



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА

Бр. _____

_____ године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ :
ДОДЕЛА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
У РЕДОВНОМ ПОСТУПКУ
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 01/2013

НАБАВКА И УГРАДЊА СИСТЕМА ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ

- Март 2013. године -

Садржај конкурсне документације:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ (*Прилог бр. 1 и Прилог бр. 1а*)
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (*Прилог бр. 2*)
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА (*Прилог бр. 3*)
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ (*Прилог бр. 4*)
6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. И ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (*Прилог бр. 5*)
7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (*Прилог бр. 6*)
8. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ (*Прилог бр. 7*)
9. МОДЕЛ УГОВОРА (*Прилог бр. 8*)
10. ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ (а: менично писмо-овлашћење за корисника бланко сопствене менице, и б: изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења плаћања), (*Прилог бр. 8а и Прилог бр. 8б*)

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију **детаљно** проучите и у свему адекватно поступите. За додатне информације и објашњења, благовремено се обратите наручиоцу на факс: 011/3006-198.

Предмет: Додела набавке добара мале вредности – набавка и уградња система за климатизацију у просторији број 115 (серверана) на I спрату "Зграде 1 ГШ", у делу где је размештена ВОА.

Број набавке 01/2013.

На основу члана 9. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности (Сл. гласник РС бр. 50/09), Војнообавештајна агенција Министарства одбране позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом и узму учешће у поступку јавне набавке, на основу позива за доделу набавке радова.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу чланом 10. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности (Сл. гласник РС бр. 50/09), конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1.1. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети у просторијама Војнообавештајне агенције, Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 33, IV спрат, канцеларија 193, радним даном у времену од 10 до 14 часова уз писмено овлашћење за преузимање конкурсне документације.

ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА

Наручилац ће омогућити обилазак просторије дана 02.04.2013. и резервни термин 08.04.2013. године од 11:00-14:00 часова, али само уз предходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом, презименом, именом оца, матичним бројем и бројем личне карте). Пријаве се достављају на факс: 011/3006-198. Пријаве морају стићи један дан пре рока за обилазак објекта.

1.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је Војнообавештајној агенцији МО достављена до **22.04.2013. године до 11:00 часова.**

Понуђачи подносе понуде препорученом пошљом или лично на адресу: **Војнообавештајна агенција, ул Кнеза Милоша 33 Београд.**

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их **предају у деловодство Војнообавештајне агенције МО, ул Кнеза Милоша 33 Београд, канц. бр. 103 II спрат.**

На коверти мора да се наведе: **"НЕ ОТВАРАТИ - ЗА КОМИСИЈУ – јавна набавка бр. 01/2013-НАБАВКА И УГРАДЊА СИСТЕМА ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ".**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која је у Војнообавештајну агенцију приспела после датума и сата наведеног у ставу 1. ове тачке. Комисија за спровођење јавне набавке, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачима све неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **22.04.2013. године одмах** по истеку рока за подношење понуда, на адреси: **ул Кнеза Милоша 33 Београд, канцеларија бр. 187 IV**

спрат. Присутни представници понуђача су дужни да пре отварања понуда доставе комисији ВОА пуномоћје-писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Телефон за контакт: 011/3201-318, факс: 011/3006-198.

СГ/НБ

ДИРЕКТОР
бригадни генерал
Драган Владисављевић

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности су добра: набавка и уградња система за климатизацију у просторији број 115 (серверана) на I спрату "Зграде 1 ГШ", у делу где је размештена ВОА, према спецификацији из прилога бр. 3.

Понуђач је у обавези да достави понуду према врсти, захтеваним техничким карактеристикама и количинама предмета јавне набавке из прилога бр. 1а. конкурсне документације.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 116/08).

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следећа документа:

- 2.1 Образац "подаци о понуђачу", попуњен, потписан и оверен печатом (*прилог бр. 2*);
- 2.2 Образац понуде (оригинал) са структуром цене и техничком спецификацијом, попуњен, потписан и оверен печатом (*прилог бр. 1а*);
- 2.3 Образац за оцену испуњености услова, попуњен, потписан и оверен печатом (*прилог бр. 4*)
 - Извод о регистрацији привредног субјекта, **не старији од 6 (шест) месеци**;
 - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - **Уверење (потврду) надлежног Привредног суда** да правном лицу у року од 2 (две) године пре пријема захтева за достављање понуде није изречена правоснажна судска забране обављања делатности која је предмет набавке. Ово уверење (потврда) мора бити **издато са датумом након слања позива за достављање понуде**;
 - **Уверење (потврду) надлежног Прекршајног суда** да правном лицу у року од 2 (две) године пре пријема захтева за достављање понуде није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет набавке. Ово уверење (потврда) мора бити **издато са датумом након слања позива за достављање понуде**;

Докази за установљивање квалификације понуђача из тачке 2.3. могу се доставити у неоввереним копијама, које наручилац задржава.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева наручиоца, достави на увид оригинала докумената или оверене фотокопије тражених докумената. Уколико се тражена документа не доставе у наведеном року, понуда ће бити одбијена као неисправна.

- 2.4 Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве, и то:

- Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама (*прилог бр. 5*);
- Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, (*прилог бр. 6*);
- Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима земље у којој има седиште, (*прилог бр. 7*);
- Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*прилог бр. 8б*);

Инструмент **обезбеђења закључења уговора** са изабраним понуђачем:

- **Једна бланко сопствена меница** (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа),
- **Захтев за регистрацију менице (оверена копија)**, потврда оверена од стране банке понуђача, на обрасцу у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС, бр. 56/2011), са роком доспећа менице једнаком року важности понуде увећаним за 15 (петнаест) дана,
- **Копију картона депонованих потписа код банке**, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда),
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач повуче своју понуду у периоду важности понуде, уколико не потпише уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или не достави гаранцију за добро извршење посла (*прилог бр. 8а*).

НАПОМЕНА: печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

2.5 Модел уговора у којем прва страна мора бити попуњена, парафирана и оверена печатом (подаци о предузећу), свака страна парафирана и оверена печатом и последња страна потписана и оверена печатом чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. (*прилог бр. 8*).

3. ЈЕЗИК

Понуда мора бити читко написана на српском језику. Проспект или каталог може бити на једном од страних Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена језика.

4. МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама наручиоца.

Рок испоруке добара мора бити изражен у данима од дана обостраног потписивања уговора. Рок испоруке добара **не може бити дужи од 45 дана** од дана потписивања уговора. **Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда се одбија као**

неисправна. Испоручилац је обавезан да најави крајњем кориснику испоруку уговорених добара најмање 3 дана пре испоруке истих.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања записника о квалитативном пријему добара од стране комисије крајњег корисника.

Паковање добара мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Организацију транспорта до крајњих корисника врши испоручилац на свој терет.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна објашњења у вези са припремом понуде, вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Војнообавештајне агенције МО, Кнеза Милоша 33, Београд, са назнаком „Питања за јавну набавку број 01/2013 – НАБАВКА И УГРАДЊА СИСТЕМА ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ”. Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније 3 дана од дана пријема захтева за објашњење, писмено одговорити свим потенцијалним понуђачима који су примили документацију. Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

ВАЖНА НАПОМЕНА:

Пре сачињавања понуде, потенцијални понуђачи имају могућност да изврше обилазак простора где ће се извршити уградња добара која су предмет набавке, али само уз предходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача који ће извршити обилазак (са именом, презименом, именом оца, матичним бројем и бројем личне карте). Пријаве се достављају на факс: 011/3006-198.

6.1. Облик понуде

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. **Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.**

Сви документи поднети у понуди **морају бити повезани траком (јемствеником) у целину, запечаћени и сложени у фасцикли**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду **у запечаћеној коверти која мора бити залепљена селотејп траком и запечаћена на свим спојевима коверте** тј. на свим местима где постоји могућност отварања коверте, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора да се наведе:

- **“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ” ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 01/2013 – НАБАВКА И УГРАДЊА СИСТЕМА ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ**” (на предњој страни коверте).
- Назив-име понуђача, адреса и број телефона (на полеђини коверте).

6.2. Техничка спецификација

Врста, количина и опис предмета јавне набавке су дате у прилогу бр. 1а. конкурсне документације (техничке карактеристике).

Тражене техничке карактеристике морају бити испуњене, у супротном **понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

6.3. Цена

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено.

Цена се односи на вредност понуђеног добра и вредност услуга везаних за његову испоруку, монтажу и стављање у функцију.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 116/08).

Обавеза понуђача и наручиоца да изврше рачунску проверу понуде. Наручилац ће сходно члану 58. став 3. Закона о јавним набавкама уз сагласност понуђача изврши корекцију рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуде. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

6.4. Рок плаћања

Рок плаћања – најмање 30 дана од дана пријема добара.

Рачун испоставља испоручилац на основу потврђеног документа о преузимању добара од стране наручиоца, односно потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему уговорених добара и осталих писаних доказа о испуњењу обавеза предвиђених уговором.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рачун испоставља испоручилац на основу потврђеног документа о успешном преузимању робе од стране наручиоца у року од 7 дана од дана испоруке. Уколико испоручилац не достави комплетну исплатну документацију наведену у уговору у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је испоручилац каснио са достављањем исплатне документације.

6.5. Квалитет

Испоручена добра морају у целини одговарати захтевима из конкурсне документације. Испоручилац гарантује да су добра испоручена по уговору нова, некоришћена и да немају недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде, или неког чина или пропуста добављача, а које би се могле развити нормалном употребом испорученог добра у условима који владају у Републици Србији. Утврђивање квалитета предмета испоруке ће се вршити на основу потврде интерне контроле квалитета испоручиоца. Наручилац задржава право да о свом трошку у уговореном гарантном року у случају потребе изврши додатну контролу квалитета на узорку из испоручене количине у надлежној институцији система одбране.

6.6. Квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни пријем добара врши пријемна комисија крајњег корисника и сачињава записник о квантитативном пријему добара, а квалитативни пријем мора бити реализован у року од 5 дана од дана квантитативног пријема. Квалитативном и квантитативни пријему треба да присуствује стручно лице испоручиоца.

6.7. Гаранција

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде тражених добара, а за добра која подлежу гарантном роковима, минимални гарантни рок је декларисани гарантни рок произвођача.

6.8. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Војнообавештајне агенције МО ће као поверљиве третирати она документа који у десном горњем углу великим словима имају исписано **“поверљиво”**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "поверљиво". Комисија Војнообавештајне агенције МО не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

6.9. Уговорна казна

Ако испоручилац прекорачи рок за испоруку дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,1% (процената) за сваки дан закашњења у испоруци, с тим да уговорна казна не може да буде већа од 5% вредности добара испоручених са закашњењем.

7. РЕКЛАМАЦИЈСКИ ПОСТУПАК

Комисија крајњег корисника ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник ће послати испоручиоцу писану рекламацију. По пријему рекламације испоручилац мора одмах, (најкасније у року 24 часа) приступити отклањању уоченог недостатка. Ако у наведеном року не може да отклони грешке код предметних добара, испоручилац неисправно добро мора заменити новим, које има једнаке или боље техничке карактеристике.

8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања**.

10. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неисправну и неодговарајућу понуду, а може да одбије и неприхватљиву понуду.

11. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 79. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлуку о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**. Понуде које нису одбијене као неприхватљиве и неодговарајуће биће оцењене и рангиране применом елемената критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

По спроведеном оцењивању и рангирању понуда биће изабрана најповољнија понуда.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни услов – краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

Наручилац ће применити одредбе чл. 52 ст. 7. Закона о јавним набавкама у случају да понуђач који нуди добра домаћег порекла поднесе, као саставни део понуде, доказ о домаћем пореклу добара (уверење о домаћем пореклу које издаје Привредна комора Србије).

13. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуде, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача и доставља је свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија закључиће се уговор по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача и по добијању мишљења на нацрт уговора од Дирекције за имовинско правне послове Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од дана добијања писаног позива наручиоца.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 30.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

Р. бр	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	Цена без ПДВ
СИСТЕМ ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ		
1.	Испорука и монтажа клима уређаја "SUPER DIGITAL INVERTER" u Split изведби подплафонског типа са функцијом хлађења и грејања (топлотна пумпа) карактеристика: - одржавање температуре у просторији од 18 °C до 24 °C. - капацитет хлађења: Qh= 12,5 kW - капацитет грејања: Qg= 14 kW - напајање: 1~220 V/ 50 Hz - улазна снага (хлађење/грејање): N=4,52 / 4,14 kW - расхладно средство: R410A - опсег хлађења -15 °C /+43 °C - даљински управљачки уређај (жичана веза са унутрашњим јединицама) - командно напојни кабл од спољашње до унутрашњих јединица - уређај треба да има могућност аутоматског укључења након прекида напајања услед нестанка електричне енергије. Адекватан клима уређај је "Toshiba" модел: - унутрашња јединица: RAV-SM1402CT-E/Qh=12,5kW, Qg=14kW, - спољашња јединица: RAV-SP140AT-E/Qh=12,5kW, Qg=14kW или еквивалентни уређај који поседује наведене техничке карактеристике и квалитет. Ова позиција обухвата следеће: - демонтажа постојеће клима јединице - испорука и уградња нове спољашње јединице - испорука и уградња нове унутрашње јединице - израда и уградња одговарајућих носача спољашње јединице, са заштитом од корозије бојењем заштитном бојом и завршним бојењем лаком - испорука и повезивање бакарних цеви за расхладно средство (дужине max до 10 m), цеви 15,9mm/9,5mm са заштитом од корозије бојењем заштитном бојом и завршним бојењем лаком - испорука и повезивање цеви за кондензат са одводом за кишницу - испорука и монтажа напојно командног кабла између спољашње и унутрашњих јединица - пуњење инсталације расхладним средством R410A - функционално испитивање, и стављање у погон и пробни рад система за климатизацију са израдом записника о стварним параметрима. - припремно завршни радови на инсталацији.	
УРЕЂАЈ ЗА МЕРЕЊЕ ТЕМПЕРАТУРЕ И ВЛАЖНОСТИ		
2.	Потребно је инсталирати сензорски уређај који мери влажност и температуру са тачношћу 1 °C. Уређај треба да омогући читавање мерених вредности у сваком тренутку на дисплеју у просторији у којој се мери и са постојеће локалне рачунарске мреже (надгледање преко мреже са више рачунара истовремено). Овакво читавање треба да обезбеди да се зада температура чије ће прекорачење активирати аларм (звучну и светлосну сигнализацију) на рачунарима са којих се прати стање.	
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ		
ПДВ 20%		
СВЕГА СА ПДВ		

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме одговорне особе)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

На основу позива за доделу јавне набавке мале вредности бр. 01/2013 – понуђач
даје

(назив и седиште понуђача)

понуду како следи:

Понуда подразумева набавку, испоруку, уградњу, стављање у функцију и предају предметних добара наручиоцу.

Р. бр	1. СИСТЕМ ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ	Цена без ПДВ-а
1	Испорука и монтажа клима уређаја "SUPER DIGITAL INVERTER" u Split изведби подплафонског типа са функцијом хлађења и грејања (топлотна пумпа) карактеристика: - одржавање температуре у просторији од 18 °C до 24 °C. - капацитет хлађења: Qh= 12,5 kW - капацитет грејања: Qg= 14 kW - напајање: 1~220 V/ 50 Hz - улазна снага (хлађење/грејање): N=4,52 / 4,14 kW - расхладно средство: R410A - опсег хлађења -15 °C /+43 °C - даљински управљачки уређај (жичана веза са унутрашњим јединицама) - командно напојни кабл од спољашње до унутрашњих јединица - уређај треба да има могућност аутоматског укључења након прекида напајања услед нестанка електричне енергије. Адекватан клима уређај је "Toshiba" модел: - унутрашња јединица: RAV-SM1402CT-E/Qh=12,5kW, Qg=14kW, - спољашња јединица: RAV-SP140AT-E/Qh=12,5kW, Qg=14kW или еквивалентни уређај који поседује наведене техничке карактеристике и квалитет. Ова позиција обухвата следеће: - демонтажа постојеће клима јединице - испорука и уградња нове спољашње јединице - испорука и уградња нове унутрашње јединице - израда и уградња одговарајућих носача спољашње јединице, са заштитом од корозије бојењем заштитном бојом и завршним бојењем лаком - испорука и повезивање бакарних цеви за расхладно средство (дужине max до 10 m), цеви 15,9mm/9,5mm са заштитом од корозије бојењем заштитном бојом и завршним бојењем лаком - испорука и повезивање цеви за кондензат са одводом за кишницу - испорука и монтажа напојно командног кабла између спољашње и унутрашњих јединица - пуњење инсталације расхладним средством R410A - функционално испитивање, и стављање у погон и пробни рад система за климатизацију са израдом записника о стварним параметрима. - припремно завршни радови на инсталацији.	

2. УРЕЂАЈ ЗА МЕРЕЊЕ ТЕМПЕРАТУРЕ И ВЛАЖНОСТИ		
2	Потребно је инсталирати сензорски уређај који мери влажност и температуру са тачношћу 1 °С. Уређај треба да омогући очитавање мерених вредности у сваком тренутку на дисплеју у просторији у којој се мери и са постојеће локалне рачунарске мреже (надгледање преко мреже са више рачунара истовремено). Овакво очитавање треба да обезбеди да се зада температура чије ће прекорачење активирати аларм (звучну и светлосну сигнализацију) на рачунарима са којих се прати стање.	
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ		
ПДВ 20%		
СВЕГА СА ПДВ		

Укупна вредност без ПДВ-а дин.

Износ ПДВ-а (20%)..... дин.

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом дин.

Рок испоруке (не дужи од 30 дана): дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок (најмање 24 месеца): месеца, а
уколико је декларисани гарантни рок произвођача опреме дужи од 24 месеца гаранција у
складу са декларацијом произвођача.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана од
дана отварања понуде.

Време одзива за решавање рекламација у гарантном року (највише 24 часа)..
часа од пријема записника о рекламацији сачињеног од стране крајњег корисника.

Место испоруке и уградње опреме: Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 33.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

У складу са чланом 6. став 1. тачка 5. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности (“Сл. гласник РС” бр. 50/08), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац за оцену испуњености услова, са прилозима којима то доказују, према следећем:

Докази о испуњености услова			
Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта, <i>не старији од 6 (шест) месеци.</i>		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		
3.	Уверење (потврду) Привредног суда да правном лицу у року од 2 (две) године пре пријема захтева за достављање понуде није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет набавке.		
4.	Уверење (потврду) Прекршајног суда да правном лицу у року од 2 (две) године пре пријема захтева за достављање понуде није изречена управна мера забране обављања делатности која је предмет набавке.		

(документа сложити по наведеном редоследу)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. И 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” број 116/08).

Изјава се даје за потребе учешћа за јавну набавку мале вредности бр. 01/2013 – набавка и уградња система за климатизацију у "Згради 1 ГШ".

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ
ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне
обавезе у складу са прописима земље у којој имамо седиште.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)



9. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР бр. _____/2013
О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА,

коју заступа директор бригадни генерал Драган Владисављевић - у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ,**

адреса: ул. Кнеза Милоша 33, 11000 Београд

матични број: 07093608

шифра делатности: 75110

ПИБ: 102116082

текући рачун: 840-1620-21

код: Управа за трезор Министарства финансија и привреде
Републике Србије

телефон: 011/3201-031, 3201-964

и

ПРЕДУЗЕЋЕ _____

које заступа _____ – у даљем тексту **ИСПОРУЧИЛАЦ,**

адреса: _____

матични број: _____

шифра делатности: _____

ПИБ: _____

текући рачун број: _____

код банке: _____

телефон: _____

телефакс: _____

Напомена: понуђач у моделу уговора мора да попуни, парафира и овери печатом прву страну, све стране парафира и овери печатом, и потпише модел уговор, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ЧЛАН 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1 Испоручилац и Наручилац су се усагласили да је предмет уговора испорука, уградња и стављање у функцију опреме која је наведена у прилогу број 1 овог уговора (у даљем тексту добра).
- 1.2 Испоручилац се обавезује да добра, према спецификацији наведеној у прилогу бр. 1 овог уговора, испоручи, угради и стави у функцију наручиоцу, а наручилац се обавезује да иста плати.

ЧЛАН 2.
ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 2.1. Добра из члана 1. овог уговора морају бити нова, некоришћена и да немају недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде, или неког чина или пропуста добављача, и у потпуности морају одговарати спецификацији наведеној у прилогу бр.1а. овог уговора.

ЧЛАН 3.
ЦЕНА

- 3.1 Наручилац и испоручилац су се споразумели да цена за добра из члана 1. Уговора буде следећа:
- 3.2 Вредност уговора износи: **као у понуди** динара, без ПДВ-а.
- 3.3 Износ ПДВ-а **као у понуди**.
- 3.4 Укупна вредност уговора износи: **као у понуди** динара, са ПДВ-ом.
- 3.5 Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 4.
НАЧИН ПЛАЋАЊА

Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање добара из члана 1. овог уговора изврши у року од **као у понуди** дана од дана комисијског пријема добара од стране наручиоца.

Ради благовремене исплате, испоручилац се обавезује да испостави наручиоцу, прописано израђена, потписана и оверена документа за наплату испорученог добра (све у два примерка), и то:

- фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај уговор;
- записник о квалитативном и квантитативним пријему добара, оверен од стране наручиоца;
- отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило, и мора бити оверена од стране наручиоца;
- потврда интерне контроле квалитета испоручиоца, оверена од стране директора испоручиоца;

Уколико испоручилац не достави комплетна документа за наплату испоручених добара (фактуре, отпремнице и потврде) у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истих, рок плаћања се продужава за онолико колико је каснио у достави докумената за наплату.

ЧЛАН 5.

РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 5.1 Испоручилац се обавезује да испоручи добра из члана 1. Уговора у року **као у понуди** дана од дана потписивања уговора.
- 5.2 Уговорне стране су сагласне да се испорука, уградња и стављање у функцију изврши у просторијама наручиоца у Београду, у улици Кнеза Милоша бр. 33.
- 5.3 Квантитативни пријем добара врши пријемна комисија корисника и сачињава записник о квантитативном пријему добара, а квалитативни пријем мора бити реализован у року од 5 дана од дана квантитативног пријема. Квалитативном и квантитативни пријему обавезно присуствује стручно лице продавца.
- 5.4 Испорука добара из члана 1. Уговора се сматра извршеном даном потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добра од стране комисије крајњег корисника.
- 5.5 Испоручилац је обавезан да обавести крајњег корисника о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

ЧЛАН 6.

КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

- 6.1 Испоручилац се обавезује да испоручена добра из члана 1. Уговора у свему одговарају техничким карактеристикама наведеним у прилогу 1. Уговора.
- 6.2 Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник ће послати испоручиоцу писану рекламацију. Време одазива за решавање рекламације у гарантном периоду је **као у понуди** од момента достављања писане рекламације крајњег корисника.
- 6.3 Испоручилац се обавезује да отклони недостатак утврђен у тачки 6.2 овог члана или да наручиоцу односно крајњем кориснику преда друго добро без недостатака.
- 6.4 Рок за решавање рекламације је **као у понуди** од дана пријема записника о рекламацији од стране крајњег корисника.
- 6.5 Уколико је тежи недостатак и испоручилац не може да га отклони, дужан је да преда наручиоцу односно крајњем кориснику друго добро без недостатака, у року од најдуже 5 дана од дана достављања писане рекламације.

ЧЛАН 7. ГАРАНЦИЈА

- 7.1 Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде тражених добара у гарантном року који износи **као у понуди**, а уколико је декларисани гарантни рок произвођача опреме дужи од **као у понуди** гаранција у складу са декларацијом произвођача.

ЧЛАН 8. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 8.1 Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промил) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.
- 8.2 Наплату уговорне казне врши купац одбијањем од рачуна при исплати МС испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.
- 8.3 Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац, без сагласности продавца, има право да раскине уговор и депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу коју је обезбедио продавац као инструмент обезбеђења по захтеву наручиоца као услов за потписивање уговора, у износу од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун.
- 8.4 Ако продавац, једнострано раскине уговор, купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у износу од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун.
- 8.5 Ако купац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

ЧЛАН 9. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 9.1 Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, сагласношћу обе уговорене стране.

ЧЛАН 10. ТАЈНОСТ УГОВОРА

- 10.1 Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података (Службени гласник РС, број 104/2009) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности Службени лист СРЈ број 54/94 и Сл. гласник РС број 88/2009 и 111/2009).
- 10.2 Подаци из овог уговора и његових измена и допуна, као и кореспонденција која се односи на врсту, количину, диспозицију и рокове испоруке, представљају војноу тајноу.
- 10.3 Уговор са прилозима и свим препискама мора се чувати на месту које гарантује безбедност података.

- 10.4 Забрањено је преписивање и умножавање уговора, његових измена и допуна и преписке вођене у вези са реализацијом. Са подацима из овог уговора, који представљају војну тајну, могу бити упозната искључиво лица која непосредно учествују на његовој реализацији.
- 10.5 Право на контролу безбедносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица купца, органи за контролу производње и органи безбедности МО и ГШ ВС.

**ЧЛАН 11.
РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

- 11.1 Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.
- 11.2 У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

**ЧЛАН 12.
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

- 12.1 Ако нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима (Сл.лист СФРЈ, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, Сл. лист СРЈ, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).
- 12.2 Уговор је рађен у 5 (пет) истоветних примерка од којих су: 3 (три) за наручиоца и 2 (два) за испоручиоца.
- 12.3 Уговор ступа на снагу даном потписивања.

ЗА НАРУЧИОЦА:
бригадни генерал
Драган Владисављевић

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:
директор

10. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

10а. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници («Сл. лист ФНРЈ» бр. 104/46, «Сл. лист СФРЈ» бр. 16/65, 54/70, 57/89, «Сл. лист СРЈ» бр. 46/96 и «Сл. лист СЦГ», бр. 1/2003), Закона о платном промету («Сл. лист СРЈ», број 3/02, 5/03 и «Сл. гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. Закон и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. гласник РС», бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента («Сл. гласник РС», бр. 47/11)

_____, _____, ПИБ: _____
 (навести фирму) (место)

даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнообавештајна агенција Министарства одбране депоновану бланко - сопствену меницу може предати банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2013. године и то на терет рачуна који је отворен код банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војнообавештајна агенција МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. по
 (3% вредности понуде)

основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
 б) да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише уговор о купопродаји _____
 (навести врсту добара),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствене менице бр. _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Овлашћење важи до _____ (рок важности понуде увећан за 15 дана).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**106. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ПЛАЋАЊА
(за случај обезбеђења извршења уговорних обавеза)**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења плаћања – **бланко сопствене менице регистроване код пословне банке понуђача (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза и захтев (оверену копију) за регистрацију меница са роком доспећа меница **једнаком року испоруке увећаном за 30 (тридесет) дана.**

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун продавца и то у случају неизвршења уговорних обавеза.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- **Бланко сопствена меница** (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа),
- **Захтев за регистрацију менице (оверена копија)**, потврда оверена од стране банке понуђача, на обрасцу у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС, бр. 56/2011), са роком доспећа менице једнаком року испоруке увећаним за 30 (тридесет) дана,
- **Менично писмо – овлашћење**, са роком доспећа **једнаком року испоруке увећаном за 30 (тридесет) дана**, да се меница без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% вредности уговора, у случају неиспуњења у било ком проценту, било које уговорне обавезе, знатног закашњења са испоруком предметних добара или једностраног раскида уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне собе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)