа понуђеног добра и понуђене техничке карактеристике добара. <i>Напомена:</i> изјаву није потребно достављати за усисна и потисна црева
2.	<u>Изјава произвођача или овлашћеног дистрибутера</u> понуђених добара којом произвођач или овлашћени дистрибутер изјављује за понуђено добро, из партије за коју понуђач подноси понуду, да је ново, некоришћено, без оштећења и исправно, произведено не пре 2017. године. Изјава мора да садржи: назив произвођача и седиште произвођача, назив понуђеног добра, ознаку модела/типа понуђеног добра и годину производње понуђеног добра. <i>Напомена:</i> изјаву није потребно достављати за усисна и потисна црева
2.1.	Уз изјаве овлашћеног дистрибутера неопходно је доставити и <u>Изјаву произвођача понуђених добара</u> да је дистрибутер овлашћен од стране произвођача за продају понуђених добара (на енглеском језику) као и превод на српски језик.
3.	<u>Каталог произвођача понуђених добара</u> (на енглеском или српском језику) за понуђено добро из партије за коју понуђач подноси понуду, а у коме се налазе све захтеване техничке карактеристике понуђеног добра. Понуђач је дужан да у каталогу произвођача означи (нпр. подвуче, заокружи и сл.) добро које нуди (назив, модел/тип), каталошку ознаку и техничке карактеристике понуђеног добра.
4.	<u>Изјава понуђача</u> којом <u>понуђач</u>, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављује да понуђено добро из партије за коју понуђач подноси понуду, задовољава све техничке карактеристике (спецификације) захтеване конкурсном документацијом. Изјава мора да садржи: назив понуђеног добра, ознаку модела/типа понуђеног добра и све техничке карактеристике понуђеног добара.

2.3. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО у сарадњи са представником изабраног понуђача, на локацији изабраног понуђача.

Изабрани понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији.

2.4. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија за квантитативни пријем на месту испоруке у Војној пошти 2084-7 Панчево.

2.5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА

Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) нити дужи од 30 (тридесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Место испоруке је Војна пошта 2084-7 Панчево.

2.6. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од 2 (две) године од дана квантитативног пријема.

Рок за решавање рекламације у гарантном року је 30 (тридесет) дана од дана пријема рекламације.

Понуђач мора да обезбеди овлашћени сервис за понуђена добра и могућност испоруке оригиналних резервних делова на територији Републике Србије, у периоду од 7 (седам) година од дана квантитативног пријема.

3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке и то:

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде.	

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

На захтев наручиоца, пре доношења одлуке о додели уговора, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач је дужан да достави:

1) Услов регистрације

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правна лица	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	/
<u>Напомена:</u>	Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) Услов неосуђиваности

Да он (понуђач) и сви његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (Није потребно достављати доказе за "остале заступнике", само за законске заступнике).

Доказ за правна лица	1. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
	2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
	3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Наведени докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица	1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Услов финансијско-пореске дисциплине

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
	2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
	Наведени докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
<u>Напомена:</u>	Осим уверења Пореске управе Министарства финансија понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће у поступку набавке.

Ако понуђач, који није регистрован у Регистару понуђача који води Агенција за привредне регистре, у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистару понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености обавезних услова.

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност обавезних услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености обавезних услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености обавезних услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених обавезних услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде и доношење одлуке о додели уговора у јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

4.1.1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда са дужим гарантним роком.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену и гарантни рок, избор за закључење уговора између тих понуда ће бити извршен по систему жребања.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у једну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће закључен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5).

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1)

I ПОНУДА

Понуђач _____

Број понуде _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара ЈН бр. 12/2018 – Пумпе за извлачење муљевите воде, у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу чл. 39. ст. 2. ЗЈН, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: САМОСТАЛНО

2. ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА ПАРТИЈУ/Е (обавезно заокружити):

1. За Партију 1
2. За Партију 2

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена: Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

II – 1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1 – Пумпа за извлачење муљевите воде, електрична

Произвођач Земља порекла Увозник за РС	Модел	Јединична цена без ПДВ	Јединица мере	Количина
			комплет	2
Укупна цена без ПДВ (дин)				
ПДВ (%)				
Износ ПДВ (дин)				
Укупна цена са ПДВ (дин)				

Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуде.

Рок испоруке је (не може бити краћи од 20 нити дужи од 30 дана) _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок је (не може бити краћи од 2 године) _____ година од дана квантитативног пријема.

Рок за решавање рекламација у гарантном року је 30 (тридесет) дана од дана пријема рекламације.

Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодству наручиоца.

Место испоруке је: Војна пошта 2084-7 Панчево.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

II – 2 ПАРТИЈА 2 – Пумпа за извлачење муљевите воде, моторна

Произвођач Земља порекла Увозник за РС	Модел	Јединична цена без ПДВ	Јединица мере	Количина
			комплет	2
Укупна цена без ПДВ (дин)				
ПДВ (%)				
Износ ПДВ (дин)				
Укупна цена са ПДВ (дин)				

Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуде.

Рок испоруке је (не може бити краћи од 20 нити дужи од 30 дана) _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок је (не може бити краћи од 2 године) _____ година од дана квантитативног пријема.

Рок за решавање рекламација у гарантном року је 30 (тридесет) дана од дана пријема рекламације.

Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодству наручиоца.

Место испоруке је: Војна пошта 2084-7 Панчево.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

III ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (законски заступник понуђача који је овлашћен за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача)	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

5.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА (Образац 2)

Понуда понуђача

бр. _____ од _____ 2018. године

Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ у динарима (јединична)	Укупна цена без ПДВ	Износ ПДВ		Укупна цена са ПДВ
					у (%)	у динарима	
1	2	3	4	5=(3*4)	6	7	9=(5+8)
Пумпа за извлачење муљевите воде, електрична	комплет	2					
Пумпа за извлачење муљевите воде, моторна	комплет	2					

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- Колона 4: уноси се јединачна цена добра у динарима без ПДВ-а.

- Колона 5: уноси се укупна цена без ПДВ у динарима, која се добија множењем колоне 3 са колоном 4.

- Колона 6: уноси се процентуални износ ПДВ.

- Колона 7: уноси се износ ПДВ у динарима за један комплет.

- Колона 8: уноси се укупан износ ПДВ у динарима за 4 комплета који се добија множењем колоне 3 и колоне 7.

- Колона 9: уноси се укупна цена са ПДВ у динарима за 4 комплета која се добија збиром колоне 5 и 8.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена:

Понуђач МОРА попунити све наведене елементе из Обрасца структуре цене тако да понуђена јединична и укупна цена без и са ПДВ из овог обрасца буду идентичне наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (поглавље 5-I конкурсне документације) и да иста покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

5.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (Образац 3)

Понуђач _____
(уписати назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара,
ЈН бр. 12/2018 – Пумпе за извлачење муљевите воде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

5.4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац 4)

Понуђач, _____, даје:
(уписати назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара, ЈН бр. 12/2018 – Пумпе за извлачење муљевите воде, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**5.5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (Образац 5)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(уписати назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара, ЈН бр. 12/2018 – Пумпе за извлачење муљевите воде, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора);
- На последњој страници модела уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача (законског заступника понуђача који је овлашћен за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача), потписати и оверити печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



МОДЕЛ УГОВОРА број 237-36-____-18

закључен _____ између

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
Немањина бр. 15
Београд

коју заступа начелник сц Ненад Иванчевић, дипл. инж. – у даљем тексту **Купац**
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Број потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/20-59-019
Телефакс: 011/3006-330
Текући рачун број: 840-1620-21

И

(пословно име понуђача)

Адреса: _____

кога заступа _____ - у даљем тексту **Продавац**

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број потврде о евиденцији ПДВ-а: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Е-mail: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

Основ уговора:

Јавна набавка бр. 12/2018 – Пумпе за извлачење муљевите воде

Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ године и понуда

Понуђача – **Продавца** бр. _____ од _____ године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Продавац се обавезује да **Купцу** испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, у складу са важећим прописима и овим уговором: Пумпе за извлачење муљевите воде, партија број _____ (у даљем тексту: **добра**).
(попуњава *Купац*)

Редни број ставке	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла	Количина (комплет)
1				

Плаћање испоручених добра из става 1. овог члана Уговора врши **Купац**, по одредбама овог Уговора, а након испоруке добара у Војну пошту 2084-7 Панчево, која се обавезује да уговорена добра преузме.

Саставни део овог Уговора је Прилог бр. 1 – Техничка спецификација добара.

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Добра из члана 1. Уговора морају бити нова, некоришћења, без оштећења и исправна, произведена не пре 2017. године.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и гарантује да испоручена добра у свему одговарају квалитету који је захтеван у техничкој спецификацији (Прилог бр. 1 Уговора).

Добра из члана 1. овог Уговора не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала, израде или неког пропуста произвођача, а који би се могли испољити на квалитет добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Продавац се обавезује да за свако испоручено добро из члана 1. овог Уговора, достави и:

- упутство за употребу и одржавање на српском и енглеском језику,
- документ о квалитету испорученог добра издат од стране овлашћене установе, на српском или енглеском језику. Уколико је документ о квалитету на енглеском језику **Продавац** мора да приложи превод на српски језик од стране овлашћеног преводиоца.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

Купац и **Продавац** су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добара из члана 1. овог Уговора у складиште Војне поште 2084-7 Панчево.

Назив предмета набавке	Количина (комад)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)

Укупна вредност уговора без ПДВ-а (дин)	
Износ ПДВ-а (%)	
Износ ПДВ-а (дин)	
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)	

Укупна вредност уговора је: _____ динара (вредност са ПДВ-ом).
(попуњава Купац)

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

У уговорену цену улазе и трошкови амбалаже и транспорта.

Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15 и 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17 и 13/18 – усклађени дин. изн.).

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Уговорне стране су се споразумеле да ће Војна пошта 1111 Београд плаћање добара из члана 1. овог Уговора извршити након испоруке, у року од **30 (тридесет) дана** од дана завођења рачуна у деловодству **Купца**.

Ради благовремене исплате, **Продавац** се обавезује да испостави **Купцу** прописано израђена, потписана и оверена комплетна оригинална документа за исплату испоручених добара збирно (све у 2 (два) примерка), и то:

- рачун – насловљен на **Купца** (Министрство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Немањина 15, 11000 Београд), оверен од надлежног лица **Продавца**, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
- отпремницу оверену и потписану од стране лица или комисије за квантитативни пријем,
- записник о квалитативном пријему добра, потписан и оверен печатом од стране ВКК СМР МО,
- записник о квантитативном пријему добра, потписан и оверен печатом од стране Војне поште 2084-7 Панчево.

Исплатну документацију чине и материјалне листе у статусу 1 и 3 (оригинални примерци) које израђује Војна пошта 2084-7 Панчево у року до 10 (десет) дана од дана квантитативног пријема добара из члана 1. овог Уговора, а на основу отпремнице и рачуна.

ЧЛАН 5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.
(попуњава Купац)

Испорука је радним даном у времену од 08:00 до 15:00 часова.

Место испоруке је Војна пошта 2084-7 Панчево.

Испорука се сматра извршеном даном (датумом) предаје добара Војној пошти 2084-7 Панчево, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем Војне поште 2084-7 Панчево.

Продавац је у обавези да **Купцу** најави испоруку уговорених добара најмање 5 (пет) дана пре испоруке, путем телефакса, на број 011/30-06-330, при чему наводи број уговора, количину и врсту добара, са датумом и временом испоруке добара, водећи рачуна да испорука не пада у ванредно време, време празника, суботу и недељу.

ЧЛАН 6. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК СМР МО) у присуству представника **Продавца**, на локацији **Продавца**.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији (Прилог бр. 1 Уговора).

Продавац се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања овог Уговора изради термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО.

Продавац се обавезује да пре почетка реализације овог Уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи план квалитета и /или план контролисања добара из члана 1. овог Уговора.

Продавац се обавезује да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано, телефаксом на број 011/25-05-880 или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености добара из члана 1. овог Уговора, за извршење пријема при чему наводи:

- број уговора,
- место извршења пријема (искључиво у Републици Србији) и
- количину и врсту добара припремљених за пријем.

ВКК СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора у року од 2 (два) дана од захтеваног дана за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем **Продавац** доставља и **Купцу** (УСн СМР МО) у писаној форми, телефаксом, на број 011/30-06-330.

ВКК СМР МО је дужна да изврши квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора у року од 4 (четири) дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК СМР МО из било ког разлога, у наведеном року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава **Купца** (УСн СМР МО) и **Продавца** са образложењем кашњења, а **Продавцу** се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Продавац је у обавези да, пре отпочињања квалитативног пријема, проверавачу ВКК СМР МО стави на увид документ о квалитету издат од стране овлашћене установе, на српском језику из кога се може недвосмислено утврдити да су добра из члана 1. овог Уговора у свему израђена по техничкој спецификацији из Прилога бр. 1 овог Уговора.

Продавац је у обавези да проверавачу ВКК СМР МО, пре отпочињања квалитативног пријема, преда изјаву (дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) да су добра из члана 1. овог Уговора у свему израђена по документу о квалитету издатом од стране овлашћене установе, а који је **Продавац** ставио на увид проверавачу ВКК СМР МО.

Уколико приложени документ о квалитету издат од стране овлашћене установе не потврђује да добра из члана 1. овог Уговора задовољавају техничку спецификацију из Прилога бр. 1 овог Уговора, квалитативни пријем се неће вршити.

ВКК СМР МО је у обавези да изврши квалитативни пријем и провери функционалну исправност 100% од припремљених добара за испоруку.

Ако ВКК СМР МО приликом квалитативног пријема добара из члана 1. овог уговора уочи недостатке наложиће њихово отклањање. Рок за отклањање недостатака уочених на квалитативном пријему је 2 (два) дана.

Ако се приликом поновљеног квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, односно да добра из члана 1. овог уговора не задовољавају техничку спецификацију квалитативни пријем се неће вршити, а добра из члана 1. овог Уговора, припремљена за пријем се **Продавцу** стављају на располагање.

Уколико **Продавац** није сагласан са налазом ВКК СМР МО при квалитативном пријему, може захтевати поновни квалитативни пријем.

Поновни квалитативни пријем врши мешовита комисија коју сачињавају два члана **Продавца**, два члана ВКК СМР МО и један неутрални члан (стручно лице из одговарајуће области), које споразумно одређују **Продавац** и **Купац**.

Мешовита комисија има обавезу да приликом поновног квалитативног пријема добара из члана 1. овог Уговора потврди или демантује првобитни налаз квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са одредбама овог Уговора. Трошкове поновљеног квалитативног пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз мешовите комисије је коначан.

Продавац је обавезан да након квалитативног пријема, издвоји добра из члана 1. овог Уговора од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара из члана 1. овог Уговора проверавач ВКК СМР МО видно обележава одговарајућим печатом.

ВКК СМР МО након извршеног квалитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квалитативном пријему добра у потребном броју примерака.

Извршен квалитативни пријем и израда записника о квалитативном пријему је услов за извршење квантитативног пријема.

Продавац је у обавези да при испоруци добара из члана 1. овог Уговора, Војној пошти 2084-7 Панчево, уз отпремницу, достави примерак записника о квалитативном пријему.

ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, вршиће се након извршеног квалитативног пријема уговорених добара, на месту испоруке.

Квантитативни пријем уговорених добара из члана 1. овог Уговора врши се на месту испоруке у **Војној пошти 2084-7 Панчево.**

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће комисија састављена од представника Војне поште 2084-7 Панчево.

Комисија надлежна за квантитативни пријем испоручених добара из члана 1. овог Уговора започиње квантитативни пријем, истог дана када буде извршена испорука добра из члана 1. овог Уговора.

Продавац је у обавези да при испоруци добара из члана 1. овог Уговора, на месту испоруке, достави отпремницу (предајно-пријемни документ) у најмање 3 (три) оригинална примерка. Сваки од достављена 3 (три) оригинална примерка отпремнице, а након извршеног квантитативног пријема, потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2084-7 Панчево. Сви оригинални примерци отпремнице морају бити оверени печатом Војне поште 2084-7 Панчево.

Продавац је у обавези да на месту испоруке, у Војну пошту 2084-7 Панчево, уз отпремницу (најмање 3 оригинална примерка) достави и оригиналан примерак рачуна и оригиналан примерак записника о квалитативном пријему.

Комисија за квантитативни пријем сачињава записник о квантитативном пријему, у више оригиналних примерака, од којих се 2 (два) оригинална примерка морају доставити **Купцу**.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини или видна оштећења на испорученим добрима из члана 1. овог Уговора, комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини посебан записник о недостацима који ће потписати и овлашћени представник **Продавца** и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака уочених при квантитативном пријему је 2 (два) дана од дана сачињавања записника о недостацима.

Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем добара из члана 1. овог Уговора који по својим особинама нису у складу са одредбама овог уговора и записником о квалитативном пријему, те ће се сматрати да иста **Продавац** није испоручио.

Ради извршења уговорних обавеза, **Продавац** као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује _____, телефон: _____, факс: _____. (попуњава Продавац)

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и за иста даје гарантни рок од _____ године/а од дана квантитативног пријема.
(попуњава Купац)

Ако се након пријема уговорених добара, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или неисправности или недостаци било које врсте који се нису могли открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник ће обавестити **Продавца** телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

Продавац је дужан да потврди пријем рекламације путем факса, тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и вратити факсом крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

Продавац је дужан да на сваку писану рекламацију, приступи отклањању уочених недостатака. Рок за решавање рекламација у гарантном року је **30 (тридесет) дана** од дана пријема рекламације.

Продавац се обавезује да отклони све недостатке и неисправности у року предвиђеном за решавање рекламације или да ако то није могуће, без одлагања, у најкраћем року преда крајњем кориснику друго добро без недостатака и неисправности, у складу са чланом 2. став 2. овог Уговора, које има једнаке или боље техничке карактеристике.

Уговорне стране су сагласне да се након отклањања неисправности, недостатака на добру или након замене добра, изврши квалитативни и квантитативни пријем, на начин утврђен одредбама члана 6. и члана 7. овог Уговора.

На новоиспорученим добрима почиње да тече гарантни рок након извршеног квалитативног и квантитативног пријема.

Продавац се обавезује да обезбеди овлашћени сервис за уговорена добра и могућност испоруке оригиналних резервних делова на територији Републике Србије, у року од најмање 7 (седам) година од дана квантитативног пријема.

ЧЛАН 9.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Продавац је у обавези да након испоруке добара из члана 1. овог Уговора, а приликом достављања исплатне документације, преда **Купцу** средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- Менично писмо-овлашћење да се меница без сагласности **Продавца** може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају да **Продавац** не изврши уговорне обавезе у вези са отклањањем грешака у гарантном року и решавања рекламација. Менично писмо-овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица **Продавца**. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа мора бити исти.
- Две бланко сопствене менице – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат **Продавца** и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана испоруке, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.

ЧЛАН 10. ВИША СИЛА

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.

Страна у уговору погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

Страна у уговору која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или неблагоприятног слања обавештења.

Последица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорне обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже се вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.

Уколико утицај више силе траје дуже од 1 (једног) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико **Продавац** у складу са овим Уговором о јавној набавци који закључе **Продавац** и **Купац** не изврши испоруку добара у уговореном року, дужан је да **Купцу** плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уговорна казна не може бити већа од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне, у овом случају, врши **Купац** одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако **Продавац** не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или не достави средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, **Купац**, без сагласности и обавезе обавештења **Продавца**, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које **Продавац** има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико **Продавац** не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које **Продавац** има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Ако **Продавац** не изврши у било ком проценту уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација, **Купац** без сагласности и обавезе обавештавања **Продавца**, има право да депонована средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које **Продавац** има отворен текући рачун.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, **Продавац** се обавезује да **Купцу** врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

ЧЛАН 12. АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТ

Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују у Војну пошту 2084-7 Панчево у уговореној количини, у амбалажи која се не враћа и плаћа посебно.

Паковање добара из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се иста не оштете приликом транспорта, као и приликом утовара, истовара, претовара и ускладиштења.

Организацију и врсту транспорта добара из члана 1. овог Уговора врши **Продавац** на свој терет.

ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, само сагласношћу обе уговорне стране и у писаној форми.

Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор из разлога наведених у ставу 4. члана 11. овог Уговора.

ЧЛАН 14. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Купац може захтевати заштиту поверљивости података које **Продавцу** ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).

ЧЛАН 15. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља).

Продавац је дужан да без одлагања, писаним путем, обавестити **Купца** о било којој промени која настане код **Продавца** у току реализације овог Уговора, а може утицати на реализацију истог. **Продавац** је дужан да без одлагања писаним путем обавести **Купца** о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог Уговора.

Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, 2 (два) примерка за **Купца** и 1 (један) примерак за **Продавца**.

Купац задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања организационим јединицама МО и ВС.

Уговор ступа на снагу даном обострано потписивања.

Уговор је обострано потписан дана _____ године.

ПРОДАВАЦ

(пословно име)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ

НАЧЕЛНИК

пуковник

сц Ненад Иванчевић, дипл. инж.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Напомена:
Попуњава наручилац/**Купац** на основу података из понуде изабраног понуђача/**Продавца**

ПРОДАВАЦ

(назив првог лица)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

**КУПАЦ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**

НАЧЕЛНИК

пуковник

сц Ненад Иванчевић, дипл. инж.

**7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(уписати назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара ЈН бр. 12/2018 – Пумпе за извлачење муљевите воде, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

8. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016),

_____, ПИБ: _____,
(назив) (адреса)

МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје:

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да депоноване бланко-сопствене менице попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

(назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, у вредности од 3% укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ-а, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не потпише уговор о набавци _____,
(назив предмета набавке)
 - сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
 - не достави инструменте финансијског обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ, У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА,
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(уписати назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара ЈН бр. 12/2018 – Пумпе за извлачење муљевите воде, ће у поступку закључења уговора издати наручиоцу **средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза** и то:

- **Менично писмо-овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају:
 - неиспуњења уговорних обавеза,
 - кашњења са испоруком добара,
 - недостављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или
 - једностраног раскида уговора.

Менично писмо-овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача (законског заступника понуђача који је овлашћен за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача) и оверено печатом. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа мора бити исти.

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у Регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- Оверена **копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и оригинални печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- Доказ да су менице регистроване код Народне банке Србије у Регистру меница и овлашћења: Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване .

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за добро извршење посла се достављају у поступку закључења уговора од стране наручиоца и изабраног понуђача.

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ, НАКОН ИСПОРУКЕ УГОВОРЕНИХ ДОБАРА,
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(уписати назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара ЈН бр. 12/2018 – Пумпе за извлачење муљевите воде, ће након испоруке добара, приликом достављања исплатн документације, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке по уговору, издати наручиоцу **средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то:

- **Менично писмо – овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају:
 - да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација.

Менично писмо-овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача (законског заступника понуђача који је овлашћен за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача). Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа мора бити исти.

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- Доказ да су менице регистроване код Народне банке Србије у Регистру меница и овлашћења: **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за добро извршење посла се достављају у наведеном року.

11. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

11.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

Изјаве произвођача или овлашћеног дистрибутера понуђених добара могу бити на енглеском језику:

- изјава којом произвођач или овлашћени дистрибутер понуђених добара изјављује да понуђено добро, из партије за коју подноси понуду, задовољава све техничке карактеристике (спецификације) захтеване конкурсном документацијом,
- изјава произвођача или овлашћеног дистрибутера којом произвођач или овлашћени дистрибутер понуђених добара, изјављује за понуђено добро, из партије за коју подноси понуду, да је ново, некоришћено без оштећења и исправно, произведено не пре 2017. године,
- уз изјаве овлашћеног дистрибутера неопходно је доставити и изјаву произвођача понуђених добара да је дистрибутер овлашћен од стране произвођача за продају понуђених добара (на енглеском језику).

Уз горе наведене изјаве мора бити достављен и превод на српски језик.

Каталог произвођача понуђених добара може бити на енглеском.

11.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а потписује их овлашћено лице (законски заступник понуђача који је овлашћен за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача).

Сви обрасци и изјаве тражене у конкурсној документацији морају бити оверени печатом понуђача.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији са назнаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
ПУМПЕ ЗА ИЗВЛАЧЕЊЕ МУЉЕВИТЕ ВОДЕ
ЈН БРОЈ 12/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 12/2018

Пумпе за извлачење муљевите воде

На основу чл. 39. ст. 2. ЗЈН

Страна 37 од 48

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Редни број	Назив документа	Поглавље у КД
1.	Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде (Образац 1)	Поглавље 5 тачка 5.1. подтачка I, II и III
2.	Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	Поглавље 5 тачка 5.2.
3.	Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припремања понуде (Образац 3) – опционо	Поглавље 5 тачка 5.3.
4.	Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве понуђача о независној понуди (Образац 4)	Поглавље 5 тачка 5.4.
5.	Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН (Образац 5)	Поглавље 5 тачка 5.5.
6.	Модел уговора, попуњен, потписан и оверен на следећи начин: - Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора); - На последњој страници <u>модела уговора</u> уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача (законског заступника понуђача који је овлашћен за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача), потписати и оверити печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.	Поглавље 6
7.	Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 7)	Поглавље 7
8.	Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (садржина средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у тачки 11.9.1. конкурсне документације)	Поглавље 8 Поглавље 11
9.	Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве понуђача да ће, у поступку закључења уговора, приложити финансијска средства обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза	Поглавље 9

10.	Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве понуђача да ће, након испоруке уговорених добара, приложити финансијска средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	Поглавље 10
11.	Докази да понуђена добра поседују захтеване техничке карактеристике (наведени у тачки 2.2. конкурсне документације)	
11.1.	<u>Изјава произвођача или изјава овлашћеног дистрибутера</u> понуђених добара којом произвођач или овлашћени дистрибутер изјављује да понуђено добро, из партије за коју понуђач подноси понуду, задовољава све техничке карактеристике (спецификације) захтеване конкурсном документацијом. Изјава мора да садржи: назив произвођача и седиште произвођача, назив понуђеног добра, ознаку модела/типа понуђеног добра и понуђене техничке карактеристике добара. <u>Напомена:</u> изјаву није потребно достављати за уписна и потписна црева; уколико је изјава на енглеском језику, уз изјаву је потребно доставити превод на српски језик.	
11.2.	<u>Изјава произвођача или овлашћеног дистрибутера понуђених добара којом произвођач или овлашћени дистрибутер изјављује</u> за понуђено добро, из партије за коју понуђач подноси понуду, да је ново, некоришћено, без оштећења и исправно, произведено не пре 2017. године. Изјава мора да садржи: назив произвођача и седиште произвођача, назив понуђеног добра, ознаку модела/типа понуђеног добра и годину производње понуђеног добра. <u>Напомена:</u> изјаву није потребно достављати за уписна и потписна црева; уколико је изјава на енглеском језику, уз изјаву је потребно доставити превод на српски језик.	
11.2.1.	Уз изјаве овлашћеног дистрибутера неопходно је доставити и <u>Изјаву произвођача понуђених добара</u> да је дистрибутер овлашћен од стране произвођача за продају понуђених добара (на енглеском језику) као и превод на српски језик.	
11.3.	<u>Каталог произвођача понуђених добара</u> (на енглеском или српском језику) за понуђено добро из партије за коју понуђач подноси понуду, а у коме се налазе све захтеване техничке карактеристике понуђеног добра. Понуђач је дужан да у каталогу произвођача означи (нпр. подвуче, заокружи и сл.) добро које нуди (назив, модел/тип), каталожку ознаку и све техничке карактеристике понуђеног добра.	
11.4.	<u>Изјава понуђача којом понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављује</u> да понуђено добро из партије за коју понуђач подноси понуду, задовољава све техничке карактеристике (спецификације) захтеване конкурсном документацијом. Изјава мора да садржи: назив понуђеног добра, ознаку модела/типа понуђеног добра и техничке карактеристике понуђеног добара.	

11.3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована по партијама, 2 (две) партије.

11.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

11.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**Измена /Допуна/Измена и допуна понуде за јавну набавку добара,
ПУМПЕ ЗА ИЗВЛАЧЕЊЕ МУЉЕВИТЕ ВОДЕ
ЈН број 12/2018– НЕ ОТВАРАТИ**

**Опозив понуде за јавну набавку добара
ПУМПЕ ЗА ИЗВЛАЧЕЊЕ МУЉЕВИТЕ ВОДЕ
ЈН број 12/2018– НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 11.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

11.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач не може да поднесе заједничку понуду нити понуду са подизвођачем.

11.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодству наручиоца.

Исплата се врши на основу оригиналног и овереног рачуна и отпремнице, као и записника о квалитативном и записника квантитативном пријему.

Обавеза изабраног понуђача је да комплетну исплатну документацију достави наручиоцу.

Под даном пријема исправне комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) када је рачун заведен у деловодству наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 12/2018

Пумпе за извлачење муљевите воде

На основу чл. 39. ст. 2. ЗЈН

11.7.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) нити дужи од 30 (тридесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико је понуђени рок испоруке краћи од 20 (двадесет) дана и дужи од 30 (тридесет) дана од дана обостраног потписивања уговора, **понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

11.7.3. Захтев у погледу рока за решавање рекламације

Рок за решавање рекламације у гарантном року је 30 (тридесет) дана од дана пријема рекламације.

11.7.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од захтеваног, **понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.**

11.8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде, у поглављу 5. конкурсне документације (Образац 1), а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни (поглавље 5. конкурсне документације – Образац 2).

Уколико понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Образац структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена понуђених добра мора бити изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Цена је фиксна. Јединична цена добра најповољније понуде је јединична цена за закључивање уговора и иста се не може мењати.

Понуђач ће порез на додатну вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додатну вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15 и 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17 и 13/18 – усклађени дин. изн.).

Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као нерихватљиву.

11.9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.9.1. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% вредности понуде без ПДВ-а**, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач не закључи уговор, повуче понуду у току периода важења понуде или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације. Менично писмо-овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (поглавље 8. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11, 80/15).
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења или копија Захтева за регистрацију меница.**

Уколико понуђач не достави наведена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

11.9.2. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач је дужан да средствима финансијског обезбеђења обезбеди испуњење својих уговорних обавеза.

Изабрани понуђач је у обавези да у поступку закључења уговора, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности изабраног понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају да изабрани понуђач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара или не достави средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Менично писмо-овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица изабраног понуђача (поглавље 9. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11, 80/15).
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме изабраног понуђача и оригинални печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана закључења уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења.**

11.9.3. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани понуђач, са којим је закључен уговор, дужан је да **након испоруке**, приликом достављања исплатне документације, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке по уговору, достави наручиоцу следећа средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и решавање рекламација:

- **Менично писмо-овлашћење** да се меница у износу **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а**, без сагласности изабраног понуђача може поднети на наплату банци у случају неиспуњења уговорних обавеза по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо-овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 15, поглавље VI конкурсне документације).
- **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11, 80/15 и 76/16).
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме изабраног понуђача и оригинални печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке добара**), овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења.**

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном писму-овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном писму-овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Након истека периода важења уговора, наручилац се обавезује да изабраном понуђачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев изабраног понуђача.

11.10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

У поступцима закључивања појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл., крајњи корисници наручиоца могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном понуђачу стављају на располагање. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**ПОВЕРЉИВО**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "**ПОВЕРЉИВО**".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Комисија за набавку наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

11.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева, одговор објавити на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на својој интернет страници.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 12/2018

Пумпе за извлачење муљевите воде

На основу чл. 39. ст. 2. ЗЈН

Питања се упућују на адресу: Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 12/2018 – ПУМПЕ ЗА ИЗВЛАЧЕЊЕ МУЉЕВИТЕ ВОДЕ**“.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

11.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

11.13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда на интернет страници наручиоца у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН.
2. Учинио повреду конкуренције.
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

1. Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
2. Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
3. Исправа о наплаћеној уговорној казни.
4. Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
5. Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
6. Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82. ст. 3. тач. 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

11.14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

11.15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу уговора, или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.

У ситуацији измене уговора, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на интернет страници наручиоца.

11.16. ОСТАЛО

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у месецима подразумевају целе месеце.

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

12. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење уговорних обавеза – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

(назив понуђача)

(адреса)

ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко

сопствене менице и издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке

(назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, на износ од _____ динара (10% укупне вредности наведеног уговора без ПДВ-а) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

13. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016),

_____,
(назив понуђача)

_____,
(адреса)

ПИБ: _____, МБ : _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко
сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

(назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од _____ динара (10% укупне вредности наведеног уговора без ПДВ-а) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)