

мај 2020. године

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020

Комуникациона опрема – сателитски телефони

за спровођење јавне набавке мале вредности

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ
УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ
И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6)



Конкурсна документација

Премет: Испорука добара у јавној набавци мале вредности – Набавка – Комуникациона опрема (сателитски телефони)

Број набавке: 1/2020
Основни број: 55502020

Садржај конкурсне документације

1. Позив за подношење понуде

2. Упутство понуђачу како да сачини понуду

3. Прилоги

- 1) Минималне техничке карактеристике – Прилог број 1
- 2) Подаци о понуђачу – Прилог број 2
- 3) Образац понуде са структуром цене – Прилог број 3
- 4) Спецификација – Прилог број 4
- 5) Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упућство како се испуњеност услова доказује – Прилог број 5
- 6) Образац изјаве понуђача да испуњава услове предвиђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама – Прилог број 6
- 7) Образац изјаве понуђача да је измирио доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој има седиште – Прилог број 7
- 8) Образац изјаве понуђача о евентуалним пословним променама – Прилог број 8
- 9) Образац изјаве о независној понуди – Прилог број 9
- 10) Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења (менице) – Прилог број 10
- 11) Менично писмо-овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – Прилог број 11
- 12) Менично писмо-овлашћење, као гаранција испуњења обавезе и доброт испоруке посла – Прилог број 12 (достава се тек ако понуда буде прихваћена)
- 13) Образац са трошковима припреме понуде – Прилог број 13
- 14) План квалитативног пријема – Прилог 14

Напомена: Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, потребно је да се понуђач благовремено обрати Наручиоцу.

486



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ



**ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ
УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ
И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6)**

Број 5550 - 4
22.05.2020. године
Београд

ЧУВАТИ ДО 2025. г.
Функција 30 ред. бр. 51
ОБРАТНИВАЧ: м. М. Нелдзкович
Датум: 22.05.2020. године

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 24/2015 и 68/2015), Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, у својству наручиоца, објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Позивају се понуђачи да поднесу своје писане понуде у складу са конкурсном документацијом и узму учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу позива за доделу набавке. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 24/2015 и 68/2015), предметном конкурсном документацијом и мора да испуњава све наведене услове за учешће у поступку јавне набавке. Наручиоц: Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) Генералштаба Војске Србије, улица Рашка 2, 11000 Београд

Предмет: Додела јавне набавке мале вредности – Набавка – **Комуникациона опрема (сателитски телефони), ОПН: 32522000** – Телекомуникациона опрема.

Број набавке: 1/2020

1. Презиманье конкурсне документације

Понуђачи конкурсну документацију могу преузети на портали јавних набавки на интернет страници Министарства одбране.

2. Подношење понуда

Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу Наручиоца: Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, ул. Рашка 2, објект 26, приземље, канцеларија бр. 4, 11000 Београд. На коверти мора да се наведе: **“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ” – ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 1/2020 – Комуникациона опрема (сателитски телефони).**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Наручиоца поднета до **05.06.2020.** године до **12.00** часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није припала до датума и сата наведених у позиву за подношење понуда, односно до **05.06.2020.** године до **12.00** часова. Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуде, вратити неблаговремено поднету понуду понуђачу неотворену, са назначом да је поднета неблаговремено.

3. Отварање понуда

Јавно отварање понуда биће обављено **одмах** по истеку рока за подношење понуда, дана **05.06.2020.** године у **12.15** часова у Управи за телекомуникације и информатику (Ј-6) ТП ВС, улица Рашка бр.2, 11000 Београд, 2. спрат, канцеларија бр. 206.

4. Критеријум за одлику о избору

Одлука о избору понуде донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

5. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који присуствују поступку отварања понуда морају комисији за јавну набавку Наручиоца поднети пуномоћја – писана овлашћења, уредно заверена, за учешће у поступку јавног отварања понуде. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

6. Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде

Комисија за јавне набавке Наручиоца ће након јавног отварања понуда извршити преглед и стручну оцену понуда.

Одлука о прихватању најповољније понуде у предметној набавци биће донета у року од 10 (десет) дана од датума јавног отварања понуда.

7. Лице за контакт

Лице за контакт је пп Милиун Недељковић, Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ТП ВС, е-mail: informatika@vs.rs, или факс бр. 011/3006-024.

МН

НАЧЕЛНИК
ГЛАВНОГ
УПРАВЉАЊА
РЕПУБЛИКЕ
СРБИЈЕ
УПРАВА
ЗА
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ
И
ИНФОРМАТИКУ
Београд
11000



WPK

Конкурсна документација, јавна набавка број 1/2020

Страна 6 од 32



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Предмет позива је набавка – **Комуникациона опрема (сателитски телефони)**, према Прилогу 1.

Понуђач је у обавези да достави понуду према минималним техничким карактеристикама и условима подршке које предмет јавне набавке мора да обезбеди.

Понуда мора да буде поднета на презетом, оригиналном образцу из конкурсне документације. Наручилац задржава право да обустави поступање јавне набавке у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следећа документа:

- 2.1. Образан «подаци о понуђачу»**, попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – Прилог бр. 2
- 2.2. Образан понуде (оригинал)** са структуром цене, попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – Прилог бр. 3
- 2.3. Спецификација** – преглед функционалности и карактеристика, попуњена, са потписом одговорног лица и оверена печатом – Прилог бр. 1 и 4. Подаци морају бити документовани кроз техничку спецификацију или декларацију произвођача.
- 2.4. Образан** о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, са потписом одговорног лица и оверен печатом – Прилог бр. 5
- 2.5. Документа** из члана 75. и 176. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:
- 2.5.1.** Изјава о упису у Регистар понуђача или
- 2.5.2.** Извод о регистрацији привредног субјекта или **решење** из регистра привредног субјекта, не старије од **6 (шест) месеци од дана стицања позива за достављање понуде**.

Извод о регистрацији привредног субјекта или **решење** из регистра привредног субјекта, не старије од **6 (шест) месеци од дана стицања позива за достављање понуде**.

Докази из тачке 2.5. могу се доставити у неовереним копијама, које Наручилац задржава. Понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева Наручилац достави оригинале документације или оверене фотокопије тражених докумената, које Наручилац задржава. Уколико се тражена документација не доставе у наведеном року, понуда ће бити одбијена као неисправна.

2.6. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следеће попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – Прилог бр. 6.
- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима земље у којој има седиште – Прилог бр. 7
- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити Наручиоца – Прилог бр. 8
- **Изјава** понуђача о независној понуди – Прилог бр. 9
- **Изјава** понуђача о издавању инструмента обезбеђења-менице, три дана након достављања наруџбенице са битним елементима, за добро извршење посла – Прилог бр. 10



2.7. Понуда се сматра исправном ако понуђач достави средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- Две банко сопствене менице, само потписане и оверене печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, које се активирају у случају да понуђач одустане од испоруке и у осталим случајевима ратулисаним конкурсном документацијом.
- Менично писмо-овлашћење на износ од 3% вредности понуде, да се менице, без сагласности понуђача, могу поднети пословној банци (наведеној у меничном овлашћењу) на наплату у случају да понуђач повуче своју понуду у време важења понуде или одустане од испоруке – Прилог бр. 11
- Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда), на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача.

Напомена:

Печатити и потписи на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити истоветни. Број текућег рачуна мора бити садржан у картону депонованих потписа. На копији картона депонованих потписа мора бити оригинални печат банке.

У случају да понуда понуђача није прихваћена, менице се враћају понуђачу.

Напомена:

Ако понуда понуђача буде прихваћена, понуђачу се доставља наруџбеница и тада је у обавези да достави менично писмо-овлашћење кориснику банко-сопствених меница, за обезбеђење гаранције доброт извршења посла – Прилог бр. 12

2.9. Понуђач је обавезан да достави попуњен образац са трошковима припреме понуде (Прилог бр. 13)

2.10. Понуда се сматра исправном ако понуђач, уз све напред наведено, поднесе следећу изјаву, на меморандуму, о веродостојности приложене документације:

- Изјава понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је сва приложена документација у понуди веродостојна. Изјава мора бити написана на меморандуму понуђача, мора бити својеручно потписана (хемиском оловком или налив пером) од стране овлашћеног лица понуђача, а мора бити и оверена оригиналним печатом преко потписа.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна, недвосмислена и читко написана на српском језику, осим техничке спецификације и техничке документације која може бити на енглеском језику.

У супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

4. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Предметно добро треба да буде испоручено на локацији Примаоца – крајњег корисника: Војна пошта 1402 Београд.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, вршиће се у складу са чланом 63. и 93. Закона о јавним набавкама бр. 124/12.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде може тражити **ИСКЉУЧИВО У ПИСАНОМ ОБЛИКУ** (пошта, електронска пошта и факс) и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба послати на адресу Наручиоца: Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) III BC, Рашка 2, 11000 Београд, уз напомену „Појашњење – јавна набавка број 1/2020 –

Конкурсна документација, јавна набавка број 1/2020

Терминална опрема (сателитски телефони) или на е-mail: informatika@vs.rs, или на факс бр. 011/3006-024.

Наручилац ће одговорити у најкраћем року, а најкасније 3 (три) дана од дана пријема захтева за појашњењем, послаће одговор у писаном облику, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки Републике Србије и на својој Интернет страници (nabavke.mod.gov.rs). За случај да се комуникација обавља електронским путем или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

6.1. Облик понуде

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је дат у прилогу конкурсне документације – **Прилог бр. 3.**

Технички део понуде понуђач може бити достављен и у електронском облику. Понуђач се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде (на којој је текст) мора бити парафрана и оверена печатом од стране понуђача.

Пожељно је да сви документи поднесу у понуди буду повезани траком у целину и запечатени или сложени у ПВЦ фасцикли, тако да буде онемогућено накнадно уобичајање, одстрањивање или замјенивање појединачних листова, односно прилога, а да се видно не опште листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечатеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора да буде наведено:

- Назив-име понуђача, адреса и број телефона (на поштом коверте),
- «ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ» ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 1/2020 – Комуникациона опрема (сателитски телефони) (на предној страни коверте).**

6.2. Техничка спецификација

Брста и опис (техничка спецификација, техничке карактеристике) дати су у **Прилогу бр. 1.** Тражене обавезне минималне техничке карактеристике и услови подршке морају бити испуњени.

У супротном понуда ће бити одбијена као неодрожива.

6.3. Цена

Цена добра која је предмет набавке треба да буде изражена у динарима, са посебно исказаним порезом на додату вредност (ПДВ).

Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро.

Понуђачи могу предмет набавке понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, комисија Наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Обавеза понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу понуде. Наручилац ће сходно

члану 93. Закона о јавним набавкама, уз сагласност понуђача, извршити корекцију рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончању поступка отварања понуде. У

случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач

не сагласи са исправком грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Цена за предмет набавке је фиксна и не може се мењати до коначне реализације набавке.

6.4. Рок плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана стварања пријема комплетне исплатне документације.

Плаћање се врши на основу комплетне исплатне документације коју чине следећа прописана издвојена, потписана и оверена документа, све у 2 (два) оригинална примерка:

- **Рачун**, који потписује одговорно лице понуђача и који је оверен печатом преко потписа, са назначеном јединицом мере и количином за предмет набавке и позивом на наручбеницу.
- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: коме је добро испоручено, датум (рок) испоруке, назив добра, количина појединачна и укупна цена добра, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је оверило пријем добра које је предмет набавке. Отпремницу потписује и надлежно лице Примаоца (БП 6870 Београд), а преко тог потписа мора бити овера печатом.
- **Записник о квантитативном и Записник о квалитативном пријему** добра које израђују и потписују чланови комисије Примаоца, БП 1402 Београд, а потписују их и надлежно лице Примаоца. Записник о квантитативном и Записник о квалитативном пријему добра мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом издавања.
- **Потврда интерне контроле квалитета понуђача**, коју потписује надлежно лице понуђача, а која мора бити оверена печатом преко потписа надлежног лица. Потврда интерне контроле квалитета понуђача мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања.

Понуђач (Извршилац) испоставља рачун у року од 7 (седам) дана од дана квалитативног пријема добра и добијања записника о квантитативном и записника о квалитативном пријему добра од Примаоца (Београд). Уз рачун, понуђач доставља и отпремницу, записник о квантитативном и записник о квалитативном пријему и потврду своје интерне контроле квалитета.

Уколико понуђач (Извршилац) не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.5. Рок испоруке

Рок испоруке добра мора бити изражен у данима од дана достављања наручбенице и не може бити краћи од 7 (седам) дана, нити може бити дужи од 120 (сто двадесет) дана.

Уколико је понуђени рок испоруке краћи од 7 (седам) дана или дужи од 120 (сто двадесет) дана, понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.6. Квалитет, начин контроле и утврђивања квалитета

Решење које се добије као резултат испоруке добра мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

Квантитативни пријем испорученог добра врши комисија Примаоца (Београд) поште 1402 Београд, у року од 5 (пет) радних дана од квантитативног пријема. Комисија Примаоца израђује и потписује записник о квантитативном пријему испорученог добра. Квалитативни пријем ће се реализовати према Плану квалитативног пријема (Прилог 14).

6.7. Гараишија

Гарантни рок за испоручено добро почине да тече од дана квалитативног пријема добра, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном пријему истог. Општа гараишија за испоручено добро мора износити **најмање 24 месеца** од дана квалитативног пријема добра. Добра морају бити нова и утакована у фабричко паковање.

У случају да понуђач не обезбеди је тражени гарантни рок понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.8. Сервис

Понуђач је у обавези, да у складу са важећим законима и прописима за понуђено решење које би било резултат извршене испоруке обезбеди:

- одговарајућу техничку документацију (техничко упуство, упуство за употребу и слична документа, податке и ознаке, за корисников несметан рад након испоруке добра),
- упуство за руковање на српском уз сваки уређај,
- континуирану техничку и стручну подршку, односно консултације у гарантном року.

6.9. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано означаи као **„поверљиво“**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак предметне јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Као **„поверљиво“** понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Управе за телекомуникације информатику (Ј-6) ТП ВС ће као поверљиве третирати оне документе који у лесном горњем углу великим словима имају исписано **„ПОВЕРЉИВО“**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подучен црвено, а у истом делу уз лесну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО“**.

Комисија Наручиоца, Управе за телекомуникације информатику (Ј-6) ТП ВС, не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

6.10. Казнене одређе

Уколико Извршилац прекорачи рок за испоруку добра дужан је да плати казну у износу од 0,2% дневно за сваки дан закашњења у извршењу. Казна не може да буде већа од 5% вредности добра испорученог са закашњењем.

Ако Извршилац не изврши обавезе, или значајно закасни са испоруком изнад рока покривеног казненем одредама (више од 25 дана), Наручилац без сагласности Продавца, има право да депоновани инструмент обезбеди плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности набавке, поднесе на наплату Банци код које Извршилац има отворен текући рачун.

7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Ако се након пријема добра током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће обавестити понуђача (Продавца) телефоном и доставити рекламацију путем факса.

Рекламацију, у писаном облику, мора потписати надлежно лице крајњег корисника, мора бити оверена печатом преко потписа, а мора имати и заводни печат.

Рекламација у првих 5 дана се остварује заменом неисправног уређаја, а након тога у року од месеца дана уређај мора бити поправљен или замењен новим.

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неисправна.

8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 30 дана од дана отварања понуде.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија, као неисправна.

10. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 106. и 107. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуду, одбије исту ако неодогурајућа, а може да одбије и неприхватљиву понуду.

11. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 106. и 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлику Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНЈИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлика о избору понуде донете се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

13. ОДЛИКА О ИЗБОРУ ПОНУДЕ И ДОСТАВЉАЊЕ НАРУЧБЕНИЦИ

Комисија за јавну набавку саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег Наручилац доноси одлику о избору најповољније понуде и доставља исту свим понуђачима у року од три дана од доношења одлике. У складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, одлика ће бити достављена електронском поштом (* обавеза понуђача је да на исти начин потврде пријем одлике), а биће достављена и препорученом поштом уз повратницу. Ако неки од понуђача одбије пријем одлике коју му доставља Наручилац, сматраће се да је одлика достављена дана када је пријем одбијен.

Ако је нека од понуда прихваћена, односно понуђачу ће бити достављена наручбеница са битним елементима уговора.

Изабрани понуђач је дужан да достави добро у року од 120 (сто двадесет) дана од дана достављања наручбенице.



14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку предметне јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту на персоналним рачунарима у ОЈ МО и ВС права, односно поступити у складу са одредабама Закона о јавним набавкама (члан 148-156) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 (осам) дана од дана пријема олуке Наручиоца о избору најповољније понуде.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати законом предвиђене административне таксе (члан 156. Закона о јавним набавкама) на одређени рачун Буџета Републике Србије.

WJF



3. ПРИЛОЗИ

МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Р.бр	Особина	Опис	* Уписује понуђач
Опште карактеристике			
1	Сателитски систем	IRIDIUM	
2	Модел и тип	Екстрем 9575 или одговарајући	
3	Графички дисплеј	Најмање 200 карактера,	
4	Могућност управљања позивом	- Блокада позива – Call Blocking - Проглеђивање позива – Call Forwarding - Позив на чекању – Call Waiting - Задржавање позива – Call Holding - Листање позива – History Call, Missed Call	
5	SMS сервис	Могућност слања и пријема SMS порука	
6	GPS сервис	Одређивање локације путем GPS сервиса	
7	SOS сервис	Посебно програмирано SOS дугме	
8	Температурни опсег рада	од -10°C до +55°C	
9	Аутономија рада	Најмање 3,5 часа на предаји (Talktime) и 30 часова на пријему (Stand By)	
10	Карактеристике средине	Отпоран на воду, прљавштину и ударе MP-STD 810F	
11	Капацитет меморисања (Address book)	Минимално 100 корисника са могућношћу уноса више бројева по кориснику Минимално 32 цифре по кориснику	
12	Пренос података	Минималан проток од 2,4Kb/s	
13	Конективност	- Прикључак за систем „слободних руку“ - Micro USB - Прикључак за екстерну антену	
Делови комплекта			
1	Основна верзија	- Ручни примопредајник (HANDHELD) са интегисаном антеном - Радна батерија - Спољна магнетна антена са каблом од 1,5m - Микрофон и слушалица (прибор „слободне руке“) - Адаптер за напајање из AC извора	

		• Адаптер за напајање из ДС извора (за возило) • Кожна футрола са ремником • USB кабл за пренос података	
2	Резервни алат и прибор	• Резервна батерија	
3	Документација	• Корисничко упутство (User Manual, Quickstart Guide Set, CD ROM including User Tools) • Упутство за руковање и одржавање сателитског телефона и дефинисаних делова комплета и опреме на српском језику)	

*** Понуђач је дужан да упише да је функција подржана, тачан податак у виду вредности и референцу у техничкој документацији**

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читањак отисак печата)

(пун потпис)



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

Назив понуђача:	
Адреса понуђача (и општина):	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса:	
Облик својине и организовања:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број ПДВ:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Број рачуна и назив банке:	
Шифра и назив претежне делатности:	
Одговорно лице:	

Напомена:

Одговорно лице потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у потпуности и издати у њима.

Место и датум

М.П.

(штампано име и презиме одговорног лица)
(читањак отиска печата)

(пун потпис)

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понудач
Број понуде
Датум
Место

I На основу позива за доделу јавне набавке мале вредности бр. 1/2020 – Набавка –
Комunikациона опрема (сателитски телефони), дајемо понуду како следи:

II Услови понуде

Укупна цена, без ПДВ-а је _____ динара.
Износ ПДВ-а, по општој стопи, је _____ (%).
Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је _____ динара.
Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је _____ динара.
Укупан износ ПДВ-а је _____ динара.
Укупна цена добра, са ПДВ-ом је _____ динара.

Важност понуде (не може бити краћа од 30 дана) је _____ дан/а од дана отварања понуда.
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дан/а од дана скупљеног пријема
комплетне исплатне документације.

Рок испоруке добра (не може бити краћи од 7 (седам) дана од датума достављања наруџбенице,
нити може бити дужи од 120 (сто двадесет) дана.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 15 дана) је _____ дан/а од тренутка
обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.

Гарантни рок – општа гаранција – за испоручено добро (не може бити краћи од 24 месеца) је
_____ месец/и од дана квалитативног пријема, односно од датума под којим је заведен
записник о квалитативном пријему добра.

Место и датум

Понудач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пух потпис)

Спецификација комуникационе опреме (сателитски телефони)

Ред. број ставке	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	2	комал	Сателитски телефон IRIDIUM	1
Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ (дин)				



ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12) заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова понуђача, са прилозима којима то доказује, према следећем:

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12)			
Редни број	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредних субјеката, не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		

(Документа сложити по наведеном редоследу)

или

за случај да је понуђач уписан у Регистар понуђача Републике Србије, када није у обавези да доставља документ из горње табеле, али јесте обавезан да (уз оверен Прилог бр. 5) достави Изјаву о упису у Регистар понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме оловорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пух потпис)



Образак изјаве понуђача да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
«Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из
члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12).
Изјава се даје за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2020 –
Набавка – **Комуникациона опрема (сателитски телефони).**

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)



Образак изјаве понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој има седиште

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Изјава се даје за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2020 – Набавка – **Комуникациона опрема (сателитски телефони).**

Место и датум

М.П.

(читањак отисак печата)

(штампано име и презиме одговорног лица)

Понуђач

(пуни потпис)



Образак изјаве понуђача о евентуалним пословним променама података из члана 45. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене из члана 77. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12) о истој обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин.

Изјава се даје за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2020 – Набавка – Комunikациона опрема (сателитски телефони).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пу н потпис)

Образац изјаве понуђача о поштовању независности понуде према члану 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да подносио независну понуду, сходно члану 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12).

Изјава се даје за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2020 – Набавка – Комуникациона опрема (сателитски телефони).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пуна потпис)



Wk

**Документа која се подносе уз понуду
Прилози број 10 и 11**



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ

Бесповорно се обавезујемо да ћемо приликом достављања наруџбенице издати Наручиоцу инструмент обезбеђења – 2 (две) банкокопче менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију испуњења обавезе.

Сатисфакцијом да се, по захтеву Наручиоца - Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају неиспуњења обавеза из конкурсне документације.

Сатисфакцијом да уз банкокопче менице, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћеног лица овереног од стране банке (овера не сме бити старија од месец дана од дана отварања понуде и на картону морају бити јасно видљиви депоновани потписи и печат фирме понуђача) и
- менично овлашћење да се меница у вредности од **10% од укупне вредности понуде**, без сатисфакције продавца, може поднети пословној банци на наплату у случају:

- неиспоруке или
- једностраног одустајања или
- значајног кашњења са испоруком добра изнад рока покривеног казненем одредабама (више од 25 дана).

Након измирења свих обавеза из наруџбенице, Наручилац - Купац (Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ТП ВС) се обавезује да врати Продавцу издати инструмент обезбеђења.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

У Beopраву, _____, _____, 2020. године

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Наручиоца – Купца (Управу за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВРС), а један за понуђача.

Прилог: Бланко оверене менице српјски број _____ и _____.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

- повлечение овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Дужник се одриче права на:

конкурсне документације.

- Не достави гаранцију за добро извршење посла савласно прихваћеним условима из савласно прихваћеним условима из конкурсне документације

(навести врсту добара-добра)

1. Да понуѓач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
2. Да понуѓач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
 - Не испоручи добро по наруџеници

наведене понуде, а у случају:

На основу овог оvlaшћења Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ПШ ВС може попунити менипу са клаватулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од напред

(навести назив банке и број текућег рачуна)

Банке:

Управи за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГП ВС да депоновану бланко-сопствену меницу може прелати банци на уплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код _____

МЕНИЧНО ПИСМО-ОБЛАШТАЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

(навести назив привредног субјекта)

(MECTO)

TIME: _____ daye

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Службени гласник Републике Србије“ бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструменталних платног промета („Службени гласник Републике Србије“ бр. 57/04),

МЕНИЧНО ПИСМО-ОБЛАШЊЕ

uap



Документ који се доставља приликом достављања наруџбенице
Прилог број 12

У Београду, _____ . 2020. године

Напомена:
Доставља се са меницама и картоном депонованих потписа три дана након достављања наруџбенице која има битне елементе уговора.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима) и _____

Прилог: Бланко оверене менице серијски број _____

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Наручиоца – Купца (Управу за телекомуникације и информатику (Ј-6) ПШ ВС), а један за Продавца.

- Длъжник се отриче права на:
- появяване овог овлашћена;
- опозив овог овлашћена;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторипирање задужења по овом основу за наплату.

На основу овог овлашћена Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ПШ ВС може попунити мениџе са кључулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, по основу напред наведене наруџбенице.

Управи за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГП РС да депоновану Јланко-сопственику, може предати банци на депозит, по основу неиспунјења обавеза из наручбенице која има основне елементе уговора и то на терет свих рачуна који су отворени код банке

МЕНИЧНО ПИСМО - ОБЛАШТЕЉЕ
за корисника блатко-сопствених меница

навести назив привредног субјекта) _____, _____, _____ (место)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002), Одлуке Гвернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструментних лист СРЈ“ бр. 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструментних лист СРЈ“ бр. 34/2002),

МЕННИЧНО-ПИСМО ОБЛАШТАЊЕ

(читак отисак печата)

M.I.

(штампано име и презиме одговорног лица)

Редни број	Врста трошка	Јединична цена (лиара)	Збирна цена – по стави – (лиара)
1.			
2.			
3.			
...			
...			
...			
...			
Укупни трошкови			

На основу члана 16. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12) заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде, према следећем:

ОБРАЗЦЫ ТРОШКОВА ПРИНЕМЕ ПОЛУДЕ

ПЛАН КВАЛИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА

Р.бр	Особина	Опис	Начин испитивања
Опште карактеристике			
1	Графички дисплеј	200 карактера	Увидом у документацију и тестирање функције
2	Изддржљивост	Отпоран на воду, прљавштину и ударе за екстремне услове средине	Увидом у документацију
3	Програмирање SOS порука	Посебно програмирано SOS дугме	Провера функционалности и могућности програмирања
4	GPS праћење	Одређивање локације путем GPS	Увидом у документацију и тестирање функције
5	Могућност управљања позивом	Забрана позива, задржавање позива, прослеђења позива и позив на чекању	Увидом у документацију и тестирање функције
6	Температурни опсег рада у теренским условима	од -10°C до +55°C	Увидом у документацију
7	„Mailbox“	За алфа-нумеричке поруке до 160 карактера	Тестирање функције
8	Двосмерна доступност SMS сервиса	Могућност слања и пријема СМС порука	Увидом у документацију и тестирање функције
9	Капацитет меморисања: 100 корисника	Са 32 цифре по кориснику у именику (минимално)	Увидом у документацију и тестирање функције
10	Пренос података	Минималним протоком 2,4Kb/s	Увидом у документацију и тестирање функције
11	Пренос гласа	Одличан квалитет говорне комуникације	Увидом у документацију и тестирање функције

Р.бр	Особина	Опис	Начин испитивања
Делови комплекта			
1	Основна верзија	• Ручни примопредајник (HANDHELD) са интегисаном антеном • Радна батерија • Спољна магнетна антена са каблом од 1,5m • Микрофон и слушалица (прибор „слободне руке“) • Адаптер за напајање из АС извора • Адаптер за напајање из ДС извора (за возило) • Кожна футрола са ремником • USB кабл за пренос података	Увидом у документацију и непосредним прегледом и утврђивањем могућности проширења делова комплекта ради уградње у возило
2	Резервни алат и прибор	• Резервна батерија	Увидом у документацију и непосредним прегледом опреме

