

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНА ПОШТА 1102 БЕОГРАД,
ул. Незнаног јунака бр. 38, 11000 Београд

НАБАВКА број 1.1362-815-47/2026
УСИСИВАЧИ

I) ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН ИСПОРУКЕ, ПРИЈЕМ, ПЛАЋАЊЕ, ГАРАНТНИ РОК, АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

1) ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА:

Р. бр.	НАЗИВ ДОБАРА	Јед. мере	Количина
1.	Усисивачи	ком	60

2) ОПИС ДОБАРА

- Понуђена добра по квалитету морају у потпуности одговарати прописима о квалитету, стандардима и техничким спецификацијама.
- Средства која су предмет набавке морају бити нова и некоришћена.

3) РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

- Рок за испоруку добара не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана пријема наруџбенице.
- Испоруку уговорених добара до места пријема врши добављач сопственим превозом и о свом трошку.
- Врсту превоза одређује продавац.
- Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.
- Продавац је у обавези да најави испоруку уговорених добара, дан пре испоруке и то телефонским путем.

4) КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем врши комисија примаоца.

Квалитативни и квантитативни пријем добара вршиће се прегледом документације, визуелном контролом, бројањем и прегледом добара, у месту испоруке.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем након извршеног пријема добара сачињава комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему добара у потребном броју примерака.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем предаје Добављачу по 2 (два) примерка Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара (за исплатну документацију

и евиденцију Додављача). Уколико није могуће изградити и оверити записник одмах по пријему, крајњи примаоц је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема, достави Додављачу оверене примерке записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Уколико Комисија за квалитативни и квантитативни пријем, контролом утврди било каква неслагања са техничким спецификацијама и отпремницом, у количини, оштећења на испорученим добрима, квалитативни недостаци и недостаци у пратећој документацији, пријем се неће вршити. Комисија за пријем ће записнички констатовати примедбе уочене током квалитативног и квантитативног пријема и један примерак предати Додављачу. Комисија неће вршити пријем оштећених, неупакованих добара или добара која не задовољавају све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исте Додављач није испоручио.

Добра за која није извршен квалитативни и/или квантитативни пријем се стављају на располагање Додављачу и сматраће се да исте Додављач није испоручио.

Додављач је у обавези да отклони недостатаке или да испоручи нова условна добра у року од 3 (три) дана и да понови процедуру за пријем.

Уколико се поновљени пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку Додављач неће бити ослобођен обавезе плаћања уговорне казне.

Сви трошкови везани за поновљени квалитативни и квантитативни пријем добара падају на терет Додављача.

5) ПЛАЋАЊЕ

Плаћање по фактури за испоручена добра извршиће ВП 1102 Београд, по конту економске класификације "5122" у року од 45 (четрдесетпет) дана рачунајући од дана издавања фактуре у Систему електронских фактура, у складу са одребама Закона о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр. 44/21, 129/21 и 138/22).

Додављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура, у исту унесе податак о броју ове наруџбенице и податак о троцифреној књиговодственој шифри "815" у поље ВТ – 10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем у поље „Интерни број за рутирање“, уколико електронску фактуру израђује директно у Систему електронских фактура.

У случају констатовања недостатака и неправилности у документацији за плаћање, фактура ће бити одбијена, а рок за плаћање тече од тренутка поновног, исправног регистровања фактуре и пратеће документације.

6) ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок за добра је најмање 24 (двадесетчетири) месеца.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке уговорених добара.

7) АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА:

Трошкове амбалаже сноси продавац и амбалажа се не враћа.

Паковање добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања и да не угрожавају животну средину.

II) ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

УСИСИВАЧ ЗА ПРАШИНУ са посудом

- усисивач за прашину на точићима;
- обод израђен од декопираног лима или пластике;
- запремина посуде-резервоара од најмање 17 литара;
- снага мотора најмање 1000 W;
- поседује телескопску цев, универзалну четку и најмање 2 додатна наставка;
- поседује суви филтер;
- електрични прикључак: стандардни за тржиште Републике Србије;



Слика: приближан изглед

III) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци и узорак:

- 1) Образац понуде;**
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;**
- 3) Образац изјаве о независној понуди;**
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености критеријума за избор привредног субјекта;**
- 5) Модел наруџбенице;**
- 6) Образац трошкова припреме понуде – *достављање овог обрасца није обавезно;***
- 7) Каталог или слика понуђеног добра у коме су наведене техничке карактеристике за исто, односно марка, тип и техничке карактеристике које морају бити у складу са траженим спецификацијама у поглављу 2. конкурсне документације.**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда за јавну набавку добара бр. 1.1362-815-47/2026 – Усисивачи.

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	в) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА: (име, презиме и функција одговорног лица)	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

Напомена: Попунити податке о понуђачу, потписати и оверити печатом

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1.	Усисивачи	ком	60		
Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима					
Стопа ПДВ у %					
Вредност ПДВ у динарима					
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима					
Понуда важи најмање 60 дана, од дана отварања понуде.					
Рок плаћања 45 (четрдесетпет) дана од дана постављања на Систем електронских фактура (СЕФ).					
Рок испоруке је _____ дана (не може бити дужи од 30 дана) од дана издавања наруџбенице.					
Место испоруке је ВП 2078-6 Младеновац, ул. Хајдук Вељкова бб Младеновац.					
Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.					

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред бр.	Назив добра	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Усисивачи	60				
УКУПНО:						

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колону 4 - уписати колико износи јединачна цена без ПДВ-а

У колони 5 - уписати колико износи јединачна цена са ПДВ-ом

У колону 6 – уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведени у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 3). На крају уписати укупну цену добра без ПДВ-а.

У колони 7 - уписати укупну цену са ПДВ-ом и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 3). На крају уписати укупну цену добра са ПДВ-ом.

При попуњавању обрасца водити рачуна да **збир попуњених ставки** структуре цене даје **тачну вредност** из колона 6 и 7 овог обрасца. Такође, водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Образац понуде**.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 1.1362-815-47/2026 – Усисивачи, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА
ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 1.1362-815-47/2026 – Усисивачи, испуњава све услове дефинисане овим позивом за предметну набавку, и то:

- 1) привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
 - (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- 2) привредни субјект је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) привредни субјект је у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;
- 4) не постоји сукоб интереса, у смислу ЗЈН, који не може да се отклони другим мерама;
- 5) привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомене: Образац изјаве понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом.

МОДЕЛ НАРУЧБЕНИЦЕ**ВОЈНА ПОШТА****бр. 1102**

број _____ - _____

_____. 2026. године

Београд

Наручбеницу за
набавку добара, доставља-

На основу Одлуке о додели наручбенице број _____ од _____. 2026. године у поступку ЈН број 1.1362-815-47/2026 – Усисивачи, издаје се

НАРУЧБЕНИЦА**ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ:**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА 1102 Београд, ул. Незнаног јунака бр. 38, Београд	
Матични број	07093608
Шифра делатности	75110
Текући рачун	840-1620-21
ПИБ	102116082
Телефон/факс	011/3005-167

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

(уписати назив понуђача)	
Матични број	
Шифра делатности	
Текући рачун	
ПИБ	
Телефон/факс	

- Потребно је да за потребе ВП 1102 Београд, испоручите добра која су предмет ЈН број 1.1362-815-47/2026 – Усисивачи, у складу са понудом број _____ од _____, према врсти, количини и цени из прилога наручбенице.
- Укупна вредност наручбенице је _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.
- Рок испоруке је _____ дана, од дана пријема ове наручбенице.
- Место испоруке је ВП 2078-6 Младеновац, ул. Хајдук Вељкова бб Младеновац.
- Квалитативни и квантитативни пријем добара извршиће комисија корисника.
- О термину испоруке обавестите нас телефонским путем минимално пет дана пре реализације.

7. Приликом реализације испоруке доставити отпремницу која мора да садржи следеће податке: број наруџбенице и број отпремног долумента, назив или војну пошту крајњег примаоца и место испоруке, датум испоруке и пријема, врсту, количину, и јединачну и укупну цену, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица или комисије која је извршила пријем добара која су предмет набавке.

Фактуру - рачун регистровану у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начин вођења и саджаја централног регистра фактура „Сл. гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура – рачун мора да садржи следеће податке: број наруџбенице, број отпремнице, назив или војну пошту крајњег примаоца и место испоруке, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и јединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ).

Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура, у исту унесе податак о броју ове наруџбенице и податак о троцифреној књиговодственој шифри “815” у поље ВТ – 10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем у поље „Интерни број за рутирање“, уколико електронску фактуру израђује директно у Систему електронских фактура.

У случају констатовања недостатака и неправилности у документацији за плаћање, фактура ће бити одбијена, а рок за плаћање тече од тренутка поновног, исправног регистравања фактуре и пратеће документације.

8. Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара биће потписан и оверен од стране крајњег примаоца приликом пријема добара.
9. Лице за контакт у ВП 1102 Београд: _____.
10. Плаћање вирманом у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана постављања на Систем електронских фактура (СЕФ).
11. Уколико Добављач закасни са испоруком добара, рачун ће бити умањен за 0,2% за сваки дан закашњења. Максимално умањење рачуна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Прилог: Врсте и количине апарата за шишање за испоруку.

НАЧЕЛНИК

Умножено у _____ примерка,
и достављено:

Понуђач потврђује да је сагласан са моделом наруџбенице:

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомене: Образац модела наруџбенице понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са моделом наруџбенице. Подаци у моделу наруџбенице морају бити исти као у образцу понуде.

6) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 91/2019) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____, 2026. године, у поступку јавне набавке број 1.1362-815-47/2026 – Усисивачи.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно од става 1. члана 138. ЗЈН, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.