ВОЈНА ПОШТА
Бр. 1024
бр. 608-1/8
14.03.2019. године
Б Е О Г Р А Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ВП 1024 БЕОГРАД

НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКАТА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2019

Март 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2019, бр. 608-1/2 од 01.03.2019. године и Решења о формирању комисије за јавну набавку број 1/2019, бр. 608-1/3 од 01.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку обликовану по партијама – набавка грађевинског материјала за редовно одржавање објеката
ЈН бр. 1/2019

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	ст.бр.од __ до __
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. бр. 4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 5
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ДОБАРА И СЛ.	стр.бр. од 6 до 14
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	стр. бр. од 15 до 18
V	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	стр. бр. од 19 до 28
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	стр. бр. од 29 до 44
VII	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	стр. бр. од 45 до 47
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	стр. бр. 48
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 49
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	стр. бр. 50
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	стр. бр. 51
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ	стр. бр. 52

XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	стр. бр.53
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	стр. бр. 54
XV	МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ	стр. бр. 55
XVI	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	стр. бр. од 56 до 57
XVII	МОДЕЛ УГОВОРА	стр. бр. од 58 до 65
XVIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	стр. бр. 66

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заитересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: Република Србија-Министарство одбране - Војна пошта 1024 Београд, Жупана Властимира бб, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак обликован по партијама

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: добра – Набавка грађевинског материјала за редовно одржавање објеката – редни број набавке 1/2019, а на основу тачке 1.1.6 Плана набавки добара, услуга и радова за 2019. годину.

НАЗНАКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .

КОНТАКТ (ЛИЦЕ, СЛУЖБА): Директан контакт достављањем писаних аката на деловодство Војне поште 1024 Београд, Жупана Властимира бб, сваког радног дана у времену од 07-15 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке - Набавка грађевинског материјала за редовно одржавање објеката..
Ознака и назив из ОРЈН (у даљем тексту ознака): 44100000 Грађевински материјали и припадајући производи обликовани су у пет партија:

Партија 1: Електрична опрема и апарати,
Партија 2: Водоинсталатерски материјал,
Партија 3: Боје, лакови и смоле,
Партија 4: Браварски материјали,
Партија 5: Грађевински материјали.

Предмет јавне набавке у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитета и опису добара, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике - спецификације, квалитет, опис добара итд.).

2. ПАРТИЈЕ

Понуђач може поднети понуду за свих пет партија или само за једну од наведених партија.
У случају да понуђач поднесе понуду за свих пет партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара-артикала из појединачне партије.
Уколико се не поднесе понуда за све врсте и количине добара - артикала из сваке партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

1) ВРСТА ДОБАРА

Врста предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке - тачка 1) Подаци о предмету јавне набавке (део II конкурсне документације), а опис добара, количина, квалитет и сл., биће дати у тачки 2. и 3. (део III конкурсне документације) и Моделу уговора (део XVII конкурсне документације).

2) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Свако добро (артикал) које се испоручује мора у свему одговарати условима квалитета и техничким спецификацијама који се односе на предметно добро.
Понуђач је **у обавези,** да у својој понуди приложи оверену и потписану изјаву одговорног лица понуђача (део XI конкурсне документације), да свако од понуђених добара, у свему одговара захтеваним условима квалитета, односно да су добра усаглашена за захтеваним условима наведеним у овом делу конкурсне документације (техничке карактеристике – спецификације, квалитет, количина итд.).

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

- ПАРТИЈА 1: Електрична опрема и апарати

Р. бр.	**НАЗИВ ПРОИЗВОДА**	**Назив и опис производа, назив произвођача, земља порекла (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)**
1	Растер надградне светиљке 4x18W лед	
2	Светиљка водонепропусна лед 1x18W, IP65, 4000K (лед цев укључена)	
3	Светиљка водонепропусна лед 2x9W IP65, 4000K (лед цеви укључена)	
4	Продужни кабл К5 - 2m са прекидачем, 3x1.5 квадрата (напомена: квалитетан кабл- потребан атест или потврда о усаглашености)	
5	Каналица кабловска 40x40x2000mm	
6	Каналица кабловска 25x40x2000mm	
7	Каналица кабловска 16x16x2000mm	
8	Каналица кабловска 25x25x2000mm	
9	Бужир спирални за увезивање каблова, црни Ф24mm	
10	Обујмица пластична, сива 8-18mm	
11	Везица ПВЦ, црна 2.5x100mm, 100kom	
12	Чичак трака за везивање каблова, 300mm	
13	ОГ утичница монофазна дупла	
14	Утичница монофазна са поклопцем	

❖ ПАРТИЈА 2: Водоинсталатерски материјал

Р. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Назив и опис производа, назив произвођача, земља порекла (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)
1	Зидне керамичке плочице 25x40cm, "Cordoba Beuge" Тоза Марковић Кикинда или одговарајуће	
2	Зидне керамичке плочице 25x40cm, "Cordoba Havana" Тоза Марковић Кикинда или одговарајуће	
3	Подне керамичке плочице 33x33cm, "Cordoba Havana" Тоза Марковић Кикинда или одговарајуће	
4	Листела 7,5x25cm "Cordoba Beuge" Тоза Марковић Кикинда или одговарајуће	
5	Маса за фуговање беж, 2kg/1	
6	Маса за фуговање сива, 2kg/1	
7	Крстићи 3mm, 100/1	
8	ППР цев ф20, бела	
9	ППР обилазак ф 20, бели	
10	ППР шелна обујмица ф20, бели	
11	ППР колено ф20, бело	
12	ППР колено ф20 УН, бело	
13	ППР колено ф20 УН, ушице, бело	
14	ППР колено ф20 СН 3/4, ушице, бело	
15	ППР колено ф20 СН, бело	
16	ППР муф ф20, бели	
17	ППР Т комад, бело	
18	ППР Т комад УН ф20, бели	
19	ППР вентил ф 20 точак, бели	
20	Надоградња вентила 1/2" (капа и розетна)	
21	Ек вентил 1/2-3/8" са ситом, "Rosan" или одговарајуће	
22	Сигурносни вентил за бојлер	
23	Инокс цеви 1/2 за бојлер са холедерима и дихтунзима 30cm	
24	Инокс цеви 1/2 за бојлер са холедерима и дихтунзима 35cm	
25	Бринокс црево 3/8-3/8" 30cm	
26	Бринокс црево 1/2-3/8" 30cm	
27	Држач за пешкир ширине 60cm	
28	Држач за пешкир две шипке	
29	Држач за убрус хоризонтални	
30	Држач за сапун стаклени	
31	Држач ВЦ папира роло	
32	Четка инох за WC шољу	
33	Инох канта за отпатке, 12 lit	
34	Водокотлић Geberit "Фонтана" или одговарајуће	
35	WC шоља симплон	
36	Даска за WC шољу бакелит	
37	Испирно црево за водокотлић 1,8m	

38	Дупли нипл инокс 1/2" бојлерски	
39	Наставак инох 1/2", 3cm	
40	Наставак инох 1/2", 2cm	
41	Наставак инох 1/2", 1cm	
42	Лавабо уградни 50cm	
43	Лавабо са постољем 60cm	
44	Славина за умиваоник надградна једноручна са две цеви "Rosan" или одговарајуће	"Rosan"
45	Славина зидна са продуженом лулом "Rosan" или одговарајуће	"Rosan"
46	Славина за каду са тушем са шипком и држачем за туш ручицу, "Rosan" или одговарајуће	"Rosan"
47	Симплон гума равна	
48	Симплон гума ексцентар	
49	Гума подна за WC шољу	
50	Сифон гибљиви за умиваоник са редуциром за олово	
51	Решетка за сливник са поклопцем	
52	Сува клапна за сливник "Isaflex" или одговарајуће	
53	Клизна спојка 1/2"	
54	Клизна спојка 3/4"	
55	Поцинковани чеп 1/2"	
56	Поцинковани чеп 3/4"	
57	Џонсон гума ф50	
58	Гумица са ситом 3/4"	
59	Кука -вешалица за качење гардеробе, хромирана	
60	Шрафови за умиваоник комплет	
61	Шрафови за WC шољу инокс комплет	
62	Шрафови за водокотлић комплет	
63	Завршна ПВЦ угаона лајсна за керамику беж 2,8m	
64	Завршна ПВЦ угаона лајсна за керамику сива 2,8m	
65	Кудеља фина	
66	Заптивни конац "LOCITE 55" или одговарајуће	
67	Држач и завеса за туш кабину равни на извлачење 110-160cm	
68	Завеса за туш кабину	
69	Цев ПВЦ канализациона ф40x500mm	
70	Цев ПВЦ канализациона ф40x250mm	
71	Лук ПВЦ ф40/90	
72	Лук ПВЦ ф40/45	
73	Редуцир ПВЦ ф50/40	
74	Сливник хоризонтални	
75	Дозер за течни сапун зидни никловани	
76	Огледало купатилско 40x60cm "Diplon" или одговарајуће	
77	Етажер стаклени 50cm	

78	Пумпа за воду петостепена PURJET 5/130, 5,5kW	
79	Вентил неповратни 1"	
80	Вентил неповратни 5/4"	
81	Корпа 5/4"	
82	Пумпа JET PLURIJET 6/130-N	
83	Прирубница 5/4" за пумпу	
84	Прирубница 1" за пумпу	

❖ ПАРТИЈА 3: Боје, лакови и смоле

Р. бр.	**НАЗИВ ПРОИЗВОДА**	**Назив и опис производа, назив произвођача, земља порекла (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)**
1	Боја за кречење унутрашњих зидова, полудисперзија 25/1kg, "Maxipol" или одговарајуће	
2	Основни премаз "Ceresit" CN 94, 1lit или одговарајуће	
3	Стиродур дебљине 10mm	
4	Стиродур дебљине 20mm	
5	Стиродур дебљине 30mm	
6	Лепак за керамичке плочице "Ceresit" CM-9, 25kg или одговарајуће	
7	Лепак за керамичке плочице "Ceresit" CM-11, 25kg или одговарајуће	
8	Лепак за керамичке плочице "Ceresit" CM-16, 25kg или одговарајуће	
9	Мрежица за фасаду, плава	
10	Лајсна угаона ПВЦ са мрежицом 10x15mm L=2,5m	
11	Алуминијумска угаона лајсна за ивице 19x19мм, 2,5m	
12	Шпакла 75mm, пластична дршка	
13	Четка за фарбање 50mm, пластична дршка	
14	Четка за фарбање 70mm, пластична дршка	
15	Силикон универзални безбојни 280ml	
16	Силикон санитарни 280ml	
17	Пиштољ за силикон професинални, "Beorol" или одговарајуће	
18	Пиштољ запур пену професинални, "Beorol" или одговарајуће	
19	Заштитна боја за дрво, 0,75 lit	
20	Лак лазура за дрво махагони 0,75lit	
21	Hameršlag, efekt lak, 0,75lit или одговарајуће	
22	Брусни папир P-120	
23	Завршна фарба нитро бела за метал 0,75lit	
24	Основна фарба нитро бела за метал 0,75lit	
25	Завршна фарба нитро сива за метал 0,75lit	
26	Основна фарба нитро сива за метал 0,75lit	
27	Завршна фарба нитро за метал зелена 0,75lit	
28	Завршна фарба уљана за метал црна 0,75lit	

29	Фарба за каду бела, 375ml "Saratoga" или одговарајуће	
30	Нитро разређивач 1 lit	
31	Уложак ваљка сунђер 5cm	
32	Уложак ваљка сунђер 10cm	
33	Уложак ваљка кончани 10cm	
34	Уложак ваљка кончани 25cm	
35	Ручица ваљка 5cm	
36	Ручица ваљка 10cm	
37	Ручица ваљка 25cm	
38	Жичана четка	
39	Заштитне рукавице, грађевинске, кожа-платно	
40	Заштитне рукавице беле "Beorol" или одговарајуће	
41	Лепак "Sintelan" 850ml или одговарајуће	
42	Антирост 0,9lit	
43	Професионални монтажни лепак на бази растварача Moment "FIX EXPRESS", 375 gr, или одговарајуће	Moment "FIX EXPRESS"
44	Подлога за уништавање буђи "Maxicid" 0,5lit или одговарајуће	"Maxicid"
45	Средство за спречавање зидних плесни "Jubocid" 0,5lit или одговарајуће	"Jubocid'
46	Грађевинска фолија –најлон (рециклирани) ширине 4m, дужине 6m	

❖ ПАРТИЈА 4: Браварски материјали

Р. бр.	**НАЗИВ ПРОИЗВОДА**	**Назив и опис производа, назив произвођача, земља порекла (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)**
1	Квадратни профил 20x20x2mm, 6m	
2	Квадратни профил 30x30x2mm, 6m	
3	Квадратни профил 30x20x2mm, 6m	
4	Квадратни профил 40x40x3mm, 6m	
5	Квадратни профил 40x20x2mm, 6m	
6	Квадратни профил 50x50x3mm, 6m	
7	Квадратни профил 60x40x3mm, 6m	
8	Квадратни профил 80x80x3mm, 6m	
9	ZP профил 1304, серија 34, 6m	
10	Л профил 20x20x3mm	
11	Л профил 30x30x3mm	
12	Флах 40x3mm	
13	Флах 30x3mm	
14	Флах 20x3mm	
15	Плочица за стуб 40kom, 50x50mm	
16	Шиљак алуминијумски ливени за кутију 20x20x2mm, (за ограду)	
17	Шиљак алуминијумски ливени за кутију 40x40x2mm (за ограду)	
18	Арматура ф6,6m	
19	Арматура ф10 глатка , 6m	

20	Арматура ф10 ребраста, 6m	
21	Брава за металне профиле 40mm са ваљком	
22	Цилиндар елзет	
23	Машински шраф торбан 6x30mm	
24	Електроде за заваривање, 2,5mm	
25	Ексери 7cm	
26	Ексери 10cm	
27	Лепеза за чишћење металних површина Ф115 гранулација 120	
28	Лепеза за чишћење металних површина Ф115 гранулација 100	
29	Лепеза за чишћење металних површина Ф115 гранулација 80	
30	Лепеза за чишћење металних површина 178mm	
31	Лепеза за чишћење дрвених површина 115mm	
32	Плоча за сечење 115x1,6x22mm	
33	Плоча за сечење 115x2x22mm	
34	Плоча за сечење 130x2,0x22mm	
35	Плоча за сечење 180x2,0x22mm	
36	Плоча за сечење 230x2x22mm	
37	Плоча за сечење 355x3x25,4mm	
38	Грифовано платно окца 50x50x3,2mm, 1,0x2,0m	
39	Грифовано платно окца 30x30x3,2mm, 1,0x2,0m	
40	Грифована жица 2000x1000mm, отвор 10x10 mm	
41	Шарке браварске ф20	
42	Катанац 45mm	
43	Маска за заваривање аутоматска "Galaxy 3000 или одговарајуће	
44	Вијак за салонит табле (са подлошком и гумицом)	
45	Вијак за кровни покривач, трапезасти лим (са подлошком и гумицом)	
46	Вијак за лим 4x40mm, са облом главом	
47	Вијак за лим 4x20mm, са облом главом	
48	Типл са вијком за ригипс 6/40mm	
49	Вијак за спајање профила 3,5x35mm	
50	Поп нитна ф5x10x14 mm	
51	Поцинкована жица "Универзал" окца 50x50mm, дебљине 3mm, h=2m, дуж. 25m или одговарајуће	
52	Жица за затезање 3,1mm,15 kg	
53	Затезачи за жицу	
54	Бодљикава жица, 25 kg	
55	Типл са шрафом Ф6x30mm/4x35mm за бетон	
56	Типл са шрафом Ф8x30mm/4x35mm за бетон	
57	Сливничка улична решетка улегнута дим.	

	500x400, без оквира, носивост 250kN	

❖ ПАРТИЈА 5: Грађевински материјали

Р. Бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Назив и опис производа, назив произвођача, земља порекла (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)
1	Песак "Дунавац"	
2	Песак јединица	
3	Шљунак	
4	Цемент 50kg	
5	Цигла фасадна црвена	
6	Сипорекс блокови дим. 62,5x20x10cm	
7	Лепак за сипорекс блокове 25kg	
8	Фосна храстова d=50mm, ширине 16mm, дужине 4m	
9	Фосна d=50mm, ширине 25cm, дужине 4m	
10	Дрвена греда 10x12cm, дужине 1,5m	
11	Штафне дрвене 40x60mm, дужине 6m	
12	Штафне дрвене 50x80mm, од 2m, 30kom	
13	Олучна хоризонтала полукружна Ø120, пластифицирана зелена, дужине 5m	
14	Олучна вертикала полукружна Ø120, дужине 2,7m	
15	Колено за полукружни олук Ø120	
16	Носачи олука, куке за полукружни олук Ø120	
17	Шелне за олучну вертикалу полукружну Ø120	
18	Штуцна, котлић за полукружни олук Ø120	
19	Врата комплет са штоком "Knauf master" бела, дим. 80x205cm	
20	UW профил за ригипс 0,6 mm x 4 m	
21	CW профил за ригипс 0,6 mm x 4 m	
22	Ригистил C профил 18/45/18 mm x 4 m	
23	Ригистил U профил 20/20/30 mm x 4 m	
24	Држач промењиве ширине GL-2 ili GL-9	
25	Керамичка димњачка цев Ø180, h=33cm	
26	Шамотно брашно 1kg	
27	Водено стакло 1lit	
28	Димњачка капа бетонска 50x50cm, црвена	

Напомена:

1. У колони Назив / опис производа, одговарајуће/ наручилац је навео минимум захтеваних техничких услова. Понуђач је обавезан да колону „Назив и опис производа, назив произвођача“ попуни захтеваним подацима.
2. За позиције 44, 45 и 46 из партије број 2. „Водоинсталатерски материјал“, узорке славина донети приликом отварања понуда.
3. За позиције 16 и 17 из партије број 4. „Браварски материјал“, изглед ставки је дат на следећим сликама:

позиција 16.

позиција 17.

4. За позиције 1, 2 и 3 из партије број 5. „Грађевински материјали“, трошкове испоруке материјала сноси Наручилац.

3) КВАЛИТЕТ

Добра, која се нуде не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Сва добра која се нуде морају квалитетом одговарати карактеристикама описаним у тачки 2) дела III конкурсне документације (техничке карактеристике-спецификације).

Наведене карактеристике (квалитет) понуђач је у обавези да докаже достављањем копија докумената о испуњавању стандарда за произвођаче понуђених добара које се достављају уз изјаву одговорног лица понуђача, да понуђена добара, у свему одговарају захтеваним условима квалитета (део XIII конкурсне документације).

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

4) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и испоручених добара извршиће комисија Наручиоца истог дана када буде извршена испорука добара.
На основу отпремнице коју доставља Понуђач, а потписује и оверава Наручилац, израђује се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије Наручиоца и оверен печатом Наручиоца. Пријемна комисија наручиоца неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио. Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року не дужем од 3 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Наручиоца комплетна и исправна добра.

Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници, од стране овлашћеног лица Наручиоца.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Наручилац задржава право рекламације у гарантном року.

5) РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА

Гарантни рок за понуђена добра из свих партија мора износити **најмање 12 (дванаест) месеци (изузев за ставке где је назначен дужи гарантни рок).**
Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.
У гарантном року понуђач мора да обезбеди најмање:

- замену добара за која се утврди да су неисправна или неодговарајућа и гаранцију од најмање **12 (дванаест) месеци од дана испоруке замењеног добра,**
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од **24** часа од часа достављања рекламације, и рок за **решавање рекламације** не дужи од **3** дана од дана достављања рекламације.

Понуђач је дужан да Наручиоцу испоручи Гарантни лист прозвођача са условима гаранције за испоручена добра.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене рокове понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6) РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добија се у поступку јавне набавке, који понуђач уписује у образац понуде (део VI конкурсне документације, а рачуна се од дана закључења уговора. Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди Наручилац.
Рок за испоруку добара која су предмет ове набавке не може бити дужи од 10 дана од дана ступања уговора на снагу.

Уколико су рокови испоруке дужи од наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7) МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука добара која су предмет ове набавке извршиће се на уговореном месту – магацин Наручиоца у Београду, улица Жупана Властимира бб.

8) АМБАЛАЖА, НАЧИНА ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТА,ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи **са приложеном произвођачком декларацијом,** која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву Купца и не плаћа се.

Производи се морају превозити само условним превозним средствима – теретним моторним возилима, којима се осигурава очување квалитета и спречава могућност оштећења производа.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона);*
3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. Ст. 1. Тач. 3) Закона);*
4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона);*
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. Ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:
   Неопходан финансијски капацитет – којим понуђач доказује да у 2018. години није имао нето губитак – меродаван је податак из сажетог биланса успеха- трећи део- Нето губитак редни број 26.

   Неопходан пословни капацитет – којим понуђач доказује да је у 2018. години имао приход од продаје чија је вредност бар двоструко већа од вредности његове понуде (меродаван је податак из сажетог биланса успеха- трећи –део Приход од продаје редни број 1)

2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:
   Довољан технички капацитет- да Понуђач располаже најмање једним доставним возилом.

3. Да располаже довољаним кадровским капацитетом: - да Понуђач има у радном односу на неодређено време најмање 5 лица и то најмање 40 дана пре објављивања ове Конкурсне документације .

3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

3.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) и члана 75. Став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона – **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона – **Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих**. <u>Предузетници и физичка лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 3) Закона – **Доказ: <u>Правна лица:</u>** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **<u>Предузетници:</u>** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. **<u>Физичка лица:</u>** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из члана чл. 75. Ст. 2. – **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **VIII**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

6) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом,
Доказ: Биланс успеха или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре**.** Извештај о бонитету обавезно мора да садржи делове I, II, III, IV, V I VI.

7) Да располаже довољним техничким капацитетом,
Доказ: Изјава Понуђача (Образац изјаве, дат је у поглављу **XIII)** печатом оверена, потписана од овлаштеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом потврђује да располаже одговарајућим доставним возилом. Уз изјаву је потребно доставити и фотокопију саобраћајне дозволе за минимум једно возило.

8) Да располаже довољним кадровским капацитетом,
Доказ: Понуђач у изјави (Образац изјаве, дат је у поглављу **XIV**), овереној и потписаној од стране овлаштеног лица, наводи која су лица у радном односу, датум када су заснована радни однос на неодређено време и уз изјаву прилаже копије обрасца М-3А.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) и члана 75. Став 2. Закона.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуњава неки обавезни или додатни услов, односно ако се тај услов не докаже начином наведеним овим упутством, у складу са чланом 106. Закона сматраће се као понуда са битним недостатком и биће одбијена као неприхватљива.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
Лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (Докази из чл. 75. Ст.1 тач.1-4. Закона), већ као доказ доставља Извод или Решење о упису у регистар понуђача од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим докумената о испуњавању стандарда која могу бити и на енглеском језику.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Потребно је да сва документа поднета у понуди, буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
Понуђач треба да достави понуду **у писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде**.**
Понуда се саставља тако што понуђач уписује или уноси тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа. **Свака попуњена** страница понуде **мора да буде оверена печатом** понуђача и **парафирана** од стране одговорног лица понуђача.
Рок за подношење понуда је 30 (тридесет) дана од дана објављивања овог позива на Порталу службених гласила Републике Србије, односно до 11.00 часова последњег дана за подношење понуда (15.04.2019. године).
Понуда се подноси на адресу: ВП 1024, Жупана Властимира бб, 11000 Београд.
Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, 30 (тридесет) дана од дана објављивања овог позива на Порталу службених гласила Републике Србије, односно до 11.00 часова последњег дана за подношење понуда, без обзира на начин на који су послате (15.04.2019. године).
Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији са назнаком:

“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1/2019 – НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКАТА – НЕ ОТВАРАТИ”

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
Јавно отварање понуда ће се обавити 15.04.2019. године са почетком у 11.30 часова, по редоследу пријема понуда, на адреси: ВП 2289 Београд, касарна „Васа Чарапић“, Рашка бб, објекат 6, учионица на спрату, просторија бр. 82.
Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** (**део VI конкурсне документације**). У случају да наступа са подизвођачем, **поред обрасца понуде (дела VI-1 и VI-2 конкурсне документације)**, доставља и оверен **образац VI-3 конкурсне документације**. У случају подношења заједничке понуде, **поред обрасца понуде (дела VI-1 конкурсне документације)**, доставља и потписан и оверен **образац VI-4 и VI-5 конкурсне документације, а не мора достављати образац VI-2 конкурсне документације;**
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**део VII конкурсне документације**) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних и додатних услова (зависно од статуса понуђача). Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**део VII конкурсне документације**) копира се за сваког члана из групе понуђача посебно, а потписује га и оверава његово одговорно лице. Уколико један члан из групе понуђача, сам испуњава неки од додатних услова, документ о доказу испуњености тог услова може се доставити само за тог члана и не мора се достављати за остале чланове из заједничке понуде.
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (**део XVI конкурсне документације**) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних услова (зависно од статуса подизвођача) Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и да је ималац права интелектуалне својине (**део VIII конкурсне документације**). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је оверава његово одговорно лице;
  - Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**део IX конкурсне документације**). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је и оверава његово одговорно лице;
  - Изјаву о независној понуди (**део X конкурсне документације**); Напомена: У случају заједничке понуде изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;
  - Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (**део XI конкурсне документације**) и копије докумената којима се доказује испуњености техничких карактеристика (спецификација) и квалитета;

    - Да располаже неопходним пословним капацитетом

    - Да располаже неопходним финансијским капацитетом
    - Изјаву о техничком капацитету
    - Изјаву о кадровском капацитету

- Модел уговора (**део XVII** конкурсне документације) – Понуђач који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем мора попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити

печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. Понуђач који подноси заједничку понуду или наступа са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. модела уговора.

- Инструмент финансијког обезбеђења за озбиљност понуде:
  Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, односно 5% укупне вредности без ПДВ за партију за коју се подноси понуда. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.
  Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
  Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
  Уколико понуђач не достави инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3) ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. **Уколико се не поднесе понуда за све врсте и количине добара из појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду **у писаном облику,** о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

„ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1/2019 – НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКАТА– НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. Став 4. Закона о јавним набавкама).

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, део VI-1 и VI-2**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-3** , као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. И 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача** (**део XVI конкурсне документације**) и **документа** наведена у обрасцу.
Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац VI-3 и образац оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача – део XVI конкурсне документације**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.
Понуђач који наступа са подизвођачем дужан је да попуни члан 1. Тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.
Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда (члан 81. Став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део VI-1**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-4, образац VI-5**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. И 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** (**део XVI конкурсне документације**) и **документа** наведена у обрасцу.
Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац VI- 4 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. И 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (образац – део XVI)** копирати и попунити за сваког члана из групе посебно.
У моделу уговора у члану 1. Тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.
Образац понуде VI-5 је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4) понуђачу који ће издати рачун;
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тачка од 1) до 4) и члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. Став 8., 9., и 10. Закона о јавним набавкама.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана службеног пријема рачуна за испоручена добра у деловодству наручиоца.

Ради благовремене исплате, **Продавац се обавезује** да испостави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. Комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун – фактуру,** који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Отпремницу,** која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом лица које је извршило пријем добара, која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара,** израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока
Гаранција не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЦЕНА МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (јединична и укупна), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Износ ПДВ исказати одвојено у динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и подразумева се на адреси КУПЦА.

Цена, која буде прихваћена при избору најповољније понуде је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија ВП 1024 Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. Став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од рока важења уговора, односно од датума ипоруке свих уговорених добара.

2) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне

набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија ВП 1024 Београд ће као поверљиве третирати она документа, која у десном горњем углу великим словима имају исписано «Поверљиво», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. Став 1. Тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија ВП 1024 Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. Став 2. Закона о јавним набавкама.

1) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде**.** Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1/2019".

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима**,** заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу ВП 1024 Београд, Жупана Властимира бб, 11000 Београд уз напомену "Објашњење – позив на број набавке 1/2019". Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

2) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора,** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

4) ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Одлуку о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

5) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **„краћи рок испоруке".** У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **„дужи гарантни рок".**

6) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(део VIII конкурсне документације).**

7) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке

радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

9) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министраства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. Став 2. Тачка 5) по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министраства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. Став 3. Закона о јавним набавкама).

10) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. Став 1, 2. И 3. ЗЈН

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. Става 3. Тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

11) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде и то ако инају неки од битних недостатака и то: ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

12) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. Став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Став 3. Закона о јавним набавкама.
Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. Став 2. Закона о јавним набавкама.
Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

13) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.
Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.
Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

14) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова и уз понуду доставио признанице о уплаћеним трошковима.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI-1 ПОНУДА

Понуђач (назив и седиште):_____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број понуде: _____
Датум и место: _____
Особа за контакт: _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набаку добара бр. 1/2019-Набавка грађевинског материјала за редовно одржавање објеката, у отвореном поступку, обликовану по партијама, дајемо понуду како следи:

5. **Понуду дајемо: (обавезно заокружити)**

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део **VI-1 и VI-2**	попуњава се и доставља део **VI-1, VI-2 и VI-3**	попуњава се и доставља део **VI-1, VI-4 и VI-5**

2. Понуда се односи (заокружити):
а) на целокупну набаку
б) на следеће партије: 1. 2. 3. 4. 5.

6. **УСЛОВИ ПОНУДЕ – Предмет набавке, количина, цена, вредност (СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ) :**

ПАРТИЈА 1: Електрична опрема и апарати

Р. Бр.	**НАЗИВ ПРОИЗВОДА**	**јед. Мере**	**количина**	**Цена по јединици мере без ПДВ-а**	**Вредност у динарима без ПДВ-а**
1	Растер надградне светиљке 4x18W лед	kom	2		
2	Светиљка водонепропусна лед 1x18W, IP65, 4000K (лед цев укључена)	kom	8		
3	Светиљка водонепропусна лед 2x9W IP65, 4000K (лед цеви укључена)	kom	2		
4	Продужни кабл К5 - 2m са прекидачем, 3x1.5 квадрата (напомена: квалитетан кабл-потребан атест или потврда о усаглашености)	kom	2		
5	Каналица кабловска 40x40x2000mm	kom	5		

6	Каналица кабловска 25x40x2000mm	kom	3		
7	Каналица кабловска 16x16x2000mm	kom	2		
8	Каналица кабловска 25x25x2000mm	kom	10		
9	Бужир спирални за увезивање каблова, црни Ф24mm	m	10		
10	Обујмица пластична, сива 8-18mm	kom	20		
11	Везица ПВЦ, црна 2.5x100mm, 100kom	pak	1		
12	Чичак трака за везивање каблова, 300mm	kom	10		
13	ОГ утичница монофазна дупла	kom	10		
14	Утичница монофазна са поклопцем	kom	1		

УКУПНО:
ПДВ 20% :
СВЕГА СА ПДВ-ом:

ПАРТИЈА 2: Водоинсталатерски материјал

Р. Бр.	**НАЗИВ ПРОИЗВОДА**	**јед. Мере**	**количина**	**Цена по јединици мере без ПДВ-а**	**Вредност у динарима без ПДВ-а**
1	Зидне керамичке плочице 25x40cm, "Cordoba Beuge" Тоза Марковић Кикинда или одговарајуће	m2	19		
2	Зидне керамичке плочице 25x40cm, "Cordoba Havana" Тоза Марковић Кикинда или одговарајуће	m2	20		
3	Подне керамичке плочице 33x33cm, "Cordoba Havana" Тоза Марковић Кикинда или одговарајуће	m2	110		
4	Листела 7,5x25cm "Cordoba Beuge" Тоза Марковић Кикинда или одговарајуће	kom	22		
5	Маса за фуговање беж, 2kg/1	kom	7		
6	Маса за фуговање сива, 2kg/1	kom	30		
7	Крстићи 3mm, 100/1	pak	10		
8	ППР цев ф20, бела	m	30		
9	ППР обилазак ф 20, бели	kom	5		
10	ППР шелна обујмица ф20, бели	kom	80		

11	ППР колено ф20, бело	kom	15		
12	ППР колено ф20 УН, бело	kom	6		
13	ППР колено ф20 УН, ушице, бело	kom	15		
14	ППР колено ф20 СН 3/4, ушице, бело	kom	3		
15	ППР колено ф20 СН, бело	kom	4		
16	ППР муф ф20, бели	kom	5		
17	ППР Т комад, бело	kom	10		
18	ППР Т комад УН ф20, бели	kom	3		
19	ППР вентил ф 20 точак, бели	kom	5		
20	Надоградња вентила 1/2" (капа и розетна)	kom	12		
21	Ек вентил 1/2-3/8" са ситом, "Rosan" или одговарајуће	kom	60		
22	Сигурносни вентил за бојлер	kom	2		
23	Инокс цеви 1/2 за бојлер са холедерима и дихтунзима 30cm	kom	2		
24	Инокс цеви 1/2 за бојлер са холедерима и дихтунзима 35cm	kom	2		
25	Бринокс црево 3/8-3/8" 30cm	kom	2		
26	Бринокс црево 1/2-3/8" 30cm	kom	4		
27	Држач за пешкир ширине 60cm	kom	5		
28	Држач за пешкир две шипке	kom	3		
29	Држач за убрус хоризонтални	kom	5		
30	Држач за сапун стаклени	kom	5		
31	Држач ВЦ папира роло	kom	6		
32	Четка инох за WC шољу	kom	2		
33	Инох канта за отпатке, 12 lit	kom	4		
34	Водокотлић Geberit "Фонтана" или одговарајуће	kom	7		
35	WC шоља симплон	kom	7		
36	Даска за WC шољу бакелит	kom	7		
37	Испирно црево за водокотлић 1,8m	kom	7		
38	Дупли нипл инокс 1/2" бојлерски	kom	6		
39	Наставак инох 1/2", 3cm	kom	22		
40	Наставак инох 1/2", 2cm	kom	25		
41	Наставак инох 1/2", 1cm	kom	35		
42	Лавабо уградни 50cm	kom	3		
43	Лавабо са постољем 60cm	kom	2		

44	Славина за умиваоник надградна једноручна са две цеви "Rosan" или одговарајуће	kom	5		
45	Славина зидна са продуженом лулом "Rosan" или одговарајуће	kom	3		
46	Славина за каду са тушем са шипком и држачем за туш ручицу, "Rosan" или одговарајуће	kom	3		
47	Симплон гума равна	kom	8		
48	Симплон гума ексцентар	kom	2		
49	Гума подна за WC шољу	kom	6		
50	Сифон гибљиви за умиваоник са редуциром за олово	kom	5		
51	Решетка за сливник са поклопцем	kom	8		
52	Сува клапна за сливник "Isaflex" или одговарајуће	kom	4		
53	Клизна спојка 1/2"	kom	2		
54	Клизна спојка 3/4"	kom	2		
55	Поцинковани чеп 1/2"	kom	10		
56	Поцинковани чеп 3/4"	kom	2		
57	Џонсон гума ф50	kom	8		
58	Гумица са ситом 3/4"	kom	50		
59	Кука -вешалица за качење гардеробе, хромирана	kom	12		
60	Шрафови за умиваоник комплет	kom	5		
61	Шрафови за WC шољу инокс комплет	kom	14		
62	Шрафови за водокотлић комплет	kom	8		
63	Завршна ПВЦ угаона лајсна за керамику беж 2,8m	kom	10		
64	Завршна ПВЦ угаона лајсна за керамику сива 2,8m	kom	5		
65	Кудеља фина	kg	2		
66	Заптивни конац "LOCITE 55" или одговарајуће	kom	1		
67	Држач и завеса за туш кабину равни на извлачење 110-160cm	kom	6		
68	Завеса за туш кабину	kom	6		
69	Цев ПВЦ канализациона ф40x500mm	kom	5		
70	Цев ПВЦ канализациона ф40x250mm	kom	5		
71	Лук ПВЦ ф40/90	kom	4		

72	Лук ПВЦ ф40/45	kom	10		
73	Редуцир ПВЦ ф50/40	kom	4		
74	Сливник хоризонтални	kom	4		
75	Дозер за течни сапун зидни никловани	kom	2		
76	Огледало купатилско 40x60cm "Diplon" или одговарајуће	kom	2		
77	Етажер стаклени 50cm	kom	2		
78	Пумпа за воду петостепена PURJET 5/130, 5,5kW	kom	1		
79	Вентил неповратни 1"	kom	1		
80	Вентил неповратни 5/4"	kom	1		
81	Корпа 5/4"	kom	1		
82	Пумпа JET PLURIJET 6/130-N	kom	2		
83	Прирубница 5/4" за пумпу	kom	2		
84	Прирубница 1" за пумпу	kom	2		

УКУПНО:
ПДВ 20% :
СВЕГА СА ПДВ-ом:

ПАРТИЈА 3: Боје, лакови и смоле

Р. Бр.	**НАЗИВ ПРОИЗВОДА**	**јед. Мере**	**количина**	**Цена по јединици мере без ПДВ-а**	**Вредност у динарима без ПДВ-а**
1	Боја за кречење унутрашњих зидова, полудисперзија 25/1kg, "Maxipol" или одговарајуће	kom	10		
2	Основни премаз "Ceresit" CN 94, 1lit или одговарајуће	kom	2		
3	Стиродур дебљине 10mm	m2	30		
4	Стиродур дебљине 20mm	m2	15		
5	Стиродур дебљине 30mm	m2	10.5		
6	Лепак за керамичке плочице "Ceresit" CM-9, 25kg или одговарајуће	kom	70		
7	Лепак за керамичке плочице "Ceresit" CM-11, 25kg или одговарајуће	kom	21		
8	Лепак за керамичке плочице "Ceresit" CM-16, 25kg или одговарајуће	kom	4		
9	Мрежица за фасаду, плава	m2	50		
10	Лајсна угаона ПВЦ са мрежицом 10x15mm L=2,5m	kom	30		
11	Алуминијумска угаона	kom	46		

	лајсна за ивице 19x19мм, 2,5m				
12	Шпакла 75mm, пластична дршка	kom	2		
13	Четка за фарбање 50mm, пластична дршка	kom	17		
14	Четка за фарбање 70mm, пластична дршка	kom	4		
15	Силикон универзални безбојни 280ml	kom	5		
16	Силикон санитарни 280ml	kom	3		
17	Пиштољ за силикон професинални, "Beorol" или одговарајуће	kom	2		
18	Пиштољ запур пену професинални, "Beorol" или одговарајуће	kom	1		
19	Заштитна боја за дрво, 0,75 lit	kom	5		
20	Лак лазура за дрво махагони 0,75lit	kom	10		
21	Hameršlag, efekt lak, 0,75lit или одговарајуће	kom	5		
22	Брусни папир P-120	m	10		
23	Завршна фарба нитро бела за метал 0,75lit	kom	3		
24	Основна фарба нитро бела за метал 0,75lit	kom	3		
25	Завршна фарба нитро сива за метал 0,75lit	kom	44		
26	Основна фарба нитро сива за метал 0,75lit	kom	76		
27	Завршна фарба нитро за метал зелена 0,75lit	kom	12		
28	Завршна фарба уљана за метал црна 0,75lit	kom	3		
29	Фарба за каду бела, 375ml "Saratoga" или одговарајуће	kom	2		
30	Нитро разређивач 1 lit	kom	50		
31	Уложак ваљка сунђер 5cm	kom	20		
32	Уложак ваљка сунђер 10cm	kom	20		
33	Уложак ваљка кончани 10cm	kom	40		
34	Уложак ваљка кончани 25cm	kom	10		
35	Ручица ваљка 5cm	kom	20		
36	Ручица ваљка 10cm	kom	20		
37	Ручица ваљка 25cm	kom	12		
38	Жичана четка	kom	5		
39	Заштитне рукавице, грађевинске, кожа-платно	kom	47		
40	Заштитне рукавице беле "Beorol" или одговарајуће	kom	6		

41	Лепак "Sintelan" 850ml или одговарајуће	kom	2		
42	Антирост 0,9lit	kom	5		
43	Moment "FIX EXPRESS", 375 gr, професионални монтажни лепак на бази растварача	kom	10		
44	Подлога за уништавање буђи "Maxicid" 0,5lit или одговарајуће	kom	4		
45	Средство за спречавање зидних плесни "Jubocid" 0,5lit или одговарајуће	kom	4		
46	Грађевинска фолија – најлон (рециклирани) ширине 4m, дужине 6m	kom	3		

ПДВ 20% :
СВЕГА СА ПДВ-ом:

ПАРТИЈА 4: Браварски материјали

Р. Бр.	**НАЗИВ ПРОИЗВОДА**	**јед. Мере**	**количина**	**Цена по јединици мере без ПДВ-а**	**Вредност у динарима без ПДВ-а**
1	Квадратни профил 20x20x2mm, 6m	m	84		
2	Квадратни профил 30x30x2mm, 6m	m	270		
3	Квадратни профил 30x20x2mm, 6m	m	30		
4	Квадратни профил 40x40x3mm, 6m	m	90		
5	Квадратни профил 40x20x2mm, 6m	m	60		
6	Квадратни профил 50x50x3mm, 6m	m	264		
7	Квадратни профил 60x40x3mm, 6m	m	60		
8	Квадратни профил 80x80x3mm, 6m	m	60		
9	ZP профил 1304, серија 34, 6m	m	84		
10	Л профил 20x20x3mm	m	90		
11	Л профил 30x30x3mm	m	90		
12	Флах 40x3mm	m	72		
13	Флах 30x3mm	m	90		
14	Флах 20x3mm	m	40		
15	Плочица за стуб 40kom, 50x50mm	kom	80		
16	Шиљак алуминијумски ливени за кутију	kom	300		

	20x20x2mm, (за ограду)				
17	Шиљак алуминијумски ливени за кутију 40x40x2mm (за ограду)	kom	15		
18	Арматура ф6,6m	m	150		
19	Арматура ф10 глатка , 6m	m	5		
20	Арматура ф10 ребраста, 6m	m	60		
21	Брава за металне профиле 40mm са ваљком	kom	3		
22	Цилиндар елзет	kom	3		
23	Машински шраф торбан 6x30mm	kom	6		
24	Електроде за заваривање, 2,5mm	kg	57		
25	Ексери 7cm	kg	1		
26	Ексери 10cm	kg	2		
27	Лепеза за чишћење металних површина Ф115 гранулација 120	kom	30		
28	Лепеза за чишћење металних површина Ф115 гранулација 100	kom	20		
29	Лепеза за чишћење металних површина Ф115 гранулација 80	kom	20		
30	Лепеза за чишћење металних површина 178mm	kom	5		
31	Лепеза за чишћење дрвених површина 115mm	kom	10		
32	Плоча за сечење 115x1,6x22mm	kom	110		
33	Плоча за сечење 115x2x22mm	kom	150		
34	Плоча за сечење 130x2,0x22mm	kom	12		
35	Плоча за сечење 180x2,0x22mm	kom	12		
36	Плоча за сечење 230x2x22mm	kom	55		
37	Плоча за сечење 355x3x25,4mm	kom	5		
38	Грифовано платно окца 50x50x3,2mm, 1,0x2,0m	kom	20		
39	Грифовано платно окца 30x30x3,2mm, 1,0x2,0m	kom	6		
40	Грифована жица 2000x1000mm, отвор 10x10 mm	kom	3		
41	Шарке браварске ф20	kom	28		
42	Катанац 45mm	kom	2		
43	Маска за заваривање аутоматска "Galaxy 3000 или одговарајуће	kom	1		

44	Вијак за салонит табле (са подлошком и гумицом)	kom	50		
45	Вијак за кровни покривач, трапезасти лим (са подлошком и гумицом)	kom	500		
46	Вијак за лим 4x40mm, са облом главом	kom	1000		
47	Вијак за лим 4x20mm, са облом главом	kom	500		
48	Типл са вијком за ригипс 6/40mm	kom	500		
49	Вијак за спајање профила 3,5x35mm	kom	30		
50	Поп нитна ф5x10x14 mm	kom	200		
51	Поцинкована жица "Универзал" окца 50x50mm, дебљине 3mm, h=2m, дуж. 25m или одговарајуће	m2	400		
52	Жица за затезање 3,1mm,15 kg	m	600		
53	Затезачи за жицу	kom	50		
54	Бодљикава жица, 25 kg	m	600		
55	Типл са шрафом Ф6x30mm/4x35mm за бетон	kom	300		
56	Типл са шрафом Ф8x30mm/4x35mm за бетон	kom	300		
57	Сливничка улична решетка улегнута дим. 500x400, без оквира, носивост 250kN	kom	1		

УКУПНО:
ПДВ 20% :
СВЕГА СА ПДВ-ом:

ПАРТИЈА 5: Грађевински материјали

Р. бр.	**НАЗИВ ПРОИЗВОДА**	**јед. мере**	**количина**	**Цена по јединици мере без ПДВ-а**	**Вредност у динарима без ПДВ-а**
1	Песак "Дунавац"	m3	5		
2	Песак јединица	m2	1		
3	Шљунак	m3	3		
4	Цемент 50kg	kom	20		
5	Цигла фасадна црвена	kom	200		
6	Сипорекс блокови дим. 62,5x20x10cm	kom	40		
7	Лепак за сипорекс блокове 25kg	kom	4		
8	Фосна храстова d=50mm, ширине 16mm, дужине 4m	kom	2		
9	Фосна d=50mm, ширине 25cm, дужине 4m	kom	8		
10	Дрвена греда 10x12cm, дужине 1,5m	kom	6		

11	Штафне дрвене 40x60mm, дужине 6m	kom	8		
12	Штафне дрвене 50x80mm, од 2m, 30kom	kom	30		
13	Олучна хоризонтала полукружна Ø120, пластифицирана зелена, дужине 5m	kom	1		
14	Олучна вертикала полукружна Ø120, дужине 2,7m	kom	1		
15	Колено за полукружни олук Ø120	kom	3		
16	Носачи олука, куке за полукружни олук Ø120	kom	9		
17	Шелне за олучну вертикалу полукружну Ø120	kom	2		
18	Штуцна, котлић за полукружни олук Ø120	kom	1		
19	Врата комплет са штоком "Knauf master" бела, дим. 80x205cm	kom	1		
20	UW профил за ригипс 0,6 mm x 4 m	kom	40		
21	CW профил за ригипс 0,6 mm x 4 m	kom	40		
22	Ригистил C профил 18/45/18 mm x 4 m	kom	80		
23	Ригистил U профил 20/20/30 mm x 4 m	kom	48		
24	Држач промењиве ширине GL-2 ili GL-9	kom	100		
25	Керамичка димњачка цев Ø180, h=33cm	kom	7		
26	Шамотно брашно 1kg	kom	2		
27	Водено стакло 1lit	kom	2		
28	Димњачка капа бетонска 50x50cm, црвена	kom	1		

УКУПНО:
ПДВ 20% :
СВЕГА СА ПДВ-ом:

4. Рок плаћања (најмање **30** дана): **_____** дана од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.

5. **Понуда важи** (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

6. Рок испоруке: (највише **10** дана)_____ дана од дана закључења уговора.

7. Гарантни рок (не може бити краћи од **12** месеци)**:_____** месеци од дана испоруке добара.

8. Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од **24** часа): _____часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

9. Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од **3** дана) је_____дан/дана, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

10. Техничке карактеристике, квалитет, начин транспорта, амбалажа и места испоруке у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум: Понуђач (назив)_____

_____

_____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

М.П.

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да унесе све јединачне цене за све позиције у динарим, без ПДВ-а и правилно помножи јединичне цене са укупним количинама за све позиције, сабере укупне цене. ПДВ се посебно исказује и износи 20%.

VI-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: **Место и општина**	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: **(име и презиме одговорног лица)**	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум: _____

Понуђач (назив)_____

М.П.
(читак отисак печата)

_____

_____
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа понуђача потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

VI-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: **Место и општина**	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум: Понуђач:

_____ _____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____

(читак отисак печата) (пун потпис)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака.

VI-4 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: **Место и општина**	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум: _____

Понуђач:

_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде, овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача.

VI-5 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара број 1/2019. – Набавка грађевинског материјала за редовно одржавање објеката, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

<table>
<tr><td rowspan="3">1.</td><td colspan="2">Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</td></tr>
<tr><td colspan="2">Назив:

Адреса:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2.</td><td colspan="2">Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</td></tr>
<tr><td colspan="2">Назив:

Адреса:</td></tr>
<tr><td rowspan="6">3.</td><td colspan="2">Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</td></tr>
<tr><td colspan="2">Назив:

Адреса:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је</td></tr>
<tr><td colspan="2">Назив:

Адреса:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је</td></tr>
<tr><td colspan="2">Назив:

Адреса:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">4.</td><td colspan="2">Члан групе који ће издати рачун је</td></tr>
<tr><td colspan="2">Назив:

Адреса:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">5.</td><td colspan="2">Рачун на који ће бити извршено плаћање је</td></tr>
<tr><td colspan="2">Број рачуна:

Банка:</td></tr>
<tr><td rowspan="4">6.</td><td colspan="2">Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</td></tr>
<tr><td>Назив члана групе понуђача</td><td>Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____ _____
потпис и М.П.

2. _____ _____
потпис и М.П.

3. _____ _____
потпис и М.П.

4. _____ _____
потпис и М.П.

5. _____ _____
потпис и М.П.

VII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	**Извод из регистра Агенције за привредне регистре,** односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	• **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; • **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**		
3.	• **Потврде привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** • **Потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН**.		

Ред. број	**Назив документа**	**број и датум издавања**	**издат од стране:**
4.	• **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе; • **Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, **Докази из тачке 4 не не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**		
5.	**Потписан и оверен образац изјаве у којој се** изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део VIII Конкурсне документације).		
6.	**Потписан иоверен образац изјаве** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део IX Конкурсне документације).		
7.	**Потписан и оверен образац изјаве** о независној понуди (део X Кконкурсне документације).		
8.	**Потписан и оверен образац изјаве** да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације (део XI Конкурсне документације).		
9.	**Потписан и оверен образац изјаве о достављању финансијеске гаранције за добро извршење посла** (део XII Конкурсне документације).		
10.	**Потписана и оверена изјава** о техничком капацитету-прилог: фотокопија саобраћајне дозволе (део XIII Конкурсне документације). .		
11.	**Потписана и оверена изјава** о кадровском капацитету-прилог: фотокопија образаца М-3А образаца (део XIV Конкурсне документације).		
12.	**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (део XV Конкурсне документације).		
13.	**Потписан и оверен образац** за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама **за подизвођача** (део XVI Конкурсне документације).		

14.	**Потписан и оверен** модел уговора (део XVII Конкурсне документације).		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум: _____

Понуђач: _____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

НАПОМЕНА: Прилог копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача или члана групе понуђача.
Прилог оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач_____(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке „Набавка грађевинског материјала за редовно одржавање објеката“ број 1/2019, ВП 1024 Београд, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

Понуђач: _____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке „Набавка грађевинског материјала за редовно одржавање објеката“ број 1/2019, ВП 1024 Београд, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум: _____

Понуђач: _____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „Набавка грађевинског материјала за редовно одржавање објеката“ број 1/2019, ВП 1024 Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке „Набавка грађевинског материјала за редовно одржавање објеката“ број 1/2019, ВП 1024 Београд, у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у техничким карактеристикама (спецификацијама), што за свако понуђено добро, доказујемо прилагањем копија докумената о испуњавању стандарда, или произвођачких спецификација**,** или произвођачких декларација или извода са сајта произвођача.

Место и датум: Понуђач:

_____ _____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____

(читак отисак печата) (пун потпис)

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Као законски заступник

Понуђача:_____
(уписати пун назив и седиште Понуђача)

Изјављујем да ћемо Наручиоцу приликом потписивања уговора за ЈН „Набавка грађевинског материјала за редовно одржавање објеката“ број 1/2019 ВП 1024 Београд – издати:

Бланко сопствену меницу , оверену и потписану у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења доброг извршења посла. Враћање менице је по примопредаји добара.

Место и датум: Понуђач:

_____ _____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (пун потпис)

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Као законски заступник понуђача_____
(*уписати пун назив и седиште понуђача/учесника у заједничкој понуди)*
Изјављујем , под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да понуђач располаже једним доставним возилом.

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености додатних услова дефинисаних у чл. 76. и чл. 77. ЗЈН и услова дефинисаних Конкурсном документацијом, а ради учешћа у поступку јавне набавке број 1/2019 - „Набавка грађевинског материјала за редовно одржавање објеката“ , ВП 1024 Београд.

Прилог:

- Фотокопија саобраћајне дозволе

Место и датум: _____

Понуђач: _____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Као законски заступник понуђача_____
(*уписати пун назив и седиште понуђача/учесника у заједничкој понуди)*
Изјављујем , под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у радном односу на неодређено време имамо пет стално запослених следећа лица:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености додатних услова дефинисаних у чл. 76. и чл. 77. ЗЈН и услова дефинисаних Конкурсном документацијом, а ради учешћа у поступку јавне набавке број 1/2019- „Набавка грађевинског материјала за редовно одржавање објеката“ .

Прилог:

- Фотокопија образаца М-3А за најмање 5 лица

Место и датум: Понуђач:

_____ _____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (пун потпис)

XV МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШТЕЊЕ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 у „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ" број 1/2003), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02, 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате са рачуна клијента („Службени гласник РС“, бр. 47/11),

ДУЖНИК:_____,из _____
(назив) (место)

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Текући рачун:_____ отворен код пословне банке _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко-соло меница

КОРИСНИК
(Поверилац) **Управа за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране**, Београд, Гардијска бр. 7 (Војна пошта 1024 Београд)

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу, и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да: предату меницу број: _____ може попунити на износ од **5%** (пет посто) вредности понуде, **по основу:**

- у случају одустајања од понуде, коју је поднео, а комисија огласила усвојеном за Јавну набавку 1/2019 „Набавка грађевинског материјала за редовно одржавање објеката“ по пријави на јавни оглас који је објављен на Порталу Управе за јавне набавке, односно,

- **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 1024Београд), да у складу са одредбама достављене за наплату доспеле хартије од вредности-меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски**, **ИНИЦИРА** наплату-издавањем налога за исплату на терет Дужника код банке, а у корист рачуна Управе за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 1024 Београд).

Меница је важећа и у случају да у року важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања овлашћења: **ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

У _____, дана __.__.2019. год.

_____
(потпис и печат)

Напомена: Овлашћење се израђује и доставља у два оригинална примерка.

XVI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правна лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	**Извод из регистра Агенције за привредне регистре,** односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	• **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; • **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**		
3.	• **Потврде привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** • **Потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН**;		

4.	• **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе; • **Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, **Докази из тачке 4 не не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум: _____

Понуђач: _____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколило наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

XVII МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

У Г О В О Р за ЈН бр. 1/2019 у отвореном поступку
Набавка грађевинског материјала за редовно одржавање објеката

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ: **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**
ВП 1024 Београд, кога заступа
у даљем тексту купац.
Адреса: Жупана Властимира бб, 11 000 Београд
Телефон: 011/3304-237, факс 011/3304-278
Порески идентификациони број: 102116082
Матични број: 07093608
Текући рачун: 840-1620-21

ПРОДАВАЦ: **_____**
кога заступа _____, у даљем тексту **продавац.**
Адреса: _____
Телефон/Телефакс: _____
Порески идентификациони број: _____
Матични број: **_____**
Текући рачун: _____

ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Члан 1.

Јавна набавка „Набавка грађевинског материјала за редовно одржавање објеката“, планирана у Плану набавки Купца под редним бројем 1.1.6., покренута је одлуком о покретању поступка јавне набавке број 608-1/2 од 01.03.2019.године, на основу које је спроведена јавна набавка добара у отвореном поступку, обликована по партијама;

Продавац је доставио понуду, заведену под бројем _____ од _____ (попуњава се приликом закључења уговра);

Купац је донео одлуку о додели уговора, заведену под бројем:_____ од:_____ (попуњава се приликом закључења уговора).

Члан 1.1.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:
_____
_____

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

_____

_____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 2.

Продавац се обавезује да у уговореном року за потребе Купца испоручи добра по врсти, количини и цени, а Купац прими и плати испоручена добра по следећем:

Партија бр. 1: Електрична опрема и апарати:

Р. бр	Назив добара	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ						

Партија бр. 2: Водоинсталатерски материјал:

Р. бр	Назив добара	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ						

Партија бр. 3: Боје, лакови и смоле:

Р. бр	Назив добара	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ						

Партија бр. 4: Браварски материјали:

Р. бр	Назив добара	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ						

Партија бр. 5: Грађевински материјали:

Р. бр	Назив добара	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ						

Цене из члана 2. овог уговора односе се на јединицу мере, франко складиште купца- што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Члан 3.

Добра из члана 2. овог Уговора морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати произвођачкој спецификацији, наведеној у прилогу 1. овог уговора.

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 2. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 2. овог Уговора и техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1. Уговора.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 2. овог Уговора. Продавац гарантује да добра из члана 1. овог Уговора немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА, ТРАНСПОРТА И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Члан 4.

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи **са приложеном произвођачком декларацијом,** која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву Купца и не плаћа се.

Производи се морају превозити само условним превозним средствима – теретним моторним возилима, којима се осигурава очување квалитета и спречава могућност оштећења производа.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука добара из члана 2. овог Уговора се сматра извршеном са даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 2. овог Уговора, локација магацина Купца, на следећој адреси: ВП 1024 Београд, улица Жупана Властимира бб.

Продавац је обавезан да обавести телефоном и у писаном облику Купца, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 2. овог Уговора, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Купац се обавезују да ће за испоручена добра из члана 2. овог Уговора, платити по ценама из члана 2. овог Уговора, у року од **као у понуди,** дана од дана испоруке добара.

Под даном испоруке подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Отпремници.

Ради благовремене исплате, **Продавац се обавезује** да испостави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. комплетну исплатнудокументацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру,** који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Отпремницу,** која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица Купца које је извршило пријем добара, која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара,** израђен, потписан и оверен од стране комисије Купца.

Продавац испоставља комплетну исплатну документацију након преузимања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара од Купца, најкасније у року од 10 (десет) дана, од дана (датума) завођења самог записника.

Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

Исплату ће извршити Купац на основу документације наведене у овом члану Уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара из члана 2. Уговора извршиће се приликом испоруке добара на уговореном месту – магацину Купца ВП 1024 у улици Жупана Властимира бб, Београд.

На основу отпремнице коју доставља Продавац, а потписује Купац, израђују се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране комисија обе уговорне стране.

Пријемна комисија Купца неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара или добара која нису у складу са овим Уговором, те ће се сматрати да исте Продавац није испоручио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року од 3 (три) дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Купца комплетна и исправна добра.

Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници, од стране овлашћеног лица Купца.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Купац задржава право рекламације у гарантном року.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Продавац се обавезујје да испоручена добра из члана 2. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 2. и 3. овог Уговора и техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1. Уговора.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 2. овог Уговора. Продавац гарантује да добра из члана 2. овог Уговора немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Ако се након пријема добара из члана 2. овог Уговора, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Крајњи корисник ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације је **као у понуди** часова од часа достављања рекламације, а рок за решавање рекламације је **као у понуди** дана од дана достављања рекламациј е у писаном облику, путем факса.

Продавац се обавезујје да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Купцу преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке техничке карактеристике.

Од дана замене или поправке добра, почиње да тече нови гарантни рок за замењено односно поправљено добро.

Продавац је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом Купцу. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена добра из члана 2. овог Уговора, почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

Продавац даје оверену гаранцију са условима гаранције за испоручена добра, од као у понуди месец/и/а, од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

Продавац се обавезује да за испоручена добра из члана 2. овог Уговора, у гарантном року, обезбеди најмање:

- замену добара за која се утврди да су неисправна или неодговарајућа и гаранцију од најмање **као у понуди** месеци **од дана испоруке замењеног добра,**
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од **као у понуди** часа од часа достављања рекламације, и рок за **решавање рекламације** не дужи од **као у понуди** дана од дана достављања рекламације.

ВИША СИЛА

Члан 10

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог Уговора и који својим утцајем одлажу или спречавају извршење уговорних обавеза.

Дејство више силе одражава се на продужење рока испоруке сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак испоруке, а о чему (времену) ће се уговорне стране споразумети.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим Уговором.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши испоруку добара из члана 2. овог Уговора у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана врши Купац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казненим одредбама из става 1. овог члана, Купац (ВП 1024 Београд) без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – банкарску гаранцију за добро извршење посла, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци која је Продавацу издала банкарску гаранцију.

Ако Продавац не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 8. овог Уговора, Купац (ВП 1024) без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – банкарску гаранцију за добро извршење посла, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци која је Продавацу издала банкарску гаранцију.

Купац има право да, без сагласности Продавца и претходног обавештења, једнострано раскине уговор уколико Продавац не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казненим одредбама или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – банкарску гаранцију за добро извршење посла, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци која је Продавацу издала банкарску гаранцију.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. став 5. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и

послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 14.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерака, по два примерка за сваку уговорну страну.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____2019. године.

П Р О Д А В А Ц:	**К У П А Ц:**
_____	_____
д и р е к т о р	**д и р е к т о р**
_____	_____

Прилог бр.1

СПЕЦИФИКАЦИЈА

уз Уговор бр: _____ од _____2019. године

Партија 1: Електрична опрема и апарати:

Р. бр	Назив добара	Карактеристике	Назив произвођача	Ј/м	Коли чина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
КАО У ПОНУДИ							

Партија 2: Водоинсталатерски материјал:

Р. бр	Назив добара	Карактеристике	Назив произвођача	Ј/м	Коли чина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
КАО У ПОНУДИ							

Партија 3: Боје, лакови и смоле:

Р. бр	Назив добара	Карактеристике	Назив произвођача	Ј/м	Коли чина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
КАО У ПОНУДИ							

Партија 4: Браварски материјали:

Р. бр	Назив добара	Карактеристике	Назив произвођача	Ј/м	Коли чина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
КАО У ПОНУДИ							

Партија 5: Грађевински материјали:

Р. бр	Назив добара	Карактеристике	Назив произвођача	Ј/м	Коли чина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
КАО У ПОНУДИ							

П Р О Д А В А Ц:

_____

д и р е к т о р

_____

К У П А Ц:

_____

д и р е к т о р

_____

XVIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	У К У П Н О:		

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____

(пун потпис)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.