



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
Број 622- 7
20.06.2019. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе,
Управа за набавке и продају, Немањина 15, 11 000 Београд**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 35/19

ТЕКСТИЛНЕ ЗНАЧКЕ

2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, бр. 622-3 од 13.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, бр. 622-4 од 13.06.2019. године, припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку бр. **35/19 – Текстилне значке**, у отвореном поступку.

Конкурсна документација садржи следеће делове:

Ред. бр.	Назив дела	Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5-9
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	10-20
4.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	21
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	22-25
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	26-38
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	39-54
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ	55
9.	МОДЕЛ УГОВОРА	56-71
10.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	72
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	73
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊАУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	74
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	75
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	76
15.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА– МЕНИЦЕ	77
16.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	78
17.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА)	79
18.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	80-116

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о Изменама, Допунама и Појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63.

став 1. Закона дужан да све Измене и Допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће све додатне информације или Појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Последњим изменама Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015 и 44/2018), а који се примењује од 1. октобра 2018. године, у члану 25. став 3. предвиђено је да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва.

У складу са напред наведеним, Наручилац не прописује обавезу овере печатом докумената и образаца достављених у понуди, али сви обрасци који су предвиђени овом конкурсном документацијом и даље садрже места за печат, те ће наручилац прихватати понуде које су оверене печатом и оне које то нису.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs.

(2) Врста поступка:

Отворени поступак (ради закључења уговора) у складу са чланом 32. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке бр. 35/19 су добра:

Називи и ознаке из Општег речника набавке: Текстилне ознаке – 39561132.

Ред. бр.	Назив добра
1.	Ознака припадности ВС за теренску униформу
2.	Летвица за ознаку чина за теренску униформу
3.	Навлака за ознаку чина
4.	Ознака за бере

(4) Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

(5) Контакт:

Адреса за контакт:

- Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, 11 000 Београд;

Контакт особе:

- потпуковник мр Данило Ракоњац, дипл. екон. и
- в.с. Вања Миловановић Дрљача, дипл. екон;

Број факса: 011/3006-330; mail адреса: danilo.rakonjac@mod.gov.rs

Радно време наручиоца: од 7.30 – 15.30 осим суботе и недеље.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр. **35/19** у отвореном поступку су добра:

Предмет ове техничке спецификације су текстилне ознаке за потребе припадника МО и ВС:

Рбр.	Назив добра	Количина у комадима
1	ОЗНАКА припадности ВС за теренску униформу	7.000
2	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу разводника КоВ, РВиПВО и РЈ	1.550
3	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу десетара КоВ, РВиПВО и РЈ	1.050
4	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу мл. водника КоВ, РВиПВО и РЈ	5
5	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу водника КоВ, РВиПВО и РЈ	250
6	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу водника 1.класе КоВ, РВиПВО и РЈ	1.000
7	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ст.водника КоВ, РВиПВО и РЈ	550
8	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ст.вод.І кл. КоВ, РВиПВО и РЈ	550
9	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника КоВ	10
10	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника РВиПВО	10
11	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника РЈ	5
12	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника 1.кл. КоВ	5
13	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника 1.кл. РВиПВО	5
14	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника 1.кл. РЈ	5
15	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униф.потпоручника КоВ и РВиПВО	500
16	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу потпоручника РЈ	6
17	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу поручника КоВ, РВиПВО	50
18	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу поручника корвете РЈ	5
19	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу капетана КоВ и РВиПВО	550

20	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу капетана 1.класе КоВ и РВиПВО	510
21	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу поручника бојног брода РЈ	80
22	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу поручника фрегате РЈ	5
23	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу мајора КоВ и РВиПВО	30
24	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу потпуковника КоВ и РВиПВО	50
25	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу капетана фрегате РЈ	5
26	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу пуковника КоВ, РВиПВО	30
27	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу бригадног генерала КоВ	5
28	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу бригадног генерала РВиПВО	5
29	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-мајора КоВ	15
30	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-мајора РВиПВО	10
31	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-потпуковника КоВ	15
32	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-потпуковника РВиПВО	10
33	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу контраадмирала	3
34	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу вицеадмирала	3
35	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета	300
36	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета разводника	300
37	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета десетара	300
38	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета млађег водника	300
39	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета водника	300
40	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета старијег водника	300
41	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета ст.вод. I класе	300
42	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика	300
43	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика-разводника	200

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

44	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика-десетара	200
45	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика-млађег водника	200
46	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета КоВ	450
47	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета разводника КоВ	450
48	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета десетара КоВ	450
49	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета мл.вод. КоВ	450
50	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета водника КоВ	450
51	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.водника КоВ	450
52	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.вод. 1.кл КоВ	450
53	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета РВиПВО	150
54	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета разводника РВиПВО	150
55	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета десетара РВиПВО	150
56	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета мл.вод. РВиПВО	150
57	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета водника РВиПВО	150
58	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.водника РВиПВО	150
59	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.вод. 1.кл РВиПВО	150
60	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за ученика	600
61	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу ученика-разводника	400
62	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за ученика-десетара	400
63	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу ученика млађег водника	400
64	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу мајор-пуковник КоВ	600
65	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу заставника КоВ	200
66	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу старијег водника 1. класе КоВ	300
67	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу пуковника КоВ	200

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

68	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу мајора-пуковника РВиПВО	500
69	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу заставника РВиПВО	100
70	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РВиПВО старијег водника 1. класе	200
71	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ старијег водника	50
72	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ заставника	50
73	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ поручника корвете	50
74	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ поручника фрегате	50
75	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ капетана корвете	150
76	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ капетана фрегате	150
77	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ капетана бојног брода	50
78	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу капетана 1. класе КоВ	600
79	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу капетана 1. класе РВиПВО	200
80	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу поручника бојног брода РЈ	50
81	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу мајора КоВ	200
82	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу потпуковника КоВ	200
83	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу пуковника КоВ	200
84	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу мајора РВиПВО	200
85	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу потпуковника РВиПВО	200
86	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу водника 1.класе КоВ	500
87	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу водника 1.класе РВиПВО	250
88	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу водника 1.класе РЈ	100
89	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу заставника РВиПВО	50
90	ОЗНАКА за капу генерала РВиПВО	10
91	ОЗНАКА за бере генерала КоВ	26
92	ОЗНАКА за капу генерала КоВ	10
93	ОЗНАКА за бере официра КоВ	1.800
94	ОЗНАКА за бере официра РВиПВО	550
95	ОЗНАКА за бере подофицира КоВ	3.070
96	ОЗНАКА за бере подофицира РВиПВО	800

97	ОЗНАКА за бере војника КоВ	8.150
98	ОЗНАКА за бере војника РВиПВО	50
99	ОЗНАКА за бере официра РЈ	480
100	ОЗНАКА за бере подофицира РЈ	920
101	ОЗНАКА за бере генерала РВиПВО	10
102	ОЗНАКА за бере подофицира специјалних јединица, бордо	300
103	ОЗНАКА за бере војника РЈ, тамноплава	50
104	ОЗНАКА за бере официра ВП, црна	400
105	ОЗНАКА за бере подофицира ВП, црна	200
106	ОЗНАКА за бере војника ВП, црна	800
107	ОЗНАКА за бере војника специјалних јединица, бордо	500

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара .

Уколико се не поднесе за све врсте и количине добара, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Критеријум за доделу уговора биће најнижа понуђена цена.

Уговор се закључује за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране.

3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Прописи о квалитету – Техничке спецификације за добра која су предмет набавке дати су у делу 19. конкурсне документације.

2) КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Квалитет добара мора да одговара Техничкој спецификацији (са припадајућим СОРС) као и овереним узорцима, који су наведени у табели 1.

Квалитет текстилних ознака мора да одговара Техничким спецификацијама као и овереним узорцима.

Табела 1 – Списак добара са прописима о квалитету

Ред. бр.	Назив добра	Квалитет добара
1	ОЗНАКА припадности ВС за теренску униформу	Техничке спецификације и оверени узорци
2	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу разводника КоВ, РВиПВО и РЈ	
3	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу десетара КоВ, РВиПВО и РЈ	
4	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу мл. водника КоВ, РВиПВО и РЈ	
5	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу водника КоВ, РВиПВО и РЈ	
6	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу водника 1.класе КоВ, РВиПВО и РЈ	Техничке спецификације
7	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ст.водника КоВ, РВиПВО и РЈ	Техничке спецификације и оверени узорци
8	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ст.вод.І кл. КоВ, РВиПВО и РЈ	
9	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника КоВ	
10	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника РВиПВО	
11	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника РЈ	
12	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника 1.кл. КоВ	
13	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника 1.кл. РВиПВО	
14	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника 1.кл. РЈ	
15	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униф.потпоручника КоВ и РВиПВО	

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

16	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу потпоручника РЈ	
17	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу поручника КоВ, РВиПВО	
18	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу поручника корвете РЈ	
19	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу капетана КоВ и РВиПВО	
20	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу капетана 1.класе КоВ и РВиПВО	Техничке спецификације
21	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу поручника бојног брода РЈ	
22	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу поручника фрегате РЈ	Техничке спецификације и оверени узорци
23	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу мајора КоВ и РВиПВО	
24	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу потпуковника КоВ и РВиПВО	
25	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу капетана фрегате РЈ	
26	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу пуковника КоВ, РВиПВО	
27	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу бригадног генерала КоВ	
28	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу бригадног генерала РВиПВО	
29	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-мајора КоВ	
30	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-мајора РВиПВО	
31	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-потпуковника КоВ	
32	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-потпуковника РВиПВО	
33	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу контраадмирала	
34	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу вицеадмирала	
35	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета	
36	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета разводника	
37	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета десетара	
38	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета млађег водника	

39	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета водника	
40	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета старијег водника	
41	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета ст.вод. I класе	
42	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика	Техничке спецификације
43	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика-разводника	
44	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика-десетара	
45	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика-млађег водника	
46	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета КоВ	Техничке спецификације и оверени узорци
47	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета разводника КоВ	
48	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета десетара КоВ	
49	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета мл.вод. КоВ	
50	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета водника КоВ	
51	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.водника КоВ	
52	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.вод. 1.кл КоВ	
53	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета РВиПВО	
54	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета разводника РВиПВО	
55	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета десетара РВиПВО	
56	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета мл.вод. РВиПВО	
57	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета водника РВиПВО	
58	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.водника РВиПВО	
59	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.вод. 1.кл РВиПВО	
60	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за ученика	Техничке спецификације
61	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу ученика-разводника	

62	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за ученика-десетара	
63	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу ученика млађег водника	
64	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу мајор-пуковник КоВ	Техничке спецификације и оверени узорци
65	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу заставника КоВ	
66	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу старијег водника 1. класе КоВ	
67	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу пуковника КоВ	
68	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу мајора-пуковника РВиПВО	
69	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу заставника РВиПВО	Техничке спецификације и оверени узорци
70	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РВиПВО старијег водника 1. класе	
71	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ старијег водника	
72	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ заставника	
73	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ поручника корвете	
74	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ поручника фрегате	
75	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ капетана корвете	
76	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ капетана фрегате	
77	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ капетана бојног брода	Техничке спецификације
78	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу капетана 1. класе КоВ	
79	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу капетана 1. класе РВиПВО	
80	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу поручника бојног брода РЈ	Техничке спецификације и оверени узорци
81	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу мајора КоВ	
82	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу потпуковника КоВ	
83	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу пуковника КоВ	
84	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу мајора РВиПВО	
85	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу потпуковника РВиПВО	Техничке
86	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу водника 1. класе КоВ	

87	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу водника 1.класе РВиПВО	спецификације
88	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу водника 1.класе РЈ	
89	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу заставника РВиПВО	Техничке спецификације и оверени узорци
90	ОЗНАКА за капу генерала РВиПВО	
91	ОЗНАКА за бере генерала КоВ	
92	ОЗНАКА за капу генерала КоВ	
93	ОЗНАКА за бере официра КоВ	
94	ОЗНАКА за бере официра РВиПВО	
95	ОЗНАКА за бере подофицира КоВ	
96	ОЗНАКА за бере подофицира РВиПВО	
97	ОЗНАКА за бере војника КоВ	
98	ОЗНАКА за бере војника РВиПВО	
99	ОЗНАКА за бере официра РЈ	
100	ОЗНАКА за бере подофицира РЈ	Техничке спецификације и оверени узорци
101	ОЗНАКА за бере генерала РВиПВО	
102	ОЗНАКА за бере подофицира специјалних јединица, бордо	
103	ОЗНАКА за бере војника РЈ, тамноплава	
104	ОЗНАКА за бере официра ВП, црна	
105	ОЗНАКА за бере подофицира ВП, црна	
106	ОЗНАКА за бере војника ВП, црна	
107	ОЗНАКА за бере војника специјалних јединица, бордо	

Наручилац за сва добра **не обезбеђује основни и помоћни репроматеријал** за израду уговорених добара.

Добављач са којим се закључи уговор у обавези је да изради добра из табеле 1, у складу са Техничким спецификацијама, односно овереним узорцима, наведеним у табели 1;

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама. Ванредни пријем и пријем уз бонификацију се неће вршити по било ком основу;

Са овереним узорцима добара који су наведени у табели 1, осим за добра са редних бројева 6, 20, 21, од 42 до 45, од 60 до 63, од 78 од 80 и од 86 до 88 овлашћени представници понуђача се могу упознати у Одсеку за ИнМС – ВТИ Жарково Ратка Ресановића бр. 1, уз предходну најаву на телефон 011/2051-699 или 011/2051-551;

Овлашћени представници понуђача са узорцима се могу упознати најкасније до 5 дана пре отварања понуда и не могу их преузимати на реверс;

Понуђач са којим се закључи уговор, узорке са којима су понуђачи могли да се упознају пре достављања понуда за јавну набавку, може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће продавцу као смерница за израду сопствених узорака за оверу и серијску производњу. Понуђач је у обавези да узорке које је преузео на реверс, по извршеној овери сопствених узорака за производњу и квалитативни пријем, врати Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково.

3) ОВЕРА УЗОРАКА

Овера узорака врши се органолептички и иста је бесплатна;

Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву Понуђач наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака;

Понуђач са којим се закључи уговор у обавези је да изврши оверу узорака свих добара.

За оверу узорака готових добара Понуђач је у обавези да достави по два комада готовог добра. По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је у обавези да један оверени узорак пломбира и изда продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково. Оверени узорци не улазе у укупне количине за квалитативни пријем.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разложима одбијања је највише 7 радних дана од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС је у обавези да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и продавцу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за број дана у кашњењу овере узорака.

Начин овере узорака детаљније је објашњен у члану 3. модела уговора, део 9 Конкурсне документације.

4) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији, односно овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем готових добара врши ВКК СМР МО искључиво у Републици Србији.

Понуђач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Понуђач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Понуђач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ продавца и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфицираним захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Понуђач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Понуђач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** и E-mailom на адресу ykk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем Понуђач доставља и Управи за општу логистику СМР МО у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Понуђач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Понуђач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, Понуђач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Понуђач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

Проверавач ВКК СМР МО извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора (за органолептички преглед и лабораторијско испитивање у I и II степену).

ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 5% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико Понуђач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком пријему, може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана наручиоца и три неутрална члана (стручна лица из предметне области), које споразумно одређују Војна контрола квалитета и Понуђач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског органолептичког пријема сноси страна која изгуби спор. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.

Број узорка за лабораторијску проверу квалитета за добра одређује се према следећој табели:

Редни број	Назив добра	Број узорка за испитивање у I степену	Број узорка за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	ОЗНАКА припадности ВС за теренску униформу	1	1
2.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу десетара КоВ, РВиПВО и РЈ	1	1
3.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика- млађег водника	1	1
4.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу кадета ст.водника 1. класе КоВ	1	1
5.	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу ученика млађег водника	1	1
6.	ОЗНАКА за бере војника специјалних јединица, бордо	1	1
7.	ОЗНАКА за бере војника КоВ	1	1
Један узорак чини пет јединица производа.			

Понуђач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорка који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену). Понуђач преузима на чување контраузорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.

Војна контрола квалитета СМР МО одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама Републике Србије, о трошку продавца.

Транспорт узорка на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће Понуђач о свом трошку.

У случајевима када нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, ВКК СМР МО и Понуђач ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију у Републици Србији.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета СМР МО доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УОЛ СМР МО и УНП СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак решења и записника о органолептичком пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, Понуђач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлашћене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК СМР МО покаже те количине добара.

Понуђач не може да изврши испоруку добара пре добијања Решења о пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Понуђач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему

Квантитативни пријем

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању до 10% испоручене количине) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђена одступања.

У случају да се на месту пријема констатују оштећења на испорученим добрима, купчев прималац неће извршити пријем таквих добара и у обавези је да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке-оштећења. О утврђеним недостацима-оштећењима на испорученим добрима купчев крајњи прималац је у обавези да извести ВКК СМР МО и пошаље примерак записника о квантитативном пријему.

Место испоруке, адреса, лица за контакт, контакт телефон:

- Складиште "КАЧАРЕВО", ЈНА бб Качарево, цл Антонов Небојша, 063/80-96-501.
- ВП 2079-4 Ниш, поручник Марко Цветковић, 018/508-716 или 064-8874-289,
- ВП 2078-5 Младеновац, Хајдук Вељкова бб, мајор Бојан Шкундрић, 064-8329-841.
- ВП 2977 Београд, Генерала Павла Јуришића Штурма 33, мајор Милетић Александар, 011/3603-305 или 011/3603-146,

Начин квалитативног и квантитативног пријема детаљније је објашњен у члану 4. модела уговора, део 9. Конкурсне документације.

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилене значке

5) АМБАЛАЖА, ТРАНСПОРТ И НАЧИН ПАКОВАЊА, ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ:

Трошкове амбалаже сноси Додављач и амбалажа се не враћа.

- Добра се пакују у провидне кесе на којима се исписује назив добра, а затим се тако упакована добра пакују у картонске кутије, с тим да се у једну картонску кутију пакује једна група добара.
- Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место Понуђача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

Амбалажа и начин паковања детаљније је објашњен у члану 5. модела уговора, део 9. Конкурсне документације, тј. дефинисани су техничком спецификацијом.

ПЛАЋАЊЕ

За сва добра исплату уговорених добара врше крајњи примаоци, шифра програма 1703, шифра ПА 0001, књиговодствена шифра "953" конто 4261.

Понуђач је дужан да крајњем примаоцу за испоручена добра достави оригиналан рачун у два примерка, оригиналну отпремницу потписану од стране примаоца добара и оригинал Решења о пријему са Записником о органолептичком пријему ВКК СМР МО.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за сва добра је 90 (деведесет) дана од дана потписивања Уговора.

Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши понуђач сопственим превозом и о свом трошку.

Врсту превоза одређује понуђач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

Понуђач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефона.

ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок за сва добра је најмање 12 месеци.

Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини Понуђач је у обавези да недостајуће количине испоручи у најкраћем року, а најдуже у року од 7 радних дана.

У случају да се на месту пријема констатују оштећења на испорученим добрима, Понуђач је у обавези да у најкраћем року, а најдуже у року од 7 радних дана испоручи исправна добра.

Купчеви примаоци ће у случају накнадних евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити продавцу са захтевом за отклањање недостатка производа код којих је дошло до одступања у квалитету односно квантитету. Понуђач је у обавези да о свом трошку у року од 20 дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико Понуђач није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је Понуђач у обавези да надокнади купцу.

Код решавања рекламације наручилац односно ВКК СМР МО може захтевати суперанализу контраузорака или суперанализу узорака из складишта купца, која су предмет Уговора уз присуство продавца. Ако наручилац односно ВКК СМР МО захтева узоркавање уговорених добара из складишта купца, Понуђач је у обавези да упутити овлашћено лице које ће присуствовати узорковању добара за суперанализу.

Уколико наручилац односно ВКК СМР МО захтева суперанализу контраузорака који се налазе код продавца, исти је у обавези да ВКК СМР МО достави оригинално запаковане контраузорке од стране ВКК СМР МО.

Уколико Понуђач одбије да упутити овлашћено лице које ће присуствовати узорковању добара за суперанализу ВКК СМР МО ће ангажовати акредитовану лабораторију, која није вршила испитивање у редовном поступку квалитативног пријема, и извршити узоркавање уговорених добара из складишта купца.

Резултати супернализе приликом решавања рекламације су коначни за обе стране, а трошак ангажовања акредитоване лабораторије при суперанализи сносиће страна чије су тврдње оспорене.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста и количина предмета јавне набавке наведени су у делу "Подаци о предмету јавне набавке" (део 2. Конкурсне документације) и у Обрасцу понуде (део 7. Конкурсне документације).

Квалитет добара које се испоручују, **мора** у свему одговарати одговарајућим одредбама прописа наведених у тачки 1) дела 3. Конкурсне документације – "Услови везани за предмет јавне набавке" и условима квалитета дефинисаних техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС) - део 19. Конкурсне документације.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **Понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. **35/19** мора да испуњава следеће:

5.1. ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ :

- 5.1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 5.1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 5.1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 5.1.4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

5.2. ДОДАТНЕ УСЛОВЕ (чл.76. ст.2. Закона):

5.2.1. Да располаже довољним финансијским капацитетом, односно:

- за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2018. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2017. годину које није негативно;
- за микро, мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2018. годину.

5.2.2. Да располаже довољним техничким капацитетом, односно:

- да је понуђач/произвођач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75. став 1. тач.1) до 4) и став 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона. Додатне услове испуњавају заједно.

5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5.3.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ:

- **за правно лице** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- **за предузетника** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

5.3.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5.3.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: за правна лица, за предузетнике и физичка лица

- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5.3.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део **12. конкурсне документације**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5.3.5. Докази да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2018. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2017. годину;
- **За микро и мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2018. годину са приложеним доказом о разврставању;
- **За предузетнике:** биланс успеха за 2018. годину
 - **ИЛИ**
- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2018. годину. Уколико Извештај о бонитету не садржи податке за 2018. годину потребно је доставити и биланс стања и биланс успеха за 2018. годину (**важи за сва правна лица**) односно биланс успеха за 2018. годину (**важи за предузетника**).
- **НАПОМЕНА** за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2017. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2017. годину.

5.3.6. Докази да располаже довољним техничким капацитетом:

- уколико је понуђач уједно и произвођач доказ је сопствена **Изјава о техничкој опремљености**;
- уколико понуђач није произвођач доказ је **Уговор о пословно-техничкој сарадњи или други документ** из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи од произвођача или дистрибутера прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци;

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Испуњеност обавезних услова, изузев услова под тачком 5.1.4 понуђач може доказати достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене услове (обавезне услове под тачкама од 5.1.1, 5.1.2 и 5.1.3) - члан 77. став 4. Закона.

Уколико понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да у року од **5 дана** од дана пријема писаног позива наручиоца (позив наручиоца ће бити

упућен на факс или мејл понуђача) достави копију захтеваних доказа о испуњености услова (обавезних услове под тачкама 5.1.1, 5.1.2 и 5.1.3)

Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

Ако понуђач у наведеном року не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона.

Доказ да испуњава додатне услове из тачке 5.2.1. доставља сваки члан групе понуђача, а додатне услове група понуђача испуњава заједно, при чему понуђач који је наведен да доставља средства финансијског обезбеђења мора испуњавати додатни услов конкурсне документације који се односи на финансијски и технички капацитет.

Напомена: Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова тачака 5.1.1, 5.1.2 и 5.1.3 доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који је регистрован у Регистру који води АПР није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници АПР-а - www.apr.gov.rs.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Уколико је неки достављени документ на страном језику, доставити превод на српски језик.

6.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном Обрасцу понуде (део 7. Конкурсне документације). **Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне Обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015** (шалтер у приземљу на адреси наручиоца).

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт, са знаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 35/19 –
– Текстилне значке – НЕ ОТВАРАТИ”**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду сложена по редоследу ради прегледности и повезана траком** у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

6.3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да садржи:

- 6.3.1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова,** наведене у тачки 5.3. Упутство како се доказује испуњеност услова (део 5. конкурсне документације);
- 6.3.2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде** (део 7. Конкурсне документације, 7-I и 7-II);
- 6.3.3. Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене са упутством како да се попуни** (део 8. Конкурсне документације);
- 6.3.4. Модел уговора** у коме треба попунити прву страницу (подаци о понуђачу), а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже и са Моделом уговора. Понуђачи који наступају са подизвођачем/има или подносе заједничку понуду попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела Уговора (део 9. Конкурсне документације);
- 6.3.5. Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде** (део 10. Конкурсне документације);
- 6.3.6. Попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве:**
- **Изјаву о независној понуди** (део 11. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача** дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - члан 75. став 2. Закона (део 12. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача** да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 13. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача** да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације (део 14. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача** да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (део 15. конкурсне документације);
- 6.3.7. Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од укупне вредности понуде** без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (део 18. конкурсне документације); За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - **2 (две) бланко сопствене менице** –потписане у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис не сме прећи бели руб (маргину) меничног бланкета; приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца;

- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване или копију **Захтева за регистрацију меница**;
- **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, **оверену ОРИГИНАЛНИМ печатом** банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда);

НАПОМЕНА: Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

Уколико Понуђач не достави претходно наведене делове Конкурсне документације и документе (осим Образа трошкова припреме понуде чије се недостављање неће сматрати битним недостатком понуде), Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 7-III (поред Обрасца понуде, део 7-I и 7-II конкурсне документације)**,
- **Изјаву** подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део **13. конкурсне документације**);

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- попуњен, потписан и оверен **образац 7-IV и 7-V (поред Обрасца понуде, део 7-I конкурсне документације)**,

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део **12. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део **13. конкурсне документације**);
- **Изјаву** о независној понуди (део **11. конкурсне документације**);

6.4. ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

6.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015** (шалтер у приземљу на адреси наручиоца).

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са знаком:

**“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 35/19 –
Текстилне значке - НЕ ОТВАРАТИ”**

Опозив понуде се подноси у затвореној коверти, на начин описан у претходним ставовима, али БЕЗ назнаке "НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да измену/допуну/опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део **7. конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део **7. конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**пored Обрасца понуде-делови 7-I и 7-II**) и попуњен, потписан и оверен **образац 7-III**.

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

Уколико има више подизвођача, потребно је наведени образац (**Образац 7-III**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.1 Модела уговора (део 10. Конкурсне документације) и да наведе све Подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће му бити поверен, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који је поднео понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења уговора, добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом наручилац претрпео знатну штету.

6.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде - део 7-I**) попуњен, потписан и оверен **образац 7-IV, образац 7-V**.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 7 - IV** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У Моделу уговора (део 9. Конкурсне документације), у члану 1.2 се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 7-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) обавезама – опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за реализацију уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, који се доказују достављањем доказа, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

6.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** (максимално до 45 дана) од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег корисника. Плаћање врши крајњи корисник, "КШ-951", преко РЦ МО, по конту економске класификације 4261, извор финансирања "01", и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Исплата се врши на основу исплатне документације, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Комплетну исплатну документацију чине следећа прописно израђена, потписана и оверена документа:

- рачун за исплату у 2 (два) примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара у 2 (два) примерка,
- решење ВКК о пријему (уколико се врши лабораторијска провера квалитета),
- записник о квалитативном (органолептичком) пријему ВКК СМР МО,
- записник о квантитативном пријему.

Уколико Додављач не достави фактуру - рачун за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од **7 дана** од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем истог. Датум пристизања фактуре - рачуна у јединицу рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, а уколико је понуђен рок дужи од 45 дана, биће прихваћен рок плаћања од 45 дана, што је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (СГ РС број 119/12 и 68/15), где је чланом 4. предвиђено "Уговором између јавног сектора и привредних субјеката не може се предвидети рок за измирење новчаних обавеза дужи од 45 дана, у случају када је у том уговорном односу јавни сектор дужник".

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Службени гласник РС" број 7/18 и 59/18).

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 6. модела уговора, (део 9. Конкурсне документације).

Захтеви у погледу начина и рока испоруке

Рок испоруке за сва добра не може бити дужи од **90** (деведесет) дана од дана потписивања Уговора.

Уколико је рок испоруке дужи од **90** (деведесет) дана, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и начин испоруке детаљније су објашњени у члану у члану 7. модела уговора, део 9. Конкурсне документације.

6.11. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 90** (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.12. ЦЕНА

Цена се подразумева за јединицу мере испоручених добара у складиште крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Понуђена цена мора бити изражена у **динарима**, јединично и укупно, са и без ПДВ-а.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

У случају разлике између јединичне цене у обрасцу понуде и јединичне цене у обрасцу структуре цене, меродавна је јединична цена у обрасцу понуде.

Јединична цена коју је понудио најповољнији изабрани понуђач код закључења уговора, **фиксна** је за све количине које се испоручују по закљученом уговору.

Понуђена цена се исказује попуњавањем Обрасца понуде, део 7-I (Понуда) конкурсне документације .

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Управе за набавке и продају СМР МО ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

6.13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза по основу закљученог уговора, достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу закљученог уговора:

- Две **бланко сопствене менице** –потписане у складу са картоном депонованих потписа. Потпис не сме да захвати бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006,111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора,**
- **Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора).**

НАПОМЕНА: Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након престанка важења, односно коначне реализације уговора и истека гарантног рока. Лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

6.14 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља понуђачима на располагање. Подаци које понуђач оправдано значи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Комисија Управе за набавке и продају СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво". Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Управе за набавке и продају СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

6.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или Појашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Понуђач (Заинтересовано лице) може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији у истом року, а у складу са (чланом 63. став 2. Закона). Управа за набавке и продају СМР МО ће у року од 3 (три)

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилене значке

дана од дана пријема писаног захтева **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће такође евентуалне Измене и Допуне конкурсне документације у року предвиђеном за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда биће продужен рок за подношење понуда и Наручилац ће објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

- Питања се упућују на адресу Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену **"Објашњење – позив на број набавке 35/19"**. Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/300-6330.

6.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.17 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Избор најповољнијих понуда, те доношење Одлуке о закључењу уговора о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене цене, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – дужи рок плаћања**.

У случају да су у понудама понуђени иста цена и исти рок плаћања (исти помоћни критеријум), избор за закључење уговора биће извршен системом **жреба**. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу добара које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13). Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ о томе.

6.18 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде - **члан 75. став 2. Закона. (део 12. конкурсне документације).**

6.19 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

6.20 ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније **у року од 2 (два) дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтев за заштиту права мора да садржи (члан 151. став 1. Закона):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **120.000,00 динара** (уколико се оспорава одређена радња наручиоца пре отварања понуда или након отварања понуда);
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253,
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. **Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

или

4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН и чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018).

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилене значке

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да поступа у складу са одредбама члана 156. Закона. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

6.21 ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о додели уговора (чл. 108. став 1. ЗЈН).

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Након закључења уговора, Наручилац задржава право да у складу са чланом 115. Закона, без спровођења јавне набавке, повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати максимално до 5% од његове укупне вредности.

6.22 ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је **дужан да**, пошто прегледа и оцени понуде, **одбије све неприхватљиве понуде**. Наручилац ће одбити понуду уколико понуда има недостатке предвиђене чланом 106. Закона.

Наручилац **може одбити понуду** уколико поседује доказ из члана 82. став 3. Закона да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио на начин одређен одредбама члана 82. став 1. и 2. Закона.

Наручилац **може одбити понуду** ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

6.23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о закључењу уговора (члан 109. став 1. Закона а у вези члана 107. став 3. Закона).

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, а у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама. Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

6.24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део **10. Конкурсне документације**).

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недеостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7-I ПОНУДА

Понуда број (навести број понуде и датум): _____ за јавну набавку бр. **35/19 – Текстилне значке у отвореном поступку:**

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 7-I и 7-II	попуњава се и доставља део 7-I, 7-II и 7-III	попуњава се и доставља део 7-I, 7-IV и 7-V

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ –ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ (СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ) :

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ОЗНАКА припадности ВС за теренску униформу	КОМ	7.000						
2.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу разводника КоВ, РВиПВО и РЈ	КОМ	1.550						
3.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу десетара КоВ, РВиПВО и РЈ	КОМ	1.050						
4.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу мл. водника КоВ, РВиПВО и РЈ	КОМ	5						
5.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу водника КоВ, РВиПВО и РЈ	КОМ	250						

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу водника 1.класе КоВ, РВиПВО и РЈ	ком	1.000						
7.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ст.водника КоВ, РВиПВО и РЈ	ком	550						
8.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ст.вод. I кл. КоВ, РВиПВО и РЈ	ком	550						
9.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника КоВ	ком	10						
10.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника РВиПВО	ком	10						
11.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника РЈ	ком	5						
12.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника 1.кл. КоВ	ком	5						
13.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника 1.кл. РВиПВО	ком	5						
14.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника 1.кл. РЈ	ком	5						

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униф.потпоручника КоВ и РВиПВО	КОМ	500						
16.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу потпоручника РЈ	КОМ	6						
17.	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу поручника КоВ, РВиПВО	КОМ	50						
18.	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу поручника корвете РЈ	КОМ	5						
19.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу капетана КоВ и РВиПВО	КОМ	550						
20.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу капетана 1.класе КоВ и РВиПВО	КОМ	510						
21.	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу поручника бојног брода РЈ	КОМ	80						
22.	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу поручника фрегате РЈ	КОМ	5						

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу мајора КоВ и РВиПВО	КОМ	30						
24.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу потпуковника КоВ и РВиПВО	КОМ	50						
25.	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу капетана фрегате РЈ	КОМ	5						
26.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу пуковника КоВ, РВиПВО	КОМ	30						
27.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу бригадног генерала КоВ	КОМ	5						
28.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу бригадног генерала РВиПВО	КОМ	5						
29.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-мајора КоВ	КОМ	15						
30.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-мајора РВиПВО	КОМ	10						
31.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-потпуковника КоВ	КОМ	15						

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
32.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-потпуковника РВиПВО	ком	10						
33.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу контраадмирала	ком	3						
34.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу вицеадмирала	ком	3						
35.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета	ком	300						
36.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета разводника	ком	300						
37.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета десетара	ком	300						
38.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета млађег водника	ком	300						
39.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета водника	ком	300						
40.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета старијег водника	ком	300						

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
41.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета ст.вод. I класе	КОМ	300						
42.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика	КОМ	300						
43.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика-разводника	КОМ	200						
44.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика-десетара	КОМ	200						
45.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика-млађег водника	КОМ	200						
46.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета КоВ	КОМ	450						
47.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета разводника КоВ	КОМ	450						
48.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета десетара КоВ	КОМ	450						
49.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета мл.вод. КоВ	КОМ	450						

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета водника КоВ	ком	450						
51.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.водника КоВ	ком	450						
52.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.вод. 1.кл КоВ	ком	450						
53.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета РВиПВО	ком	150						
54.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета разводника РВиПВО	ком	150						
55.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета десетара РВиПВО	ком	150						
56.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета мл.вод. РВиПВО	ком	150						
57.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета водника РВиПВО	ком	150						

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
58.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.водника РВиПВО	ком	150						
59.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.вод. 1.кл РВиПВО	ком	150						
60.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за ученика	ком	600						
61.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу ученика-разводника	ком	400						
62.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за ученика-десетара	ком	400						
63.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу ученика млађег водника	ком	400						
64.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу мајор-пуковник КоВ	ком	600						
65.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу заставника КоВ	ком	200						
66.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу старијег водника 1. класе КоВ	ком	300						

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
67.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу пуковника КоВ	ком	200						
68.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу мајора-пуковника РВиПВО	ком	500						
69.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу заставника РВиПВО	ком	100						
70.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РВиПВО старијег водника 1. класе	ком	200						
71.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ старијег водника	ком	50						
72.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ заставника	ком	50						
73.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ поручника корвете	ком	50						
74.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ поручника фрегате	ком	50						
75.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ капетана корвете	ком	150						

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
76.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ капетана фрегате	КОМ	150						
77.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ капетана бојног брода	КОМ	50						
78.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу капетана 1. класе КоВ	КОМ	600						
79.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу капетана 1. класе РВиПВО	КОМ	200						
80.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу поручника бојног брода РЈ	КОМ	50						
81.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу мајора КоВ	КОМ	200						
82.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу потпуковника КоВ	КОМ	200						
83.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу пуковника КоВ	КОМ	200						
84.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу мајора РВиПВО	КОМ	200						
85.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу потпуковника РВиПВО	КОМ	200						

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
86.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу водника 1.класе КоВ	КОМ	500						
87.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу водника 1.класе РВиПВО	КОМ	250						
88.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу водника 1.класе РЈ	КОМ	100						
89.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу заставника РВиПВО	КОМ	50						
90.	ОЗНАКА за капу генерала РВиПВО	КО М	10						
91.	ОЗНАКА за бере генерала КоВ	КО М	26						
92.	ОЗНАКА за капу генерала КоВ	КО М	10						
93.	ОЗНАКА за бере официра КоВ	КО М	1.800						
94.	ОЗНАКА за бере официра РВиПВО	КО М	550						
95.	ОЗНАКА за бере подофицира КоВ	КО М	3.070						
96.	ОЗНАКА за бере подофицира РВиПВО	КОМ	800						
97.	ОЗНАКА за бере војника КоВ	КО М	8.150						
98.	ОЗНАКА за бере војника РВиПВО	КО М	50						
99.	ОЗНАКА за бере официра РЈ	КО М	480						
100.	ОЗНАКА за бере подофицира РЈ	КО М	920						
101.	ОЗНАКА за бере генерала РВиПВО	КО М	10						

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
102.	ОЗНАКА за бере подофицира специјалних јединица, бордо	КОМ	300						
103.	ОЗНАКА за бере војника РЈ, тамноплава	КОМ	50						
104.	ОЗНАКА за бере официра ВП, црна	КОМ	400						
105.	ОЗНАКА за бере подофицира ВП, црна	КОМ	200						
106.	ОЗНАКА за бере војника ВП, црна	КОМ	800						
107.	ОЗНАКА за бере војника специјалних јединица, бордо	КОМ	500						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима									
Износ ПДВ-а у %									
Износ ПДВ-а у динарима									
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима									

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Гарантни рок је _____ месеци (најмање 12 месеци) од дана испоруке добара.

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви - рок испоруке, место испоруке и рекламација су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

7-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач (назив)_____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

7-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене Подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко Подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

7-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

7-V СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са Позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране за јавну набавку добара број **35/19 – Текстилне значке** у отвореном поступку достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив:	
	Адреса:	
2.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и уговора на основу оквирног споразума	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број <u>добра</u>	Произво ђачка- набавна цена	Зависни трошко ви	Оста- ло	Јединична цена без ПДВ-а	Коли- чина	Вредност за ставку без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а за ставку	Вредност за ставку са ПДВ-ом
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5 (2+3+4)</u>	<u>6</u>	<u>7 (5*6)</u>	<u>8</u>	<u>9 (7+8)</u>
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
УКУПНО								

У колони 1- налазе се редни бројеви добара (ставки) из Обрасца понуде;

У колони 2- навести произвођачку цену, односно набавну цену по јединици добра

У колони 3- навести укупне зависне трошкове по јединици добра- килограму (трошкови превоза и евентуално шпедиције, царине, осигурања и сл.)

У колони 4 - навести остале трошкове, профит и сл. урачунате у коначну јединичну цену добра

У колону 5 - уписати продајну цену добра (ставке) без ПДВ-а (2+3+4)- **уноси се у Образац понуде**

У колони 6 - унети количину за свако добро из Обрасца понуде за партије за које се подноси понуда

У колону 7 - израчунати вредност ставке из партије без ПДВ-а (5*6) - **уноси се у Образац понуде**

У колони 8 - унети вредност ПДВ-а за ставку из партије

У колони 9 – израчунати вредност ставке из партије са ПДВ-ом(7+8)

У последњем реду табеле- унети **збирне вредности свих ставки из партије - у Образац понуде.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилене значке

9. МОДЕЛ УГОВОРА



МОДЕЛ УГОВОРА бр. 622-26-____-19 за набавку текстилних значки

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ – УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж.- у даљем тексту **Наручилац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

и

- _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска адреса: _____

Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)

Основ за закључење Уговора:

Јавна набавка бр. **35/19 – Текстилне значке**

Одлука о додели уговора бр. _____ од _____._____. године

Понуда изабраног Понуђача (Добављача) бр. _____ од _____._____. _____. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, наручилац да преузме и плати испоручена добра: (назив партије), произвођача (као у понуди добављача), по следећем: као у ОБРАСЦУ ПОНУДЕ.

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа наступа у оквиру заједничке понуде, чији су чланови групе следећи:_____

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Јединична цена из члана 1. овог уговора односи се на јединицу мере испоручених добара у складиште Наручиоца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Јединична цена добра је **фиксна** и не може се мењати до коначне реализације предметног уговора.

КВАЛИТЕТ , УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

Члан 3.

Квалитет добара из члана 1. овог уговора (у даљем тексту: уговорена добра) мора да одговара Техничкој спецификацији које су прилог овог уговора, као и овереним узорцима, који су наведени у табели 1:

Табела 1 – Списак добара са прописима о квалитету

Ред. бр.	Назив добра	Квалитет добара
1	ОЗНАКА припадности ВС за теренску униформу	Техничке спецификације и оверени узорци
2	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу разводника КоВ, РВиПВО и РЈ	
3	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу десетара КоВ, РВиПВО и РЈ	
4	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу мл. водника КоВ, РВиПВО и РЈ	
5	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу водника КоВ, РВиПВО и РЈ	
6	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу водника 1.класе КоВ, РВиПВО и РЈ	Техничке спецификације
7	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ст.водника КоВ, РВиПВО и РЈ	Техничке спецификације и оверени узорци
8	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ст.вод.І кл. КоВ, РВиПВО и РЈ	
9	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника КоВ	
10	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника РВиПВО	
11	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника РЈ	
12	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника 1.кл. КоВ	
13	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника 1.кл. РВиПВО	
14	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника 1.кл. РЈ	
15	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униф.потпоручника КоВ и РВиПВО	
16	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу потпоручника РЈ	
17	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу поручника КоВ, РВиПВО	
18	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу поручника корвете РЈ	
19	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу капетана КоВ и РВиПВО	

20	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу капетана 1.класе КоВ и РВиПВО	Техничке спецификације
21	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу поручника бојног брода РЈ	
22	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу поручника фрегате РЈ	Техничке спецификације и оверени узорци
23	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу мајора КоВ и РВиПВО	
24	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу потпуковника КоВ и РВиПВО	
25	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу капетана фрегате РЈ	
26	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу пуковника КоВ, РВиПВО	
27	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу бригадног генерала КоВ	
28	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу бригадног генерала РВиПВО	
29	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-мајора КоВ	
30	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-мајора РВиПВО	
31	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-потпуковника КоВ	
32	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-потпуковника РВиПВО	
33	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу контраадмирала	
34	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу вицеадмирала	
35	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета	
36	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета разводника	
37	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета десетара	
38	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета млађег водника	
39	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета водника	
40	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета старијег водника	
41	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета ст.вод. I класе	
42	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика	Техничке

43	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика-разводника	спецификације
44	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика-десетара	
45	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика-млађег водника	
46	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета КоВ	Техничке спецификације и оверени узорци
47	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета разводника КоВ	
48	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета десетара КоВ	
49	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета мл.вод. КоВ	
50	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета водника КоВ	
51	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.водника КоВ	
52	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.вод. 1.кл КоВ	
53	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета РВиПВО	
54	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета разводника РВиПВО	
55	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета десетара РВиПВО	
56	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета мл.вод. РВиПВО	
57	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета водника РВиПВО	
58	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.водника РВиПВО	
59	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.вод. 1.кл РВиПВО	
60	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за ученика	Техничке спецификације
61	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу ученика-разводника	
62	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за ученика-десетара	
63	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу ученика млађег водника	
64	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу мајор-пуковник КоВ	Техничке спецификације и оверени узорци
65	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу заставника КоВ	

66	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу старијег водника 1. класе КоВ	
67	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу пуковника КоВ	
68	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу мајора-пуковника РВиПВО	
69	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу заставника РВиПВО	
70	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РВиПВО старијег водника 1. класе	Техничке спецификације и оверени узорци
71	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ старијег водника	
72	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ заставника	
73	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ поручника корвете	
74	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ поручника фрегате	
75	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ капетана корвете	
76	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ капетана фрегате	
77	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ капетана бојног брода	
78	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу капетана 1. класе КоВ	Техничке спецификације
79	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу капетана 1. класе РВиПВО	
80	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу поручника бојног брода РЈ	
81	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу мајора КоВ	Техничке спецификације и оверени узорци
82	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу потпуковника КоВ	
83	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу пуковника КоВ	
84	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу мајора РВиПВО	
85	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу потпуковника РВиПВО	
86	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу водника 1. класе КоВ	Техничке спецификације
87	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу водника 1. класе РВиПВО	
88	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу водника 1. класе РЈ	
89	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу заставника РВиПВО	Техничке спецификације и оверени узорци
90	ОЗНАКА за капу генерала РВиПВО	
91	ОЗНАКА за бере генерала КоВ	
92	ОЗНАКА за капу генерала КоВ	

93	ОЗНАКА за бере официра КоВ	
94	ОЗНАКА за бере официра РВиПВО	
95	ОЗНАКА за бере подофицира КоВ	
96	ОЗНАКА за бере подофицира РВиПВО	
97	ОЗНАКА за бере војника КоВ	
98	ОЗНАКА за бере војника РВиПВО	
99	ОЗНАКА за бере официра РЈ	
100	ОЗНАКА за бере подофицира РЈ	Техничке спецификације и оверени узорци
101	ОЗНАКА за бере генерала РВиПВО	
102	ОЗНАКА за бере подофицира специјалних јединица, бордо	
103	ОЗНАКА за бере војника РЈ, тамноплава	
104	ОЗНАКА за бере официра ВП, црна	
105	ОЗНАКА за бере подофицира ВП, црна	
106	ОЗНАКА за бере војника ВП, црна	
107	ОЗНАКА за бере војника специјалних јединица, бордо	

Наручилац за сва добра **не обезбеђује основни и помоћни репроматеријал** за израду уговорених добара.

Понуђач са којим се закључи уговор у обавези је да изради добра из табеле 1, у складу са Техничким спецификацијама, односно овереним узорцима, наведеним у табели 1;

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама. Ванредни пријем и пријем уз бонификацију се неће вршити по било ком основу;

Са овереним узорцима добара који су наведени у табели 1, осим за добра са редних бројева 6, 20, 21, од 42 до 45, од 60 до 63, од 78 од 80 и од 86 до 88 овлашћени представници понуђача се могу упознати у Одсеку за ИнМС – ВТИ Жарково Ратка Ресановића бр. 1, уз предходну најаву на телефон 011/2051-699 или 011/2051-551;

Овлашћени представници понуђача са узорцима се могу упознати најкасније до 5 дана пре отварања понуда и не могу их преузимати на реверс;

Добављач са којим се закључи уговор, узорке са којима су понуђачи могли да се упознају пре достављања понуда за јавну набавку, може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће продавцу као смерница за израду сопствених узорака за оверу и серијску производњу. Добављач је у обавези да узорке које је преузео на реверс, по извршеној овери сопствених узорака за производњу и квалитативни пријем, врати Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково.

Овера узорака

Овера узорака врши се органолептички и иста је бесплатна;

Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца

који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву Добављач наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака;

Добављач са којим се закључи уговор у обавези је да изврши оверу узорака свих добара.

За оверу узорака готових добара Добављач је у обавези да достави по два комада готовог добра. По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је у обавези да један оверени узорак пломбира и изда продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково. Оверени узорци не улазе у укупне количине за квалитативни пријем.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлoзима одбијања је највише 7 радних дана од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС је у обавези да достави обавештење УОЛ СМР МО, УНП СМР МО и продавцу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за број дана у кашњењу овере узорака.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији, односно овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем готових добара врши ВКК СМР МО искључиво у Републици Србији.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ продавца и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфицираним захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** и Е-mailом на адресу ykk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и

Конкурсна документација за јавну набавку,

ЈН бр. 35/19 – Текстилене значке

врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем Додављач доставља и Управи за општу логистику СМР МО у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Додављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Додављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара.

Пре отпочињања квалитативног пријема, Додављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Додављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

Проверавач ВКК СМР МО извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора (за органолептички преглед и лабораторијско испитивање у I и II степену).

ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 5% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико Додављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком пријему, може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана наручиоца и три неутрална члана (стручна лица из предметне области), које споразумно одређују Војна контрола квалитета и Додављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског органолептичког пријема сноси страна која изгуби спор. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.

Број узорака за лабораторијску проверу квалитета за добра одређује се према следећој табели:

Редни број	Назив добра	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	ОЗНАКА припадности ВС за теренску униформу	1	1
2.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу десетара КоВ, РВиПВО и РЈ	1	1
3.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика- млађег водника	1	1
4.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу кадета ст.водника 1. класе КоВ	1	1
5.	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу ученика млађег водника	1	1
6.	ОЗНАКА за бере војника специјалних јединица, бордо	1	1
7.	ОЗНАКА за бере војника КоВ	1	1
Један узорак чини пет јединица производа.			

Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену). Добављач преузима на чување контраузорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.

Војна контрола квалитета СМР МО одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама Републике Србије, о трошку продавца.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће Добављач о свом трошку. У случајевима када нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, ВКК СМР МО и Добављач ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију у Републици Србији. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета СМР МО доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разложима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УОЛ СМР МО и УНП СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак решења и записника о органолептичком пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора. Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, Добављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлашћене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК СМР МО покаже те количине добара.

Добављач не може да изврши испоруку добара пре добијања Решења о пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему

Квантитативни пријем

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању до 10% испоручене количине) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђена одступања.

У случају да се на месту пријема констатују оштећења на испорученим добрима, купчев прималац неће извршити пријем таквих добара и у обавези је да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке-оштећења. О утврђеним недостацима-оштећењима на испорученим добрима купчев крајњи прималац је у обавези да извести ВКК СМР МО и пошаље примерак записника о квантитативном пријему.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 5.

Трошкове амбалаже сноси Добављач и амбалажа се не враћа.

Трошкове амбалаже сноси Добављач и амбалажа се не враћа.

Добра се пакују у провидне кесе на којима се исписује назив добра, а затим се тако упакована добра пакују у картонске кутије, с тим да се у једну картонску кутију пакује једна група добара.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место Добављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора врше крајњи примаоци, по конту економске класификације "4261", књиговодствена шифра "953" у року од (као у понуди) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство примаоца. Комплетну исплатну документацију чине следећа прописно изражена, потписана и оверена документа:

- рачун за исплату у 2 (два) примерка;
- отпремница потписана од стране примаоца добара у 2 (два) примерка;
- решење ВКК о пријему (уколико се врши лабораторијска провера квалитета),
- записник о квалитативном (органолептичком) пријему ВКК СМР МО,
- записник о квантитативном пријему.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. или члану 4. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Одсека за ИнМС – ВТИ или ВКК СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна. Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем кориснику рачун за исплату.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Службени гласник РС" број 7/18 и 59/18).

Крајњи прималац је дужан да изради (у два оригинална примерка):

- Записник о квантитативном пријему у складиште крајњег примаоца и
- Материјалне листе у статусу 1 и 3 ,

који такође чине Исплатну документацију поред докумената напред наведених у овом члану, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема.

Добављач је дужан да копију фактуре – рачуна и отпремнице достави Управи за набавке и продају СМР МО са назнаком „ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ“, а ради праћења реализације уговора.

Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

Добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши искључиво у радно време примаоца (од 7,30 до 14,30 часова), франко складиште примаоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Врсту превоза одређује добављач.

Рок испоруке за уговорена добра износи **90 (деведесет)** дана од дана потписивања Уговора.

Добављач је дужан да уговорена добра испоручи према спецификацији величинских бројева који су наведени у прилогу Уговора.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште примаоца што се доказује потписивањем предајно – пријемног документа отпремнице од стране комисије за квантитативни пријем.

Добављач је у обавези да примаоцу најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса на број 011-3005-205.

Место испоруке, адреса, лица за контакт, контакт телефон:

- Складиште "КАЧАРЕВО", ЈНА бб Качарево, цл Антонов Небојша, 063/80-96-501.
- ВП 2079-4 Ниш, поручник Марко Цветковић, 018/508-716 или 064-8874-289,
- ВП 2078-5 Младеновац, Хајдук Вељкова бб, мајор Бојан Шкундрић, 064-8329-841.
- ВП 2977 Београд, Генерала Павла Јуришића Штурма 33, мајор Милетић Александар, 011/3603-305 или 011/3603-146,

Наручилац задржава право измене места испоруке и количина по месту испоруке.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Гарантни рок за сва добра је најмање 12 месеца.

Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини Добављач је у обавези да недостајуће количине испоручи у најкраћем року, а најдуже у року од 7 радних дана.

У случају да се на месту пријема констатују оштећења на испорученим добрима, Добављач је у обавези да у најкраћем року, а најдуже у року од 7 радних дана испоручи исправна добра.

Купчеви примаоци ће у случају накнадних евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити продавцу са захтевом за отклањање недостатка производа код којих је дошло до одступања у квалитету односно квантитету. Добављач је у обавези да о свом трошку у року од 20 дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико Добављач није у могућности да отклони

недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је Додављач у обавези да надокнади купцу.

Код решавања рекламације наручилац односно ВКК СМР МО може захтевати суперанализу контраузорака или суперанализу узорака из складишта купца, која су предмет Уговора уз присуство продавца. Ако наручилац односно ВКК СМР МО захтева узоркавање уговорених добара из складишта купца, Додављач је у обавези да упути овлашћено лице које ће присуствовати узорковању добара за суперанализу.

Уколико наручилац односно ВКК СМР МО захтева суперанализу контраузорака који се налазе код продавца, исти је у обавези да ВКК СМР МО достави оригинално запаковане контраузорке од стране ВКК СМР МО.

Уколико Додављач одбије да упути овлашћено лице које ће присуствовати узорковању добара за суперанализу ВКК СМР МО ће ангажовати акредитовану лабораторију, која није вршила испитивање у редовном поступку квалитативног пријема, и извршити узоркавање уговорених добара из складишта купца.

Резултати суперанализе приликом решавања рекламације су коначни за обе стране, а трошак ангажовања акредитоване лабораторије при суперанализи сносиће страна чије су тврдње оспорене.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико Додављач не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од вредности добара испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ-а. Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности добара без ПДВ-а, испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако додављач не изврши било коју уговорну обавезу или раскине Уговор, наручилац, без сагласности додављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које додављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико додављач не изврши било коју уговорну обавезу и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза додављача, меницу, поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилене значке

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља), а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Као виша сила не сматрају се околности које су довеле до смањења, односно редуковања пословног и техничког капацитета код Додављача, а које нису проузроковане вишом силом на начин како је то дефинисано одредбама овог члана.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Страна у уговору погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

Страна у уговору која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.

Уколико утицај више силе траје дуже од 1 (једног) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилене значке

Уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у уговору.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. став 5. овог Уговора.

Наручилац задржава право да, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уз сагласност Добављача, повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) .

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, (укључујући и њихове подизвођаче и чланове групе у случају заједничке понуде).

Добављач односно лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 - Уставна повеља).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Наручилац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

пуковник

др Александар Цакић, дипл.инж.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Додављач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Додављачи не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Додављач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 35/19 – Текстилне значке, подносим независно, односно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

у поступку јавне набавке бр. 35/19 – Текстилне значке под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, да смо поштовали и испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач/Подизвођач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке бр. **35/19 – Текстилне значке**, а која наступи до доношења Одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке бр. **35/19 – Текстилне значке**, у свему одговарају условима конкурсне документације и **техничкој спецификацији** (са припадајућим СОРС) која је дефинисана у делу 19. конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла-уговорених обавеза може поднети Банци код које се води наш рачун и то у случају да не извршимо уговорне обавезе или једнострано раскинемо уговор.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Додављача, на којој се јасно виде депоновани потписи Додављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора).

- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а **у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.**

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

16. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17)

_____, ПИБ: _____,
(назив понуђача) (адреса)

МБ: _____,

предаје _____ регистроване, бланко сопствене менице и издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од **3%** од укупне вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____. (навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења **Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7** може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% укупне вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о јавној набавци _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

Дужник се одриче права:

на повлачење овог овлашћења; на опозив овог овлашћења; на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату; на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане у складу са картоном депонованих потписа од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 2 регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилене значке

**17. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17)

_____, _____, ПИБ: _____,
(назив понуђача) (адреса)

МБ: _____,

предаје _____ регистроване, бланко сопствене менице и издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења **Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7** може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____. (10% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 2 регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

18. Техничке спецификације са диспозицијом

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет ових техничких спецификација су следеће текстилне ознаке:

Ред. број	Назив добра
1.	ОЗНАКА припадности ВС за теренску униформу
2.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу разводника КоВ, РВиПВО и РЈ
3.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу десетара КоВ, РВиПВО и РЈ
4.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу мл. водника КоВ, РВиПВО и РЈ
5.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу водника КоВ, РВиПВО и РЈ
6.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу водника 1.класе КоВ, РВиПВО и РЈ
7.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ст.водника КоВ, РВиПВО и РЈ
8.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ст.вод. I кл. КоВ, РВиПВО и РЈ
9.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника КоВ
10.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника РВиПВО
11.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника РЈ
12.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника 1.кл. КоВ
13.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника 1.кл. РВиПВО
14.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника 1.кл. РЈ
15.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униф. потпоручника КоВ и РВиПВО
16.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу потпоручника РЈ
17.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу поручника КоВ, РВиПВО
18.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу поручника корвете РЈ
19.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу капетана КоВ и РВиПВО
20.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу капетана 1.класе КоВ и РВиПВО
21.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу поручника бојног брода РЈ
22.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу поручника фрегате РЈ
23.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу мајора КоВ и РВиПВО
24.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу потпуковника КоВ и РВиПВО
25.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу капетана фрегате РЈ
26.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу пуковника КоВ, РВиПВО
27.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу бригадног генерала КоВ
28.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу бригадног генерала РВиПВО
29.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-мајора КоВ
30.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-мајора РВиПВО
31.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-потпуковника КоВ
32.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-потпуковника РВиПВО
33.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу контраадмирала
34.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу вицеадмирала
35.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета
36.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета разводника
37.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета десетара
38.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета млађег водника

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

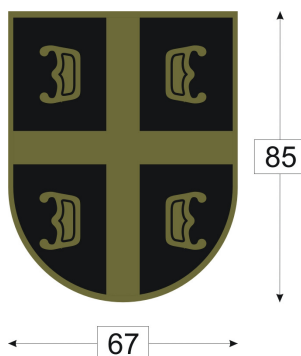
39.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета водника
40.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета старијег водника
41.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета ст.вод. I класе
42.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика
43.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика-разводника
44.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика-десетара
45.	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика-млађег водника
46.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета КоВ
47.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета разводника КоВ
48.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета десетара КоВ
49.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета мл.вод. КоВ
50.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета водника КоВ
51.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.водника КоВ
52.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.вод. 1.кл КоВ
53.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета РВиПВО
54.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета разводника РВиПВО
55.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета десетара РВиПВО
56.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета мл.вод. РВиПВО
57.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета водника РВиПВО
58.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.водника РВиПВО
59.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.вод. 1.кл РВиПВО
60.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за ученика
61.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу ученика-разводника
62.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за ученика-десетара
63.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу ученика млађег водника
64.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу мајор-пуковник КоВ
65.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу заставника КоВ
66.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу старијег водника 1. класе КоВ
67.	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу пуковника КоВ
68.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу мајора-пуковника РВиПВО
69.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу заставника РВиПВО
70.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РВиПВО старијег водника 1. класе
71.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ старијег водника
72.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ заставника
73.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ поручника корвете
74.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ поручника фрегате
75.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ капетана корвете
76.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ капетана фрегате
77.	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ капетана бојног брода
78.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу капетана 1. класе КоВ
79.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу капетана 1. класе РВиПВО
80.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу поручника бојног брода РЈ
81.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу мајора КоВ
82.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу потпуковника КоВ
83.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу пуковника КоВ
84.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу мајора РВиПВО
85.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу потпуковника РВиПВО

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилене значке

86.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу водника 1.класе КоВ
87.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу водника 1.класе РВиПВО
88.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу водника 1.класе РЈ
89.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу заставника РВиПВО
90.	ОЗНАКА за капу генерала РВиПВО
91.	ОЗНАКА за бере генерала КоВ
92.	ОЗНАКА за капу генерала КоВ
93.	ОЗНАКА за бере официра КоВ
94.	ОЗНАКА за бере официра РВиПВО
95.	ОЗНАКА за бере подофицира КоВ
96.	ОЗНАКА за бере подофицира РВиПВО
97.	ОЗНАКА за бере војника КоВ
98.	ОЗНАКА за бере војника РВиПВО
99.	ОЗНАКА за бере официра РЈ
100.	ОЗНАКА за бере подофицира РЈ
101.	ОЗНАКА за бере генерала РВиПВО
102.	ОЗНАКА за бере подофицира специјалних јединица, бордо
103.	ОЗНАКА за бере војника РЈ, тамноплава
104.	ОЗНАКА за бере официра ВП, црна
105.	ОЗНАКА за бере подофицира ВП, црна
106.	ОЗНАКА за бере војника ВП, црна
107.	ОЗНАКА за бере војника специјалних јединица, бордо

I - Ознака припадности Војсци Србије за теренску униформу (добро на ред. бр. 1)

- Ознака припадности ВС се израђује у технологији "жакар" ткања. На наличју ознаке се помоћу термофолије, пре опшивања, фиксира кукичасти део чичак траке, тамнозелене боје. Ознака се опшива полиестарским филаментним концем.
- Изглед и димензије ознаке припадности Војсци Србије приказани су на слици 1.



Слика 1 – Изглед и димензије ознаке припадности Војсци Србије

- За израду ознаке користи се полиестарско филамент предиво;
- Финоћа предива (не врши се лаб. провера из готове ознаке):
 - основа: 90 - 100 dtex,
 - потка: 78 - 110 dtex;

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

- Густина ткања:
 - у правцу основе:57,6 жица/cm, $\pm 6\%$ (SRPS EN 14971),
 - у правцу потке: регулише се у зависности од финоће потке ради постизања ефекта пуноће тканине и јасноће приказаних детаља;
- Постојаности свих обојења на:
 - светлост најмање оцена 5 (SRPS EN ISO 105-B02),
 - трење мокро најмање оцена 4 (SRPS EN ISO 105-X12),
 - трење суво најмање оцена 4 (SRPS EN ISO 105-X12),
 - хемијско чишћење најмање оцена 4 (SRPS EN ISO 105-D01),
 - прање (60 °C) најмање оцена 4 (SRPS EN ISO 105-C06);
- Отпорност на пилинг:најмање оцена 4-5 (SRPS EN ISO 12945-1, 16 сати, 57.600 циклуса);
- Није дозвољено скупљање ознаке приликом хемијског чишћења перхлоретеном и прања на 60 °C;
- Приликом прања на 60 °C и хемијског чишћења перхлоретеном не сме доћи до било какве деформације ознаке: раслојавање, појава мехурића и слично;
- Лабораторијска провера квалитета ознаке се врши према напред наведеним стандардима;
- Квалитет ознаке ближе је одређен овереним узорком. Нијансе боја на ознаки, укључујући и нијансу боје конца за опшивање, морају да буду усклађене са нијансама боја на овереном узорку ознаке.

II - Летвице за ознаку чина за теренску униформу (добра на ред. бр. од 2. до 45.)

Означавање чинова за припаднике КоВ, РВиПВО и рода речних јединица, укључујући и ознаке чинова кадета и ученика, врши се на правоугаоној летвици светлосиве боје, димензија 5 cm x 9 cm. Означавање чинова војника и подофицира врши се ширитима црне боје ширине 4,5 mm са ивицама зеленодрап боје ширине 1 mm (војници), односно ширитима зеленодрап боје ширине 4,5 mm са црним ивицама ширине 1 mm и елементима ознаке чина (подофицири - заставници). Код ширита изломљеног облика, угао између крака који су усмерени на горе износи 125°, а угао између крака који су усмерени на доле износи 115°. Летвица са ширитима и елементима ознаке чина израђује се у технологији "жакар" ткања. Елеменат ознаке чина не сме да прелази преко ширита. На наличју летвице лепи се термо фолија, ивице су прецизно искројене и заварене. На полеђини летвице се нашива кукичасти део чичак траке. Боје летвице, ширита и елемената ознака чина заставника дефинисани су овереним узорцима летвица.

Розета као саставни део свих летвица за ознаку чинова официра, генерала и елемент ознаке чина генерала/адмирала, израђују се у светлијој боји у односу на боју ширита (боје су дефинисане овереним узорком), са циљем да се повећа видљивост розете и елемента ознаке чина. Дијагонала розете је дужине 22 mm, осим код летвице за ознаку чина капетана прве гласе, код које дужина дијагонале розете износи 20 mm. Код летвица за ознаку чинова генерала, уместо правоугаоних ширита аплицирају се троструке плетенице, ширине 6 mm.

Означавање чинова кадета (добра на редним бројевима од 35 до 41) врши се ширитима црвене боје ширине 4,5 mm са црним ивицама ширине 1 mm или ширитима светло сиве

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

боје ширине 4,5 mm са црним ивицама ширине 1 mm, осим „чина кадет“, који нема ширите. Код ширита изломљеног облика, угао између крака који су усмерени на горе износи 125°, а угао између крака који су усмерени на доле износи 115°. Део летвице испод ширита је жуте боје.

Ознаке чинова ученика Средње стручне војне школе (добра на редним бројевима од 42 до 45) означавају се преломљеним ширитима црвене боје, и то:

- ученик – нема преломљени ширит, има само део подлоге од срме сиве боје,
- ученик разводник – један преломљени ширит црвене боје са врхом окренутим нагоре изнад дела подлоге од срме сиве боје,
- ученик десетар – два преломљена ширита црвене боје са врховима окренутим нагоре изнад дела подлоге од срме сиве боје,
- ученик млађи водник – три преломљена ширита црвене боје са врховима окренутим на горе изнад дела подлоге од срме сиве боје.

Димензије и облик ширита на летвици за означавање чинова ученика су идентични са димензијама и обликом еквивалентних ширита на узорцима летвица за означавање чинова кадета. Део подлоге од срме сиве боје на летвици за означавање чинова ученика је по димензијама идентичан димензијама еквивалентног дела подлоге зжб на узорку летвице за ознаку чина кадета.

Основни део летвице за означавање чинова ученика је сивомаслинасте боје (усаглашена са бојом основног дела летвице на узорку летвице кадета КоВ). Боја црвених ширита на летвици за означавање чинова ученика је црвене боје и иста мора да буде усаглашена са бојом ширита на узорку летвице кадета разводника/десетара/млађег водника. Нијанса боје дела подлоге од срме сиве боје мора да буде усаглашена са бојом ширита у боји сребра на летвици кадета водника/ст. водника/ст. водника прве класе.

Изглед летвица за ознаку чинова на теренској униформи, војника, подофицира и официра, припадника КоВ, РВиПВО и рода речних јединица, приказан је на слици 2.

Димензије летвица за ознаку чинова на теренској униформи капетана прве класе КоВ и РВиПВО и поручника бојног брода приказане су на слици 2а) За наведене ознаке Одсек за ИнМС не поседује оверене узорке. Нијансе обојења на овим ознакама су исте као на овереним узорцима еквивалентних ознака.

Изглед летвица за ознаку чинова на теренској униформи генерала (КоВ, РВиПВО) и адмирала (РЈ) приказан је на слици 3.

Изглед летвица за ознаку чинова на теренској униформи кадета ВА и МФ ВМА приказан је на слици 4.

Изглед летвица за ознаку чинова на теренској униформи ученика ССВШ приказан је на слици 5.

Војници



разводник



десетар



млађи водник

Подофицири



Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

водник

водник
прве класе

старији
водник

старији водник
прве класе

заставник

заставник 1.
класе

Официри

Копнена војска и Ратно ваздухопловство и противваздухопловна одбрана



потпуручник



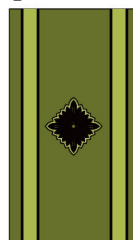
поручник



капетан



капетан
прве класе



мајор



потпуковник



пуковник

Речне јединице



потпуручник



поручник
корвете



поручник
фрегате



поручник
бојног брода



капетан
корвете

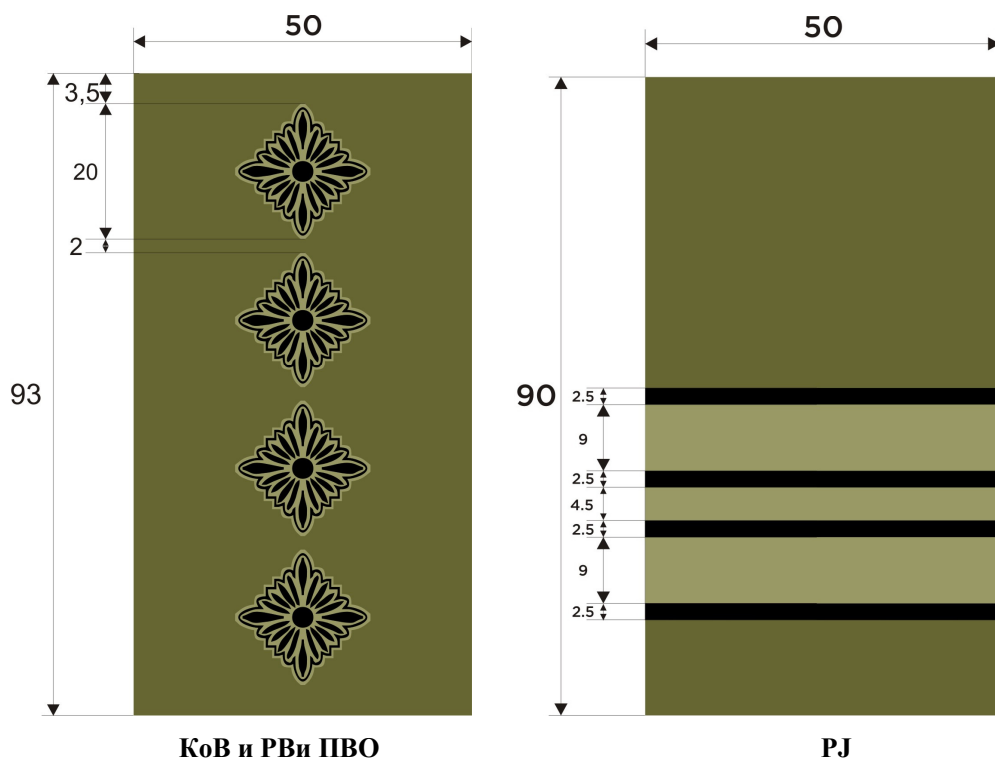


капетан
фрегате



капетан
бојног брода

Слика 2 – Изглед летвица за ознаку чинова војника, подофицира и официра
(приказ боја није веродостојан)



Слика 2 а) – Димензије летвица за ознаку чинова капетана прве класе (КоВ и РВиПВО) и поручника бојног брода

Генерали и адмирали

Копнена војска



бригадни генерал



генерал-мајор



генерал-потпуковник



генерал

Ратно ваздухопловство и противваздухопловна одбрана



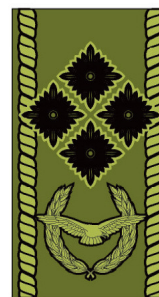
бригадни генерал



генерал-мајор



генерал-потпуковник



генерал

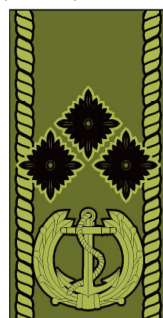
Речне јединице



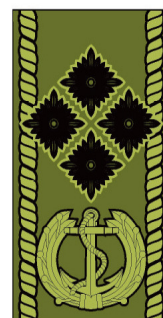
комодор



контраадмирал

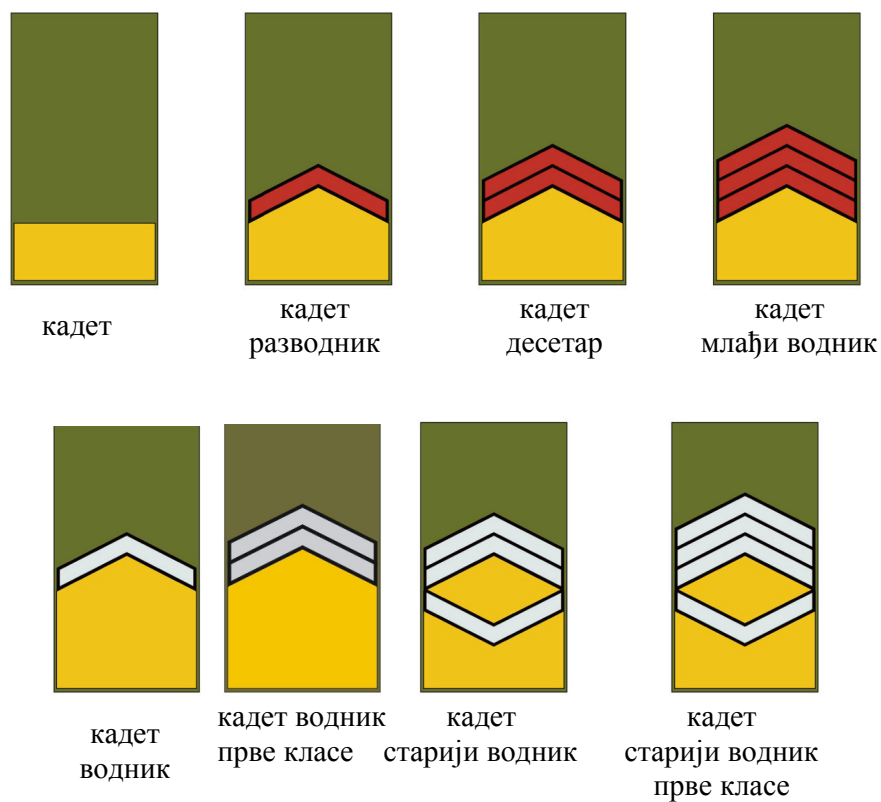


вицеадмирал

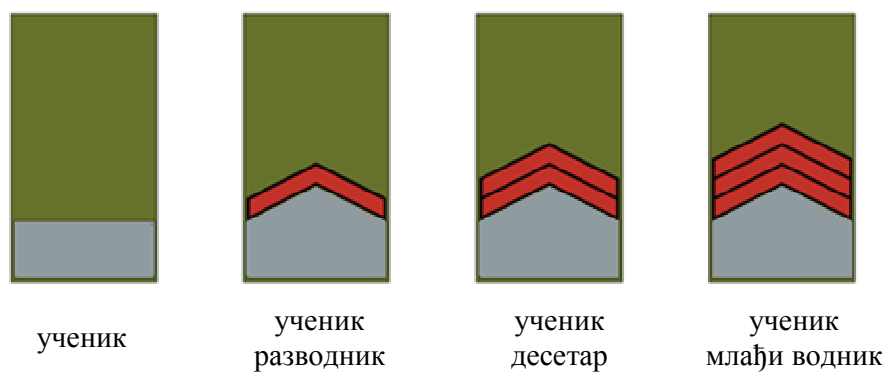


адмирал

Слика 3 – Изглед летвица за ознаку чина генерала/адмирала
(приказ боја није веродостојан)



Слика 4 - Изглед летвица за ознаку чина кадета
(приказ боја није веродостојан)



Слика 5 - Изглед летвица за ознаку чина ученика
(приказ боја није веродостојан)

Карактеристике готових летвица, свих врста:

- Летвице се израђују у технологији "жакар" ткања;
- За израду летвице користи се полиестарско филамент предиво;

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

- Финоћа предива (не врши се лабораторијска провера квалитета из готове летвице):
 - основа:90 - 100 dtex,
 - потка: 78 - 110 dtex;
- Густина ткања:
 - у правцу основе: 57,6 жица/cm ($\pm 6\%$),
 - у правцу потке: регулише се у зависности од финоће потке ради постизања ефекта пуноће тканине и јасноће приказаних детаља;
- Постојаности свих обојења на:
 - светлост најмање оцена 5,
 - трење мокро најмање оцена 4,
 - трење суво најмање оцена 4,
 - хемијско чишћење најмање оцена 4,
 - прање (60 °C) најмање оцена 4.
- Отпорност на пилинг: најмање оцена 4-5 (SRPS EN ISO 12945-1, 16 сати, 57.600 циклуса);
- Није дозвољено скупљање ознаке приликом хемијског чишћења перхлоретеном и прања на 60 °C;
- Приликом прања на 60 °C и хемијског чишћења перхлоретеном не сме доћи до било какве деформације летвице, раслојавања, појаве мехурића и слично;
- Боје на летвицама морају да буду усклађене са нијансама боја на овереним узорцима летвица.

Све летвице морају да буду проштепане концем дуж све четири ивице.

III - Навлаке за ознаку чина за службену и свечану униформу (добра на редним бројевима од 46. до 77.)

Навлака за означавање чинова састоји се из два дела:

- спољашњи (основни) део и
- подлога навлаке

Спољашњи (основни) део навлаке израђује се од филаментног полиестарског предива. У зависности од врсте чина, у технологији „жакар“ ткања израђују се одговарајући ширити, односно одговарајући елементи ознаке чина (код навлака за кошуљу)..

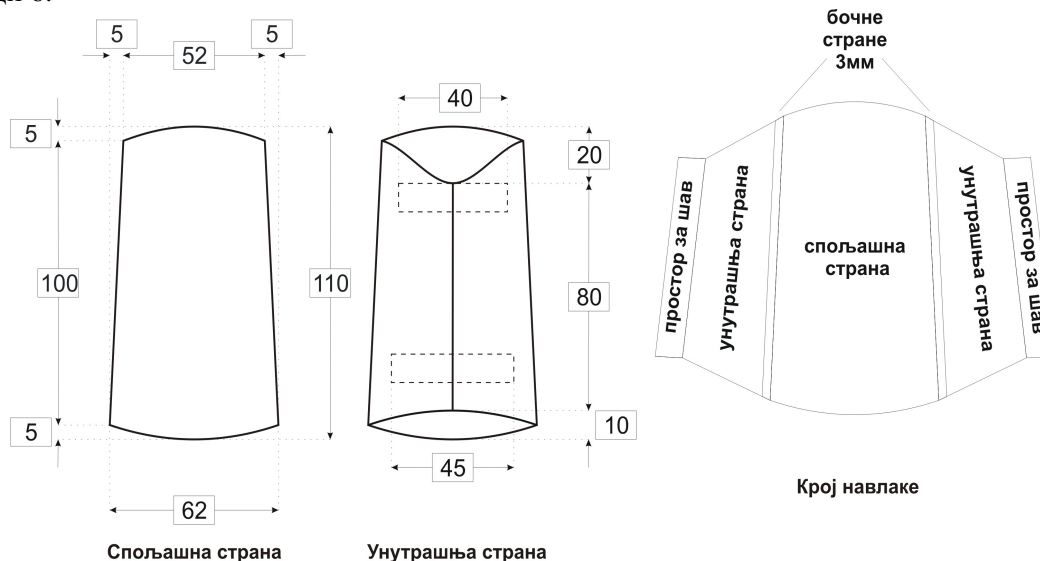
Спољашњи део навлаке за припаднике вида КоВ је сивомаслинасте боје, за припаднике вида РВиПВО оловноплаве боје, а за припаднике рода РЈ црне боје (боје су према овереним узорцима).

Основни део навлаке је прецизно искројен са завареним ивицама, а на подлогу навлаке фиксира се лепљењем помоћу термо фолије и прошивањем уз ивице концем у боји навлаке.

Тканина за израду подлоге навлаке треба, по боји и квалитету, да буде у складу са основним делом навлаке.

Навлака треба да буде ојачана одговарајућим лепљивим ојачањем, како би имала задовољавајућу чврстину.

Изглед, облик и димензије спољашњег (основног) дела и подлоге навлаке приказани су на слици 6.



Слика 6 - Изглед, облик и димензије навлаке за означавање чинова

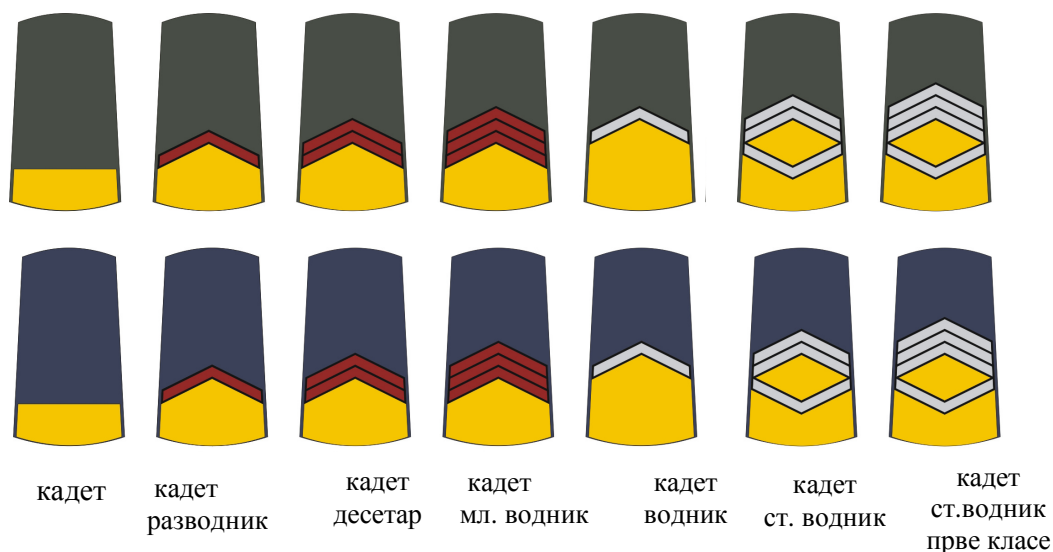
ОБЈАШЊЕЊА везана за слику 6:

- Унутрашња страна навлаке је засечена 2,5 см у односу спољашњу страну, у доњем делу (на слици је засечени део краћи);
- „Гајке“ приказане на слици испрекиданим линијама на унутрашњој страни навлаке се не израђују.

Изглед навлака са означеним чиновима кадета КоВ и РВиПВО (добра на редним бројевима од 46 до 59) приказан је на слици 7.

Чинови кадета означавају се преломљеним ширитима црвене боје и у боји сребра, и то:

- кадет – нема преломљен ширит, има само део подлоге од срме у боји злата,
- кадет разводник – један преломљен ширит црвене боје са врхом окренутим нагоре изнад дела подлоге од срме у боји злата,
- кадет десетар – два преломљена ширита црвене боје са врховима окренутим нагоре изнад дела подлоге од срме у боји злата,
- кадет млађи водник – три преломљена ширита црвене боје са врховима окренутим нагоре изнад дела подлоге од срме у боји злата,
- кадет водник – један преломљен ширит у боји сребра са врхом окренутим нагоре изнад дела подлоге од срме у боји злата,
- кадет старији водник – два преломљена ширита у боји сребра са врховима окренутим нагоре изнад дела подлоге од срме у боји злата и један преломљен ширит у боји сребра са врхом окренутим надоле преко подлоге од срме у боји злата,
- кадет старији водник прве класе – три преломљена ширита у боји сребра са врховима окренутим нагоре изнад дела подлоге од срме у боји злата и један преломљен ширит у боји сребра са врхом окренутим надоле преко подлоге од срме у боји злата.



Слика 7 - Изглед навлака са означеним чиновима кадета КоВ и РВиПВО
(приказ боја није веродостојан)

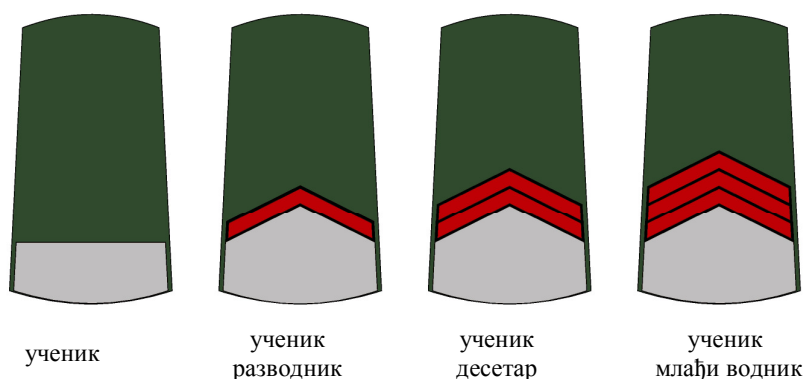
Изглед навлака са означеним чиновима на свечаној униформи ученика Средње стручне војне школе приказан је на слици 8.

Ознаке чинова ученика Средње стручне војне школе (добра на редним бројевима од 60 до 63) означавају се преломљеним ширитима црвене боје, и то:

- ученик – нема преломљени ширит, има само део подлоге од срме сиве боје,
- ученик разводник – један преломљени ширит црвене боје са врхом окренутим нагоре изнад дела подлоге од срме сиве боје,
- ученик десетар – два преломљена ширита црвене боје са врховима окренутим нагоре изнад дела подлоге од срме сиве боје,
- ученик млађи водник – три преломљена ширита црвене боје са врховима окренутим на горе изнад дела подлоге од срме сиве боје.

Димензије и облик ширита на навлаци за означавање чинова ученика су идентични са димензијама и обликом еквивалентних ширита на узорцима навлака за означавање чинова кадета. Део подлоге од срме сиве боје на навлаци за означавање чинова ученика је по димензијама идентичан димензијама еквивалентног дела подлоге зжб на узорку навлаке за ознаку чина кадета.

Основни део навлаке за означавање чинова ученика је сивомаслинасте боје (усаглашена са бојом основног дела навлаке на узорку навлаке кадета КоВ). Боја црвених ширита на навлаци за означавање чинова ученика је црвене боје и иста мора да буде усаглашена са бојом ширита на узорку навлаке кадета разводника/десетара/млађег водника. Нијанса боје дела подлоге од срме сиве боје мора да буде усаглашена са бојом ширита у боји сребра на навлаци кадета водника/ст. водника/ст. водника прве класе.



Слика 8 - Изглед навлака са означеним чиновима ученика ССВШ
(приказ боја није веродостојан)

**Навлаке за ознаку чина на службеној униформи официра и подофицира
(добра на редним бројевима од 64 до 77)**

Изглед навлака са означеним чиновима официра КоВ и РВиПВО приказан је на слици 9.



Слика 9 - Навлаке са означеним чиновима официра КоВ, РВ и ПВО
(све навлаке се израђују без розета, које су приказане на слици; приказ боја није веродостојан)

Изглед навлака са означеним чиновима официра рода РЈ приказан је на слици 10.



Слика 10 – Изглед навлака са означеним чиновима официра рода РЈ
 (црни кружић представља позицију металне ознаке рода или службе, која се не испоручује уз навлаку; приказ боја није веродостојан)

Изглед навлака са означеним чиновима подофицира КоВ, РВиПВО и РЈ приказан је на слици 11.

КоВ



РВ и ПВО



РЈ



Слика 11 - Навлаке са означеним чиновима подофицира КоВ, РВ и ПВО, рода РЈ
 (Навлаке се испоручују без металних елемената ознака чина заставника/заст. 1. класе;

црни кружић представља позицију металне ознаке рода или службе, која се не испоручује уз навлаку; приказ боја није веродостојан)

Навлаке за ознаку чина официра и подофицира КоВ и РВиПВО на кошуљи (добра на редним бројевима од 78-89)

Означивање чинова на кошуљи официра (не односи се на генерале) врши се на навлаци која се састоји из два дела:

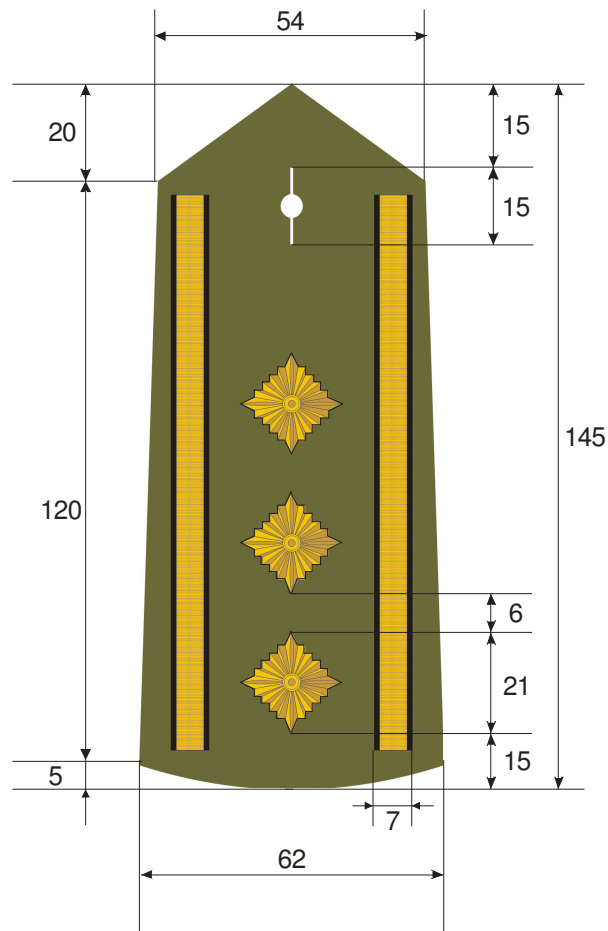
- спољашњи (основни) део и
- подлога навлаке

Разлике између навлаке за ознаку чина на униформи и навлаке за ознаку чина на кошуљи су следеће:

- Навлака за кошуљу је у горњем делу продужена, са троугластим завршетком. У горњем делу навлаке отвара се рупица за копчање навлаке (слика 12);
- На навлакама се розете за ознаку чина официра/елеменат ознаке чина заставника израђују се од срме златно-жуте/сребрно сиве боје, у технологији жакар ткања (нема металних ознака).

Спољашњи део навлаке за припаднике КоВ је сиво-маслинасте боје, за припаднике РВиПВО оловно-плаве боје, а за припаднике рода РЈ црне боје.

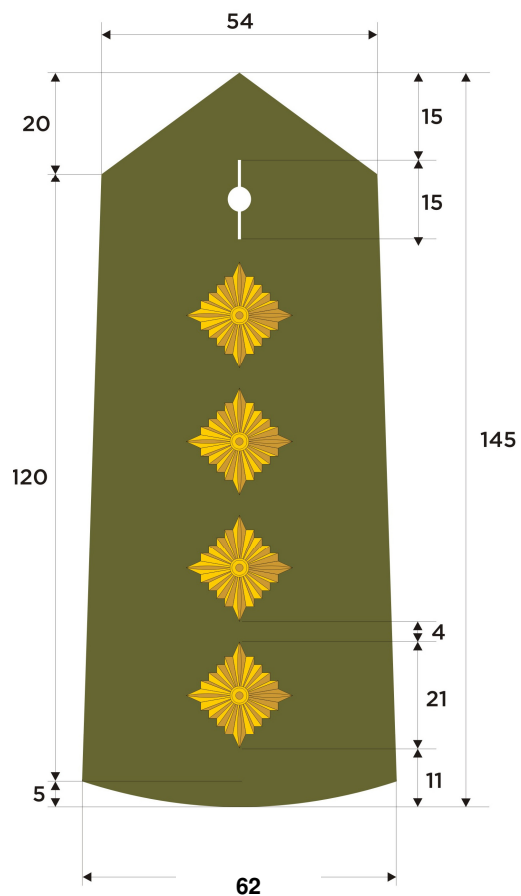
Облик и димензије спољашњег (основног) дела навлаке приказани су на слици 12.



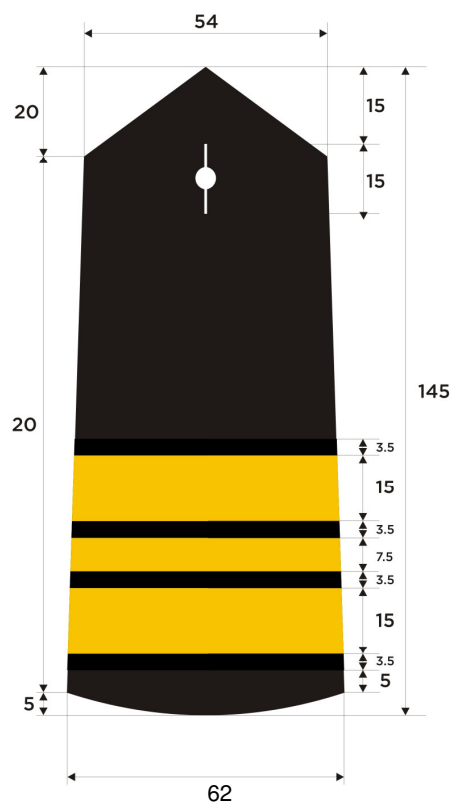
Слика 12 - Облик и димензије спољашњег (основног) дела навлаке за ознаку чина за кошуљу

(на слици је приказан изглед навлаке са означеним чином пуковника КоВ)

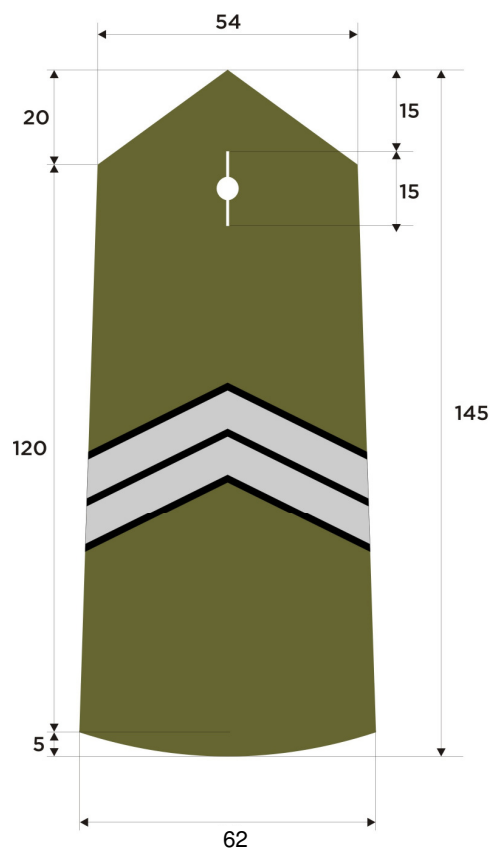
Димензије навлаке за ознаку чина за кошуљу капетана прве класе КоВ и РВиПВО приказане су на слици 9а). Димензије навлаке за ознаку чина за кошуљу поручника бојног брода приказане су на слици 9б). Димензије навлаке за ознаку чина за кошуљу водника прве класе КоВ и РВиПВО приказане су на слици 9в). За наведене ознаке Одсек за ИнМС не поседује оверене узорке. Нијансе обојења на овим ознакама су исте као на овереним узорцима еквивалентних ознака исте видовске припадности, односно рода речних јединица.



Слика 12а) – Димензије навлаке за ознаку чина за кошуљу капетана прве класе КоВ и РВиПВО



Слика 12а) – Димензије навлаке за ознаку чина за кошуљу поручника бојног брода



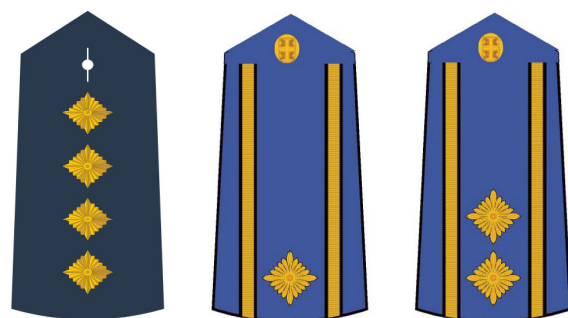
Слика 12в) – Димензије навлаке за ознаку чина за кошуљу водника 1. класе

Изглед навлака за ознаку чина на кошуљи официра КоВ приказан је на слици 13.



**Слика 13 - Изглед навлака за ознаку чина на кошуљи официра КоВ
(на навлаци се не израђује дугме; приказ боја није веродостојан)**

Изглед навлака за ознаку чина на кошуљи официра РВиПВО приказан је на слици 14.



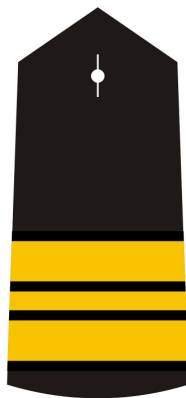
капетан 1. класе

мајор

потпуковник

**Слика 14 - Изглед навлака за ознаку чина на кошуљи официра РВиПВО
(на навлаци се не израђује дугме; приказ боја није веродостојан)**

Изглед навлаке за ознаку чина на кошуљи поручника бојног брода приказан је на слици 15.



**Слика 15 - Изглед навлаке за ознаку чина на кошуљи поручника бојног брода
(приказ боја није веродостојан)**

Изглед навлаке за ознаку чина на кошуљи водника прве класе КоВ приказан је на слици 16.



Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

**Слика 16 - Изглед навлаке за ознаку чина на кошуљи водника 1. класе КоВ
(приказ боја није веродостојан)**

Изглед навлаке за ознаку чина на кошуљи подофицира РВиПВО приказан је на слици 17.



**Слика 17 - Изглед навлаке за ознаку чина на кошуљи заставника РВиПВО
(на навлаци се не израђује дугме; приказ боја није веродостојан)**

Изглед навлаке за ознаку чина на кошуљи поручника бојног брода приказан је на слици 18.



**Слика 18 - Изглед навлаке за ознаку чина на кошуљи поручника бојног брода
(приказ боја није веродостојан)**

Карактеристике готових навлака, свих врста:

Спољашњи (основни) део навлаке израђује се од филаментног полиестарског предива, следећих карактеристика:

- финоћа предива (не проверава се из готове навлаке):
 - основа: 90 - 100 dtex,

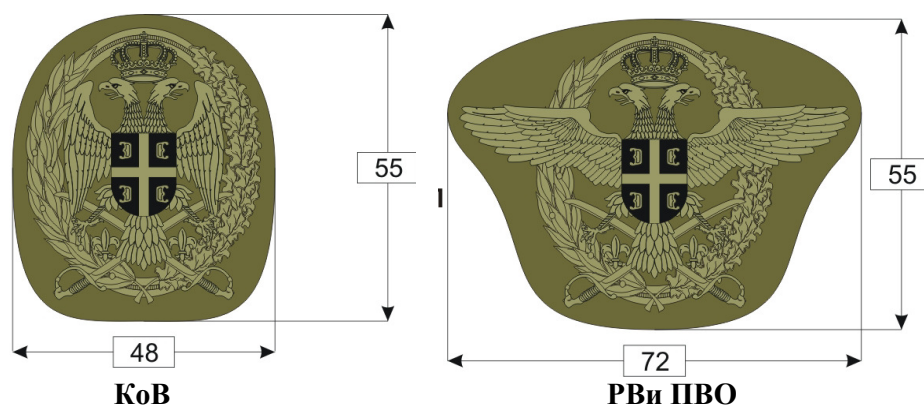
Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

- потка: 78 - 110 dtex;
- густина ткања:
 - у правцу основе: 57,6 жица/cm ($\pm 6\%$),
 - у правцу потке: регулисати у зависности од финоће потке ради постизања ефекта пуноће тканине и јасноће приказаних детаља;
- Постојаности свих боја на:
 - светлост најмање оцена 5,
 - трење мокро најмање оцена 4,
 - трење суво најмање оцена 4,
 - хемијско чишћење најмање оцена 4,
 - прање (60 °C) најмање оцена 4.
- Отпорност на пилинг: најмање оцена 4-5;
- Није дозвољено скупљање навлаке приликом хемијског чишћења перхлоретеном и прања на 60 °C;
- Приликом прања на 60 °C и хемијског чишћења перхлоретеном не сме доћи до било какве деформације навлаке, раслојавања, појаве мехурића и слично;
- Нијансе боја на навлакама морају да буду усклађене са нијансама боја на овереним узорцима навлака.
- Основни део навлаке је прецизно искројен са завареним ивицама, а на подлогу навлаке фиксира се лепљењем помоћу термо фолије и прошивањем уз ивице концем у боји навлаке.
- Тканина за израду подлоге навлаке треба, по боји и квалитету, да буде у складу са основним делом навлаке.
- Навлака треба да буде ојачана одговарајућим лепљивим ојачањем, како би имала задовољавајућу чврстину.

IV - Ознаке за капу и бере (добра на редним бројевима од 90 до 107)

Ознаке за капе и бере израђују се у технологији "жакар" ткања од PES предива. Ивице ознака опшивају се концем у боји подлоге ознаке. Пре опшивања, на наличју се лепи ојачање, како би ознака имала чврстину. Боје на ознакама морају да буду усаглашене са нијансама боја на овереним узорцима. Боја подлоге ознаке за капу је зеленосветле боје. Боја подлоге ознаке за бере припадника КоВ је зеленосветла, за бере припадника РВиПВО оловноплава, а за припаднике РЈ је **тамноплава**. Боја подлоге ознаке за бере припадника специјалних јединица је бордо, а за бере припадника Војне полиције је црна.

Изглед и димензије ознаке за капу генерала приказани су на слици 19.



**Слика 19 – Изглед и димензије ознаке за капу генерала КоВ и генерала РВиПВО;
приказ боја није веродостојан)**

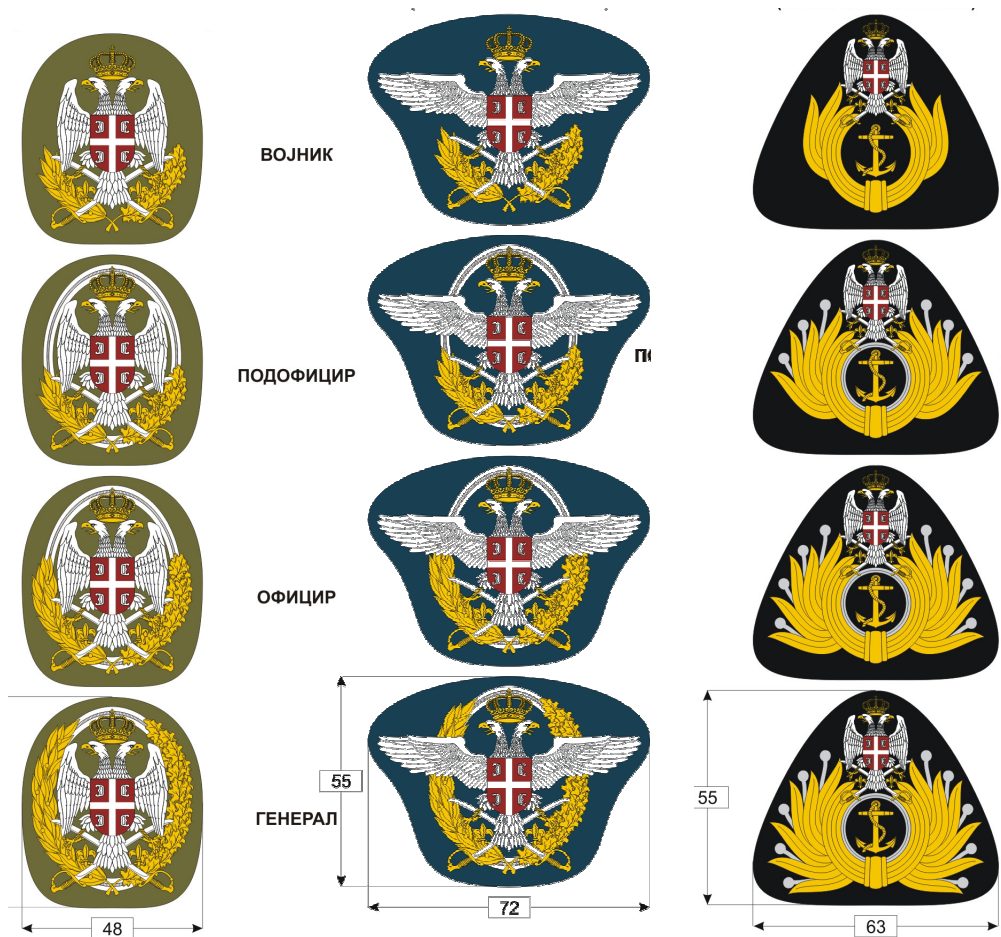
Изглед и димензије ознака за бере војника, подофицира, официра и генерала (КоВ, РВиПВО и РЈ) приказани су на слици 20.

Изглед ознака за бере припадника специјалних јединица и Војне полиције приказан је на слици 21. Ове ознаке су по димензијама идентичне ознакама за бере КоВ (видети слику 20).

КоВ

РВиПВО

РЈ
(тамноплава подлога)



Слика 20 – Изглед и димензије ознака за бере војника, подофицира, официра и генерала (приказ боја није веродостојан)

**СПЕЦИЈАЛНЕ
ЈЕДИНИЦЕ**

**ВОЈНА
ПОЛИЦИЈА**

ВОЈНИК



ПОДОФИЦИР



ОФИЦИР



Слика 21 – Изглед ознака за бере припадника специјалних јединица и Војне полиције
(приказ боја није веродостојан)

Карактеристике готових ознака за капу/бере, свих врста:

- Ознака се израђује у технологији "жакар" ткања. На наличју ознаке, пре опшивања, лепи се подлога за ојачање. Ознака се опшива полиестарским филаментним концем. Ознака мора имати задовољавајућу чврстину, како се приликом нашивања на капу/бере не би деформисала;
- За израду ознаке користи се полиестарско филамент предиво;
- Finoћа предива (не врши се лабораторијска провера из готове ознаке):
 - основа:90 - 100 dtex,
 - потка: 78 - 110 dtex;
- Густина ткања:
 - у правцу основе: 57,6 жица/cm ($\pm 6\%$),

Конкурсна документација за јавну набавку,
ЈН бр. 35/19 – Текстилне значке

- у правцу потке: регулише се у зависности од финоће потке ради постизања ефекта пуноће тканине и јасноће приказаних детаља;

- Постојаности свих обојења на:

- светлост најмање оцена 5,
- трење мокро најмање оцена 4,
- трење суво најмање оцена 4,
- хемијско чишћење најмање оцена 4,
- прање (60 °C) најмање оцена 4;

- Отпорност на пилинг (SRPS EN ISO 12945-1; 16 сати, 57.600 циклуса): најмање оцена 4-5;

- Није дозвољено скупљање ознаке приликом хемијског чишћења перхлоретеном и прања на 60 °C;

- Приликом прања на 60 °C и хемијског чишћења перхлоретеном не сме доћи до било какве деформације ознаке, раслојавања, појаве мехурића и слично;

- Нијансе боја на ознаци, укључујући и нијансу боје конца за опшивање морају да буду усклађене са нијансама боја на овереним узорцима ознака.

Напомене (за сва добра):

1. Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у овим техничким спецификацијама;
2. Дозвољено одступање димензија ознака износи $\pm 2\%$;
3. Лабораторијска провера квалитета се врши из готових добара према важећим SRPS стандардима. За параметре квалитета за које нису наведене методе испитивања, користе се методе испитивања према важећим SRPS стандардима, SRPS ISO, SRPS EN ISO стандардима или еквивалентним EN/ISO стандардима;
4. Параметри квалитета, који нису дефинисани овим техничким спецификацијама, дефинишу се овереним узорцима;
5. На сликама које су приказане у овим техничким спецификацијама прикази боја на ознакама дати су оријентационо. Све боје на ознакама су дефинисане овереним узорцима ознака (узорци са којима су заинтересовани понуђачи могли да се упознају пре подношења понуда);

ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА СА ДИСПОЗИЦИЈОМ

Ред. бр.	Наименовање (врсте добара-услуга)	Јед. мере	Складиште Качарево	ВП 2079-4 Ниш	ВП 2078-5 Младеновац	ВП 2977 Београд	КОЛИЧИНА ЗА НАБАВКУ 2019. ГОДИНЕ
1	ОЗНАКА припадности ВС за теренску униформу	ком		3.000	3.000	1.000	7.000
2	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу разводника КоВ, РВиПВО и РЈ	ком		750	750	50	1.550
3	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу десетара КоВ, РВиПВО и РЈ	ком		500	500	50	1.050
4	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу мл. водника КоВ, РВиПВО и РЈ	ком				5	5
5	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу водника КоВ, РВиПВО и РЈ	ком		100	100	50	250
6	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу водника 1.класе КоВ, РВиПВО и РЈ	ком		500	500		1.000
7	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ст.водника КоВ, РВиПВО и РЈ	ком		250	250	50	550
8	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ст.вод.І кл. КоВ, РВиПВО и РЈ	ком		250	250	50	550

9	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника КоВ	КОМ				10	10
10	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника РВиПВО	КОМ				10	10
11	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника РЈ	КОМ				5	5
12	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника 1.кл. КоВ	КОМ				5	5
13	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника 1.кл. РВиПВО	КОМ				5	5
14	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу заставника 1.кл. РЈ	КОМ				5	5
15	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униф.потпоручника КоВ и РВиПВО	КОМ		150	150	200	500
16	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу потпоручника РЈ	КОМ				6	6
17	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу поручника КоВ, РВиПВО	КОМ				50	50
18	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу поручника корвете РЈ	КОМ				5	5
19	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу капетана КоВ и РВиПВО	КОМ		250	250	50	550

20	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу капетана 1.класе КоВ и РВиПВО	КОМ		250	250	10	510
21	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу поручника бојног брода РЈ	КОМ			70	10	80
22	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу поручника фрегате РЈ	КОМ				5	5
23	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу мајора КоВ и РВиПВО	КОМ				30	30
24	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу потпуковника КоВ и РВиПВО	КОМ				50	50
25	ЛЕТВИЦА ознаку чина за теренску униформу капетана фрегате РЈ	КОМ				5	5
26	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу пуковника КоВ, РВиПВО	КОМ				30	30
27	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу бригадног генерала КоВ	КОМ				5	5
28	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу бригадног генерала РВиПВО	КОМ				5	5
29	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-мајора КоВ	КОМ		5	5	5	15
30	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-мајора РВиПВО	КОМ		3	2	5	10

31	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-потпуковника КоВ	КОМ		5	5	5	15
32	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу генерал-потпуковника РВиПВО	КОМ		2	3	5	10
33	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу контраадмирала	КОМ		2	1		3
34	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу вицеадмирала	КОМ		2	1		3
35	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета	КОМ				300	300
36	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета разводника	КОМ				300	300
37	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета десетара	КОМ				300	300
38	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета млађег водника	КОМ				300	300
39	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета водника	КОМ				300	300
40	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета старијег водника	КОМ				300	300
41	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу кадета ст.вод. I класе	КОМ				300	300

42	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика	КОМ				300	300
43	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика- разводника	КОМ				200	200
44	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика- десетара	КОМ				200	200
45	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за теренску униформу ученика- млађег водника	КОМ				200	200
46	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета КоВ	КОМ				450	450
47	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета разводника КоВ	КОМ				450	450
48	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета десетара КоВ	КОМ				450	450
49	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета мл.вод. КоВ	КОМ				450	450
50	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета водника КоВ	КОМ				450	450
51	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.водника КоВ	КОМ				450	450
52	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.вод. 1.кл КоВ	КОМ				450	450

53	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета РВиПВО	КОМ				150	150
54	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета разводника РВиПВО	КОМ				150	150
55	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета десетара РВиПВО	КОМ				150	150
56	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета мл.вод. РВиПВО	КОМ				150	150
57	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета водника РВиПВО	КОМ				150	150
58	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.водника РВиПВО	КОМ				150	150
59	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за кадета ст.вод. 1.кл РВиПВО	КОМ				150	150
60	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за ученика	КОМ				600	600
61	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу ученика- разводника	КОМ				400	400
62	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу за ученика- десетара	КОМ				400	400
63	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу ученика млађег водника	КОМ				400	400

64	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу мајор-пуковник КоВ	КОМ	600				600
65	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу заставника КоВ	КОМ	200				200
66	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу старијег водника 1. класе КоВ	КОМ	300				300
67	НАВЛАКА за ознаку чина за свечану униформу пуковника КоВ	КОМ	200				200
68	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу мајора-пуковника РВиПВО	КОМ	500				500
69	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу заставника РВиПВО	КОМ	100				100
70	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РВиПВО старијег водника 1. класе	КОМ	200				200
71	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ старијег водника	КОМ	50				50
72	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ заставника	КОМ	50				50
73	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ поручника корвете	КОМ	50				50
74	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ поручника фрегате	КОМ	50				50

75	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ капетана корвете	КОМ	150				150
76	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ капетана фрегате	КОМ	150				150
77	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу РЈ капетана бојног брода	КОМ	50				50
78	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу капетана 1. класе КоВ	КОМ	600				600
79	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу капетана 1. класе РВиПВО	КОМ	200				200
80	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу поручника бојног брода РЈ	КОМ	50				50
81	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу мајора КоВ	КОМ	200				200
82	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу потпуковника КоВ	КОМ	200				200
83	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу пуковника КоВ	КОМ	200				200
84	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу мајора РВиПВО	КОМ	200				200
85	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу потпуковника РВиПВО	КОМ	200				200

86	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу водника 1.класе КоВ	КОМ	500				500
87	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу водника 1.класе РВиПВО	КОМ	250				250
88	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу водника 1.класе РЈ	КОМ	100				100
89	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу заставника РВиПВО	КОМ	50				50
90	ОЗНАКА за капу генерала РВиПВО	КОМ				10	10
91	ОЗНАКА за бере генерала КоВ	КОМ		8	8	10	26
92	ОЗНАКА за капу генерала КоВ	КОМ				10	10
93	ОЗНАКА за бере официра КоВ	КОМ		750	750	300	1.800
94	ОЗНАКА за бере официра РВиПВО	КОМ		225	225	100	550
95	ОЗНАКА за бере подофицира КоВ	КОМ		1.235	1.235	600	3.070
96	ОЗНАКА за бере подофицира РВиПВО	КОМ		350	350	100	800

97	ОЗНАКА за бере војника КоВ	КОМ		4.000	4.000	150	8.150
98	ОЗНАКА за бере војника РВиПВО	КОМ				50	50
99	ОЗНАКА за бере официра РЈ	КОМ		225	225	30	480
100	ОЗНАКА за бере подофицира РЈ	КОМ		450	450	20	920
101	ОЗНАКА за бере генерала РВиПВО	КОМ		5	5		10
102	ОЗНАКА за бере подофицира специјалних јединица, бордо	КОМ		150	150		300
103	ОЗНАКА за бере војника РЈ, тамноплава	КОМ		25	25		50
104	ОЗНАКА за бере официра ВП, црна	КОМ		200	200		400
105	ОЗНАКА за бере подофицира ВП, црна	КОМ		100	100		200
106	ОЗНАКА за бере војника ВП, црна	КОМ		400	400		800
107	ОЗНАКА за бере војника специјалних јединица, бордо	КОМ		250	250		500