



ВОЈНА ПОШТА

Бр. 1102

Број 10503 -7

27.05.2019.године

БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца: Министарство одбране, Војска Србије, ВП 1102, Гардијска 7,
11000 Београд

Јавна набавка мале вредности

УСЛУГА ПРЕВОЗА ПОГОНСКОГ ГОРИВА

БРОЈ 1.1.21-815-26/2019

Мај 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10503-2 од 20.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 10503-3 од 20.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – услуга превоза погонског горива, јавна набавка бр.
1.1.21-815-26/2019

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив поглавља	страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	11
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	32
VIII	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	33
IX	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	37
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	40
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	41
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	42
XIII	МОДЕЛ УГОВОРА	45
XIV	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ	53
XV	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)	54
XVI	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла)	55
XVII	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (Ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)	56
XVIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	57

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 1, 2. и 3. Закона, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Подаци о наручиоцу:

Министарство одбране, Војска Србије, ВП 1102 Београд,
Гардијска 7,
11000 Београд,
Интернет страница: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

(2) Врста поступка јавне набавке:

Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке број 1.1.21-815-26/2019 је услуга – услуга превоза погонског горива.

(4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт:

- Контакт особа: пп сц Горан Костић, дипл. инж или пп Милорад Занић, дипл.инж.
- факс: 011/3006-259
- mail adresa: goran.kostic@vs.rs

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарство одбране, Војска Србије, ВП 1102 Београд, Гардијска 7.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно **06.06.2019. године у 11.00 часова.**

Јавном отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку доставе писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, која гласи на њихово име. У противном учествују као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора имати заводни печат понуђача са бројем и датумом издавања, потпис овлашћеног лица и печат.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1.1.21-815-26/2019 је услуга – услуга превоза погонског горива.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 60180000.

2) Партије

Набавака није обликована по партијама

III УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ПОГОНСКОГ ГОРИВА

Спецификација услуге превоза погонског горива дата је у следећој табели:

Врста погонског горива	Количина	Место утовара	Јединица примаоц	Место истовара
Евро премијум безоловни бензин БМБ-95	80.000 л	Рафинерија нафте Панчево	ВП 2079-2 Прокупље	- 80.000 л складиште горива
Евро дизел гориво	410.000 л	Рафинерија нафте Панчево	ВП 2079-2 Прокупље	- 410.000 л складиште горива

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.1.21-815-26/2019 има понуђач који испуњава следеће услове:

Обавезни услови (из члана 75. Закона):

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови (из члана 76. Закона):

- 1) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да располаже аутоцистернама за превоз горива да може услугу која је предмет услуге реализовати у једном дану тј да располаже минималним капацитетом аутоцистерна од 500.000 л.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од од два месеца од дана отварања понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (део 10. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:**

-Списак аутоцистерни са регистарским бројевима са капацитетом и фотокопијама саобраћајних дозвола.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђачи могу доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, односно лице **уписамо у Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (подношењем наведених докумената) из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражена податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда доставити на адресу: **Министарство одбране, Војска Србије, Војна пошта 1102, Гардијска 7, 11000 Београд, приземље-деловодство, канцеларија број 2.**

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГА ПРЕВОЗА ПОГОНСКОГ ГОРИВА – ЈНМВ БРОЈ 1.1.21-815-26/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока одређеног за подношење понуда, односно до **06.06.2019.год у 10.45 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

У случају да понуду подноси самостално понуђач треба да достави (садржај понуде):

Поред наведених доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона, понуђачи су дужни да доставе и:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** (део VI конкурсне документације, VI-I и VI-II);
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре понуђене цене с упутством како да се попуни** (део VII конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (део VIII конкурсне документације) као и документа из члана 77. Закона којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део X конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део XI конкурсне документације);
 - **Изјаву** о независној понуди (део XI конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део XIII конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део XV конкурсне документације);
 - Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** (део XIX конкурсне документације);
- **Модел уговора** - понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора (XIV). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела.
- **Инструменте финансијког обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (део XVI конкурсне документације). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца.;
 - **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване или **копију Захтева за регистрацију меница**;
 - **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач у понуди треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац VI-III (поред Обрасца понуде, део VI-I и VI-II конкурсне документације),**
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део IX конкурсне документације) и документа** наведена у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- попуњен, потписан и оверен **образац VI-IV и VI-V (поред Обрасца понуде, део 6-I конкурсне документације),**
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за понуђача (део VIII конкурсне документације) и документа** наведена у обрасцу,

• **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**

- **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део X конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део XI конкурсне документације);
- **Изјаву** о независној понуди (део XII конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део XIII конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део XV конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде (део XIX конкурсне документације).**

3) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратником.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство одбране, Војска Србије, Војна пошта 1102, Гардијска 7, 11000 Београд, приземље-деловодство, канцеларија број 2**, са назнаком:

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ПРЕВОЗА ПОГОНСКОГ ГОРИВА – ЈНМВ БРОЈ 1.1.21-815-26/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ПРЕВОЗА ПОГОНСКОГ ГОРИВА – ЈНМВ БРОЈ 1.1.21-815-26/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ПРЕВОЗА ПОГОНСКОГ ГОРИВА – ЈНМВ БРОЈ 1.1.21-815-26/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ПРЕВОЗА ПОГОНСКОГ ГОРИВА – ЈНМВ БРОЈ 1.1.21-815-26/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији навести да се ради о групи понуђача и називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део VI конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део VI конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да достави (поред Обрасца понуде, део VI-I и VI-II) попуњен, потписан и оверен **образац 6-III**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона за подизвођача (део IX конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац VI-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона за подизвођача**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-III**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV, образац 6-V**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за понуђача (део 8. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за понуђача** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде VI-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) Закона, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона.

10) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана извршења квантитативног пријема добара у складиште крајњег примаоца.

Исплатну документацију испоставља понуђач, одмах, а најкасније у року од седам дана од дана овере превознице и отпремнице. Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 7. модела уговора (део XIV Конкурсне документације).

Захтеви у погледу начина и рока реализације услуге

Рок реализације услуге превоза погонског горива не може бити краћи од **пет** нити дужи од **30 дана** од дана потписивања уговора.

Место и начин реализације услуге превоза детаљније су објашњени у члану 6. модела уговора (део XIV Конкурсне документације).

Захтеви у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда.

Конкурсна документација за ЈНМВ бр. 1.1.21-815-26/2019

11) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у делу VI-I конкурсне документације (Структура цене са ПДВ-ом и упутством како се попуњава).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

12) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, ул. Кнеза Милоша бр. 20, 11000 Београд, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић бр.27а, 11000 Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштити животне средине, ул. Омладинских бригада бр.1, Пословна зграда СИВЗ, 11070 Нови Београд, www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул. Немањина бр.22-26, 11000 Београд www.minrzs.gov.rs

13) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава обезбеђења:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,

- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од нереализоване вредности уговора без ПДВ-а односно (односно 15% нереализоване вредности уговора без ПДВ-а** уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,
- **Извод са интернет странице НБС-** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Изабрани понуђач је дужан да након коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

14) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду активно укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Војне поште 1102 Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на горе наведен начин означаио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означаио у понуди (члан 14. сатав 1. тачка 1. Закона).

Комисија Војне поште 1102 Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

15) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Војне поште 1102 Београд, Гардијска 7, или факсом на број 011/3006-259 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ БРОЈ 1.1.21-815-26/2019 ".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

16) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, **дужан је да у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе, односно уместо средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 10% нереализоване вредности уговора (описано у делу V, тачки 14. конкурсне документације) преда средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза на износ од 15 % нереализоване вредности уговора (без ПДВ-а).

18) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више независне, одговарајуће и прихватљиве понуде имају једнаку цену, биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

У случају да после спроведеног допунског рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену и рок плаћања, биће изабрана понуда са дужим важењем понуде.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену, рок плаћања и рок важења понуде, избор најповољније понуде ће бити извршен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жребања. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања.

19) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (део X конкурсне документације).

20) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу чланова 106. и 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1. и 2. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

22) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

23) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора, чл. 108. став 1 Закона.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

24) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке мале вредности и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу који је уређен чланом 156. Закона на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичке административне такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача уређен је члановима 138.- 167. Закона.

25) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **пет** дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

26) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**део XIX конкурсне документације**). Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI-I ПОНУДА

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за јавну набавку мале вредности – услуга превоза погонског горива, јавна набавка бр. 1.1.21-815-26/2019.

Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део VI-I и VI-II	попуњава се и доставља део VI-I, VI-II и VI-III	попуњава се и доставља део VI-I, VI-IV и VI-V

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

УСЛОВИ ПОНУДЕ за ЈН – услуга превоза погонског горива

Редни број	Релација	Врста горива	Јединица мере	Количина горива (л)	Трошкови превоза по јединици мере (дин/л)	Укупни трошкови превоза (5x6)	Трошкови путарине по јединици мере	Укупни трошкови путарине (5x8)	Еколошка такса	УКУПНО (7+9+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	РН Панчево-ВП 2079-2 Прокупље	БМБ-95	л	80.000						
2	РН Панчево-ВП 2079-2 Прокупље	ЕД	л	410.000						
УКУПНО у РСД без ПДВ-а:										
Износ ПДВ у РСД										
Укупно у РСД са ПДВ-ом:										
Рок плаћања: 30 календарских дана од дана испостављања рачуна										
Понуђени рок реализације услуге										
РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ (Минимум 60 календарских дана од крајњег рока за доставу понуда)										

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

VI-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПЕПДВ:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

VI-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

VI-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког .

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

VI-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку мале вредности – услуга превоза погонског горива, јавна набавка бр. 1.1.21-815-26/2019, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр. добра	Назив добра	Количина	Укупна цена превоза без ПДВ-а	Укупна цена превоза ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Моторни бензин евро премијум БМБ-95	80.000		
2	Евро дизел гориво ЕД	410.000		
УКУПНО:				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 1 - унети су редни бројеви

У колони 2 – унети су називи добара

У колони 3 – унете су тражене количине

У колону 4 – унети укупну понуђену цену без обрачунатог ПДВ

При попуњавању обрасца водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Образац понуде** (део VI КД).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**VIII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
5.	Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део IX конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.		
6.	Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: ➤ Списак аутоцистерни са регистарским бројевима и ➤ Фотокопија саобраћајних дозвола	не попуњавати	

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	<u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица:</u> Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
5.	Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део 9. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
6.	Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: ➤ Списак аутоцистерни са регистарским бројевима и ➤ Фотокопија саобраћајних дозвола	не попуњавати	

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**IX ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. Закона за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од странице:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		

4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
----	---	--	--

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	<u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица:</u> Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
--

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (прецртати ако понуђач није ималац интелектуалне својине).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку мале вредности – услуга превоза погонског горива, јавна набавка бр. 1.1.21-815-26/2019 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ХІІІ МОДЕЛ УГОВОРА

**(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ
ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)**



МОДЕЛ УГОВОРА број _____

Закључен у Београду, дана _____. године између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ ВОЈНА ПОШТА 1102 БЕОГРАД, ул. Гардијска бр.7,11000 БЕОГРАД	
Матични број	07093608
Шифра делатности	075110
Текући рачун	840-1620-21
Број ПЕПДВ	135328814
П И Б	102116082
Телефон/факс	тел: 011/2064-552, факс:011/3006-259

коју заступа пуковник Срђан Петковић, дипл. инж.(у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

и

Матични број	
Шифра делатности	
Текући рачун	
Број ПЕПДВ	
П И Б	
Телефон/факс	

које заступа _____ (у даљем тексту **ПРЕВОЗНИК**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац - Корисник услуге. на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке услуге превоза погонског горива, број ЈН: 1.1.21-815-26/2019

- да је Наручилац - Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Предмет Уговора је услуге превоза погонског горива у унутрашњем друмском саобраћају (у даљем тексту Робе), које је Превозник дужан да врши за потребе Наручиоца на начин и под условима утврђеним овим Уговором, а Наручилац је дужан да плати извршене услуге у обиму и на начин предвиђен овим Уговором.

1.2. Услуге превоза Робе, Превозник је дужан да извршава возилима која су власништво Превозника и/или његових Подизвођача, а која испуњавају све услове утврђене позитивним законским и подзаконским прописима, техничким нормативима и стандардима - који регулишу превоз Робе која је предмет превоза по основу овог Уговора, као и захтеве утврђене интерним актима Наручиоца.

1.3. Превозник је дужан да пружа услуге ангажовањем возача који су запослени код Превозника и/или његових Подизвођача, а који испуњавају услове утврђене позитивним прописима за управљање возилима којима ће се вршити превоз Робе.

1.4. Услуге превоза Робе Превозник је дужан да извршава у свему сагласно позитивним законима и подзаконским актима, техничким прописима и стандардима, са повећаном пажњом доброг стручњака.

ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ УСЛУГА

Члан 2.

2.1 Јединичне цене по којима је Превозник дужан да извршава услуге из члана 1. овог Уговора, наведене су у Прилогу бр. 1 уговора,

2.2. Укупна цена услуге износи _____ РСД без ПДВ /узети из понуде/, односно _____ РСД са ПДВ.

2.3. Цене из тачке 2.1. су фиксне за време важења овог Уговора и Превозник нема права ни по ком основу да захтева повећање цена.

РОКОВИ И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 3.

3.1. Превозник је дужан да услуге превоза изврши на основу испостављеног писаног налога/диспозиција Наручиоца, и да превоз изврши у року од 7 дана од добијања налога/диспозиције Наручиоца односно у року од 30 дана од потписивања уговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

4.1. Наручилац се обавезује:

- да достави Превознику писаним путем диспозитију-налог за превоз у року од 5 дана од дана потписивања уговора. Диспозитија-налог за превоз обавезно садржи, правац транспорта, рок за извршење услуге захтеване налогом (време транспорта) и друге податке од значаја за извршење сваког налога/диспозитије.

4.2. Републичка дирекција за робне резерве (односно њихов складиштар) ће у име Наручиоца уз Робу коју предаје на превоз, предати отпремницу (сачињену у три примерка: један за Наручиоца, други за Превозника, док трећи примерак Превозник предаје примаоцу Робе назначеном у диспозитији/налогу Наручиоца), уверење о квалитету робе примљене на превоз, и евентуално записник о контроли квалитета Независне контролне организације (НКО) као и сва друга документа, а која су потребна за превоз, у зависности од врсте робе. Потписивањем овог документа Превозник потврђује пријем Робе за превоз.

4.3. Поред документа из тачке 4.2. Робу у транспорту прати и превозница – документ који издаје Превозник, као и сертификат о исправности возила и уверење о стручној оспособљености возача за управљање возилом и сва друга документа која обезбеђује Превозник а која су потребна за предметни превоз робе.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА

Члан 5.

5.1. Превозник се обавезује:

- да отпочне и заврши превоз Робе благовремено, према достављеној диспозитији и уговореном времену,
- да се на достављену диспозитију, одазове на позив и услугу превоза изврши према достављеној диспозитији-налогу Наручиоца,
- да превоз врши возилима и са возачима који испуњавају услове утврђене одредбама овог Уговора;
- да именује лице овлашћено за потврђивање пријема диспозитија/налога Наручиоца и осталу комуникацију и координацију са овлашћеним лицем Наручиоца, и о томе писано обавести Наручиоца пре испостављања прве диспозитије,
- да одмах, без одлагања, обавести Наручиоца на било који начин о свим сметњама које би могле да буду од утицаја на уредно извршење превоза, као и да поступи по накнадним упутствима које од њега добије у вези тога. Ако је случај такав да се не може чекати упутство Наручиоца, Превозник је дужан да поступа као савестан стручњак у складу са позитивним прописима. Уколико током превоза, Превозник поступа по налозима овлашћених државних органа дужан је да освему томе без одлагања обавести Наручиоца,
- да превоз врши возилима која су технички исправна и опремљена припадајућом опремом
- да се на месту утовара/истовара према имовини Наручиоца односи са повећаном пажњом – пажњом стручњака,
- да услуге превоза извршава на начин под условима и роковима утврђеним одредбама овог Уговора,
- да превоз врши ангажујући своје запослене за своја возила односно запослене код подизвођача за возила тог подизвођача - возаче који испуњавају услове за превоз предметне робе – поседују АДР сертификате, аутоцистернама које су сагласно врсти и

потреби Робе, поседују АДР сертификате, и испуњавају и друге услове утврђене позитивним прописима и одредбама овог Уговора,

5.2. Превозник је дужан да надокнади све трошкове и сву штету коју он или његови запослени, односно подизвођачи, причине запосленима и имовини Наручиоца, као и штету која настане на животној средини, а у вези и поводом реализације овог Уговора, и обавезан је да те трошкове и штету плати у пуном износу у року од 8 (осам) дана од дана испостављања документа за плаћање од стране Наручиоца.

5.3. Поред наведених обавеза Превозник је дужан да:

- се при вршењу превоза придржава односно поштује и примењује мере утврђене позитивним законским и подзаконским прописима,
- у случају статусних промена, Превозник је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца,
- да се на месту утовара/истовара према имовини Наручиоца односи са повећаном пажњом – пажњом стручњака. Сву штету начињену на имовини Наручиоца, као и трошкове који су при том настали, Превозник је дужан да плати у пуном износу.

5.4. Сва лица која обављају послове у име Превозника морају бити осигурана о трошку Превозника, за све повреде на раду и несреће на послу. Наручилац неће бити одговоран за било које одштете или компензације које треба исплатити за било какве повреде лица ангажованих од стране Превозника на испуњењу обавеза из овог Уговора.

5.5. У извршавању обавеза из овог Уговора, Превозник је дужан да поступа са повећаном пажњом – пажњом доброг стручњака.

5.6. Од момента завршеног утовара Робе у возило Превозника на утоварном месту и потписивања отпремног документа сматра се да је Превозник преузео Робу на превоз и од тог момента сви ризици падају на терет Превозника. Од наведеног момента све до предаје Робе примаоцу и потписивања отпремног документа од стране примаоца, Превозник је одговоран за квантитет и квалитет Робе – односно за свако евентуално оштећење, деградацију квалитета и губитак Робе у целости или делимично, кашњење у испоруци Робе, као и за сву штету која настане за Наручиоца и животну средину и трошкове санације штете.

5.7. У случају ванредних околности и/или акцедента, Превозник је дужан да поступи у складу са важећом законском регулативом и о свему у што краћем року обавести Наручиоца.

5.8. У случају да током започетог превоза дође до квара на возилу, који је такве природе да искључује возило из саобраћаја, Превозник је дужан да поступи у складу са позитивним прописима, старајући се о Роби коју је примио на превоз са повећаном пажњом, као и да предузмем мере неопходне за спречавање настанка штете и заштиту интереса Наручиоца, као и да предузме неопходне мере у циљу отклањања квара у најкраћем року, а у сваком случају је дужан да у року од 1 (једног) сата о томе обавести Наручиоца, ради заједничког решавања настале ситуације.

ОДГОВОРНОСТ ПРЕВОЗНИКА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 6.

6.1. Превозник је дужан да надокнади у пуном износу сву штету коју он или његови запослени, као и анжовани подизвођачи, причине запосленима и имовини Наручиоца као и трећим лицима и/или имовини тих лица, као и штету која настане загађењем животне средине укључујући и трошкове санације штете, а која настане у вези и поводом реализације овог Уговора.

6.2. Превозник је одговоран за квалитет, као и за потпун или делимичан губитак Робе коју је преузео на превоз и то од момента завршетка утовара на утоварном месту до истовара и предаје Робе на истоварном месту. Дозвољено одступање при истовара Робе код Примаоца у односу на отпремни докуменат износи $\pm 0,15\%$. Утврђена количине које прелазе дозвољено одступање, сматраће се мањком Робе

6.3. У случају губитка – мањка на Роби из тачке 6.2. Превозник је дужан да Наручиоцу надокнади сву насталу штету на Роби, у висини цене Робе на дан предаје исте на превоз која је утврђена ценовником Наручиоца као и све евентуалне трошкове настале с тим у вези у року од 8 дана од дана констатованог губитка. У случају кашњења са плаћањем губитка – мањка на Роби и/или штете, Превозник је дужан да плати Наручиоцу камату по стопи утврђеној Законом.

6.4. Износ евентуалног губитка на Роби и штете из претходне тачке Превозник је дужан да плати у року из претходне тачке, а у супротном Наручилац је овлашћен да за износ штете умањи потраживање Превозника по основу испостављених рачуна за превоз из овог Уговора или било ког другог потраживања које Превозник има према Наручиоцу.

6.5. Превозник је одговоран за сву штету на животној средини која настане у вези и поводом извршења обавеза из овог Уговора, као и за трошкове санације.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

7.1. Уколико Превозник не изврши превоз у року према диспозицији издатој у складу са чланом 3. овог Уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуга на име уговорне казне износ од 0,5% од цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Превозник плаћа Наручиоцу, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

7.2. У случају настанка штете за Наручиоца чији је износ већи од износа наплаћене уговорне казне, тада је Превозник дужан да плати Наручиоцу и онај износ накнаде штете који прелази износ наплаћене уговорне казне.

ВИША СИЛА

Члан 8.

8.1. Уговорне стране се ослобађају одговорности за неиспуњење или неблаговремено испуњење уговорних обавеза, уколико у току извршења овог Уговора наступи виша сила.

8.2. Под дејством више силе се подразумева нарочито следеће: пожар, поплава, земљотрес, ратно стање, мобилизација, непријатељско деловање, побуна, штрајк – искључујући штрајк оне уговорне стране која се позива на дејство више силе, саботажа, епидемија, саобраћајна незгода, изненадни застој у саобраћају, природна катастрофа, а који спречавају или онемогућавају једну од уговорних страна или обе уговорне стране да изврше уговорне обавезе, а уговорна страна или уговорне стране их нису могле предвидети, отклонити или избећи.

8.3. Уговорна страна која услед деловања више силе, захтева да буде ослобођена извршења обавеза, мора другу страну писмено обавестити и навести чињенице о постојању више силе, очекиваном времену трајања више силе и доказе о постојању више силе, у року од 3 (три) дана од дана наступања околности које се сматрају вишом силом.

8.4. Рок за извршење обавезе чије је извршење спречено услед дејства више силе биће продужено за време док је трајала виша сила.

8.5. Ако деловање више силе спречи уговорне стране да извршавају своје обавезе или део својих обавеза у периоду дужем од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се споразумети даљем поступању у извршавању одредаба овог уговора – одлагању испуњења Уговора и о томе ће закључити анекс овог уговора. У супротном, уколико анекс не буде закључен протеком рока од 45 (четрдесетпет) календарских дана од настанка више силе, Уговор ће се сматрати раскинутим, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

8.6. За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и штету. У случају када Наручилац од другог превозника прибави услуге превоза Робе у обиму који је требало да их изврши Превозник, зато што је Превозник спречен да изврши услуге превоза услед дејства више силе, тада ће највиша укупна цена из тачке 9.2. бити сразмерно умањена, а Наручилац услед тога неће бити одговоран Превознику ни за какве трошкове и/или штету.

КВАНТИТАТИВНА И КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА, ДОКАЗ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Члан 9.

9.1. Сматра се да је Превозник извршио квантитативно и квалитативно превоз Робе утврђен налогом/диспозициом Наручиоца, када овлашћена лица Превозника (возач запослен код Превозника) и Наручиоца или примаоца, потпишу отпремни документ о квантитативном и квалитативном пријему Робе у року и месту испоруке-предаје наведеним диспозицијом Наручиоца и записник о извршеном пријему робе.

9.2. Примопредају Робе и утврђивање количине на истоварном месту врши возач Превозника са овлашћеним лицем примаоца или Наручиоца. Лица која за уговорне стране потписују отпремно/пријемни документ сматрају се овлашћеним лицима.

9.3. Утврђивање превезених количина Робе на месту истовара врши се на основу обострано потписаног документа – отпремнице, пријемнице и превознице.

9.4. Евентуални мањак Робе – разлика у количини Робе, који прелази дозвољено одступање од $\pm 0,15\%$, утврђена на начин из претходне тачке у односу на количину Робе утоварену у утоварном месту, пада искључиво на терет Превозника на начин регулисан чланом 6. овог Уговора.

9.5. Евентуално нарушавање квалитета Робе на истоварном месту у односу на квалитет Робе утоварене у утоварном месту, решава се у складу са чланом 6. овог Уговора.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 10.

10.1. Плаћање услуга превоза Робе ће се вршити на основу испостављених рачуна Превозника.

10.2. Основ за испостављање рачуна је отпремни документ о квантитативном и квалитативном пријему робе, превозница и обострано потписан записник о примопредаји уз подношење доказа о плаћеним трошковима (еколошка такса и путарина) сагласно члану 2. тачка 2.2. Уговора.

Рачун/фактура се мора доставити у року од 7 (седам) дана од настанка дужничко-поверилачких односа односно од дана извршеног превоза.

10.3. Плаћање рачуна у целини ће се извршити у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодник Наручиоца, уплатом на текући рачун Превозника назначен на фактури-рачуну.

ОДНОСИ И ПИТАЊА КОЈА НИСУ УРЕЂЕНА ОВИМ УГОВОРМ

Члан 11.

11.1. Уговорне стране су сагласне да се на све односе и питања која нису регулисана одредбама овог Уговора, примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о транспорту опасног терета, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Закона о потврђивању Европске конвенције о међународном транспорту опасног терета у друмском саобраћају АДР, Закона о превозу у друмском саобраћају и други позитивни законски и подзаконски прописи који регулишу превоз.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

12.1. Наручилац може раскинути Уговор у следећим случајевима:

- ако Превозник не отпочне и/или не изврши превоз Робе у року утврђеном диспозицијом Наручиоца и одредбама овог Уговора,
- осталим случајевима утврђеним овим Уговором и законом, а услед неизвршења или неуредног извршења обавезе из овог Уговора. Под неуредним испуњењем се сматра задоцњење у испуњењу као и испуњење са недостатцима.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

13.1. Евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, решаваће стварно надлежан суд у Београду.

ДОСТАВЉАЊЕ ОБАВЕШТАВАЊЕ О ПРОМЕНАМА

Члан 14.

14.1. Уговорне стране су дужне да једна другу обавештавају о свакој и о свим променама које могу бити важне за реализацију уговора. Сва обавештења једне уговорне стране дата другој уговорној страни, а која су у вези са овим уговором, од дана закључења овог уговора биће достављана у писаној форми.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

15.1. Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само закључењем писаног анекса овог Уговора. Сви усмени договори и споразуми неће производити правна дејства и не обавезују Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

16.1. Уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна, а примењује се од дана потписивања и траје до _____.2019. године.

16.2. Уговор је сачињен у 4 (четири) оригинална примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За ПРЕВОЗНИКА

За НАРУЧИОЦА

(име, презиме и функција)

(име, презиме и функција)

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА

Редни број	Релација	Врста горива	Јединица мере	Количина горива (л)	Трошкови превоза по јединици мере (дин/л)	Укупни трошкови превоза (5x6)	Трошкови путарине по јединици мере	Укупни трошкови путарине (5x8)	Еколошка такса	УКУПНО (7+9+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	РН Панчево-ВП 2079-2 Прокупље	БМБ-95	л	80.000						
2	РН Панчево-ВП 2079-2 Прокупље	ЕД	л	410.000						
УКУПНО у РСД без ПДВ-а:										
Износ ПДВ у РСД										
Укупно у РСД са ПДВ-ом:										

ЗА ПРЕВОЗНИКА

ЗА НАРУЧИОЦА

ВОЈНА ПОШТА _____

Инт. бр. _____

Прилог број

ЗАНИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ ГОРИВА БРОЈ

Отпремница број	Датум	Испоручилац	Име и презиме возача	Број ЛК	Рег. број м/в	Превозник

МЕРЕЊЕ ГОРИВА ПРЕМА МЕРАМА РЕЗЕРВОРА И ТАБЕЛА ЗАПРЕМИНЕ

Рег. број	Комора број	Измерено при пријему			Таблице			Отпрема-количина			Пријем количина			Разлика на 15°C литара)
		вода лит.	γ_t	t°C	$\gamma_{15^\circ\text{C}}$	$\gamma_{15^\circ\text{C}}$ отпремљено	Fkz	H (mm)	лит на t	лит на 15°C	H(mm)	лит на t	лит на 15°C	
УКУПНО														

МЕРЕЊЕ ГОРИВА НА КОЛСКОЈ ВАГИ

Рег. број	Измерено при пријему			Таблице			Извршена мерења - отпрема			Извршена мерења - пријем			Количина на 15°C		
	вода лит.	γ_t	t°C	$\gamma_{15^\circ\text{C}}$	$\gamma_{15^\circ\text{C}}$ отпремљено	Fkz	Бруто (кг)	Тара (кг)	Нето (кг)	Бруто (кг)	Тара (кг)	Нето (кг)	отпремљена (кг)	примљена (кг)	разлика (кг)
УКУПНО															

МЕРЕЊЕ ГОРИВА ПО МЕРНОЈ ГРУПИ НА АУТО ЦИСТЕРНИ:

Након истовара по мерној групи на аутоцистерни истоварено је _____ л. Извештај извршеног истовара по мерној групи АЦГ налази се у прилогу.

КВАЛИТАТИВАН ПРИЈЕМ:

За допремљену количну горива по отпремници број _____, произвођач горива је издао Декларацију о усаглашености производа број _____ од _____ године и Извештај о испитивању број _____ од _____ године. На основу издате документације, примљено гориво одговара-не одговара захтевима Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла.

ОБЕРАВА

КОМИСИЈА НАРУЧИОЦА

ПРЕДСТ. ИСПОРУЧИОЦА

**XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

- **Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од нереализоване вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% нереализоване вредности без ПДВ-а напред наведеног уговора уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** као доказ о регистрацији меница чији је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

XV МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Војној пошти 1102 Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____.2019. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војна Пошта 1102 Београд може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ динара по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о јавној набавци _____ (навести врсту добара, партију), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (потпис)

XVI МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Војној пошти 1102 Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о јавној набавци број _____ од _____.2019. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војна Пошта 1102 Београд може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ динара (10% нереализоване вредности уговора без обрачунаог ПДВ), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора

XVII МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

Ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Војној пошти 1102 Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о јавној набавци број _____ од _____.2019. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војна Пошта 1102 Београд може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ динара (15% нереализоване вредности уговора без обрачунатог ПДВ), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се приликом потписивања Уговора, само потписано и оверено печатом, са меницама и картоном депонованих потписа.

XVIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)