



ВОЈНА ПОШТА
Бр. 1024
бр. 608-8/8
30.04.2019. године
Б Е О Г Р А Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ВП 1024 БЕОГРАД

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ПОПРАВКА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ СИСТЕМА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 8/2019

Април 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке бр. 608-8/2 од 24.04.2019. године о покретању поступка јавне набавке број 8/2019 и Решења бр. 608-8/3 од 24.04.2019. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 8/2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ – „ПОПРАВКА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ СИСТЕМА“, ЈН бр. 8/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	16
VII	Образац структуре цене	20
VIII	Референтц листа	25
IX	Изјава о бруто сатницама радне снаге	26
X	Изјава о прихватању услова	27
XI	Образац изјаве о независној понуди	28
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	29
XIII	Образац изјаве о кључном техничком особљу	30
XIV	Менично овлашћење	31
XV	Модел уговора	32

УКУПНО 39 СТРАНИЦА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Војна пошта 1024 Београд

Адреса: 11000 Београд, Жупана Властимира бб

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/2019 је услуга на извођењу радова под називом – „**ПОПРАВКА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ СИСТЕМА**“.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Директан контакт достављањем писаних аката на деловодство Војне поште 1024 Београд, 11000 Београд, Жупана Властимира бб, или факсом на број 011/3304-278 сваког радног дана у времену 08,00-15,00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/2019 је услуга на поправци електроенергетског система.

Ознака из општег речника набавки:

50000000 – Редовно одржавање објеката МО и ВС.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Опис услуге

У склопу објекта ВП 1024 налази се разводни орман. На поменутом РО дошло је до дотрајалости и кварова на кабловима и Прецизнији опис неопходних радова дат је у приложеном предмјеру радова.

Радове извести у складу са условима из конкурсне документације, Правилником о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11), Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11) и другим важећим законским и подзаконским актима, чија је примена обавезна при извођењу радова.

2. Обилазак локације

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима радова, биће омогућено, да понуђачи о свом трошку, изврше обилазак локације у присуству **представника инвеститора**.

Наручилац ће организовати обилазак локације дана 14.05.2019. године (уторак), у 10,00 часова, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављањем списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања). Понуђачи нису обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде. Пријаве за обилазак се достављају факсом на број 011/3304-278 или директно, предајом пријаве на деловодство Војне поште 1024 Београд, Жупана Властимира бб. Пријаве морају стићи један дан пре рока за обилазак локације. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму понуђача неће бити омогућен улазак у објекат.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу на пријавницу Војне поште 1024 Београд, Жупана Властимира бб.

Додатне резервне термине наручилац неће организовати.

Телефон за контакт: 3304-139, 3304-237 и 3304-137.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

1.2. За испуњење **додатних услова** у поступку јавне набавке, дефинисаних чл. 76. ЗЈН, понуђач мора:

- 1) да за озбиљност понуде и извршење обавеза достави средство финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом;
- 2) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
 - да је у претходном обрачунском периоду од 3 (три) године остварио пословне приходе, у износу од минимум 3.000.000 динара годишње и да нема ни један дан неликвидности (период из БОН-ЈН).

3) да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- да има најмање 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике на неодређено време, са важећом лиценцом ИКС за одговорног извођача радова (450).
- да има најмање 5 (пет) радника електро или машинске струке са III, IV или V степеном спреме са најмање 3 године искуства на ремонту и ревизији трафостаница.
- да има најмање 1 (једног) запосленог који поседује Уверење о обучености-сертификат за рад на Торпедо моторима.

4) да поседује стручне референце за послове који су истоврсни предмету ове јавне набавке, за период који није дужи од 3 (три) године пре објављивања позива.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно у складу са конкурсном документацијом.

1.5. Приликом будућих учешћа на јавним набавкама на сличним пословима, у својој референц листи не користити податке из ове набавке (копије окончане ситуације или рачуна из којих се недвосмислено може утврдити вредност посла и потпис надзорног органа, као и копију записника о квалитативном пријему радова о квалитетном извршењу посла који се изводе у овој јавној набавци).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) *Оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

- 6) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и извршење обавеза и то бланко сопствену меницу,
- 7) фотокопију извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 (три) године. Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у овом периоду остварио пословне приходе у износу од минимум 3.000.000 динара годишње, да у одређеном периоду (који даје БОН-ЈН, Шести део-Подаци о данима неликвидности) није био у блокади ни један дан. Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, водећи члан групе по споразуму из тачке V.7. овог упутства мора имати пословне приходе за последње 3 (три) године у износу од минимум 2.000.000,00 динара годишње.
- 8) Копија обрасца М о пријави осигурања за стручну, радно ангажовану, радну снагу. За дипломираног инжењера са лиценцом 450: копија личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и којом се потврђује важност лиценце за текућу годину-фотокопије оверене печатом лиценцираног инжењера. За раднике одговарајуће електро или машинске струке: фотокопије диплома.
- 9) доказ о изведеним радовима истоврсним предмету ове јавне набавке (најмање два објекта) који се састоји од:

списка најважнијих изведених радова за период који није дужи од 3 (три) године пре објављивања позива и укупној вредности не мањој од 1.000.000 без ПДВ-а (на обрасцу VIII конкурсне документације). За тражене референце доставити копије окончане ситуације или рачуна из којих се недвосмислено може утврдити вредност посла и потпис надзорног органа, као и копију записника о квалитативном пријему радова о квалитетном извршењу посла. Пожељно је да фотокопије буду оверене печатом понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Доказе тражене тачком IV 1.2. подтачка 1) и 2) за достављање средства финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом, прилаже један од чланова групе понуђача који је за то овлашћен од стране осталих чланова (што између осталог треба предвидети споразумом који мора испуњавати услове из тачке V.7. овог упутства).

Доказ да је понуђач у последње 3 (три) године остварио пословне приходе, у износу од минимум 3.000.000,00 динара годишње, садржан је у Извештају о бонитету Агенције за привредне регистре. Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, овај услов чланови групе испуњавају заједнички, с тим да водећи члан групе по споразуму из тачке V 7. овог упутства мора имати пословне приходе, у износу од минимум 2.000.000,00 динара.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова достављањем доказа из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). У том случају понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Војна пошта 1024 Београд, 11000 Београд, Жупана Властимира бб, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Поправка електроенергетског система“, ЈН бр. 8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.05.2019. године до 11,00 часова**.

Отварање понуда је истог дана, 30.05.2019. године (четвртак) у 11,30 часова у касарни „Васа Чарапић“, Рашка бб, објект 6, учионица на спрату, просторија бр. 82.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се састоји од свих образаца, са траженим прилозима, који морају бити поређани редоследом од VI-XVI.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војна пошта 1024 Београд, Жупана Властимира, са назнаком: "Измена" или "Допуна" или "Опозив" понуде за јавну набавку услуге – „Поправка електроенергетског система, ЈН бр. 8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Исплата изведених радова врши се суксецивно на основу испостављених привремених месечних ситуација за изведене количине радова, и то до 95% уговорене вредности, а преосталих 5% по коначном обрачуна путем окончане ситуације.

Радови ће се извршити до висине одобрених н/с, процењена вредност радова износи до 1.250.000,00 динара без ПДВ-а. Надзорни орган је обавезан да ситуацију овери у року од 5 дана од дана пријема на деловодство Наручиоца (Инвеститора), или да је у истом року уз писмено образложење врати извођачу уколико не постоји основ за њену исплату.

Наручилац се обавезује да све **исплате врши у року од 30 (тридесет) дана** од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- 1) за привремене ситуације од дана потписа надзорног органа,
- 2) за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране комисије за коначни обрачун.

У случају доцње у исплати Извршилац има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

Извршилац радова се обавезује да једном месечно испоставља привремене ситуације, за изведене радове. Привремене ситуације Извршилац радова ће испостављати на основу количина оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи, а према јединачним ценама из усвојене понуде.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача, поготово не по питању рока извршења радова или услуге као и услова и начина плаћања. Остале појединости везане за исплату изведених радова дате су моделом уговора.

8.2. Рок за отклањање недостатака

Гарантни рок се рачуна од дана примопредаје радова. Минимални гарантни рок за изведене радове који Наручилац може да прихвати **је 1 (једна) година**.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни период од периода који је дефинисан претходним ставом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Извршилац који потпише уговор о јавној набавци радова ће се обавезати да у гарантном року на писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извршилац није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Наручилац ће одредити Извршиоцу примерени рок за отклањање недостатака. Уколико Извршилац не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Наручилац задржава право да на терет извођача радова ангажује другог извођача радова, за отклањање предметних недостатака.

У том случају Наручилац достављено средство финансијског обезбеђења без приговора може наплатити без потребе да доказује или показује основ или разлог за то банци која је исту издала.

Уколико средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале отклањањем недостатака, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа штете.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од **60 (шездесет) дана**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Све цене у понуди се изражавају у динарима. Цена мора обухватити све трошкове везане за извођење радова према предмјеру и опису радова, конкурсној документацији из поступка јавне набавке закључно са техничким прегледом и примопредајом радова.

а) Јединичне цене извођења радова за сваку позицију из достављеног предмера према следећем:

- Јединичне цене свих позиција дати без обрачунавања припадајућег пореза (ПДВ).

- Припадајући порез (ПДВ) приказати у рекапитулацији.

б) Укупне цене (без ПДВ) сатница радне снаге дати према обрасцу у прилогу IX.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде (www.purs.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине (www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (www.minrzs.gov.rs).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За финансијско обезбеђење озбиљности понуде и закључивања уговора, у понуди се доставља Инструмент обезбеђења озбиљности понуде и закључења уговора и то:

- **Једну бланко сопствену меницу која ће гласити на 10% (десет) вредности понуде** (не попуњавати вредност), **без ПДВ**, потписану и оверену према картону депонованих потписа. По обостраном потписивању уговора, достављена **бланко сопствена меница враћа се** понуђачима који нису изабрани.

Изабраном понуђачу се задржава као средсво обезбеђења реализације уговора, а након извршења пријема изведених радова задржава се као инструмент обезбеђења отклањања примедби у гарантном року.

Враћа се понуђачу 5 (пет) дана након истека гарантног рока.

- Копију **картона депонованих потписа** овлашћеног (овлашћених) лица издатог и овереног од стране пословне банке понуђача, при чему овера од стране банке **не сме бити старија од месец дана** од дана отварања понуде и на истом се јасно морају видети депоновани потписи, печат фирме понуђача, печат банке и датум овере.

- **Менично овлашћење** да се за меницу из става 1. ове тачке у износу од 10% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор на начин и у року како је регулисано уговором.

- **Копију захтева за регистрацију меница** у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11).

Као инструменти финансијског обезбеђења **реализације уговора и отклањања недостатака у гарантном року**, служи **бланко сопствена меница и менично овлашћење из тачке XIV**.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Процес оцењивања понуда и избора најповољније понуде сматра се поверљивим. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, неће бити доступне понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о додели уговора, односно одлука о обустави поступка јавне набавке.

Свако настојање понуђача да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору изазваће одбијање његове понуде.

По закљученом уговору, пре увођења у посао, извршиће се неопходна безбедносна провера свих лица која ће учествовати у извођењу радова. Само лицима која су прошла безбедносну проверу биће омогућен улазак на локацију па је потребно да Извршилац обезбеди довољан број лица по свим струкама.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, поштом, или факсом на број 011/3304-278 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, **ЈН бр. 8/2019**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Наручилац ће одбити понуду ако је достављена према ЗЈН као неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа.

Такође, наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуђач понудио рок за завршетак радова дужи од 90 (деведесет) календарских дана од дана увођења у посао;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 23 став 2. ЗЈН, ако је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који други начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке.

Понуда понуђача који има негативне референце сходно члану 82. ЗЈН, неће бити разматрана.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора дефинисани ЗЈН и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. ЗЈН, уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац није дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела и трошкове прибављања средстава обезбеђења јер овом конкурсном документацијом израда узорака или модела и прибављање средстава обезбеђења није тражено у фази израде и подношења понуде.

Остали трошкови израде понуде падају на терет Понуђача.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10%) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу са краћим роком завршетка радова.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XIV конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/3304-278 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 168. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова – **Поправка електроенергетског система, ЈН бр. 8/2019**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Поправка електроенергетског система, ЈН бр. 8/2019.

Укупна цена без ПДВ-а :	динара
ПДВ:	динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	динара
Рок завршетка радова (не дужи од 30 дана):	_____ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни рок за отклањање недостатака на извршеним радовима од дана примопредаје (не краћи од 1 године)	_____ године
Број подизвођача	
Проценат набавке који се поверава подизвођачу	%
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕДМЕР ЗА ПОПРАВКУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ СИСТЕМА

(назив понуђача)

1. РЕВИЗИЈА РО

1.1	Искључење РО ради обезбеђења безнапонског стања.	ком	8	х	=	
1.2.	Демонтажа ЕЗ осигурача.	ком	200	х	=	
1.3	Испорука и уградња аутоматских осигурача 10А "SE" или сличних по карактеристикама и квалитету.	ком	200	х	=	
1.4	Израда струјних веза за напајање групе осигурача (3 групе по РО).	ком	8	х	=	
1.5	Испорука ситног материјала (DIN шина и сл.).	пауш	8	х	=	
1.6.	Ревизија РО - замена оштећених веза са испоруком материјала и израдом нових веза.	пауш	8	х	=	
1.7	Замена главног прекидача што подразумева што подразумева демонтажу постојећег, испоруку и уградњу новог GS 63А IIIp, 0-1.испоруком материјала и израдом нових веза.	пауш	8	х	=	8 х
						УКУПНО 1.:
						УКУПНО СА ЦДВ-ом:

2. РАДОВИ НА НАПОЈНОМ КАБЛУ

1.1	Искључење кабла ради обезбеђења безнапонског стања и укључење по завршетку.	ком	1	х	=	
1.2.	Демонтажа напојног кабла из GRO.					

		ком	1	х	=
1.3	Испорука и уградња РО за смештај главног прекидача за искључење напајања објекта, са уграђеним прекидачем 250А и изведеним прекидачем за хаваријско искључење РО се монтира у просторији А, а тастер за хаваријско искључење на фасади испред просторије А.	кпл	2	х	=
1.4	Испорука материјала и израда завршница за повезивање РО са прекидачем и GRO. Кабл је дужине до 5м.	кпл	2	х	=

УКУПНО 2.:

УКУПНО СА ПДВ-ом:

3. РАДОВИ НА РО ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ

3.1	Искључење РО ради обезбеђења безнапонског стања.	ком	1	х	=
3.2.	Демонтажа главног прекидача GS 100.	ком	1	х	=
3.3	Монтажа заменског прекидача који обезбеђује Инвеститор.	ком	1	х	=
3.4	Демонтажа оштећене основе ножастих осигурача, испорука и монтажа нове.	ком	1	х	=
3.5	Демонтажа прекидача 1-0-2, 6А са испоруком и монтажом нових.	ком	3	х	=
3.6	Провера исправности и комплетности комплет осигурача EZ25 са евентуалном заменом контакт завртњева и заменом евентуално неисправних осигурача. Подешавање рада 4 временска релеја, провера исправности рада 24 електормоторна погона циркулационих пумпи и провера подешавања заштитних струја биметалних релеја.	ком	1	х	=

УКУПНО 3.:

УКУПНО СА ПДВ-ом:

4. РЕКОНСТРУКЦИЈА УПРАВЉАЊА СИСТЕМА ЗА НАПАЈАЊЕ ЕЛ. ЕНЕРГИЈОМ

- 4.1 Под реконструкцијом управљања подразумева се:
- демонтажа старих управљачких елемената
 - испорука и уградња микропроцесорског контролера за управљање са свим врстама комуникације (етернет, usb, rs 232, GSM)
 - испорука, уградња и повезивање сензора температуре и притиска уља на дизел мотору
 - испорука и уградња неопходне периферне опреме (релеји и осигурачи) и електронског пуњача стартних батерија
 - испорука и уградња контактора 160A/400 мреже и генератора. Редован годишњи сервис, што подразумева:
 - замена флексибилних водова горива
 - замена гумених спојева
 - ревизија пумпе високог притиска
 - ревизија брызгалки
 - контрола момента убризгавања
 - замена клинастог ремења
 - контрола елемената побуде
 - контрола клизних прстенова ротора графитних четкица и носача
 - подешавање излазног напона

кпл	1	x	=
-----	---	---	---

УКУПНО 4. :

УКУПНО СА ПДВ-ом:

5. РО КОНТРОЛНЕ МЕРНЕ ГРУПЕ

- 5.1 Испорука и уградња РО контролне мерне групе са SMT 250/5A (к.3) комплет ожичено у орману

кпл	1	x	=
-----	---	---	---

УКУПНО 5. :

УКУПНО СА ПДВ-ом:

6. ИСПОРУКА ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛА

- 6.1 Испорука VVC осигурача 12 kV, 125A

ком	3	x	=
-----	---	---	---

6.2.	Испорука VVC осигурача 12 kV, 40A	КОМ	3	х	=
6.3	Испорука NVO2 250A	КОМ	3	х	=
6.4	Испорука NVOO 63A	КОМ	1	х	=

УКУПНО 6.:

УКУПНО СА ПДВ-ом:

7. РАДОВИ NN ПРЕКИДАЧА У ОРО TS

7.1	Искључење ТС ради обезбеђења безнапонског стања ТС	КОМ	1	х	=
7.2.	Демонтажа прекострујних и електромагнетних чланова тип R11	КОМ	6	х	=
7.3	Испорука и уградња прекострујних и електромагнетних чланова тип R11 5A	КОМ	6	х	=
7.4	Демонтажа напонских осигурача тип АмТР	КОМ	2	х	=
7.5	Испорука и уградња напонских окидача тип АмТР	КОМ	2	х	=

УКУПНО 7.:

УКУПНО СА ПДВ-ом:

8. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ

8.1	Транспортни трошкови по дану.	КОМ	1	х	=
8.2.	Остали трошкови	КОМ	6	х	=

УКУПНО 7.:

УКУПНО СА ПДВ-ом:

СВЕ УКУПНО
(1.;2.;3.;4.;5.;6.;7. и 8.)
СА ПДВ-ом:

Упутство за попуњавање обрасца:

- понуђач је дужан да унесе све јединичне цене позиција у динарима, без ПДВ-а;
- ПДВ се посебно обрачунава у процентуалном износу од 20%;

Напомена:

Понуђач мора да попуни, овери печатом и парафира сваку страну обрасца. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

VIII РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА НА ИСТОВРСНИМ ПОСЛОВИМА

(назив понуђача)

Р.бр.	Инвеститор/Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум уговора	Вредност посла са ПДВ (дин.)

НАПОМЕНА:

Навести објекте на којима је извођена врста радова која је истоветна предмету набавке, наручиоце (лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца) и вредност набавки-изведених радова у периоду не дужем од три године пре објављивања позива.

Уз референц листу приложити копије дала окончане ситуације из које се недвосмислено може утврдити вредност посла и потпис надзорног органа, као и копије записника о квалитативном пријему радова и квалитетном извршењу посла у периоду не дужем од 3 године пре објављивања позива. Копије оверити печатом понуђача.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БРУТО САТНИЦАМА РАДНЕ СНАГЕ

ПОНУЂАЧ

(назив понуђача)

даје

ИЗЈАВУ О БРУТО САТНИЦАМА РАДНЕ СНАГЕ

Група радника	ПОНУЂАЧ		
	нето сатница	фактор предузећа	брuto сатница
	(1)	(2)	(1x2)
НК (II)			
ПК (III)			
КВ (IV, V и VI)			
ВКВ (VII и VIII)			

НАПОМЕНА: У табелу се уносе важеће бруто сатнице радне снаге без ПДВ-а (са фактором предузећа који обухвата све трошкове пословања), са којима понуђач улази у калкулацију цена.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

Х ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

даје

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове из конкурсне документације за **услугу поправке електроенергетског система ЈН бр. 8/2019.**

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део Уговора, који не може бити контрадикторан овим условима.

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге: „Поправка електроенергетског система“, ЈН бр. 8/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге на поправци електроенергетског система, ЈН бр. 8/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге на поправци електроенергетског система, ЈН бр. 8/2019, у вези члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) ЗЈН, даје

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

које ће бити одговорно за извршење уговора.

Р.бр.	Име и презиме лица	Број лиценце	Понуђач/члан групе/ подизвођач

ЗА ПОНУЂАЧА

(датум)

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

XIV МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 у „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02, 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате са рачуна клијента („Службени гласник РС“, бр. 47/11),

ДУЖНИК: _____, из _____
(назив) (место)

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____ отворен код пословне банке _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко-соло меница

КОРИСНИК

(Поверилац)

Управа за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд,
Гардијска бр. 7 (Војна пошта 1024 Београд)

Предајемо вам потписану и оверену, бланко, соло меницу, и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да: предату меницу број _____ може попунити на износе од по 10% (десет посто) вредности понуде, по основу вршења услуге на: **Поправка јавне расвете у случају одустајања од понуде, коју је поднео, а комисија огласила усвојеном, односно, уколико изабрани понуђач не изврши отклањање примедби у гарантном року као инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.**

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 1024 Београд), да у складу са одредбама достављене понуде и уговора, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА** наплату-издавањем налога за исплату на терет Дужника код банке, а у корист рачуна Управе за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 1024 Београд).

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

У _____, дана _____.2019. год.

(потпис и печат)

XV МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ - МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ – ВОЈНЕ ПОШТЕ 1024 БЕОГРАД
Адреса: Жупана Властимира бб, 11000 Београд
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Број рачуна: 840-1620-21, Трезор Министарства финансија Републике Србије,
Телефон/факс: 011/3304-237; 011/3304-278
кога заступа начелник **потпуковник, мр Дејан Николић, дипл.инж.**
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

- 2.1.(ПОНУЂАЧА) _____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као извршиоца (у даљем тексту уговора: Извршилац), матични број _____,
ПИБ _____, текући рачун: _____

2.2.(ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као водећег члана групе, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

као извршиоца (у даљем тексту уговора: Извршилац).

2.3.(ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун: _____

_____ као извршиоца, (у даљем тексту уговора: Извршилац) са подизвођачем:

Ул. _____, _____ из _____,
кога заступа директор _____,
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун:

ОСНОВ УГОВОРА:

- **ЈН број 8/2019**
- број и датум Одлуке о додели уговора:
- понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Поправка електроенергетског система

Члан 1.

Конкурсном документацијом за ЈН бр. 8/2019 – **Поправка електроенергетског система**, дефинисани су услови ЈН и дата је спецификација радова за које наручилац уступа а извршилац прима да изведе наведене радове у свему према опису и јединачним ценама из понуде извршиоца радова заведене код извршиоца под бр. _____ од _____ 2019. године и код наручиоца под бр. _____ од _____ 2019. године, а која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА И ИЗМЕНА ЦЕНЕ

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара

ПДВ (20%) _____ динара

Укупно уговорена вредност износи : _____ динара

и словима: _____

Вредност изведених радова, утврдиће се на основу изведених количина, обрачунатих и признатих кроз грађевинску књигу од стране надзорног органа и усвојених јединичних цена из понуде Извршиоца, сагласно Закону о јавним набавкама. Укупна вредност изведених радова не може прећи уговорени износ из става 1. овог члана, осим у случају из члана 3. овог Уговора.

Евентуални додатни (непредвиђени) радови ће се обрачунавати на основу приложених бруто сатница са фактором предузећа, које су саставни део понуде, на нивоу _____ 2019. године (дан отварања понуда увећан за рок важења понуде), и применом Норматива и стандарда рада у грађевинарству, издање 2004. године и млађе, у складу са Законом о јавним набавкама.

Просечним јединачним ценама обухваћени су сви издаци за: материјал, порез (у зависности од позиције), првокласну израду, алат, транспорт - пренос материјала до градилишта и унутар градилишта, потребне радне скеле, све задатке на испитивању инсталација, као и чување и осигурање објекта до предаје Наручиоцу-кориснику.

Промена јединичних цена из понуде је могућа на основу члана 637. и 639. под 2. Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу и података из "Индекса" Републичког завода за статистику.

ОДСТУПАЊЕ ОД УГОВОРЕНИХ КОЛИЧИНА РАДОВА

Члан 3.

У случају да се укаже потреба за извођењем вишкова радова, стручни надзор (надзорни орган), не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности одговорног лица Наручиоца.

Евентуални вишкови радова могу максимално износити 10% од укупне првобитно уговорене

количине радова.

Извођач се обавезује да вишкове радова који превазилазе уговорене количине у вредности не већој од 10%, изведе по уговореним јединичним ценама, уз писану сагласност одговорног лица Наручиоца и након закључења Анекса уговора. Извршилац је обавезан да одмах по утврђивању потребе за извођењем увећаних количина радова, достави Наручиоцу преглед вишкова и мањкова, са уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем одговорном лицу Наручиоца на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема прегледа.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извршиоцем ће се закључити анекс овог уговора.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине радова. У том случају Наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 115. Закона о јавним набавкама.

Коначни преглед изведених радова са вишковима и мањковима, Извршилац доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности по основном уговору и анексима уговора.

Вишкови радова који су изведени без претходно прибављене писане сагласности одговорног лица Наручиоца неће бити прихваћени, без обзира да ли су признати од стране стручног надзора.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 4.

Наручиоц је дужан да Извршиоца уведе у посао, што подразумева предају:

- документације по којој ће се радови изводити,
- објекта (или дела објекта) који се уређује,
- локације за привремено депоновање материјала,
- примерак пријаве Инспекторату одбране,
- претходно извршена провера за лица ради обезбеђења уласка у круг касарне где се изводе радови.

Увођење у посао се врши уписом у грађевински дневник.

Извршилац радова се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана увођења у посао достави Наручиоцу динамички план извођења радова.

ИНСТРУМЕНТИ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА И ОТКЛАЊАЊА НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 5.

Као инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора и отклањања недостатака у гарантном року служи достављена бланко сопствена меница која гласи на 10% (десет) вредности понуде, без ПДВ, потписану и оверену према картону депонованих потписа.

Враћа се понуђачу 5 (пет) дана након истека гарантног рока.

РОКОВИ И ПРОДУЖЕТАК УГОВОРЕНИХ РОКОВА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да радове изведе у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао (не дужи од 90 дана).

Наручилац има право на надокнаду штете у вредности 2‰ (два промила) за сваки дан закашњења рачунајући на уговорену вредност из члана 2. овог уговора.

Члан 7.

Уколико Извршилац из објективних разлога не може, или сматра да неће моћи, да заврши радове у уговореном року, може тражити продужење уговореног рока, с тим да свој документовани захтев за продужење рока поднесе Наручиоцу одмах по наступању измењених околности, због којих тражи продужење, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока. Наручилац је дужан да пре истека уговореног рока, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема захтева за продужење рока одговори извођачу. Уколико Наручилац не да писани одговор у наведеном року, сматраће се да је дао сагласност.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Наручилац и Извршилац су сагласни да у случају неизвршења уговорених обавеза у року из члана 5. овог Уговора, Извршилац плати Наручиоцу на име уговорене казне 2 ‰ (два промила) од укупно уговорене вредности радова, за сваки дан закашњења, без обавезе Наручиоца да Извршиоцу посебно образлаже разлог свог права наплате уговорне казне, рачунајући од дана истека уговореног рока па до дана када надзорни орган у грађевинском дневнику констатује да су уговорени радови извршени.

Износ тако утврђене казне не може прећи 5 ‰ (пет процената) од укупне вредности уговорених радова. Наручилац није у обавези да Извршиоцу посебно образлаже разлог свог права на наплату уговорне казне.

Извршилац је сагласан да обрачунати износ на име уговорне казне Наручилац наплати при коначном обрачуну уговорених радова.

Уколико уговорна казна пређе вредност 5% (пет посто), а Извршилац не изведе уговорене радове, уговор се сматра раскинутим, а Наручилац има право наплате уговорне казне и надокнаду штете.

Уколико Извршилац не изврши уговорену обавезу у року од највише 25 (двадесетпет) календарских дана од дана истека уговореног рока, једнострано раскине уговор и не изврши уговорену обавезу, Наручилац има право да без сагласности Извршиоца депоновани инструмент обезбеђења плаћања Извршиоца (бланко соло меницу) у вредности од 10 ‰ (десет посто) укупно уговорене вредности без ПДВ, поднесе на плаћање банци која је издала меницу.

Обустава исплате због неквалитетно изведених радова може да се одбије највише 20% од вредности неквалитетно изведене позиције, што се записником о коначном обрачуну констатује, како појединачно тако и кумулативно. Ова наплата није зависна од наплате пенала.

Уколико Извршилац, по захтеву Наручиоца, не изврши отклањање евентуалних недостатака на изведене радове у уговореном гарантном року, Наручилац има право да без сагласности Извршиоца депоновани инструмент финансијског обезбеђења (бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року) у износу од 10% (десет посто) од вредности изведених радова са ПДВ, поднесе на плаћање банци која је издала бланко соло меницу.

Након истека уговореног гарантног рока, Наручилац Извршиоцу враћа бланко соло меницу.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове је 1 (једна) година, а за уграђену опрему и уређаје према гаранцији произвођача и тече од дана квалитативног пријема и примо-предаје изведених радова.

Извођач је у обавези да Наручиоцу најкасније до квалитативног пријема изведених радова, достави све потребне атесте о квалитету уграђеног материјала, записнике о свим извршеним

неопходним испитивањима, као и сву осталу атестну документацију којом Извођач доказује квалитет изведених радова и све гарантне листове произвођача за уграђену опрему.

НАДЗОРНИ ОРГАН, РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА И ИНСПЕКЦИЈА

Члан 10.

Овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца радова су надзорни органи и руководиоци радова и једини имају право уписа у грађевински дневник и грађевинску књигу.

Наручилац за надзорне органе одређује:

за електроинсталатерске радове: _____

Извршилац радова ће својим решењем одредити одговорног руководиоца радова пре почетка извођења радова.

Контрола и надзор над извршењем закона, прописа, стандарда, норматива и примене техничких мера заштите на раду у грађевинарству, у искључивој је надлежности Инспекције одбране МО.

ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да се током извођења радова из члана 1. овог Уговора придржава у свему одредби Правилника о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11).

Обавеза Извршиоца је да за извођење радова из члана 1. овог Уговора, уредно води следећу документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу,
- књига обилазака Инвеститора,
- књигу инспекције.

У грађевински дневник, уписују се све чињенице и околности које настају у току извођења радова, а нарочито датум увођења у посао, ток извођења радова, чињенице које су довеле или могу довести до застоја радова, датум завршетка радова и датум предаје Инвеститору и све друго што може да утиче на квалитет радова.

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова. Овлашћени представници Наручиоца (надзорни орган) и Извршиоца (руководилац радова) потписују сваку страницу грађевинске књиге и сваки лист изведених нацрта.

За сва оштећења настала приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, Извршилац у обавези да их отклони (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично) о свом трошку.

По завршетку радова, Извршилац је дужан да очисти градилиште, повуче своје раднике и да преостали материјал, опрему и средства за рад уклони ван војног комплекса. Трошкове настале у вези са овим радовима сноси Извршилац.

Члан 12.

Грађевински дневник и грађевинску књигу води Извршилац услуге извођења радова, а надзорни орган и овлашћени представник Извршиоца услуге заједнички прикупљају податке за грађевинску књигу.

Сваки упис у грађевинску књигу и грађевински дневник оверава надзорни орган Наручиоца и овлашћени представник Извршиоца.

Књигу обилазака оверава Наручилац, а води је и на градилишту чува Извршилац.

Пре почетка радова Извршилац је дужан да грађевински дневник и књигу обилазака остраничи, прошије јемствеником и достави Наручиоцу на оверу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 13.

Исплата изведених радова врши се привременим ситуацијама и по окончаној ситуацији. Наручилац је дужан да привремену ситуацију, оверену од надзорног органа, исплати у року од 30 дана од дана настанка дужничко-поверилачких односа. Дужничко-поверилачки однос настаје даном овере привремене ситуације од надзорног органа, који је дужан да оверу изврши у року од 3 (три) радна дана од дана пријема ситуације. Датумом пријема ситуације сматра се дан завођења у деловодник Наручиоца. Извршилац је обавезан да ситуацију испоставља искључиво на основу оверених количина из листова грађевинске књиге.

У случају неблаговремене исплате привремених и окончане ситуације, Извршилац има право на наплату законске затезне камате по посебном захтеву који ће доставити Наручиоцу.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

Извршилац је дужан да 5 (пет) дана пре завршетка свих уговорених радова затражи квалитативни и квантитативни пријем изведених радова. Квалитативни и квантитативни пријем изведених радова може вршити искључиво комисија Наручиоца.

Комисија ће квалитативни и квантитативни пријем радова извршити у законском року.

Истовремено са квалитативним и квантитативним пријемом радова, извршиће се и примопредаја изведених радова између Извршиоца и крајњег корисника о чему се може сачинити посебан записник.

Уколико комисија не прими радове, Извршилац радова је дужан да предузме све радње ради организовања поновног квалитетног пријема према налогу комисије.

Извршилац се обавезује да недостатке и неправилности констатоване записником отклони у року који ће се одредити споразумно.

Уколико недостаци не буду отклоњени у датом року, Наручилац има право да их отклони путем другог Извршиоца, а на терет Извршиоца од кога није дужан да тражи и претходно добије сагласност за понуђене цене за њихово отклањање.

Коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија састављена од представника Наручиоца и Извршиоца у року од 30 (тридесет) дана од дана завршетка квалитативног и квантитативног пријема радова или од дана испостављања окончане ситуације.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговорене стране су сагласне да је за измену, допуну или раскид овог уговора потребна писана форма.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писане изјаве.

У изјави мора бити наведено по ком основу се уговор раскида.

Члан 16.

Инвеститор може једнострано раскинути уговор:

- Ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова;
- Ако Наручилац дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору;
- Ако обим додатних радова буде толики, да цена изведених радова премаши обезбеђена средства Наручиоца;

- Ако Извршилац знатно касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику, а не предузме одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
- Ако Извршилац не изведи радове у складу са документацијом за извођење радова;
- Ако Извршилац изводи радове некавалитетно;
- Ако Извршилац не поступа по налозима надзорног органа;
- Ако Извршилац из неоправданих разлога прекине извођење радова или одустане од даљег рада;
- Ако Извршилац ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору;

У случају раскида уговора из става 1, кривицом Извршиоца, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Због заостајања извршења радова, Наручилац може једнострано раскинути уговор само ако је то заостајање дошло кривицом Извршиоца и ако је претходно оставио Извршиоцу накнадни примерен рок за извршење радова на којима је Извршилац у доцњи, па их не изврши у том накнадном року. Накнадни рок, као услов за раскид уговора, не одређује се једино ако Извршилац изјави да не може или неће да изведе уговорене радове, у ком случају Наручилац има право на накнаду штете сходно члану 124. ЗОО.

Уколико дође до штете приликом извошеђења радова због нестручног и лошег извођења истих, надзорни орган може да предложи раскид уговора наредбодавцу Наручиоца, уз захтев да се обавезно спроведе поступак за накнаду за настале штете. У случају раскида уговора, од стране Наручиоца ангажоваће се други Извршилац, с тим да евентуалну разлику у увећањум трошковима који би проистекли насталом штетом, сноси Извршилац.

Члан 17.

Извршилац може раскинути уговор:

- Ако Наручилац не изврши своје уговорне обавезе;
- Ако Извршилац дође у ситуацију да не може да изврши уговорене радове.

Члан 18.

Наручилац и Извршилац могу споразумно раскинути уговор:

- Ако дођу у ситуацију да не могу извршити своје обавезе према уговору.

Уговор се раскида закључивањем споразума о обостраном раскиду уговора, који потписују обе уговорне стране;

Члан 19.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника Наручиоца и Извршиоца.

Члан 20.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда техничку документацију и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Извршилац радова је сагласан да у току извођења радова одржава просторије чисто, и да о свом трошку врши заштиту инвентара од прљања и оштећивања, а сав неупотребљив материјал,

отпатке, шут и сл., уз претходну сагласност надзорног органа, одвезе на градску депонију. Употребљив материјал добијен демонтажом - рушењем или на други начин, Извршилац ће записнички предати надзорном органу Наручиоца.

У току извођења радова Извршилац је дужан да примењује прописане ПП и ХТЗ мере, обезбеди сигурност запосленог особља и особља у кругу где се радови изводе, у складу са Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Службени гласник РС" бр.53/97).

Извршилац је дужан да штити тајну објеката и документације, те све примљене скице, пројекте и преписку чува од неовлашћеног коришћења, умножавања и располагања.

Пре почетка извођења радова Извршилац радова је дужан да достави списак људства и механизације који ће бити ангажовани на градилишту, а све промене у вези ангажовања људства и механизације достави најкасније 3 (три) дана пре наступања промена.

Руководилац радова је одговоран за укупну безбедност радника и механизације ангажованих за време извођења радова.

Све настале штете изазване непажњом Извршиоца, Извршилац је сагласан да отклони о свом трошку, а у року који одреди Наручилац.

Члан 22.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Посебне узансе о изградњи објеката.

Све евентуалне спорове у току извођења радова, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају да спор не могу решити, исти ће решавати надлежни Привредни суд Београду.

Члан 23.

Саставни део овог уговора чине:

Понуда Извршиоца бр. _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Извршиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Директор

(име и презиме и печат)

ЗА НАРУЧИОЦА

КОМАНДАНТ

потпуковник

мр Дејан Николић, дипл.инж.

Напомена:

Модел уговора треба да буде попуњен, парафиран и оверен од стране понуђача на свакој страни;

Уколико је понуда са подизвођачем модел уговора попуњава, парафира и оверава понуђач;

Уколико је понуда групе понуђача модел уговора парафирају и оверавају сви чланови групе понуђача.