

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у
у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

прехранбени производи и минерална вода за потребе ВМА

(54 страна)

БРОЈ НАБАВКЕ 5164/14

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

12. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

14. МОДЕЛ УГОВОРА, са прилогом бр. 1 Уговора

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА (за добро извршење посла) - менице

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
бр. 5164- _____

_____ године
Београд

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs.

(2) **Врста поступка:** отворени поступак, по партијама у складу са чланом 32. Законом о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке.

(3) **Предмет јавне набавке:** добра – разни прехранбени производи и минерална вода за потребе ВМА 5164/14 по партијама.

(4) **Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара.**

(5) **Контакт:** вс Здравка Свркота, 2665-899, факс 2663-963, ВМА, Црнотравска 17, 11050 Београд.

(6) Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА" за сваку партију посебно.

(7) Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Предмет јавне набавке су: прехранбени производи и минерална вода за потребе ВМА у отвореном поступку по партијама и то:

партија 1 - артикли хране

партија 2 – минерална вода

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке описани су у прилогу бр. 1 конкурсне документације.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

Врста, опис (техничке спецификације) и количина добара:

Редни број	ОСНОВНИ НАЗИВ, ОПИС И ОЗНАКА ИЗ ОРН	Јединица мере	Количина
ПАРТИЈА 1: артикли хране			
1	Воћни сируп, Стаклена боца са навојним затварачем, капацитета 1 литар, сок може бити укуса малине или вишње или купине, треба да испуњава услове Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских производа (Сл.гласник РС бр.43/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране(Сл.гласник РС бр.85/2013) ОРН:1532100-воћни сокови	лит	200
2	Чоколада за кување, паковање од по 200 грама, треба да испуњава услове Правилника о квалитету и др. захтевима за какао производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе (Сл.гласник РС бр.43/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС бр.85/2013) ОРН: 15842000-чоколада и слаткиши	кг	150
3	Вино бело, Стаклена боца са обичним затварачем, капацитет 1 литар, треба да испуњава услове Правилника о начину и поступку производње и о квалитету стоних вина као и вина са географским пореклом (Сл.гласник РС бр.87/2011) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС бр.85/2013) ОРН: 15930000-вина	лит	300
4	Густин, паковање 25 кг, треба да испуњава услове Правилника о квалитету скроба и производа од скроба за прехранбене сврхе (Сл. лист СРЈ бр.33/95 и Сл.лист СЦГ бр.56/2003 и бр.4/2004) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС бр.85/2013) ОРН: 15892400-згушњивачи	кг	600
5	Цимет,	кг	12

	паковање 0,5 кг или 1кг, треба да испуњава услове Правилника о квалитету зачина, екстраката зачина и мешавина зачина бр.4/2004) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС бр.85/2013) ОРН: 15872000-зачинско биље и зачини		
6	Печурке мариниране, Стаклена тегла са навојним затварачем нето 720-750 г, врста: шампињони цели, нето плода минимум 400 г пастеризовани, без конзерванса, треба да испуњава услове Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских производа (Сл.гласник РС бр.43/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране(Сл.гласник РС бр.85/2013) ОРН: 15331135-прерађене печурке	кг	40,5
7	Ванилин шећер, паковање 0,5 кг или 1кг, треба да испуњава услове Правилника о квалитету зачина, екстраката зачина и мешавина зачина бр.4/2004) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС бр.85/2013) ОРН: 15830000-шећер и сродни производи	кг	15
8	Шећер у праху, паковање 0,5 кг или 1кг, треба да испуњава услове Правилника о квалитету зачина, екстраката зачина и мешавина зачина бр.4/2004) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС бр.85/2013) ОРН: 15830000-шећер и сродни производи	кг	120
9	Грожђе суво, паковање од 5 кг, треба да испуњава услове Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских производа (Сл.гласник РС бр.43/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС бр.85/2013) ОРН: 15332412-прерађено суво грожђе	кг	80
10	Ораси без љуске, паковање од 5 кг, треба да испуњава услове Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки (Сл.лист СФРЈ бр.29/79, 53/87 и Сл.лист СЦГ бр.31/2003, 56/2003 и 4/2004) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС бр.85/2013) ОРН: 15332000- прерађено воће и језграсто воће	кг	200
11	Маслиново уље, Стаклена боца са навојним затварачем, капацитета 1 литар, врста: девичанско-extra virgino, треба да испуњава услове Правилника о квалитету и другим захтевима за јестиво маслиново уље и јестиво уље комине маслине (СЛ.лист СРЈ	лит	20

	бр.54/95 и Сл.лист СЦГ бр.56/2003 и бр.4/2004) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране(Сл.гласник РС бр.85/2013) ОРН: 15411110-маслиново уље		
12	Пудинг у праху чоколада, паковање 1кг, укус:чоколада и ванила, треба да испуњава услове Правилника о квалитету зачина, екстраката зачина и мешавина зачина бр.4/2004) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС бр.85/2013) ОРН: 15626000-пудинг у праху	кг	200
13	Пудинг у праху ванила, паковање 1кг, укус:чоколада и ванила, треба да испуњава услове Правилника о квалитету зачина, екстраката зачина и мешавина зачина бр.4/2004) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС бр.85/2013) ОРН: 15626000-пудинг у праху	кг	300
14	Прашак за пециво, паковање 0,5 или 1кг, треба да испуњава услове Правилника о квалитету зачина, екстраката зачина и мешавина зачина бр.4/2004) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС бр.85/2013) ОРН: 15899000-прашак за пециво	кг	5
15	Бибер црни млевени, паковање 0,5 или 1кг, треба да испуњава услове Правилника о квалитету зачина, екстраката зачина и мешавина зачина бр.4/2004) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС бр.85/2013) ОРН: 15872100-бибер	кг	100
16	Кафа сурогат, паковање 0,5 или 1кг, треба да испуњава услове Правилника о квалитету сирове кафе, сурогата од кафе и сродних производа (Сл.гласник РС бр.54/2012) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС бр.85/2013) ОРН: 15861000-кафа	кг	250
17	Шлаг у праху, паковање 0,5 или 1кг, треба да испуњава услове Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура (Сл.гласник РС бр.43/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС бр.85/2013) ОРН: 15620000-скроб и производи од скроба	кг	10
18	Паприка у праху, паковање 0,5 или 1кг, треба да испуњава услове Правилника о квалитету зачина, екстраката зачина и мешавина зачина бр.4/2004) и Правилника о	кг	80

	декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС бр.85/2013) ОРН: 15331136-прерађене паприке		
ПАРТИЈА 2 минерална вода			
1	Минерална вода газирана, паковање пластична боца од 1,5 лит, треба да испуњава услове Правилника о квалитету и др.захтевима за природну минералну воду, природну изворску и стону воду (Сл.гласник бр.43/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС бр.85/2013) ОРН: 15981200-минерална вода газирана	ком	12000
2	Минерална вода негазирана, паковање пластична боца од 1,5 лит, треба да испуњава услове Правилника о квалитету и др.захтевима за природну минералну воду, природну изворску и стону воду (Сл.гласник бр.43/2013) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС бр.85/2013) ОРН: 15981100-минерална вода негазирана	ком	20000

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене.
У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА - КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Испорука биће извршена у просторијама ВМА, Црнотравска 17. Београд.

Понуђач је у обавези да Војномедицинској академији најави испоруку уговорених добара, 3 дана пре испоруке истих. Особа за контакт: потпуковник Миливоја Станковић, телефон за контакт 064-8743-168.

Уочени недостаци приликом пријема добара (оштећење уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања), констатоваће се записником комисије ВМА и представника испоручиоца.

Уколико се приликом испоруке утврде недостаци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији.

Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

РОК ТРАЈАЊА:

Рок трајања наведених артикала и минералне воде мора бити најмање годину дана од дана сваке испоруке. Уколико је наведен краћи рок трајања, понуда ће бити одбијена као неисправна.

РОК ИСПОРУКЕ:

ПАРТИЈА 1.

- у року од 30 дана од дана закључења уговора за све артикле хране у партији

ПАРТИЈА 2.

- испоручивати сукцесивно и то:

- **I испорука:** 30 дана од потписивања уговора (испоручити 6000 комада флаша негазиране минералне воде и 3600 комада минералне воде)

- **II испорука:** до 30.09.2014. Године (испоручити 7000 комада флаша негазиране минералне воде и 4200 комада газирани минералне воде)

- **III испорука:** до 10.11.2014 (испоручити 7000 комада флаша негазиране минералне воде и 4200 комада газирани минералне воде)

Уколико су понуђени рокови испоруке дужи од тражених понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

Обавезни

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатни

- 5) да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
- 6) да располаже довољним пословним и финансијским капацитетом:
 - за средња и велика правна лица- да има Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2012. годину и позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2012. годину;
 - за мала правна лица и предузетнике- да има позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2012. годину;
- 7) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
 - да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован што доказује изјавом са описом пословног простора;
 - да је понуђач кадровски оспособљен за извршење предметне набавке што доказује сопственом изјавом о броју и стручној спреми запослених

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Уколико **понуђач наступа са подизвођачем**, **подизвођач** мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а услов из тачке 5) само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Осим наведених подизвођач мора испунити и услове из тачке: 6) и 7).

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова од тачке 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ о испуњености услова из тачке 3) мора бити издат након објављивања јавног позива.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1.) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

2.) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде са структуром цене (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);**
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и документа из члана 77. којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу):
 1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице;**
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра – за предузетника;
Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.
Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова (од тачке 1-4 са стр.11 конкурсне документације), али је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму у којој то наводи.
 2. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице,**
Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;

3. **Потврду Агенције за привредне регистре** – за правно лице и предузетника, да код овог органа **није регистровано** да му је као привредном друштву, односно предузетнику, изречена **мера забране обављања делатности** која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда**;

Потврду прекршајног суда – за физичко лице, да му **није** изречена **мера забране обављања одређених послова**, која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда**;

4. а) **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;

б) **Потврду јединице локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;

5. **Потврду Агенције за привредне регистре** да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;

6. Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:

➤ **За средња и велика правна лица:**

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г.;

➤ **За мала правна лица:**

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012.г.) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

➤ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010., 2011. и 2012. годину (**важи за сва правна лица**);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.

7. Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
- сопствена изјава понуђача са описом пословног простора;
- сопствена изјава понуђача о броју и стручној спреми запослених

▪ **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**

- **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада
- **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде**
- **Изјаву** о независној понуди

- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације
 - **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла
- **Модел уговора**
 - **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату
 - **Једну бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа,
 - **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења**
 - **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке;**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III** (поред Обрасца понуде 6-I и 6-II),
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача** и документа наведена у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и.

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV**(поред Обрасца понуде 6-I),
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача** и документа наведена у обрасцу,

- **Изјава** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада

- **Изјава** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин

- **Изјава** о независној понуди

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 5164/14 НАБАВКА АРТИКАЛА ХРАНЕ МИНЕРАЛНЕ ВОДЕ, ПАРТИЈА _____ - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ 5164/14 НАБАВКА АРТИКАЛА ХРАНЕ И МИНЕРАЛНЕ ВОДЕ, ПАРТИЈА _____ - НЕ ОТВАРАТИ
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (поред Обрасца понуде 6-I и 6-II) попуњен, потписан и оверен **образац 6-III**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац 6-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач (добављач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач (добављач) може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (Члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде 6-I) попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV и образац 6-V** као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача и документа** наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача** копирати и поунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН који се односи на важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана**, нити дужи од **45 дана** од сваке испоруке.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНА:

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је за све врсте и количине добара.**

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12).

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава

1) Инструменти финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део 16. конкурсне документације). За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.**
- **Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);**

2) Као средство обезбеђења испуњење уговорних обавеза доставља се приликом потписивања уговора:

- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.**
- **Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);**
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу одговорити у писаном облику на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Војномедицинска академија , Црнотравска 17, 11050 Београд, уз напомену "Објашњење –позив на број набавке 5164/14".

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**" за сваку партију посебно.

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријуми – по наведеном редоследу:

1. краћи рок испоруке,
2. дужи рок трајања,
3. дужи рок плаћања (максимално 45 дана)

Напомена:

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона о јавним набавкама. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. Гласник РС 30/2013) и Упутства о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу робе у поступцима јавних набавки (Сл. Гласник РС 120/2012)**

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија за сваку партију посебно уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1; 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да , **пошто прегледа и оцени понуде**, одбије све неприхватљиве понуде.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН .

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6-I ПОНУДА (партија I)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5164/14 за набавку добара- артикли хране и минерална вода, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I ,6-III	попуњава се и доставља део 6-I ,6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ I

Ред . бр	НАЗИВ И ОЗНАКА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			лит	200		
2.			кг	150		
3.			лит	300		
4.			кг	600		
5.			кг	12		
6.			кг	40,5		
7.			кг	15		
8.			кг	120		

9.			кг	80		
10.			кг	200		
11.			лит	20		
12.			кг	200		
13.			кг	300		
14.			кг	5		
15.			кг	100		
16.			кг	250		
17.			кг	10		
18.			кг	80		

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ I	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАТРИЈУ I без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ I је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ I са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.
8. Рок испоруке: 30 дана од дана закључења уговора за све артикле хране
9. Рок трајања је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија II)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5164/14 за набавку добара- артикли хране и минерална вода, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ II

Ред . бр	НАЗИВ И ОЗНАКА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			ком	12000		
2.			ком	20000		

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ II	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ II без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ II је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ II са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке је: сукцесивно-по траншама и то:

- прва транша (6000 комада флаша негазиране минералне воде и 3600 комада минералне воде) је _____ (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора

- друга транша (7000 комада флаша негазиране минералне воде и 4200 комада газирани минералне воде) је до _____ (најдуже до 30.09.2014.)

- трећа транша (7000 комада флаша негазиране минералне воде и 4200 комада газирани минералне воде) је до _____ (најдуже до 10.11.2014.)

9. Рок трајања је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис

6-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 5164/2014 – артикли хране и минерална вода, у отвореном поступку - по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
Назив:	
Адреса:	

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је	
Назив:	
Адреса:	

3.

Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је	
Назив:	
Адреса:	

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је	
Назив:	
Адреса:	

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је	
Назив:	
Адреса:	

4.

Члан групе који ће издати рачун је	
Назив:	
Адреса:	

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
--	--

Број рачуна:
Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. _____ од _____ 2014. године

ВРСТА ДОБРА:							
Цена основног материјала	Цена помоћног материјала	Остали трошкови производње	Произвођач ка- набавна цена	Зависни трошкови	Попуст урачунат у цену	Продајна цена без ПДВ	Продајна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8

Упутство за попуњавање:

- У колони 1 – навести вредност основног материјала по јединици производа;
- У колони 2 – навести вредност помоћних материјала по јединици производа;
- У колони 3 – навести укупну вредност осталих трошкова (радна снага, енергенти, амортизација и др.) по јединици производа;
- У колони 4 – навести укупне трошкове производње (1+2+3), односно набавну цену;
- У колони 5 – навести укупне зависне трошкове по јединици производа (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.);
- У колони 6 – навести евентуални попуст урачунат у коначну цену;
- У колони 7 – уписати појединачну понуђену цену из понуде без ПДВ-а;
- У колони 8 – уписати појединачну понуђену цену из понуде са ПДВ-ом.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач може изабрати шта ће приказати као структуру цене тако да понуђена цена покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: образац копирати у потребан број примерака како би се приказала структура цене за свако добро које је предмет набавке.

8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

6.	<p>За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2011.годину.</p> <p>За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.)</p> <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2010., 2011. и 2012. годину</p> <p>Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.</p>		
7.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - сопствена изјава о броју и стручној спреми запослених - сопствене изјава са описом пословног простора 		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Б) Предузетник и физичко лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4.а)	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
4.б)	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	биланс успеха за 2010.,2011. и 2012.годину –за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре,		
6.	- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - сопствена изјава о броју и стручној спреми запослених - сопствене изјава са описом пословног простора		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач (назив)

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. _____ подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

12. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

6.	<p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2012.годину. <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012., са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2010., 2011. и 2012. годину</p> <p>Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.</p>		
7.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - сопствена изјава о броју и стручној спреми запослених - сопствене изјава са описом пословног простора 		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Б) Предузетник и физичко лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4.a)	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
4.б)	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	биланс успеха за 2010.,2011. и 2012.годину –за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре,		
6.	- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - сопствена изјава о броју и стручној спреми запослених - сопстве изјава са описом пословног простора		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 5164/14 – артикли хране и минерална вода, у свему одговарају техничкој спецификацији.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ И РУБРИКЕ У ЧЛАНУ 1, 3,4, И 5, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број 5164/14

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО, ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА, Београд, Црногравска 17, коју заступа Начелник проф.др Маријан Новаковић - у даљем тексту **Наручилац,**
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: централа 011/ 266-11-22
локали 31-708 и 31-835, директни број 011/266-58-99,
Телефакс: 011/2663-963
Текући рачун број: 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА

и

предузећа _____ које заступа директор _____,
Улица _____
- у даљем тексту Испоручилац,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____

Наручилац и Испоручилац у даљем тексту заједнички се називају Стране, а свака појединачно Страна.

**Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати артикле хране и минералну воду за **потребе ВМА**, по спецификацији из прилога 1 овог Уговора.

ПАРТИЈА I							
Артикли хране							
<i>Ред. бр</i>	Назив и паковање	Јед. Мере	Количина	Произвођач	Рок трајања	Цена по јед. мере	Укупна цена
1.		ЛИТ	200				
2.		КГ	150				
3.		ЛИТ	300				
4.		КГ	600				
5.		КГ	12				
6.		КГ	40,5				
7.		КГ	15				
8.		КГ	120				
9.		КГ	80				
10.		КГ	200				
11.		ЛИТ	20				
12.		КГ	200				

13.		кг	300				
14.		кг	5				
15.		кг	100				
16.		кг	250				
17.		кг	10				
18.		кг	80				
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ I (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ I (са ПДВ-ом)							

и

словима:(_____ **динара**).

ПАРТИЈА II							
Минерална вода							
<i>Ред. бр</i>	Назив и паковање	Јед. Мере	Количина	Произвођач	Рок трајања	Цена по јед. мере	Укупна цена
1.		ком	12000				
2.		ком	20000				
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ II (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ II (са ПДВ-ом)							

и

словима:(_____ **динара**).

Члан 2.

2.1.- Испоручилац се обавезује да испоручи добра из члана 1., у свему, према карактеристикама из члана 1. овог Уговора.

Члан 3.

ЦЕНА

3.1.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да се за добра која су предмет уговора утврди **цена као у члану 1.** овог Уговора, у укупном износу од:

- За партију I: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију II: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима _____)

Што укупно износи: _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)

3.2.- Утврђена цена је фиксна (коначна). Цена се подразумева FCO ВМА.

Члан 4.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

4.1.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да је рок испоруке артикала хране и минералне воде из члана 1. уговора:

За партију I _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора,

За партију II је по траншама:

I транша је _____ од потписивања уговора.

II транша је до _____ 2014. године.

III транша је до _____ 2014.године.

Члан 5.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.1.- Наручилац и испоручилац су се споразумели да је плаћање по партијама:

За партију I _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,

За партију II _____ дана, од дана сваке испоруке.

5.2.- Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са Законским одредбама.

5.3 - Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у члану 5. тачка 5.1. овог Уговора, Испоручилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Ч л а н 6.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

6.1.-Испоручилац преузима потпуну одговорност за обезбеђење уговореног квалитета добара из члана 1. и члана 2. овог уговора.

6.2.- Квантитативни и квалитативни пријем врши пријемна комисија Наручиоца, у складишту Наручиоца, на основу докумената о отпреми.

6.3.- Испоручилац ће признати рекламације на квалитет и квантитет, уколико се при пријему код Наручиоца установи одступање од одредаба овог уговора. Наручилац не враћа амбалажу.

6.4.- Записник о квантитативном и квалитативном пријему потписују **пријемна Комисија Наручиоца и овлашћени представник Испоручиоца.**

6.5.- Испоручилац се обавезује да ће све рекламације, установљене при и након квалитативног и квантитативног пријема, решити у року од 7 дана од дана пријема односно од дана обавештења о рекламацији.

Добра која се набављају (испоручују), артикли хране и минерална вода, обавезно морају да имају на видном месту обележен рок трајања на сваком појединачном паковању.

Ч л а н 7.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ И НЕПРЕДВИДИВЕ ОКОЛНОСТИ

7.1.- Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да плати казну у износу од 0,2%, за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне уговорене вредности.

7.2.- Наручилац је овлашћен да, по испостављеном рачуну, зарачуна и наплати уговорну казну, из члана 7. тачка 7.1. овог уговора, **без претходног обавештавања Испоручиоца**, с тим што је обавезан да, у писаној форми, саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

7.3.- Уговорна казна неће се примењивати само у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93).

7.4.- О настанку и престанку немогућности испуњења уговорних обавеза, погођена уговорна страна је дужна да у року од 24 часа обавести другу уговорну страну и да на захтев друге уговорене стране, пружи веродостојне доказе о немогућности испуњења уговорне обавезе.

7.5.- Уколико Испоручилац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком, преко износа из става 1 овог члана. Наручилац без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења - меницу у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

Ч л а н 8.

СПОРОВИ

8.1.- Сва настала спорна питања по овом уговору решава првенствено, споразумно комисија Наручиоца и Испоручиоца. У случају немогућности решавања спорних питања на напред наведени начин, све спорове решава Привредни суд у Београду.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

Ч л а н 9.

ТРАЈНОСТ УГОВОРА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

9.1.- Обавезе Наручиоца и Испоручиоца трају све до потпуног извршења. Допуне и измене уговора, делимично и у целости, могу уследити само на основу обостране сагласности уговорних страна.

Члан 10.
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

10.1.- У случају да нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршавање важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ број 29/78, 39/85, 57/89 и 39/93).

10.2.- Уговор је рађен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Испоручиоца.

Уговор је потписан дана _____ године.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

ПАРТИЈА I							
Артикли хране							
Ред. бр	Назив и паковање	Јед. Мере	Количина	Произвођач	Рок трајања	Цена по јед. мере	Укупна цена
1.		ЛИТ	200				
2.		КГ	150				
3.		ЛИТ	300				
4.		КГ	600				
5.		КГ	12				
6.		КГ	40,5				
7.		КГ	15				
8.		КГ	120				
9.		КГ	80				
10.		КГ	200				
11.		ЛИТ	20				
12.		КГ	200				
13.		КГ	300				
14.		КГ	5				

15.		кг	100				
16.		кг	250				
17.		кг	10				
18.		кг	80				
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ I (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ I (са ПДВ-ом)							

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА II							
Минерална вода							
<i>Ред. бр</i>	Назив и паковање	Јед. Мере	Количина	Произвођач	Рок трајања	Цена по јед. мере	Укупна цена
1.		ком	12000				
2.		ком	20000				
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ II (без ПДВ-а)							
ПДВ							
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ II (са ПДВ-ом)							

и

словима:(_____ динара).

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),
ДУЖНИК _____ из _____

ИЗДАЈЕ:
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко - сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.
Предајемо вам 1 (једну) бланко - сопствену
меницу _____
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **3%** од вредности понуде можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да: Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко сопствена меница у вредности од _____ динара.

Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ће мо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начин вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПОНУДУ, А МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА. ПЕЧАТИ И ПОТПИСИ НА МЕНИЦИ, КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ МОРАЈУ БИТИ ИДЕНТИЧНИ.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница се доставља приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____

ИЗДАЈЕ :
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу

и

(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **10** % вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, безтрошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	У К У П Н О:		

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.