



ВОЈНА ПОШТА
Број 2287
Број 895 - 8.
23.04.2019. године
Б Е О Г Р А Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 1.2.68-827-07/2019
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ БУНАРА ЗА ВОДУ КН – 0100
У ОБЈЕКТУ „КАРАЂОРЂЕВО“ У КАРАЂОРЂЕВУ**

АПРИЛ 2019. године

Садржај:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
	III.1. – Обавезни услови	4
	III.2. – Додатни услови	5
	III.3. – Упутство како се доказује испуњеност услова	5
	III.4. – Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни	6
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	7
	IV.1. – Подаци о језику	7
	IV.2. – Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њен саставни део	7
	IV.2.1. – Начин припреме понуде	7
	IV.2.2. - Попуњавање образаца	7
	IV.2.3. – Образац понуде	8
	IV.2.4. – Понуда са варијантама	8
	IV.2.5. – Трошкови припремања понуде	8
	IV.3. – Обавештење о начину на који понуда мора бити поднета	8
	IV.4. – Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН	8
	IV.5. – Обавештење о учешћу понуђача у поступку	9
	IV.6. – Ангажовање подизвођача	9
	IV.7. – Споразум групе понуђача	10
	IV.8. – Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока за отклањање недостатака и друге околности	10
	IV.8.1. – Начини и услови плаћања	10
	IV.8.2. – Отклањање недостатака	11
	IV.9. – Валута и начин на који је изражена цена у понуди	11
	IV.10. – Обезбеђење испуњења обавеза понуђача	11
	IV.10.1. – Финансијско обезбеђење озбиљности понуде	11
	IV.10.2. – Финансијско обезбеђење реализације уговора и отклањања недостатака у гарантном року	12
	IV.11. – Захтеви у погледу заштите поверљивости података	12
	IV.12. – Додатне информације и појашњења конкурсне документације	13
	IV.13. – Отварање понуда	14
	IV.14. – Додатна објашњења после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача	14
	IV.15. – Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза	14
	IV.16. – Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума	14
	IV.17. – Исправка грешака у поднетој понуди	14
	IV.18. – Разлози због којих понуда може бити одбијена	15
	IV.19. – Обустава поступка јавне набавке	15
	IV.20. – Одлука о додели уговора	16
	IV.21. – Додела уговора у случају једнаких понуда	16
	IV.22. – Обавештење о дужностима понуђача	17
	IV.23. – Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права	17
	IV.24. – Обавештење о року за закључење уговора	18
V	ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ	19
	V.1. – Образац понуде	19

	V.2. – Предмер и предрачун - образац структуре цена са упутством како да се попуни	20
	V.3. - Образац изјаве о испуњености обавезних услова из конкурсне документације	22
	V.4. – Образац за оцену испуњености услова	23
	V.5. – Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	25
	V.6. – Образац изјаве о испуњености додатних услова	26
	V.7. – Изјава о прихватању услова	27
	V.8. – Изјава понуђача о независној понуди	28
	V.9. – Образац -Подаци о понуђачу	29
	V.10. – Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	30
	V.11. – Подаци о подизвођачу	31
	V.12. – Изјава за учешће подизвођача	32
	V.13. – Подаци о учесницима у заједничкој понуди групе понуђача	33
	V.14. – Споразум групе понуђача о заједничкој понуди	34
	V.15. - Образац трошкова припреме понуде	36
	V.16. - Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења меницу	37
	Менично писмо – овлашћење	38
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	39

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:

Република Србија - Министарство одбране – Војна пошта 2287 Београд, 11000 Београд, Јована Мариновића бб. Интернет страница: www.mod.gov.rs

ВРСТА ПОСТУПКА:

Отворени поступак јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Радови на одржавању бунара за воду КН – 0100 у објекту „Карађорђево“ у Карађорђевоу.

НАЗНАКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци: Радови на одржавању бунара за воду КН – 0100 у објекту „Карађорђево“ у Карађорђевоу.

КОНТАКТ (ЛИЦЕ, СЛУЖБА):

Директан контакт достављањем писаних аката на деловодство Војне поште 2287 Београд, 11000 Београд, Јована Мариновића бб, сваког радног дана у времену 7:30-14:30 часова или на факс: 011/3005-214.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке су Радови на одржавању бунара за воду КН – 0100 у објекту „Карађорђево“ у Карађорђевоу.

Назив и број из Општег речника набавки: 50000000 – Услуге одржавања и поправки.

Изводе се радови на одржавању бунара за техничку воду КН - 0100 испирањем бунарске колоне аерлифт методом у објекту „Карађорђево“ у Карађорђевоу. Дубина бунара је око 40м. Дубинска пумпа са електромотором је постављена на цевовод од 3" на дубини од око 15м.

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа у поступку предметне јавне набавке имају сва заинтересована лица која испуњавају **обавезне услове** за учешће у поступку, у складу са члановима 75. и 76. ЗЈН који су одређени овом конкурсном документацијом.

III 1. - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III 2. - ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

1. Да располаже довољним техничким капацитетом и средствима која омогућавају реализацију радова који се уговарају.

III 3. – УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Да су испуњени обавезни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке, **доказује се достављањем у понуди следећих аката:**

- 1) Услов из тачке III 1. 1. – **Доказ:** Фотокопија решења о регистрацији код Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из тачке III 1. 2. – **Доказ: Правна лица:** 1) Фотокопија уверења надлежног суда на чијем се подручју налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре; 2) Фотокопија уверења Посебног одељења за организовани криминал надлежног суда којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Фотокопија уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова на чијем се подручју налази да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Фотокопија уверења надлежног суда, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова на чијем се подручју налази, којим се потврђује није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из тачке III 1. 3. – **Доказ:** Фотокопија уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
- 4) Услов из тачке III 1. 4. – **Доказ:** Дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке- **не захтева се за предметну набавку.**
- 5) Услов из тачке III 1. 5. – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу V). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да располаже довољним техничким капацитетом и средствима која омогућавају реализацију радова који се уговарају – **Доказ:** Изјава понуђача (Образац изјаве, дат је у поглављу V) печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом потврђује да располаже одговарајућим техничким средствима за реализацију радова који се уговарају, са списком средстава).

Уколико понуду подноси група понуђача - заједничка понуда, доказе за испуњење обавезних услова прилаже сваки од чланова групе.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за сваког подизвођача достављају се докази за испуњење обавезних услова.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуњава неки обавезни или додатни услов, односно ако се тај услов не докаже начином наведеним овим упутством, у складу са чланом 106. Закона сматраће се као понуда са битним недостатком и биће одбијена као неприхватљива.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

III.4. - ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1., који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, већ као Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку број 1.2.68-827-07/2019 - Радови на одржавању бунара за воду

доказ доставља Извод или Решење о упису у регистар понуђача од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

IV- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Војне поште 2287 Београд у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се **одбија**.

IV.1. - ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Пратећа документација и штампана литература коју доставља понуђач може бити на неком другом језику под условом да се уз понуду достави превод релевантних одломака на српски језик (превод оверен од стране судског тумача). У овом случају, за сврху разматрања понуда важиће само превод који је оверен од стране судског тумача. За делове понуде који су на страном језику за које није достављен превод оверен од стране судског тумача сматраће се као да нису достављени.

IV.2. - ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО

IV 2.1. - НАЧИН ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да припреми понуду тако да испуни обавезне услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама на начин одређен конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

IV 2.2. - ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА

Понуда се састоји од прилога који морају бити попуњени, потписани, оверени и поређани редоследом са траженим изјавама, потврдама, уверењима и другим актима којима се доказује испуњеност услова. Докази за испуњење обавезних услова прилажу се уз Прилог 3. и треба да буду одвојени посебним листовима на којима се налази ознака прилога.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити сви чланови групе или овлашћени представник групе понуђача, осим у случају Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку број 1.2.68-827-07/2019 - Радови на одржавању бунара за воду

образаца који се умножавају, модела уговора и услова који морају бити попуњени, потписани и оверени од стране свих чланова групе понуђача, чиме се потврђује да су сви чланови сагласни са његовим одредбама.

IV 2.3. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде треба да буде попуњен од стране понуђача и мора да садржи:

- опште податке о понуђачу,
- рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда који не може бити краћи од 40 дана,
- цену радова без ПДВ, ПДВ 20% и укупну цену са ПДВ изражену у динарима,
- податак о проценту укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понудом обухватити цену извођења радова и свих пратећих трошкова везаних за прибављање средстава финансијског обезбеђења, испитивања узорака, атеста, упутстава за коришћење, трошкове учешћа у техничком прегледу и све остале трошкове закључно са примопредајом радова.

IV 2.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

IV 2.4. - ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

IV 2.5. - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

IV.3. - ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Понуду на оригиналној конкурсној документацији доставити у затвореној коверти/пакету оверено печатом, са назнаком **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ БУНАРА КН – 0100 У ОБЈЕКТУ „КАРАЂОРЂЕВО“ У КАРАЂОРЂЕВУ, ЈН БРОЈ 1.2.68.-827-07/2019, НЕ ОТВАРАТИ“** на адресу: Војна пошта 2287 Београд, улица Јована Мариновића 66, 11000 Београд.

На полеђини коверте навести и написати податке за подносиоца понуде: пун назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена, као нити било каква измена оригиналне конкурсне документације преузете лично од Наручиоца или са Портала Управе за јавне набавке и Интернет странице Наручиоца.

IV.4. - НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

Понуде не могу бити измењене или опозване после истека рока за доставу понуда. Понуђач може да допуни, измени, или опозове своју понуду обавештавајући Наручиоца писаним путем пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење Наручиоцу о допуни, измени, или опозивању понуде мора бити сачињено, запечаћено, обележено и достављено у складу са тачком IV.3. овог упутства, додатно обележен на одговарајући начин као „ИЗМЕНА“, „ЗАМЕНА“, или „ОПОЗИВАЊЕ“ за јавну набавку у отвореном поступку - „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ БУНАРА КН – 0100 У ОБЈЕКТУ „КАРАЂОРЂЕВО“ У КАРАЂОРЂЕВУ, ЈН БРОЈ 1.2.68-827-07/2019, НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђачима неће бити дозвољена никаква измена, замена или допуна понуде након крајњег рока за достављање понуда.

Уколико изабрани понуђач одустане од своје понуде, за време важења понуде, или не потпише или одбије да потпише уговор у року који му одреди Наручилац, Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, чија је понуда након поновног рангирања понуда, без понуде понуђача који је одустао од посла, најповољнија према оцени комисије Наручиоца.

IV.5. - ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕШЋУ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, а не може да наступа ни као подизвођач. Учешће у више од једне понуде у којима је понуђач укључен (као члан групе или подизвођач) имаће за последицу одбијање тих понуда као неприхватљивих.

IV.6. - АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чл. 77. наведеног закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из предмета јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, само уз сагласност наручиоца што ни у ком погледу не може довести до промене одредби уговора које се односе на цену, рокове испуњења итд. Наручилац ће дати сагласност за ангажовање другог подизвођача само у случају достављања доказа и писане изјаве подизвођача да је након подношења понуде на страни подизвођача настала трајна неспособност плаћања. Наручилац може дати сагласност за ангажовање другог подизвођача само у случају да он испуњава све услове који су одређени за подизвођача (уз достављање доказа предвиђених овом конкурсном документацијом). Промена подизвођача се регулише изменом уговора. Наручилац може на захтев подизвођача да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који је он извршио. Наручилац ће омогућити понуђачу да приговори ако потраживање није доспело, односно ако је у вези са доспелим потраживањем

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку број 1.2.68-827-07/2019 - Радови на одржавању бунара за воду

имао трошкова обавезан је да достави доказ о томе. Наручилац може на основу тога одредити неспорни део потраживања који може пренети директно подизвођачу.

IV.7. - СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. У том случају сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) који део радова (врста) и у ком обиму (у процентуалном износу) извршавају поједини чланови групе;
- 8) да чланови заједничке понуде солидарно и без икаквих условљавања преузимају све обавезе члана заједничке понуде који је одустао од посла.

Споразум се доставља као посебан доказ.

IV.8. - ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ

IV 8.1. - НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац плаћања врши на основу уредно достављене оригиналне исплатне документације у 2 (два) примерка.

Исплатну документацију чини:

- 1) **Рачун – фактура (два примерка)**, који потписује одговорно лице Извођача и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним позицијама из предмера и предрачуна радова и
- 2) **Записник (два примерка)** о извршеним радовима који потписује надзорни орган наручиоца и представник извођача радова уз обострану сагласност, потпис и оверу печатом од стране извођача.

Након извршене контроле и овере исплатне документације од стране надзорног органа, у року од 7 дана од дана пријема на деловодству наручиоца, исплатна документација се доставља на оверу и плаћање.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року из уговора, који не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко - поверилачког односа (ДПО).

У случају кашњења у исплати Извођач има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

Извођач је дужан да благовремено достави средстава финансијског обезбеђења у складу са моделом уговора.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку број 1.2.68-827-07/2019 - Радови на одржавању бунара за воду

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране Извођача, поготово не по питању рока извршења радова или услуге, као и услова и начина плаћања. Остале појединости везане за исплату изведених радова дате су моделом уговора.

IV 8.2. - ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Гарантни рок се рачуна од дана примопредаје радова. Минимални гарантни рок за изведене радове који Наручилац може да прихвати је 1 (једна) година.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни период од периода који је дефинисан претходним ставом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Извршилац који потпише уговор о јавној набавци радова ће се обавезати да у гарантном року на писани захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извршилац није држао својих обавеза у погледу квалитета радова.

Наручилац ће одредити Извршиоцу примерени рок за отклањање недостатака. Уколико Извршилац не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Наручилац задржава право да на терет извођача радова ангажује другог извођача радова, за отклањање предметних недостатака.

У том случају Наручилац достављено средство финансијског обезбеђења може наплатити без права приговора, без потребе да доказује или показује основ или разлог за исто.

Уколико средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале отклањањем недостатака, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа штете.

IV.9. - ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Све цене у понуди се изражавају у динарима. Цена мора обухватити све трошкове везане за извођење радова према предмјеру и опису радова, конкурсној документацији из поступка јавне набавке.

- а) Јединичне цене извођења радова за сваку позицију из достављеног предмјера дати без обрачунавања припадајућег пореза (ПДВ).
- б) Припадајући порез (ПДВ) приказати на предвиђеном месту.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

IV.10. - ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

IV.10. 1. - ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОЗБИЉНОСТИ ПОНУДЕ

За финансијско обезбеђење озбиљности понуде, уз понуду се доставља **инструмент обезбеђења озбиљности понуде и закључења уговора и то:**

- **Једна бланко сопствена меница које ће гласити на 5% вредности понуде, без ПДВ,** (потписана и оверена према картону депонованих потписа),
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица издатог и овереног од стране пословне банке понуђача, при чему овера од стране банке **не сме бити старија** од месец дана од дана отварања понуде и на истом се јасно морају видети депоновани потписи и печат фирме понуђача,

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку број 1.2.68-827-07/2019 - Радови на одржавању бунара за воду

- **Менично овлашћење** да се за менице из става 1. ове тачке у износу од по 5% од вредности понуде, без сагласности понуђача могу поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор, на начин и у року како је регулисано уговором. Приложене менице, понуђачима који нису изабрани, враћају се по доношењу одлуке о избору најповољнијег понуђача (уз обавештење).
- **Копију захтева за регистрацију меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11).

IV.10.2. - ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА И ОТКЛАЊАЊА НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Као инструменти финансијског обезбеђења **реализације уговора и отклањања недостатака у гарантном року**, Изабрани понуђач је дужан да у моменту закључења Уговора достави **инструмент финансијског обезбеђења и то:**

- **Једна бланко сопствена меница које ће гласити на 10% (десет) вредности Уговора, без ПДВ**, (потписана и оверена према картону депонованих потписа),
- Копију **картона депонованих потписа** овлашћеног лица издатог и овереног од стране пословне банке понуђача, при чему овера од стране банке **не сме бити старија** од месец дана од дана отварања потписивања Уговора и на истом се јасно морају видети депоновани потписи и печат фирме понуђача,
- **Менично овлашћење** да се за менице из става 1. ове тачке у износу од по 10% од вредности Уговора, без сагласности Изабраног понуђача могу поднети на наплату у случају да Изабрани понуђач не испуни своје обавезе, на начин и у року како је регулисано Уговором.
- **Копију захтева за регистрацију меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11).

IV.11. - ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Процес оцењивања понуда и избора најповољније понуде сматра се поверљивим. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, неће бити доступне понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о додели уговора, односно одлука о обустави поступка јавне набавке.

Свако настојање понуђача да утичу на Наручиоца у оцењивању понуда или доношењу одлуке о избору изазваће одбијање његове понуде.

По закљученом уговору, пре увођења у посао, извршиће се неопходна безбедносна провера свих лица која ће учествовати у извођењу радова. Само лицима која су прошла безбедносну проверу биће омогућен улазак на локацију па је потребно да Извршилац обезбеди довољан број лица по свим струкама.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку број 1.2.68-827-07/2019 - Радови на одржавању бунара за воду

IV.12. - ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђачима није допуштено да евентуалне грешке у конкурсnoj документацији сами исправљају. Уколико уоче неку грешку било какве природе, о томе ће обавестити Наручиоца. Исправке утврђених грешака, Наручилац ће, у форми допуне или измене, без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде тражити од Наручиоца искључиво писаним путем на адресу **Војна пошта 2287 Београд, улица Јована Мариновића 66, 11000 Београд** или путем факса на број 011/3005-214 и то обавезно са назнаком **„РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ БУНАРА КН – 0100 У ОБЈЕКТУ „КАРАЂОРЂЕВО“ У КАРАЂОРЂЕВУ, ЈН БРОЈ 1.2.68-827-07/2019“.**

Начин доставе писаног захтева директно на деловодство Наручиоца је сваког радног дана од 07:30-14:30 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, заинтересованом лицу пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац у било које време пре крајњег рока за подношење понуда може да изврши измене конкурсне документације издавањем допуна или измена.

Сваки од тако издатих допуна представљаће саставни део конкурсне документације, а измене документације биће извршене тако да се поједини делови конкурсне документације стављају ван снаге или замењују новим листовима које носе видљиву ознаку „измена“.

Допуне и измене конкурсне документације Наручилац ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем, односно путем поште или факсом.

IV.13. - ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана 30.05.2019. године са почетком у 10:15 часова, у просторијама Војне поште 2287 Београд, улица Јована Мариновића бб, касарна „Дедиње“, у објекту КН-54 у просторији број 121, у присуству овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача подносе потписана и оверена пуномоћја за учешће у отварању понуда непосредно пре почетка рада комисије.

Отварање понуда врши се према редоследу приспећа понуда.

Понуде за које су достављена обавештења о опозиву неће се отварати и биће враћене понуђачу.

Наручилац ће припремити записник са отварања понуда са информацијама које су утврђене при отварању понуда и исти ће бити уручен присутним овлашћеним представницима понуђача, а осталима ће бити достављен поштом у року од 3 дана од дана отварања понуда.

IV.14. - ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може у складу са чланом 93. Закона тражити од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде или евентуалних нејасноћа у његовој понуди и затражити анализу цене уколико нађе за сходно да је потребна таква анализа, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Такво објашњење може да се затражи у свакој фази до момента доношења одлуке о додели уговора. Захтеви за објашњења и одговори морају бити достављени у писаној форми поштом или путем факса и неће се захтевати, нудити или дозволити било каква промена елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Уколико понуђач у примереном року који му је одредио Наручилац не достави, или одбије да достави објашњење, односно анализу цене, понуда таквог понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда о чему ће сачинити извештај.

IV.15. - ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац може тражити средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза ако поседује доказ да је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку чији предмет није истоврсан предмету ове јавне набавке. Вредност средства додатног обезбеђења не може бити већа од 15% понуђене цене, а као средство додатног обезбеђења тражиће се посебна банкарска гаранција.

IV.16. - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

IV.17. - ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели или прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Утврђене грешке ће се кориговати на следећи начин:

- када је утврђена разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- када није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Комисија наручиоца ће износ који је погрешан прецртати и правилно попунити, а место исправљене грешке парафирати.

Износ назначен на Обрасцу понуде биће од стране Наручиоца коригован у сагласности са исправљеним утврђеним грешкама и тај износ ће се сматрати обавезујућим за понуђача и биће коришћен при рангирању понуда. Понуђачу ће након увида у контролисану понуду бити омогућено да потпише исправљени износ понуде и то прихватити као коначан износ своје понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV.18. - РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Наручилац ће одбити понуду ако је достављена према Закону о јавним набавкама као неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа.

Такође, наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 23. став 2. Закона о јавним набавкама, ако је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који други начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке.

Понуда понуђача који има негативне референце сходно члану 82. Закона о јавним набавкама, неће бити разматрана.

IV.19. - ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац није дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела и трошкове прибављања средстава обезбеђења јер овом конкурсном документацијом израда узорака или модела и прибављање средстава обезбеђења није тражено у фази израде и подношења понуде.

Остали трошкови израде понуде падају на терет Понуђача.

IV.20. - ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја комисије, Наручилац ће уколико буду испуњени услови предвиђени одредбом члана 108. Закона о јавним набавкама, донети Одлуку о додели уговора понуђачу са одговарајућом и прихватљивом понудом оцењеном као најповољнија.

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Ако се одлука доставља непосредно или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Сви понуђачи који нису изабрани имају право да изврше увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке у складу и на начин прописан чланом 110. ЗЈН.

IV.21. - ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

У случају да два или више понуђача доставе понуде са истом понуђеном ценом, изабраће се понуда понуђача који понуди краћи рок завршетка радова. У случају истог понуђеног рока за

завршетак радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за почетак радова.

IV.22. - ОБАВЕШТЕЊЕ О ДУЖНОСТИМА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

IV.23. - ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да му се додели уговор о јавној набавци може да поднесе захтев за заштиту права, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, уз уплату прописане таксе. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за достављање понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока који је наведен у претходном ставу, а који износи 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права мора садржати све податке и прилоге из члана 151. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе:

Сврха плаћања: Републичка административна такса за ЈН број 1.2.68-827-07/2019

Шифра плаћања: 153

Текући рачун: 840-30678845-06

Модел: 97 Позив на број: 1.2.15-827-19/2016

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ: 120.000 динара

Захтев за заштиту права и јавног интереса задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, сем ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

IV.24. - ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Приликом потписа уговора, уговорне стране ће оверити и парафирати сваку страницу и све прилоге који чине саставни део уговора.

V.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- 1) Понуда број _____ од _____ 2019. године,
за јавну набавку – „РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ БУНАРА КН – 0100 У ОБЈЕКТУ
„КАРАЂОРЂЕВО“ У КАРАЂОРЂЕВУ, ЈН БРОЈ 1.2.68-827-07/2019“.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ЖИРО РАЧУН:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

- 2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в) као заједничку понуду

- 3) Понуда важи _____ (најмање 40 дана) од дана отварања понуда.
- 4) Укупна цена: _____ (без ПДВ)
- 5) Износ ПДВ: _____
- 6) Укупна цена: _____ (са ПДВ)
- 7) Рок плаћања је _____ (најмање 30) дана од дана службеног пријема рачуна.
- 8) Рок завршетка радова је _____ дана од дана увођења у посао.
- 9) Рок за почетак радова (не може бити дужи од 10 дана) је _____ дан/дана, од дана обостраног потписивања уговора.
- 10) Гарантни рок је _____ године-а (најмање 1 година) од дана примопредаје радова.

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

V.2. - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ЗА РАДОВЕ НА ОДРЖАВАЊУ БУНАРА КН – 0100 У ОБЈЕКТУ
„КАРАЂОРЂЕВО“ У КАРАЂОРЂЕВУ, ЈН БРОЈ 1.2.68-827-07/2019

1. Припремно - завршни радови на испирању бунара за техничку воду, дубине око 40 м. Цена подразумева све трошкове ангажовања и превоза људи и опреме, монтажу, припрему, постављање и демонтажу прибора и опреме за рад, искључење са инсталације и вађење дубинске пумпе Грундфос СП 46/5 са електромотором од 7 kW постављених на цевовод 3" на дубини од око 15м, као и све завршне радове након испирања: вађење опреме за рад, враћање бунарске опреме у бунар, повезивање на инсталацију након завршетка радова и пуштање пумпе у рад. Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.

Обрачун по комплету извршених радова

	кпл	1	х		=	
--	-----	---	---	--	---	--

2. Испирање бунара за техничку воду дубине око 40 м. Цена подразумева кратак тест издашности бунара ради одређивања хидродинамичких карактеристика пре почетка испирања, механичко - хидрауличку разраду - испирање бунара у пределу филтарске конструкције до потпуног избистрења воде, чишћење и сервисирање пумпе и електромотора од нечистоћа (наслага муља) испирање цевовода на који је постављена бунарска пумпа, тестирање бунара ради одређивања издашности истог након испирања. Предвидети замену постојећих постоља осигурача од 63А (3 комада). Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције, укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.

Обрачун по комплету извршеног испирања бунара

	кпл	1	х		=	
УКУПНО:						
ПДВ 20%:						
УКУПНО СА ПДВ-ом:						

НАПОМЕНА: Дизалицу и другу неопходну опрему по сопственом избору обезбеђује извођач, избор опреме је на понуђачу, а понуду даје у складу са капацитетима којима располаже. Понуђач се обавезује да ће при извођењу радова поштовати све важеће законе, прописе и мере БЗНР, ЗЖС и ЗОПиЕ.

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач је дужан да унесе све јединичне цене за све позиције у динарима без ПДВ-а и правилно помножи јединичне цене са укупним количинама за све позиције, сабере

укупне цене по врстама радова и да попуни укупну вредност. ПДВ се посебно исказује у рекапитулацији и износи 20 %.

V.3 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____, ул. _____, са
матичним бројем _____, испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом
за ЈН Радови на одржавању бунара КН-0100 у објекту „Карађорђево“ у Карађорђевоу и то:

1. Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Измирио је доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

V.4. - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

У вези са позивом Војне поште 2287 Београд по којем подносимо своју понуду за:

РАДОВЕ НА ОДРЖАВАЊУ БУНАРА КН – 0100 У ОБЈЕКТУ „КАРАЂОРЂЕВО“ У КАРАЂОРЂЕВУ

изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали прописане обавезне и посебне услове Наручиоца, упознати смо са свим условима и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова:

Број прилога	Назив прилога (доказа)	Поседовање доказа (заокружити тврдњу)	
1.	Фотокопија решења о регистрацији од Агенције за привредне регистре односно из регистра надлежног привредног суда.	ДА	НЕ
2.	Фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре не старији од 6 (шест) месеци.	ДА	НЕ
3.	Фотокопија уверења надлежног суда на чијем подручју се налази седиште понуђача, којим се потврђује да он и његов законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старије од 2 месеца пре отварања понуда).	ДА	НЕ
4.	Фотокопија уверења Посебног одељења за организовани криминал надлежног суда , којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала (не старије од 2 месеца пре отварања понуда).	ДА	НЕ
5.	Фотокопија надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (не старије од 2 месеца пре отварања понуда).	ДА	НЕ
6.	Фотокопија уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе (не старије од 2 месеца пре отварања понуда).	ДА	НЕ
7.	Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од 2 месеца пре отварања понуда).	ДА	НЕ
8.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (део V 5. конкурсне документације).	ДА	НЕ
9.	Потписан и оверен образац изјаве понуђача о испуњењу додатних услова наведених у позиву из предметне ЈН (део V 6. Конкурсне документације)	ДА	НЕ

10.	Потписана и оверена изјава о прихватању свих услова наведених у позиву из предметне ЈН (део V 7. Конкурсне документације)	ДА	НЕ
11.	Потписан и оверен образац изјаве о независној понуди (део V 8. Конкурсне документације).	ДА	НЕ
12.	Потписана и оверена изјава о достављању инструмента финансијског обезбеђења доброг извршење посла по уговору и отклањање недостатака у гарантном року (тачка IV.10.2.)	ДА	НЕ
13.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (тачка IV 10.1.)	ДА	НЕ
14.	Споразум групе понуђача о заједничком наступању из тачке IV.7 конкурсне документације уколико понуду подноси група понуђача као заједничку понуду.	ДА	НЕ
15.	Потписан и оверен модел уговора	ДА	НЕ

Наведене доказе сложити по редоследу и видно их одвојити, од Прилога број 1 до Прилога број 15.

НАПОМЕНА: Прилог копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача или члана групе понуђача.

Прилог оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

За подизвођача се достављају само они прилози - докази за испуњеност обавезних услова и попуњавају само обрасци прописани конкурсном документацијом

У складу са чланом 78. ЗЈН („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 68/2015) лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

V.5. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези са позивом Војне поште 2287 Београд по којем подносимо своју понуду за:

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ БУНАРА КН – 0100 У ОБЈЕКТУ „КАРАЂОРЂЕВО“ У КАРАЂОРЂЕВУ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

V.6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____, располаже свим неопходним средствима и опремом за реализацију предметне услуге.

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености додатних услова дефинисаних у члану 76. и члану 77. ЗЈН и услова дефинисаних Конкурсном документацијом за ЈН Радови на одржавању бунара КН-0100 у објекту „Карађорђево“ у Карађорђевоу.

Прилог:

- Списак средстава и опреме за реализацију услуге

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

V.7. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да подношењем понуде у потпуности **ПРИХВАТАМО СВЕ УСЛОВЕ** који су наведени у позиву Војне поште 2287 Београд по којем подносимо своју понуду за:

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ БУНАРА КН – 0100 У ОБЈЕКТУ „КАРАЂОРЂЕВО“ У КАРАЂОРЂЕВУ

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора, који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

НАПОМЕНА: Попуњену и оверену изјаву вратити.

V.8. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – Радови на одржавању бунара КН-0100 у објекту „Карађорђево“ у Карађорђевоу

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

V.9. - ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Банка и број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

V.10. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом Војне поште 2287 Београд по којем подносимо своју понуду за:

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ БУНАРА КН – 0100 У ОБЈЕКТУ „КАРАЂОРЂЕВО“ У КАРАЂОРЂЕВУ

изјављујемо да **НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.**

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена:

Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачима, сагласно члану 80. ЗЈН.

V.11. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом Војне поште 2287 Београд по којем подносимо своју понуду за:

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ БУНАРА КН – 0100 У ОБЈЕКТУ „КАРАЂОРЂЕВО“ У КАРАЂОРЂЕВУ

достављамо податке о подизвођачу:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	_____
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	_____
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	_____
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	_____
ТЕЛЕФОН	_____
ТЕЛ/ФАКС	_____
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	_____
БРОЈ РАЧУНА	_____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	_____

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

НАПОМЕНА:

Попуњава се сагласно члану 80. ЗЈН

Попуњава се у случају да се наступа са подизвођачем-има.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

У случају да се не наступа са подизвођачем, образац не попуњавати.

V.12. - ИЗЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом Војне поште 2287 Београд по којем подносимо своју понуду за:

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ БУНАРА КН – 0100 У ОБЈЕКТУ „КАРАЂОРЂЕВО“ У КАРАЂОРЂЕВУ

изјављујемо да наступамо са подизвођачем, те у наставку наводимо њихово учешће по вредностима:

1. у понуди подизвођача _____ (назив) у
укупној вредности понуде учествује у вршењу _____
_____ (навести које радове)
што износи _____ % вредности понуде.
2. у понуди подизвођача _____ (назив) у
укупној вредности понуде учествује у вршењу _____
_____ (навести које радове)
што износи _____ % вредности понуде.
3. у понуди подизвођача _____ (назив) у
укупној вредности понуде учествује у вршењу _____
_____ (навести које радове)
што износи _____ % вредности понуде.

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

НАПОМЕНА:

Попуњава се у случају да се наступа са произвођачем-има.

У случају већег броја подизвођача образац копирати у потребном броју примерака.

У случају да се не наступа са подизвођачем, образац не попуњавати.

V.13. - ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом Војне поште 2287 Београд по којем подносимо своју понуду за:

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ БУНАРА КН – 0100 У ОБЈЕКТУ „КАРАЂОРЂЕВО“ У КАРАЂОРЂЕВУ

достављамо податке о учесницима у заједничкој понуди групе понуђача:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане у тачки IV.7. Конкурсне документације.

V.14. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом Војне поште 2287 Београд по којем подносимо своју понуду за:

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ БУНАРА КН – 0100 У ОБЈЕКТУ „КАРАЂОРЂЕВО“ У КАРАЂОРЂЕВУ

Достављамо: Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

V.15. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – Радови на одржавању бунара КН – 0100 у објекту „Карађорђево“ у Карађорђеву

Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНО:	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

V.16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА МЕНИЦУ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – једну сопствену меницу на износ од 10 % вредности уговора без ПДВ-а као гаранцију испуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида уговора или закашњења са испуњењем уговорне обавезе. Важност менице је _____ дана од последњег дана уговореног рока за извршење радова.

Сагласни смо да уз попуњене менице, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у реализацији радова или раскида уговора,
- копија захтева за регистрацију меница у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник“ РС бр.56/11)

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02, 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате са рачуна клијента („Службени гласник РС“, бр. 47/11),

ДУЖНИК: _____, из _____
(назив) (место)

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____ отворен код пословне банке _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко-соло меница

КОРИСНИК

(Поверилац)

Управа за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране,
Београд, Гардијска бр.7 (Војна пошта 2287 Београд)

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу, и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7, да: предату меницу број: _____ може попунити на износ

од **5%** (пет посто) вредности понуде **по основу:**

- у случају одустајања од понуде, коју је поднео, а комисија огласила усвојеном за предмет „Радови на одржавању бунара КН – 0100 у објекту „Карађорђево“ у Карађорђеву, по пријави на јавни оглас који је објављен на Порталу Управе за јавне набавке, односно,

- **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7 (у име Војне поште 2287 Београд), да у складу са одредбама достављене за наплату доспеле хартије од вредности - меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА** наплату - издавањем налога за исплату на терет Дужника код банке, а у корист рачуна Управе за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7 (у име Војне поште 2287 Београд).

Меница је важећа и у случају да у року важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум:

Место: _____

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ

НАПОМЕНА: Овлашћење се израђује и доставља у два оригинална примерка.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку број 1.2.68-827-07/2019 - Радови на одржавању бунара за воду



ВОЈНА ПОШТА
БР. 2287

Број _____
_____ 2019. године

БЕОГРАД

УГОВОР

о јавној набавци одржавања бунара за воду

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈСКА СРБИЈЕ-ВОЈНА ПОШТА 2287 БЕОГРАД

(у даљем тексту: наручилац)

кога заступа: мајор Његош Радивојевић
адреса: Јована Мариновића 66, 11000 Београд
телефон/факс: 011/2064-009, 011/2064-214
ПИБ: 102116082
матични број: 07093608
текући рачун: 840-1620-21

ИЗВОЂАЧ:

(у даљем тексту: извођач)
кога заступа: _____
адреса: _____
телефон/факс: _____
ПИБ: _____
матични број: _____
текући рачун: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а извођач прима да изведе радове на одржавању бунара КН – 0100 у објекту „Карађорђево“ у Карађорђевоу, а у свему према опису и јединачним ценама из понуде извођача радова заведене код наручиоца _____, а која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Извођач се обавезује да комплетне радове наведене у Члану 1. овог уговора изврши по цени од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара и словима _____, са урачунатим порезом на додату вредност од 20%.

РОКОВИ

Члан 3.

Извођач се обавезује да ће радове из Члана 1. овог уговора извести у року од _____ (_____) дана, рачунајући почетак радова од дана увођења извођача у посао по грађевинском дневнику. Радови се морају почети у року од _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 4.

Извођач се обавезује да наручиоцу достави на одобрење списак лица која ће радити на предметним радовима, а са следећим подацима: презиме, очево име, име, датум и место рођења, адреса где сада живи (место, општина и република), матични број, број личне карте и место издавања исте.

Стране држављане не запошљавати и не доводити на објекте.

Члан 5.

Извођач је дужан да најмање 5 (пет) дана пре рока завршетка радова тражи (уколико је то неопходно) продужење рока завршетка радова, а са потребним образложењем. Уколико то не учини нема право на измену рока без обзира на узрок закашњења радова.

Уколико наручилац својим поступком изазове закашњење радова, извођач има право на продужење рока завршетка радова, с тим да то продужење одмах писмено захтева.

Члан 6.

Наручилац радова одређује _____ као стручно лице које ће вршити функцију надзорног органа у циљу контроле квалитета извршења радова, а извођач одређује _____ као стручно лице које ће вршити руковођење радовима.

У погледу права и дужности надзорног органа и руководиоца радова придржавати се важећих прописа.

Члан 7.

Извођач је дужан да на месту извођења радова води грађевински дневник и сачини Записник о извршеним радовима. Записник ће служити као документ за обрачун извршених радова. Записник потписује надзорни орган наручиоца и представник извођача радова уз обострану сагласност, потпис и оверу печатом од стране извођача.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8

Наручилац се обавезује да ће за извршене радове из члана 1. овог Уговора, исплатити Извођачу укупан износ по цени из члана 2. овог Уговора, у року од _____ дана (као у понуди) од дана достављања докумената за наплату извршене услуге.

Члан 9.

Извођач се обавезује да испостави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату извршене услуге у **2 (два) оригинална примерка**, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице Извођача и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним позицијама из предмера и предрачуна радова,
- **Записник** о извршеним радовима, израђен у складу са чланом 7. овог уговора.

Наручилац ће извршити исплату на основу документације наведене у овом члану Уговора.

ПРИЈЕМ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 10.

Квалитативни пријем изведених радова извршиће се након завршетка радова, уз присуство лица из члана 6. овог Уговора, након чега ће Извођач сачинити Записник из Члана 7. овог Уговора.

Члан 11.

У случају констатације да радови нису изведени савесно, квалитетно и у складу са понудом, стручно лице ће одбити оверу Записника због неквалитетно изведених радова до отклањања констатованих недостатака, одређујући извођачу рок за отклањање истих.

Члан 12.

Уколико извођач не би отклонио констатоване недостатке у датом року, наручилац има право да, без обавештавања и сагласности извођача, недостатке отклони путем другог извођача, с тим да је први извођач обавезан да плати накнаду штете и евентуална поскупљења која би настала око довршења, поред трошкова за отклањање недостатака.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Извођач не изврши радове из члана 1. овог Уговора у уговореном року (уколико није поднео захтев за продужење рока), односно у продуженом року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора.

Члан 14.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без обавезе претходног јављања извођачу одбијањем од рачуна при исплати извршене услуге и то без претходног обавештења.

Члан 15.

Ако закасни са реализацијом радова преко рока покривеног казним одредбама из члана 13., Наручилац има право да без сагласности Извођача и претходног обавештења обустави исплату у вредности од 10% укупне вредности испостављеног рачуна или једнострано раскине Уговор изјавом у писаном облику.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку број 1.2.68-827-07/2019 - Радови на одржавању бунара за воду

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Извођач гарантује за изведене радове у року од _____ (_____) године.

Извођач је дужан да за време гарантног рока, а на позив наручиоца у року од 3 (три) дана, о свом трошку отклони све недостатке који настану на објекту услед лоше изведених радова.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 17.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“, бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ“, бр. 54/94 и „Сл. гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09).

Извођач радова се обавезује да чува Војну тајну, при томе нарочито се има у виду: назив објекта, намена и капацитет, ужа локација, као и сва друга сазнања која се могу стећи на објекту или у контакту са појединим лицима.

Члан 18.

Извођач се обавезује да примљене пројекте и осталу документацију неће давати на увид и употребу лицима ван војног састава, а ни лицима у његовом саставу, која немају за то потребу.

Члан 19.

Извођач се обавезује да радове које није у стању да сам изведе, неће уступати другим извођачима без претходног одобрења инвеститора.

КВАЛИТЕТ РАДОВА

Члан 20.

Извођач је дужан да приликом извођења радова поступа сагласно правилима струке.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 21.

Приликом извођења радова Извођач је дужан да обезбеди примену Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о заштити од пожара и Закона о заштити животне средине.

Извођач радова је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан рад и здравствену способност запослених који раде на уговореним радовима.

Извођач радова дужан је да обезбеди да лица која реализују уговорене радове поседују опрему за пружање прве помоћи и прописану радно - заштитну опрему.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку број 1.2.68-827-07/2019 - Радови на одржавању бунара за воду

Члан 22.

Наручилац радова није одговоран за евентуалне случајеве повреде лица запослених код Извођача радова, нити има било какву материјалну обавезу по том основу.

Члан 23.

Извођач радова је обавезан да на локацији извођења радова обезбеди прикупљање и уклањање целокупног отпада који настане у процесу рада и изврши одлагање наведеног отпада на за то одређеним местима у објекту Наручиоца.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 24.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси извођач.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 25.

До раскида уговора између извођача и наручиоца може доћи из објективних разлога, када наручилац због недостатка финансијских средстава за довршење радова, може радове конзервирати и исплатити извођачу стварно изведене радове, које ће утврдити комисијским путем између представника наручиоца и извођача радова.

До раскида уговора може доћи и кад извођач радова не изврши радове у уговореном року или ако не извршава радове према својим обавезама из уговора. Наручилац има право да раскине уговор и наплати меницу добијену од стране извођача као гаранцију за испуњење обавеза извођача по уговору.

Члан 26.

Спорови који настану у току извођења радова решаваће се споразумно, између уговорних страна, а у случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 27.

За све што није изричито прецизирно овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, један примерак за Војно правобранилаштво и један примерак уз исплатну документацију.

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране.

Уговор је потписан дана _____.2019. године.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

мајор

Његош Радивојевић

Напомена: Модел уговора попунити, парафирати све стране и оверити печатом, чиме потврђујете да сте сагласни са моделом уговора.

Измене које могу настати услед рачунских грешака, датих попушта или било који други разлог, биће усаглашене на лицу места, парафиране и тако уговорене након спроведеног поступка доделе уговора.