



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
бр. 1217 - 12
10.12.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и
продају, Немањина број 15, 11000 Београд,
Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

ЈАВНА НАБАВКА – УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 75/2019

Децембар 2019. године

На основу чланова 32. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 75/2019, деловодни број 1217-6 од 03.12.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 75/2019, деловодни број 1217-7 од 03.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку Уље за ложење ЈН бр. 75/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	9.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10.
V	Критеријуми за доделу уговора	14.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15.
VII	Модел оквирног споразума	34.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	62.

Укупан број страна Конкурсне документације је **74.**

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и Интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 75/2019 је добро – Уље за ложење.

Назив и ознака из Општег речника набавке: Лож уље – 09135100.

Назив добра	Јединица мере
Уље за ложење ниско сумпорно гориво - специјално NSG-S.	килограм (kg)

Понуда се подноси за целокупну количину добра. Уколико се понуда не поднесе за целокупну количину добра, иста неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у поглављу II. конкурсне документације.

2. ПАРТИЈЕ

Набавака није обликована по партијама.

3. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума између једног Наручиоца и једног Понуђача.

Оквирни споразум ће бити закључен са прворанганим Понуђачем применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

На основу оквирног споразума, када настане потреба, Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључивати појединачне уговоре. Трајање оквирног споразума је две године.

4. КОНТАКТ

Контакт особа: потпуковник мр Оливер Томић, дипл.инж.

Факс: 011/3006-330.

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

Радно време наручиоца: 07.30 до 15.30 часова сваког радног дана.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Београд, Немањина бр. 15.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје-овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке је набавка добра – Уља за ложење. Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет уља за ложење које нуди/испоручује по прилогу II.1. и II.2. и обавезује се да ће исто у свему одговарати захтевима за квалитет и да морају бити испуњене минималне техничке карактеристике дефинисане Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“СГ РС”, бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17-испр., 50/18 и 101/18) и то:

- Уље за ложење ниско сумпорно гориво - специјално NSG-S које мора да задовољи карактеристике прописане у члану 16. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“СГ РС”, бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18).

Врста, количине добра и диспозиције које су предмет ове набавке дате су у прилогу II.1. и II.2. и саставни су део ове конкурсне документације.

2.КВАЛИТЕТ, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

У свему како је одређено чланом 6. Модела оквирног споразума и чланом 4. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

3. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

У свему како је одређено чланом 5. Модела оквирног споразума и чланом 3. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

4.РЕКЛАМАЦИЈА

У свему како је одређено чланом 6. Модела оквирног споразума и чланом 4. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

Прилог број II.1.

ПРЕГЛЕД
оквирних потреба МО и ВС

Назив добра предмета набавке	Обавезујући Правилник	Јединица мере	Оквирна количина по годинама			Укупна оквирна количина
			2020	2021	2022	
Уље за ложење ниско сумпорно гориво - специјално NSG-S	Правилник о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (СГ РС број 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17, 50/18 и 101/18)	килограм (kg)	11.615.000	11.615.000	5.820.000	29.050.000

ПРЕГЛЕД оквирних количина за потребе МО и ВС за 2020. годину

Ред. бр.	Војна пошта и место (објект) испоруке	Потреба за уљем за ложење средњим - С по месецима у тонама (t) у 2020. години												Укупно тона (t) 2020.
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Београд										20	100	150	270
2	Београд	80	80	50	20						20	50	80	380
3	Сомбор,	80	80	100	60						80	100	100	600
4	Пирот,		25								25	25		75
5	Г. Милановац,	50	50	50							50	50	50	300
6	Београд,	80	70	50	50					25	25	50	65	415
7	Београд,										300	300	400	1.000
8	Београд,	600	550	400	90	50	50	50	60	70	90	450	600	3.060
9	Београд,										10	55	120	185
10	Зрењанин,										25			25
11	Крушевац,	75	75	75	25				25	25	50	75	75	500
12	Ниш,	10	10	10		3	3	3	3	3	5	10	10	70
13	Нови Сад,	25					15						25	65
14	Шабац,	55	50	40	10						20	40	50	265
15	Лесковац,									25	25	25		75
16	Београд			50	25					25	50	50	50	250
17	Краљево,	100	100	80	40	10	10	10	10	10	20	60	100	550
18	Ниш,		150	50		25		25		50	100	100	50	550
19	Ниш,	50	50	50							25	50	50	275
20	Ниш,	50	25							25	25	25		150
21	Прокупље,	30	25	25	20						25	25	30	180
22	Панчево,	80	80	20							25	50	80	335
23	Београд,	50	50	50	20						20	25	50	265
24	Ваљево,	150	125	100	50	25	0	0	0	75	75	100	125	825
25	Београд	250	275								250	150		925
26	Ниш	25												25
	С В Е Г А	1.840	1.870	1.200	410	113	78	88	98	333	1.360	1.965	2.260	11.615

ПРЕГЛЕД оквирних количина за потребе МО и ВС за 2021. годину

Ред. бр.	Војна пошта и место (објект) испоруке	Потреба за уљем за ложење средњим - С по месецима у тонама (t) у 2021. години												Укупно тона (t) 2021.
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Београд	180	180	150	20						20	100	150	800
2	Београд	80	80	50	20						20	50	80	380
3	Сомбор,	80	80	100	60						80	100	100	600
4	Пирот,		25								25	25		75
5	Г. Милановац,	50	50	50							50	50	50	300
6	Београд,	80	70	50	50					25	25	50	65	415
7	Београд,										25			25
8	Београд,	600	550	400	90	50	50	50	60	70	90	450	600	3.060
9	Београд,	140	150	60	45						10	55	120	580
10	Зрењанин,										25			25
11	Крушевац,	75	75	75	25				25	25	50	75	75	500
12	Ниш,	10	10	10		3	3	3	3	3	5	10	10	70
13	Нови Сад,	25					15						25	65
14	Шабац,	55	50	40	10						20	40	50	265
15	Лесковац,		25	25						25	25	25		125
16	Београд			50	25					25	50	50	50	250
17	Краљево,	100	100	80	40	10	10	10	10	10	20	60	100	550
18	Ниш,		150	50		25		25		50	100	100	50	550
19	Ниш,	50	50	50							25	50	50	275
20	Ниш,	50	25							25	25	25		150
21	Прокупље,	30	25	25	20						25	25	30	180
22	Панчево,	80	80	20							25	50	80	335
23	Београд,	50	50	50	20						20	25	50	265
24	Ваљево,	150	125	100	50	25	0	0	0	75	75	100	125	825
25	Београд	250	275								250	150		925
26	Ниш	25												25
	С В Е Г А	2.160	2.225	1.435	475	113	78	88	98	333	1.085	1.665	1.860	11.615

ПРЕГЛЕД оквирних количина за потребе МО и ВС за 2022. годину

Ред. бр.	Војна пошта и место (објект) испоруке	Потреба за уљем за ложење средњим - С по месецима у тонама (t) у 2022. години												Укупно тона (t) 2022.
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Београд	180	180	150										510
2	Београд	80	80	50										210
3	Сомбор,	80	80	100										260
4	Пирот,		25											25
5	Г. Милановац,	50	50	50										150
6	Београд,	80	70	50										200
7	Београд,													0
8	Београд,	600	550	400										1.550
9	Београд,	140	150	60										350
10	Београд,													0
11	Зрењанин,	75	75	75										225
12	Крушевац,	10	10	10										30
13	Ниш,	25												25
14	Нови Сад,	55	50	40										145
15	Шабац,		25	25										50
16	Лесковац,			50										50
17	Београд	100	100	80										280
18	Краљево,		150	50										200
19	Ниш,	50	50	50										150
20	Ниш,	50	25											75
21	Ниш,	30	25	25										80
22	Ниш,	80	80	20										180
23	Прокупље,	50	50	50										150
24	Панчево,	150	125	100										375
25	Београд,	250	275											525
26	Ваљево,	25												25
27	Београд													0
28	Ниш													0
	С В Е Г А	2.160	2.225	1.435										5.820

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
--

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за правна лица	- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	- Није примењиво

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за правна лица	- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Доказ за предузетнике и физичка лица	- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и - Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	--

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	- Лиценца за обављање делатности трговине нафтом и дериватима нафте на територији Републике Србије, - Лиценца за обављање делатности складиштења нафте и деривата нафте или лиценце складиштара од кога су складишта узета у закуп за тражено добро на територији Републике Србије и важећи уговор о закупу складишта за тражено добро. Лиценце морају бити важеће и издате од стране Агенције за енергетику Републике Србије.
---	--

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (поглавље VI. образац 5. конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
---	---

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Да располаже довољним **финансијским капацитетом**:

- за средња и велика правна лица – да у последњих 6 (шест) месеци које претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и Интернет страници наручиоца (јуни, јули, август, септембар, октобар, новембар 2019. године) рачун понуђача није био у блокади дуже од 5 (пет) дана;
- за мала и микро правна лица и предузетнике – да у последњих 6 (шест) месеци које претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и Интернет страници наручиоца (јуни, јули, август, септембар, октобар, новембар 2019. године) рачун понуђача није био у блокади дуже од 5 (пет) дана.

Доказ за правна лица	- За средња и велика правна лица: Потврда о броју дана неликвидности издата од стране Народне банке Србије. - За мала и микро правна лица: Потврда о броју дана неликвидности издата од стране Народне банке Србије.
Доказ за предузетнике	- Потврда о броју дана неликвидности издата од стране Народне банке Србије.
Доказ за физичка лица	- Није применљиво.

2) Да располаже довољним техничким капацитетом:

- да нуди добро које задовољава прописану карактеристику (у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("СГ РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	Декларацију о усаглашености производа односно Поврду о усаглашености и Извештај о испитивању према Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("СГ РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18). Наведени докази не могу бити старији од месец дана од дана (датум) објављивања јавног позива за подношење понуда.
---	--

Уколико понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу **не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

4.4.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни Понуђач из Групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

4.5.ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.3. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је у складу са чланом 78. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона доставити Решење АПР о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Избор најповољније понуде и доношење одлуке за закључење оквирног споразума ће се извршити применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

За рангирање понуда, користиће се УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ (динара за целокупну количину) изражена у образцу понуде у РСД без ПДВ.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више понуда имају једнаку цену, избор за закључење оквирног споразума између тих понуда ће бити извршен путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у једну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће закључен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
--

1. Образац понуде (образац 1);
2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац 2)
3. Образац трошкова припреме понуде (образац 3);
4. Изјава о независној понуди (образац 4);
5. Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама (образац 5);
6. Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (образац 6);
7. Изјава понуђача да ће приложити средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму (образац 7);
8. Изјава понуђача да ће приложити средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора (образац 8);
9. Менично писмо-Овлашћење - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде (образац 9)

Образац који је саставни део конкурсне документације, али се **не доставља уз понуду**:

10. Менично писмо-Овлашћење - за добро извршење посла у поступку закључења појединачних уговора – 10% вредности уговора без ПДВ (Образац 10);

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и Интернет страни наручиоца, за јавну набавку у отвореном поступку бр. 75/2019 – Уље за ложење, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)**НАПОМЕНА:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2. ПРЕДМЕТ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Назив добра, _____
(уписати назив добра)

Произвођач	Ј-ца мере	Количина	Земља порекла
	kg килограм		
Јединична цена без ПДВ			динара/kg
Износ ПДВ			%
Износ ПДВ			динара/kg
Јединична цена са ПДВ			динара/kg
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ			динара за целокупну количину
УКУПАН ВРЕДНОСТ ПДВ			динара за целокупну количину
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ			динара за целокупну количину
Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна у деловодство ВП 9808 Београд.			
Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 15 дана) је _____ дана од дана пријема писаног Записника о уоченим недостацима.			
Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.			
Квалитет, начин транспорта, рок, место и начин испоруке и услови рекламације у свему према захтеваним условима из Конкурсне документације.			

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ -ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА -УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

4.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

5. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица – само за члана групе који је овлашћен да потпише оквирни споразум/уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6. СПОРАЗУМ**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку у отвореном поступку бр. 75/2019 – Уље за ложење, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
1.	Назив:
	Адреса:

2.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење оквирног споразума

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

3.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора је
	Назив: Адреса:
5.	Члан групе који ће издавати рачуне је
	Назив: Адреса:
6.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица члана
групе понуђача:

1. _____

ПОТПИС

2. _____

ПОТПИС

3. _____

ПОТПИС

4. _____

ПОТПИС

5. _____

ПОТПИС

6. _____

ПОТПИС

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред.број	Набавна- произвођачка цена без ПДВ (РСД по kg)	МАРЖА (ПРЕМИЈА) (по kg)	Трошкови превоза (по kg)	Путарина и еко такса (по kg)	Остали елементи цене (по kg)	Јединична цена без ПДВ (РСД по kg)	Износ ПДВ дин. (РСД по kg)	Јединична цена са ПДВ (РСД по kg)
1	2	3	4	5	6	$7=(2+3+4+5+6)$	8	$9=(7+8)$
2								

Цена мора бити изражена у динарима. **Цену у понуди приказати са пресеком на дан (датум) објављивања јавног позива за подношење понуда.** Обрачун цене врши се у РСД на основу просека вредности средњег девизног курса за УСД по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље (курс за дане када су објављене котације), а који се обрачунава на дан формирања цене.

Понуђачи набавну цену добра по литри/килограму као елемент цене која се даје у понуди одређују као вредност показатеља за:

Уље за ложење ниско сумпорно гориво - специјално NSG-S:

- на основу званичних података показатеља PLATT'S, London Mediteranean, FOB Med (Italy), Fuel oil 1 PCT (просечна средња котацијска цена) за период од 5 радних дана (само за дане када су објављене котације) које претходе датуму објављивања јавног позива за подношење понуда.

Остали елементи цене:

(образложити шта улази у наведени износ и нумерички исказати сваки од улаза, тако да у укупном збиру буду идентични вредности уписаној у колони 6 ред 2):

Назив добра предмета набавке	Јединица мере	Укупна оквирна количина
Уље за ложење ниско сумпорно гориво - специјално NSG-S	килограм (kg)	29.050.000

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

У колони 2 исказати набавну/произвођачку цену по литри/килограму (УСД) прерачунато у динарима за период како је напред наведено.

У колони 3 исказати маржу (премију) по килограму (УСД) прерачунато у динарима за период како је напред наведено.

У колони 4 исказати трошкове превоза (развоза) по килограму.

У колони 5 исказати путарину и еко таксу по килограму.

У колони 6 исказати остале елементе цене по килограму.

У колони 7 исказати јединичну цену без ПДВ по литри/килограму (збир колона од 2 до 6).

У колони 8 исказати износ ПДВ по килограму.

У колони 9 исказати јединичну цену са ПДВ по килограму (збир колона 5 и 6).

Вредности се морају слагати са вредностима уписаним у образац понуде.

Понуђач МОРА попунити све наведене елементе из Обрасца структуре цене тако да понуђена јединична и укупна цена без и са ПДВ из овог Обрасца буду идентичне наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (поглавље VI. образац 1. тачка 2. Предмет и елементи понуде).

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку бр. 75/2019 – Уље за ложење, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач:

_____, даје:
(навести назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара у отвореном поступку бр. 75/2019 – Уље за ложење, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 75/2019 – Уље за ложење, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ
У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 75/2019 – Уље за ложење, ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ****ИЗЈАВА**

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке бр. 75/2019 – Уље за ложење,

приликом закључења оквирног споразума, најкасније у року од 15 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- Банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од **3%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла у случају да Понуђач не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, једнострано раскине оквирни споразум, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни уговор, не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у појединачним уговорима или једнострано раскине уговор.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од последњег дана важења оквирног споразума. Уколико је банкарска гаранција на временски период од годину дана, дужан је да 30 (тридесет) дана пре истека банкарске гаранције обнови исту и достави Наручиоцу.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а средство обезбеђења за добро извршење посла у наведеном року.

ОБРАЗАЦ 8
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА
ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**
ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 75/2019 – Уље за ложење, да ће предати Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла:

- Менично писмо - овлашћење да се меница без сагласности Понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Понуђач не изврши било коју уговорну обавезу или једнострано раскине уговор.
- Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- Штампани извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за добро извршење посла се достављају Крајњем кориснику наручиоца у дефинисаним роковима.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, _____,
(назив продавца) (адреса)
ПИБ: _____, МБ: _____, предаје две регистроване,
бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату у вредности од **3%** од укупне вредности доле наведене понуде без ПДВ, по основу неиспуњења обавеза Понуђача у случају да повуче своју понуду у току периода важности понуде или у случају да наручилац прихвати његову понуду понуђач не закључи оквирни споразум о набавци сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или у случају да не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације по понуди број _____ од _____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да у складу са напред наведеним одредбама и прихваћеним условима конкурсне документације, може попунити менице безусловно и неопозиво са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____, по основу напред наведене понуде без ПДВ.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- _____ регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла у поступку закључења појединачних уговора – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, _____,
(назив продавца) (адреса)
ПИБ: _____, МБ: _____, предаје две регистроване,
бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати Банци на наплату, по основу неизвршења било које уговорне обавезе или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (10% укупне вредности наведеног уговора без ПДВ) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Продавац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

VII. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела оквирног споразума),
- Попунити чланове оквирног споразума који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – опционо (тачка 1.6 или 1.7),
- Уписати контакт податке у члану 4. модела оквирног споразума,
- Уписати контакт податке у члану 6. тачка 6.5. модела оквирног споразума,
- На последњој страници оквирног споразума уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове оквирног споразума који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – опционо (тачка 1.6 или 1.7),
- На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

Напомена:

Овај модел оквирног споразума и уговора представља садржину оквирног споразума и уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачима.



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

број 1217-73-ОС____-20

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ, Немањина бр. 15, 11000 Београд; коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,
 Матични број: 07093608,
 ПИБ: 102116082,
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
 Телефон: _____,
 Телефакс: 011/3006-330,
 Текући рачун број: 840-1620-21.

и

_____ (назив понуђача)
 са седиштем у _____, улица _____,
 којег заступа _____, - у даљем тексту
Продавац
 Матични број: _____,
 ПИБ: _____,
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
 Телефон: _____,
 Телефакс: _____,
 Текући рачун број и банка: _____.

ПРАВНИ ОСНОВ:

Отворени поступак јавне набавке добара број 75/2019 – Уље за ложење, ради закључења оквирног споразума са једним Продавцем на период од две године.

Понуда Продавца бр. попуњава Купац, заведена код Купца под бр. попуњава Купац од попуњава Купац године.

Одлука о закључењу оквирног споразума бр. попуњава Купац од попуњава Купац године у складу са којом се закључује овај оквирни споразум.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Овај оквирни споразум не представља обавезу Купца на закључивање појединачних уговора о јавној набавци.
- Обавеза настаје закључивањем појединачних уговора на основу овог оквирног споразума. Купац је једина страна у појединачним уговорима која закључује уговор са Продавцем.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 1.1. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачног уговора из оквирног споразума за набавку попуњава купац између Купца и Продавца, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 75/2019, понудом Продавца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Купца.
- 1.2. Добро чију набавку регулише овај оквирни споразум је (попуњава Купац) која се испоручују на места примопредаје Купчевим крајњим примаоцима, по квалитету у свему у складу са важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла, “СГ РС”, бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17-испр., 50/18 и 101/18 (члан 15./члан 17.) у даљем тексту: добро.
- 1.3. Оквирне потребе Купца дате су у Прилогу бр. 1, који чини саставни део овог оквирног споразума.
- 1.4. Оквирне потребе купчевих крајњих прималаца, по планским годинама и диспозицијама, исказан је у Прилогу бр. 2, који чини саставни део овог оквирног споразума.
- 1.5. Саставни део овог оквирног споразума су:
 - Прилог бр. 1: Оквирне потребе МО и ВС за уље за ложење.
 - Прилог бр. 2: Оквирне потребе Крајњих примаоца по диспозицијама.
 - Прилог бр. 3: Позив за подношење понуде са структуром цене.
 - Прилог бр. 4: Важећи ценовник превоза (развоза)
 - Прилог бр. 5: Образац пријаве новог купчевог крајњег примаоца.
 - Прилог бр. 6: Модел уговора.
- 1.6. Чланови групе подизвођачи (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Продавац наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу

- 1.7. Чланови групе понуђача (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Добављач наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 2. ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 2.1. Период важења овог оквирног споразума је две године од дана ступања на снагу. Током периода важења овог оквирног споразума Купац ће закључити више уговора у зависности од стварних потреба.

2.2. Уколико у току важења овог оквирног споразума, укупан износ реализованих појединачних уговора достигне укупну вредност овог оквирног споразума, исти престаје да важи.

ЧЛАН 3. ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЦЕНЕ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

3.1. Цена добра која је предмет оквирног споразума и укупна вредност оквирног споразума:

Назив добра	Количина	Ј-ца мере (l/kg)	Јединична цена без ПДВ динара	Укупна вредност оквирног споразума без ПДВ (динара)
1	2	3	4	5=(2*4)
<u>попуњава</u> <u>Купац</u>	<u>као у</u> <u>понуди</u>	<u>као у</u> <u>понуди</u>	<u>као у понуди</u>	(процењена вредност) <u>попуњава Купац</u>

- Износ ПДВ је **као у понуди** %.
- Укупна вредност ПДВ је **попуњава Купац** динара.
- Укупна вредност оквирног споразума са ПДВ је **попуњава Купац** динара.
- Произвођач **као у понуди**.

Купац (УОЛ СМР МО и ВП 1102 Београд) задржава право на промену количина добра у зависности од промене цена, не мењајући укупну вредност оквирног споразума.

У цену добра урачунати су: набавна/произвођачка цена добра, маржа (премија) и остали елементи цене. Продавац врши испоруку до складишта купчевих крајњих прималаца, што подразумева да у вредност оквирног споразума улазе трошкови транспорта по динамици испоруке, путарина и еко такса.

3.2. Цена добра се може мењати у складу са променом вредности појединих елемената из структуре цене, по следећем:

- **набавна цена добра** као елемент цене која се даје у понуди (из понуде) може бити промењена:

Уље за ложење ниско сумпорно гориво - специјално NSG-S:

- на основу званичних података показатеља PLATT'S, London Mediteranean, FOB Med (Italy), Fuel oil 1 PCT (просека који се утврђује недељно- сваког понедељка на бази просечних дневних цена за 5 радних дана претходне недеље (када су објављене котације) и примењује се у периоду од наредних 7 дана).

- на основу просека вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље (када су објављене котације), а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује у наредних 7 дана.

- **маржа (премија)** као елемент цене може бити промењена на основу промене просека вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље (када су објављене котације), а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује у наредних 7 дана,
- **остали елементи цене** се евентуално могу мењати уколико Продавац то документује одговарајућим важећим ценовницима и решењима државних органа,
- **промена цене превоза** Продавац је у обавези да документује својим важећим ценовником превоза (развоза), а који се прилаже у понуди (важећи ценовник превоза (развоза) на дан отварања понуда чиниће саставни део оквирног споразума/уговора),
- **обрачун путарине**,

- обрачун еко таксе, (у складу са регулативом за обрачун еко таксе).

ЧЛАН 4. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

- 4.1.Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба купчевих крајњих примаоца за предметом набавке, Купац ће упутити Продавцу позив да достави понуду за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду Прилог бр. 3 овог оквирног споразума.
- 4.2.Продавац мора доставити понуду у којој ће исказати јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица. Купац може тражити додатна појашњења и валидне показатеље у вези дате понуде.
- 4.3.Продавац је дужан да Купцу који му је доставио уговоре на потпис, врати потписане примерке уговора, средства обезбеђења за добро извршење посла дефинисана овим оквирним споразумом. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати услови из овог оквирног споразума, осим тачке 3.2. члана 3. оквирног споразума.
- 4.4.Комуникација у поступцима закључења појединачних уговора ће се одвијати електронским путем, путем факса или поште. За комуникацију са Купцем, Продавац одређује следеће лице/а или службу/е:

Лице/Служба	Контакт подаци:
	e-mail адреса: број факса: адреса:
	e-mail адреса: број факса: адреса:

ЧЛАН 5. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

- 5.1.Места испоруке су диспозиције купчевих крајњих прималаца према Прилогу бр. 2.
- 5.2.Купац преко УОЛ СМР МО и ВП 1102 Београд, задржава право да изврши пријаву новог места испоруке. Купац се обавезује да писаним путем обавести Продавца о наведеној промени, а Продавац се обавезује да писаним путем потврди извршење промене-пријаве новог крајњег примаоца, а наведена преписка садржи обавезно образац по Прилогу 5 овог оквирног споразума. Образац попуњава и сагласност даје УОЛ СМР МО или ВП 1102 Београд, потписује и оверава печатом. Након давања сагласности од стране УОЛ СМР МО или ВП 1102 Београд исти се враћа Купцу и доставља Продавцу на потпис и оверу печатом. Наведени образац се израђује у оригиналу у 5 (пет) примерака (Продавац (један), УОЛ СМР МО или ВП 1102 Београд (један), Купац (два) и РЦ МО (један)), а по потреби и у више. Потписан образац по Прилогу 5 овог оквирног споразума чини саставни део закљученог појединачног уговора. Измена крајњег примаоца се не може извршити уколико образац није потписан од стране свих учесника наведених у Прилогу 5.
- 5.3.Организацију транспорта уговореног добра све припадајуће и зависне трошкове, ризик и сам транспорт до места испоруке врши Продавац о свом трошку.
- 5.4.Количине у диспозицијама у Прилогу бр. 2 су оквирне, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће Купац преко ВП 9808 Београд одредити приликом закључења појединачних уговора.
- 5.5.Продавац се обавезује да изврши предају добара Купцу на локацијама купчевих крајњих примаоца, при чему ће испоруке вршити по диспозицијама које ће достављати ВП 9808 Београд. ВП 9808 Београд има обавезу да достави купчевим крајњим

примаоцима, ВКК СМР МО и Продавцу диспозицију, односно план испоруке по месту испоруке, времену и датуму испоруке.

- 5.6. ВП 9808 Београд се обавезује да Продавцу достави стварне количине потребног добра за минимум 7 (седам), а максимум 10 (десет) дана у диспозицији. Диспозиција мора бити достављена Продавцу најмање 5 (пет) дана пре реализације исте. У наведеним диспозицијама ВП 9808 ће дефинисати крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно у којима је Продавац обавезан да изврши испоруке и време до када се може извршити испорука. Уз диспозицију навести и контакт телефон купчевог крајњег примаоца. Под даном испоруке добра подразумева се дан када је Продавац предао добро превознику на превоз под условом да је извршена примопредаја. Под даном примопредаје добра подразумева се датум (дан) који је уписан у Записнику о примопредаји добра између купчевог крајњег примаоца и превозника који је извршио испоруку у име Продавца за сваку испоруку појединачно.
- 5.7. Уколико ВП 9808 Београд не поступи у складу са претходном тачком, Продавац може доставити опомену путем факса са образложењем ВП 9808 Београд на број _____ и УОЛ СМР МО на знање на број _____. ВП 9808 Београд мора одговорити Продавцу на опомену одмах, а најкасније следећег првог радног дана, а један примерак одговора послати УОЛ СМР МО (на знање).
- 5.8. У случају да Продавац из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку у уговореном року према добијеним диспозицијама и количинама по местима испоруке дужан је да без одлагања пре уговореног рока испоруке поднесе писани захтев за продужење рока испоруке ВП 9808 Београд, уз образложење разлога, о чему ће ВП 9808 Београд обавестити УОЛ СМР МО и који ће донети коначну одлуку. Уколико Купац и УОЛ СМР МО утврде да је захтев оправдан прихватљив неће се вршити наплата уговорне казне. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испорученог добра и то без обавезе претходног обавештења.
- 5.9. Уколико Продавац не изврши испоруку добра у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорену казну. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне за неиспоручени део. Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у диспозицији. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испорученог добра и то без обавезе претходног обавештења.
- 5.10. Начин испоруке је аутоцистернама у складиштима крајњих примаоца, врши се непрекидно 24 часа уз обавезу Продавца да 1 (један) дан пре испоруке најави ВП 9808 Београд телефаксом на број _____ на којој ће се локацији вршити истовар после 20 часова. Продавац има и обавезу да достави ценовник (калкулацију) трошкова превоза (путарина, допринос за животну средину и др.) до крајњих прималаца која је саставни део цене превоза.
- 5.11. Купац преко УОЛ СМР МО задржава право измене количина и места крајњих примаоца о чему благовремено обавештава Продавца.

ЧЛАН 6. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

- 6.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. овог оквирног споразума и обавезује се да исто буде у свему у складу са захтевом за квалитет и минималним техничким карактеристикама дефинисаним чланом 16. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("СГ РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17-испр., 50/18 и 101/18).

6.2.Продавац је обавезан да купчевом крајњем примаоцу приликом сваке испоруке по појединачном уговору достави документацију одређену чланом 26. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("СГ РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17-испр., 50/18 и 101/18) и то: отпремницу, Декларацију односно Потврду о усаглашености и Извештај о испитивању. Извештај о складиштењу и транспорту течног горива и друга акта у складу са посебним прописима дефинисану чланом 26. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("СГ РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18) Продавац ће доставити ВП 9808 Београд најкасније у року од осам дана од почетка реализације уговора, као и у случају накнадно насталих било каквих промена и на изричит захтев Наручиоца (ВП 9808 Београд).

6.3.Након закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, квалитативни и квантитативни пријем врши комисија сачињена од најмање два члана купчевог крајњег примаоца на месту пријема-испоруке и овлашћеног лица Продавца, при чему се сачињава записник о квалитативном-органолептичком и квантитативном пријему у коме се константује стање и одступања у количини и квалитету на испорученом добру.

Пре почетка истовара комисија врши органолептичку контролу квалитета и утврђује:

- комплетност документације дефинисане чланом 26. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("СГ РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18) и то: отпремницу, Декларацију односно Потврду о усаглашености и Извештај о испитивању;
- да ли квалитет испоручених средстава задовољава услове прописане Правилником о техничком и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("СГ РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18);
- да ли на резервоару има знакова цурења;
- да ли у резервоару има воде, механичких нечистоћа, талога на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса и оштећења пломби;

Уколико су добра за испоруку у исправном стању (квалитативни пријем), врши се утврђивање количине добара допремљена транспортним средством.

Квантитативни пријем врши комисија купчевих крајњих прималаца уз преглед отпремног документа и контролно мерење количине добра које се врши приликом сваког пријема уз присуство превозника који је извршио испоруку у име Продавца.

Јединице-купчеви крајњи примаоци које имају уграђене и баждарене еталониране мерне уређаје на местима пријема (за које поседују АТЕСТ Завода за мере и драгоцености), пријем ће вршити по читаним вредностима на мерним уређајима.

Јединице-купчеви крајњи примаоци које не поседују уграђене и баждарене еталониране мерне уређаје на местима пријема, пријем ће вршити на месту где исти постоје (колске ваге и проточна мерила на транспортним средствима превозника који врши испоруку у име Продавца, баждарене од званичног органа у законском року, или осталим врстама мерила утврђених прописом и Законом о мерним јединицама и мерилима).

Утврђена примљена количина добра упоређује се са декларисаном количином из отпремнице. Уколико се утврди разлика између измерене и декларисане количине, што потврђује превозник који је извршио испоруку у име Продавца, поступак је следећи:

- ако разлика количине приликом истовара не прелази $\pm 0,2\%$ од наведене количине у отпремном документу, крајњи корисник наручиоца признаје насталу разлику и оверава отпремни документ;

- ако разлика количине приликом истовара **прелази $\pm 0,2\%$** од наведене количине у отпремном документу, Купчев крајњи прималац покреће рекламациони поступак код Продавца за укупну разлику у односу на наведену у отпремном документу и доставља оверен записник о квалитативном и квантитативном пријему путем факса и поштом (уз повратницу), најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема добра или првог радног дана. Уз записник о квалитативном и квантитативном пријему, купчев крајњи прималац доставља оверену копију одваге (ако је пријем вршен на колској ваги) и АТЕСТ мерног уређаја помоћу којег је вршен пријем добра ВП 9808 Београд и Продавцу путем факса и поштом (уз повратницу). Купчев крајњи прималац се задужује са количином из отпремнице умањену за утврђену разлику и за примљену количину припрема исплатну документацију. Продавац је дужан да у уговореном року реши рекламацију. Уколико Продавац не реши рекламацију у предвиђеном року сматраће се да Продавац признаје рекламацију купчевог крајњег корисника.

Уколико се пријем врши на основу проточног мерила Продавца-превозника, Продавац-превозник је дужан да достави на увид документ да је уређај баждарен од званичног органа у законском року и исто комисија за пријем констатује у записнику.

Купчев крајњи прималац, приликом мерења укупне масе транспортног средства, узмеће у обзир и количину горива коју је утрошио превозник који је извршио испоруку у име Продавца, ако се мерење врши на колској ваги и то:

- количину горива коју је утрошио за повратак пуног возила са колске ваге до места истовара крајњег примаоца (у касарни),
- количину горива коју је утрошио за одлазак са места истовара крајњег примаоца (касарна) до колске ваге празног моторног возила,
- количину горива коју је утрошио за евентуални рад у месту приликом истовара (рад пумпе приликом истакања).

Комисија купчевих крајњих прималаца доставља оверен записник о квалитативном и квантитативном пријему ВП 9808 Београд (поштом и путем факса).

Уколико Продавац испоручи добро, комисија крајњег примаоца изврши квалитативни и квантитативни пријем, а услед техничких проблема (квар на инсталацији крајњег примаоца и слично) није у могућности да изврши истакање истог у истом дану, већ истакање изврши у наредним данима, сматраће се да је добро испоручено оног дана када је транспортно средство са добром дошло код крајњег примаоца.

Купац преко ВКК СМР МО задржава право да приликом преузимања добра у складу са прописима о узорковању узме узорке из цистерне којом су иста допремљена ради провере квалитета уз присуство овлашћеног лица Продавца. Купац (ВКК СМР МО) узима три сета узорака, од којих ће један сет сачувати за Продавца, један сет доставити акредитованој лабораторији за проверу квалитета, а један сет сачувати за евентуалну суперанализу.

Проверу квалитета добра ће извршити акредитована лабораторија коју одреди представник Купца преко ВКК СМР МО. Узорковање добра по захтеву купчевог крајњег примаоца врши ВКК СМР МО или акредитована лабораторија коју овласти ВКК СМР МО. Трошкове лабораторијске анализе сноси ВКК СМР МО.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

У случају лабораторијске провере квалитета – узорковања, дан доношења решења о пријему од стране ВКК СМР МО узима се као датум квалитативног и квантитативног пријема.

6.4. Након закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, рок за решавање рекламације је **као у понуди** дана од дана пријема писаног Записника о уоченим недостацима.

6.5. Након закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, рекламациони поступак при извршењу квалитативног и квантитативног пријема, купчев крајњи корисник покреће у случају:

1. да испоручено добро на месту испоруке стигне у неисправном стању:
 - некомплетност документације дефинисане чланом 26. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“СГ РС”, бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17-испр., 50/18 и 101/18) и то: отпремницу, Декларацију односно Потврду о усаглашености и Извештај о испитивању;
 - да квалитет испоручених средстава не задовољава услове прописане Правилником о техничком и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“СГ РС”, бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17-испр., 50/18 и 101/18);
 - да на резервоару има знакова цурења;
 - да у резервоару има воде, механичких нечистоћа, талога на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса и оштећења пломби;
2. када разлика између количине декларисане у отпремном документу и количине утврђене при истовару (пријему) прелази $\pm 0,2\%$,

У случају горе наведених записнички утврђених недостатака у квалитету приликом испоруке добра из подтачке 1., комисија крајњег примаоца неће вршити пријем тих добара, сматраће се да Продавац иста није испоручио. Продавац је у обавези да наведени недостатак реши у року за рекламацију.

У случају горе наведених записнички утврђених недостатака у количини из подтачке 2., јединица купчев крајњи прималац покреће рекламациони поступак позивањем надлежног лица за рекламације Продавца и доставља комисијски записник о пријему и утврђеном стању путем факса ВП 9808 на број _____, УОЛ СМР МО (на знање) на број _____ и Продавцу на број _____.

Уколико Продавац није сагласан са рекламацијом, купчев крајњи прималац, ВП 9808 Београд и Продавац ће формирати заједничку стручну комисију ради разрешења проблема у пријему.

ЧЛАН 7. УСЛОВИ, НАЧИН, РОК ПЛАЋАЊА

7.1. Након закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, рок плаћања је **45 (четрдесетпет)** дана од дана пријема рачуна у деловодство ВП 9808 Београд.

Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави ВП 9808 Београд (улица Мије Ковачевића бр. 5) прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испорученог добра и то:

- оригиналан рачун, сачињен са позивом на Уговор, оверен од надлежног лица са назначеним врстама, количинама, вредности испоручених добара, ВП примаоца, бројем отпремног документа и датумом примопредаје.
- отпремницу потписану и оверену од стране крајњих прималаца.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави рачун сачињен у складу са напред наведеним.

Под даном примопредаје добара подразумева се датум (дан) који је уписан у Записнику о примопредаји добара између купчевог крајњег примаоца и превозника који је извршио испоруку у име Продавца за сваку испоруку појединачно.

Уколико је Продавац фактурисао трошкове путарине обавезан је да у року од 75 (седамдесетпет) дана од дана испоруке ВП 9808 Београд достави одговарајуће доказе (фотокопија рачуна о плаћеној путарини). Уколико Продавац у наведеном року не достави тражене доказе Купац, односно ВП 9808 Београд има право да изврши умањење наредног рачуна за износ неоправдано фактурисаних трошкова из претходних рачуна.

ЧЛАН 8. ДОДАТНЕ ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

- 8.1. Након закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, Продавац је обавезан да ВП 9808 Београд једном недељно доставља обавештење о промени цена. Купац или УОЛ СМР МО задржава право да изврши проверу података и од Продавца захтева достављање доказа о валидности обрачуна у рачунима по питању свих елемената на основу којих је формирана промењена јединична цена предметног добра по тони.

ЧЛАН 9. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

- 9.1. Продавац је дужан да приликом потписивања оквирног споразума, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума преда Купцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- Банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од **3%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, једнострано раскине оквирни споразум, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у појединачним уговорима, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни уговор или једнострано раскине уговор.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од последњег дана важења оквирног споразума. Уколико Продавац достави банкарску гаранцију на временски период од годину дана, дужан је да 30 (тридесет) дана пре истека банкарске гаранције обнови исту и достави Купцу.

- 9.2. Након истека периода важења овог оквирног споразума, Купац се обавезује да Продавцу врати издата средства обезбеђења.

ЧЛАН 10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

- 10.1. Продавац је у обавези да приликом закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо** - овлашћење да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Продавац не изврши било коју уговорну обавезу или једнострано раскине уговор.
- **Две** бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.

- **Оверена** копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.
- 10.2. Након истека периода важења уговора, Купац се обавезује да Продавцу врати издата средства обезбеђења.

ЧЛАН 11.КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 11.1.Уколико Продавац не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, једнострано раскине оквирни споразум, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у појединачним уговорима, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни уговор или једнострано раскине појединачни уговор (умањен за износ наплаћених средстава обезбеђења за уговор), Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму, у вредности од **5%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун и на тај начин наплатити уговорну казну.
- 11.2.Уколико Продавац у складу са одредбама појединачног уговора склопљеног на основу овог оквирног споразума о јавној набавци, не изврши испоруку добра у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од **0,2%** дневно од вредности добра испоручених са закашњењем, без ПДВ. Уговорна казна не може бити већа од **10%** од вредности добра испоручених са закашњењем без ПДВ. Наплату казне из врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати добра испорученог са закашњењем и то без обавезе претходног обавештења. ВП 9808 Београд дужна је да прати реализацију казне и о томе преко ВП 1102 Београд известити Купца.
- 11.3.Уколико Продавац не изврши било коју уговорну обавезу из закљученог појединачног уговора склопљеног на основу овог оквирног споразума или једнострано раскине уговор, Купац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у појединачно закљученом уговору, у вредности од **10%**, укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

ЧЛАН 12. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 12.1. Продавац ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18, 30/18 и 4/19- усклађени дин. изн.).

ЧЛАН 13. НЕМОГУЋНОСТ ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА

- 13.1.Немогућност извршења обавеза подразумева непредвиђене и доказиве околности које су наступиле после закључења оквирног споразума и које странама у оквирном споразуму нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети.
- 13.2.Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања непредвидљивих и доказивих околности у оном обиму у којем су деловањем исте биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 13.3.Страна у оквирном споразуму која због непредвиђених околности не може да изврши уговорне обавезе дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу

страну о настанку и престанку исте, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања насталих последица.

- 13.4. Страна у оквирном споразуму која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку непредвиђених околности, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не благовременог обавештавања.
- 13.5. Уколико утицај непредвидљивих и доказивих околности траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена истим има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине оквирни споразум односно уговор без последица за себе.
- 13.6. Одредбе овог члана сходно ће се примењивати и на појединачно закључене уговоре између Продавца и Купца, за време трајања закључених уговора.

ЧЛАН 14. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 14.1. Овај оквирни споразум може бити измењен само у складу са одредбама члана овог оквирног споразума.
- 14.2. Купац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум са Продавцем уколико Продавац не изврши уговорне обавезе из оквирног споразума и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 11.
- 14.3. Појединачни уговори могу бити измењени због:
- наступања немогућности извршења обавеза сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума и моделу уговора,
 - из разлога одређених чланом 115. став 1. Закона, уз сагласност УОЛ СМР МО,
 - ако Купац изврши пријаву новог крајњег примаоца (како је описано у тачки 5.2. овог оквирног споразума, тј. 3.2. уговора, без анексирања уговора),
 - уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне оквирног споразума и уговора,
 - уколико дође до измене Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла, Службени гласник РС, бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18), у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Правилник о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне оквирног споразума и уговора.

ЧЛАН 15. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 15.1. Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 15.2. Приликом закључења оквирног споразума и појединачних уговора Купац може захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).
- 15.3. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 16. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 16.1.Стране у оквирном споразуму су сагласне да ће евентуалне спорове, поводом овог оквирног споразума, решавати споразумно.
- 16.2.У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 17. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 17.1.УОЛ СМР МО је дужан да обезбеди праћење реализације и извршења оквирног споразума, као и уговора које су закључени на основу овог оквирног споразума.

ЧЛАН 18. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 18.1.За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 18.2.Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у месецима подразумевају целе месеце. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у данима подразумевају календарске дане.
- 18.3.Уговорне стране су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити другу страну.
- 18.4.Оквирни споразум је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Купца, а 1 (један) за Продавца.
- 18.5.Купац задржава право да оквирни споразум умножи у потребном броју примерака ради достављања купчевим крајњим примаоцима.
- 18.6.Оквирни споразум је обострано потписан дана попуњава Купац и ступа на снагу даном достављања банкарске гаранције.

ПРОДАВАЦ:

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ****НАЧЕЛНИК****п у к о в н и к****др Александар Цакић, дипл.инж.**

Прилог бр. 1
Уз Оквирни споразум
бр. 1217-73-ОС____-20

ПРЕГЛЕД
оквирних потреба МО и ВС за уље за ложење
(садржај Прилога је идентичан Прилогу бр. II.1. из поглавља II. конкурсне документације)

Прилог бр. 2
Уз Оквирни споразум
бр. 1217-73-ОС____-20

ПРЕГЛЕД
оквирних потреба крајњих примаоца по диспозицијама
(садржај Прилога је идентичан Прилогу бр. II.2. из поглавља II. конкурсне документације)

Прилог бр. 3
Уз Оквирни споразум
бр. 1217-73-ОС____-20

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
(садржај Прилога је идентичан обрасцу у поглављу VI:
Образац 1. тачка 2. Предмет и елементи понуде и
Образац 2. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни)

Прилог бр. 4
Уз Оквирни споразум
бр. 1217-73-ОС____-20

ВАЖЕЋИ ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА (РАЗВОЗА)
(на основу понуде изабраног понуђача)

Прилог бр. 5
Уз Оквирни споразум
бр. 1217-73-ОС____-20

О Б Р А З А Ц
пријаве новог купчевог крајњег примаоца

Наручилац на основу закљученог уговора број _____ од _____._____. године и закљученог оквирног споразума број 1217-73-ОС____-20
(број текућег уговора)

од _____._____. године, врши пријаву _____, по следећем
(уписати новог крајњег примаоца)

Ред. бр.	Војна пошта (место испоруке)	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1		тона	
2			
3			
4			
С В Е Г А		t	

ПРОДАВАЦ:

(назив)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

Датум:

ПОКРЕТАЧ ЗАХТЕВА:

УОЈ СМР МО/ВП 1102 Београд

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

Датум: _____ **М.П****КУПАЦ:**

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

Датум: _____ **М.П**

НАПОМЕНА: Образац на основу захтева, УОЈ СМР МО/ВП 1102 Београд попуњава, потписује, оверава печатом и доставља на Купцу. Купац након потписа доставља исти Продавцу на потпис и оверу печатом. Наведени образац се израђује у оригиналу у 5 (пет) примерака (Продавац (један), УОЈ СМР МО/ВП 1102 Београд (један), Купац (два) и РЦ МО (један)), а по потреби и у више. Измена крајњег примаоца се не може извршити уколико образац није потписан од стране свих учесника наведених у истом.

Прилог бр. 6
Уз Оквирни споразум
бр. 1217-73-ОС____-20



МОДЕЛ УГОВОРА

број 1217-73-____-20/ОС____

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон:
Телефакс: 011/300-63-30,
Текући рачун број: 840-1620-21.

и

(назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту
Продавац
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број и банка: _____.

ПРАВНИ ОСНОВ:

Закључен оквирни споразум бр. 1217-73-ОС____-20 од _____године (у даљем тексту оквирни споразум) са једним Продавцем на период од две године, на основу којег се закључује овај уговор.

СТРАНЕ У УГОВОРУ САГЛАСНО КОНСТАНТУЈУ:

- овај уговор се закључује у складу са одредбама оквирног споразума бр. 1217-73-ОС____-20 од _____године. Продавац и Купац су дужни да поштују одредбе оквирног споразума.

- на сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума бр. 1217-73-ОС ____-20 од _____. године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Предмет уговора на основу оквирног споразума је набавка **попуњава Купац** у количини од **попуњава Купац** килограма, у даљем тексту добро.
- 1.2. Добро које се испоручује на места уговорене примопредаје Купчевим крајњим примаоцима, по квалитету у свему одговарају и у складу са чланом 16. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“СГ РС”, бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17-испр., 50/18 и 101/18).
- 1.3. Продавац се обавезује да Купцу, односно купчевим крајњим примаоцима, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добра.
- Купчев крајњи прималац се обавезује да преузме добра, а да Купац плати испоручена добра по одредбама овог уговора.
- 1.4. Укупна потребе купчевих крајњих прималаца појединачно, са адресама, исказан је у Прилогу бр. 1, који чини саставни део овог уговора.
- 1.5. Саставни део овог уговора су:
- Прилог бр. 1: Укупна потребе у МО и ВС појединачно, по диспозицијама.
 - Прилог бр. 2: Важећи ценовник превоза (развоза) и регулатива за обрачун еко таксе.
 - Прилог бр. 3: Записник о примопредаји-уоченим недостацима.
- 1.6. Чланови групе подизвођачи (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Продавац наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу

- 1.7. Чланови групе понуђача (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Продавац наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 2. ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНЕ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА

- 2.1. Цена добра која је предмет уговора и укупна вредност уговора:

Назив добра	Количина	Ј-ца мере (l/kg)	Јединична цена без ПДВ динара	Укупна вредност уговора без ПДВ (динара)
као у понуди	као у понуди	као у понуди	као у понуди	као у понуди

- Износ ПДВ је **као у понуди** %.
- Укупан вредност ПДВ је **као у понуди** динара.
- Укупна вредност уговора са ПДВ износи **као у понуди** динара.
- Произвођач **као у понуди**.

Купац (ВП 1102 Београд) задржава право на промену количина добра у зависности од понуђене цене Продавца

У цену добра урачунати су: набавна/произвођачка цена добра, маржа (премија) и остали елементи цене. Продавац врши испоруку до складишта купчевих крајњих прималаца, што подразумева да у вредност оквирног споразума улазе трошкови транспорта по динамици испоруке, путарина и еко такса.

2.2.Цена добра може се мењати у складу са променом вредности појединих елемената из структуре цене, по следећем:

- набавна цена добра као елемент цене која је дата уз понуду може бити промењена:

Уље за ложење ниско сумпорно гориво - специјално NSG-S:

- на основу званичних података показатеља PLATT'S, London Mediteranean, FOB Med (Italy), Fuel oil 1 PCT (просека који се утврђује недељно- сваког понедељка на бази просечних дневних цена за 5 радних дана претходне недеље (када су објављене котације) и примењује се у периоду од наредних 7 дана).

- на основу просека вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље (када су објављене котације), а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује у наредних 7 дана.

- маржа (премија) као елемент цене може бити промењена на основу промене просека вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље (када су објављене котације), а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује у наредних 7 дана.
- остали елементи цене се евентуално могу мењати уколико Добављач то документује одговарајућим важећим ценовницима и решењима државних органа и јавних предузећа,
- промена цене превоза Добављач је у обавези да документује својим важећим ценовником превоза (развоза), а који се прилаже у понуди (важећи ценовник превоза (развоза) на дан отварања понуда чиниће саставни део уговора),
- обрачун путарине.
- обрачун еко таксе. (у складу са регулативом за обрачун еко таксе).

Војна пошта 9808 Београд је обавезна да благовремено обавести Купца и Продавца о укупно реализованој вредности уговора водећи рачуна да се не прекорачи укупна вредност уговора. Купац (УОЛ СМР МО) задржава право на промену количина добара у зависности од промене цена, не мењајући укупну вредност Уговора.

ЧЛАН 3.НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

3.1.Места испоруке су диспозиције купчевих крајњих прималаца према Прилогу бр. 1.

3.2.Купац преко УОЛ СМР МО и ВП 1102 Београд, задржава право да изврши пријаву новог места испоруке. Купац се обавезује да писаним путем обавести Продавца о наведеној промени, а Продавац се обавезује да писаним путем потврди извршење промене-пријаве новог крајњег примаоца, а наведена преписка садржи обавезно образац по Прилогу 5 оквирног споразума. Образац попуњава и сагласност даје УОЛ СМР МО или ВП 1102 Београд, потписује и оверава печатом. Након давања сагласности од стране УОЛ СМР МО или ВП 1102 Београд исти се враћа Купцу и доставља Продавцу на потпис и оверу печатом. Наведени образац се израђује у оригиналу у 5 (пет) примерака (Продавац (један), УОЛ СМР МО или ВП 1102 Београд (један), Купац (два) и РЦ МО (један)), а по потреби и у више. Потписан образац по Прилогу 5 оквирног споразума чини саставни део закљученог уговора. Измена крајњег примаоца се не може извршити уколико образац није потписан од стране свих учесника наведених у Прилогу 5.

- 3.3. Организацију транспорта уговореног добра све припадајуће и зависне трошкове, ризик и сам транспорт до места испоруке врши Продавац о свом трошку.
- 3.4. Продавац је дужан да добро испоручује у складу са одредбама закљученог уговора, у периоду важења закљученог уговора.
- 3.5. Продавац се обавезује да изврши предају добра Купцу на локацијама купчевих крајњих примаоца, при чему ће испоруке вршити по диспозицијама које ће достављати ВП 9808 Београд. ВП 9808 Београд има обавезу да достави купчевим крајњим примаоцима, ВКК СМР МО и Продавцу диспозицију, односно план испоруке по месту испоруке, времену и датуму испоруке.
- 3.6. ВП 9808 Београд се обавезује да Продавцу достави стварне количине потребног добра за минимум 7 (седам), а максимум 10 (десет) дана у диспозицији. Диспозиција мора бити достављена Продавцу најмање 5 (пет) дана пре реализације исте. У наведеним диспозицијама ВП 9808 ће дефинисати крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно у којима је Продавац обавезан да изврши испоруке и време до када се може извршити испорука. Уз диспозицију навести и контакт телефон купчевог крајњег примаоца. Под даном испоруке добра подразумева се дан када је Продавац предао добро превознику на превоз под условом да је извршена примопредаја. Под даном примопредаје добра подразумева се датум (дан) који је уписан у Записнику о примопредаји добра између купчевог крајњег примаоца и превозника који је извршио испоруку у име Продавца за сваку испоруку појединачно.
- 3.7. Уколико ВП 9808 Београд не поступи у складу са претходном тачком, Продавац може доставити опомену путем факса са образложењем ВП 9808 Београд на број _____ и УОЛ СМР МО на знање на број _____ ВП 9808 мора одговорити Продавцу на опомену одмах, а најкасније следећег првог радног дана, а један примерак одговора послати УОЛ СМР МО (на знање).
- 3.8. У случају да Продавац из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку у уговореном року према добијеним диспозицијама и количинама по местима испоруке дужан је да без одлагања пре уговореног рока испоруке поднесе писани захтев за продужење рока испоруке ВП 9808 Београд, уз образложење разлога, о чему ће ВП 9808 Београд обавестити УОЛ СМР МО, а која ће у сарадњи са Купцем донети коначну одлуку. Уколико Купац и УОЛ СМР МО утврди да је захтев оправдан прихватљив неће се вршити наплата уговорне казне. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 3.9. Уколико Продавац не изврши испоруку добра у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорену казну. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне за неиспоручени део. Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у диспозицији.
- 3.10. Начин испоруке је аутоцистернама у складиштима крајњих примаоца, врши се непрекидно 24 часа уз обавезу Продавца да 1 (један) дан пре испоруке најави ВП 9808 Београд телефаксом на број _____ на којој ће се локацији вршити истовар после 20 часова. Продавац има и обавезу да достави ценовник (калкулацију) трошкова превоза (путарина, доприноса за животну средину и др.) до крајњих прималаца која је саставни део цене.
- 3.11. Купац преко УОЛ СМР МО задржава право измене количина и пријаве/одјаве места примаоца о чему ће благовремено обавестити Продавца преко ВП 9808 Београд.

ЧЛАН 4. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

- 4.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра из члана 1. овог уговора и обавезује се да исто буде у свему у складу са захтевом за квалитет и минималним техничким карактеристикама дефинисаним чланом 16. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("СГ РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17-испр., 50/18 и 101/18).
- 4.2. Продавац је обавезан да купчевом крајњем примаоцу приликом сваке испоруке документацију одређену чланом 26. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("СГ РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17-испр., 50/18 и 101/18). и то: отпремницу, Декларацију односно Потврду о усаглашености и Извештај о испитивању. Извештај о складиштењу и транспорту течног горива и друга акта у складу са посебним прописима дефинисану чланом 26. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("СГ РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18) Продавац ће доставити ВП 9808 Београд најкасније у року од осам дана од почетка реализације уговора, као и у случају накнадно насталих било каквих промена и на изричит захтев Наручиоца (ВП 9808 Београд).
- 4.3. Квалитативни и квантитативни пријем врши комисија сачињена од најмање два члана купчевог крајњег примаоца на месту примопредаје и овлашћеног лица Продавца, при чему се сачињава записник о квалитативном-органолептичком и квантитативном пријему у коме се константује стање и одступања у количини и квалитету на испорученом добру.
- 4.4. Пре почетка истовара комисија врши органолептичку контролу квалитета и утврђује:
- комплетност документације дефинисане чланом 26. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("СГ РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18) и то: отпремницу, Декларацију односно Потврду о усаглашености и Извештај о испитивању;
 - да ли квалитет испоручених средстава задовољава услове прописане Правилником о техничком и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("СГ РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18);
 - да ли на резервоару има знакова цурења;
 - да ли у резервоару има воде, механичких нечистоћа, талога на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса и оштећења пломби;
- 4.5. Уколико су добра за испоруку у исправном стању (квалитативни пријем), врши се утврђивање количине добара допремљена транспортним средством.
- 4.6. Квантитативни пријем врши комисија купчевих крајњих прималаца уз преглед отпремног документа и контролно мерење количине добра које се врши приликом сваког пријема уз присуство превозника који је извршио испоруку у име Продавца.
- 4.7. Јединице-купчеви крајњи примаоци које имају уграђене и баждарене еталониране мерне уређаје на местима пријема (за које поседују АТЕСТ Завода за мере и драгоцене метале), пријем ће вршити по прочитаним вредностима на мерним уређајима.
- 4.8. Јединице-купчеви крајњи примаоци које не поседују уграђене и баждарене еталониране мерне уређаје на местима пријема, пријем ће вршити на месту где исти постоје (колске ваге и проточна мерила на транспортним средствима превозника који врши испоруку у име Продавца, баждарене од званичног органа у законском року, или осталим врстама мерила утврђених прописом и Законом о мерним јединицама и мерилима).

4.9. Утврђена примљена количина добра упоређује се са количином из отпремнице. Уколико се утврди разлика између измерене и количине из отпремнице, што потврђује превозник који је извршио испоруку у име Продавца, поступак је следећи:

- ако разлика количине приликом истовара не прелази $\pm 0,2\%$ од наведене количине у отпремном документу, крајњи корисник наручиоца признаје насталу разлику и оверава отпремни документ;
- ако разлика количине приликом истовара **прелази $\pm 0,2\%$** од наведене количине у отпремном документу, Купчев крајњи прималац покреће рекламациони поступак код Продавца за укупну разлику у односу на наведену у отпремном документу и доставља оверен записник о квалитативном и квантитативном пријему путем факса и поштом (уз повратницу), најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема добра или првог радног дана. Уз записник о квалитативном и квантитативном пријему, купчев крајњи прималац доставља оверену копију одваге (ако је пријем вршен на колској ваги) и АТЕСТ мерног уређаја помоћу којег је вршен пријем добра ВП 9808 Београд и Продавцу путем факса и поштом (уз повратницу). Купчев крајњи прималац се задужује са количином из отпремнице умањену за утврђену разлику и за примљену количину припрема исплатну документацију. Продавац је дужан да у уговореном року реши рекламацију. Уколико Продавац не реши рекламацију у предвиђеном року сматраће се да Продавац признаје рекламацију купчевог крајњег корисника.

4.10. Уколико се пријем врши на основу проточног мерила Продавца-превозника, Продавац-превозник је дужан да достави на увид документ да је уређај баждарен од званичног органа у законском року и исто комисија за пријем констатује у записнику.

4.11. Купчев крајњи прималац, приликом мерења укупне масе транспортног средства, узеће у обзир и количину горива коју је утрошио превозник који је извршио испоруку у име Продавца, ако се мерење врши на колској ваги и то:

- количину горива коју је утрошио за повратак пуног возила са колске ваге до места истовара крајњег примаоца (у касарни),
- количину горива коју је утрошио за одлазак са места истовара крајњег примаоца (касарна) до колске ваге празног моторног возила,
- количину горива коју је утрошио за евентуални рад у месту приликом истовара (рад пумпе приликом истакања).

4.12. Комисија купчевих крајњих прималаца доставља оверен записник о квалитативном и квантитативном пријему ВП 9808 Београд (поштом и путем факса).

4.13. Уколико Продавац испоручи добро, комисија крајњег примаоца изврши квалитативни и квантитативни пријем, а услед техничких проблема (квар на инсталацији крајњег примаоца и слично) није у могућности да изврши истакање истог у истом дану, већ истакање изврши у наредним данима, сматраће се да је добро испоручено оног дана када је транспортно средство са добром дошло код крајњег примаоца.

4.14. Купац преко ВКК СМР МО задржава право да приликом преузимања добра у складу са прописима о узорковању узме узорке из цистерне којом су иста допремљена ради провере квалитета уз присуство овлашћеног лица Продавца. Купац преко ВКК СМР МО узима три сета узорака, од којих ће један сет сачувати за Продавца, један сет доставити акредитованој лабораторији за проверу квалитета, а један сет сачувати за евентуалну суперанализу.

4.15. Проверу квалитета добра ће извршити акредитована лабораторија коју одреди представник Купца преко ВКК СМР МО. Узорковање добра по захтеву купчевог крајњег примаоца врши ВКК СМР МО или акредитована лабораторија коју овласти ВКК СМР МО. Трошкове лабораторијске анализе сноси ВКК СМР МО.

- 4.16. У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.
- 4.17. У случају лабораторијске провере квалитета – узорковања, дан доношења решења о пријему од стране ВКК СМР МО узима се као датум квалитативног и квантитативног пријема.
- 4.18. Рок за решавање рекламације је **као у понуди** дана од дана пријема писаног Записника о уоченим недостацима.
- 4.19. Рекламациони поступак при извршењу квалитативног и квантитативног пријема, купчев крајњи корисник покреће у случају:

1. да испоручено добро на месту испоруке стигне у неисправном стању:
 - некомплетност документације дефинисане чланом 26. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“СГ РС”, бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17-испр., 50/18 и 101/18) и то: отпремницу, Декларацију односно Потврду о усаглашености и Извештај о испитивању;
 - да квалитет испоручених средстава не задовољава услове прописане Правилником о техничком и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“СГ РС”, бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17-испр., 50/18 и 101/18);
 - да на резервоару има знакова цурења;
 - да у резервоару има воде, механичких нечистоћа, талога на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса и оштећења пломби;
2. када разлика између количине декларисане у отпремном документу и количине утврђене при истовару (пријему) прелази $\pm 0,2\%$,

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету приликом испоруке добра из подтачке 1., комисија крајњег примаоца неће вршити пријем тих добра, сматраће се да Продавац иста није испоручио. Продавац је у обавези да наведени недостатак реши у року за рекламацију.

У случају записнички утврђених недостатака у количини из подтачке 2., јединица купчев крајњи прималац покреће рекламациони поступак позивањем надлежног лица за рекламације Продавца и доставља комисијски записник о пријему и утврђеном стању путем факса ВП 9808 на број _____, УОЛ СМР МО (на знање) на број _____ и Продавцу на број _____.

Уколико Продавац није сагласан са рекламацијом, купчев крајњи прималац, ВП 9808 Београд и Продавац ће формирати заједничку стручну комисију ради разрешења проблема у пријему.

ЧЛАН 5. УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

- 5.1. Рок плаћања је **45 (четрдесетпет)** дана од дана пријема рачуна у деловодство ВП 9808 Београд.
- 5.2. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави ВП 9808 Београд (улица Мије Ковачевића бр. 5) прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испорученог добра, и то:
- оригиналну рачун, сачињен са позивом на Уговор, оверен од надлежног лица са назначеним врстама, количинама, ценом испоручених добара, Војне поште примаоца, бројем отпремног документа и датумом примопредаје.
 - отпремницу потписану и оверену од стране крајњих прималаца.

- 5.3. Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави рачун сачињен у складу са тачком 5.2. овог члана.
- 5.4. Под даном примопредаје добра подразумева се датум (дан) који је уписан у Записнику о примопредаји добра између купчевог крајњег примаоца и превозника који је извршио испоруку у име Продавца за сваку испоруку појединачно.
- 5.5. Уколико је Продавац фактурисао трошкове путарине обавезан је да у року од 75 (седамдесетпет) дана од дана испоруке ВП 9808 Београд достави одговарајуће доказе (фотокопија рачуна о плаћеној путарини). Уколико Продавац у наведеном року не достави тражене доказе Купац, односно ВП 9808 Београд има право да изврши умањење наредног рачуна за износ неоправдано фактурисаних трошкова из претходних рачуна.

ЧЛАН 6. ДОДАТНЕ ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

- 6.1. Продавац је обавезан да ВП 9808 Београд једном недељно доставља обавештење о промени цена. Купац или УОЛ СМР МО задржава право да изврши проверу података и од Продавца захтева достављање доказа о валидности обрачуна у рачунима по питању свих елемената на основу којих је формирана промењена јединична цена предметног добра по тони.

ЧЛАН 7. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

- 7.1. Продавац је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступцима закључења појединачних уговора.
- 7.2. Продавац је у обавези да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Продавац не изврши уговорне обавезе из закљученог уговора или једнострано раскине уговор.
 - **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Штампани извод** да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.
- 7.3. Након истека периода важења уговора, Купац се обавезује да Продавцу врати издата средства обезбеђења.

ЧЛАН 8. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 8.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добра у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од **0,2%** дневно од вредности добра испоручених са закашњењем, без ПДВ. Уговорна казна не може бити већа од **10%** од вредности добра испоручених са закашњењем без ПДВ. Наплату казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати добра испоручених са закашњењем и то без обавезе претходног обавештења. ВП 9808 Београд дужна је да прати реализацију казне и о томе преко ВП 1102 Београд известити Купца.
- 8.2. Уколико Продавац не изврши било коју уговорну обавезу или једнострано раскине уговор, Купац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у

вредности од **10%**, укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

ЧЛАН 9. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 9.1.Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18, 30/18 и 4/19- усклађени дин. изн.).

ЧЛАН 10. НЕМОГУЋНОСТ ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА

- 10.1.Немогућност извршења обавеза подразумева непредвиђене и доказиве околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети.
- 10.2.Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања непредвидљивих и доказивих околности у оном обиму у којем су деловањем исте биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 10.3.Страна која због непредвиђених околности не може да изврши уговорне обавезе дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку исте, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања насталих последица.
- 10.4.Страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку непредвиђених околности, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не благовременог обавештавања.
- 10.5.Уколико утицај непредвидљивих и доказивих околности траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена истим има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине уговор без последица за себе.

ЧЛАН 11.ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 11.1.Овај уговор може бити измењен, допуњен или раскинут, само сагласношћу обе уговорне стране и у писаној форми.
- 11.2. Купац задржава право да једнострано раскине уговор са и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 8.овог уговора.

ЧЛАН 12.МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 12.1.Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 12.2.Приликом закључења уговора Купац може захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).
- 12.3.Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 13.РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 13.1. Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.
- 13.2.У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 14. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

14.1. УОЛ СМР МО је дужан да обезбеди праћење реализације и извршења уговора који је закључен на основу оквирног споразума.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

15.2. Сви рокови у овом уговору који су изражени у месецима подразумевају целе месеце. Сви рокови у овом уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

15.3. Стране у уговору су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити другу страну.

15.4. Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Купца, а 1 (један) за Добављача.

15.5. Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања корисницима.

15.6. Уговор је обострано потписан дана попуњава Купац и ступа на снагу даном обостраног потписивања.

ПРОДАВАЦ:

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

Прилог бр. 1
Уз уговор
бр. 1217-73-____-20/ОС____

ПРЕГЛЕД
укупне потребе у МО и ВС појединачно, по диспозицијама

Ред. бр.	Војна пошта и место (објект) испоруке	Потреба за _____ по месецима у литрима/тонама _____.години												Укупно литара/ тона _____.
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														

ПРОДАВАЦ:

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ****НАЧЕЛНИК****п у к о в н и к****др Александар Цакић, дипл.инж.**

Прилог бр. 2
Уз уговор
бр. 1217-73-____-20/ОС____

ВАЖЕЋИ ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА (РАЗВОЗА)
(садржај прилога на основу понуде изабраног понуђача)

Прилог бр.3

Уз уговор број 1217-73-____-20/ОС____

ВОЈНА ПОШТА БРОЈ _____
 _____. бр. _____ од _____, године

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ – УОЧЕНИМ НЕДОСТАЦИМА

Отпремница број	Датум	Добављач	Име и презиме возача	Број ЛК	Рег. број м/в	Превозник

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ НИСКО СУМПОРНО ГОРИВО - СПЕЦИЈАЛНО NSG-S: (заокружити утврђено стање):

1. Да ли резервоар цури: ДА – НЕ
2. Да ли је органолептичким прегледом утврђено:
 - Присуство воде ДА – НЕ
 - Механичке нечистоће ДА – НЕ
 - Талог на дну ДА – НЕ
 - Раслојавање ДА – НЕ
 - Промене карактеристичне боје ДА – НЕ
 - Промене карактеристичног мириса ДА – НЕ
3. Остало:

За допремљену количину Уља за ложење ниско сумпорно гориво - специјално NSG-S по отпремници број _____, продавац је издао Декларацију о усаглашености производа број _____ од _____ године и Извештај о испитивању број _____, од _____ године. На основу издате документације, примљено Уље за ложење ниско сумпорно гориво - специјално NSG-S ОДГОВАРА – НЕ ОДГОВАРА захтевима Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла.

НАПОМЕНА: Уколико све ставке у квалитативном пријему носе одредбу НЕ и имају потребну и валидну пратећу документацију врши се пријем добра. Уколико једна или више ставки носи одредбу ДА и не постоји пратећа валидна и комплетна документација, пријем се не врши, описују се уочене неисправности у продужетку реда и записник служи као документ у рекламационом поступку.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ НИСКО СУМПОРНО ГОРИВО - СПЕЦИЈАЛНО NSG-S:**МЕРЕЊЕ УЉА ЗА ЛОЖЕЊЕ НА КОЛСКОЈ ВАГИ**

Рег.број	Извршено мерење - отпрема			Извршено мерење - пријем			Количина		
	Бруто (кг)	Тара (кг)	Нето (кг)	Бруто (кг)	Тара (кг)	Нето (кг)	Отпремљено (кг)	Примљено (кг)	Разлика (кг)

Напомена: Крајњи корисник примаоца, приликом мерења укупне масе транспортног средства, узео је у обзир и количину горива коју је утрошио превозник који је извршио испоруку у име Добављача, ако се мерење врши на колској ваги ван места пријема (ван касарне), по следећем:

- количину горива коју је утрошио за повратак пуног возила са колске ваге до места истовара крајњег примаоца (у касарни),
- количину горива коју је утрошио за одлазак са места истовара крајњег примаоца (касарна) до колске ваге празног моторног возила,
- количину горива коју је утрошио за евентуални рад у месту приликом истовара (рад пумпе приликом истакања).

МЕРЕЊЕ УЉА ЗА ЛОЖЕЊЕ ПРОТОЧНИМ МЕРИЛОМ

Рег.број прот.мерила	Број документа о баждарењу проточног мерила	Количина		
		Отпремљено (кг)	Примљено (кг)	Разлика (кг)

НАВЕСТИ И ОПИСАТИ КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОЛИЧИНЕ УЉА ЗА ЛОЖЕЊЕ НИСКО СУМПОРНО ГОРИВО - СПЕЦИЈАЛНО NSG-S ИЗМЕРЕНОГ ПОМОЋУ ДРУГОГ МЕРНОГ УРЕЂАЈА:

ПРЕДСТАВНИК ПРОДАВЦА

ОВЕРАВА

КОМИСИЈА КУПЧЕВОГ КРАЈЊЕГ ПРИМАОЦА

М.П.

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику (енглеском), понуђач мора, поред тих докумената, да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ, ЈН БРОЈ 75/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова у складу са поглављем IV. конкурсне документације;
- **Попуњен** и потписан оригиналан образац понуде (Образац 1) поглавље VI;

- **Попуњен** и потписан образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац 2) поглавље VI;
- **Попуњен** и потписан образац трошкова припремања понуде (Образац 3) поглавље VI - ОПЦИОНО достављање истог није обавезно);
- **Попуњену** и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 4) поглавље VI;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из члана. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5) поглавље VI;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 6) поглавље VI;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму (Образац 7) поглавље VI;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора (образац 8) поглавље VI;
- **Модел оквирног споразума и уговора** (поглавље VII конкурсне документације). На последњој страници оквирног споразума и уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом чиме Понуђач потврђује да се слаже са свим члановима и деловима модела оквирног споразума и уговора.
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у поглављу VIII. подтачки 8.11.1. конкурсне документације).
- **Потписан** од стране понуђача важећи ценовник превоза (развоза) за уље за ложење ниско сумпорно гориво - специјално NSG-S.

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног Понуђач треба да достави и :

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са поглављем IV. конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и печатом оверен у поглављу VI. Образац понуде (Образац 1), где ће назначити у тачки 1. да наступа са подизвођачем и унети у табелу у тачки 4 овог образаца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.7. модела оквирног споразума и уговора члан 1. тачка 1.5. и наведе све подизвођаче.

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана Групе понуђача доставља се и:

- **Документа** којим члан Групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са поглављем IV. конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и печатом оверен у поглављу VI. Образац понуде (Образац 1), где ће назначити у тачки 1. да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у тачки 5 овог образаца податке о свим члановима групе понуђача и тачки 6 овог образаца споразум којим се понуђачи из групе међусобно према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Попуњену, потписану и и печатом оверену Изјаву о независној понуди (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (Образац 5) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (образац 6);
- У моделу оквирног споразума у члану 1. тачка 1.6. и уговора члан 1. тачка 1.4. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Напомена:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из

Групе понуђача или Група понуђача може да одреди једног Понуђача из Групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из Групе понуђача. У случају да се Понуђачи одреде да један Понуђач из Групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

8.3.ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Набавка није обликована по партијама.

8.4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

8.5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

“Измена /Допуна/ Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ, ЈН број 75/2019– НЕ ОТВАРАТИ”

“Опозив понуде за јавну набавку добара УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ, ЈН број 75/2019”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 8.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. тачка 1. поглавље VI. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (тачка 1. Образац 1. у поглављу VI конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, наведе податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (тачка 4. Образац 1. у поглављу VI конкурсне документације).

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.6. модела оквирног споразума и модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења оквирног споразума понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8.8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наводи се да се подноси заједничка понуду (тачка 1. Образац 1), наводе се подаци о свим члановима групе понуђача (тачка 5. Образац 1- у зависности од броја понуђача копирати и попунити за сваког члана Групе посебно) и попуњава се споразум (тачка 6. Образац 1).

Попуњен, потписан и оверен споразум (тачка 6. Образац 1. у поглављу VI) којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум;
- 4) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- 5) Понуђачу који ће издати рачун;
- 6) Рачун на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, као и попуњене, потписане и и печатом оверене Изјаве у поглављу VI. Образац 4, 5 и 6. У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне обрасце копирати и попунити за сваког члана Групе посебно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У моделу оквирног споразума и моделу уговора члану 1. тачка 1.7. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна у деловодство ВП 9808 Београд.

Уколико је **рок плаћања краћи од наведеног**, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под даном примопредаје добара подразумева се датум (дан) који је уписан у Записнику о примопредаји добара између крајњег примаоца наручиоца и превозника који је извршио испоруку у име понуђача за сваку испоруку појединачно. Исплата се врши на основу оригиналне фактуре и оверене од надлежног лица, сачињене са позивом на Уговор (са назначеном врстом, количином и вредности испоручених добара ВП примаоца, бројем отпремног документа са датумом испоруке) и отпремнице (потписана и оверена од стране крајњег примаоца), с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Понуђач врши испоруку до складишта крајњих примаоца наручиоца. У структуру цене улази: набавна/произвођачка цена уља, маржа (премија), трошкови превоза по динамици испоруке, путарина, еко такса и остали елементи цене.

Уколико је Понуђач фактурисао трошкове путарине обавезан је да у року од 75 (седамдесетпет) дана од дана испоруке ВП 9808 Београд достави одговарајуће доказе (фотокопија рачуна о плаћеној путарини). Уколико понуђач у наведеном року не достави тражене доказе наручилац, односно ВП 9808 Београд има право да изврши умањење наредног рачуна за износ неоправданих фактурисаних трошкова из претходних рачуна.

Понуђач је обавезан да ВП 9808 Београд једном недељно доставља Обавештење о промени цена. Наручилац (УНП СМР МО и УОЛ СМР МО) задржава право да изврши проверу података и од понуђача захтева достављање доказа о валидности обрачуна у рачунима понуђача по питању свих елемената на основу којих је формирана промењена јединична цена предметног добра по тони.

8.9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени **рок важења понуде краћи од наведеног**, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

8.9.3. Захтев у погледу рока за решавање рекламације

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 15 дана од дана пријема писаног Записника о уоченим недостацима.

Уколико је **понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног**, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде, поглавље VI. образац 1. тачка 2. Конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни (поглавље VI. образац 1. конкурсне документације).

Уколико Понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена мора бити изражена у динарима. **Цену у понуди приказати са пресеком на дан (датум) објављивања јавног позива за подношење понуда.** Обрачун цене врши се у РСД на основу просека вредности средњег девизног курса за УСД по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље (курс за дане када су објављене котације), а који се обрачунава на дан формирања цене.

Понуђачи набавну цену добра по литри/килограму као елемент цене која се даје у понуди одређују као вредност показатеља за:

Уље за ложење ниско сумпорно гориво - специјално NSG-S:

- на основу званичних података показатеља PLATT'S, London Mediteranead, FOB Med (Italy), Fuel oil 1 PCT (просечна средња котацијска цена) за период од 5 радних дана (само за дане када су објављене котације) које претходе датуму објављивања јавног позива за подношење понуда.

Цена Уља за ложење ниско сумпорно гориво - специјално NSG-S може се мењати приликом закључења другог и сваког наредног уговора у складу са променом вредности појединих елемената по следећем:

1. Из Обрасца структуре цене, а који понуђач прилаже уз понуду:

- набавна цена добра као елемент цене која се даје у понуди (из понуде) може бити промењена:
 - на основу званичних података показатеља PLATT'S, London Mediteranead, FOB Med (Italy), Fuel oil 1 PCT (просека који се утврђује недељно- сваког понедељка на бази просечних дневних цена за 5 радних дана претходне недеље (када су објављене котације) и примењује се у периоду од наредних 7 дана).
 - на основу просека вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље (када су објављене котације), а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује у наредних 7 дана.
- маржа (премија) као елемент цене може бити промењена на основу промене просека вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље (када су објављене котације), а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује у наредних 7 дана,
- промена цене превоза понуђач је у обавези да документује својим важећим ценовником превоза (развоза), а који се прилаже у понуди (важећи ценовник превоза (развоза) на дан отварања понуда чиниће саставни део оквирног споразума/уговора),
- обрачун путарине,
- обрачун еко таксе, (у складу са регулативом за обрачун еко таксе).
- остали елементи цене се евентуално могу мењати уколико понуђач то документује одговарајућим важећим ценовницима и решењима државних органа.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија за набавку ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Неуобичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу Закона, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације

као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. и 6. Закона.

8.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

8.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3%** од укупне вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач повуче понуду у току периода важења понуде или у случају да наручилац прихвати његову понуду понуђач не закључи оквирни споразум о набавци сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног/их лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (поглавље VI. Образац 9. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија** захтева за регистрацију меница **или** штампани извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива јер има битан недостатак.

8.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Изабрани Понуђач је дужан да приликом закључења оквирног споразума, најкасније у року од 15 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- Банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од **3%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, једнострано раскине оквирни споразум, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни уговор, не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у појединачним уговорима или једнострано раскине уговор.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од последњег дана важења оквирног споразума. Уколико изабрани Понуђач достави банкарску гаранцију на временски период од годину дана, дужан је да 30 (тридесет) дана пре истека банкарске гаранције обнови исту и достави Наручиоцу.

Понуђач је обавезан да продужи важност банкарске гаранције у случају да се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорних обавеза.

8.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Изабрани Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступцима закључења појединачних Уговора.

Изабрани Понуђач је у обавези да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- Менично писмо - овлашћење да се меница без сагласности Додављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Додављач не изврши било коју уговорну обавезу или једнострано раскине уговор (поглавље VI, образац 10. Конкурсне документације).
- Две бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- Штампани извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

НАПОМЕНА:

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени гласник РС”, бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17).

Потпис овлашћеног лица на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Након истека периода важења оквирног споразума, Наручилац се обавезује да изабраном Понуђачу на писани захтев врати издата средства обезбеђења.

Након истека периода важења закључених уговора, Наручилац се обавезује да изабраном Понуђачу на писани захтев врати издата средства обезбеђења.

8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. У поступцима закључивања појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл, крајњи корисници наручиоца могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном додављачу стављају на располагање, укључујући и његове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање

Подаци које понуђач оправдано означава као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу,

поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. Закона).

8.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 75/2019 - Уља за ложење**“.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.15.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

8.16.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за закључење оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу факсом на број 011/3006-330 и препорученом поштом са повратницом на адресу Република Србија – Министарство одбране – Сектор за материјалне ресурсе- Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, 11000 Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;

- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **250.000,00 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, односно **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права односи након отварања понуда;
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. **Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

или

4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН и чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

8.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог Закона.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) овог Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

8.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН:

Оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149, став 6. Закона о јавним набавкама. Период важења овог оквирног споразума је две године.

Изабрани Понуђач је дужан да приступи закључењу оквирног споразума у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

8.19. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Дефинисани су у Моделу оквирног споразума. Појединачни уговори могу бити измењени због:

- наступања немогућности извршења обавеза сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума и моделу уговора,
- из разлога одређених чланом 115. став 1. Закона, уз сагласност УОЛ СМР МО,

- ако Наручилац изврши пријаву новог крајњег примаоца уз сагласност ВП 1102 Београд (како је описано у тачки 5.2. овог оквирног споразума, тј. тачки 3.2. уговора без анексирања уговора),
- уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне оквирног споразума и уговора,
- уколико дође до измене Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла, Службени гласник РС, бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18), у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Правилник о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне оквирног споразума и уговора.

У ситуацији измене оквирног споразума/уговора, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

8.20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

У складу са чланом 9. став 1. тачком 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015 и 41/2019), а у вези са чланом 25. став 3. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015 и 44/2018), употреба печата приликом састављања понуде није обавезна.

У складу са напред наведеним, Наручилац не прописује обавезу овере печатом докумената и образаца достављених у понуди.

8.21. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 часова сваког радног дана (од понедељка до петка). Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки наручиоца је дефинисана на следећи начин:

1. Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених пошљици од стране понуђача путем поште је искључиво радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.
2. Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених докумената-аката од стране понуђача путем факса је радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.
3. Након истека радног времена могуће је извршити само пријем докумената-аката путем факса од стране понуђача, али не и потврду пријема и евидентирање у деловодство наручиоца од стране наручиоца. Достављен документ-акт путем факса након истека радног времена доступан је наручиоцу првог радног дана наручиоца и сматраће се да је исти и достављен тада.