



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

Број 951- 6
11.12.2018 . године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе,
Управа за набавке и продају, Немањина 15, 11 000 Београд**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 103/18

Млеко стерилизовано и млеко чоколадно

децембар 2018. године

На основу чл. 40. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, бр. 951-3 од 02.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, бр. 951-4 од 02.11.2018. године, припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. **103/18 – Млеко стерилизовано и млеко чоколадно**

Конкурсна документација садржи следеће делове:

Ред. бр.	Назив дела	Страница
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
4.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	8
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9-12
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13-26
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	27-32
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ	33
9.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	34-44
10.	МОДЕЛ УГОВОРА	45-53
11.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	54
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	55
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	56
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	57
15.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	58
16.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА– МЕНИЦЕ	59
17.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА– МЕНИЦЕ	60
18.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	61
19.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)	62
20.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА)	63

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о Изменама, Допунама и Појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона дужан да све Измене и Допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће све додатне информације или Појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Закључком Владе Републике Србије 05 број: 031-9630/2018 од 11. октобра 2018. налаже се реализација укидања обавезе употребе печата за привредна друштва, предузетнике и друга правна лица приватног права. Наручилац не прописује обавезу овере печатом докумената и образаца достављених у понуди, али сви обрасци који су предвиђени овом конкурсном документацијом и даље садрже места за печат, те ће наручилац прихватати и понуде које су оверене печатом и оне које то нису.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs.

(2) Врста поступка:

Отворени поступак (ради закључења оквирног споразума) у складу са чланом 40. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке бр. 103/18 су добра:

Производи од млека (Млеко стерилизовано и млеко чоколадно)

(4) Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем на две године.

(5) Контакт:

Адреса за контакт: Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, 11 000 Београд;

Контакт особе:

потпуковник мр Данило Ракоњац, дипл.екон. и

вс Данијела Николић, дипл. инж; **број факса:** 011/3006-330;

Радно време наручиоца: од 7.30 – 15.30 осим суботе и недеље.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр. **103/18** у отвореном поступку су добра: **Производи од млека** (Млеко стерилизовано и млеко чоколадно) за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране, и то:

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	Ј. М.	Оријентационе количине
ПАРТИЈА 1 –МЛЕКО СТЕРИЛИЗОВАНО са најмање 2,8мм; 0,2l или 0,25l – ознака из Општег речника набавке: стерилизовано млеко, 15511200			
1.	Млеко стерилизовано, са најмање 2,8% мм, 0,2 l или 0,25 l	1	277.250
ПАРТИЈА 2 – МЛЕКО ЧОКОЛАДНО 0,2 или 0,25л – ознака из Општег речника набавке: чоколадно млеко, 15982200			
1.	Млеко чоколадно, 0,20 l или 0,25 l	1	257.800

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку (све партије) или само за одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара-артикала. Уколико се не поднесе за све врсте и количине, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива. Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку. Процењена вредност јавне набавке биће саопштена на јавном отварању понуда.

Критеријум за закључење оквирних споразума биће најнижа понуђена цена.

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране (крајњих корисника) и дефинише опште критеријуме за набавку предметних добара.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године од дана потписивања од стране наручиоца и изабраног понуђача.

За сваку партију се закључује посебан оквирни споразум.

Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора.

На основу закљученог оквирног споразума, наручилац ће закључивати појединачне уговоре са добављачем, под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Кад настане потреба наручиоца за предметним добрима, наручилац ће позивати добављача на потписивање појединачних уговора.

3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Добављач се обавезује да добра испоручи у свему према следећим условима квалитета:

1.1. Млеко стерилисано са најмање 2,8% мм је термички обрађено млеко поступком стерилизације, што подразумева обраду ултрависоком температуром (УНТ) од минимално 135° С. Испоручује се у индивидуалном паковању од 0,2 или 0,25 литара.

1.2. Чоколадно млеко

Сировине и додаци:

- обрано млеко (са минимум 1% мм)	
- какао прах	до 2%
- шећер	до 6%
- стабилизатор	до 0,03%
- природна и природно идентична арома	до 0,1%

Квалитет готовог производа:

1. Сензорна својства

Чоколадно млеко мора бити освежавајућег укуса, умерене слаткоће и одговарајуће боје, природне и природно идентичне ароме, не може имати сувише видљивих талоба и да му конзистенција није сувише вискозна.

2. Хемијска својства

Чоколадно млеко мора бити произведено од обраног млека и мора да садржи најмање 1% мм и 8,5% суве материје без масти.

Поред наведених захтева, добра морају испуњавати и услове квалитета из следећих прописа:

- Закона о безбедности хране ("Службени гласник РС", број 41/09);
- Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС”, број 33/10, 69/10, 43/13 и 34/14).
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Службени гласник РС", број 72/10);
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије“, бр 19/17 и 16/18).

2) КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће произведени артикли у свему одговарати захтевима за квалитет по прописима и Правилницима наведеним у тачки 1.

Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац.

Начин квалитативног и квантитативног пријема детаљније је објашњен у члану 7. оквирног споразума и у члану 4. модела уговора, делови 9. и 10. Конкурсне документације.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 103/18 – Млеко стерилизовано и млеко чоколадно

3) ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања артикала.

Гарантни рок и рекламација детаљније су објашњени у члану 11. оквирног споразума и у члану 8. модела уговора, део 9. и 10. Конкурсне документације.

4) АМБАЛАЖА, ТРАНСПОРТ И НАЧИН ПАКОВАЊА:

Предметна добра се испоручују у амбалажи и на палетама које су димензија еуро палете са обавезном фитозаштитом и које се не враћају и не плаћају посебно.

Амбалажа и начин паковања детаљније је објашњен у члану 8. оквирног споразума, део 9. Конкурсне документације и у члану 5. модела уговора, део 10. Конкурсне документације.

Организацију транспорта до крајњих корисника врши добављач о свом трошку.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста и орјентациона количина предмета јавне набавке наведени су у делу "Подаци о предмету јавне набавке" (део 2. Конкурсне документације) и у Обрасцу понуде (део 7. Конкурсне документације).

Квалитет добара које се испоручују, морају у свему одговарати одговарајућим одредбама прописа наведених у тачки 1) дела 3. Конкурсне документације – "Услови везани за предмет јавне набавке" и да испуњавају прописане услове квалитета дефинисане техничким спецификацијама датим у прилогу.

Наведено мора бити испуњено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **Понуђач** могао да учествује у поступку ЈН бр. **103/18** мора да испуњава следеће:

5.1. ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ :

- 5.1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);
- 5.1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);
- 5.1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона**);
- 5.1.4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

5.2. ДОДАТНЕ УСЛОВЕ:

- 5.2.1. Да располаже **довољним финансијским капацитетом**, односно:
 - за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2017. годину које није негативно;
 - за микро, мала правна лица и предузетнике– да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину.
- 5.2.2. Да располаже **довољним техничким и кадровским капацитетом**, односно:
 - да је Понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом **Изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке и достављањем за Произвођача добара Решење или Потврде о упису објеката у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС**;
 - да Понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован;
 - да Понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара;
 - да Понуђач поседује средства за превоз понуђених добара у наменским возилима за ову врсту артикала која обезбеђују одржавање одговарајуће температуре;
- 5.2.3. Да поседује и да достави **Сертификат - документ (НАССР)** издат од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у објектима под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР систем). Уколико **Понуђач** није уједно и Произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражени сертификат за **Произвођача добара**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75. став 1. тач.1) до 4) Закона, као и да испуњава додатне услове из тачке 5.2.1., 5.2.2. и 5.2.3.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњавају заједно.

5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5.3.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ:

- **за правно лице** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- **за предузетника** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

5.3.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (и вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5.3.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: за правна лица, за предузетнике и физичка лица

- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5.3.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део 13. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5.3.5. Докази да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2017. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2017. годину;
- **За микро и мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2017. годину са приложеним доказом о разврставању и Извештај овлашћеног ревизора за 2017. годину уколико су обвезници ревизије;
- **За предузетнике:** биланс успеха за 2017. годину

ИЛИ

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2017. годину. Уколико Извештај о бонитету не садржи податке за 2017. годину потребно је доставити и биланс стања и биланс успеха за 2017. годину (**важи за сва правна лица**) односно биланс успеха за 2017. годину (**важи за предузетника**).

НАПОМЕНА за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2017. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2017. годину.

5.3.6. Докази да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- **Изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке** из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Оквирног споразума и Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи од произвођача прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорену обавезу по основу Оквирног споразума и Уговора о јавној набавци и **достављањем за Произвођача добара Решење или Потврду о упису објеката у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС;**
- **Одговарајући доказ о власништву или копија уговора о закупу пословног простора;**
- **Одговарајући доказ о власништву или копија уговора о закупу складишног простора;**
- **Одговарајући доказ о власништву наменских возила-превозних средстава за предметна добра која обезбеђују одржавање одговарајуће температуре или копијама уговора о закупу наменских возила-превозних средстава за предметна добра која обезбеђују одржавање одговарајуће температуре;**
- **Доказ о испуњености услова из тачке 5.2.3 – НАССР сертификат који мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда.**

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Испуњеност обавезних и додатних услова изузев услова под тачком 5.1.4 понуђач може доказати **достављањем изјаве** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене услове (обавезне услове под тачкама од 5.1.1, 5.1.2 и 5.1.3) те додатне услове под тачкама 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3. - члан 77. став 4. Закона.

Уколико понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да у року од **5 дана** од дана пријема писаног позива наручиоца (позив наручиоца ће бити упућен на факс или мејл понуђача) достави копију захтеваних доказа о испуњености услова (обавезних услове под тачкама 5.1.1, 5.1.2 и 5.1.3) те додатних услове под тачкама 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3.

Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

Ако понуђач у наведеном року не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и доказ да испуњава додатне услове из тачке 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Доказ да испуњава додатне услове из тачке 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3 доставља сваки члан групе понуђача, а додатне услове група понуђача испуњава заједно, при чему понуђач који је у уговору наведен да доставља средства финансијског обезбеђења мора испуњавати додатни услов конкурсне документације који се односи на финансијски и пословни капацитет.

Напомена: Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може **као доказ испуњености обавезних услова тачака 5.1.1, 5.1.2 и 5.1.3 доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача.** Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који је регистрован у Регистру који води АПР није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници АПР-а. Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Уколико је неки достављени документ на страном језику, доставити превод на српски језик.

6.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном Обрасцу понуде (део 7. Конкурсне документације). **Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне Обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015** (шалтер у приземљу на адреси наручиоца).

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт, са назнаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ
БРОЈ 103/18 – Млеко стерилизовано и млеко чоколадно
– НЕ ОТВАРАТИ”**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду сложена по редоследу ради прегледности и повезана траком** у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

6.3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона) из дела 5. Конкурсне документације мора да садржи још и:

- 6.3.1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, односно изјаву о испуњавању тих услова, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део 5. конкурсне документације);**
- 6.3.2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде (део 7. Конкурсне документације, 7-I и 7-II);**
- 6.3.3. Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене са упутством како да се попуни (део 8. Конкурсне документације);**
- 6.3.4. Модел оквирног споразума у коме треба попунити прву страницу модела оквирног споразума односно: податке о понуђачу, подизвођачима уколико их има или подацима о члановима групе понуђача у случају подношења заједничке понуде, сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са Моделом оквирног споразума (део 9. Конкурсне документације);**
- 6.3.5. Модел уговора у коме треба попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже и са Моделом уговора. Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. Модела Уговора (део 10. Конкурсне документације);**
- 6.3.6. Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (део 11. Конкурсне документације);**
- 6.3.7. Попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве:**
- **Изјаву о независној понуди (део 12. Конкурсне документације);**
 - **Изјаву понуђача** дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - члан 75 став 2. Закона (део 13. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача** да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума и појединачних уговора, односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 14. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача** да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације уз коју се прилажу докази **Произвођачка спецификација** оверена и потписана од стране одговорног лица (**произвођача**) за свако од понуђених добара (део 15. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача** да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (део 16. конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача** да ће приликом потписивања појединачних уговора на основу овог оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза (део 17. конкурсне документације);
- 6.3.8. Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од укупне вредности понуде** без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (део 18. конкурсне документације); За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;

- **2 (две) бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис не сме прећи бели руб (маргину) меничног бланкета; приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу оквирног споразума, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца;
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване или **копију Захтева за регистрацију меница**;
- **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача, оверену ОРИГИНАЛНИМ печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда);**

НАПОМЕНА: Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

Уколико Понуђач не достави претходно наведене делове Конкурсне документације и документе (осим Обраца трошкова припреме понуде чије се недостављање неће сматрати битним недостатком понуде), Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 7-III** (поред **Обраца понуде**, део **7-I** и **7-II** конкурсне документације),

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- попуњен, потписан и оверен **образац 7-IV и 7-V** (поред **Обраца понуде**, део **7-I** конкурсне документације),

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део **13. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део **14. конкурсне документације**);
- **Изјаву** о независној понуди (део **12. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део **15. конкурсне документације**) - само за део добара које испоручује наручиоцу на основу споразума о заједничком извршењу набавке;
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (део **16. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања појединачних уговора на основу овог оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза (део **17. конкурсне документације**);
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** (део **11. конкурсне документације**).

6.4. ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

6.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, **у писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде се подноси на адресу:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015 (шалтер у приземљу на адреси наручиоца).

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

**“ИЗМЕНА /ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 103/18 –
Млеко стерилизовано и млеко чоколадно - НЕ ОТВАРАТИ”**

Опозив понуде се подноси у затвореној коверти, на начин описан у претходним ставовима, али БЕЗ назнаке “НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да измену/допуну/опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део **7. конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део **7. конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**пored Обрасца понуде-делови 7-I и 7-II**) и попуњен, потписан и оверен **образац 7-III**.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**Образац 9-III и Образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни чланове 1.1 и 1.2 Модела оквирног споразума (део 9. Конкурсне документације) и Модела уговора члан 1 тачка 1.2. (део 10. Конкурсне документације) и да наведе све Подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће му бити поверен, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који је поднео понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, проистеклих из оквирног споразума и појединачних уговора, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења оквирног споразума, односно уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, односно уговор, осим ако би раскидом наручилац претрпео знатну штету.

6.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (**пored Обрасца понуде - део 7-I и 7-III**) попуњен, потписан и оверен **образац 7-IV, образац 7-V**.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 7 - IV** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У Моделу оквирног споразума (део 9. Конкурсне документације) у члану 1.2 се морају навести (остали) чланови групе понуђача, као и у Моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача (део 10. Конкурсне документације).

Образац понуде 7-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и појединачне уговоре на основу оквирног споразума;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и појединачних уговора на основу оквирних споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, који се доказују достављањем доказа, а остале додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9. и 10. Закона.

6.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца наручиоца.

Плаћање врше јединице и установе – крајњи корисници добара, преко РЦ МО, по конту економске класификације 4268, и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, отпремнице понуђача и потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла добијене од стране надлежног контролног Наручиоца, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико Додављач не достави фактуру - рачун за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем истог. Датум пристизања фактуре - рачуна у јединицу рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

Додављач се обавезује да Управи за општу логистику СМР МО најкасније до 5. у месецу достави укупну натуралну и финансијску реализацију уговора закључно са протеклим месецом ради праћења реализације предметног уговора.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 9. оквирног споразума и у члану 6. модела уговора, део 10. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу начина и рока испоруке

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и начин испоруке детаљније су објашњени у члану 10. оквирног споразума и у члану 7. модела уговора, део 10. Конкурсне документације.

6.11. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.12. ЦЕНА

Цена се подразумева за јединицу масе (I) производа, испоручених добара у складиште крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Понуђена цена мора бити изражена у **динарима**, јединично и укупно, са и без ПДВ-а.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Цена добра која буде прихваћена при избору најповољније понуде код закључења оквирних споразума, **фиксна је за првих 90 дана за све количине које се испоручују по првом закљученом уговору.**

Наручилац пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућује позив добављачу за подношење допуне понуде за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду. Добављач доставља допуну понуде у којој исказује нову јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, након чега ће се закључити уговор по понуђеној цени. Понуђена цена **може** бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума. Повећање цене може бити дозвољено само у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по СОICOP **"Млеко, сир и јаја"**. Повећање цене може бити максимално до процентуалног (%) износа промене – повећања Индекса потрошачких цена по СОICOP **"Млеко, сир и јаја"**, рачунајући од месеца закључења оквирног споразума до месеца у коме је Наручилац доставио позив за подношење допуне понуде за наредни појединачни уговор, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена. Ако добављач у допуни понуде исказује нову јединичну цену, исту образлаже уз достављање валидних показатеља којима доказује да је дошло до напред наведене промене Индекса потрошачких цена.

Током периода важења појединачних уговора закључених на основу оквирних споразума, изабрана цена је базна и може подлећи промени на захтев добављача или наручиоца и уз обострану сагласност. Јединична цена из сваког појединачног уговора **фиксна је** за све количине које ће се испоручивати по диспозицији наручиоца **за првих 90 дана** од дана закључења сваког појединачног уговора. Након наведеног периода, усклађивање (измена) цене може се дозволити уколико дође до промене потрошачких цена у Републици Србији односно уколико дође до промене Индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу **"Млеко, сир и јаја"** и то за више од 5 % (рачунајући и тих 5%), а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС, рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за усклађивање (обрачун измене) цене, биће месец у коме је потписан предметни појединачни уговор а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена Индекса потрошачких цена. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена.

Захтев за усклађивање цене током периода важења појединачног уговора, добављач доставља наручиоцу у писаној форми уз образложење и уз достављање валидних показатеља којима доказује да је дошло до напред наведене промене Индекса потрошачких цена.

Усклађивање цена се може вршити за сво време важења оквирног споразума, уколико су за исто испуњени напред наведени услови.

Понуђена цена се исказује попуњавањем Обрасца понуде, део 7-И (Понуда) конкурсне документације и део 8 – Образац структуре цене са упутством како да се попуни.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Управе за набавке и продају СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

6.13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза по основу закљученог оквирног споразума и по основу појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума, достављањем следећих средстава:

6.13.1 Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење обавеза и добро извршење посла по основу закљученог оквирног споразума:

- Две бланко сопствене менице –потписане у складу са картоном депонованих потписа. Потпис не сме да захвати бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, у случају неиспуњења обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни појединачни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума, једнострано раскине уговор (умањен за износ наплаћене менице из уговора) или једнострано раскине оквирни споразум.
- **Извод са интернет странице НБС-** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача, **оверена оригиналним печатом банке са датумом овере** (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуде).

6.13.2 Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и добро извршење посла по основу закључених појединачних уговора на основу закљученог оквирног споразума:

- Две бланко сопствене менице –потписане у складу са картоном депонованих потписа. Потпис не сме да захвати бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, у случају неиспуњења уговорних обавеза, **значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора**,
- **Извод са интернет странице НБС-** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача, **оверена оригиналним печатом банке са датумом овере** (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуде).

НАПОМЕНА: Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након престанка важења, односно коначне реализације оквирног споразума, односно уговора и истека гарантног рока. Лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

6.14 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља понуђачима на располагање. Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Комисија Управе за набавке и продају СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво". Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Управе за набавке и продају СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

6.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или Појашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Понуђач (Заинтересовано лице) може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији у истом року, а у складу са (чланом 63. став 2. Закона). Управа за набавке и продају СМР МО ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће такође евентуалне Измене и Допуне конкурсне документације у року предвиђеном за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда биће продужен рок за подношење понуда и Наручилац ће објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу Управе за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену **"Објашњење – позив на број набавке 103/18"**. Питања могу бити достављена и путем телефона на број 011/300-6330.

6.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Поред наведеног, Наручилац задржава право да упуту Комисију која би се обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета непосредно уверила у пословне, техничке и кадровске способности за извршење набавке понуђача који је доставио најповољнију понуду. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.17 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде, те доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Вредност понуде понуђача је у функцији примене критеријума **"најнижа понуђена цена"** ради избора најповољније понуде и доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума. Вредност понуде понуђача служи за оцену и вредновање понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума. Оквирни споразуми ће бити закључени са изабраним понуђачима у износу процењене вредности предметне јавне набавке, која ће бити саопштена понуђачима на јавном отварању понуда.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене цене, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – дужи рок плаћања**.

У случају да су у понудама понуђени иста цена и исти рок плаћања (исти помоћни критеријум), избор за закључење оквирног споразума биће извршен системом **жреба**. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

У случају да је оквирни споразум закључен са једним добављачем након спроведеног отвореног поступка, уговори ће бити закључени када настане потреба наручиоца за предметом набавке, односно наручилац ће писаним путем позивати добављача да приступи закључењу појединачних уговора, сходно својим тренутним потребама за конкретним количинама, а под условима и у границама прописаним оквирним споразумом .

6.18 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине. (део 13. конкурсне документације).

6.19 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

6.20 ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније **у року од 2 (два) дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

После доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтев за заштиту права мора да садржи (члан 151. став 1. Закона):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **120.000,00 динара** (уколико се оспорава одређена радња наручиоца пре отварања понуда или након отварања понуда);
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253,
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

или

4. Потврду издату од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН и чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да поступа у складу са одредбама члана 156. Закона. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>.

6.21 РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачима чија је понуда изабрана као најповољнија оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона.

У случају да у отвореном поступку буде добијена само једна прихватљива понуда, оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем на две године.

Наручилац ће потписати оквирни споразум и доставити изабраним понуђачима позив да приступе закључењу оквирног споразума **у року од 8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права.

Позив за закључење оквирног споразума ће бити достављен факсом или путем електронске поште, с тим што је потребно да понуђач на истом позиву, односно мејлу потврди датум пријема. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

Оквирни споразум може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума. У случају измене оквирног споразума, Наручилац је дужан да донесе **одлуку о измени оквирног споразума** и да у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и да достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (члан 115. Закона).

Понуђач при потписивању оквирног споразума доставља **инструмент финансијског обезбеђења за испуњење обавеза по основу закљученог оквирног споразума** – две бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа), извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписано и оверено менично писмо – овлашћење у вредности од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

6.23. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу чланова 106. и 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став 3. Закона да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио супротно одредбама члана 82. став 1. и 2. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

6.24. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за закључивање оквирног споразума из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама. Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

6.25. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о закључењу оквирног споразума.

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о закључењу оквирног споразума, у року од 3 (три) дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

6.26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 11. Конкурсне документације).

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недеостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

6.27. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7-I ПОНУДА

Понуда број (навести број понуде и датум): _____

за јавну набавку бр. 103/18 – Млеко стерилизовано и млеко чоколадно у отвореном поступку:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 7-I и 7-II	попуњава се и доставља део 7-I, 7-II и 7-III	попуњава се и доставља део 7-I, 7-IV и 7-V

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:

Р. Б.	НАЗИВ ДОБРА (партија 1) ОРН: стерилизовано млеко, 15511200	Количина у l (оријент.)	Цена дин/l (без ПДВ)	ПДВ (%)	Вредност у дин (без ПДВ)
1.	Млеко стерилизовано, са најмање 2,8% мм, 0,2 l или 0,25 l	277.250			
Вредност ПДВ-а за партију 1:					
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 1:					
Понуђено добро је произвођача:					

Рок плаћања за добра из партије 1 (најмање 30 дана): _____ дана од дана пријема фактуре у деловодство јединице.

Понуда важи (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Понуда број (навести број понуде и датум): _____

за јавну набавку бр. **103/18 – Млеко стерилизовано и млеко чоколадно** у отвореном поступку:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 7-I и 7-II	попуњава се и доставља део 7-I, 7-II и 7-III	попуњава се и доставља део 7-I, 7-IV и 7-V

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:

Р. Б.	НАЗИВ ДОБРА (партија 2) ОРН: чоколадно млеко, 15982200	Количина у 1 (оријент.)	Цена дин/л (без ПДВ)	ПДВ (%)	Вредност у дин (без ПДВ)
1.	Млеко чоколадно, 0,20 л или 0,25 л	257.800			
Вредност ПДВ-а за партију 2:					
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 2:					
Понуђено добро је произвођача:					

Рок плаћања за добра из партије 2 (најмање 30 дана): _____ дана од дана пријема фактуре у деловодство јединице.

Понуда важи (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

7-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

7-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене Подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко Подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

7-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

**7-V СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са Позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране за јавну набавку добара број **103/18 – Млеко стерилизовано и млеко чоколадно** у отвореном поступку достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив: Адреса:	
2.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и уговора на основу оквирног споразума	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Број и назив партије: _____

Ред. број добра	Произвођачка-набавна цена	Зависни трошкови	Остало	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Вредност за ставку без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а за ставку	Вредност за ставку са ПДВ-ом
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5 (2+3+4)</u>	<u>6</u>	<u>7 (5*6)</u>	<u>8</u>	<u>9 (7+8)</u>
1.								
2.								
УКУПНО								

У колони 1- налазе се редни бројеви добара (ставки) из Обрасца понуде;

У колони 2- навести произвођачку цену, односно набавну цену по јединици добра

У колони 3- навести укупне зависне трошкове по јединици добра- килограму (трошкови превоза и евентуално шпедиције, царине, осигурања и сл.)

У колони 4 - навести остале трошкове, профит и сл. урачунате у коначну јединичну цену добра

У колону 5 - уписати продајну цену добра (ставке) без ПДВ-а (2+3+4)- **уноси се у Образац понуде**

У колони 6 - унети количину за свако добро из Обрасца понуде за партије за које се подноси понуда

У колону 7 - израчунати вредност ставке из партије без ПДВ-а (5*6) - **уноси се у Образац понуде**

У колони 8 - унети вредност ПДВ-а за ставку из партије

У колони 9 – израчунати вредност ставке из партије са ПДВ-ом(7+8)

У последњем реду табеле- унети **збирне вредности свих ставки из партије** - у **Образац понуде**.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

9. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНИЦУ ОДНОСНО ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИМА УКОЛИКО ИХ ИМА ИЛИ ПОДАТКЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

бр. 951-26-____-18

за набавку _____

Овај оквирни споразум закључен је између:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ – УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж.- у даљем тексту **Наручилац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

и

- _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број _____
ПИБ: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)

за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту крајњи корсиници).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/15), у даљем тексту: Закон, спровео отворени поступак јавне набавке Млеко стерилизовано и млеко чоколадно, бр. ЈН 103/18, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број 951-26-.....-18 од _____.2018. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да су Добављачи доставили Понуду односно образац понуде (у даљем тексту: Понуда Добављача): _____ од _____.2018. године;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора (модел уговора део 10. Конкурсне документације) о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – **Млеко стерилизовано и млеко чоколадно**, као у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. **103/18**, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Количине добара које су предмет овог оквирног споразума су наведене у ОБРАСЦУ ПОНУДЕ и исте су орјентационе за све време важења оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА)

Члан 1.1

Добављач наступа са подизвођачем _____,
ул. _____ из _____ који ће делимично извршити
предметну набавку, у делу _____.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Члан 1.2

Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци у зависности од стварних потреба Наручиоца, а под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

Ц Е Н Е

Ч л а н 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (што представља износ процењене вредности јавне набавке која је саопштена на јавном отварању понуда).

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а.

Јединичне цене се односе на јединицу масе производа (1 нето садржаја), испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена добра која буде прихваћена при избору најповољније понуде код закључења оквирног споразума, **фиксна је за првих 90 дана за све количине које се испоручују по првом закљученом уговору.**

Наручилац пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућује позив добављачу за подношење допуне понуде за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду. Добављач доставља допуну понуде у којој исказује нову јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, након чега ће се закључити уговор по понуђеној цени. Понуђена цена **може** бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума. Повећање цене може бити дозвољено само у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по СОICOP "**Млеко, сир и јаја**". Повећање цене може бити максимално до процентуалног (%) износа промене – повећања Индекса потрошачких цена по СОICOP "**Млеко, сир и јаја**", рачунајући од месеца закључења оквирног споразума до месеца у коме је Наручилац доставио позив за подношење допуне понуде за наредни појединачни уговор, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена. Ако добављач у допуну понуде исказује нову јединичну цену, исту образлаже уз достављање валидних показатеља којима доказује да је дошло до напред наведене промене Индекса потрошачких цена.

Током периода важења појединачних уговора закључених на основу оквирних споразума изабрана цена је базна и може подлећи промени на захтев добављача или наручиоца и уз обострану сагласност. Јединична цена из сваког појединачног уговора **фиксна је** за све количине које ће се испоручивати по диспозицији наручиоца **за првих 90 дана** од дана закључења сваког појединачног уговора. Након наведеног периода, усклађивање (измена) цене може се дозволити уколико дође до промене потрошачких цена у Републици Србији односно уколико дође до промене Индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "**Млеко, сир и јаја**" и то за више од 5 % (рачунајући и тих 5%), а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС, рачунајући од месеца стицања услова.

Базни месец за усклађивање (обрачун измене) цене, биће месец у коме је потписан предметни појединачни уговор а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена Индекса потрошачких цена. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена. Захтев за усклађивање цене током периода важења појединачног уговора, добављач доставља наручиоцу у писаној форми уз образложење и уз достављање валидних показатеља којима доказује да је дошло до напред наведене промене Индекса потрошачких цена.

Усклађивање цена се може вршити за сво време важења оквирног споразума, уколико су за исто испуњени напред наведени услови.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, Наручилац ће уговоре закључивати када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће писаним путем позивати добављача да приступи закључењу појединачних уговора, сходно својим тренутним потребама за конкретним количинама, а под условима и у границама прописаним оквирним споразумом. Рок за достављање понуде је 7 дана, од дана достављања Добављачу позива за достављање понуде, од стране Наручиоца.

Наручилац и Добављач ће закључити појединачне уговоре о јавној набавци у року од 8 дана од дана достављања понуде, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, произвођача предметних добара, цена, рока и начина плаћања, квалитета, начина транспорта и амбалажа, рока и места испоруке и услова гаранције и рекламације у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Добављач се обавезује да добра испоручи у свему према следећим условима квалитета:

Млеко стерилисано са најмање 2,8% мм је термички обрађено млеко поступком стерилизације, што подразумева обраду ултрависоком температуром (УНТ) од минимално 135° С. Испоручује се у индивидуалном паковању од 0,2 или 0,25 литара.

Чоколадно млеко

Сировине и додаци:

- обрано млеко (са минимум 1% мм)	
- какао прах	до 2%
- шећер	до 6%
- стабилизатор	до 0,03%
- природна и природно идентична арома	до 0,1%

Квалитет готовог производа:

1. Сензорна својства

Чоколадно млеко мора бити освежавајућег укуса, умерене слаткоће и одговарајуће боје, природне и природно идентичне ароме, не може имати сувише видљивих талоба и да му конзистенција није сувише вискозна.

2. Хемијска својства

Чоколадно млеко мора бити произведено од обраног млека и мора да садржи најмање 1% мм и 8,5% суве материје без масти.

Поред наведених захтева, добра морају испуњавати и услове квалитета из следећих прописа:

- Закона о безбедности хране ("Службени гласник РС", број 41/09);
- Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл гласник РС”, број 33/10, 69/10, 43/13 и 34/14).
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Службени гласник РС", број 72/10);

- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије“, бр 19/17 и 16/18).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће произведени артикли у свему одговарати захтевима квалитета и прописима наведеним у члану 6. оквирног споразума.

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем предметних добара врши Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО.

Ветеринарска инспекција УВЗ МО има право вршења надзора над ветеринарско-санитарном исправношћу објеката, производњом, обрадом, прерадом, чувањем и прометом хране животињског порекла, која се набавља или производи за потребе наручиоца и издаје потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла које се производе за потребе јединица и установа МО и ВС (у даљем тексту: крајњих корисника наручиоца).

Добављач је у обавези да о дану производње односно о припремљености добара за извршење пријема, најмање **5** дана унапред обавести Управу за војно здравство МО, писано телефаксом на број **011/300-5144**. Обавештење треба да садржи дан почетка производње, односно дан када су добра припремљена за пријем при чему наводи број уговора и врсту добара која ће бити предмет производње или пријема, као и место извршења пријема и количину добара.

Наручилац задржава право да пошаље надлежног стручног органа који ће пратити процес производње. Добављач је у обавези да обезбеди услове за несметано праћење производње, да исту врши у континуитету и да без надокнаде обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добара предметних уговора, укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, компјутер и телефонске везе.

Добављач је у обавези да стави на увид припремљене сировине, додатке, амбалажу и сву пратећу документацију и друго, чиме недвосмислено доказује порекло и здравствену безбедност.

Након завршене производње и термичке обраде, стручни орган наручиоца извршиће узорковање свих врста производа за сензорно и лабораторијско испитивање у складу са Упутством за узимање узорка за сензорно и лабораторијско испитивање и узорке упутити у лабораторију ВМА Београд или другу акредитовану лабораторију у Републици Србији на испитивање о трошку добављача. Транспорт узорка на лабораторијску анализу извршиће добављач о свом трошку.

Резултати лабораторијских анализа у првом степену су коначни за све производе.

У случајевима када резултати анализе потврђују захтевани квалитет, надлежни контролни орган УВЗ МО издаће потврду о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла, коју доставља добављачу у потребном броју примерака, а овај сваком крајњем кориснику на основу чега се добра могу примити и пре доношења решења Војне контроле квалитета.

Прегледане и примљене количине предметних добара, представник наручиоца који врши пријем, видно обележава са одговарајућим печатом. За смештај примљених и прегледаних количина производа пре транспорта до купчевих крајњих корисника, добављач је обавезан да обезбеди посебну просторију.

Забрањује се испорука предметних добара, пре добијања потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да сваком крајњем кориснику, уз отпремницу, достави наведену потврду.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед требованих и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини производа. Уз обједињени преглед у обавези је да приложи и копије требовања јединица и установа.

Пре отпочињања квалитативног пријема добављач је у обавези да контролном органу наручиоца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са потребним. Податке уписати у потврду о прегледаним количинама наводећи потребне количине по врсти производа.

Квантитативни пријем врши комисија коју одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима, при чему је обавеза да један од чланова буде орган ветеринарске или санитетске службе.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата контролног органа, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања при чему се утврђује да ли постоје оштећења на амбалажи) врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава и комисијски записник.

Предметна добра у моменту испоруке крајњим корисницима не могу бити старији од **60** дана.

У случају да се приликом квантитативног пријема констатује одступање у количини, безусловност и оштећења на амбалажи, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће у име добављача потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Обавеза крајњег корисника је да примерак записника достави и надлежном контролном органу УВЗ МО.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, крајњи прималац доставља у року од 24 часа добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученом поштом. Евентуалне спорове у погледу утврђених недостатака приликом квантитативног пријема, а који су наведени у записнику, добављач ће решавати непосредно са крајњим корисником.

Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то крајњи корисник захтева, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 20 дана уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења. У случају да добављач не испоручи друга условна добра, рачун за следећу испоруку ће му се умањити за испоручена добра у количини коју је требао, а није испоручио у претходној испоруци.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 8.

Амбалажа мора бити видно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС”, бр. 19/17 и 16/18).

Уговорена добра морају бити упакована у оригиналну, произвођачку амбалажу, при чему су транспортна паковања затворена тако да обезбеђују артикал од загађења расипања, квара и других промена.

За *млеко стерилизовано са најмање 2,8 % мм* и *млеко чоколадно* прихватају се индивидуална паковања од 0,2 l или 0,25 l.

На индивидуалним паковањима је обавезна прописана декларација.

Транспортна паковања су картонске кутије (од трослојне валовите лепенке за тежину до 10 kg, а петослојне валовите лепенке за тежину од 10 до 20 kg) или картонски подлошци пресвучени термоскупљајућом фолијом.

На сваком транспортном паковању мора бити одштампана декларација која садржи следеће податке:

- произведено за Војску Србије,
- назив и седиште произвођача,
- назив производа,
- бруто масу транспортног паковања,
- нето масу упакованог производа,
- датум производње и рок употребе,
- датум паковања и
- начин чувања.

Транспортна паковања морају бити таквих димензија да се уклапају у палетни систем. Уколико се добра испоручују на палетама, исте морају бити у типу ЕУРО палета (иста не мора имати утиснут знак „EURO“) са обавезном фитозаштитом.

Амбалажа и палете су гратис и не враћају се.

У транспортним паковањима сва индивидуална паковања морају бити истог датума производње.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Исплату рачуна за испоручена добра ће вршити јединице – крајњи корисници добара преко РЦ МО, по конту економске класификације "4268", у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема фактуре у деловодство јединице.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, отпремнице добављача, потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла добијене од стране надлежног контролног органа Наручиоца с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем кориснику рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Добављач се обавезује да одмах после испоруке добара достави Управи за набавку и продају, СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију".

Добављач се обавезује да Управи за општу логистику СМР МО најкасније до 5. у месецу достави укупну натуралну и финансијску реализацију уговора закључно са протеклим месецом ради праћења реализације предметног уговора.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 10.

Испорука **добара** се врши месечно, и то до најкасније 25-ог у текућем месецу за наредни месец, и то искључиво у радно време јединица и установа ВС и МО (крајњих корисника) од 7,30 до 14,30 часова.

Прву испоруку реализовати најкасније 30 дана од дана потписивања уговора.

Крајњи корисници су у обавези да доставе требовања за прву испоруку одмах по добијању уговора. Остала месечна требовања достављати до 05-ог у текућем месецу за наредни месец.

Рок за евентуално отказивање - умањење количина по требовањима је 10 дана пре испоруке.

Добављач је у обавези да испоруке врши на основу требовања крајњих корисника уз дозвољено одступање $\pm 5\%$ у односу на требоване количине.

Добављачи врше испоруку до крајњих корисника - франко складишта крајњих корисника, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште купчевих крајњих корисника што се доказује потписивањем предајно - пријемног документа, отпремнице, од стране комисије или лица које одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима.

Наручилац задржава право измена места испоруке.

Превоз уговорених добара вршити у наменским возилима за ову врсту артикала која обезбеђују одржавање одговарајуће температуре.

Добављач се обавезује да испоруку уговорених артикала врши искључиво до крајњих корисника - јединица и установа ВС и МО лоцираних на територији Републике Србије, односно до 34 војне поште (Београд, Ниш, Нови Сад, Бачка Топола, Сремска Митровица, Зрењанин, Шабац, Краљево, Рашка, Нови Пазар, Пожега, Куршумлија, Прокупље, Врање, Бујановац, Батајница, Крагујевац, Сомбор, Панчево, Ваљево, Зајечар, Крушевац, Лесковац, Пожаревац, Горњи Милановац).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Добављач је одговоран за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања предметних артикала.

Добављач мора да гарантује исправност предметних добара, **најмање 120 дана** од дана њихове производње.

Крајњи корисници су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извршена испорука, датум производње, датум сензорног испитивања у складишту добављача и датум испоруке. Уз писани захтев за замену артикала које се покваре у гарантном року, крајњи корисник је у обавези да добављачу достави и предметни комисијски записник о утврђеном квару. Рок за достављање писаног захтева (са

повратницом) добављачу је максимално 5 радних дана од дана сачињавања комисијског записника.

Добављач је обавезан да на захтев крајњих прималаца у замену за добра код којих је дошло до квара о свом трошку испоручи друга условна добра у року од 20 дана. У случају да добављач не испоручи друга условна добра, рачун за следећу испоруку ће му се умањити за испоручена добра у количини коју је требао, а није испоручио на име замене због утврђеног квара у гарантном року.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од вредности добара испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ-а. Уговорна казна може бити највише **10%** од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 10. овог оквирног споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако добављач испоручи добра после рокова наведених у члану 10. оквирног споразума.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Добављач се обавезује да приликом потписивања овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа), **као обезбеђење за добро извршење посла**, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписаним и овереним меничним писмом—овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни појединачни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума, једнострано раскине уговор (умањен за износ наплаћене менице из уговора) или једнострано раскине оквирни споразум.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (потписане у складу са

картоном депонованих потписа), **као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора**, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (овера не старија од 30 дана од дана закључења појединачног уговора) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити дату меницу као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Након измирења свих обавеза по појединачном уговору, наручилац се обавезује да добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у оквирном споразуму треба да постигну писану сагласност.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД

Члан 16.

Промене овог оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност наручиоца и добављача.

Уговор закључен на основу овог оквирног споразума може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац има право да једнострано раскине оквирни споразум уколико добављач не изврши обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума (и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном (и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а).

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 17.

Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом, односно појединачним уговорима о ЈН примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ и 57/89, и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повелја).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави меницу за добро извршење посла. До њеног достављања Наручиоц задржава право активирања менице за озбиљност понуде.

Оквирни споразум је састављен у два/три/четри истоветна примерка, по један примерак за сваку страну у оквирном споразуму.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране свих изабраних добављача и наручиоца (односно даном обостраног потписивања у случају да је оквирни споразум закључен са једним добављачем).

Оквирни споразум је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
НАЧЕЛНИК
пуковник
др Александар Цакић, дипл.инж.

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА
бр. 951-26-____-18/ОС____
за набавку _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ – УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж.- у даљем тексту **Наручилац**,

Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Телефон: 011/2059-023, 2059-175 и 2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

- _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број _____
ПИБ: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Електронска адреса: _____
Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за набавке и продају, ул. Немањина 15, 11000 Београд (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) спровела отворени поступак јавне набавке **ЈН 103/18 - Млеко стерилизовано и млеко чоколадно**, за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: крајњи корисници), а ради закључења оквирног споразума.

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за набавке и продају, ул. Немањина 15, 11000 Београд закључила Оквирни споразум број 951-26-____-18 од _____.2018. године са ДОБАВЉАЧЕМ на основу Одлуке број 951-____ од _____.2018. године.

- Да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом.

- Да је Добављач доставио Понуду односно образац понуде бр..... од..... и на основу које се закључује овај уговор о јавној набавци;

- На сва питања која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе оквирног споразума. ДОБАВЉАЧ и НАРУЧИЛАЦ дужни су да поштују одредбе Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац и Добављач су се сагласили да је предмет уговора:

КАО У ПОНУДИ

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца и његових крајњих корисника, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а наручиоц односно крајњи корисници, преузму и плате испоручена добра, произвођача (наведеног у понуди добављача и оквирном споразуму).

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има: _____

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Јединичне цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Вредност уговорених добара износи _____ динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Јединична цена из сваког појединачног уговора **фиксна је** за све количине које ће се испоручивати по диспозицији наручиоца **за првих 90 дана** од дана закључења сваког појединачног уговора. Након наведеног периода, усклађивање (измена) цене може се дозволити уколико дође до промене потрошачких цена у Републици Србији односно уколико дође до промене Индекса потрошачких цена по СОИСОП класификацији за групу **"Млеко, сир и јаја"** и то за више од 5 % (рачунајући и тих 5%), а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС,

рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за усклађивање (обрачун измене) цене, биће месец у коме је потписан предметни појединачни уговор а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена Индекса потрошачких цена. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена.

Захтев за усклађивање цене током периода важења појединачног уговора, добављач доставља наручиоцу у писаној форми уз образложење и уз достављање валидних показатеља којима доказује да је дошло до напред наведене промене Индекса потрошачких цена.

Измена цена се врши потписивањем анекса предметног уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Добављач се обавезује да добра испоручи у свему према следећим условима квалитета:

Млеко стерилисано са најмање 2,8% мм је термички обрађено млеко поступком стерилизације, што подразумева обраду ултрависоком температуром (УНТ) од минимално 135° С. Испоручује се у индивидуалном паковању од 0,2 или 0,25 литара.

Чоколадно млеко

Сировине и додаци:

- обрано млеко (са минимум 1% мм)	
- какао прах	до 2%
- шећер	до 6%
- стабилизатор	до 0,03%
- природна и природно идентична арома	до 0,1%

Квалитет готовог производа:

1. Сензорна својства

Чоколадно млеко мора бити освежавајућег укуса, умерене слаткоће и одговарајуће боје, природне и природно идентичне ароме, не може имати сувише видљивих талоба и да му конзистенција није сувише вискозна.

2. Хемијска својства

Чоколадно млеко мора бити произведено од обраног млека и мора да садржи најмање 1% мм и 8,5% суве материје без масти.

Поред наведених захтева, добра морају испуњавати и услове квалитета из следећих прописа:

- Закона о безбедности хране ("Службени гласник РС", број 41/09);
- Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС”, број 33/10, 69/10, 43/13 и 34/14).
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Службени гласник РС", број 72/10);
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије“, бр 19/17 и 16/18).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће произведени артикли у свему одговарати захтевима квалитета и прописима наведеним у члану 3. уговора.

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем предметних добара врши Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО.

Ветеринарска инспекција УВЗ МО има право вршења надзора над ветеринарско-санитарном исправношћу објеката, производњом, обрадом, прерадом, чувањем и прометом хране животињског порекла, која се набавља или производи за потребе наручиоца и издаје потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла које се производе за потребе јединица и установа МО и ВС (у даљем тексту: крајњих корисника наручиоца).

Добављач је у обавези да о дану производње односно о припремљености добара за извршење пријема, најмање **5** дана унапред обавести Управу за војно здравство МО, писано телефаксом на број **011/300-5144**. Обавештење треба да садржи дан почетка производње, односно дан када су добра припремљена за пријем при чему наводи број уговора и врсту добара која ће бити предмет производње или пријема, као и место извршења пријема и количину добара.

Наручилац задржава право да пошаље надлежног стручног органа који ће пратити процес производње. Добављач је у обавези да обезбеди услове за несметано праћење производње, да исту врши у континуитету и да без надокнаде обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добара предметних уговора, укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, компјутер и телефонске везе.

Добављач је у обавези да стави на увид припремљене сировине, додатке, амбалажу и сву пратећу документацију и друго, чиме недвосмислено доказује порекло и здравствену безбедност.

Након завршене производње и термичке обраде, стручни орган наручиоца извршиће узорковање свих врста производа за сензорно и лабораторијско испитивање у складу са Упутством за узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање и узорке упутити у лабораторију ВМА Београд или другу акредитовану лабораторију у Републици Србији на испитивање о трошку добављача. Транспорт узорака на лабораторијску анализу извршиће добављач о свом трошку.

Резултати лабораторијских анализа у првом степену су коначни за све производе.

У случајевима када резултати анализе потврђују захтевани квалитет, надлежни контролни орган УВЗ МО издаће потврду о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла, коју доставља добављачу у потребном броју примерака, а овај сваком крајњем кориснику на основу чега се добра могу примити и пре доношења решења Војне контроле квалитета.

Прегледане и примљене количине предметних добара, представник наручиоца који врши пријем, видно обележава са одговарајућим печатом. За смештај примљених и прегледаних количина производа пре транспорта до купчевих крајњих корисника, добављач је обавезан да обезбеди посебну просторију.

Забрањује се испорука предметних добара, пре добијања потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла од стране

надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да сваком крајњем кориснику, уз отпремницу, достави наведену потврду.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед требованих и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини производа. Уз обједињени преглед у обавези је да приложи и копије требовања јединица и установа.

Пре отпочињања квалитативног пријема добављач је у обавези да контролном органу наручиоца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са требаним. Податке уписати у потврду о прегледаним количинама наводећи потребне количине по врсти производа.

Квантитативни пријем врши комисија коју одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима, при чему је обавеза да један од чланова буде орган ветеринарске или санитетске службе.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата контролног органа, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања при чему се утврђује да ли постоје оштећења на амбалажи) врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава и комисијски записник.

Предметна добра у моменту испоруке крајњим корисницима не могу бити старији од **60** дана.

У случају да се приликом квантитативног пријема констатује одступање у количини, безусловност и оштећења на амбалажи, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће у име добављача потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Обавеза крајњег корисника је да примерак записника достави и надлежном контролном органу УВЗ МО.

Приговор у погледу количине, кvara, оштећења и других недостатака, крајњи прималац доставља у року од 24 часа добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученом поштом. Евентуалне спорове у погледу утврђених недостатака приликом квантитативног пријема, а који су наведени у записнику, добављач ће решавати непосредно са крајњим корисником.

Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то крајњи корисник захтева, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 20 дана уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења. У случају да добављач не испоручи друга условна добра, рачун за следећу испоруку ће му се умањити за испоручена добра у количини коју је требао, а није испоручио у претходној испоруци.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 5.

Амбалажа мора бити видно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС”, бр. 19/17 и 16/18).

Уговорена добра морају бити упакована у оригиналну, произвођачку амбалажу, при чему су транспортна паковања затворена тако да обезбеђују артикал од загађења расипања, кvara и других промена.

За *млеко стерилизовано са најмање 2,8 % мм* и *млеко чоколадно* прихватају се индивидуална паковања од 0,2 l или 0,25 l.

На индивидуалним паковањима је обавезна прописана декларација.

Транспортна паковања су картонске кутије (од трослојне валовите лепенке за тежину до 10 kg, а петослојне валовите лепенке за тежину од 10 до 20 kg) или картонски подлошци пресвучени термоскупљајућом фолијом.

На сваком транспортном паковању мора бити одштампана декларација која садржи следеће податке:

- произведено за Војску Србије,
- назив и седиште произвођача,
- назив производа,
- бруто масу транспортног паковања,
- нето масу упакованог производа,
- датум производње и рок употребе,
- датум паковања и
- начин чувања.

Транспортна паковања морају бити таквих димензија да се уклапају у палетни систем. Уколико се добра испоручују на палетама, исте морају бити у типу ЕУРО палета (иста не мора имати утиснут знак „EURO“) са обавезном фитозаштитом.

Амбалажа и палете су гратис и не враћају се.

У транспортним паковањима сва индивидуална паковања морају бити истог датума производње.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Исплату рачуна за испоручена добра ће вршити јединице – крајњи корисници добара преко РЦ МО, по конту економске класификације "4268", у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема фактуре у деловодство јединице.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, отпремнице добављача и потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла добијене од стране надлежног контролног органа Наручиоца, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем кориснику рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Добављач се обавезује да одмах после испоруке добара достави Управи за набавку и продају, СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију".

Добављач се обавезује да Управи за општу логистику СМР МО најкасније до 5. у месецу достави укупну натуралну и финансијску реализацију уговора закључно са протеклим месецом ради праћења реализације предметног уговора.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07 и 93/12). Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испорука **добара** се врши месечно, и то до најкасније 25-ог у текућем месецу за наредни месец, и то искључиво у радно време јединица и установа ВС и МО (крајњих корисника) од 7,30 до 14,30 часова.

Прву испоруку реализовати најкасније 30 дана од дана потписивања уговора.

Крајњи корисници су у обавези да доставе требовања за прву испоруку одмах по добијању уговора. Остала месечна требовања достављати до 05-ог у текућем месецу за наредни месец.

Рок за евентуално отказивање - умањење количина по требовањима је 10 дана пре испоруке.

Добављач је у обавези да испоруке врши на основу требовања крајњих корисника уз дозвољено одступање $\pm 5\%$ у односу на требоване количине.

Добављачи врше испоруку до крајњих корисника - франко складишта крајњих корисника, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште купчевих крајњих корисника што се доказује потписивањем предајно - пријемног документа, отпремнице, од стране комисије или лица које одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима.

Наручилац задржава право измена места испоруке.

Превоз уговорених добара вршити у наменским возилима за ову врсту артикала која обезбеђују одржавање одговарајуће температуре.

Добављач се обавезује да испоруку уговорених артикала врши искључиво до крајњих корисника - јединица и установа ВС и МО лоцираних на територији Републике Србије, односно до 34 војне поште (Београд, Ниш, Нови Сад, Бачка Топола, Сремска Митровица, Зрењанин, Шабац, Краљево, Рашка, Нови Пазар, Пожега, Куршумлија, Прокупље, Врање, Бујановац, Батајница, Крагујевац, Сомбор, Панчево, Ваљево, Зајечар, Крушевац, Лесковац, Пожаревац, Горњи Милановац).

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Добављач је одговоран за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања предметних артикала.

Добављач мора да гарантује исправност предметних добара, **најмање 120 дана** од дана њихове производње.

Крајњи корисници су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извршена испорука, датум производње, датум сензорног испитивања у складишту добављача и датум испоруке. Уз писани захтев за замену артикала које се покваре у гарантном року, крајњи корисник је у обавези да добављачу достави и предметни комисијски записник о утврђеном квару. Рок за достављање писаног захтева (са повратницом) добављачу је максимално 5 радних дана од дана сачињавања комисијског записника.

Добављач је обавезан да на захтев крајњих прималаца у замену за добра код којих је дошло до кvara о свом трошку испоручи друга условна добра у року од 20 дана. У случају да добављач не испоручи друга условна добра, рачун за следећу испоруку ће му се умањити за испоручена добра у количини коју је требао, а није испоручио на име замене због утврђеног кvara у гарантном року.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од вредности добара испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ-а. Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, наручилац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима

а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном уговорне стране треба да постигну писану сагласност

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. став 5. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором о јавној набавци примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Наручилац задржава право да уговор умножи и достави УОЛ СМР МО, УВЗ МО, Сектору за ПМ ВМА, ЦВМУ Београд, ВБ Нови Сад, ВБ Ниш, ВМА и Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ:

**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
НАЧЕЛНИК**

пуковник

др Александар Цакић, дипл.инж.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. **103/18 – Млеко стерилизовано и млеко чоколадно** подносим независно, односно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

у поступку јавне набавку бр. **103/18 – Млеко стерилизовано и млеко чоколадно** под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, да смо поштовали и испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења Одлуке, односно закључења или током важења оквирног споразума и уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке бр. **103/18 – Млеко стерилизовано и млеко чоколадно** у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у **Конкурсној документацији**, у делу 3. што доказујемо прилагањем **произвођачких спецификација** оверених и потписаних од стране одговорног лица произвођача, за свако од понуђених добара.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења **оквирног споразума** издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) регистроване бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води наш рачун и то у случају да **не извршимо своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључимо појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не доставимо средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума.**

Сагласни смо да уз бланко сопствене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи Добављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а у случају да **не извршимо своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључимо појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не доставимо средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума.**

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),: извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања оквирног споразума.

17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) регистроване бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла-уговорених обавеза може поднети Банци код које се води наш рачун и то у случају да не извршавамо уговорне обавезе, једнострано раскинемо уговор или значајно закаснимо са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко сопствене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Додављача, на којој се јасно виде депоновани потписи Додављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),: извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване .

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

18. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења **Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7** може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ *дин.* (3% укупне вредности понуде без ПДВ) по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не потпише Оквирни споразум о јавној набавци _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

на повлачење овог овлашћења; на опозив овог овлашћења; на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату; на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане у складу са картоном депонованих потписа од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 2 регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**19. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења **Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7** може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____. (10% вредности оквирног споразума без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица.

Прилог:

- 2 регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом закључења оквирног споразума

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. бр. 103/18 – Млеко стерилизовано и млеко чоколадно

**20. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени _____ код _____ Банке: _____.

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од **10% укупне вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 2 регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.