



ВОЈНА ПОШТА

Број 9857

број 8459 - 6

11.05.2017. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

Моторно возило за превоз робе

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 7/17

Мај, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7/17, број III/8459-2 од 09.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7/17, број III/8459-3 од 09.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Моторно возило за превоз робе ЈН број 7/17

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	4
2.	Подаци о предмету јавне набавке	6
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. И 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
5.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	19
6.	Образац понуде	33
7.	Модел уговора	43
8.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	56
9.	Образац трошкова припремања понуде	57
10.	Изјава о независној понуди	58
11.	Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	59
12.	Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	60
13.	Менично писмо-овлашћење (за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ-а)	61
14.	Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла	62
15.	Менично писмо-овлашћење (за добро извршење посла – 10% или 15% вредности уговора без ПДВ-а)	63
16.	Изјава понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	64
17.	Менично писмо-овлашћење (за отклањање грешака у гарантном року – 10% или 15% вредности уговора без ПДВ-а)	65

Укупан број страна Конкурсне документације је 65.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Војна пошта 9857 Београд,.

Адреса: улица Кнеза Милоша број 33, 11000 Београд.

Интернет страница: www.mod.gov.rs и www.nabavke.mod.gov.rs.

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке.

У поступку предметне јавне набавке примењују се и:

- Закон о безбедности саобраћаја на путевима (“Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14),
- Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима (“Службени гласник РС”, бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13),
- Закон о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 7/17, је добро – Моторно возило за превоз робе.

1.4. Цель поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Контакт особа: пп Срђан Жарковић,

Факс: 011/3201-262

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

1.6. Учесници у поступку набавке и реализацији уговора на страни наручиоца

Наручилац и крајњи корисник Војна пошта 9857 Београд: Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, овлашћена за набавку, организацију и извршење квалитативног и квантитативног пријема и координацију рада осталих учесника у реализацији уговора.

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета испоручених добара и учешће у квалитативном пријему.

Напомена:

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: ВП 9857 Београд, Кнеза Милоша број 33, II спрат, просторија број 92.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 7/17 је добро – Моторно возило за превоз робе.

Називи и ознаке из Општег речника набавке:
34130000 –Моторна возила за превоз робе.

Врста, опис и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 3. конкурсне документације.

3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

Опис - техничке карактеристике добара које је предмет набавке:

Моторно возило за превоз робе

Р. бр.	Врста средства и карактеристике	Количина
1.	а) Техничке карактеристике возила: • мотор: дизел, минимално ЕУРО 6. • снага мотора: минимално 96 kW/130ks. • запремина мотора: минимално 2.0 l. • мењач: мануелни са минимум 5+1 степен преноса. • број седишта: 3. • година производње: 2017. • бруто маса возила до 3.500 кг • дужина возила: од 5.900 до 6.200 mm. • ширина возила: (без ретровизора) од 2.000 до 2.100 mm • висина возила: од 2.700 до 2.800 mm • дужина товарног простора: од 3.650 до 3.750 mm • ширина товарног простора (изнад блатобрана): од 1.750 до 1.900 mm • висина товарног простора: од 2.100 до 2.200 mm • запремина товарног простора: минимално 14,5 цм • носивост возила: од 1.400 кг до 1.500 кг б) Опрема возила • централна брава са даљинским закључавањем, • независно закључавање товарног сандука, • серво управљач, • ABS • сигурносни појасеви, • електрични подизачи стакла, • тонирана стакла, • електроподесиви спољни ретровизори са функцијом одмрзавања и преклапања,	1

Р. бр.	Врста средства и карактеристике	Количина
	• ваздушни јастук за возача и сувозаче, • грејач филтера горива, • клима уређај у кабини возила, • возачево седиште са лумбалним подешавањем и наслоним за руку, • наслони за главу, • сувозачева клупа са два седишта, • седиште сувозача подесиво напред-назад, • радио уређај (tuner –CD MP3+USB+AUX+Bluetooth) са четири звучника, • двокрилна задња незастакљена врата, • десна бочна незастакљена врата товарног простора, • носач резервног точка, • резервни точак стандардних димензија, • раткапне на точковима, • предња светла за маглу, • камера за паркирање назад, • паркинг сензори задњи, • осветљење у товарном простору, • тачке за причвршћивање у товарном простору, • под товарног простора обложен неклизатућом гумом дебљине 2-3 мм. в) Додатна опрема: • боја металик бела, • сигурносни троугао, • комплет прве помоћи, • резервне сијалице, • уже-сајла за вучу, • светлоодбојни прслук, • гумене патоснице у кабини, • апарат за гашење пожара S-2, • четири зимска пнеуматика са челичним фелнама и раткапнама, • ланци за снег за вучне точкове, • батеријска лампа и • пун резервоар горива. НАПОМЕНА: Уколико се испорука возила врши у зимском периоду (од 1. новембра до 1. априла) на возилу морају бити постављени зимски пнеуматичи.	

Тражене минималне техничке карактеристике добра морају бити испуњене.

У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

3.2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђеног добра и обавезује се да понуђено добро у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама и да је израђено и испоручено у складу са одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14) и Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС", бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13).

Добро мора бити ново, исправно и некоришћено. Не сме имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача - понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Изабрани Понуђач је обавезан да, за понуђено добро, изврши све потребне радње и прегледе и да обезбеди целокупну документацију која је неопходна за даљу регистрацију возила у тренутку испоруке предаје Крајњем кориснику - Наручиоца.

Добро се испоручује са пуним резервоаром горива и попуњеним осталим течностима (течност за ветробранско стакло и др.).

Уз добра се испоручује:

- јединствена царинска исправа (ЈЦИ)
- оверена сервисна књижица и гарантни лист са условима гаранције,
- упутство за употребу и одржавање аутомобила на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД-у).

Приликом испоруке, Понуђач је у обавези да обезбеди индивидуални комплет алата и опреме према Правилнику о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима. Уколико комплети основног - индивидуалног алата и опреме за добро по спецификацији произвођача нису у складу са наведеним прописом, Понуђач је у обавези да допуни и испоручи индивидуалне комплете алата и опреме према наведеном Правилнику.

3.3. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука добра извршиће се у Београду на локацији изабраног понуђача.

Изабрани понуђач је обавезан да, истовремено, писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму и времену испоруке, најмање 10 (десет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Изабрани понуђач се обавезује да испоруку предметног добра изврши максимално 90 (деведесет) дана од дана ступања уговора, радним даном од 09.00 до 15.00 часова.

Испорука се сматра извршеном када изабрани понуђач преда добра крајњем примаоцу тј. даном на овереној отпремници.

3.4. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ОБУКА

Дефинисани су у члану 7. Модела уговора и Прилогу дела 3. конкурсне документације.

3.5. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Дефинисан је у члану 8. Модела уговора.

Квантитативни пријем врши лице или комисија наручиоца.

3.6. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

Дефинисани су у члану 9. Модела уговора.

НАЦРТ ПЛАНА КВАЛИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА ДОБРА

Ред. бр.	Садржај испитивања - активности -	Извршиоци	Место рада	Време трајања активности	Напомена
1	2	3	4	5	6
1.	Техничке карактеристике моторног возила				
1.1.	Мотор (врста погонског горива, доказ о испуњености услова нивоа емисије издувних гасова), снага мотора, запремина мотора, и др.).				
1.2.	Димензије возила (дужина, ширина, висина и др.).	комисија за квалитативни пријем	Београд, локација Понуђача	1 часа	
1.3.	Мењач, управљач, систем за кочење, клима, ел. подизачи стакла, ваздушни јастуци, и др.				
1.4.	Број седишта, број врата, боја возила, радио и ЦД апарат са звучницима, путни рачунар, и др.				
1.5.	Друго по потреби.				
2.	Техничка документација моторног возила:				
2.1.	Упутство за употребу и основно одржавање.	комисија за квалитативни пријем	Београд, локација Понуђача	1 час	На српском језику.
2.2.	Гаранција (оверен гарантни лист са условима гаранције).				

Ред. бр.	Садржај испитивања - активности -	Извршиоци	Место рада	Време трајања активности	Напомена
1	2	3	4	5	6
2.3.	Сервисна књижица (са прописаним сервисним интервалима и радњама које су обавезне да се у истим обављају).				
2.4.	Оверен списак овлашћених сервиса.				
2.5.	Потврда о саобразности – Certificate of conformity („СОС” докуменат), потврда о хомологацији, испитивању возила и дуго.	комисија за квалитативни пријем	Београд, локација Понуђача	1 час	
2.6.	ЛЦИ (јединствена царинска исправа).				
2.7.	Друго по потреби.				
3.	Опрема и алат				
3.1.	Комплет основног алата и опреме у складу са важећим Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима.	комисија за квалитативни пријем	Београд, локација Понуђача	1 час	Као у спецификацији
4.	Функционалност				
4.1.	Пробна вожња	комисија за квалитативни пријем	Београд, локација Понуђача	1 час	

Ред. бр.	Садржај испитивања - активности -	Извршиоци	Место рада	Време трајања активности	Напомена
1	2	3	4	5	6
5.	Остало				
5.1.	Провера и другог што није напред наведено, по потреби и захтеву ВКК СМР МО и осталих чланова комисије за квалитативни пријем добара.	комисија за квалитативни пријем	Београд, локација Понуђача	1 час	

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

4.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

4.1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним финансијским капацитетом;
 - за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2015. годину које није негативно;
 - за мала и микро правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину.
- 2) Да располаже довољним техничким капацитетом;
 - да нуди добра која задовољавају тражене карактеристике.

4.1.3. **Услови које мора да испуни понуђач ако извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачке 4.1.1. од 1) до 5).

Додатне услове из тачке 4.1.2. понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.**

4.1.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђач из групе понуђача, у случају подношења заједничке понуде

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из тачке 4.1.1. од 1) до 5).

Додатне услове из тачке 4.1.2. група понуђача испуњава заједно.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1. Доказивање испуњености услова за Правно лице

Правно лице испуњеност обавезних услова из тачке 4.1.1. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда), односно:
 - Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
 - Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду.
 - Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:
 - Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или
 - Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

- 4) Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:
 - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе,
 - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

или

- Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (ако се налази у поступку приватизације).

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 5) Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Правно лице испуњеност додатних услова из тачке 4.1.2. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Довољни финансијски капацитет:

- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2014, 2015. и 2016. годину) и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину;
- За мала и микро правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2014, 2015. и 2016. годину) са приложеним доказом о разврставању;

или

- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2014, 2015. и 2016. годину.

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину.

Довољни технички капацитет:

- Каталог, проспекат или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која се нуде на основу којих се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике.

и/или

- Штампани извод са званичног сајта произвођача на основу којег се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. На штампаном изводу обавезно назначити линк ка страници на сајту ради провере веродостојности извода.

и/или

- Изјава произвођача на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике.

Напомена: Понуђач може доставити било који документ од горе наведених за доказивање техничких капацитета или комбинацију истих. Битно је да достављена документа заједно садрже доказ да понуђена добра задовољавају све наведене и захтеване техничке карактеристике.

4.2.2. Доказивање испуњености услова за Предузетнике

Предузетник испуњеност обавезних услова из тачке 4.1.1. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
- Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:
- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или**
 - Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 4) Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:
- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
 - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 5) Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предузетник испуњеност додатних услова из тачке 4.1.2. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Довољни финансијски капацитет:
- Биланс успеха за 2014, 2015. и 2016. годину; **или**
 - Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2014, 2015. и 2016. годину.
- 2) Довољни технички капацитет:
- Каталог, проспекат или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која се нуде на основу којих се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. **и/или**
 - Штампани извод са званичног сајта произвођача на основу којег се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. На штампаном изводу обавезно назначити линк ка страници на сајту ради провере веродостојности извода. **и/или**

- Изјава произвођача на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике.

Напомена: Понуђач може доставити било који документ од горе наведених за доказивање техничких капацитета или комбинацију истих. Битно је да достављена документа заједно садрже доказ да понуђена добра задовољавају све наведене и захтеване техничке карактеристике.

4.2.3. Доказивање испуњености услова за Физичко лице

Физичко лице испуњеност обавезних услова из тачке 4.1.1. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Није применљиво.
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Потврда надлежног суда, односно:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања послова.

Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 4) Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
 - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
 - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 5) Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Физичко лице испуњеност додатних услова из тачке 4.1.2. за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Довољни финансијски капацитет:
Није применљиво.
- 2) Довољни технички капацитет:
 - Каталог, проспект или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која се нуде на основу којих се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике.**и/или**
 - Штампани извод са званичног сајта произвођача на основу којег се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке

карактеристике. На штампаном изводу обавезно назначити линк ка страници на сајту ради провере веродостојности извода.

и/или

- Изјава произвођача на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике.

Напомена: Понуђач може доставити било који документ од горе наведених за доказивање техничких капацитета или комбинацију истих. Битно је да достављена документа заједно садрже доказ да понуђена добра задовољавају све наведене и захтеване техничке карактеристике.

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.1.3. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.1.4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова 1) до 4) из тачке 4.1.1.

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео Захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова од 1) до 4) доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити Понуђач за свог Подизвођача, односно сваки Понуђач из групе Понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра Понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

Документа којим се доказује да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике могу бити и на енглеском језику.

Уколико су документа на неком другом страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Ако се доставља каталог, проспекат или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која се нуде или ако се доставља штампани извод са званичног сајта произвођача превод је потребан само за део који се односи на техничке карактеристике добара која се нуде, а не на комплетан каталог и сл, а ако се доставља изјава произвођача превод је потребан за комплетну изјаву.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: ВОЈНА ПОШТА 9857 Београд, Кнеза Милоша бр. 33, I спрат-деловодство, канцеларија 54.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**„Понуда за јавну набавку (добра) – Моторно возило за превоз робе,
ЈН бр. 7/17 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.06.2017. године до 10.00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу

накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Документа којим Понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 4. конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- Модел уговора (део 7. конкурсне документације);

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
 - Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
 - Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора, односно уписати одговарајуће податке на предвиђеним местима у члановима 1, 3, 4, 6 и 9,
 - Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници и Прилогу број 1 и Прилогу број 2 уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене (део 8. конкурсне документације);
 - Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
 - Изјаву о независној понуди (део 10. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 11. конкурсне документације);
 - Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 12. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла (део 14. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (део 16. конкурсне документације);
 - Средства обезбеђења за озбиљност понуде:
 - Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде (без ПДВ), без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 13. конкурсне документације).
 - Две бланко сопствене менице – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере

(овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).

- Копију захтева за регистрацију меница.

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног понуђач треба да достави и :

- Документа којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са делом 4. конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и оверен образац 6-III (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације).

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- Документа којим члан групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 4. конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и оверен образац 6-IV (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-V конкурсне документације),
- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
 - Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 11. конкурсне документације);
 - Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 12. конкурсне документације).

5.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Набавка није обликована по партијама

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ВОЈНА ПОШТА 9857 Београд, Кнеза Милоша бр. 33, I спрат - деловодство, канцеларија 54**, са назнаком:

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 7/17– Моторно возило за превоз робе–
НЕ ОТВАРАТИ'**

или

**ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 7/17 – Моторно возило за превоз робе –
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 7/17 – Моторно возило за превоз робе –
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 7/17 – Моторно возило за
превоз робе – НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив су идентични као у тачки 5.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона).

У Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у делу 6-I Обрасца понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем и у делу 6-III Обрасца понуде наведе податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави доказе (докумената) којима доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 4. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац 6-III копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен, потписан и оверен **образац 6-V**.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача достављају се докази (докумената) за испуњености наведених услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 4. конкурсне документације).

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди образац 6-IV и наведене изјаве (део 11. и 12. Конкурсне документације) копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана достављања документације за исплату у деловодству Наручиоца.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин плаћања је детаљније дефинисан у члану 4. Модела уговора.

5.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламација

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок од најмање 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке добара. Гарантни рок мора бити изражен у месецима.

У случају да Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног и/или да гарантни рок није изражен у месецима понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок је један од елемената критеријума за оцењивање понуда “економски најповољнија понуда” што је детаљније објашњено у тачки 5.17.

Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса од крајњег корисника.

У случају да Понуђач понуди дужи рок за решавање рекламација од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 90 (деведесет) дана од дана ступања уговора на снагу.

Рок испоруке је један од елемената критеријума за оцењивање понуда “економски најповољнија понуда” што је детаљније објашњено у тачки 5.17.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од 90 (деведесет) дана од дана ступања уговора на снагу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке добара – на адресу: у Београду на локацији Испоручиоца.

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЛИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде, у делу 6-1 конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене (део 8. конкурсне документације).

Цена добара, које су предмет набавке, треба да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на понуђено добро (по називу, произвођачу, марки, типу, техничким карактеристикама и количини) и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и захтевану испоруку на локацији Понуђача и обуку непосредних корисника.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија ВП 9857 Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. и 6. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, ул. Кнеза Милоша бр.20, 11000 Београд, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, 11160 Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, ул. Омладинских бригада 1, Пословна зграда СИВ 3, 11070 Нови Београд, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул. Немањина бр.22–26, 11000 Београд, www.minrsz.gov.rs.

5.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

1) Средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:

1.1.) Средства обезбеђења за озбиљност понуде

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** (без ПДВ), без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 13. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке**, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

НАПОМЕНА:

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени гласник РС”, бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање

Подаци које понуђач оправдано означи као „поверљиво“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија ВП 9857 Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија ВП 9857 Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (чланом 14. став 2. Закона).

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комисија ВП 9857 Београд ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда

и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу ВОЈНА ПОШТА 9857 Београд, Кнеза Милоша 33, Београд или на факс број 011/3201-262, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, ЈН број 7/17 – Моторно возило за превоз робе“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона и који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да преда наручиоцу средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза по следећем:

- у тренутку закључења уговора дужан је да преда наручиоцу средства обезбеђења за добро извршење посла у износу 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ (уместо у износу од 10% како је описано у делу 5.12. тачка 2.1.) конкурсне документације),
- приликом испоруке уговорених добара дужан је да преда наручиоцу средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у износу 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ (уместо у износу од 10% како је описано у делу 5.12. тачка 2.2.) конкурсне документације).

3) Гарантни рок

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 10 пондера. Пондери се додељују само за понуде које нуде гарантни рок за моторна возила дужи од 24 месеца. Понуда са гарантним роком за моторна возила у трајању од 24 месеца добија 0 пондера по свим партијама.

Понуда са најдужим гарантним роком (GRmax) из свих понуда које се рангирају добија максимални број пондера, то јест 10 пондера. Број пондера за гарантни рок из понуде (G) осталих понуда израчунава се према формули:

$$G_c = \frac{10 * G}{GR_{max}}$$

где је:

G_c - број пондера за гарантни рок за коју се израчунава број пондера

G – гарантни рок из понуде за коју се израчунава број пондера

GR_{max} - најдужи понуђени гарантни рок из свих понуда **10** - максимални број пондера по овом критеријуму

Укупан број пондера добија се по формули:

$$BPU = C_c + R_c + G_c$$

где је:

BPU – укупан број пондера понуде за коју се израчунава број пондера по свим елементима критеријума

C_c - број пондера за цену из понуде за коју се израчунава број пондера

R_c - број пондера за рок испоруке из понуде за коју се израчунава број пондера

G_c – број пондера за гарантни рок из понуде за коју се израчунава број пондера

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више понуда имају једнак број пондера, наручилац ће применити помоћни критеријум – уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера по основу елемента критеријума **Цена**.

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера и по основу елемента критеријума **Цена**, уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера по основу елемента критеријума **Рок испоруке**.

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера и по основу елемента критеријума **Рок испоруке**, уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера по основу елемента критеријума **Гарантни рок**.

У случају да две или више понуда имају исти број пондера уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које**

издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави попуњену, потписану и оверену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део 11. конкурсне документације).

5.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

5.21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на

број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси; корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђење цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазанати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Детаљне информације о уплати таксе приликом подношења захтева за заштиту права налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у „Упутству о уплати таксе“, на линку Уплата таксе из Републике Србије.

5.22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Војног правобранилаштва Секретаријата Министарства одбране. У случају да је поднета само једна понуда и пре наведеног рока (члан 112. став 2. тачка 5 Закона).

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

5.23. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора само из објективних разлога или наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу уговора.

У ситуацији измене уговора, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (члан 115. Закона о јавним набавкама).

5.24. ОСТАЛО

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане. Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у месецима подразумевају целе месеце.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____
Број понуде _____
Датум _____
Место _____

6-I ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, јавна набавка бр. 7/17 – Моторно возило за превоз робе, за јавну набавку добара у отвореном поступку, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

НАПОМЕНА:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

(уписати назив предмета)

Марка	Тип	Модел	Произвођач/ Земља порекла	Јединица мере	Количина
				комад	

Јединична цена без ПДВ је динара, односно са ПДВ је динара.

Укупна цена без ПДВ је..... динара.

Износ ПДВ је % или динара.

Укупна цена са ПДВ је динара.

Рок плаћања је (не може бити краћи од 30 дана од дана достављања документације за исплату у деловодству Наручиоца) дана од дана достављања документације за исплату у деловодству Наручиоца.

Рок испоруке је (не може бити дужи од 120 дана) дана од дана ступања уговора на снагу.

Гарантни рок је (не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке добара) месеца/и од дана испоруке добара.

Понуда важи најмање (најмање 90 дана): дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање рекламација је (не може бити дужи од 45 дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Место испоруке је: Београду на локацији Испоручиоца.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

3. УСАГЛАШЕНОСТ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Моторно возило за превоз робе,

_____, _____, _____ (навести марку, тип и модел) _____ (навести назив произвођача/земља порекла)

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
1	2	3
T 1.	мотор: дизел, минимално ЕУРО 6	
T 2.	снага мотора: минимално 96 kW/130ks	
T 3.	запремина мотора: минимално 2.0 l	
T 4.	мењач: мануелни са минималним 5+1 степеном преноса	
T 5.	број седишта: 3	
T 6.	година производње: 2017.	
T 7.	брuto маса возила до 3.500 kg	
T 8.	дужина возила: од 5.900 до 6.200 мм	
T 9.	ширина возила (без ретровизора) од 2.000 до 2.100 мм	
T 10.	висина возила: од 2.700 до 2.800 мм	
T 11.	дужина товарног простора: од 3.650 до 3.750 мм	
T 12.	ширина товарног простора (изнад блатобрана) од 1.750-1.900 мм	
T 13.	висина товарног простора: од 2.100 до 2.200 мм	
T 14.	запремина товарног простора: минимално 14,5 cm³	
T 15.	носивост возила: од 1.400 до 1.500 kg	
T 16.	централна брава са даљинским закључавањем	
T 17.	независно закључавање товарног простора	
T 18.	серво управљач	

T 19.	ABS	
T 20.	сигурносни појасеви	
T 21.	електрични подизачи стакла	
T 22.	тонирана стакла	
T 23.	електроподесиви спољни ретровизори са функцијом одмрзавања и преклапања	
T 24.	ваздушни јастук за возача и сувозача	
T 25.	грејач филтера горива	
T 26.	клима уређај у кабини возила	
T 27.	возачево седиште са лумбалним подешавањем и наслоним за руку	
T 28.	наслони за главу на седиштима	
T 29.	сувозачева клупа са два седишта	
T 30.	седиште сувозача подесиво напред-назад	
T 31.	радио уређај /tuner-CD MP3+USB+AUX+Bluetooth) са четири звучника	
T 32.	двокрилна задња незастаклења врата	
T 33.	десна бочна незастаклења врата товарног простора	
T 34.	носач резервног точка	
T 35.	резервни точак стандардних димензија	
T 36.	раткапне на точковима	
T 37.	предња светла за маглу	
T 38.	камера за паркирање назад	
T 39.	паркинг сензори задњи	
T 40.	осветљење у товарном простору	
T 41.	тачке за причвршћивање у товарном простору	
T 42.	гумене пресвлаке пода товарног простора	
T 43.	боја металик бела	
T 44.	сигурносни троугао	
T 45.	комплет прве помоћи	
T 46.	резервне сијалице	

T 47.	уже – сајла за вучу	
T 48.	светлоодбојни прслук	
T 49.	гумене патоснице у кабини	
T 50.	апарат за гашење пожара S-2	
T 51.	четири зимска пнеуматика са челичним фелнама и раткапнама	
T 52.	ланци за снег за вучне токове	
T 53.	батеријска лампа	
T 54.	пун резервоар горива	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач обавезно попуњава тако што за ознаку од Т 1. да закључно са Т 16. уноси конкретне податке за возило из понуде а за Т 17. до закључно са Т 54. уписује „да“ или „не“.

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

6-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца јавна набавка бр. 7/17 – Моторно возило за превоз робе, за јавну набавку добара у отвореном поступку, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

6.

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора, односно уписати одговарајуће податаке на предвиђеним местима у члановима 1, 3, 4, 6 и 9,
- Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници и Прилогу број 1 и Прилогу број 2 уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

*** Уколико се утврди да понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке, понуђач је дужан да приликом закључења уговора изда наручиоцу-купцу средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 15%*.**



МОДЕЛ УГОВОРА број _____

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ –
ВОЈНА ПОШТА 9857 БЕОГРАД, Кнеза Милоша бр. 33, коју заступа директор
бригадни генерал Петар Цветковић - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

_____ (назив понуђача)
које заступа _____, - у даљем тексту
Добављач,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број и банка: _____

Правни основ:

Јавна набавка бр. 7/17; Одлука о додели уговора бр. попуњава наручилац од
попуњава наручилац године, и понуда понуђача (добављача) бр. _____ од
_____ године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Додављач се обавезује да Наручиоцу, Војној пошти 9857 Београд (у даљем тексту: Наручиоц), у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добра: _____, (у даљем тексту: **добра**) по називу, произвођачу, марки, типу, моделу, техничким карактеристикама и количини према Спецификацији из Прилога број 1 овог Уговора који чини његов саставни део.
- 1.2. Наручиоц се обавезује да преузме добра, и да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.
- 1.3. Саставни део овог уговора су:
 - Прилог бр. 1: Спецификација добра.
 - Прилог бр. 2: Нацрт плана квалитативног пријема добра и извођења обуке.

ЧЛАН 1.1. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

ЧЛАН 1.2. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа са подизвођачем/има: _____

ЧЛАН 2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 2.1. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и обавезује се да испоручено добро у свему одговара захтеваним техничким карактеристикама и да буде израђено и испоручено у складу са одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14) и Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС", бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13).
- 2.2. Добро из члана 1. овог Уговора морају бити ново, исправно и некоришћено. Не сме имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могло развити нормалном употребом добара у условима који преваладавају у Републици Србији.
- 2.3. Додављач се обавезује да, за добро из члана 1. овог Уговора, изврши све потребне радње и прегледе и да обезбеди целокупну документацију која је неопходна за даљу регистрацију возила, коју у тренутку испоруке предаје Крајњем кориснику Наручиоца.
- 2.4. Добро се испоручују са пуним резервоаром горива и попуњено осталим течностима (течност за ветробранско стакло, и др.).
Уз добра се испоручује:
 - јединствена царинска исправа (ЈЦИ)

- оверена сервисна књижица и гарантни лист са условима гаранције,
- упутство за употребу и одржавање аутомобила на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД-у).

2.5. Уколико комплети основног-индивидуалног алата и опреме за добро по спецификацији произвођача нису у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, Додатна је у обавези да за свако добро допуни и испоручи индивидуалне комплете алата и опреме према наведеном Правилнику.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

3.1. Наручилац и Додатна су се споразумели да је цена за добро из члана 1. овог Уговора следећа:

- Цена без ПДВ је _____ динара;
- Износ ПДВ је _____ %, односно _____ динара;
- Укупна цена са ПДВ је _____ динара, што представља укупну вредност уговора.

3.2. Наручилац и Додатна су се споразумели да је у цена за добро из члана 1. овог Уговора, укључена обука и испорука добра у Београду на локацији Испоручиоца.

3.3. Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

4.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће Наручилац плаћање добра из члана 1. овог Уговора извршити након испоруке, у року од _____ дана од дана достављања документације за исплату у деловодству Наручиоца.

4.2. Ради благовремене исплате, Додатна се обавезује да испостави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара (све у два примерка), и то:

- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
- отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило, и мора бити оверена од стране крајњег корисника,
- записник о квалитативном пријему добра, потписан и оверен печатом од стране комисије и Додатна.
- записник о квантитативном пријему добра, потписан и оверен од стране крајњег корисника Наручиоца.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

5.1. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

ЧЛАН 6.

- 6.1. Крајњи рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана ступања уговора на снагу.
- 6.2. Под даном испоруке се подразумева дан (датум) када је извршен квантитативни пријем добара.
- 6.3. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора извршити у Београду на локацији Испоручиоца.
- 6.4. Додављач је у обавези да писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму и времену испоруке, најмање 10 (десет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 6.5. Наручиоц је дужна да обезбеди да Комисије за квалитативни и квантитативни пријем изврше комисијски пријем добара у трајању до 1 (једног) дана и у складу са одредбама овог Уговора.

ЧЛАН 7.

- 7.1. Квалитативни пријем добара врши Комисија за квалитативни пријем коју формира Наручиоц, а у чији састав улази и проверавач из Војне контроле квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране.
- 7.2. Додављач је дужан да припреми за пријем и испоруку уговорено добро које је предмет уговора.
- 7.3. Квалитативни пријем добара вршиће се у месту испоруке у присуству представника Додављача.
- 7.4. Додављач је у обавези да Комисији за квалитативни пријем стави на увид каталошку и техничку документацију којом се доказују техничке декларисане карактеристике добара и документацију која је захтевана да се испоручи уз добра која су предмет уговора.
- 7.5. Комисија за квалитативни пријем ће вршити пријем увидом у документацију и практичном провером комплетности и функционалности добара, а у складу са Нацртом плана квалитативног пријема добара и извођења обуке из Прилога број 2 овог Уговора и Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима.
- 7.6. Додављач је у обавези да у току квалитативног пријема изврши обуку непосредних корисника, у трајању од 4-6 часова. Предлог плана обуке ће израдити Додављач који ће доставити на усаглашавање Наручиоцу приликом најаве испоруке, односно најмање 10 (десет) дана пре испоруке добара.
- 7.7. Обука у трајању од 4-6 часова, мора да обухвати:
 - упознавање крајњих корисника са основним карактеристикама моторног возила,
 - практично руковање-управљање возилом и
 - основно одржавање возила.
- 7.8. Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора и обуке сачињава Записник о квалитативном пријему добара у потребном броју примерака у којем обавезно констатује и реализацију обуке.

- 7.9. Комисија за квалитативни пријем предаје Добављачу 3 (три) примерка Записника о квалитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Добављача). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, Наручиоц је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави Добављачу оверене примерке Записника о квалитативном пријему добра.
- 7.10. Уколико Комисија за квалитативни пријем утврди да добра не задовољавају тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци и/или неслагања са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, квалитативни пријем се неће вршити.
- 7.11. Добављач је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квалитативни пријем из овог члана Уговора.
- 7.12. Уколико се поновљени квалитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 6. овог Уговора, Добављач неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог Уговора.
- 7.13. Извршен квалитативни пријем и израда Записника о квалитативном пријему је услов за извршење квантитативног пријема.

ЧЛАН 8. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 8.1. Квантитативни пријем добра врши Комисија за квантитативни пријем коју формира Наручиоц.
- 8.2. Квантитативни пријем добара вршиће се визуелном контролом у присуству представника Добављача, одмах након извршеног квалитативног пријема.
- 8.3. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема комплетних добра из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квантитативном пријему.
- 8.4. Уколико Комисија за квантитативни пријем визуелном контролом утврди било каква неслагања са Спецификацијом из Прилога број 1 овог Уговора и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити.
- 8.5. Добављач је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.
- 8.6. Уколико се поновљени квантитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 6. овог Уговора, Добављач неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог Уговора.
- 8.7. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квантитативном пријему добра у потребном броју примерака.
- 8.8. Комисија за квантитативни пријем предаје Добављачу 3 (три) примерка Записник о квантитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Добављача). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, Наручиоц је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Добављачу оверене примерке Записника о квантитативном пријему добара.
- 8.9. Завршетком квантитативног пријема и израдом Записника о квантитативном пријему завршена је испорука уговорених добара.

ЧЛАН 9.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

- 9.1. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. овог Уговора и за исто даје гарантни рок од _____ месеци од дана испоруке добра,
- 9.2. Додављач се обавезује да у гарантном периоду изврши сервис у складу са техничким упутством произвођача добра, на локацијама добра, односно крајњег корисника (јединице Војске Србије, на територији Р.Србије), које врши мобилна екипа овлашћеног сервиса са роком одзива и решавања од најдуже 7 (седам) дана.
- 9.3. Додављач се обавезује да у гарантном периоду изврши бесплатно све евентуалне рекламације и да на сваку писану рекламацију приступи отклањању уочених недостатака најкасније у року од 3 (три) дана од дана достављања рекламације у писаном облику или путем факса, на локацији добра, које врши мобилна екипа овлашћеног сервиса.
- 9.4. Додављач се обавезује да обезбеди преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове или на новоиспоручено добро.
- 9.5. Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Наручиоц ће обавестити Додављача телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.
- 9.6. Додављач се обавезује да отклони техничке недостатке, евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Наручиоцу преда друго добро без недостатака и неисправности, које има једнаке или боље техничке карактеристике.
- 9.7. Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, и поред урађеног квалитативног пријема, утврди да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Наручиоц ће обавестити Додављача телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.
- 9.8. Додављач се обавезује да, у случају да се утврди да испоручено добро не одговара уговореном квалитету, отклони недостатке или да Наручиоцу преда друго добро без недостатака и које одговара уговореном квалитету, са једнаким или бољим техничким карактеристикама.
- 9.9. Додављач је дужан да пријем рекламације путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и вратити га факсом. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.
- 9.10. Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана) је _____ дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.
- 9.11. У случају да рекламације није могуће решити на локацији добра, све интервенције на добру у гарантном периоду је обавезно урадити искључиво у овлашћеном сервису.
- 9.12. Додављач је у обавези да обезбеди сервисирање, одржавање и оправке предметног добра након истека гарантног рока, на територији Р.Србије најмање седам година.
- 9.13. Додављач је у обавези да обезбеди снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом за предметно добро на територији Р.Србије најмање седам година.

- 9.14. Додављач је у обавези да, пре истека гарантног рока, Наручиоцу достави оверен списак овлашћених сервиса где исти може да врши сервисирање, одржавање и оправке предметног добра и снабдевање оригиналним резервним деловима након истека гарантног рока, а у складу са тачком 9.12. и 9.13 овог члана.
- 9.15. Додављач је обавезан да приликом испоруке достави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена Средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то:
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% (или 15%*) укупне вредности уговора без ПДВ** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Копија захтева за регистрацију меница.**
- 9.16. Ради извршења уговорних обавеза из овог члана уговора, Додављач као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује _____, телефон: _____, факс: _____.

ЧЛАН 10. ВИША СИЛА

- 10.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором значе да ће се рокови извршења обавеза продужити за време трајања више силе. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.
- 10.2. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.
- 10.3. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 10.4. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу уговорну страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.

ЧЛАН 11.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 11.1. Уколико Додављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од вредности добра испорученог са закашњењем.
- 11.2. Наплату уговорне казне врши Наручилац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 11.3. Ако Додављач не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама из тачке 11.1. овог члана (преко 25 дана), Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Додављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% (или 15%*) укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун.
- 11.4. Ако Додављач не реши рекламацију из члана 9. овог Уговора, Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Додављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – меницу, у вредности од 10% (или 15%*) укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун.
- 11.5. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 11.3. и тачки 11.4. и на исти начин активира депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење посла или инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, без давања додатног рока за испоруку или решавања рекламације.
- 11.6. Додављач при потписивању уговора доставља инструменте за добро извршење посла–менице, у вредности од 10% (или 15%*) укупне вредности уговора без ПДВ-а и инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – менице, у вредности од 10% (или 15%*) укупне вредности уговора без ПДВ-а, под условима предвиђеним одредбама из тачке 11.3. и 11.4. овог члана.
- 11.7. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да Додављачу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

ЧЛАН 12.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 12.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 12.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11, тачка 11.3. овог Уговора и на исти начин активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

ЧЛАН 13.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1. Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).

- 13.2. Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Додављачу ставља на располагање (укључујући и њихове подизвођаче и чланове групе у случају заједничке понуде).
- 13.3. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 15.2. Сви рокови у овом Уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане.
- 15.3. Додављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.
- 15.4. Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих су 4 (четири) за Наручиоца и 1 (један) за Додављача.
- 15.5. Наручилац задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.
- 15.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 15.7. Уговор је обострано потписан дана (попуњава наручилац) године.

ДОБАВЉАЧ:

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:
ДИРЕКТОР
бригадни генерал
Петар Цветковић

СПЕЦИФИКАЦИЈА МОТОРНОГ ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ РОБЕ

_____, _____, _____ (навести марку, тип и модел) _____ (навести назив произвођача/земља порекла)

	Техничке карактеристике
Т 1.	(Попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача)
.....	

ДОБАВЉАЧ:

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:
ДИРЕКТОР
бригадни генерал
Петар Цветковић

НАЦРТ ПЛАНА КВАЛИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА ДОБРА

Ред. бр	Садржај испитивања - активности -	Извршиоци	Место рада	Време трајања активности
1	2	3	4	5
1.	Техничке карактеристике моторног возила за превоз робе			
1.1.	Мотор (врста погонског горива, доказ о испуњености услова нивоа емисије издувних гасова Еуро 5, снага мотора, запремина мотора, и др.).			
1.2.	Димензије возила (дужина, ширина, висина и др.).			
1.3.	Мењач, управљач, систем за кочење, клима, ел. подизачи стакла, ваздушни јастуци, и др.			
1.4.	Број седишта, број врата, боја возила, радио и ЦД апарат са звучницима, путни рачунар, и др.			
1.5.	Друго по потреби.			
2.	Техничка документација моторних возила			
2.1.	Упутство за употребу и основно одржавање.			
2.2.	Гаранција (оверен гарантни лист са условима гаранције).			
2.3.	Сервисна књижица (са прописаним сервисним интервалима и радњама које су обавезне да се у истим обављају).			
2.4.	Оверен списак овлашћених сервиса.			
2.5.	Доказ о урађеном техничком прегледу за регистрацију или оверен "0" сервис у сервисној књижици.			
2.6.	Потврда о хомологацији.			
2.7.	ЛЦИ (јединствена царинска исправа).			
2.8.	Друго по потреби.			
		комисија за квалитативни пријем	Београд, место испоручиоца	1 час
		комисија за квалитативни пријем	Београд, место испоручиоца	1 час

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(уписати назив предмета набавке)					
Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере (комаду) без ПДВ	ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Укупна цена за захтевану количину без ПДВ
	I	II	III	IV = II + III	V = I * II
					VI = I * IV
комад					VII

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:
У свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Цене исказати у динарима.

Место и датум:

Понуђач:
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015),

понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке добара, број 7/17 – Моторно возило за превоз робе, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015), _____,

(навести назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара, број 7/17 – Моторно возило за превоз робе, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара, број 7/17 – Моторно возило за превоз робе, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара, број 7/17 – Моторно возило за превоз робе, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

13. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Војној пошти 9857 Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војна пошта 9857 Београд може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде (без ПДВ), а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
 - Не потпише Уговор о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)
сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
 - Не достави инструменте обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Војну пошту 9857 Београд, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____, године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара, број 7/17 – Моторно возило за превоз робе, ће приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу **средства обезбеђења за добро извршење посла, и то:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** (без ПДВ) у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Такође, обавезујемо се да, уколико се утврди да имамо **негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке** да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу наведена средства обезбеђења за добро извршење посла у износу од **15% укупне вредности уговора** (без ПДВ).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издата средства за извршење уговорених обавеза.

15. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла – 10% или 15% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Војној пошти 9857 Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војна пошта 9857 Београд може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____% укупне вредности уговора без ПДВ, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВП 9857 Београд, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара, број 7/17 – Моторно возило за превоз робе, ће приликом испоруке добара издати наручиоцу-купцу **средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** (без ПДВ) у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Такође, обавезујемо се да, уколико се утврди да имамо **негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке** да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у износу од **15% укупне вредности уговора без ПДВ**.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року се достављају приликом испоруке добара.

17. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% или 15% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Војној пошти 9857 Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војна пошта 9857 Београд може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ % укупне вредности уговора без ПДВ, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један ВП 9857 Београд, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)