



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Управа за војно здравство
Централна апотека - складиште

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА БРОЈ 06/2019 ЦАпСк



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Управа за војно здравство
Централна апотека - складиште
Бр. 150-9
29.07.2019. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности број 06/2019

Подаци о наручиоцу
Наручилац: Министарство одбране
Управа за војно здравство
Централна апотека складиште
Адреса: Милана Благојевића Шпанца 21, Београд
Интернет страница: www.mod.gov.rs

Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену поступка јавне набавке мале вредности је члан 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/15, на даље: Закон).

Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке су добра, Зидни ормарић за прву помоћ (Зидна апотека) за потребе ЦАпСк-а, ознака из Општег речника набавки 33141624 - Комплети припремљени за непосредну примену.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора
Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА".

Начин преузимања конкурсне документације
Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет страници Министарства одбране Републике Србије www.mod.gov.rs.
Начин, место и рок за подношење понуда

Понуду доставити на адресу: Република Србија, Министарство одбране, Управа за војно здравство, Централна апотека – складиште, улица Милана Благојевића Шпанца бр. 21, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку број 06/2019 ЦАпСк - НЕ ОТВАРАТИ"

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт. Благовременим понудама сматраће се само оне понуде које су у Централну апотеку складиште приспеле до назначеног рока, без обзира на начин како су послате.

Крајњи рок за подношење понуда је осми дан од дана објављивања јавног позива на Порталу Управе за јавне набавке, до 10 часова (06.08.2019).

Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће обавити Комисија за јавну набавку следећег дана истека рока за подношење понуда, са почетком у 10,15 часова на адреси: Република Србија, Министарство одбране, Управа за војно здравство, Централна апотека – складиште, улица Милана Благојевића Шпанца бр. 21, Београд, сала за састанке.

Представници понуђача, су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено, оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт

Лице за контакт је зс Војислав Бојовић, телефон/факс +381 11 30 53 702, Централна апотека – складиште, улица Милана Благојевића Шпанца бр. 21, Београд.

ВБ

Достављено факсом:

-потенцијалним понуђачима

-уз омот предмета

Објављено:

-на Порталу УЈН РС

-на интернет страници МО

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим заштићеног назива добра, назива произвођача, каталога, сертификата и изјаве произвођача, који могу бити и на енглеском језику. Уколико се достављају докази на другом страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

2. Обавезна садржина понуде

- Прилог 1а - Подаци о понуђачу – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- Прилог 1б - Подаци учесника у заједничкој понуди (у случају подношења заједничке понуде);
- Прилог 1в – Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде);
- Прилог 1г - Подаци о подизвођачу (у случају подношења понуде са ангажовањем истог)
- Прилог 2 - Образац понуде са спецификацијом и структуром цене са упутством како да се попуни - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- Прилог 3 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона, са упутством како се доказује испуњеност услова (у случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе, односно за све подизвођаче);
- Прилог 4 - Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) Закона и конкурсној документацији, потписана од овлашћеног лица и оверена печатом;
- Каталог, проспект, техничку спецификацију или декларацију о усаглашености произвођача, као доказ да понуђено добро поседује захтеване техничке карактеристике (довољан је један од ових доказа уколико обухвата све тражене карактеристике);
- За понуђача доказ о поседовању и примени стандарда квалитета ISO9001:2015 за све партије;
- За произвођача ЕС декларација/потврда о усаглашености произвођача са: Међународним стандардима ISO13485 и 9001 и CE знак;
- Прилог 5 - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Прилог 6 - Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (члан 26. Закона)
- Прилог 7 - Модел наруџбенице, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела наруџенице;
- Прилог 8 - Образац трошкова припреме понуде;

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације. Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена.

5. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. Измене, допуне и додатна објашњења

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона.

7. Комуникација

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из става 2., наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

8. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6 Закона.

9. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан, у складу са чланом 87. став 5. Закона, да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

10. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

11. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

12. Остали захтеви наручиоца

ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВа.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука понуђених добра је комплетна у једној транши у року до 30 дана од дана издавања наруџбенице.

У случају да тражена количина није дељива са уговореним најмањим оригиналним паковањем, изабрани понуђач ће разлику надокнадити испоруку целог најмањег оригиналног паковања. Најмање оригинално појединачно паковање подразумева најмање регистровано појединачно паковање.

Испорука предметних добра биће извршена у складишту Корисника – магацину ЦАпСК, Милана Благојевића 21. Београд.

Понуђач је у обавези да Кориснику најави испоруку уговорених добара, 24 часа пре испоруке истих. Контакт телефони за најаву испоруке је +381 11 30 53 701.

Уочени недостаци приликом пријема добра (оштећење уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања), констатоваће се записником комисије УВЗ и представника испоручиоца.

Уколико се приликом испоруке утврде недостаци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији.

Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је до 30 дана од дана испоруке.

ГАРАНТНИ РОК/РОК ТРАЈАЊА

Преносива произвођачка гаранција, не мање од 24 месеца.

13. Поверљивост података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „**ПОВЕРЉИВО**”.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона.

14. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Одлука о додели наруџбенице

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда. У случају из члана 109. Закона, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

16. Критеријуми за доделу наруџбенице

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума најнижа понуђена цена. Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријуми, по наведеном редоследу:

1. дужи рок трајања,
2. краћи рок испоруке
3. жреб;

17. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. Захтев за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона, који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора. Захтев се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, сходно члану 149. став 8. Закона.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60,000 РСД на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије

19. Рок за издавање наруџбенице

Наручилац издаје наруџбеницу о јавној набавци понуђачу којем је додељена наруџбеница у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ БРОЈ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
Е-MAIL	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ТЕКУЋИ РАЧУН НАЗИВ БАНКЕ	
БАНКА	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

П О Н У Ђ А Ч

У _____
 дана _____

 (штампано име и презиме)

 (пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

П О Н У Ћ А Ч

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

**СПОРАЗУМ
КОЛИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ
НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добра број 06/2019 ЦАпСк, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив:
	Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив:
	Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна:
	Банка:

6.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали:

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица:

1. _____

потпис и МП

2. _____

потпис и МП

3. _____

потпис и МП

4. _____

потпис и МП

5. _____

потпис и МП

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

П О Н У Ћ А Ч

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Техничка спецификација
Врста, опис (техничке спецификације) и количина добра

РБ	Назив добра	Јединица мере	количина
1	ЗИДНИ ОРМАРИЋ ЗА ПРВУ ПОМОЋ (ЗИДНА АПОТЕКА)	ком	135



Скица 1 – Начелан изглед зидног ормарића (зидна апотека)

Састав комплета за пружање прве помоћи

РБ	Назив	Опис	количина
1	стерилна компреса од газе	појединачно паковање 10x10cm	5 ком
2	стерилна газа 1/4м	појединачно паковање 80x25cm	5 ком
3	стерилна газа 1/2м	појединачно паковање 80x50cm	5 ком
4	стерилна газа 1м	појединачно паковање 80x100cm	5 ком
5	калико завој	10cmx5m	5 ком
6	калико завој	8cmx5m	5 ком
7	лепљиви фластер на катуру	2,5cmx5m	2 ком
8	кутија лепљивог фластера са јастучићем		1 ком
9	троугла марама	величине 100x100x140cm	5 ком

10	игла сигурница		5 ком
11	маказе са заобљеним врхом		1 ком
12	рукавица за једнократну употребу	5 пари	1 ком
13	памучна вата	100гр	2 ком
14	нејодно антисептично средство за кожу	100мл	1 ком
15	спецификација садржаја		1 ком
16	упуство за пружање прве помоћи		1 ком

Садржај комплекта за прву помоћ дефинисан је чланом 8. Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени ма радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Службени гласник РС“ број 109/2016 од 31.12.2016. године) који је ступио на снагу 07.јануара 2017.године.

П О Н У Ћ А Ч

У _____
 дана _____

 (штампано име и презиме)

 (пун потпис)

МП
 (читак отисак печата)

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. Гласник РС 30/2013) и Упутства о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу робе у поступцима јавних набавки (Сл. Гласник РС 120/2012).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Образац понуде број _____ од _____ .2019. године.

РБ	Назив и опис средства	Једи. мере	Укупна количина	Произвођач (каталогски број)	Заштићени (произвођачки) назив средства
1	2	3	4	5	6

Услови понуде:

Понуда важи: _____ дана (минимално 60 дана).

Рок испоруке у једној транши: _____ дана од дана издавања наруџбенице.

Гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добара преноси на Испоручиоца) _____ месеци од дана испоруке уговорених добара.

Начин плаћања 30 дана од дана сваке испоруке.

Напомене и евентуалне погодности: _____

Структура цене:

РБ	Јед. мере	Кол	Јединична цена без ПДВа	ПДВ %	Јединична цена са ПДВом	Укупна цена без ПДВа	Укупна цена са ПДВом
1	2	3	4	5	6	7	8
	ком						
Укупно без ПДВа							
Укупно са ПДВом							

У укупној вредности понуде подизвођач _____, учествује у износу од _____ РСД, односно _____ % од вредности укупне понуде и извршиће _____

(навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач)
попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача

П О Н У Ћ А Ч

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

- у колони 1 уписати број партије;
- у колони 2 уписати назив средства из техничке спецификације;
- у колони 3 уписати јединицу мере;
- у колони 4 уписати количину;
- у колони 5 уписати назив произвођача и каталошки број;
- у колони 6 уписати заштићен (произвођачки) назив добра;

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

- у колони 3 уписати количину;
- у колони 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВа;
- у колони 5 уписати ПДВ у % ;
- у колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВом;
- у колони 7 уписати укупну цену без ПДВа и то тако што се помножи јединична цена без ПДВа (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3);
- у колони 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВом и то тако што се помножи јединична цена са ПДВом (наведена у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 3);

Образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова-врста доказа
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Важеће решење Министарства здравља РС (доставити га у прилогу понуде) за све партије
6	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у менту подношења понуде	Попуњен Прилог 5 конкурсне документације
7	Изјава о независној понуди	Попуњен Прилог 6 конкурсне документације
8	Модел наруџбенице	Попуњен Прилог 7 конкурсне документације
9	Образац трошкова припреме понуде	Попуњен Прилог 8 конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ		
10	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом –позитиван пословни резултат у последње три године	Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године
11	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	- Каталог, проспект, техничку спецификацију или декларацију о усаглашености произвођача, као доказ да понуђено добро поседује захтеване техничке карактеристике (довољан је један од ових доказа уколико обухвата све тражене карактеристике); - За понуђача доказ о поседовању и примени стандарда квалитета ISO9001:2015 за све партије; - За произвођача ЕС декларација/потврда о усаглашености произвођача са: Међународним стандардима ISO13485 и 9001 и CE знак

НАПОМЕНА:

- Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4 и 11 из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији, попуњен Прилог 4.
- Доказе о испуњености услова под тачкама 5 и 12 понуђач је дужан да достави уз понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“
из _____, доставља по позиву Централне апотеке складишта, за
прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добра, број набавке
06/2019 ЦАпСк, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем
следећу:

ИЗЈАВУ

Привредно друштво	„_____“
Улица	_____, из _____,
матични број	_____,
шифра делатности	_____,
ПИБ број	_____,
ПДВ број	_____,
рачун број	_____, код _____,
лице за контакт	_____,
контакт телефон	_____,

испуњава све обавезне услове као понуђач, утврђене у члану 75. Закона и конкурсnoj документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

П О Н У Ћ А Ч

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Централне апотеке складишта, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добра, број набавке 06/2019 ЦАпСк, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Привредно друштво	„_____“
Улица	_____, из _____,
матични број	_____,
шифра делатности	_____,
ПИБ број	_____,
ПДВ број	_____,
рачун број	_____, код _____,
лице за контакт	_____,
контакт телефон	_____,

је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности каја је на снази у време подношења понуде.

П О Н У Ћ А Ч

У _____
 дана _____

 (штампано име и презиме)

 (пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Централне апотеке складишта, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добра, број набавке 06/2019 ЦАпСк, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Привредно друштво	„_____“
Улица	_____, из _____,
матични број	_____,
шифра делатности	_____,
ПИБ број	_____,
ПДВ број	_____,
рачун број	_____, код _____,
лице за контакт	_____,
контакт телефон	_____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

П О Н У Ћ А Ч

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом



УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
 ЦЕНТРАЛНА АПОТЕКА - СКЛАДИШТЕ
 Бр 150-_____
 _____.07.2019. године
Б Е О Г Р А Д

Матични број: 07093608
 Шифра делатности: 75110
 ПИБ: 102116082
 Текући рачун: 840-1620-21

НАРУЧБЕНИЦА

Број 06/2019

Веза: Јавна набавка мале вредности – Зидни ормарић за прву помоћ (Зидна аптека) за потребе ЦАпСк-а, ознака из Општег речника набавки 33141624 - Комплети припремљени за непосредну примену

Општи подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО ЦЕНТРАЛНА АПОТЕКА - СКЛАДИШТЕ
Адреса наручиоца:	ул. Милана Благојевића Шпанца бр. 21, 11000 Београд
Матични број наручиоца:	07093608
Порески идентификациони број наручиоца (ПИБ):	102116082
Име особе за контакт:	Бојана Бјелош
Телефон:	011/3053-737
Телефакс:	011/3053-702
Број текућег рачуна наручиоца:	840-1620-21 Рачуноводствени центар МО

Општи подаци о добављачу:

Назив добављача:	
Адреса добављача:	
Матични број добављача:	
Порески идентификациони број добављача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна добављача:	

Предмет јавне набавке мале, издавањем наруџбенице број 06/2019:

Ред. бр.	Назив средства	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	ЗИДНИ ОРМАРИЋ ЗА ПРВУ ПОМОЋ (ЗИДНА АПОТЕКА)	ком	135		

Укупна вредност понуде без ПДВ-а је:..... динара.

Износ ПДВ-а..... %

Износ ПДВ-а..... динара.

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом..... динара.

Рок плаћања је ____ дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Рок целокупне испоруке добара је ____ дана од дана издавања наруџбенице.

Важност понуде је ____ дан од дана отварања понуда.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације је ____ часа од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламације је ____ дана од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

ГАРАНТНИ РОК/РОК ТРАЈАЊА:

Преносива произвођачка гаранција, не мање од ____ месеци у моменту испоруке/пријема.

Напомена:

- Садржај комплекта за прву помоћ дефинисан је чланом 8. Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени ма радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Службени гласник РС“ број 109/2016 од 31.12.2016. године) који је ступио на снагу 07.јануара 2017.године
- Квантитативан и квалитативан пријем нарученог добра биће извршен након увида у доказ о року употребе нарученог добра.
- Испоруку нарученог добра предходно најавити (минимално 1 један дан у напред) Групи за пријем и слање ЦАПСк, контакт лица: Милица Ђуровић и Елизабета Рњаковић 011/3053-701.

ББ/011/3053-737

КОМАНДАНТ

потпуковник

Јаков Ћук

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

РБ	Врста трошка	Износ без ПДВа	Износ са ПДВом
1			
2			
3			
4			
5			
	УКУПНО		

У _____
 дана _____

П О Н У Ћ А Ч

 (штампано име и презиме)

 (пун потпис)

МП
 (читак отисак печата)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно