



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
Управа за снабдевање

Дирекција за набавку и продају

Бр. 62 - 9
23.08.2017. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

ВАТРОГАСНО ВОЗИЛО ВОДА/ПЕНА (ПРОТИВПОЖАРНО ВОЗИЛО)

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 36/2017

Август 2017. године

На основу чл. 32. и 61. ЗЈН о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), Одлуке Директора ДНП УСН СМР МО о покретању поступка јавне набавке број 36/2017, деловодни број 62-3 од 05.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 36/2017, деловодни број 62-4 од 05.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку бр. 36/2017

Ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и одржавање

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке	4
III	Услови за учешће у поступку из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
IV	Критеријум за доделу уговора	30
V	Обрасци који чине саставни део понуде	31
VI	Обрасци који не чине саставни део понуде (достављају се приликом закључења уговора, односно након испоруке предмета набавке)	51
VII	Модел уговора	54
VIII	Упутство понуђачу како да сачини понуду	69

Укупан број страна конкурсне документације је **81**.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 36/2017 су добра – Ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и одржавање.

Назив и ознака из Општег речника набавке: Ватрогасно возило – 34144213.

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике (спецификације) предмета јавне набавке дате су у поглављу II конкурсне документације.

2. ПАРТИЈЕ

Набавака није обликована по партијама.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку.

4. КОНТАКТ

Факс: 011/30-06-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07:30 до 15:30 часова, сваког радног дана

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСИТКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Врста и количина добара, који су предмет набавке, као и минималне техничке карактеристике, које понуђена добра морају да задовоље су наведени у следећој табели:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. бр.	Предмет набавке ВАТРОГАСНО ВОЗИЛО ВОДА/ПЕНА	Јединица мере	Количина
1	Ватрогасно возило вода/пена	комплет	1
	Саставни делови: 1) Моторно возило – шасија са кабином припремљена за ватрогасну надградњу 2) Ватрогасна надградња вода/пена		
2	Ватрогасна опрема		
	1) Изолациони апарат за заштиту органа за дисање	комплет	4
	2) Ватрогасно одело за прилаз ватри	комплет	4
	3) Пењачко уже	комад	1
	4) Кључ за спојке – универзални (АБЦ)	комад	4
	5) Кључ за надземни хидрант – универзални	комад	2
	6) Сабирница Б/2Ц	комад	1
	7) Разделница Б/ЦБЦ	комад	2
	8) Прелазна спојка Б/Ц	комад	3
	9) Прелазна спојка А/Б	комад	1
	10) Потисно црево "Б" Ø 75mm	комад	6
	11) Потисно црево "Ц" Ø 52mm	комад	10
	12) Хидрантски наставка Б/2Ц	комад	1
	13) Хидрантски кључ "Т"	комад	1
	14) Ватрогасне лестве	комад	1
	15) Апарат за гашење пожара "S"-9	комад	2
	16) Апарат за гашење пожара "CO ₂ "-5	комад	2
	17) Слепа спојка Ø 52mm	комад	4
	18) Слепа спојка Ø 75mm	комад	4
	19) Усисно ребрасто црево Ø 110mm	комад	5
	20) Усисна корпа Ø 110mm	комад	1
	21) Торбица са канапом	комад	1
	22) Ватрогасна секира	комад	1
	23) Крамп	комад	1
	24) Ашов	комад	1
	25) Лопата	комад	1
	26) Напртњача ЛВ-25	комад	10
	27) Брусилица за сечење метала	комад	1

2	28)	Моторна тестера за дрво	комад	1
	29)	Ручна тестера	комад	1
	30)	Млазница са регулацијом протока и облика млаза	комад	2
	31)	Млазница за пену	комад	2
	32)	Турбо (ротомаг) млазница са регулацијом протока и облика	комад	2
	33)	Ватрогасна кофа	комад	2
	34)	Повеска за црева, универзална	комад	4
	35)	Млазница за водену маглу монсун млазница	комад	1
	36)	Преносна акумулаторска лампа са пуњачем	комад	2
	37)	Развални алат за спашавање	комплет	1
	38)	ИЦ мерач температуре	комплет	1
	39)	Заштитна маска М-1	комплет	5
	40)	Ручни експлозиометар	комад	1
	41)	Лични дозиметар	комад	1
	42)	Прслук са флуоресцентним тракама	комад	6
	43)	Мегафон транзисторски	комад	1
3	Обука за рад, руковање и одржавање			
	Обука ватрогасаца, возача-ватрогасаца и техничких лица за рад, руковање и одржавање ватрогасног возила вода/пена		наставни час	12

1.	МОТОРНО ВОЗИЛО – ШАСИЈА СА КАБИНОМ ПРИПРЕМЉЕНА ЗА ВАТРОГАСНУ НАДГРАДЊУ
Редни број	Захтеване минималне техничке карактеристике
1	Мотор: Дизел, емисије издувних гасова најмање нивоа "ЕУРО 3"
2	Снага мотора: минимално 200kW
3	Погон: минимално 4 x 4
4	Укупна дозвољена маса: максимално 18 тона
5	Могућност искључења – укључења погона на предњој осовини
6	Блокада диференцијала на предњој и задњој осовини из кабине
7	Ослањање: гибњеви (напред и позади)
8	Кочиони систем са ABS-ом
9	Паркирна кочница са блокирањем свих точкова
10	Систем за одржавање ваздуха и напона струје у инсталацији
11	Управљач подесив по висини и дубини
12	Челични браници напред (са 2 алке за извлачење) и позади
13	Резервоар за гориво: капацитета минимално 150 литара, са могућношћу закључавања
14	Кабина: продужена са четворо врата и 1 + 5 седишта
15	Под кабине израђен од неклизајућег материјала
16	Рукохвати у зони врата, за лакши улазак/излазак посаде
17	Седиште возача подесиво са ваздушним ослањањем
18	Седишта опремљена носачима изолационих (дисајних) апарата

19	Електрични грејачи ветробранског стакла
20	Електрични или механички подизачи прозора на вратима кабине
21	Радио апарат (фабричка уградња) са звучницима и антеном
22	Изведена инсталација за средства везе
23	Клима уређај
24	Извод снаге за пумпу, а укључивање погона пумпе из кабине возила (електро – пнеуматско)
25	Светла за маглу (предња и задња)
26	Звучни сигнал за вожњу уназад
27	Витло (електрично) са сајлом; Уграђено на предњем делу возила Капацитет повлачења: минимално 5000kg, са 30m челичне сајле и куком Управљање преко командне палице која се прикључује на конектор на самом витлу
28	Спољашња огледала (ретровизори): 2 стандардна, 2 широкоугаона, десно ивично огледало и огледало за преглед испред возила са грејачима
29	Боја возила (кабина, маска, браник, блатобран) из палете боја произвођача (понуђача) по избору купца приликом склапања уговора, а боја шасије – подвоска црна антикорозивно заштићена
30	Дигитални тахограф
31	Година производње: 2017.
32	Комплет основног алата по спецификацији произвођача
33	Обавезна и додатна опрема у складу са важећим Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима
34	Батеријска лампа
35	Апарат за гашење пожара
36	Пнеуматици теренског профила на свим точковима и резервни точак
37	Пун резервоар горива
Редни број	Гаранција, рекламација и сервис
1	Општа гаранција од најмање 2 (две) године за комплетно моторно возило (шасију са кабином, ватрогасну надградњу вода/пена и ватрогасну опрему) од дана сачињавања записника о квантитативном пријему. Гаранција за боце ватрогасних и изолационих апарата најмање 5 (пет) година од дана сачињавања записника о квантитативном пријему.
2	Обезбеђење резервних делова и одржавања на територији Републике Србије минимално 7 (седам) година, од датума испоруке.
3	Одзив понуђача на позив за рекламацију од стране крајњег корисника у гарантном року је 3 (три) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.
4	Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана одзива понуђача на позив за рекламацију.
5	Најмање један овлашћени сервис на територији Републике Србије (сопствени и/или други овлашћени).
6	Обезбеђен бесплатан први сервис.

Редни број	Документација која се испоручује уз возило:
1	Оверена сервисна књижица са прописаним сервисним интервалима.
2	Гарантни лист са условима гаранције.
3	Потврда о саобразности – Certificate of conformity ("СОС" документ) или декларација, односно потврда произвођача о техничким карактеристикама возила.
4	Потврда о хомологацији, издата од стране Агенције за безбедност саобраћаја или Уверење о испитивању возила, уколико је вршено комплетирање или су вршене преправке на возилу, издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја.
5	Јединствена царинска исправа (ЈЦИ) са ино фактуром и осталом пратећом документацијом (Обрачун царинског дуга, Изјава, ...), уколико је возило набављено из увоза.
6	Доказ о урађеном техничком прегледу за регистрацију, односно попуњен и оверен Регистрациони лист за моторно – прикључно возило (Образац 1).
7	Упутство за употребу и основно одржавање на српском језику, у штампаном и електронском облику (ЦД или УСБ) – два примерка.
8	Оверени Списак овлашћених сервиса, на територији Републике Србије, са адресама и бројевима телефона за контакт.
9	Записник о калибрацији дигиталног тахографа.
10	Атест за витло и куку за вучу.

2.	ВАТРОГАСНА НАДГРАДЊА ВОДА/ПЕНА	
Редни број	Опис	Захтеване техничке карактеристике
1	Резервоар за воду	
		Ослоњен на метални помоћни рам преко еластичних ослонаца који спречавају торзиона увијања резервоара.
	Запремина резервоара	од 4.000lit до 5.000lit
	Материјал	Нерђајући челик (инокс-прохром)
		Са преградама за ублажавање таласања воде у вожњи
		Са ревизионим отвором пречника мин. 480mm
		Са преливном цеви (одушком за притисак и вакуум)
		Са електричним мерачем нивоа
		На десној бочној страни резервоара уграђен прикључак са вентилом и спојницом пречника Ø 75mm ("Б"), са филтером (мрежицом) за хидрантско пуњење
	Прикључци на резервоару, за пуњење и пражњење резервоара	Преко пумпе, спојени са пумпом преко еластичних веза

2	Резервоар за пенило	
	Запремина резервоара	од 400 lit до 500 lit (око 10% у односу на запремину резервоара за воду)
	Материјал	Полиестер или квалитетни нерђајући челик (инокс-прохром)
	Резервоар обезбеђен:	- отвором за пуњење пречника мин. 220 mm, - одушком за надпритисак и вакуум (АТ вентил), - вентилом за пражњење и - електричним мерачем нивоа
3	Пумпни агрегат	
	Састоји се од:	Ватрогасне пумпе средњег и високог притиска и инсталације, смештен у задње спремиште
	Материјал од којег је израђена ватрогасна пумпа	Квалитетна легура алуминијума, површински обрађена на повећану отпорност од корозије
	Материјал од којег је израђена осовина ватрогасне пумпе	Нерђајући челик
		У састав пумпе треба да буде уграђен двоклипни уређај за повлачење воде из спољашњих извора са висине до 7,5 m. Уређај треба да се аутоматски укључује и искључује када пумпа достигне притисак од 2 bara.
	Погон пумпе	Преко карданских вратила од помоћног погона на мењачу, који се укључује из кабине возила и/или са командне табле пумпе
	Потребан капацитет пумпе при истовременом раду средњег и високог притиска:	- проток при средњем притиску минимално 1900 lit/min при 10 bara и усисној висини 3 m, - проток при високом притиску 400 lit/min при 40 bara
4	Витла за брзу интервенцију	
	Витло средњег притиска	са 30 m нестишљивог гуменог црева, унутрашњег пречника Ø25 mm и млазницом за воду капацитета 200 lit/min при 8 bar - са могућношћу подешавања облика млаза (пун-распршен), смештено у задње спремиште са леве стране возила
	Витло високог притиска	са 60 m нестишљивог гуменог црева унутрашњег пречника Ø19 mm и млазницом за воду протока од 0 до 200 lit/min при 40 bara - са могућношћу регулације облика млаза (пун-распршен) и додатком за пену који се поставља на млазницу и омогућава гашење пеном смештено у задње спремиште са десне стране возила
	Намотавање оба витла	електрично са могућношћу ручног намотавања

5	Инсталација воде и пенила	
	Материјал	Треба да је израђена од челичних цеви заштићених топлим цинковањем
	Неопходни прикључци	- прикључак за усис из резервоара са лептирастим вентилом и еластичном везом, - прикључак за повлачење воде ван возила са спојницом Ø110 mm са филтером (мрежицом), - прикључак за повлачење пенила ван возила са спојницом Ø25 mm, - прикључак за истакање пенила са спојницом Ø25 mm, два потисна прикључка са потиснонеповратним вентилима и спојницама Ø75 mm, - прикључци за витла високог и средњег притиска са еластичном везом
		У склопу инсталације уграђен мешач воде и пенила којим се ручно регулише проценат мешања у зависности од протока ка потрошачима
	Задати проценат мешања	у распону од 1% до 6%
	Материјал за ситне елементе инсталације воде и пенила (колена, рачве, спојнице)	Нерђајући материјали
		На инсталацији воде и пенила треба да је уграђен систем за исушивања инсталације компримованим ваздухом, чиме се брзо и комплетно празне сви цевоводи и цревоводи Око возила постављене прохромске цеви са млазницама које служе за механичку заштиту и заштиту возила при проласку кроз зону пожара током интервенције. Ради спречавања замрзавања воде и пенила, у зимским условима експлоатације, у резервоар за воду и пенила треба уградити систем цеви који потребну количину топлоте одаје, ради спречавања хлађења воде испод +5⁰С, при спољној температури од -20⁰С и електричне грејаче одговарајуће снаге ради спречавања хлађења воде испод +5⁰С, при спољној температури од -15⁰С, електрогрејачи се напајају из градске мреже 220 V 50 Hz док је возило у гаражи
	Бацач воде и пене	
6		Преносни бацач воде и пене капацитета мин. 1200 lit/min при притиску од 8bara
		Млазница на бацачу са могућношћу подешавања и могућношћу избора облика млаза-пун или распршен
		Командовање бацачем (са могућношћу кретања у хоризонталној и вертикалној равни) палицом из кабине возила и/или ручно са крова надградње
	Домет млаза воде	мин. 50 m
	Домет млаза пене	мин. 40 m

7	Командна табла пумпе	
		Смештена у задње спремиште и опремљена са свим потребним командама и инструментима тако да омогућава управљање и контролу рада уређаја са једног места
	Потребне команде	- главни прекидач, - пуњење резервоара-кружни ток воде, - команда за пенило и мешач, - команде за витла високог и средњег притиска, - проценат мешања пенила, - тастери за регулисање броја обртаја мотора, - прекидачи за спољно осветљење и осветљење у спремиштима
	Инструменти	- манометар средњег притиска, - мано-вакууметар, - манометар високог притиска, - електрични мерачи нивоа воде и нивоа пенила, - бројач часова рада пумпе, - сигнал укључености помоћног погона
8	Надградња и спремишта за опрему	
	Материјал и начин спајања	Израђени од нерђајућих алуминијумских профила, међусобно спојени заваривањем и вијчаним везама, а спољно оплатирање спремишта изведено са алуминијумским равним лимовима
	Унутрашњи простор	Обложен алуминијумским елоксираним ребрастим лимом
	Кров надградње	Обложен алуминијумским елоксираним ребрастим лимом-неклизајућим, са уграђеним носачима за мердевине настављаче и бочном заштитом, ради безбедног кретања по крову
	Бочне странице и задњи бокс	Треба да се затварају са алуминијумским роловратима која спречавају продор воде и прашине у спремишта, а алуминијумска роловрата треба да се затварају спољашњим брављењем и закључавају истим кључем (један кључ закључава сва роловрата)
		У спремишта постављени носачи и преграде за сву предвиђену опрему, а спремиште да има могућност закључавања (један кључ за отварање и затварање свих спремишта) На задњем делу возила са леве стране уграђене склопиве мердевине за пењање на кров

9	Светлосно-звучна инсталација	
	Треба да садржи	- интегрални уређај на кабини, преко целе ширине крова, - интегрисана ротирајућа светла и - трозвучну електронску сирену и појачало снаге 100W. Уређај треба да поседује и систем разгласа са уграђеним микрофоном, а да се управљање врши преко командног пулта у кабини возила.
		Боксови за смештај опреме и простор за пумпу треба да буду осветљени, а на спољашњим бочним ивицама крова надградње, са леве и десне стране, треба да буду постављена по најмање два рефлектора за осветљење простора око возила.
		На предњем и задњем делу возила треба да буду уграђена два плава блескајућа светла. На задњем десном делу возила, треба да буде постављен пнеуматски светлосни стуб са ЛЕД рефлекторима 24 V 2x100W или 2x120W, висине дизања 5 m од тла.
10	Електроагрегат	
	Снага	Минимално 3,2kW
		Електрична инсталација са стандардним излазним напонима, фреквенцијом и прикључцима Електрични кабл дужине минимално 15m са спољном изолацијом отпорном на повишене температуре
11	Финална обрада и боја надградње	
	Надградња, боја	Из палете боја произвођача, а по избору наручиоца
	Роло врата, боја	Природна боја алуминијума
12	Опрема у возилу	
	Стандард	Сва опрема треба да је у складу са EN нормама (EN 1846, класа М-2) и прегледно распоређена у спремишта.
	Елементи везе и носачи опреме	Треба да омогуће безбедно фиксирану опрему у току вожње, али и брзо извлачење опреме из носача односно спремишта.

3.	ВАТРОГАСНА ОПРЕМА	
Редни број	Опис	Захтеване техничке карактеристике
1	Изолациони апарат за заштиту органа за дисање – 4 кпл	Постављени на држачима који су уграђени у седишта кабине
	Стандард	У складу са стандардом SRPS EN 137 или одговарајућим
	Врста	Леђни, са системом за ношење, ортопедски обликован
	Техничке карактеристике	- Основа апарата и каишева - ремена је од лаганог материјала отпорног на агресивне материје и температуру, - Каишеви – ремени су подесиви и сва подешавања могу се вршити са радним рукавицама - Регулатор притиска са 300 на 5-8 бара, - Манометар који поседује звучно упозорење пада притиска у боци.
	Делови уређаја	Маска са визиром без дисторзије и са добрим преносом говора
		Боца запремине од 6lit до7 lit, 300bara, израђена од композитног материјала
Плућни аутомат са натпритиском		
Спој аутомата и регулатора преко брзе спојнице		
2	Ватрогасно одело за прилаз ватри – 4 кпл	Заштитно, израђено од посебног метализираног материјала отпорног на високе температуре и ватру
	Стандард	У складу са стандардом SPS EN1486 и/или SRPS EN 469 или одговарајућим
	Састав комплекта	- блуза, - панталоне, - рукавице, - чизме, - капуљача Поједини саставни делови комплекта могу бити и међусобно спојени.
3	Пењачко уже – 1 ком	Ø 20mm
		Минимална дужина 25m
4	Кључ за спојке – универзални (АБЦ) – 4 ком	
	Материјал	Легура алуминијума
	Начин израде	Ливењем или ковањем
	Техничке карактеристике	Кључ мора бити израђен тако да обезбеди квалитетно спајање и раздвајање спојки за стандардне димензије А, Б и Ц
5	Кључ за надземни хидрант – универзални – 2 ком	Израђен од метала (челик, гвожђе или легура алуминијума)
	Начин израде	Ливењем, ковањем, машинском обрадом

6	Сабирница 2Ц / Б – 1 ком	Израђена од легуре алуминијума
	Унутрашњи пречник	Улазни 2х52mm, излазни 75mm
7	Разделница Б/ЦБЦ – 2 ком	Са ручицама (лоптасти вентили) за отварање и затварање
	Материјал	Легура алуминијума
	Унутрашњи пречник	Улазни 75mm, излазни 75mm и 2х52mm
8	Прелазна спојка Б/Ц – 3 ком	
	Материјал	Легура алуминијума
	Пречник грла	75mm/52 mm
9	Прелазна спојка А/Б – 1 ком	
	Материјал	Легура алуминијума
	Пречник грла	110mm/75 mm
10	Потисно црево "Б" – 6 ком	
	Материјал	Полиестер и/или полиамид
	Предење	Два пута упредено, Потка више пута упредена и ојачана
	Начин израде	Кружно упредено око унутрашњег слоја
	Унутрашњи слој	Манхон, EPDM гума, полиуретан
	Спољни слој	Полиуретан, отпоран на хабање, црвене боје
	Стандард	DIN 14811 или одговарајући
	Тежина црева	400-600g/m
	Унутрашњи пречник	75mm
	Дужина црева	15m
	Радни притисак	16 bara
	Притисак распрскавања	>50 bara
	Спојке	Коване, од легуре алуминијума
11	Потисно црево "Ц" – 10 ком	
	Материјал	Полиестер и/или полиамид
	Предење	Два пута упредено, Потка више пута упредена и ојачана
	Начин израде	Кружно упредено око унутрашњег слоја
	Унутрашњи слој	Манхон, EPDM гума, полиуретан
	Спољни слој	Полиуретан, отпоран на хабање, црвене боје
	Стандард	DIN 14811 или одговарајући
	Тежина црева	300-400g/m
	Унутрашњи пречник	52 mm
	Дужина црева	15 m
	Радни притисак	16 бара
	Притисак распрскавања	>50 bara
	Спојке	коване, од од легуре алуминијума

12	Хидрантски наставкак Б/2Ц – 1 ком	Израђена од легуре алуминијума
	Унутрашњи пречник	Улазни 75mm, излазни 2х52mm
13	Хидрантски кључ "Т" – 1 ком	За подземне хидранте, Израђен од метала (челик), Обојен у црно
	Начин израде	Ковањем
	Димензије	1100mm x 420mm x 50mm Тежине: <6kg
14	Ватрогасне лестве – 1ком	Лестве за ватрогасце, настављаче, 3 – делне, постављене на кров возила
	Материјал	Алуминијумске са упорима и стабилизатором
	Стандард	EN 1147 или одговарајући
	Подизање	Уз помоћ ужета, са аутоматском кочницом која се укључује моментално након смањења тензија у ужету
	Дужина	Мин. од 5,0m до 6,5m (склопљене) Мах. од 11m до 15m (расклопљене)
15	Апарат за гашење пожара "S"-9; 2 ком	
	Врста апарата	Ручни, преносни апарат за гашење пожара прахом (АБЦ)
	Количина праха	9 kg
	Погонски гас	Азот или угљен-диоксид
	Радни притисак	Једнак или већи од 12 bara
16	Апарат за гашење пожара "CO₂"-5; - 2 ком	
	Врста апарата	ручни, преносни апарат за гашење пожара пуњен угљен диоксидом (CO ₂)
	Количина пуњења угљен диоксидом	5 kg
	Радни притисак	Једнак или већи од 56 bara
17	Слепа спојка Ø 52mm – 4 ком	
	Материјал	Алуминијум или легура алуминијума
18	Слепа спојка Ø 75mm – 4 ком	
	Материјал	Алуминијум или легура алуминијума
19	Усисно ребрасто црево – 5 ком	
	Материјал	Гума ојачана челичном жичаном спиралом
	Унутрашњи пречник	110mm
	Дужина црева	1.6m
20	Усисна корпа – 1 ком	
	Материјал	Легура алуминијума и профолисаног лима, За спречавање усисавања нечистоће
	Начин израде	Ливењем, ковањем, машинском обрадом
	Унутрашњи пречник	110mm
	Тежина	Максимум 7,5kg

21	Ватрогасна секира – 1 ком	Ватрогасна, са футролом
	Стандард	DIN 14924 или одговарајући
22	Крамп – 1 ком	Израђен од метала, са дрвеном дршком
23	Ашов – 1 ком	Израђен од метала, са дрвеном дршком
24	Лопата – 1 ком	Израђен од метала, са дрвеном дршком
25	Напртњача ЛВ-25 – 10 ком	
	Врста апарата	Леђни апарат за гашење пожара водом
	Материјал	ПВЦ ојачан платном, ПЕС материјал или арамид или од гуме
	Капацитет	25 lit (воде)
	Време непрекидног дејства	Дуже од 4 min
	Домет пуног млаза	Минимално 6 m
	Домет распршеног млаза	Минимално 3 m
	Тежина напртњаче	Од 1,5 до 2,7 kg
26	Брусилица за сечење метала, 1 ком	Електрична, 220V/50Hz, мин. 1000W
27	Моторна тестера за дрво – 1 ком	
	Снага	Минимално P = 4.4 kW
	Дужина мача	Минимално L = 450mm
28	Ручна тестера – 1 ком	
	Дужина	Минимално L = 450mm
29	Млазница са регулацијом протока и облика млаза – 2 ком	
	Проток	200 lit/min
30	Млазница за средњу и тешку пену – 2 ком	
	Материјал	Комбинација квалитетних нерђајућих материјала
	Проток (при 5 бара)	>200 lit/min
	Тежина	до 5 kg
	Пречник спојнице	52 mm
31	Турбо (ротомаг) млазница са регулацијом протока и облика млаза – 2 ком	
	Материјал	Од алуминијума, а тело направљено од тврдог материјала-челика, са рукохватом и ручицом за отварање и затварање протока воде или пене
	Проток	Од 0 до 400 lit/min
	Тежина	< 3 kg
	Унутрашњи пречник спојнице	52 mm
	Начин израде	Ковањем, ливењем, машинском обрадом пресовањем

32	Ватрогасна кофа – 2 ком	За ручно гашење пожара, метална
	Запремина	15 lit
	Материјал	Израђена од лима са металном дршком и са испупченим дном
	Боја	Црвена
33	Повеска за црева, универзална, 4 ком	Израђена од предива и металне копче
34	Млазница за водену маглу монсун млазница, дуга – 1 ком	> 1100mm
	Проток	300 lit/min при 5 bara 400 lit/min при 8 bara
	Угао распршивања	150°
	Просечан дамет млаза	9m при 5 bara 11m при 8bara
	Тежина	<6,0 kg
35	Преносна акумулаторска лампа са пуњачем – 2 ком	Ручна, у "Ех" заштити
	Техничке карактеристике	Мора имати могућност пуњења батерија и из мреже ел. струје 230V/50Hz и из возила 12 односно 24 V
	Аутономија рада	Минимално 3 часа
36	Развални алат за спашавање, 1 ком	
	Техничке карактеристике	- Универзални пнеуматски или - Електромаказе и електроразупињач или - Ручни алат "ОРАО"
37	ИЦ мерач температуре – 1 кпл	За безконтактно мерење температуре
	Температурни опсег	од -50°С до +1000°С
38	Заштитна маска М-1 – 5 кпл	Треба да има резервно цедило за СО (угљен моноксид)
39	Ручни експлозиометар – 1 ком	За откривање и мерење концентрације плинова и гасова
40	Лични дозиметар – 1 ком	Термолунисцентни дозиметар од калцијумовог флуорида или литијевог флуорида и активиран манганом
41	Прслук са флуоресцентним тракама – 6 ком	Прслук високе видљивости са паралелним рефлектујућим тракама
	Стандард	У складу EN 471 или одговарајући
42	Мегафон транзисторски – 1 ком	Са уграђеном сиреном и подесивом јачином тона

4.	ОБУКА ЗА РАД, РУКОВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ
Редни број	Опис
1	Обука ватрогасаца, возача-ватрогасаца и техничких лица за рад, руковање и одржавање ватрогасног возила вода/пена (у месту испоруке возила) од стране изабраног понуђача.
2	Обука ће се реализовати по плану и програму одобреном од стране крајњих корисника из Војне поште 9858 Београд у року до 10 дана од дана испоруке ватрогасног возила.
3	Трајање обуке: најмање 2 радна дана (12 наставних часова)
4	Обука ће се односити на: - упознавање крајњих корисника са основним карактеристикама, перформансама и командама ватрогасног возила вода/пена – у трајању од најмање 1 н/ч, - упознавање крајњих корисника са ризичним местима и мерама безбедности и здравља на раду при управљању, руковању и одржавању возила, уређаја и опреме – у трајању од најмање 1 н/ч, - управљање возилом без терета и са теретом у случају различитих временских и теренских услова - у трајању од најмање 2 н/ч, - управљање возилом у току интервенције – у трајању од најмање 2 н/ч, - управљање и руковање системима, склоповима и ватрогасном опремом на возилу у току интервенције и након интервенције гашења пожара (практична обука) – у трајању од најмање 4 н/ч, - основно одржавање возила, склопова, опреме и др. – у трајању од најмање 2 н/ч.

Напомена:

Чланом 118. б) Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС", бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13, 102/14, 41/15, 78/15, 111/15, 14/16, 108/16 и 7/17 (исправка)) прописано је да *"теретна возила, теренска возила за превоз лица и аутобуси намењени за потребе Војске Србије могу бити произведени у Републици Србији са емисијом издувних гасова најмање нивоа „ЕУРО 3” или могу бити комплетирани на хомологованим аутобуским шасијама CX и хомологованим шасијама теретног возила VX емисије издувних гасова најмање нивоа „ЕУРО 3”* ", чиме је омогућено комплетирање возила из увоза на хомологованим шасијама теретног возила VX емисије издувних гасова најмање нивоа „ЕУРО 3” само за потребе Војске Србије, што је случај у предметној набавци.

2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђеног ватрогасног возила вода/пена и ватрогасне опреме и обавезује се да понуђено ватрогасно возило вода/пена и ватрогасна опрема у свему одговарају захтеваним минималним техничким карактеристикама (спецификацијама). Ватрогасно возило треба да буде израђено и испоручено у складу са одредбама ЗЈНа о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14) и Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС", бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13, 102/14, 41/15, 78/15, 111/15, 14/16, 108/16 и 7/17 (исправка)).

Ватрогасно возило вода/пена, које је предмет набавке, мора бити ново, исправно и некоришћено произведено у 2017. години. Не сме имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добра у условима који превладавају у Републици Србији.

Ватрогасна опрема која је предмет набавке мора бити нова, исправна и некоришћена. Не сме имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом ватрогасне опреме, у условима који превладавају у Републици Србији

Изабрани понуђач је обавезан да, на понуђеном ватрогасном возилу и ватрогасној опреми, на уговореном месту испоруке, изврши све потребне радње и прегледе и да обезбеди целокупну документацију која је неопходна за даљу регистрацију ватрогасног возила које се предаје наручиоцу.

На квалитативном пријему, ватрогасно возило вода/пена, мора да буде испоручено са пуним резервоаром одговарајућег пенила за гашење пожара, пуним резервоаром одговарајућег горива и са одговарајућим уљима, мазивима, течностима за ветробранско стакло и за хлађење и као и са другим неопходним средствима за правилан рад против пожарног возила.

Стандард за ватрогасно возило: сва опрема треба да је у складу са EN нормама (EN 1846, класа М-2) и прегледно распоређена у спремишта.

3. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

У свему како је одређено чланом 3. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

У свему како је одређено чланом 5. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

5. ОБУКА

У свему како је одређено чланом 6. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

6. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈА И СЕРВИС

У свему како је одређено чланом 8. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели **и то**:

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<u>Услов регистрације</u> Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације) , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	<u>Услов неосуђиваности</u> Да он (понуђач) и сви његови ЗЈНски заступници, нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); (Није потребно достављати уверење за „остале заступнике“, само за ЗЈНске заступнике);	
3.	<u>Услов финансијско-пореске дисциплине</u> Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа <u>о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине</u> , као и да нема <u>забрану обављања делатности</u> која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације) , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

1.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем:

- потписане и печатом оверене **ИЗЈАВЕ (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом,
- потписане и печатом оверене **ИЗЈАВЕ (Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Наручилац је, пре доношења одлуке о додели уговора **дужан** да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а који није регистрован у Регистару понуђача који води Агенција за привредне регистре, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач, који није регистрован у Регистару понуђача који води Агенција за привредне регистре, у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

ДОКАЗИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ АКО НИЈЕ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА КОЈИ ВОДИ АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

Доказ за правна лица	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	Није примењиво

- 2) Да он (понуђач) и сви његови ЗЈНски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

Доказ за правна лица	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
----------------------	--

Доказ за правна лица	Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да ЗЈНСки заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта ЗЈНСког заступника). Уколико понуђач има више ЗЈНСких заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
Доказ за предузетнике и физичка лица	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Наведени докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
---	--

- 3) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	ИЗЈАВА (<i>Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, односно да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
---	---

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели **и то:**

Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<u>Испуњеност додатног услова</u> – за учешће у поступку предметне јавне набавке – чл. 76. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
	Да располаже довољним финансијским капацитетом; • за средња и велика правна лица: - да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину; - да има мишљење овлашћеног ревизора за 2015. годину које није негативно; - да има доказ о разврставању. • за мала и микро правна лица и предузетнике: - да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину; - да има доказ о разврставању.	- да располаже довољним финансијским капацитетом: • За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину и доказ о разврставању; • За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и доказ о разврставању; • За предузетнике: биланс успеха за 2016. годину; ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) који садржи податке за 2016. годину; <u>Напомена:</u> за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину.

Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	<u>Испуњеност додатног услова</u> за учешће у поступку предметне јавне набавке – чл. 76. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа: -да располаже довољним техничким капацитетом 1) Документ – изјава или потврда (оверена) <u>произвођача</u> ватрогасног возила вода/пена о произвођачкој спецификацији, на меморандуму произвођача, <u>са табеларним приказом</u> свих техничких карактеристика, за сва понуђена добра – ватрогасно возило вода/пена, ватрогасну надградњу и ватрогасну опрему, а на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђено ватрогасно возило вода/пена и ватрогасна опрема и задовољавају све захтеване техничке карактеристике. и 2) Документ – каталог или проспекат или нека друга званична штампана публикација <u>произвођача</u> добара која се нуде (са ознаком модела и сликом добара која се нуде) на основу којих се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. <u>Напомена:</u> Понуђач мора да достави у понуди оба горе наведена документа којима доказује технички капацитет и на основу којих ће бити могуће оценити да ли су понуђена добра одговарајућа. Битно је да достављена документа заједно садрже доказ да понуђена добра задовољавају све наведене и захтеване техничке карактеристике из поглавља II тачка 1. ове конкурсне документације. <u>Напомена:</u> <u>Произвођач ватрогасног возила вода/пена</u> је привредни субјект који производи ватрогасно возило на подвозу (шасији) другог произвођача или на сопственом подвозу (шасији).
	Да располаже довољним техничким капацитетом , односно да <u>нуди добра која задовољавају тражене техничке карактеристике</u>	

Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Испуњеност додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке – чл. 76. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
	Да располаже довољним пословним капацитетом	
	а) Референца да је испоручио ватрогасна возила купцима на територији Републике Србије у претходне 3 године (2014., 2015. и 2016. године)	Документ – референтна листа – списак испоручених ватрогасних возила купцима на територији Републике Србије (за период 2014, 2015. и 2016. година), са износима, датумима и листама купаца.
	б) Овлашћени сервис да за предмет набавке постоји сервисна мрежа у Републици Србији са минимално 1 (једним) овлашћеним сервисом	Документ – изјава, потврда или неки други документ произвођача ватрогасног возила вода/пена (потписан од стране овлашћеног лица и оверен), на меморандуму произвођача, из ког се недвосмислено може утврдити да за понуђена добра, постоји сервисна мрежа у Републици Србији, са минимално 1 (једним) овлашћеним сервисом, а у коме су наведене адресе овлашћених сервиса и бројеви телефона. Напомена: <u>Произвођач ватрогасног возила вода/пена</u> је привредни субјект који производи ватрогасно возило на подвозу (шасији) другог произвођача или на сопственом подвозу (шасији).

2.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност додатног услова – финансијског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке – чл. 76. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа

Доказ за правна лица	- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину и доказ о разврставању; - За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и доказ о разврставању; или - Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2016. годину.
Доказ за предузетнике	- Биланс успеха за 2016. годину; или - Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016. годину.

Напомена: Уколико Агенција за привредне регистре није у могућности да изда оверене финансијске извештаје за 2016. годину, наручилац ће прихватити биланс стања и биланс успеха оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Испуњеност додатног услова – техничког капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке – чл. 76. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	1) Документ – изјава или потврда (оверена) произвођача ватрогасног возила вода/пена о произвођачкој спецификацији, на меморандуму произвођача, са табеларним приказом свих техничких карактеристика, за сва понуђена добра – ватрогасно возило вода/пена, ватрогасну надградњу и ватрогасну опрему, а на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђено ватрогасно возило вода/пена и ватрогасна опрема и задовољавају све захтеване техничке карактеристике и 2) Документ – каталог или проспект или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која се нуде (са ознаком модела и сликом добара која се нуде) на основу којих се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике Напомена: Понуђач мора да достави у понуди оба горе наведена документа којима доказује технички капацитет и на основу којих ће бити могуће оценити да ли су понуђена добра одговарајућа. Битно је да достављена документа заједно садрже доказ да понуђена добра задовољавају све наведене и захтеване техничке карактеристике из поглавља II тачка 1. ове конкурсне документације. Напомена: <u>Произвођач ватрогасног возила вода/пена</u> је привредни субјект који производи ватрогасно возило на подвозу (шасији) другог произвођача или сопственом подвозу (шасији).
---	--

Испуњеност додатног услова – пословног капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке – чл. 76. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	а) Референца Документ – референтна листа – списак испоручених ватрогасних возила купцима на територији Републике Србије (за период 2014, 2015. и 2016. година), са износима, датумима и листама купаца. б) Овлашћени сервис Документ – изјава, потврда или неки други документ <u>произвођача</u> (потписан од стране овлашћеног лица и оверен), на меморандуму произвођача, из ког се недвосмислено може утврдити да за понуђена добра, постоји сервисна мрежа у Републици Србији, са минимално 1 (једним) овлашћеним сервисом, а у коме су наведене адресе овлашћених сервиса и бројеви телефона. <u>Напомена:</u> <u>Произвођач ватрогасног возила вода/пена</u> је привредни субјект који производи ватрогасно возило на подвозу (шасији) другог произвођача или на сопственом подвозу (шасији).
--	---

Напомена: Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача на локацији понуђача. Уколико су тражени документи (докази) на страном језику, поред тог документа, потребно је и доставити превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

- Уколико понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 8 у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезан услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** (*Образац 9 у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Додатне услове из тачке 2. поглавља III конкурсне документације понуђач и подизвођач **могу да испуњавају заједно** с тим што проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу **не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава обавезан услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатне услове из тачке 2. поглавља III конкурсне документације група понуђача **испуњава заједно**.

5. ОСТАЛЕ ОПШТЕ ОДРЕДБЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђачи који су регистровани у Регистару понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

- Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра понуђача, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са ЗЈН којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

2. НАЧИН НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају **једнаку цену**, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

У случају да две или више понуда имају **једнаку цену** и **једнак гарантни рок**, избор за закључење уговора између тих понуда ће бити извршен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жребања. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у једну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба чл. 86. ЗЈН. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу добара које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ о томе.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. **Образац 1:** Образац понуде
 - 1) Општи подаци о понуђачу;
 - 2) Начин подношења понуде (самостално, са подизвођачем, заједничка понуда);
 - 3) Услови понуде;
 - 4) Подаци о *подизвођачу*;
 - 5) Подаци о учеснику у заједничкој понуди (група понуђача);
 - 6) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (група понуђача);
2. **Образац 2:** Образац структуре цене, са упутством како да се попуни;
3. **Образац 3:** Образац трошкова припреме понуде;
4. **Образац 4:** Образац изјаве о независној понуди (опционо: група понуђача);
5. **Образац 5:** Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (опционо: група понуђача);
6. **Образац 6:** Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (опционо: група понуђача);
7. **Образац 7:** Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (опционо: група понуђача);
8. **Образац 8:** Образац изјаве *подизвођача* о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
9. **Образац 9:** Образац изјаве *подизвођача* о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН;
10. **Образац 10:** Образац изјаве *подизвођача* да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке;
11. **Образац 11:** Менично писмо-овлашћење (за озбиљност понуде-3% укупне вредности понуде без ПДВ-а);
12. **Образац 12:** Образац изјаве понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла;
13. **Образац 13:** Образац изјаве понуђача да ће након испоруке добара приложити средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку
добара: **ВАТРОГАСНО ВОЗИЛО ВОДА/ПЕНА**, ЈН број **36/2017**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља тачка 1), 2) и 3)	попуњава се и доставља тачка 1), 2), 3) и 4)	попуњава се и доставља тачка 1), 2), 3), 5) и 6)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

3) УСЛОВИ ПОНУДЕ (уписати податке)

Марка	Тип	Модел	Произвођач/ Земља порекла	Јединица мере	Количина
Ватрогасно возило вода/пена					
				комплет	1
Ватрогасна опрема				комплет	1
Обука за рад, руковање и одржавање				наставни час	12

Јединична цена без ПДВ је _____ динара за ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и одржавање.

Износ ПДВ је _____% што износи _____ динара за ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и одржавање.

Укупна цена са ПДВ је _____ динара за ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и одржавање.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Рок плаћања је (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана) _____ дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству наручиоца.

Крајњи рок испоруке је (не може бити краћи од 20 дана ни дужи од 120 дана) _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок је (не може бити краћи од 2 године) _____ године од дана сачињавања записника о квантитативном пријему.

Гарантни рок за боце ватрогасних и изолационих апарата је (не може бити краћи од 5 година) _____ година од дана сачињавања записника о квантитативном пријему.

Одзив понуђача на позив за рекламацију од стране крајњег корисника у гарантном року је 3 дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламација (не може бити дужи од 15 дана) је _____ дана од дана одзива понуђача на позив за рекламацију.

Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуде.

Место испоруке је: Војна пошта 9858 Београд – Аеродром Батајница.

Напомена: Понуђач уписује број дана, односно број година (за гарантни рок) из захтеваног интервала; није дозвољено уписивати неодређен број дана или година, од-до, до, најмање, највише и сл. У супротном понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

М.П.

Подизвођач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

6) СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку број **36/2017 – Ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и одржавање**, јавна набавка, отворени поступак, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:

2.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

3.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:

4.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у уговору је
	Назив: Адреса:

за отклањање грешака у гарантном року је

Назив:

Адреса:

Члан групе који ће издавати рачуне је

5. Назив:

Адреса:

Рачун на који ће бити извршено плаћање је

6. Број рачуна:

Банка:

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана
групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда понуђача _____ бр. _____ од _____ године:

Ватрогасно возило вода/лена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и одржавање									
Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (комплет/дин) без ПДВ	Износ ПДВ (%)	Износ ПДВ (комплет/дин)	Цена по јединици мере са ПДВ (комплет /дин)	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне 5)			
						Трошкови набавке добра (набавна цена/комплет)	Увозне таксе (царина и сл./комплет)	Трошкови Транспорта (по ком.)	Остали трошкови (трошкови сервисирања/комплет)
	1	2	3	4	5=(2+4)	6	7	8	9
комплет	1								

Понуда понуђача _____ бр. _____ од _____ године:

Понуђач МОРА попунити све наведене елементе из Обрасца структуре цене за понуђено добро, тако да понуђена јединична цена (продајна цена) без и са ПДВ из овог Обрасца буду идентичне наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (део 5-И Конкурсне документације) и да иста покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (пун потпис)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези чл. 88. ст. 1. ЗЈН о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
понуђач:

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара у
отвореном поступку, по партијама бр. **36/2017 – Ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном
опремом и обуком за рад, руковање и одржавање**, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(пун потпис)

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно. Понуђач може да у оквиру понуде
достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
наручиоца накнаду трошкова.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као понуђач:

_____, дајем:
(навести назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама бр. **36/2017 – Ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и одржавање**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(пун потпис)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке број **36/2017 – Ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и одржавање**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов ЗЈНСки заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(пун потпис)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У вези чл. 75. ст. 2. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број **36/2017 – Ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и одржавање**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ
УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара, отворени поступак, број **36/2017 – Ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и одржавање**, а у складу са одредбом чл. 77. ЗЈН, ће без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документоваће је на прописани начин.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(пун потпис)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у отвореном поступку јавне набавке добара број **36/2017 – Ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и одржавање**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и сви његови ЗЈНски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).

Место и датум

Подизвођач

М.П.

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У вези чл. 75. ст. 2. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____,
(навести назив подизвођача)

у отвореном поступку јавне набавке број **36/2017 – Ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и одржавање**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место и датум

Подизвођач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ
УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке добара, отворени поступак, број **36/2017 – Ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и одржавање**, а у складу са одредбом чл. 77. ЗЈН, ће без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документоваће је на прописани начин.

Место и датум

Подизвођач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закони, 31/2011 и 139/2014 – др. закони), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016),

(назив понуђача)

(адреса)

ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да депоноване бланко-сопствене менице попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 **у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ-а**, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише уговор о набавци _____,

(навести назив предмета набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,

- не достави инструменте финансијског обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, јавна набавка добара број **36/2017 – Ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и одржавање**, ће пре потписивања уговора издати наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају:
 - неиспуњења уговорних обавеза,
 - кашњења са испоруком добара,
 - недостављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или
 - једностраног раскида уговора.

Менично писмо-овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача и оверено печатом. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа мора бити исти.

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у Регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и оригинални печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- Доказ да су менице регистроване код Народне банке Србије у Регистру меница и овлашћења: **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ НАКОН ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, јавна набавка добара број **36/2017 – Ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и одржавање**, након испоруке добара, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке по уговору, издати наручиоцу средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају:

• да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација.

Менично писмо-овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа мора бити исти.

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- Доказ да су менице регистроване код Народне банке Србије у Регистру меница и овлашћења: **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване

Место и датум

Понуђач

М.П.

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року се достављају приликом испоруке добара.

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, АЛИ СЕ НЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ**

1. **Образац 14:** Образац меничног писма-овлашћења за добро извршење посла – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а ;
2. **Образац 15:** Образац меничног писма-овлашћења за отклањање грешака у гарантном року – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. ЗЈН, 31/11 и 139/14 – др. закона), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

(назив понуђача)_____
(адреса)

ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко

сопствене менице и даје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, на износ од _____ динара (10% вредности наведеног уговора без ПДВ-а) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. ЗЈН, 31/2011 и 139/2014 – др. закона), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016),

(назив понуђача)

(адреса)

ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко

сопствене менице и даје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од _____ динара (10% вредности наведеног уговора без ПДВ-а) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел УГОВОРА попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача – опционо уколико понуда није поднета самостално тачка 1.1. или 1.2.,
- Уписати у члану 8. модела уговора контакт податке,
- На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са свим члановима и деловима модела уговора.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



МОДЕЛ УГОВОРА

број 62-56-_____-17

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15; коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац,
Матични број: 07093608,
ПИБ: 102116082,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
Телефон: _____,
Телефакс: 011/3006-330,
Текући рачун број: 840-1620-21,**

и

(назив понуђача)
са седиштем у _____
улица _____
којег заступа _____,
- у даљем тексту Продавац
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број и банка: _____

ПРАВНИ ОСНОВ

Отворени поступак јавне набавке добра, ЈН број 36/2017 – Ватрогасно возило вода/пена 36/2017 – Ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и одржавање.

Продавац је доставио понуду бр. попуњава Купац од попуњава Купац године заведену код Купца под бр. попуњава Купац од попуњава Купац године.

Одлука о додели уговора бр. попуњава Купац од попуњава Купац године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Уговорне стране су се договориле да је предмет овог уговора ватрогасно возило вода/пена са комплетом ватрогасне опреме и обуком ватрогасаца, возача-ватрогасаца и техничких лица за рад, руковање и одржавање – у даљем тексту: ватрогасно возило, 1 (један) комплет.

Продавац се обавезује да Купцу, односно купчевом крајњем примаоцу у Војној пошти 9858 Батајница, у складу са важећим прописима и овим уговором испоручи ватрогасно возило, по називу, произвођачу, марки, типу, моделу, земљи порекла, техничким карактеристикама и количини према техничкој спецификацији из Прилога број 1.

Продавац се обавезује да након испоруке ватрогасног возила вода/пена са комплетом ватрогасне опреме из става 1. овог члана изврши обуку ватрогасаца, возача-ватрогасаца и техничких лица за рад, руковање и одржавање.

Војна пошта 9858 Батајница се обавезују да преузме ватрогасно возило вода/пена, а Купац да плати испоручено ватрогасно возило вода/пена (ватрогасно возило вода/пена са комплетом ватрогасне опреме) и извршену услугу обуке за рад, руковање и одржавање, по одредбама овог уговора.

Саставни део овог уговора су прилози:

- Прилог бр. 1: Техничка спецификација ватрогасног возила вода/пена,
- Прилог бр. 2: Техничка документација која се испоручује уз ватрогасно возило вода/пена,
- Прилог бр. 3: План извођења обуке за рад, руковање и одржавање,
- Прилог бр. 4: Списак овлашћених сервиса.

1.1. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

1.2. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОДИЗВОЂАЧИ

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Продавац наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично
извршити предметну набавку, у делу _____

ЧЛАН 2. ЦЕНА

Купац и Продавац су се споразумели да је цена за ватрогасно возило вода/пена са комплетом ватрогасне опреме и обуком ватрогасаца, возача-ватрогасаца и техничких лица за рад, руковање и одржавање из члана 1. овог Уговора:

- Јединична цена без ПДВ је **као у понуди** динара за ватрогасно возило вода/пена са комплетом ватрогасне опреме и обуком ватрогасаца, возача-ватрогасаца и техничких лица за рад, руковање и одржавање из члана 1. овог уговора.
- Укупна вредност уговора без ПДВ је **као у понуди** динара за ватрогасно возило вода/пена са комплетом ватрогасне опреме и обуком ватрогасаца, возача-ватрогасаца и техничких лица за рад, руковање и одржавање из члана 1. овог уговора;

- Износ ПДВ је **као у понуди** %, што износи **као у понуди** динара за ватрогасно возило вода/пена са комплетом ватрогасне опреме и обуком ватрогасаца, возача-ватрогасаца и техничких лица за рад, руковање и одржавање из члана 1. овог уговора;
- Укупна вредност уговора са ПДВ је **као у понуди** динара за ватрогасно возило вода/пена са комплетом ватрогасне опреме и обуком ватрогасаца, возача-ватрогасаца и техничких лица за рад, руковање и одржавање из члана 1. овог уговора, **што представља укупну вредност уговора.**

Купац и Продавац су се споразумели да у цену улази: амбалажа, трошкови транспорта, еколошке таксе, трошкове испитивања и атестирања моторног возила и ватрогасне опреме (опрема која се испитује и атестира), испорука ватрогасног возила вода/пена и комплета ватрогасне опреме из члана 1. овог уговора у Војну пошту 9858 Батајница и извршена обука (на месту испоруке) ватрогасаца, возача-ватрогасаца и техничких лица за рад, руковање и одржавање.

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 3. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Крајњи рок испоруке за ватрогасно возило вода/пена са комплетом ватрогасне опреме и обуком ватрогасаца, возача-ватрогасаца и техничких лица за рад, руковање и одржавање из члана 1. овог Уговора је **као у понуди** дана од дана обостраног потписивања уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука ватрогасног возила вода/пена са комплетом ватрогасне опреме и обуком ватрогасаца, возача-ватрогасаца и техничких лица за рад, руковање и одржавање из члана 1. овог Уговора извршити у Војној пошти 9858 Батајница.

Под даном испоруке се подразумева дан (датум) када је потписан записник о квантитативном пријему ватрогасног возила вода/пена са комплетом ватрогасне опреме у Војној пошти 9858 Батајница од стране комисије за квантитативни пријем и овлашћеног лица Војне поште 9858 Батајница.

Организацију транспорта и транспорт ватрогасног возила вода/пена са комплетом ватрогасне опреме до места испоруке врши Продавац. Трошкови транспорта улазе у цену ватрогасног возила и не исплаћују се посебно.

ЧЛАН 4. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог ватрогасног возила вода/пена са комплетом ватрогасне опреме и обавезује се да испоручено ватрогасно возило вода/пена са комплетом ватрогасне опреме у свему одговара захтеваним техничким карактеристикама као и да је израђено и испоручено у складу са одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14) и Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС", бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13, 102/14, 41/15, 78/15, 111/15, 14/16, 108/16 и 7/17 - испр.).

Ватрогасно возило вода/пена из члана 1. овог уговора мора бити ново, исправно, некоришћено, произведено 2017. године. Не сме имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом ватрогасног возила у условима који превладавају у Републици Србији.

Ватрогасна опрема из члана 1. овог уговора мора бити нова, исправна и некоришћена. Не сме имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста

Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом ватрогасне опреме, у условима који превладавају у Републици Србији.

Продавац се обавезује да за ватрогасно возило вода/пена и ватрогасну опрему из члана 1. овог уговора, изврши све потребне радње и прегледе и да обезбеди целокупну документацију која је неопходна за даљу регистрацију ватрогасног возила и коју у тренутку испоруке предаје на месту испоруке у Војној пошти 9858 Батајница, а према Прилогу број 2 овог уговора.

На квалитативном пријему, ватрогасно возило испоручује се са пуним резервоаром горива, са одговарајућим уљима и мазивима, са одговарајућом течношћу за ветробранско стакло, са одговарајућом течношћу за хлађење као и са свим другим неопходним средствима за правилан рад ватрогасног моторног возила.

ЧЛАН 5. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК СМР МО) на локацији Продавца и у сарадњи са представником Продавца.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговореног ватрогасног возила вода/пена и ватрогасне опреме и обавезује се да ће произведено ватрогасно возило вода/пена и ватрогасна опрема у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији.

Продавац је дужан да припреми за пријем и испоруку ватрогасно возило вода/пена и целокупну количину ватрогасне опреме из члана 1. овог уговора.

Продавац се обавезује да у року не дужем од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора изради термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО.

Продавац се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверивачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања ватрогасног возила вода/пена и ватрогасне опреме из члана 1. овог уговора.

Продавац се обавезује да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/25-05-880 или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености ватрогасног возила вода/пена и ватрогасне опреме из члана 1. овог уговора, за извршење пријема, при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

ВКК СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета ватрогасног возила вода/пена и ватрогасне опреме, код Продавца, у року од 7 (седам) дана од захтеваног дана за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем изабрани понуђач доставља и Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО у писаној форми телефаксом на број 011/30-06-330.

ВКК СМР МО је дужна да изврши квалитативни пријем комплетног добра (ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом), код Продавца, у року од 10 (десет) дана од захтеваног дана за пријем.

Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава Продавца и Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО са образложењем кашњења, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета ватрогасног возила из члана 1. овог уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Приликом квалитативног пријема, Продавац је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу ВКК СМР МО атест о квалитету (за возило атест по правилима Републике Србије), декларацију или неки други одговарајући (еквивалентни) документ о квалитету из кога се може недвосмислено утврдити да су уговорено ватрогасно возило вода/пена и ватрогасна опрема у свему израђени по захтеваној техничкој спецификацији, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорено ватрогасно возило вода/пена и ватрогасна опрема у свему израђени по приложеном атесту, декларацији или напред наведеним документима. Уколико приложени атести или напред наведени документи, не задовољавају захтеве из техничке спецификације квалитативни пријем се неће даље вршити.

ВКК СМР МО је у обавези да изврши квалитативни пријем ватрогасног возила вода/пена и ватрогасне опреме припремљених за испоруку.

Ако ВКК СМР МО приликом квалитативног пријема ватрогасног возила и ватрогасне опреме уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, на ватрогасном возилу вода/пена и/или ватрогасној опреми, исти се Продавцу стављају на располагање и њихов пријем се више неће разматрати нити вршити.

Рок за отклањање недостатака приликом поновљеног квалитативног пријема не може бити дужи од 10 (десет) дана.

Уколико Продавац није сагласан са налазом проверавача при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Продавца, два члана из ВКК СМР МО и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Купац и Продавац. Мешовита комисија има задатак да потврди или демантује налаз квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз мешовите комисије је коначан.

Продавац је у обавези да издвоји ватрогасно возило вода/пена и ватрогасну опрему код којих је завршен квалитативни пријем од осталих ватрогасних возила и ватрогасне опреме намењене тржишту у посебан простор, а проверавач ВКК СМР МО да исто видно обележи на одговарајући начин.

Један примерак записника о пријему/одбијању ватрогасног возила вода/пена које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО ради праћења реализације уговора.

Продавац је у обавези да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави записник о квалитативном пријему.

Извршен квалитативни пријем и израда записника о квалитативном пријему је услов за извршење квантитативног пријема.

Квантитативни пријем (после квалитативног пријема) врши се на локацији купчевог крајњег примаоца, Војна пошта 9858 Батајница, о чему се сачињава комисијски записник о квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини опреме и оштећења на испорученом ватрогасном возилу вода/пена и ватрогасној опреми или неки други недостаци, крајњи прималац је дужан да сачини Записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник Продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Један примерак Записника о недостацима у погледу количине опреме, оштећења и других недостатака крајњи прималац уручује представнику Продавца на лицу места, а други примерак задржава код себе. Копије Записника о недостацима крајњи прималац доставља ВКК СМР МО и ДНП УСн СМР МО одмах након сачињавања истог.

Рок за отклањање недостатака приликом квантитативног пријема је 15 (петнаесет) дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

ЧЛАН 6. ОБУКА

Продавац је у обавези да након квантитативног пријема на локацији Војне поште 9858 Батајница изврши обуку корисника (до 6 лица, ватрогасаца, возача-ватрогасаца и техничких лица за рад, руковање и одржавање ватрогасног возила вода/пена) о свом трошку, у трајању од 12 наставних часова, (2 дана по 6 наставних часова), а по темама и садржајима из Прилога број 3 овог уговора.

Присуство лица на предметној обуци регулисаће Војна пошта 9858 Батајница.

Након извршене обуке за рад, руковање и одржавање комисија Војне поште 9858 Батајница сачиниће записник о извршеној обуци за рад, руковање и одржавање ватрогасног возила вода/пена.

ЧЛАН 7. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Уговорне стране су се споразумеле да ће Купац плаћање испорученог ватрогасног возила вода/пена и ватрогасне опреме) и извршене обуке за рад, руковање и одржавање из члана 1. овог уговора извршити, у року од **као у понуди** дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Купца.

Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална и комплетна документа за исплату испоручених добара и извршене услуге (све у 2 (два) примерка), и то:

- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
- отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити оверена потписом и печатом од стране крајњег корисника,
- записник о квалитативном пријему добара, потписан од стране комисије за квалитативни пријем, ВКК СМР МО и Продавца и оверен печатом,
- записник о квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије за квантитативни пријем и оверен печатом,
- записник о извршеној обуци за рад, руковање и одржавање, потписан од стране комисије и оверен печатом.

Материјалне листе, у статусу 1 и 3, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује Војна пошта 9858 Батајница и доставља Купцу у 2 (два) оригинална примерка најкасније у року од 10 (десет) дана од датума на отпремници.

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈА И СЕРВИС

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет ватрогасног возила вода/пена и ватрогасне опреме из члана 1. овог уговора и за иста даје гарантни рок по следећем:

- Гарантни рок (општа гаранција) за комплетно ватрогасно возило вода/пена и ватрогасну опрему је **као у понуди** године од дана сачињавања записника о квантитативном пријему.
- Гарантни рок за боце ватрогасних и изолационих апарата је **као у понуди** година од дана сачињавања записника о квантитативном пријему.

Продавац се обавезује да у гарантном року изврши:

- бесплатно први сервис у складу са техничким упутством произвођача ватрогасног возила вода/пена у овлашћеном сервису на територији Републике Србије.
- бесплатно све евентуалне рекламације и да на сваку писану рекламацију приступи отклањању уочених недостатака у најближем овлашћеном сервису на територији Републике Србије.

Продавац је дужан да у току гарантног периода, на сваку писану рекламацију, приступи отклањању уочених недостатака. Одзив Продавца на позив за рекламацију од стране крајњег корисника, у гарантном року, је 3 (три) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламација је **као у понуди** дана од дана одзива Продавца на позив за рекламацију.

Ако се након пријема ватрогасног возила вода/пена са комплетом ватрогасне опреме из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или неисправности или недостаци било које врсте које се нису могле открити уобичајним прегледом приликом квалитативног пријема ватрогасног возила вода/пена са комплетом ватрогасне опреме (скривени недостатак), купчев крајњи корисник, војна пошта 9858 Батајница, ће без одлагања о истом обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

Продавац се обавезује, да отклони све недостатке и неисправности у року предвиђеном за решавање рекламације или да ако то није могуће, без одлагања у најкраћем року купчевом крајњем кориснику преда друго ватрогасно возило вода/пена и другу ватрогасну опрему без недостатака и неисправности, који имају једнаке или боље техничке карактеристике.

Продавац прихвата, а купчев крајњи корисник обезбеђује да се поновни квалитативни и квантитативни пријем ватрогасног возила вода/пена са комплетом ватрогасне опреме из члана 1. овог уговора, након отклањања неисправности, недостатака на ватрогасном возилу вода/пена са комплетом ватрогасне опреме или након замене ватрогасног возила, односно ватрогасне опреме, изврши на начин и према одредбама члана 5. овог уговора, којим је регулисан начин квалитативног и квантитативног пријема.

Продавац се обавезује да обезбеди преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове и уговорену гаранцију која почиње на тече од тренутка испоруке новог ватрогасног возила вода/пена са комплетом ватрогасне опреме. Новоиспоручено ватрогасно возило вода/пена са комплетом ватрогасне опреме подлеже квалитативном и квантитативном пријему сходно члану 5. овог уговора.

Продавац је дужан да пријем рекламације путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и вратити факсом крајњем кориснику Купца. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратником.

У случају рекламације, све интервенције на ватрогасном возилу вода/пена са комплетом ватрогасне опреме у гарантном периоду, Продавац ће урадити искључиво у најближем овлашћеном сервису на територији Републике Србије.

Продавац је у обавези да обезбеди, за предметно добро одржавање и оригиналне резервне делове на територији Републике Србије најмање 7 (седам) година од датума испоруке.

Продавац је у обавези да приликом испоруке и пре истека гарантног рока, крајњем кориснику Купца достави оверен ажуриран списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије са адресама и бројевима телефона, као што је наведено у Прилогу број 4 овог уговора.

Продавац је у обавези да након испоруке, а приликом достављања исплатне документације, преда Купцу – Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО, прописно израђена, потписана и оверена средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то:

- Менично писмо – овлашћење да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација. Менично писмо – овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Продавца. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа мора бити исти.
- Две бланко сопствене менице – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме Продавца и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана испоруке, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- Доказ да су менице регистроване код Народне банке Србије у регистру меница и овлашћења (Штампани извод са интернет странице Народне банке Србије Регистра меница и овлашћења или Копија захтева за регистрацију меница).

Ради извршења уговорних обавеза из овог члана уговора, Продавац као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује _____, телефон: _____, факс: _____.

ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Продавац не изврши испоруку ватрогасног возила вода/пена са комплетом ватрогасне опреме из члана 1. овог уговора у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну, за сваки дан закашњења, у висини од 0,2% (посто) дневно од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уговорна казна не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне, у овом случају, врши Купац одбијањем од рачуна при исплати ватрогасног возила испорученог са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако Продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, закасни са испоруком ватрогасног возила вода/пена са комплетом ватрогасне опреме преко рока који је предвиђен у ставу 1. члана 9. овог уговора, не достави средства финансијског обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или једнострано раскине уговор, Купац ће без сагласности Продавца и обавезе обавештавања, депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација (члан 8. уговора), Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депонована средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати сва издата средства обезбеђења.

ЧЛАН 10.ВИША СИЛА

Под вишом силом подразумевају се околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису могле бити познате у моменту закључења и које се нису могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.

Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.

Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине уговор без последица за себе.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у ставу 3 члана 9. овог уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

ЧЛАН 12. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Продавац ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закони, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15 и 5/16 - усклађени дин. изн.).

ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Купац задржава право да у току извршења уговора измени локацију купчевог корисника.

Уговорне стране су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене, која се односи на извршење уговора, о истој писано обавестити другу страну.

Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, 2 (два) за Купца и 1 (један) за Продавца.

Купац задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је обострано потписан дана _____ године.

(попуњава Купац)

ПРОДАВАЦ

(назив понуђача)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

п у к о в н и к

др Александар Буквић, дипл.инж.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ВАТРОГАСНОГ ВОЗИЛА ВОДА/ПЕНА И ВАТРОГАСНЕ ОПРЕМЕ**

(као из понуде)

ПРОДАВАЦ

(назив понуђача)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

п у к о в н и к

др Александар Буквић, дипл.инж.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Техничка документација која се испоручује уз ватрогасно возило
Оверена сервисна књижица са прописаним сервисним интервалима.
Гарантни лист са условима гаранције.
Потврда о саобразности – Certificate of conformity ("СОС" документ) или декларација, односно потврда произвођача о техничким карактеристикама возила.
Потврда о хомологацији, издата од стране Агенције за безбедност саобраћаја или Уверење о испитивању возила, уколико је вршено комплетирање или су вршене преправке на возилу, издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја.
Јединствена царинска исправа (ЈЦИ) са ино фактуром и осталом пратећом документацијом (Обрачун царинског дуга, Изјава, ...), уколико је возило набављено из увоза.
Доказ о урађеном техничком прегледу за регистрацију, односно попуњен и оверен Регистрациони лист за моторно – прикључно возило (Образац 1).
Упутство за употребу и основно одржавање на српском језику, у штампаном и електронском облику (ЦД или УСБ) – два примерка.
Оверени Списак овлашћених сервиса са адресама и бројевима телефона за контакт.
Записник о калибрацији дигиталног тахографа.
Атест за витло и куку за вучу.
Уверење о испитивању овлашћене домаће и/или иностране установе – лабораторије (атест, декларација или сертификат) или неки други еквивалентни документ о квалитету из ког се може недвосмислено утврдити да је добро (надградња и опрема) у свему израђено по захтеваној техничкој спецификацији – стандарду са одговарајућим преводом на српски језик од стране овлашћеног преводиоца.
Упутство за безбедан рад и употребу (мере заштите) на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД) за свако испоручено средство.
Каталог резервних делова.

ПРОДАВАЦ

(назив понуђача)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

п у к о в н и к

др Александар Буквић, дипл.инж.

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ

ОБУКА ЗА РАД, РУКОВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ
Опис
Обука ватрогасаца, возача-ватрогасаца и техничких лица за рад, руковање и одржавање ватрогасног возила вода/пена (у месту испоруке возила) од стране избраног понуђача.
Обука ће се реализовати по плану и програму одобреном од стране крајњих корисника из Војне поште 9858 Београд у року до 10 дана од дана испоруке ватрогасног возила.
Трајање обуке: најмање 2 радна дана (12 наставних часова)
Обука ће се односити на: - упознавање крајњих корисника са основним карактеристикама, перформансама и командама ватрогасног возила вода/пена – у трајању од најмање 1 н/ч, - упознавање крајњих корисника са ризичним местима и мерама безбедности и здравља на раду при управљању, руковању и одржавању возила, уређаја и опреме – у трајању од најмање 1 н/ч, - управљање возилом без терета и са теретом у случају различитих временских и теренских услова - у трајању од најмање 2 н/ч, - управљање возилом у току интервенције – у трајању од најмање 2 н/ч, - управљање и руковање системима, склоповима и ватрогасном опремом на возилу у току интервенције и након интервенције гашења пожара (практична обука) – у трајању од најмање 4 н/ч, - основно одржавање возила, склопова, опреме и др. – у трајању од најмање 2 н/ч.

ПРОДАВАЦ

(назив понуђача)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

п у к о в н и к

др Александар Буквић, дипл.инж.

СПИСАК ОВЛАШЋЕНИХ СЕРВИСА

(као из понуде)

ПРОДАВАЦ

(назив понуђача)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

п у к о в н и к

др Александар Буквић, дипл.инж.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику (енглеском), понуђач мора, поред тог документа, да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ВАТРОГАСНО ВОЗИЛО ВОДА/ПЕНА СА
ВАТРОГАСНОМ ОПРЕМОМ И ОБУКОМ ЗА РАД, РУКОВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ,
ЈН БРОЈ 36/2017 –НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ ПОТПИСАНЕ И ОВЕРЕНЕ СЛЕДЕЋЕ ДОКУМЕНТЕ:

1.	Образац понуде;	(Образац 1)
2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;	(Образац 2)
3.	Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач исказује трошкове припреме понуде);	(Образац 3*)
4.	Образац изјаве понуђача о независној понуди;	(Образац 4)
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;	(Образац 5)
6.	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН;	(Образац 6)
7.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	(Образац 7)
8.	Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а (само потписан и оверен у складу са картоном депонованих потписа);	(Образац 11)
9.	2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа);	/
10.	Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења или копија Захтева за регистрацију меница;	/
11.	Копија важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке;	/
12.	Образац изјаве понуђача да ће пре потписивања уговора приложити средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла;	(Образац 12)
13.	Образац изјаве понуђача да ће након испоруке добара приложити средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла;	(Образац 13)
14.	Модел уговора попуњен и оверен на следећи начин: - Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора), - Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача – опционо (уколико понуда није поднета самостално) члан 1.1. или 1.2. модела уговора, - Попунити у члану 8. модела уговора контакт податке, - Сваку страницу модела уговора парафирати и оверити печатом, на последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и потписати и оверити печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.	Поглавље VII

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ ДОКУМЕНТА КОЈИМА ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ – ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:

15.	Документа којима понуђач доказује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке – финансијски капацитет , наведена у делу 2. поглавља III конкурсне документације	Део 2. поглавље III конкурсне документације
-----	---	--

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ ДОКУМЕНТА КОЈИМА ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

16.	Документа којима понуђач доказује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке – технички капацитет , наведена у делу 2. поглавља III конкурсне документације	Део 2 поглавље III конкурсне документације
-----	--	---

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ ДОКУМЕНТА КОЈИМА ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

17.	Документа којима понуђач доказује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке – пословни капацитет , наведена у делу 2. поглавља III конкурсне документације	Део 2 поглавље III конкурсне документације
-----	--	---

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног понуђач треба да достави и:

1.	Образац понуде тачка 4) – подаци о подизвођачу	(Образац 1)
2.	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН	(Образац 8)
3.	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ст. 2. ЗЈН	(Образац 9)
3.	Образац изјаве подизвођача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	(Образац 10)

У случају подношења заједничке понуде поред наведеног понуђач треба да достави за сваког члана групе понуђача и:

1.	Образац понуде тачка 5) – Подаци о учеснику у заједничкој понуди и тачка 6) – Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	(Образац 1)
2.	Образац изјаве понуђача о независној понуди	(Образац 4)
3.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН	(Образац 5)
4.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ст. 2. ЗЈН	(Образац 6)
5.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	(Образац 7)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Образац изјаве о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**"Измена /Допуна/Измена и допуна понуде за јавну набавку добара,
Ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и
одржавање, ЈН број 36/2017– НЕ ОТВАРАТИ"**

**"Опозив понуде за јавну набавку добара, Ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном
опремом и обуком за рад, руковање и одржавање, ЈН број 36/2017"**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, (Образац 1 тачка 2) у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или подноси понуду са подизвођачем или подноси заједничку понуду.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 тачка 2) у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац 1, поглавље V ове конкурсне документације) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и изјаву подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН (део V конкурсне документације, образац 8 и образац 9), а на захтев наручиоца, доказе (докумената) којима доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље III конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (чл. 81. ст. 1. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен, потписан и оверен споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4 тач. 1) и 2) ЗЈН, односно обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- 5) Понуђачу који ће издати рачун;
- 6) Рачун на који ће бити извршено плаћање.

У случају подношења заједничке понуде, доставља се и изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН (Образац 5 у поглављу V конкурсне документације), а на захтев наручиоца, за сваког члана групе понуђача достављају се докази (докумената) за испуњености наведених услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део III конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству наручиоца.

- Уколико је рок плаћања краћи од 30 (тридесет) дана или дужи од 45 (четрдесет пет) дана, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Комплетну исплатну документацију изабрани понуђач испоставља одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана овере отпремнице.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

- Уколико је рок важења понуде краћи од траженог, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као **неприхватљива**.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Крајњи рок испоруке не може бити дужи од 120 (стодвадесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

- Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока и рекламације

Гарантни рок (општа гаранција) за комплетно ватрогасно возило и ватрогасну опрему не може бити краћи од 2 (две) године од дана сачињавања записника о квантитативном пријему.

Гарантни рок за боце ватрогасних и изолационих апарата не може бити краћи од 5 (пет) година од дана сачињавања записника о квантитативном пријему.

- У случају да је понуђени краћи гарантни рок краћи од захтеваног понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Одзив понуђача на позив за рекламацију, од стране крајњег корисника, у гарантном року, је 3 (три) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана одзива понуђача на позив за рекламацију.

- Уколико је понуђени дужи рок за решавање рекламација од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (Образац 1, тачка 3) – Услови понуде, поглавље V конкурсне документације), а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене (Образац 2, поглавље V конкурсне документације).

Уколико понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Образац структуре цене (Образац 2, поглавље V конкурсне документације) може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена понуђеног добра (ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и одржавање) мора бити изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена је фиксна.

Јединична цена понуђеног добра (ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и одржавање) из најповољније понуде је јединична цена за закључивање уговора и иста се не може мењати.

Понуђач ће порез на додатну вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додатну вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. ЗЈН, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15 и 5/16 – усклађени дин. изн.).

Неуобичајено ниска цена, у смислу ЗЈН, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу ЗЈН, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно чл. 93. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо – овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач повуче понуду у току периода важења понуде, не закључи уговор или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из Конкурсне документације.
Менично писмо – овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 11, поглавље V конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења или копија Захтева за регистрацију меница.**
 - Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

11.2. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступку закључења уговора.

Изабрани понуђач је у обавези да пре закључења уговора, преда наручиоцу са којим ће закључити уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности изабраног понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ-а у случају да изабрани понуђач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или значајно касни са испоруком добра (ватрогасног возила вода/пена) изнад рока покривеног казним одредбама. Менично писмо – овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 14, поглавље VI конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

11.3. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани понуђач је у обавези данакон испоруке, приликом достављања исплатне документације, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо – овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација. Менично писмо – овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 15, поглавље VI конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени гласник РС", бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11 и 80/15).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Након истека периода важења уговора, наручилац се обавезује да изабраном понуђачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев изабраног понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. У поступцима закључивања појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл, крајњи корисници могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном добављачу стављају на располагање, укључујући и његове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање

Подаци које понуђач оправдано означи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈНом, понуђач означио у понуди (чл. 14. ст. 1. тач 1) ЗЈН).

Комисија наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (чл. 14. ст. 2. ЗЈН).

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема писаног захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/30-06-330, уз напомену Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 36/2017 – Ватрогасно возило вода/пена са ватрогасном опремом и обуком за рад, руковање и одржавање.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу факсом на број 011/30-06-330 и препорученом поштом са повратницом на адресу Република Србија – Министарство одбране – Сектор за материјалне ресурсе- Управа за снабдевање- Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, 11000 Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **120.000,00 динара** (уколико се оспорава одређена радња наручиоца пре отварања понуда или након отварања понуда);
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;

- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. **Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

или

4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈНом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из чл. 151. ст. 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чл. 148. ст. 6. ЗЈН и чл. 59. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16).

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев, тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из чл. 151. ст. 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним ЗЈН којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82. ст. 3. тач. 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ст. 6. ЗЈН.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (чл. 113. ЗЈН).

Уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу уговора.

У ситуацији измене уговора, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.