РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА ОПШТУ ЛОГИСТИКУ
ЦЕНТАР ЗА СНАБДЕВАЊЕ УНИФОРМОМ „ВОЖДОВАЦ“

бр. 115 - 62
30.10.2026. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА бр. 07/2026 –
БРАВАРСКИ РАДОВИ-ИЗРАДА И МОНТАЖА МЕТАЛНИХ РЕШЕТКИ

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о спровођењу поступка набавке број 07/2026, деловодни број 115 - 60 од 29.10.2026. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку бр. 07/2026 –

Браварских радова- израда и монтажа металних решетки

Конкурсна документација садржи:

Р.бр.	Назив	Стр.
1.	Општи подаци о набавци	2/21
2.	Услови везани за предмет набавке	3/21
3.	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и начин доказивања испуњености тих критеријума	5/21
4.	Критеријуми за избор најповољније понуде	6/21
5.	Обрасци који чине саставни део понуде	7/21
6.	Модел наруџбенице	11/21
7.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	16/21

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу писаним путем.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за општу логистику, Центар за снабдевање униформом „Вождовац".
Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.
Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

1.2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи као набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) ЗЈН.

1.3. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 07/2026 су браварски радови - израде и монтаже металних решетки према следећем:

1.	Заштитна решетка 3250x2650	6 комада
2.	Заштитна решетка 4250x2650	3 комада
3.	Заштитна решетка са вратима 4390x301	1 комад

Назив и ознака из Општег речника набавке: 45421140 – Уградња металне столарије изузев врата и столарије.

Услови везани набавку, односно врста прегледа који су предмет набавке дате су у делу 2. конкурсне документације.

Понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива уколико се не поднесе по напред наведеном.

1.4. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

1.5. Циљ поступка

Поступак набавке се спроводи као набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) ЗЈН ради издавања наруџбенице најповољнијем понуђачу.

1.6. Контакт

Особа за контакт: вс Соња ласковић, дипл. екон.

Електронска пошта: csuv@mod.gov.rs

Телефон: 011/2059-209 или 011/2059-217

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 часова.

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

2. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

2.1.Врста, количине и опис предмета набавке

Предмет набавке су браварски радови- израде и монтаже металних решетки према следећем:

2.2.Квалитет услуге

- Наручилац за сва добра не обезбеђује основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.
- Продавац – извођач браварских радова у обавези је да изврши браварске радове из табеле 1, у складу са Техничким спецификацијама.
- Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама.

2.3. Квалитативни пријем и квантитативни пријем добара

- Продавац - извођач браварских радова преузима потпуну одговорност за квалитет израде браварских радова- израде и монтаже металних решетки и обавезује се да ће браварски радови у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији.
- Квалитативни пријем врши комисија одређена Одлуком о спровођењу набавке.
- Квалитативни пријем добара врши се само органолептички.
- Комисија одређана Одлуком о спровођењу набавке је у обавези да органолептички прегледа 100% свих изведених браварских радова.
- Квалитативни пријем добара врши се само органолептички.
- Уколико продавац – извођач браварских радова није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички преглед. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују наручилац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког прегледа проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног органолептичког прегледа сноси страна чија је тврдња оспорена.
- Један примерак Записника о квалитативном и квантитативном пријему извршених браварских радова - израде и монтаже металних решетки комисија доставља продавцу.
- Продавац – извођач браварских радова је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Записника о квалитативном и квантитативном пријему извршених браварских радова - израде металних решетки.
- У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини, комисија за пријем ЦСУ „Вождовац“ је дужна да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђена одступања.

❖ Место испоруке-извршења браварских радова, адреса, лице за контакт, контакт телефон:

- Продавница „Београд“, Војводе Степе 139-141 Београд, цл Александар Жикић, контакт телефон: 064/2825369.

2.4.Плаћање

- Продавац – извођач браварских радова је дужан да крајњем примаоцу у Систему електронских фактура, достави фактуру, отпремницу и Записника о квалитативном и квантитативном пријему извршених браварских радова - израде и монтаже металних решетки.
- Исплату уговорених добара врши ЦСУ „Вождовац“ на терет књиговодствене шифре "951" конто 4251 са роком до 45 дана од дана стављања фактуре у Систему електронских фактура.
- У случају констатовања недостатака и неправилности у документацији за плаћање, фактура ће бити одбијена, а рок за плаћање тече од тренутка поновног, исправног регистровања фактуре и пратеће документације у Систему електронских фактура.

2.5. Рок и начин испоруке

- Рок испоруке је 15 дана од дана закључења наруџбенице.
- Испоруку уговорених добара до крајњег примаоца врши продавац сопственим превозом и о свом трошку.
- Врсту превоза одређује продавац.
- Испорука се сматра извршеном даном предаје извршених радова примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.
- Продавац – извођач браварских радова је у обавези да најави испоруку и извођење радова најмање 2 (два) дана пре испоруке, телефоном и у електронском облике на мејл csuv@mod.gov.rs.

2.6.Гарантни рок и рекламација

- Гарантни рок је најмање 48 месеци.
- Гарантни рок почиње да тече од дана завршетка браварских радова и уградње металних решетки.
- У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и квалитету продавац - извођач браварских радова је у обавези да недостајуће количине и одступање у квалитету испоручи или отклони у најкраћем року, а најдуже у року од 7 радних дана.

2.7.Амбалажа и начин паковања

Добра се пакују у произвођачку амбалажу на начин да спрече оштећења.

2.8.Техничке спецификације

- **Заштитна решетка 3250x2650**

- Димензије 3250x2650 mm, с тим да је продавац у обавези да изврши мерење димензија пре почетка радова на изради добара.
- Заштитна решетка мора да буде такве конструкције да пружи заштиту од провала.

- Рам заштитних решетки израђује се од кутијастог профила минимум 30x30 mm, а решетке од кутијастог профила минимум 20x20 mm.
- Профили су међусобно спојени варењем.
- Боја бела или сива (офарбано 3 у 1 боје за метал или пластифицирано).
- Заштитне решетке се монтирају и уграђују на излозима чврстом везом

➢ **Заштитна решетка 4250x2650**

- Димензије решетке 4250x2650 mm, а врата минимум 1980x221 mm, с тим да је продавац у обавези да изврши мерење димензија пре почетка радова на изради добара.
- Заштитна решетка мора да буде такве конструкције да пружи заштиту од провала.
- Рам заштитних решетки израђује се од кутијастог профила минимум 30x30 mm, а решетке од кутијастог профила минимум 20x20 mm.
- Профили су међусобно спојени варењем.
- Боја бела или сива (офарбано 3 у 1 боје за метал или пластифицирано).
- Заштитне решетке се монтирају и уграђују на излозима чврстом везом.

➢ Заштитна решетка са вратима 4390x301

- Димензије 4390x301 mm, с тим да је продавац у обавези да изврши мерење димензија пре почетка радова на изради добара.
- Рам заштитних решетки израђује се од кутијастог профила минимум 30x30 mm, а решетке од кутијастог профила минимум 20x20 mm.
- Врата су са два крила и оба крила се отварају ка споља.
- Врата се испоручју са бравом и три кључа, ланцем дужине минимум 1000 mm и катанцем.
- Заштитна решетка и врата морају да буду такве конструкције да пружи заштиту од провала.
- Профили су међусобно спојени варењем.
- Боја бела или сива (офарбано 3 у 1 боје за метал или пластифицирано).
- Заштитне решетке се монтирају и уграђују на излозима чврстом везом.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

3.1.Обавезни основи за искључење (члан 111. ЗЈН)

Наручилац је дужан да искључи понуђача из поступка набавке ако:

- понуђач не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако

правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

1) кривично дело које је извршио као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

- понуђач не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- утврди да је понуђач у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција у области социјалног и радног права и конвенција о заштити животне средине;
- утврди да је понуђач у сукобу интереса, у смислу ЗЈН, који не може да се отклони другим мерама;
- утврди да је понуђач покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке, или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора привредног субјекта или доделе уговора.

3.2. Начин доказивања испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Понуђач, као доказ да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, доставља ИЗЈАВУ која се налази у делу 5. конкурсне документације (Образац Изјаве понуђача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта).

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

4.1. Критеријум за доделу уговора

Економски најповољнија понуда ће се бирати на основу критеријума – цена.

За рангирање понуда користиће се **укупна вредност понуде** која је изражена у обрасцу понуде из дела 5. конкурсне документације.

4.2. Резервни критеријум

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда са дужим роком важења понуде.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе резервног критеријума, избор најповољнијег понуђача биће извршен по систему жребања. Неодазивање понуђача не спречава поступак жребања.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

5.1. Образац понуде са структуром понуђене цене и упутством како да се попуни

5.2. Образац Изјаве понуђача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

5.3. Образац Изјаве о испуњености захтева из Спецификације услуге

5.4. Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА - за озбиљност понуде (3% вредности понуде без ПДВ)

5.1.
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____

са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____,
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Лице за контакт _____,
E-mail лица за контакт _____,
Текући рачун број и банка: _____,

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

Понуда важи (најмање 60 дана) ____ дана од дана отварања понуде.

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда за набавку бр. 07/2026 – Браварски радови израде и монтаже металних решетки, дајемо понуду како следи.

Ред. број	**Назив**	**Јед. мере**	**Количина**	**Цена по ј/м без ПДВ**	**Укупно без ПДВ**	**Укупно са ПДВ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	Заштитна решетка 3250x2650	ком	**6**			
2.	Заштитна решетка 4250x2650	ком	**3**			
3.	Заштитна решетка са вратима 4390x301	ком	**1**			
				УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца:
У колони 5 – уписта јединичну цену - ставке без ПДВ;
*У колони 6 – израчунати тј. уписати укупну цену за ставку без ПДВ (4*5);*
У колони 7 - уписати укупну вредност ставке са ПДВ;

У последњем реду табеле израчунати тј. уписати збирне вредности свих ставки (укупна вредност понуде без ПДВ).

Понуђач је у обавези да попуни: рок важења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

_____

_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____
(пун потпис)

5.2.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку набавке бр. 07/2026 за набавку – **Браварски радови - израде и монтаже металних решетки**, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом и позивом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник, у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда нису правоснажно осуђени, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
   - кривично дело које је извршио као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
   - кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело вербовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

4. Понуђач није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција у области социјалног и радног права и конвенција о заштити животне средине;

5. Понуђач није у сукобу интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;

6. Понуђач није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца нити да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке, нити је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Место и датум: Понуђач:

_____ _____

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____

(пун потпис)

5.3.
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку набавке бр. 07/2026 за набавку – **Браварски радови – израде и монтаже менталних решетки**, изјављује да добар која нуди у својој понуди испуњавају све услове из техничке спецификације и да ће бити испоручена у траженом року.

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____
(пун потпис)

5.4.

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(3% укупне вредности понуде без ПДВ)

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу: Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/14, 76/16, 8/20 и 21/21) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20),

_____,

(навести назив привредног субјекта)

_____,

(адреса)

ПИБ:_____, матични број:_____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

Овлашћујемо Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

_____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, **у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ**, у поступку набавке бр. 01/2025 – Систематски и превентивни медицински прегледи, у случајевима:

1. Да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,
2. Да као изабрани понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
3. Да као изабрани понуђач неосновано одбије да закључи наруџбеницу,
4. Да као изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла по закљученој наруџбеници.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

_____

Понуђач

_____

(штампано име и презиме законског заступника)

_____

(пун потпис)

6.

МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

Модел наруџбенице попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела наруџбенице),
- На последњој страници наруџбенице уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Пружаоца услуге и оверити потписом чиме Понуђач потврђује да се слаже са Моделом наруџбенице.

Напомена:
Овај Модел наруџбенице представља садржину наруџбенице која ће бити закључена са изабраним Понуђачем.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА ОПШТУ ЛОГИСТИКУ
ЦЕНТАР ЗА СНАБДЕВАЊЕ УНИФОРМОМ „ВОЖДОВАЦ“

МОДЕЛ
Н А Р У Ц Б Е Н И Ц Е

Браварски радови - израде и монтаже металних решетки
број 951-155- _____ -06/26

закључена између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА ОПШТУ ЛОГИСТИКУ – ЦЕНТАР ЗА СНАБДЕВАЊЕ УНИФОРМОМ „ВОЖДОВАЦ“ коју заступа по овлашћењу министра одбране потпуковник Владимир Савиновић, дипл. инж. - у даљем тексту Наручилац

Телефон: 011/20-59-243
Телефакс: 011/3005-559
Матични број: 07093608
Шифра делатности: 75220
ПИБ: 102116082
Текући рачун: 840-1620-21
Код: Управа за трезор

и

_____,
(назив понуђача)
са седиштем у _____, адреса _____,
којег заступа _____, у даљем тексту Продавац
Матични број: _____
ПИБ: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____
Код банке: _____

Правни основ:
Набавка бр. 07/2026; Одлука о закључењу наруџбенице бр. ____ - ___ од _____.2026. године и понуда понуђача (продавца) бр. _____.

1. Продавац – извођач радова је у обавези да Наручиоцу испоручи, монтира и угради металне решетке у складу са техничком спецификацијом која је саставни део ове наруџбенице.
2. Наручилац се обавезује да плати испоручена у складу са одредбама ове Наруџбенице.
3. Наручилац и Продавац су се споразумели да је цена добара следећа:

Р. бр	Назив предмета набавке	Ком.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	2	3	4	5
1	Заштитна решетка 3250x2650	6		
2	Заштитна решетка 4250x2650	3		
3	Заштитна решетка са вратима 4390x301	1		
			УКУПНО	

4. Наручилац за сва добра не обезбеђује основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.
5. Продавац – извођач браварских радова у обавези је да испоручи добра у складу са Техничким спецификацијама.

- Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама.

6. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

- Продавац – извођач браварских радова преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији.
- Квалитативни пријем врши комисија одређана Одлуком о спровођењу набавке.
- Квалитативни пријем добара врши се само органолептички.
- Комисија одређана Одлуком о спровођењу набавке је у обавези да органолептички прегледа 100% од припремљених добара за испоруку.
- Квалитативни пријем добара врши се само органолпетички.
- Уколико продавац – извођач браварских радова није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички преглед. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују наручилац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког прегледа проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног органолептичког прегледа сноси страна чија је тврдња оспорена.
- Један примерак Записника о квалитативном и квантитативном пријему браварских радова - израде и монтаже металних решетки комисија доставља продавцу – извођачу браварских радова.

- Продавац – извођач браварских радова је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Записника о квалитативном и квантитативном пријему браварских радова - израде и монтаже металних решетки.

❖ Место испоруке, адреса, лице за контакт, контакт телефон за све партије:

➢ Продавница „Београд“, Војводе Степе 139-141 Београд, цл Александар Жикић, контакт телефон: 064/2825369.

7. РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

- Рок испоруке-извршења радова је 15 дана од дана закључења наруџбенице.
- Испоруку и уградњу уговорених добара до крајњег примаоца врши продавац сопственим превозом и о свом трошку.
- Врсту превоза одређује продавац.
- Испорука се сматра извршеном даном предаје извршених радова примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.
- Продавац – извођач браварских радова је у обавези да најави испоруку извођење радова најмање 2 (два) дана пре испоруке, телефоном и у електронском облике на мејл csuv@mod.gov.rs.

8. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА

- Гарантни рок је најмање 48 месеци.
- Гарантни рок почиње да тече од дана извршених браварских радова.
- У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини, комисија за пријем ЦСУ „Вождовац“ је дужна да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца-извођача радова и тиме потврдити утврђена одступања.
- У случају да се на месту пријема констатују оштећења на испорученим добрима, продавац - извођача радова је у обавези да у најкраћем року, а најдуже у року од 7 радних дана испоручи исправна добра.

9. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Добра се пакују у произвођачку амбалажу на начин да спрече оштећења.

10. ПЛАЋАЊЕ

Наручилац ће плаћање предмета набавке извршене испоруке добара, у року до 45 дана који је прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 и 44/21- др. закон, 130/21, 129/21- др. закон и 138/22), рачунајући од дана издавања фактуре у Систему електронских фактура, у складу са одредбама Закона о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“, број 44/21, 129/21, 138/22, 92/23 и 94/24).

Продавац – извођач браварских радова је дужан да крајњем примаоцу у Систему електронских фактура, уз испоручена добара, достави фактуру, отпремницу и Записника о квалитативном и квантитативном пријему браварских радова - израде и монтаже металних решетки.

Исплату уговорених добара врши ЦСУ „Вождовац“ на терет књиговодствене шифре "951" конто 4251 са роком до 45 дана од дана стављања фактуре у Систему електронских фактура.

У случају констатовања недостатака и неправилности у документацији за плаћање, фактура ће бити одбијена, а рок за плаћање тече од тренутка поновног, исправног регистровања фактуре и пратеће документације у Систему електронских фактура.

Рок плаћања тече од дана издавања фактуре у Систему електронских фактура, а у случају констатовања недостатака и неправилности у документацији за плаћање, фактура ће бити одбијена, а рок за плаћање тече од тренутка поновног, исправног регистровања фактуре и пратеће документације у Систему електронских фактура.

11. У случају да продавац не испоручи добра у дефинисаном року, Наручилац ће обрачунати уговорну казну за сваки дан кашњења у висини од 0,2%, с тим што казна не сме бити већа од 5% од вредности неиспоручених добара.
12. Наруџбеница је састављена у 4 (четири) истоветна примерка, 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Пружаоца услуге.
13. Наруџбеница је обострано потписана дана _____.

ПРОДАВАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:
ЦЕНТАР ЗА СНАБДЕВАЊЕ УНИФОРМОМ „ВОЖДОВАЦ“

ЗАСТУПА УПРАВНИКА
п о т п у к о в н и к
Владимир Савиновић

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

7.1.Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

7.2.Начин подношења понуда

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за општу логистику, ул. Немањина бр. 15, 11000 Београд, приземље – пријавница/деловодство, канцеларија 15.

Понуда се подноси у затвореној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БР 07/2026

Браварских радова- израда и монтажа металних решетки

– НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, Наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

1) **Попуњен и потписан оригиналан образац понуде са структуром цене** (део 5. конкурсне документације);
2) **Изјаву понуђача** о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (део 5. конкурсне документације);
3) **Изјаву понуђача** о испуњености захтева из Спецификације услуга (део 5. конкурсне документације);
4) **Модел наруџбенице** (део 6. конкурсне документације);
5) **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у делу 7. конкурсне документације).

7.3. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

7.4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

"Измена /Допуна/Измена и допуна понуде за набавку добара бр. 07/2026 Браварских радова- израда и монтажа металних решетки – НЕ ОТВАРАТИ"

"Опозив понуде за добара, бр. 07/2026 Браварских радова- израда и монтажа металних решетки – НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 7.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.5. Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање добара ће се извршити у року до 45 дана који је прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС", број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 и 44/21 - др. закон, 130/21, 129/21 - др. закон и 138/22), рачунајући од дана издавања фактуре у Систему електронских фактура, у складу са одредбама Закона о електронском фактурисању („Сл. гласник РС", број 44/21, 129/21, 138/22, 92/23 и 94/24).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од захтеваног, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

7.6. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде са структуром понуђене цене, у делу 5. конкурсне документације.

Уколико понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Образац структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена предмета набавке мора бити изражена у динарима, појединачно и укупно, без пореза на додату вредност.

У складу са чланом 25. став 2. тачка 7) Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04 - испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн, 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15- усклађени дин. изн, 83/15, 5/16- усклађени дин. изн, 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн, 113/17, 13/18- усклађени дин.изн, 30/18, 4/19- усклађени дин. изн, 72/19, 8/20- усклађени дин. изн, 153/20, 138/22 и 94/24) и чланом 135. став 1. Правилника о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС", број 37/21, 64/21, 127/21, 49/22, 59/22, 7/23, 15/23, 60/23, 96/23, 116/23, 29/24, 65/24, 73/24, 101/24 и 107/24) промет услуга које пружају здравствене установе су ослобођене пореског третмана.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Цена је фиксна. Јединична цена најповољније понуде је јединична цена за закључивање наруџбенице и иста се не може мењати.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде.

Ако понуда садржи рачунску грешку, Наручилац ће од понуђача затражити да прихвати исправку рачунске грешке, а понуђач је дужан да достави одговор у року од два дана од дана пријема захтева.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, Наручилац ће његову понуду одбити.

7.7. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

❖ **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

Менично писмо - овлашћење да ће се меница у износу од **3% од укупне вредности понуде без ПДВ** (део 5. конкурсне документације), без сагласности понуђача поднети на наплату у случају да понуђач повуче понуду у току периода важења понуде, да као изабрани понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама или да изабрани понуђач не закључи наруџбеницу сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације. За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа;

2 (две) бланко сопствене менице – потписане и регистроване у Регистру меница и овлашћења у складу са важећим, у понуди достављеним, картоном депонованих потписа;

Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) **или копију Захтева за регистрацију меница;**

Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, и да ли понуђач користи печат у реализацији платног промета, оверену печатом банке са датумом овере **(овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда)** или **обавештење од пословне банке понуђача** која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу **(обавештење не може бити старије од 30 дана од дана отварања понуда).**

НАПОМЕНА: Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњено) и картону депонованих потписа. За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано у складу са картоном депонованих потписа.

Сва достављена документација мора бити у складу са одлуком понуђача о коришћењу, односно некоришћењу печата у реализацији платног промета.

Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу наруџбенице, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке Наручиоца.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Напред наведено средство финансијског обезбеђења се враћа Пружаоцу услуге након коначне реализације наруџбенице.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде - Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде**.

Наручилац ће одговорити у року **од 3 (три) дана** од дана пријема писаног захтева. Одговор ће бити прослеђен свим потенцијалним понуђачима којима је послат позив за подношење понуде и објављен на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **6 (шест) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Министарство одбране Републике Србије, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за општу логистику, Центар за снабдевање униформом „Вождовац“, Немањина 15, Београд, на факс број 011/3005-559 или e-mail: csuv@mod.gov.rs, уз напомену:

„Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, набавка број 07/2026 –Браварских радова- израда и монтажа металних решетки“ .

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда - После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Рок за доношење одлуке и закључење наруџбенице - Одлука о закључењу наруџбенице или обустави поступка ће бити донета у року од 3 дана од дана отварања понуда.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи наруџбеницу, Наручилац може издати наруџбеницу првом следећем најповољнијим понуђачу.

СА ОДРЕДБАМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ САГЛАСНИ

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. *вс Соња Ласковић, дипл. екон, члан* Соња Ласковић
2. *вс Јелена Милосављевић, члан* Ј. Јелена
3. *вс Александар Жикић, члан* Жикић А