



ВОЈНА ПОШТА
Бр.2287
Број 1241 - 9
20.06.2019. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ВП 2287 БЕОГРАД

НАБАВКА СПЕЦИФИЧНОГ СИТНОГ КУХИЊСКОГ ИНВЕНТАРА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Број 1.1.203-827-19/2019

ЈУН 2019. године

Страна 1 од 46

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013), Одлуке о покретању поступка ЈН **1.1.203-827-19/2019**, деловодни број 1241-2 од 27.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **1.1.203-827-19/2019**, деловодни број 1241-3 од 28.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара
- специфични ситни кухињски инвентар
ЈН број 1.1.203-827-19/2019**

Конкурсна документација садржи:

РБ	Назив	страна од __ до __
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	ВРСТА И ОПИС ДОБАРА, КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КВАЛИТЕТ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ	од 6 до 9
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	од 10 до 11
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	од 12 до 20
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	од 21 до 28
VII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	29
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	30
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	31
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	32
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ	33
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	34
XIII	МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ	35
XIV	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	36
XV	МОДЕЛ УГОВОРА	

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:

Република Србија - Министарство одбране - Војна пошта 2287 Београд, Јована Мариновића бб, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs

ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка мале вредности

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Набавка специфичног ситног кухињског инвентара - редни број набавке **1.1.203-827-19/2019**, а на основу Плана набавки добара, услуга и радова за 2019. годину, тачка 1.1.203

НАЗНАКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Поступак се спроводи ради одлуке за потписивање уговора за предметна добра.

КОНТАКТ (ЛИЦЕ, СЛУЖБА):

Директан контакт достављањем писаних аката на деловодство Војне поште 2287 Београд, Јована Мариновића бб, сваког радног дана у времену од 07.00 до 15.00 часова, или телефакс 011/3005-214 од 08.00 до 14.00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке: Набавка специфичног ситног кухињског инвентара

Ознака и назив из ОРН (у даљем тексту: ознака):

39220000 – Кухињски ситен инвентар.

Предмет јавне набавке у погледу количине и опису потребних добара, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (врста и опис тражених добара, количина предметних добара, начин спровођења контроле, рок испоруке, место испоруке).

2. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА И ОПИС ДОБАРА, КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ,
КВАЛИТЕТ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

1) ВРСТА И ОПИС ДОБАРА

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ДОБАРА	ОПИС И НАМЕНА
1.	Нож месарски - шницлер	Дужина сечива 30 цм. Материјал: дршка ПВЦ, сечиво челик-инокс Потребно да је израђен у складу са NSF стандардом. Dick 8234830 или одговарајући.
2.	Нож месарски	Дужина сечива 18 цм. Материјал: дршка ПВЦ, сечиво челик-инокс Потребно да је израђен у складу са NSF стандардом. Dick 8234818 или одговарајући.
3.	Нож куварски	Дужина сечива 13 цм. Материјал: дршка ПВЦ, сечиво челик-инокс тврдоће 58 HRC. Zwilling Professional S1017 или одговарајући.
4.	Нож месарски - пандлер	Дужина сечива 14 цм. Сечиво уско, закривљено и флексибилно. Материјал: дршка ПВЦ, сечиво челик-инокс тврдоће 57 HRC. Zwilling 103 или одговарајући.
5.	Нож за декорацију воћа и поврћа - сет	Сет се састоји од 10 различитих „carving“ ножева за декорацију воћа и поврћа и једних маказа и одговарајуће кутије за чување свих елемената. Материјал: дршка ПВЦ, сечиво челик-инокс Voerner carving set или одговарајући.
6.	Маказе стоне за сечење печења	Ножеви прохромски дужине око 40 цм. Ножеви назубљени због безбеднијег рада. Постоље обложено инокс лимом.
7.	Маказе за сечење живинског меса	Материјал: инокс 18/10. Благо закривљене са унутрашњом опругом. Дужина сечива око 10 цм, дужина маказа око 25 цм.
8.	Тучак за месо	Намена: за припремање меса, одвајање меса од костију и ломљење костију. Три различите површине за омекшавање меса плус оштрица са једне стране за откоштавање. Материјал: инокс. Leifheit Pro line 03143 или одговарајући.
9.	Машице за роштиљ	Дужина: 35 цм. Материјал: инокс.
10.	Прибор за роштиљ - сет	Сет се састоји од четири дела: универзална хватаљка, шпатула, виљушка и четка. Сет упакован у платнену торбицу за ношење и одлагање. Furstin BBQ4G или одговарајући.
11.	Шпахтла за роштиљ	Дршка ПВЦ. Радни део ширине 10 цм израђен од инокса.
12.	Даска за сечење намирница	Материјал: HDPE (полиетилен високе густине). Израђена у складу са НАССР стандардом. Димензије: 25x250x350 мм. Боја: по 3 ком од сваке боје (црвена, плава, жута и зелена)
13.	Оклагија	Материјал: HDPE (полиетилен високе густине). Израђена у складу са НАССР стандардом. Димензије: 60x600 мм.
14.	Калуп за пљескавице	Материјал: алуминијум. Димензије: око 11.8x8.5 цм. Калуп Rosmarino или одговарајући.

15.	Дресир кеса за шлаг	Материјал: силикон око 34 цм. Кеса има редуцир.
16.	Наставци за дресир кесу - сет	Наставци морају одговарати дресир кеси са ставке изнад. Сет се састоји од 6 различитих наставака, од којих један мора бити намењен да симулира облик руже. Материјал: инокс.
17.	Шпатула за шлаг	Материјал: ПВЦ. Шпатула је без дршке, а са сваке стране је на зубљена за зубима различите дужине и ширине.
18.	Мутилица ручна - кухињска	Материјал: инокс. Дужина: око 35 цм.
19.	Цедиљка кухињска класична	Материјал: метална нерђајућа Димензија: пречник око 15 цм
20.	Цедиљка кухињска класична	Материјал: метална нерђајућа Димензије: пречник око 20 цм
21.	Француска кашика	Материјал: инокс Облик: округли Димензије: пречник 12 цм
22.	Сито за брашно	Материјал: сито-челик нерђајући, рам – дрво или ПВЦ Димензије: Ø220×100 mm
23.	Вангла пластична округла	Материјал: ПВЦ Запремина: 20 литара
24.	Вангла пластична округла	Материјал: ПВЦ Запремина: 6-7 литара
25.	Тацна правоугаона	Материјал: ПВЦ Димензије: 45×35 цм ±2 цм
26.	Тигањ за палачинке плитки	Материјал: алуминијум са нелепњивим премазом Димензије: Ø24 цм Металац MAGMA или одговарајући
27.	Тигањ ГРИЛ	Материјал: ливени гус Димензије: 28×28 цм ±1 цм Gasiks или одговарајући
28.	Тигањ дубоки професионални	Материјал: алуминијум са нелепњивим премазом Димензије: Ø24 цм Дебљина лима: 3-3.2 мм Металац или одговарајући
29.	Тигањ дубоки професионални	Материјал: алуминијум са нелепњивим премазом Димензије: Ø28 цм Дебљина лима: 3-3.2 мм Металац или одговарајући
30.	Тигањ - ВОК	Материјал: инокс 18/10 Димензије: Ø32 цм ±1 цм Боја: инокс или црна Gorewe CWWA01HC или одговарајући
31.	Послужавник овални	Материјал: инокс Димензије: 50×35 цм
32.	Послужавник овални	Материјал: инокс Димензије: 40×27 цм
33.	Послужавник овални	Материјал: инокс Димензије: 30×21 цм
34.	Послужавник овални	Материјал: инокс Димензије: 25×16 цм
35.	Чаша стаклена за воду	Материјал: стакло Димензије: око 13 цм висина Запремина: око 260 мл Штампа: грб јединице (2×2 цм) и текст до 15 симбола, црне боје све. Наручилац ће доставити векторске слике грба.
36.	Чаша стаклена за воду са стопом	Материјал: стакло Димензије: око 16 цм висина Запремина: око 250 мл Штампа: грб јединице (3×3 цм) и текст до 15 симбола, црне боје све. Наручилац ће доставити векторске слике грба.
37.	Чаша за аперитив са стопом	Материјал: стакло

		Облик: горњи део чаше V облика Запремина: око 5,5 цл Fiore schnaps или одговарајуће
38.	Чаша за бело вино	Материјал: стакло Димензије: око 22 цм висина Запремина: око 390 мл Crystal Bohemia или одговарајуће
39.	Чаша за црвено вино	Материјал: стакло Димензије: око 22 цм висина Запремина: око 480 мл Crystal Bohemia или одговарајуће
40.	Шоља за капућино са тацном	Материјал: порцелан Запремина: око 20 цл Боја: бела Штампа: грб јединице (3x3 цм) и текст до 15 симбола, црне боје све. Наручилац ће доставити векторске слике грба.
41.	Шоља за чај са тацном	Материјал: порцелан Димензије: око 19 цм висина x 11 цм Боја: бела Штампа: грб јединице (3x3 цм) и текст до 15 симбола, црне боје све. Наручилац ће доставити векторске слике грба.
42.	Тањир плитки	Плитки 25-30 цм, дубоки 21-24 цм, десертни 18-21 цм, беле боје, облик округли, материјал – порцелан, сви тањери морају бити из истог сета.
43.	Тањир дубоки	
44.	Тањир десертни	
45.	Тањир овални	Материјал: порцелан Боја: бела Димензије: оквирно 33x24 цм
46.	Виљушка за јело	Сви делови есцајга морају бити део истог сета, материјал инокс 18/10, модеран дизајн, дебљина 2.5 до 3 мм. Mori Arcadia или одговарајући
47.	Кашика за јело	
48.	Нож за јело	
49.	Виљушка десертна	
50.	Нож десертни	
51.	Виљушка за рибу	
52.	Нож за рибу	
53.	Кашика за сервирање	
54.	Виљушка за сервирање	
55.	Кашичица за кафу	
56.	Кашичица за моку/еспресо	
57.	Земљани пекач - ђувеч	Пекач неглазиран, намењен за припрему јела на жару и у рерни. Димензије: око 31x22 цм.
58.	Сач са подизачем	Материјал: тучени гус Димензије: пречник око 40 цм.
59.	Миксер кухињски стони	Прикључна снага: мин 900W Садржи: метлица за мешање теста у метлице за мућење, електронско регулисање брзине обртаја, мин 7 радних брзина, ЛЕД приказ за режим рада и квара, посуду за мешање од инокса запремине око 4 л. BOSCH MUM54A00 или одговарајући
60.	Цедиљка за цитрусе електрична	Прикључна снага: мин 85W Материјал и боја: инокс Gorenje CJ90E или одговарајући

2) КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

Процењена количина добара је следећа:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ДОБАРА	ПРОЦЕЊЕНА УКУПНА КОЛИЧИНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ	
1.	Нож месарски - шницлер	ком	6

2.	Нож месарски	КОМ	6
3.	Нож куварски	КОМ	6
4.	Нож месарски - пандлер	КОМ	6
5.	Нож за декорацију воћа и поврћа - сет	КОМ	2
6.	Маказе стоне за сечење печења	КОМ	3
7.	Маказе за сечење живинског меса	КОМ	6
8.	Тучак за месо	КОМ	6
9.	Машице за роштиљ	КОМ	10
10.	Прибор за роштиљ - сет	КОМ	3
11.	Шпахтла за роштиљ	КОМ	10
12.	Даска за сечење намирница	КОМ	12
13.	Оклагија	КОМ	4
14.	Калуп за пљескавице	КОМ	3
15.	Дресир кеса за шлаг	КОМ	3
16.	Наставци за дресир кесу - сет	КОМ	3
17.	Шпатула за шлаг	КОМ	4
18.	Мутилица ручна - кухињска	КОМ	12
19.	Цедиљка кухињска класична	КОМ	4
20.	Цедиљка кухињска класична	КОМ	4
21.	Француска кашика	КОМ	10
22.	Сито за брашно	КОМ	3
23.	Вангла пластична округла	КОМ	20
24.	Вангла пластична округла	КОМ	20
25.	Тацна правоугаона	КОМ	100
26.	Тигањ за палачинке плитки	КОМ	4
27.	Тигањ ГРИЛ	КОМ	6
28.	Тигањ дубоки професионални	КОМ	6
29.	Тигањ дубоки професионални	КОМ	6
30.	Тигањ - ВОК	КОМ	4
31.	Послужавник овални	КОМ	10
32.	Послужавник овални	КОМ	10
33.	Послужавник овални	КОМ	10
34.	Послужавник овални	КОМ	10
35.	Чаша стаклена за воду	КОМ	300
36.	Чаша стаклена за воду са стопом	КОМ	120
37.	Чаша за аперитив са стопом	КОМ	240
38.	Чаша за бело вино	КОМ	120
39.	Чаша за црвено вино	КОМ	120
40.	Шоља за капућино са тацном	КОМ	144
41.	Шоља за чај са тацном	КОМ	78
42.	Тањир плитки	КОМ	400
43.	Тањир дубоки	КОМ	120
44.	Тањир десертни	КОМ	400
45.	Тањир овални	КОМ	20
46.	Виљушка за јело	КОМ	180
47.	Кашика за јело	КОМ	60

48.	Нож за јело	ком	180
49.	Виљушка десертна	ком	60
50.	Нож десертни	ком	60
51.	Виљушка за рибу	ком	60
52.	Нож за рибу	ком	60
53.	Кашика за сервирање	ком	20
54.	Виљушка за сервирање	ком	20
55.	Кашичица за кафу	ком	80
56.	Кашичица за моку/еспресо	ком	80
57.	Земљани пекач - ђувеч	ком	4
58.	Сач са подизачем	ком	3
59.	Миксер кухињски стони	ком	3
60.	Цедиљка за цитрусе електрична	ком	4

Процењена количина добара може се мењати, у зависности од понуђене цене и одобрених новчаних средстава Наручиоца, што значи да се може умањити, односно увећати до висине износа одобрених средстава.

3) КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Наручилац ће приликом пријема добара исте прегледати и установити да ли наведене добра у квалитативном смислу задовољавају захтеве из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да приликом достављања понуде експлицитно наведе основне податке о понуђеним добрима, произвођач, комерцијални назив...

4) РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ИСПОРУКЕ

Рок за извршење испоруке јесте највише до 20 (двадесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Понуђачу се даје могућност да најмање 5 (пет) дана пре рока испоруке затражи (уколико је то неопходно) продужење рока испоруке, а са потребним образложењем, међутим то није обавезујуће за наручиоца. Уколико то не учини нема право на измену рока без обзира на узрок закашњења испоруке.

Понуђачу се може одобравати продужење рока за испоруку добара у трајању од највише 20% трајања рока испоруке наведеног у понуди.

Уколико Наручилац својим поступком изазове закашњење извршења испоруке, извођач има право на продужење рока испоруке, с тим да то продужење одмах писмено захтева.

5) МЕСТО И ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ

Добра која се уговарају, испоручују се у касарну „Бањица 2“ - Београд, искључиво у периоду од 08.00 до 14.00 часова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*члан 75. став 2. Закона*).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члан 75. став 2. Закона.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

- 2.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 5) **Доказ да понуђена добра у свему одговарају захтевима наручиоца.**

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 . тачке од 1. до 3 . писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације. Изјава у прилогу конкурсне документације (Поглавље VII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом
- 2) Услов из члана 75. став 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- 3) Услов из члана 76. – **Доказ да понуђена добра у свему одговарају захтевима наручиоца – Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуњава неки обавезни или додатни услов, односно ако се тај услов не докаже начином наведеним овим упутством, у складу са чланом 106. Закона сматраће се као понуда са битним недостатком и биће одбијена као неприхватљива.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно доделе уговора, односно током извршења јавне набавке и да је документује на прописани начин.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да **сва документа поднета у понуди, буду повезана траком у целину и запечаћена**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује или уноси тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Свака попуњена страница понуде **мора да буде оверена печатом** понуђача и **парафирана** од стране одговорног лица понуђача.

Рок за подношење понуда је 8 (осам) дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до 02.07.2019. године до 10.00 часова.

Понуда се подноси на адресу: **ВП 2287 БЕОГРАД, улица Јована Мариновића бб, 11000 Београд, касарна „Дедиње“.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до **02.07.2019. године до 10,00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији са знаком:

**„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1.1.203-827-19/2019
ЈАВНА НАБАВКА – СПЕЦИФИЧНИ СИТНИ КУХИЊСКИ ИНВЕНТАР – НЕ
ОТВАРАТИ“**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити 02.07.2019. године са почетком у 10.15 часова, по редоследу пријема понуда, на адреси: ВП 2287 БЕОГРАД, касарна „Дедиње“, објект КН-54, улаз леви, спрат други, просторија број 1216.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном, присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде (део VI конкурсне документације)**. У случају да наступа са подизвођачем, **поред обрасца понуде (дела VI и VI-2 конкурсне документације)**, доставља и оверен **образац VI-3 конкурсне документације**. У случају подношења заједничке понуде, **поред обрасца понуде (дела VI конкурсне документације)**, доставља и потписан и оверен **образац VI-4 и VI-5 конкурсне документације, а не мора достављати образац VI-2 конкурсне документације;**
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. Закона и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**део VII конкурсне документације**). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је оверава његово одговорно лице;
 - Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**део VIII конкурсне документације**). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је оверава његово одговорно лице;
 - Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**део IX конкурсне документације**). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је и оверава његово одговорно лице;
 - Изјаву о независној понуди (**део X конкурсне документације**); Напомена: У случају заједничке понуде изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;
 - Изјаву о достављању финансијске гаранције (**део XI конкурсне документације**); Напомена: У случају заједничке понуде изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;

- Изјаву да понуђена добра у свему одговарају захтевима из конкурсне документације (**део XII конкурсне документације**); Напомена: У случају заједничке понуде изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

3) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у **писаном облику**, о чему обавештава Наручиоца непосредном или препорученом поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком:

„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1.1.203-827-19/2019 НАБАВКА СПЕЦИФИЧНОГ СИТНОГ КУХИЊСКОГ ИНВЕНТАРА – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

5) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

6) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, део VI и VI-2**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-3**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац VI-3 и образац оцени испуњености услова из члана 75. И 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

7) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део VI**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-4, образац VI-5**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача.**

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац VI- 4 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** копирати и попуњити за сваког члана из групе посебно.

Образац понуде **VI-5** је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће издати рачун;
- 3) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 4) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговореног.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача **мора да испуни обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и члана 76. Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова, а **додатне услове испуњавају заједно.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8, 9, и 10. Закона о јавним набавкама.

8) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана **службеног пријема рачуна** за извршену испоруку добара у деловодству наручиоца.

Ради благовремене исплате, **Извођач се обавезује** да испостави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату извршене испоруке добара, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним количином испоручених добара.
- **Отпремницу** – коју потписује одговорно лице Продавца и лице одговорно за пријем предметних добара,

Исплату ће извршити Наручилац на основу наведене документације.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЦЕНА МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена, која буде прихваћена при избору најповољније понуде је фиксна и не може се мењати до коначне реализације.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија ВП 2287 Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12 и 68/2015).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

10) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од датума завршетка испоруке свих тражених добара.

11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија ВП 2287 Београд ће као поверљиве третирати она документа, која у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија ВП 2287 Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

12) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у **вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.** Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. **1.1.203-827-19/2019**, Набавка специфичног ситног кухињског инвентара“.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу одговорити на сва постављена питања и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу ВП 2287 Београд, Јована Мариновић бб, 11000 Београд (касарна Дедиње), уз напомену „Објашњење – позив на број набавке - **1.1.203-827-19/2019**“. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлуку о додели Уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

15) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену по јединици мере, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио „**краћи рок за испоруку добара**“.

16) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

17) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде и то ако имају неки од битних недостатака и то: ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се одређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

21) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели Уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се одређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

22) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова и уз понуду доставио признанице о уплаћеним трошковима.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI-1 ПОНУДА

Понуђач (назив и седиште): _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број понуде: _____
Датум и место: _____
Особа за контакт: _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку услуге број **1.1.203-827-19/2019**, Набавка специфичног ситног кухињског инвентара:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део VI и VI-2	попуњава се и доставља део VI, VI-2 и VI-3	попуњава се и доставља део VI, VI-4 и VI-5

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност

РБ	Назив добара	Количина	Ј/М	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Цена по Ј/М са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Нож месарски - шницлер	6	КОМ				
2.	Нож месарски	6	КОМ				
3.	Нож куварски	6	КОМ				
4.	Нож месарски - пандлер	6	КОМ				
5.	Нож за декорацију воћа и поврћа - сет	2	КОМ				
6.	Маказе стоне за сечење печења	3	КОМ				
7.	Маказе за сечење живинског меса	6	КОМ				
8.	Тучак за месо	6	КОМ				
9.	Машице за роштиљ	10	КОМ				
10.	Прибор за роштиљ - сет	3	КОМ				
11.	Шпахтла за роштиљ	10	КОМ				
12.	Даска за сечење намирница	12	КОМ				
13.	Оклагија	4	КОМ				
14.	Калуп за пљескавице	3	КОМ				
15.	Дресир кеса за шлаг	3	КОМ				
16.	Наставци за дресир кесу - сет	3	КОМ				

17.	Шпатула за шлаг	4	КОМ				
18.	Мутилица ручна - кухињска	12	КОМ				
19.	Цедилка кухињска класична	4	КОМ				
20.	Цедилка кухињска класична	4	КОМ				
21.	Француска кашика	10	КОМ				
22.	Сито за брашно	3	КОМ				
23.	Вангла пластична округла	20	КОМ				
24.	Вангла пластична округла	20	КОМ				
25.	Тацна правоугаона	100	КОМ				
26.	Тигањ за палачинке плитки	4	КОМ				
27.	Тигањ ГРИЛ	6	КОМ				
28.	Тигањ дубоки професионални	6	КОМ				
29.	Тигањ дубоки професионални	6	КОМ				
30.	Тигањ - ВОК	4	КОМ				
31.	Послужавник овални	10	КОМ				
32.	Послужавник овални	10	КОМ				
33.	Послужавник овални	10	КОМ				
34.	Послужавник овални	10	КОМ				
35.	Чаша стаклена за воду	300	КОМ				
36.	Чаша стаклена за воду са стопом	120	КОМ				
37.	Чаша за аперитив са стопом	240	КОМ				
38.	Чаша за бело вино	120	КОМ				
39.	Чаша за црвено вино	120	КОМ				
40.	Шоља за капућино са тацном	144	КОМ				
41.	Шоља за чај са тацном	78	КОМ				
42.	Тањир плитки	400	КОМ				
43.	Тањир дубоки	120	КОМ				
44.	Тањир десертни	400	КОМ				
45.	Тањир овални	20	КОМ				
46.	Виљушка за јело	180	КОМ				
47.	Кашика за јело	60	КОМ				
48.	Нож за јело	180	КОМ				
49.	Виљушка десертна	60	КОМ				
50.	Нож десертни	60	КОМ				
51.	Виљушка за рибу	60	КОМ				
52.	Нож за рибу	60	КОМ				
53.	Кашика за сервирање	20	КОМ				
54.	Виљушка за сервирање	20	КОМ				
55.	Кашичица за кафу	80	КОМ				
56.	Кашичица за моку/еспreso	80	КОМ				
57.	Земљани пекач - ђувеч	4	КОМ				

58.	Сач са подизачем	3	КОМ				
59.	Миксер кухињски стони	3	КОМ				
60.	Цедиљка за цитрусе електрична	4	КОМ				

- A. Укупна цена за целокупну количину добара без ПДВ-а износи _____ динара.
 B. ПДВ 10 % износи _____ динара.
 C. ПДВ 20 % износи _____ динара.
 D. Укупна цена за целокупну количину добара са ПДВ-ом износи _____ динара.

Напомена: Процењена количина може се мењати, у зависности од понуђене цене и одобрених новчаних средстава Наручиоца.

3. Рок плаћања (најмање **30** дана): _____ дана од дана достављања докумената за исплату прописаних уговором.

4. Понуда важи (најмање **45** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

5. Рок за испоруку добара (највише **20** дана): _____ дана од дана преузимања наруџбенице.

Датум:

Понуђач: _____
(назив)

Место:

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

VI-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Датум:

Место:

Понуђач: _____
(назив)

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа понуђача потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

VI-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Датум:

Понуђач: _____
(назив)

Место:

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака.

VI-4 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Датум:

Место:

Понуђач: _____
(назив)

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде, овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача.

VI-5 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара број 1.1.203-827-19/2019 – „Набавка специфичног ситног кухињског инвентара“ достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

 потпис и М.П.

2. _____

 потпис и М.П.

3. _____

 потпис и М.П.

4. _____

 потпис и М.П.

5. _____

 потпис и М.П.

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

из _____ ул. _____ бр.

_____,
са матичним бројем _____, испуњава све услове утврђене чланом 75. ЗЈН, одређене конкурсном документацијом ЈНМВ број 1.1.203-827-19/2019 – „Набавка специфичног ситног кухињског инвентара“ и то:

Обавезни услови

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Напомена:

- Уколико понуду подноси Група Понуђача, овлашћени представник Групе Понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из Групе Понуђача испуњава услове из тачке 1. до 3.

- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, понуђач овом изјавом потврђује да подизвођач испуњава услове из чл.75. став 1 . тачка 1 до 3.

Место и датум

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке број 1.1.203-827-19/2019 – „Набавка специфичног ситног кухињског инвентара“ ВП 2287 Београд, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач: _____
(назив)

Место:

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ
НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ
УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке број 1.1.203-827-19/2019 – „Набавка специфичног ситног кухињског инвентара“ ВП 2287 Београд, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Датум:

Место:

Понуђач: _____

(назив)

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 1.1.203-827-19/2019 – „Набавка специфичног ситног кухињског инвентара“ ВП 2287 Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач: _____
(назив)

Место:

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Као законски заступник

Понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште Понуђача)

Изјављујем да ћемо Наручиоцу за понуђена добра за ЈН број 1.1.203-827-19/2019 – „Набавка специфичног ситног кухињског инвентара“ ВП 2287 Београд – издати:

Бланко сопствену меницу, оверену и потписану у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења доброг извршења посла. Враћање менице је по завршетку посла.

Датум: _____

Место: _____

Понуђач: _____
(назив)

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.203-827-19/2019 – „Набавка специфичног ситног кухињског инвентара“ у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани конкурсном документацијом.

Датум:

Понуђач: _____
(назив)

Место:

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

XIII МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 у „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02, 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате са рачуна клијента („Службени гласник РС“, бр. 47/11),

ДУЖНИК: _____, из _____
(назив) (место)

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____ отворен код пословне банке _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко-соло меница

КОРИСНИК

(Поверилац)

Управа за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране,
Београд, Гардијска бр. 7 (Војна пошта 2287 Београд)

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да: предату меницу број: _____ може попунити на износ од **10%** (десет одсто) вредности понуде, **по основу:**

- у случају да се посао не изврши на начин како је прецизирано конкурсном документацијом за Јавну набавку мале вредности број 1.1.203-827-19/2019 – „Набавка специфичног ситног кухињског инвентара“ ВП 2287 Београд,
- **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 2287 Београд), да у складу са одредбама достављене за наплату доспеле хартије од вредности - меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, **ИНИЦИРА** наплату - издавањем налога за исплату на терет Дужника код банке, а у корист рачуна Управе за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 2287 Београд).

Меница је важећа и у случају да у року важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум:

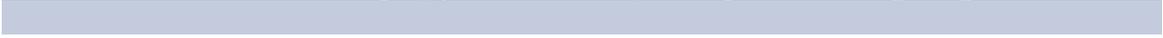
Место:

Понуђач: _____
(назив)

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

Напомена: Овлашћење се израђује и доставља у два оригинална примерка.



XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Датум:

Место:

Понуђач: _____
(назив)

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.



МОДЕЛ УГОВОРА

ВОЈНА ПОШТА
Број 2287
Број 1241-5
29 .05 .2019. године
БЕОГРАД

У Г О В О Р бр. _____

о јавној набавци број 1.1.203-827-19/2019
добара – специфични ситни кухињски инвентар

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВП 2287 Београд, кога заступа
мајор Његош Радивојевић, у даљем тексту **купац**.
Адреса: улица Јована Маринковића бб, 11 000 Београд
Телефон: 011/2064-009, факс 011/3005-214
Порески идентификациони број: 102116082
Матични број: 07093608
Текући рачун: 840-1620-21

ПРОДАВАЦ: _____
кога заступа _____, у даљем тексту **продавац**.
Адреса: _____
Телефон/Телефакс: _____
Порески идентификациони број: _____
Матични број: _____
Текући рачун: _____

ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Члан 1.

Јавна набавка број 1.1.203-827-19/2019 - „специфични ситни кухињски инвентар“ планирана у Плану набавки Купца под редним бројем 1.1.203. покренута је

МОДЕЛ УГОВОРА

Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 1241-2 од 27.05.2019. године; на основу које је спроведена јавна набавка добара мале вредности.

Продавац је доставио понуду, заведену под бројем _____ од _____ (попуњава се приликом закључења уговора);

Купац је донео одлуку о додели уговора, заведену под бројем: _____ од _____ (попуњава се приликом закључења уговора).

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

—

—

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 2.

Продавац се обавезује да у уговореном року за потребе Купца испоручи добра по врсти, количини и цени, а Купац прими и плати испоручена добра по следећем:

Специфични ситни кухињски инвентар;

Р. бр	Назив добара	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ						

Цене из члана 2. овог уговора односе се на јединицу мере, франко складиште купца-што подразумева да у уговорену цену улазе трошкови транспорта.

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Члан 3.

МОДЕЛ УГОВОРА

Добра из члана 2. овог Уговора морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати произвођачкој спецификацији, наведеној конкурсној документацији.

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 2. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 2. овог Уговора и техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 2. овог Уговора. Продавац гарантује да добра из члана 1. овог Уговора немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превађају у Републици Србији.

АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА, ТРАНСПОРТА И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Члан 4.

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи са приложеном произвођачком декларацијом, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву Купца и не плаћа се. Производи се морају превозити само условним превозним средствима – теретним моторним возилима, којима се осигурава очување квалитета и спречава могућност оштећења производа.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука добара из члана 2. овог Уговора се сматра извршеном са даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници.

Продавац се обавезује да ће испоручити целокупну количину уговорених добара, а уколико је из било ког разлога онемогућен да реализује целокупну испоруку, дужан је да о томе обавести наручиоца најмање 5 (пет) дана до истека уговореног рока испоруке, са молбом за продужење истог. Одобрење наручиоца за продужење рока испоруке није обавезујуће. Наручилац у случају кашњења испоруке или онемогућености продавца да исту реализује у потпуности стиче право да једнострано донесе одлуку о раскиду уговора без обавезе да плати делимично испоручена добра, а у обавези је да о томе обавести продавца и да дефинише термин када би се делимично испоручена добра могла вратити о трошку продавца.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 2. овог Уговора, локација магацина Купца, на следећој адреси: Београд, касарна „Бањица 2“. Количине које се испоручују на наведеној локацији дефинисане су конкурсном документацијом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Продавац је обавезан да обавести телефоном и у писаном облику Купца, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 2. овог Уговора, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Купац се обавезује да ће за испоручена добра из члана 2. овог Уговора, платити по ценама из члана 2. овог Уговора, у року од као у понуди, дана од дана испоруке добара.

Под даном испоруке подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Отпремници, односно датум када је испоручена последња количина добара која се уговара.

Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. комплетну исплатну документацију у 2 (два) оригинална примерка, и то:

- Рачун - фактуру, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- Отпремницу, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица Купца које је извршило пријем добара, која су предмет набавке.
- Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, израђен, потписан и оверен од стране комисије Купца.

Продавац испоставља комплетну исплатну документацију након преузимања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара од Купца, најкасније у року од 10 (десет) дана, од дана (датума) завођења самог записника.

Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

Исплату ће извршити Купац на основу документације наведене у овом члану Уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара из члана 2. Уговора извршиће се приликом испоруке добара на уговореном месту – магацин Купца у објекту КН-26, касарне „Бањица-2” у Београду.

МОДЕЛ УГОВОРА

На основу отпремнице коју доставља Продавац, а потписује Купац, израђују се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране комисија обе уговорне стране.

Пријемна комисија Купца неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара или добара која нису у складу са овим Уговором, те ће се сматрати да исте Продавац није испоручио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року од 3 (три) дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Купца комплетна и исправна добра.

Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници, од стране овлашћеног лица Купца.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Купац задржава право рекламације у гарантном року.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 2. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 2. и 3. овог Уговора и техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 2. овог Уговора. Продавац гарантује да добра из члана 2. овог Уговора немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Ако се након пријема добара из члана 2. овог Уговора, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Крајњи корисник ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације је (као у понуди) часова од часа достављања рекламације, а рок за решавање рекламације је (као у понуди) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Купцу преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке техничке карактеристике. Од дана замене или поправке добра, почиње да тече нови гарантни рок за замењено односно поправљено добро.

МОДЕЛ УГОВОРА

Продавац је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом Купцу. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена добра из члана 2. овог Уговора, почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

Продавац даје оверену гаранцију са условима гаранције за испоручена добра, од као у понуди месец/и/а, од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

Продавац се обавезује да за испоручена добра из члана 2. овог Уговора, у гарантном року, обезбеди најмање:

- замену добара за која се утврди да су неисправна или неодговарајућа и гаранцију од најмање (као у понуди) месеци од дана испоруке замењеног добра,
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од (као у понуди) часа од часа достављања рекламације, и рок за решавање рекламације не дужи од (као у понуди) дана од дана достављања рекламације.

ВИША СИЛА

Члан 10

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог Уговора и који својим утцајем одлажу или спречавају извршење уговорних обавеза.

Дејство више силе одражава се на продужење рока испоруке сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак испоруке, а о чему (времени) ће се уговорне стране споразумети.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим Уговором.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши испоруку добара из члана 2. овог Уговора у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности уговора дневно, за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана врши Купац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара уз писано обавештење добављачу (члан 135. Правилника о материјалном пословању у МО И ВС, СВЛ број 29/2014).

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама из става 1. овог члана, Купац (ВП 2287 Београд) без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу за добро извршење посла, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

Ако Продавац не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 8. овог Уговора, Купац (ВП 2287 Београд) без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу за добро извршење посла, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

Купац има право да, без сагласности Продавца и претходног обавештења, једнострано раскине уговор уколико Продавац не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу за добро извршење посла, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. став 5. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“, бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ“, бр. 54/94 и „Сл. гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09).

МОДЕЛ УГОВОРА

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 14.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерака, по два примерка за сваку уговорну страну.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ 2019. године.

ПРОДАВАЦ:

д и р е к т о р

КУПАЦ:

ВП 2287 Београд

мајор

Његош Радивојевић