



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**

бр. 1100 - 2
12.12.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца:

**Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање,
Немањина број 15, 11000 Београд,**

ЈАВНА НАБАВКА – РОНИЛАЧКА ОПРЕМА, УЗОРЦИ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 73/2017

Новембар 2017. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка, деловодни број 150-5 од 13.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 73/2017, деловодни број 150-6 од 13.11.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Ронилачка опрема, узорци, ЈН бр. 73/2017

Конкурсна документација садржи:

Р.бр.	Назив	Стр.
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
4.	Критеријуми за избор најповољније понуде	16
5.	Обрасци који чине саставни део понуде	17
6.	Модел уговора	30
7.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	39
8.	Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	50
9.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)	51
10.	Изјава понуђача да ће приложити средство обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора	52
11.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла у поступку закључења уговора – 10% вредности уговора без ПДВ)	53

Укупан број страна Конкурсне документације је **53**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАРУЧИЛАЦ

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, **Управа за снабдевање, Немањина 15, 11 000 Београд**, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са. Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 73/2017 је добро – Ронилачка опрема, узорци.

Назив и ознака из Општег речника набавке: Ронилачка опрема и опрема за роњење на дах – 37412200.

Предметна јавна набавка је обликована у две партије.

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се ради доделе-закључења уговора.

1.5. КОНТАКТ

Контакт особа: **вс Слађана Ђурђевић Чучуровић**, дипл.инж.

Факс: 011/3006-330.

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 часова.

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, И СЛ.

2.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке је добро – Ронилачка опрема, узорци.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добра и обавезује се да ће исто у свему одговарати техничким карактеристикама према прилогу број 2.1.а)

Такође, гарантује да добро, које је предмет набавке, мора бити ново, исправно и некоришћено. Не сме имати недостатке настале из дизајна, материјала, израде, грешака у реализацији производа или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а који би се могли одразити на испуњење захтева за производ у току животног циклуса и развити нормалном употребом добра у условима који превладавају у Републици Србији.

Да би наручилац оценио да ли понуђено добро поседује захтеване техничке карактеристике, **понуђач** за добра која нуди **мора да достави несумњив и неспоран доказ и то:**

- **Каталог произвођача (на енглеском или српском језику) или адреса сајта произвођача** на којем се могу наћи карактеристике понуђеног добра и
 - Уколико из каталога или наведеног сајта није могуће утврдити да ли добро испуњава одређену техничку карактеристику доставити и **Изјаву произвођача или овлашћеног дистрибутера** понуђеног добра **(на енглеском или српском језику)** у којој је наведено да добро испуњава захтевану техничку карактеристику.
- Уз Изјаву овлашћеног дистрибутера неопходно је доставити и **Изјаву или други доказ да је дистрибутер овлашћен од стране произвођача за продају понуђеног добра** (на енглеском језику) као и **превод на српском језику.**

2.2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ:

Квалитативни пријем добра (проверу лабораторијских и опитно-експлоатационих карактеристика добра) врши комисија (коју чине представници организационих јединица МО и ВС), у року од 60 дана од дана испоруке уговорених добара.

Након реализоване провере и испитивања Ронилачке опреме према Прилогу број 2.2.а), и израде Извештаја, стварају се услови за извршење квалитативног пријема и израду Записника о квалитативном пријему добра.

Квалитативни пријем је одређен чланом 6. Модела уговора који је саставни део конкурсне документације.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем добра врши Комисија за квантитативни пријем састављена од представника организационих јединица МО и ВС, у року од три дана од завршеног квалитативног пријема.

Квантитативни пријем је одређен чланом 7. Модела уговора који је саставни део конкурсне документације.

2.3. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА

Рок испоруке не може бити дужи од 180 дана од дана обостраног потписивања уговора. Начин и место испоруке одређени су чланом 5. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

2.4. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од 24 месеца. Понуђач мора да обезбеди овлашћени сервис, и испоруку оригиналних резервних делова понуђеног добра.

Гаранција, рекламације и сервис, одређени су чланом 8. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

Квалитет, врста и количина добра, предмет, функционисање и компатибилност и састав предмета набавке дати су у следећој табели:

Ред. број	Врста добара	Количина
1.	Партија 1- Суво ронилачко одело	4 комплета
2.	ПРЕДМЕТ Комплет сувог ронилачког одела (у даљем тексту одело) намењен је за роњење до дубина од 50m при температури воде испод +15°C (60°F) и у хемијско-биолошкој загађеној средини, односно у условима када је потребно применити максималну термичку и физичко-хемијску заштиту рониоца. Одело је намењено за извршење ронилачких задатака и радова у свим условима експлоатације са тешком и лаком ронилачком опремом као и за противминска дејства са свим врстама ронилачких апарата.	
3.	ФУНКЦИОНИСАЊЕ И КОМПАТИБИЛНОСТ Одело мора пружити заштиту рониоцу од ниске температуре воде и од хемијско-биолошко контаминираних воде. Потребно је да одело има интегрисане чизмице, патентни затварач, вентил за тлачење, манжетну на врату и манжетне за рукавице, а рукавице за суво одело су саставни део комплета.	
4.	КЛИМОМЕХАНИЧКИ УСЛОВИ УПОТРЕБЕ <u>Климатски услови рада:</u> Одело треба да пружа поуздану заштиту и да испуњава своје карактеристике: – на температурама ваздуха од -25°C до +40°C и – на температурама воде од 0°C до +30°C. <u>Механички услови рада:</u> Обезбедити отпорност на следеће утицаје: – хидростатски притисак од минимално 6 бар, – слана вода, – корозија на вентилима и металним деловима, – речни нанос (песак, муљ).	
5.	КВАЛИТЕТ Одело мора задовољити следеће захтеве: – материјал од којег је израђено одело мора бити од триламината или полиламината, – мора бити обезбеђена термичка и физичко-биолошко-хемијска заштита, – мора бити обезбеђено поуздано функционисање свих саставних делова, при температурама ваздуха од -25°C до +40°C и температурама воде од 0°C до +30°C и – морају постојати ојачања одела на лактовима и коленима. Одело мора задовољавати и све остале карактеристике декларисане од стране произвођача. Потребно је да понуђач достави 2 (два) узорка материјала (платна), од којег је израђено суво ронилачко одело, ради деструктивног испитивања, димензија 200mm x 500mm.	
6.	ЗАШТИТА ОД ДЕЛОВАЊА ХЕМИЈСКИХ, БАКТЕРИОЛОШКИХ И ДРУГИХ ХИДРОЛОШКИХ УТИЦАЈ На деловима где тело рониоца долази у додир са водом одело мора имати додатне манжетне које ће спречити продор воде и страних тела у одело, као и ојачања на местима повећаног хабања (лактови, колена).	
7.	КОМПЛЕТ ОДЕЛА ЧИНЕ: – водонепропусни комбинезон са капуљачом и интегрисаним чизмицама, – водонепропусни патентни затварач, – конектор – вентил за балансирање, – сигурносни вентил – заштита од високог притиска, – рукавице за одело, – пододело за одело (летња и зимска варијанта, комплет). Величински бројеви делова комплета за суво ронилачко одело: – суво ронилачко одело, пододело, капуљача и рукавице: 3 комада величине 5/L и 1 комад величине 6/XL – чизме: 2 пара величине 44 уз одело величине 5/L, 1 пар величине 45 уз одело величине 5/L и 1 пар величине 46 уз одело величине 6/XL.	
8.	– ТАКТИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИ ЗАХТЕВИ	

Ред. број	Врста добара	Количина
	– Потребно је да буду испуњени следећи захтеви: – водонепропусност у свим условима експлоатације, – да чизме имају додатно ојачање на стопалима тако да омогућавају и експлоатацију на сувом, а што ће се испитати у складу са Прилогом бр. 2.2.а) (ходање у оделу најмање 25m (по мокром, неравном терену)), – да је црне боје.	
9.	ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ОДРЖАВАЊА: Потребно је дефинисати комплет резервних делова (списак се доставља уз понуду) и обезбедити документацију која садржи опис, руковање и одржавање (доставља се прилоком испоруке добара, у случају доделе уговора).	

Ред. број	Врста добара	Количина
1.	Партија 2 - Ронилачка маска за цело лице	4 комплекта
2.	ПРЕДМЕТ Ронилачка маска за цело лице (у даљем тексту: маска) намењена је за заштиту лица рониоца од хидробиолошких и хемијских фактора ризика, ниске температуре и остваривање комуникације са рониоцем, изолацију очију од директног контакта са водом, чиме се обезбеђује релативно добра видљивост у води, као и за заштиту лица рониоца од хидробиолошких и хемијских ризико фактора.	
3.	ФУНКЦИОНИСАЊЕ И КОМПАТИБИЛНОСТ Маска мора да путем уређаја подводне везе обезбеди комуникацију ронилац-руководилац роњења и ронилац-ронилац.	
4.	КЛИМОМЕХАНИЧКИ УСЛОВИ УПОТРЕБЕ <u>Климатски услови рада:</u> Маска треба поуздано да испуњава своје карактеристике: – на температурама ваздуха од -25°C до +40°C, – на температурама воде од 0°C до +35°C и – да има заштиту од магљења. <u>Механички услови рада:</u> Обезбедити отпорност – водонепропусност на следеће утицаје: – хидростатски притисак – маска мора функционисати до дубине од минимално 50 m, – утицај слане воде, – утицај речног наноса (песак, муљ) и – визир на масци мора бити израђен од темперованог стакла (Tempered glass).	
5.	КВАЛИТЕТ Маска мора задовољити следеће захтеве: – водонепропусност и заштиту од замагљивања стакла, – поуздано функционисање на дубинама од минимално 50 m, – амагнетичност (односи се само на маску, не и на подводну примопредајну станицу). Маска мора задовољавати и све остале карактеристике декларисане од стране произвођача.	
6.	ЗАШТИТА ОД ДЕЛОВАЊА ХЕМИЈСКИХ, БАКТЕРИОЛОШКИХ И ДРУГИХ ХИДРОЛОШКИХ УТИЦАЈ Маска мора обезбедити заштиту лица рониоца од ниске температуре и хидробиолошких и хемијских фактора ризика, изолацијом лица од директног контакта са водом.	
7.	КОМПЛЕТ МАСКЕ ЧИНЕ: – тело маске са: - стаклом, - штипаљкама за нос, - обликом са вентилима и прикључцима за регулатор и - тракама за причвршћивање маске, – 2. степен хидростатског регулатора са цревом међупритиска, – подводна примопредајна станица, – кутија за паковање и чување	
8.	ТАКТИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИ ЗАХТЕВИ Потребно је да маска испуњава следеће тактичко-техничке захтеве: – да је црне боје и – да је подводна примопредајна станица компатибилна са уређајем за подводну	

Ред. број	Врста добара	Количина
	комуникацију Aquacom STX-101M.	
9.	ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ОДРЖАВАЊА: Потребно је дефинисати комплет резервних делова (списак се доставља уз понуду) и обезбедити документацију која садржи опис, руковање и одржавање (доставља се прилоком испоруке добара, у случају доделе уговора).	

ПЛАН ИСПИТИВАЊА ЗА СУВО РОНИЛАЧКО ОДЕЛО

1. ПРЕДМЕТ ИСПИТИВАЊА

Предмет испитивања је суво ронилачко одело, набављено као узорак готовог производа на тржишту.

2. ЦИЉ ИСПИТИВАЊА

Испитивање се спроводи са циљем:

а) да се оцени:

- задовољење спецификација производа,
- усаглашеност декларисаних карактеристика са спецификацијама,
- потврда карактеристика декларисаних од стране произвођача,
- употребљивост средства у стварним експлоатационим условима,
- савременост и перспективност производа,
- погодност за руковање и одржавање.

б) да се да закључак о употребљивости средства с обзиром на његове могућности и постављене спецификације.

3. САДРЖАЈ ИСПИТИВАЊА

3.1. Утврђивање стања техничке документације

Произвођач је дужан да обезбеди документацију на српском или енглеском језику са следећим информацијама:

- име и пуна адреса произвођача и/или ауторизованог представника (заступника),
- тип одела,
- листа свих достављених компоненти,
- листа доступних резервних делова и додатака,
- објашњења свих ознака и дијаграма,
- услови средине за које је дело намењено, као и ограничења и
- ознака величине одела.

Такође, произвођач је дужан да обезбеди упутство за употребу на српском или енглеском језику са следећим информацијама:

а) употреба:

- максимална безбедна дубина роњења,
- ограничења употребе,
- упутство за употребу ваздуха за надувавање одела.

б) инструкције за спајање:

- компонената одела,
- конектора,
- сигурносних уређаја.

в) упозорења:

- температурна ограничења,
- могућност хипотермије и хипертермије,
- промена узгона са дубином роњења,
- губитак термалне изолације са порастом дубине,
- важност правилног облачења одела и спајања свих компоненти,
- опасност употребе ваздуха за надувавање одела обогаћеног кисеоником и аргоном,
- могући ризици које носи употреба одела (нпр. да ли материјал одела може проузроковати алергијску реакцију, да ли промена дубине утиче на пловност).

г) инструкције за контролу одела:

- пре употребе,
- после употребе.

д) инструкције о одабиру праве величине одела, као и за правилно облачење и монтажу прикључака,

ђ) инструкције за правилну употребу током роњења,

е) процедуре за одржавање, поправку и модификацију одела,

ж) интервале прегледа одела,

з) процедуре за чишћење, дезинфекцију и деконтаминацију,

- и) инструкции за чување одела у спремишту,
- ј) метод за безбедно одлагање одела након истека ресурса за употребу.

3.2. Претходне контроле и мерења

- а) Утврдити комплетност сувог ронилачког одела према спецификацијама.
- б) Визуелно прегледати одело и компоненте (уколико је потребно током прегледа извршити растављање компоненти према упутству произвођача).
- в) Проверити лакоћу облачења и свлачења одела (у нормалним атмосферским условима рониоцу не треба помоћ више од једне особе).

3.3. Лабораторијска испитивања

1. Испитивање одела

Испитивања одела су недеструктивне природе и изводе се у одговарајућим кадама (базенима) и клима коморама. У њих спадају:

- а) испитивање непропусности,
- б) испитивање отпорности на топло и хладно складиштење,
- в) испитивање отпорности на морску воду,
- г) испитивање отпорности на чишћење, дезинфекцију и деконтаминацију.

2. Испитивање узорка материјала одела

Испитивање узорка материјала одела су деструктивне природе и спроводе се на узорку материјала (платна), од којег је израђено суво ронилачко одело, одговарајуће величине, димензија 200 x 500 mm.

Испитивања узорка материјала подразумева испитивање отпорности на пробадање и цепање.

3. Испитивање дозирног вентила (вентила за надувавање одела)

Испитати следеће карактеристике дозирног вентила:

- а) функционалност,
- в) проток и
- г) непропустност,

4. Испитивање непропусности одушног вентила (вентила за издувавање одела)

Испитати непропустност одушног вентила.

Испитивање у плиткој води

Испитивање спровести по следећој процедури:

- облачење одела (дозвољена је асистенција једне особе) према упутствима произвођача,
- облачење капуљаче, уколико није саставни део одела,
- правилно намештање манжетне око врата,
- правилно намештање манжетне на капуљачи,
- ходање у оделу најмање 25 m (по мокром, неравном терену),
- облачење апарата за дисање (дозвољена је помоћ друге особе),
- спајање црева за снабдевање ваздухом на дозирни вентил одела, одспајање и поновно спајање руком на коју је навучена рукавица,
- обување пераја,
- облачење рукавица,
- роњење у води дубине до 5 m,
- скидање опреме (дозвољена је помоћ једне особе),
- преглед коже рониоца и утврђивање да ли има евентуалних огреботина и повреда изазваних ношењем одела.

Укупно време роњења треба да буде најмање 30 минута.

Испитивање у дубокој води

Испитивање спровести на дубини најмање 40 m у трајању од најмање 15 min по следећој процедури:

- извести контролисано зарањање,
- проверити функционалност комплетне опреме,
- извести контролисано израњање у усправном положају са ненадуваним компензатором пловности.

Испитивање у хладној води

Сваки ронилац током испитивања треба да проведе 60 ± 5 min у води температуре 4 ± 1 °C на дубини максимално 3 ± 0.5 m. Током испитивања ронилац може да изводи лагане покрете.

4. ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА

Радни наслов извештаја је:

Суво ронилачко одело, Извештај о извршеном испитивању.

Рок за израду извештаја је 10 радних дана од завршетка испитивања.

Напомена: уколико у току квалитативног пријема-испитивања дође до оштећења добра, при чему се утврди да добро не испуњава захтеване техничке карактеристике, Наручилац неће сносити одговорност.

ПЛАН ИСПИТИВАЊА ЗА РОНИЛАЧКУ МАСКУ ЗА ЦЕЛО ЛИЦЕ

1. ПРЕДМЕТ ИСПИТИВАЊА

Предмет испитивања је ронилачка маска за цело лице, набављена као готов производ на тржишту.

2. ЦИЉ ИСПИТИВАЊА

Испитивање се спроводи са циљем:

а) да се оцени:

- задовољење спецификација производа,
- усаглашеност декларисаних карактеристика са спецификацијама,
- потврда карактеристика декларисаних од стране произвођача,
- употребљивост средства у стварним експлоатационим условима,
- савременост и перспективност производа,
- погодност за руковање и одржавање.

б) да се да закључак о употребљивости средства с обзиром на његове могућности и постављене спецификације.

3. САДРЖАЈ ИСПИТИВАЊА

3.1. Утврђивање стања техничке документације

Произвођач је дужан да обезбеди документацију на српском или енглеском језику са следећим информацијама:

- име и пуна адреса произвођача и/или ауторизованог представника (заступника),
- тип маске,
- листа свих достављених компоненти,
- листу доступних резервних делова и додатака,
- објашњења свих ознака и дијаграма,
- услове средине за које је маска намењена, као и ограничења,
- компатибилност са другом ронилачком опремом.

Такође, произвођач је дужан да обезбеди упутство за употребу на српском или енглеском језику са следећим информацијама:

а) употреба:

- максимална безбедна дубина роњења,
- удисни медиј,
- ограничења употребе.

б) инструкции за спајање:

- компонената маске,
- конектора,
- сигурносних уређаја и уређаја аудио везе.

в) упозорења:

- температурна ограничења,
- могући ризици које носи употреба маске (нпр. да ли материјал маске може проузроковати алергијску реакцију код рониоца).

г) инструкције за поступке са ронилачком маском пре употребе, у току употребе и након употребе

д) процедуре за одржавање, поправку и модификацију ронилачке маске,

ђ) интервале прегледа ронилачке маске,

е) процедуре за чишћење, дезинфекцију и деконтаминацију,

ж) инструкције за чување ронилачке маске у складишту.

3.2. Претходне контроле и мерења

Потребно је извршити следеће:

- идентификацију саставних делова и проверу састава ронилачке маске, у складу са спецификацијама и
- визуелни преглед саставних делова комплета, у погледу утврђивања евентуалних механичких оштећења и недостатака.

3.3. Лабораторијска испитивања

У лабораторијским условима извршити следеће:

- проверу подешености, непропусности и функционалности елемената маске:
 - регулатора (вентил за дозирање),
 - уређаја за комуникацију.
- снимити карактеристику ронилачких регулатора на испитном столу.

3.4. Опитно-експлоатациона и полигонска испитивања

Опитно-експлоатациона и полигонска испитивања вршиће професионални рониоци у практичном роњењу.

У роњењу испитати функционисање и поузданост рада маске са остатком комплета ронилачке опреме, у свим предвиђеним режимима рада и у свим прописаним условима експлоатације. При том проверити:

- функционисање маске при свим положајима рониоца,
- могућност комуникације са рониоцем и
- функционисање опреме на минимално прописаној дубини.

4. ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА

Радни наслов извештаја је:

Ронилачка маска за цело лице , Извештај о извршеном испитивању.

Рок за израду извештаја је 10 радних дана од завршетка испитивања.

Напомена: уколико у току квалитативног пријема-испитивања дође до оштећења добра, при чему се утврди да добро не испуњава захтеване техничке карактеристике, Наручилац неће сносити одговорност.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. тачке 5.5 у делу 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. тачке 5.5 у делу 5. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

На захтев Наручиоца, пре доношења одлуке о додели уговора, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова). Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач је дужан да достави:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);

Доказ за правна лица	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	– Није примењиво

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);

Доказ за правна лица	– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Доказ за предузетнике и физичка лица	– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);

Доказ за правна лице, предузетнике и физичка лица	– Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и – Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	--

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правна лице, предузетнике и физичка лица	– Изјава понуђача на свом меморандуму под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је у поступку јавне набавке мале вредности, јавне набавке бр. 73/2017, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.
---	--

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Не постоје додатни услови које понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни за учешће у истом, а који су дефинисани чланом 76. ЗЈН.

3.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у тачки 5.6. део 5 ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

3.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у тачки 5.5. део 5 ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.5. ОСТАЛО У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

4.1.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде и доношење одлуке о додели уговора у јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

4.2.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену и рок плаћања, избор за закључење уговора између тих понуда ће бити извршен по систему жребања.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у једну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће закључен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (образац 6).

5.1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 1)

I ПОНУДА

Понуђач _____

Број понуде _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара бр. 73/2017 – Ронилачка опрема, узорци, у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	в) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II, 5-III и 5-IV	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II, 5- V и 5-VI

2. ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА ПАРТИЈУ/Е (обавезно заокружити):

1. За Партију 1
2. За Партију 2

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

II – 1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1 – Суво ронилачко одело

Назив добра _____
(уписати назив)

Произвођач/ Земља порекла	Модел	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Количина
		комплет		4
Укупна цена без ПДВ је				динара
Износ ПДВ је				динара
Укупна цена са ПДВ је				динара

Рок плаћања је (не може бити краћи од 30 дана и не дужи од 45 дана) _____ дана од дана пријема комплетне документације за исплату у деловодству Наручиоца.

Рок испоруке је (не може бити дужи од 180 дана) _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок је (не може бити краћи од 24 месеци) _____ месеци/а од дана квантитативног пријема.

Рок за решавање рекламација у гарантном року (не може бити дужи од 30 (тридесет) дана) је _____ дана од дана пријема рекламације.

Понуда важи најмање (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуде.

Место испоруке је: Технички опитни центар, Војводе Степе 445, 11000 Београд.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

II – 2 ПАРТИЈА 2 – Ронилачка маска за цело лице

Назив добра _____

Произвођач/ Земља порекла	Модел	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Количина
		комплет		4
Укупна цена без ПДВ је				динара
Износ ПДВ је				динара
Укупна цена са ПДВ је				динара

(уписати назив)

Рок плаћања је (не може бити краћи од 30 дана и не дужи од 45 дана) _____ дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Наручиоца.

Рок испоруке је (не може бити дужи од 180 дана) _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок је (не може бити краћи од 24 месеци) _____ месеци/а од дана квантитативног пријема.

Рок за решавање рекламација у гарантном року (не може бити дужи од 30 (тридесет) дана) је _____ дана од дана пријема рекламације.

Понуда важи најмање (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуде.

Место испоруке је: Технички опитни центар, Војводе Степе 445, 11000 Београд.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

III ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

IV ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

V ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

VI СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку мале вредности, за јавну набавку добара, бр. 73/2017 – Ронилачка опрема, узорци, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
--

1. Назив:

Адреса:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
---	--

Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
----------------------------	--

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
--

3. Назив:

Адреса:

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у уговору је
--

4. Назив:

Адреса:

Члан групе који ће издавати рачуне је	
5.	Назив: Адреса:

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
6.	Број рачуна: Банка:

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____	_____
	потпис и М.П.
2. _____	_____
	потпис и М.П.
3. _____	_____
	потпис и М.П.
4. _____	_____
	потпис и М.П.
5. _____	_____
	потпис и М.П.

5.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (образац 2)

Понуда понуђача _____ бр. _____ од _____. 2017. године:

Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ у динарима (јединична)	Укупна цена без ПДВ	Износ ПДВ			Укупна цена са ПДВ
					у (%)	у динарима	Укупно у дин.	
1	2	3	4	5=(3*4)	6	7	8=(3*7)	9=(5+8)
Суво ронилачко одело	комплет	4						
Ронилачка маска за цело лице	комплет	4						

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- Колона 4: уноси се јединачна цена добра у динарима без ПДВ-а.
- Колона 5: уноси се укупна цена без ПДВ у динарима, која се добија множењем колоне 3 са колоном 4.
- Колона 6: уноси се процентуални износ ПДВ.
- Колона 7: уноси се износ ПДВ у динарима за један комплет.
- Колона 8: уноси се укупан износ ПДВ у динарима за 4 комплета који се добија множењем колоне 3 и колоне 7.
- Колона 9: уноси се укупна цена са ПДВ у динарима за 4 комплета која се добија збиром колоне 5 и 8.

Понуђач МОРА попунити све наведене елементе из Обрасца структуре цене тако да понуђена јединична и укупна цена (продајна цена) без и са ПДВ из овог Обрасца буду идентичне наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (део 5-І Конкурсне документације) и да иста покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

5.3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (образак 3)

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара, бр. 73/2017 – Ронилачка опрема, узорци, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

5.4.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 4)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

_____, даје:
(навести назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара, бр. 73/2017 – Ронилачка опрема, узорци, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**5.5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН (образац 5)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара бр.73/2017-Ронилачка опрема, узорци, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или *стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**5.6.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН (образац 6)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке добара бр.73/2017-Ронилачка опрема, узорци, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или Групу понуђача - уколико понуђач не наступа самостално (члан 1.4. или 1.5),
- На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.



МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку Ронилачке опреме, узорци, за потребе Министарства одбране

број 150-85-____-17

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- Београд, Немањина бр. 15; коју заступа начелник пуковник Ненад Иванчевић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608,
ПИБ: 102116082,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
Телефон: _____,
Телефакс: 011/3006-330,
Текући рачун број: 840-1620-21,

и

_____ (назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту **Добављач**
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број и банка: _____,

ПРАВНИ ОСНОВ

Наручилац је у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео јавну набавку мале вредности добара, ЈН број 73/2017 – Ронилачка опрема, узорци, ради закључења уговора.

Добављач је доставио понуду бр. _____, заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ године.

Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. попуњава Наручилац од попуњава Наручилац године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1.Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, у складу са важећим прописима и овим уговором: Ронилачку опрему, узорци, партија попуњава Наручилац на основу понуде понуђача (у даљем тексту: **добро**).
- 1.2.Наручилац односно његов прималац (Технички опитни центар – ТОЦ) се обавезује да преузме добра, а Наручилац да плати испоручена добра по одредбама овог уговора.
- 1.3.Саставни део овог уговора су:
- Прилог бр. 1: Спецификација добра.
 - Прилог бр. 2: План испитивања.

1.4. ПОДИЗВОЂАЧИ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Добављач наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично
извршити предметну набавку, у делу _____

1.5. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Добављач наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 1.5.

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 2.1.Добро из члана 1. Уговора мора бити ново, исправно и некоришћено и произведено 2017. године или касније.
- 2.2.Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде испоручених добара и обавезује се да испоручена добра у свему одговарају квалитету који је захтеван у техничкој спецификацији (Прилог бр. 1 уговора).
- 2.3.Добра из члана 1. овог уговора не смеју имати недостатака насталих услед израде или неког чина или пропуста добављача, а који би се могли развити нормалном употребом добара.
- 2.4.Добављач се обавезује да за свако испоручено добро из члана 1. овог уговора, испоручи упутство за руковање и одржавање, на енглеском или српском језику.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

- 3.1.Наручилац и Добављач су се споразумели да је цена за добра из члана 1. овог Уговора следећа:
- Јединична цена без ПДВ је из члана 1. овог уговора односи се на јединицу мере (комплет), испоручених добара у складиште примаоца Наручиоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови амбалаже и транспорта.
- Укупна цена без ПДВ је попуњава Наручилац на основу понуде понуђача динара за количину од 4 комплета -што представља укупну вредност уговора без ПДВ;
- Износ ПДВ је попуњава Наручилац на основу понуде понуђача %, односно попуњава Наручилац на основу понуде понуђача динара за 4 комплета;

Укупна цена са ПДВ је попуњава Наручилац на основу понуде понуђача динара за количину од 4 комплета-што представља укупну вредност уговора са ПДВ.

- 3.2. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.
- 3.3. Порез на додатну вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додатну вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15 и 5/16 - усклађени дин. изн.).

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 4.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће Наручилац плаћање добара из члана 1. овог уговора извршити након испоруке, у року од попуњава Наручилац на основу понуде понуђача дана од дана пријема комплетне документације за исплату у деловодству Наручиоца.
- 4.2. Ради благовремене исплате, Добављач се обавезује да испостави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена комплетна оригинална документа за исплату испоручених добара збирно (све у два примерка), и то:
- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
 - отпремницу оверену и потписану од стране лица или комисије за пријем ТОЦ-а,
 - записник о квалитативном пријему добра, потписан и оверен печатом од стране ВП 1085 Београд.
 - и записник о квантитативном пријему добра, потписан и оверен печатом од стране ВП 1085 Београд и.

ЧЛАН 5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 5.1. Рок испоруке добара из члана 1. овог уговора је попуњава Наручилац на основу понуде понуђача дана од дана обостраног потписивања уговора. Испорука је радним даном у времену од 08.00 до 15.00 часова.
- 5.2. Испорука се сматра извршеном даном (датумом) предаје добара ТОЦ-у, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем ТОЦ-а.
- 5.3. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог уговора извршити на локацији примаоца Наручиоца - Технички опитни центар, Војводе Степе 445, 11000 Београд.
- 5.4. Добављач је у обавези да ВП 1085 Београд најави испоруку уговорених добара **најмање 3 (три) дана пре испоруке, путем телефакса, на број _____**, при чему наводи број уговора, количину и врсту добра, са датумом и временом испоруке добра, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 5.5. Добављач се обавезује да поред добра из члана 1. Уговора, уз свако испоручено добро испоручи **упутство за руковање и одржавање, на енглеском или српском језику.**
- 5.6. Добављач се обавезује да поред добра из члана 1. Уговора испоручи **2 (два) узорка материјала (платна), од којег је израђено суво ронилачко одело, ради деструктивног испитивања, димензија 200mm x 500mm.** (Односи се на партију 1).

ЧЛАН 6. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

6.1. Квалитативни пријем (провера лабораторијских и опитно-експлоатационих карактеристика) добра вршиће се у месту испоруке и на полигонима за роњење уз могуће присуство представника Добављача.

6.2. **Квалитативни пријем** добра реализоваће комисија за квалитативни пријем, коју формира начелник ВП 1085 Београд, а чине је представници организационих јединица МО и ВС: ТОЦ, ВП 1085 Београд, Војна контрола квалитета (у даљем тексту ВКК СМР МО), Речна флотила и Специјална бригада.

6.3. ВП 1085 Београд ће обавестити Добављача, путем телефакса, о тачном времену и месту почетка испитивања.

6.4. Комисија за квалитативни пријем је дужна да изврши квалитативни пријем према плану испитивања, датом у Прилогу бр. 2 уговора, најкасније у року од 60 (шездесет) дана од испоруке.

6.5. За обезбеђење добра од испоруке-пријема до завршетка квалитативног пријема одговоран је ТОЦ.

6.6. Уколико Комисија за квалитативни пријем утврди да добро има недостатак односно да не задовољава тражене техничке карактеристике, ВП 1085 Београд ће упутити добављачу писани захтев, путем телефакса, за отклањање недостатака. Добављач је дужан да отклони недостатак, односно да изврши замену другим добром у складу са тачком 2.1 овог Уговора, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема захтева.

6.7. Након одклањања недостатка, односно испоруке другог добра врши се квалитативни пријем у складу са тачком 6.4 овог члана.

6.8. Уколико се и након поновљеног квалитативног пријема утврди да добро не задовољава тражене техничке карактеристике, испоручена добра се стављају на располагање Добављачу и пријем се неће вршити, о чему се Добављач обавештава писаним путем.

6.9. Наручилац неће сносити одговорност уколико у току квалитативног пријема-испитивања дође до оштећења добара у случају неиспуњавања техничке спецификације.

6.10. Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квалитативном пријему добра у потребном броју примерака.

6.11. Комисија за квалитативни пријем предаје Добављачу 3 (три) примерка Записника о квалитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Добављача). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, комисија је дужна да, у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави Добављачу оверене примерке Записника о квалитативном пријему добра.

6.12. Извршен квалитативни пријем и израда Записника о квалитативном пријему је услов за извршење квантитативног пријема.

ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

7.1. **Квантитативни пријем** добра врши комисија, коју формира начелник ВП 1085 Београд, а чине је представници: ВП 1085 Београд, Речне флоте и Специјалне бригаде.

7.2. ВП 1085 Београд ће обавестити Добављача, путем телефакса, о тачном времену и месту почетка квантинативног пријема.

7.3. Квантитативни пријем добра вршиће се у ТОЦ-у, визуелном контролом уз могуће присуство представника Добављача у року од 3 (три) дана од дана завршетка квалитативног пријема.

- 7.4. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог уговора сачињава записник о квантитативном пријему.
- 7.5. Комисија за квантитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записника о квантитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, ВП 1085 Београд је дужна да у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квантитативном пријему добра.
- 7.6. Ради извршења уговорних обавеза, Добављач као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује _____, телефон: _____, факс: _____.

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

- 8.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. овог Уговора и за иста даје гарантни рок од **као у понуди** месеци/а од дана квантитативног пријема.
- 8.2. Ако се након пријема уговорених добара, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или неисправности или недостаци било које врсте које се нису могли открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), ВП 1085 Београд ће обавестити Добављача телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.
- 8.3. Добављач је дужан да пријем рекламације путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и вратити факсом ВП 1085 Београд. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.
- 8.4. Добављач је дужан да на сваку писану рекламацију, приступи отклањању уочених недостатака. Рок за решавање рекламација је **као у понуди** дана од дана пријема рекламације.
- 8.5. Добављач се обавезује да отклони све недостатке и неисправности у року предвиђеном за решавање рекламације или да ако то није могуће, без одлагања, у најкраћем року преда ВП 1085 Београд друго добро без недостатака и неисправности, у складу са тачком 2.1 овог Уговора, које има једнаке или боље техничке карактеристике.
- 8.6. Уговорне стране су сагласне да се након отклањања неисправности, недостатака на добру или након замене добра, изврши квалитативни и квантитативни пријем, на начин утврђен одредбама члана бр. 6 и 7 овог уговора.
- 8.7. На новоиспорученим добрима почиње да тече гарантни рок након извршеног позитивног квалитативног и квантитативног пријема.
- 8.8. Добављач се обавезује да обезбеди овлашћени сервис за уговорена добра и могућност испоруке оригиналних резервних делова на територији Републике Србије, у року од најмање 7 (седам) година од дана испоруке.

ЧЛАН 9. ВИША СИЛА

- 9.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.

- 9.2.Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејства (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.
- 9.3.Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.
- 9.4.Страна у уговору погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.
- 9.5.Страна у уговору која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 9.6.Уколико утицај више силе траје дуже од 1 (једног) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 10.1.Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 10% од укупне вредности без ПДВ, добара испоручених са закашњењем.
- 10.2.Наплату уговорне казне врши Наручилац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 10.3.Ако Добављач не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.
- 10.4.Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор Ако Добављач не изврши уговорене обавезе и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, без давања додатног рока за испоруку или решавања рекламације.
- 10.5.Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

ЧЛАН 11. АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТ

- 11.1.Добро из члана 1. овог уговора се испоручује примаоцу у уговореној количини на месту испоруке, у амбалажи која се не враћа и плаћа посебно.
- 11.2.Паковање добра из члана 1. овог уговора врши се на начин који обезбеђује да се исто не оштети приликом транспорта.

11.3.Организацију и врсту транспорта добра из члана 1. овог уговора врши Додављач на свој терет.

ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

12.1.Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

12.2.Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), у даљем тексту ЗОО, или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.

13.1 Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 9. тачка 9.6. (виша сила), као и члану 10. тачка 10.4. овог уговора.

ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

13.1.Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

13.2.Приликом закључења уговора Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Додављачу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).

13.3.Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

14.1.Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

14.2.У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

15.1.За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе ЗОО.

15.2.Додављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.

15.3.Уговор је састављен у 3 (три) истоветних примерка, 2 (два) за Наручиоца и 1 (један) за Додављача.

15.4.Наручилац задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

15.5.Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

15.6.Уговор је обострано потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ

_____ (назив субјекта)

_____ (функција)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

сц Ненад Иванчевић, дипл.инж.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА

Техничке спецификације
Попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача

ПЛАН ИСПИТИВАЊА

Назив теме	Место извођења	Напомена
Попуњава Наручилац	ТОЦ (Технички опитни центар)	

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Каталог произвођача, Изјава произвођача да добро поседује одређене техничке карактеристике, Изјава овлашћеног дистрибутера да добро поседује одређене техничке карактеристике, као и Изјава произвођача (или други документ), да је дистрибутер овлашћен за продају понуђеног добра могу бити на енглеском језику. Међутим, понуђач **мора, поред Изјаве произвођача (или другог документа)**, да је дистрибутер овлашћен за продају понуђеног добра да достави и **превод на српском језику**.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији са назнаком:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА, РОНИЛАЧКА ОПРЕМА, УЗОРЦИ, ЈН
БРОЈ 73/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде** (део 5. конкурсне документације, тачка 5.1. (образак 1), подтачка 5-I, 5-II и 5-III);
- **Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене** са упутством како да се попуни (део 5. конкурсне документације, тачка 5.2. (образак 2));
- **Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припремања понуде** (део 5. конкурсне документације, тачка 5.3. (образак 3)-опционо;
- **Доказ да понуђена добра поседују захтеване техничке карактеристике:**
 - **Каталог произвођача (на енглеском или српском језику) или адреса сајта произвођача** на којем се могу наћи карактеристике понуђеног добра и
 - **Изјаву произвођача или овлашћеног дистрибутера** понуђеног добра (на енглеском или српском језику) у којој је наведено да добро испуњава захтевану техничку карактеристику - уколико из каталога или наведеног сајта није могуће утврдити да ли добро испуњава одређену техничку карактеристику.

У случају достављања Изјаве овлашћеног дистрибутера, доставља се и Изјава или други доказ да је дистрибутер овлашћен од стране произвођача за продају понуђеног добра (на енглеском језику) као и превод на српском језику;
- **Изјаву понуђача** да у Републици Србији постоји овлашћени сервис понуђеног добра (са адресом), као и да ће обезбедити испоруку оригиналних резервних делова у периоду од 7 година од дана испоруке, уз тачан списак (навођење) резервних делова;
- **Изјаву** о независној понуди (део 5. конкурсне документације, тачка 5.4 (образак 4));
- **Изјаву** понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (део 5. конкурсне документације, тачка 5.5. (образак 5));
- **Модел уговора** (део 6. конкурсне документације), попунити на следећи начин:
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву** Понуђача да ће обавестити Наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 8. конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора (део 10. конкурсне документације);
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у тачки 7.11.1. конкурсне документације).

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног понуђач треба да достави и :

- **Изјаву** подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (део 5. конкурсне документације, тачка 5.6. (образак 6));
- **Попуњен, потписан и оверен образац 5- IV** (поред Обрасца понуде, подтачка 5-I, 5-II и 5-III конкурсне документације);

Код подношења заједничке понуде, поред наведеног понуђач треба да достави за сваког члана групе понуђача и:

- **Изјаву** понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (део 5. конкурсне документације, тачка 5.5. (образак 5));
- **Попуњен, потписан и оверен образац 5-V и 5-VI** (поред Обрасца понуде, подтачка 5-I и 5-II и конкурсне документације),
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву** о независној понуди (део 5. конкурсне документације, тачка 5.4 (образак 4));
 - **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 8. конкурсне документације).

7.3.ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована по партијама.

7.4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

7.5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“Измена /Допуна/Измена и допуна понуде за јавну набавку добара,
РОНИЛАЧКА ОПРЕМА, УЗОРЦИ, ЈН број 73/2017– НЕ ОТВАРАТИ”**

**“Опозив понуде за јавну набавку добара, РОНИЛАЧКА ОПРЕМА, УЗОРЦИ, ЈН број
73/2017”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 7.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде тачка 5.1. (део 5. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **подтачки 5-I** Обрасца понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем и у **подтачки 5-IV** Обрасца понуде наведе податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.4. модела уговора и наведе све подизвођаче.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и **Изјаву** подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (део 5. конкурсне документације, тачка 5.6. (образац 6)), а на захтев Наручиоца, доказе (докумената) којима доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 3. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац 5-III копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7.8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен, потписан и оверен **образац 5-V**.

Образац понуде 5-VI је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 5) Понуђачу који ће издати рачун;
- 6) Рачун на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, доставља се и **Изјава** понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (део 5. конкурсне документације, тачка 5.5. (образац 5)) за сваког члана групе понуђача, а на захтев Наручиоца, за сваког члана групе понуђача достављају се докази (докумената) за испуњености наведених услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 3. конкурсне документације).

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди образац 5-V и наведене изјаве (део 5. тачка 5.4 (образац 4) и део 8. конкурсне документације) копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.5. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона.

7.9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана и не дужи од 45 дана (четрдесетпет) дана од дана пријема комплетне документације за исплату у деловодству Наручиоца.

Уколико је понуђен рок плаћања краћи од 30 дана или дужи од 45 дана од дана пријема комплетне исплатне документације, понуда се одбија као неприхватљива.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице, као и записника о квалитативном и записника квантитативном пријему.

Обавеза Додављача је да комплетну исплатну документацију достави Наручиоцу.

Под даном пријема исправне комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) када је рачун заведен у деловодник наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7.9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 180 (стоосамдесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од 180 дана од дана обостраног потписивања уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7.9.3. Захтев у погледу рока за решавање рекламације

Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана пријема рекламације.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од 30 (тридесет) дана од дана одзива понуђача на рекламацију, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од захтеваног, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

7.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде, у делу 5. тачка 5.1. подтачка 5-1. конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни (део 5. тачка 5.2. (образац 2) конкурсне документације).

Уколико понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена добра мора бити изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Цена је фиксна. Јединична цена добра најповољније понуде је јединична цена за закључивање уговора и иста се не може мењати.

Понуђач ће порез на додатну вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додатну вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15 и 5/16 - усклађени дин. изн.).

Неуобичајено ниска цена, у смислу ЗЈН, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу ЗЈН, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. ЗЈН.

7.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

7.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач не закључи уговор, повуче понуду у току периода важења понуде или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из Конкурсне документације. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 9. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Уколико понуђач не достави наведена средства обезбеђења понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

7.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 11. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом

овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).

– **Копија захтева за регистрацију меница.**

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11 и 80/15).

7.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. У поступцима закључивања појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл, крајњи корисници могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном добављачу стављају на располагање, укључујући и његове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање

Подаци које понуђач оправдано означаи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означаио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означаио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. ЗЈН).

7.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда

и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 73/2017 – РОНИЛАЧКА ОПРЕМА, УЗОРЦИ.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

7.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

7.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог ЗЈН.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

7.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу факсом на број 011/3006-330 и препорученом поштом са повратницом на адресу Република Србија – Министарство одбране – Сектор за материјалне ресурсе- Управа за снабдевање, Немањина бр. 15, 11000 Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреда доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - 3) таксу у износу од **60.000,00 динара** (уколико се оспорава одређена радња наручиоца пре отварања понуда или након отварања понуда);
 - 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
 - 5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
 - 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
 - 8) корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. **Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН, односно чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

7.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. ЗЈН.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу уговора, или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.

У ситуацији измене уговора, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7.19. ОСТАЛО

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у месецима подразумевају целе месеце.

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара бр. 73/2017 – Ронилачка опрема, узорци, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

9. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени _____ код _____ Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ-а, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да наручилац прихвати његову понуду:
 - Не закључи уговор о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)
 - сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
 - Не достави средство обезбеђења за добро извршење посла (менице) приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Управе за снабдевање, СМР МО, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у јавној набавци мале вредности, јавне набавке добара бр. 73/2017 – Ронилачка опрема, узорци, ће приликом закључења уговора предати Наручиоцу-купцу **средство обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за добро извршење посла се достављају у наведеном року.

11. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла у поступку закључења уговора – 10% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, _____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати банци на наплату, у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, на износ од _____ динара (10% вредности наведеног уговора без ПДВ-а) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за _____, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)