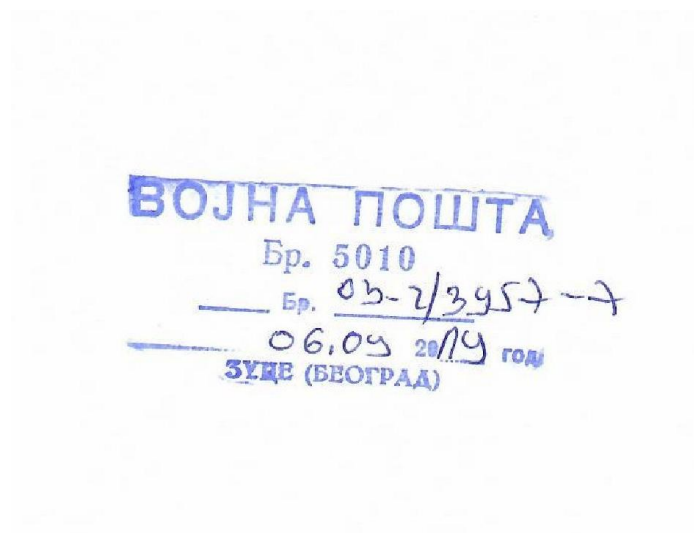


ВП 5010 ЗУЦЕ (БЕОГРАД)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ „УСЛУГА ПОСТАВЉАЊЕ И НАБАВКА СТОЛАРИЈЕ У
ОБЈЕКТУ КН-5 У КАСАРНИ „МАЈОР ДРАГУТИН ГАВРИЛОВИЋ“ ЗУЦЕ“

ЈАВНА НАБАВКА бр.39 /2019



СЕПТЕМБАР 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 39/2019 деловодни број 03-2/3957-2 од 05.09.2019. године и Решења о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке деловодни број 03-2/3957-3 од 05.09.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку – услуга постављање и набавка
столарије у објекту кн-5 у касарни „Мајор Драгутин Гавриловић“
Зуце ЈН бр. 39/2019

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	6
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА..	8
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА	11
2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА	11
3. ПАРТИЈЕ	12
4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	12
5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ	12
6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ	12
7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	13
8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА.....	13
9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ	13
10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ	15
11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	15
12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.....	15
13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ	15
14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА	16

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ.....	16
16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	17
17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.....	17
18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА.....	17
19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА.....	17
20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН.....	18
21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ.....	18
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	19
VII МОДЕЛ УГОВОРА	24
ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ	24
Члан 1.	24
ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА	25
Члан 2.	25
РОКОВИ И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	27
Члан 3.	27
Члан 4.	27
Члан 5.	27
Члан 6.	27
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	28
Члан 7.	28
КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ	28
Члан 8.	28
КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ	28
Члан 9.	28
ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА.....	29
Члан 10.	29
Члан 11.	29
МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ	29
Члан 12.	29
Члан 13.	30
Члан 14.	30
Члан 15.	30
РЕШАВАЊЕ СПОРОВА	30
Члан 16.	30
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ	30
Члан 17.	30
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	32
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	33
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА..	34
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА .	35
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА	36
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	36
XIII ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ РАДОВА.....	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:ВП 5010 Зуце (Београд)

Адреса:Београд, ул. Светог Јована Крститеља бб, 11225 Зуце (Београд)

Интернет страница:.....www.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 39/2019 је услуга – Одржавање и поправке објеката у касарни „Мајор Драгутин Гавриловић“ Зуце (ОРН 45260000 - Грађевински радови), по тачки Плана ЈН за 2019. годину 1.2.68

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт Сунчица Малеш, телефакс: 011/3092-314

Е - mail адреса: l.rdpvo@vs.rs.

НАПОМЕНА: Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда није дозвољено телефонским путем.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.39/2019 је Услуга услуга – Одржавање и поправке објеката у касарни „Мајор Драгутин Гавриловић“ Зуце (ОРН 45260000 - Грађевински радови), по тачки Плана ЈН за 2019. годину 1.2.68 по следећем:

- **Услуга постављање и набавка столарије у објекту КН-5 у касарни „Мајор Драгутин Гавриловић“ Зуце, а у циљу довођења објекта у исправно стање.**

2. Партије

Предмет јавне набавке је без партија.

3. Редни број јавне набавке:

39/2019

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ И СЛ.**

Услуга оправке кабловске инсталације у касарни „Мајор Драгутин Гавриловић“ Зуце, по следећем:

Р.бр	ОПИС - ВРСТА РАДОВА	ком	Количина	НАПОМЕНА
1	Потребна демонтажа постојећих прозора и израда и монтажа новог прозора са роло коморником: ПВЦ прозор двокрилни са окретно нагибним механизмом дубине 70мм и више, нискоемисионим стаклом и оковом “мацо“, “сигениа , „гу“ или одговарајућом, димензије 164x142cm	ком	1	Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.
2	Потребна демонтажа постојећих прозора и израда и монтажа новог прозора са роло коморником: ПВЦ прозор двокрилни са окретно нагибним механизмом дубине 70мм и више, нискоемисионим стаклом и оковом “мацо“, “сигениа , „гу“ или одговарајућом, димензије 168x139cm	ком	1	
3	Потребна демонтажа постојаћих врата улазних и израда и монтажа нових врата двокрилних од алуминијума са термопрекидом испуне 1/3 панел, 2/3 стакло, димензија 150x223cm. Врата опремити хидроуличним аутоматом за затварање	ком	1	

За детаљнију спецификацију потребних радова потребно је да понуђач обиђе локацију-место радова које је предмет набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета потенцијалног понуђача мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније (на тел. 011/3092-315 или 011/3092-314) и биће евидентирана овером потврде од стране

наручиоца. Посету је могуће извршити у периоду од 08.00 до 14.00 часова сваког радног дана до истека рока за подношење понуде.

Понуде понуђача који нису извршили претходни обилазак неће бити разматране, а додатни радови неће бити одобрани.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА - КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Радови не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом у условима који преваладају у Републици Србији.

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и извршених радова извршиће комисија Наручиоца истог дана када буде извршени предметни радови.

На основу радног налога који доставља Понуђач, израђује се записник о квалитативном и квантитативном пријему радова, потписан од стране комисије Наручиоца и оверен печатом Наручиоца.

Пријемна комисија Наручиоца неће извршити пријем реализованих радова уколико исти нису релизовани у складу са понудом Понуђача у погледу врсте, обима и квалитета уговорених радова, те ће се сматрати да уговорене радове Понуђач није извршио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема радова. Обавеза понуђача је да у року не дужем од 7 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Наручиоца комплетне радове.

Сматраће се да су радови извршени даном (датумом) пријема који је уписан у записнику, од стране овлашћеног лица Наручиоца.

За реализоване радове чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Наручилац задржава право рекламације у гарантном року.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок за понуђене радове мора износити најмање 5 (пет) година.

Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема радова.

У гарантном року понуђач мора да обезбеди најмање:

- бесплатну замену уграђених делова и материјала уколико се утврди да су предметном услугом уграђени неисправни или неодговарајући као и да делимично или целокупно понови предметну радове у циљу отклањања констатованих недостатака.
- гаранцију од најмање 5 (пет) година на предмет рекламације од дана отклањања рекламације,
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од 48 часа од часа достављања рекламације, и рок за решавање рекламације не дужи од 5 дана од дана достављања рекламације.

Понуђач је дужан да Наручиоцу испоручи оверену писану гаранцију са условима гаранције за реализоване радове.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене рокове понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДОВА

Рок реализације радова не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана увођења у посао. Уколико понуђач понуди рок реализације радова дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Под роком завршетка радова сматра се дан (датум) пријема који је уписан у записнику о пријему радова.

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДОВА

Радови се реализују у касарни „Мајор Драгитин Гавриловић“ Зуце

Адреса: улици Светог Јована Крститеља бб, 11225 Зуце

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ 1**: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. **Доказ 2**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац

изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази који су јавно доступни (на интернету) не морају се прилагати већ упутити Наручиоца на линк.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ВОЈНА ПОШТА 5010 Зуце (Београд)
улице Светог Јована Крститеља бб
11225 Београд

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку – Услуга-постављање и набавка столарије у објекту КН-5 у касарни „Мајор Драгутин Гавриловић“ Зуце, ЈН бр. 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.09.2019. године до 12.00 часова**. Све понуде које у деловодство ВП 5010 Зуце стигну након назначеног времена сматраће се неблаговременим.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН како је наведено у поглављу IV
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди

➤ У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је без партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ВОЈНА ПОШТА 5010 Зуце (Београд) ул. I Нова бб, 11225 Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Услуга-постављање и набавка столарије у објекту КН-5 у касарни „Мајор Драгутин Гавриловић“ Зуце, ЈН бр. 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.или

„Допуна понуде за јавну набавку Услуга-постављање и набавка столарије у објекту КН-5 у касарни „Мајор Драгутин Гавриловић“ Зуце, ЈН бр. 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

. или

„Опозив понуде за јавну набавку Услуга-постављање и набавка столарије у објекту КН-5 у касарни „Мајор Драгутин Гавриловић“ Зуце, ЈН бр. 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуга-постављање и набавка столарије у објекту КН-5 у касарни „Мајор Драгутин Гавриловић“ Зуце, ЈН бр. 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког ид понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **(најмање 30 дана)** од дана пријема фактуре (рачуна) у деловодство Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: **ВП 5010 Зуце (Београд), ул. улици Светог Јована Крститеља бб, 11225 Београд**, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу Јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Министарства одбране Републике Србије www.nabavke.mod.gov.rs.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН Услуга-постављање и набавка столарије у објекту КН-5 у касарни „Мајор Драгутин Гавриловић“ Зуце, ЈН бр. 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан, у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има краћи рок испоруке.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/3092-304 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона и по добијању мишљења Дирекције за имовинско – правне послове секретаријата МО на нацрт уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива. Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у

време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за за јавну набавку у отвореном поступку – **Услуга-постављање и набавка столарије у објекту КН-5 у касарни „Мајор Драгутин Гавриловић“ Зуце, ЈН бр. 39/2019.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку у отвореном поступку – **Услуга-постављање и набавка столарије у објекту КН-5 у касарни „Мајор Драгутин Гавриловић“ Зуце, ЈН бр. 39/2019**, дајемо следећу понуду:

Р. бр.	Назив средства	Јединица мере	Количина	Јединачна цена (без ПДВ)	Јединачна цена (са ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Укупна цена (са ПДВ)
1	Потребна демонтажа постојећих прозора и израда и монтажа новог прозора са роло коморником: ПВЦ прозор двокрилни са окретно нагибним механизмом дубине 70мм и више, нискоемисионим стаклом и оковом “мацо“, “сигениа , „гу“ или одговарајућом, димензије 164x142цм	КОМ	1				
2	Потребна демонтажа постојећих прозора и израда и монтажа новог прозора са роло коморником: ПВЦ прозор двокрилни са окретно нагибним механизмом дубине 70мм и више, нискоемисионим стаклом и оковом “мацо“, “сигениа , „гу“ или одговарајућом, димензије 168x139цм	КОМ	1				
3	Потребна демонтажа постојаћих врата улазних и израда и монтажа нових врата двокрилних од алуминијума са термопрекидом испуне 1/3 панел, 2/3 стакло, димензија 150x223цм. Врата опремити хидроуличним аутоматом за затварање	КОМ	1				
УКУПНА ЦЕНА (вредност) без ПДВ							
УКУПНА ЦЕНА (вредност) са ПДВ							

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

У колону "Цена по Ј.М." понуђач уписује цену по јединици мере изражену у динарима без ПДВ, за сваку тражену позицију. У последња три реда уписује вредности предрачуна радова према следећем: 1 – укупна вредност радова изражена у динарима без ПДВ, 2 – износ ПДВ на укупну вредност радова изражено у динарима, 3 – укупна вредност радова изражена у динарима са ПДВ.

- 6) **Рок плаћања** (најмање **30** дана): _____ дана од дана пријема рачуна у деловодство ВП 5010 ЗУЦЕ.
- 7) **Понуда важи** (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.
- 8) **Рок извршења** (најдуже **10** дана): _____ дана од дана увођења у посао.
- 9) **Гарантни рок** (најмање **5 година**): _____ од дана пријема извршених радова.
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року (не дужи од 48 часа): _____ од часа достављања рекламације,
 - рок за решавање рекламације (не дужи од 5 дана): _____ од дана достављања рекламације,
 - гаранцију на предмет рекламације (најмање 5 година): _____ од дана отклањања рекламације.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

УГОВОР

ЗА Услугу-постављање и набавка столарије у објекту КН-5 у касарни
„Мајор Драгутин Гавриловић“ Зуце,

ЈН бр. 39/2019

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВП 5010 ЗУЦЕ (Београд) са
седиштем у Београду, улица Светог Јована Крститеља бб, 11225 Зуце коју заступа
потпуковник Предраг Курћубић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Телефакс: 011/3092-304

и

.....
(назив понуђача)

кога заступа
(у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

Матични број:

Шифра делатности:

ПИБ:

Текући рачун:

Код банке:

Телефон:

Телефакс:

ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Члан 1.

Јавна набавка „Услуга-постављање и набавка столарије у објекту КН-5 у касарни
„Мајор Драгутин Гавриловић“ Зуце, ЈН бр. 39/2019 планирана у Плану набавки за
2019. годину ШП „615“, извор финансирања „01“ – буџет, по конту економске
класификације 4251 – Редовно одржавање објекта по тачки плана 1.2.68. покренута је
одлуком о покретању поступка јавне набавке бр.03-2/3957-2 од 05.09.2019. године; на
основу које је спроведена јавна набавка добара у отвореном поступку;

Наручилац је донео одлуку о додели уговора, заведену под бројем: _____ од
_____.2019. године (попуњава се приликом закључења уговора).

Извођач је доставио понуду за радове заведене код извођача под бројем
_____ од _____ 2019. године и код наручиоца под

бројем _____ од _____ 2019 године, а која је саставни део овог уговора.

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да извођач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да извођач наступа са подизвођачем/има чији су чланови групе следећи::

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац уступа, а извођач прима да изведе грађевинске радове – _____ (*попуњава се назив ЈН*), а у свему према опису и јединачним ценама из понуде извођача радова заведене код извођача под бројем _____ од _____ 2019. године и код наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. године, а која је саставни део овог уговора.

Предмет уговора је следеће:

„Услуга-постављање и набавка столарије у објекту КН-5 у касарни „Мајор Драгутин Гавриловић“ Зуце, ЈН бр. 39/2019 :

<i>Р. бр.</i>	<i>Назив средства</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединачна цена (без ПДВ)</i>	<i>Јединачна цена (са ПДВ)</i>	<i>Укупна цена (без ПДВ)</i>	<i>Укупна цена (са ПДВ)</i>
1	Потребна демонтажа постојећих прозора и израда и монтажа новог прозора са роло коморником: ПВЦ прозор двокрилни са окретно нагибним механизмом дубине 70мм и више, нискоемисионим стаклом и оковом “мацо“, “сигениа , „гу“ или одговарајућом, димензије 164x142цм	КОМ	1				
2	Потребна демонтажа постојећих прозора и израда и монтажа новог прозора са роло коморником: ПВЦ прозор двокрилни са окретно нагибним механизмом дубине 70мм и више, нискоемисионим стаклом и оковом “мацо“, “сигениа , „гу“ или одговарајућом, димензије 168x139цм	КОМ	1				
3	Потребна демонтажа постојаћих врата улазних и израда и монтажа нових врата двокрилних од алуминијума са термопрекидом испуне 1/3 панел, 2/3 стакло, димензија 150x223цм. Врата опремити хидроуличним аутоматом за затварање	КОМ	1				
УКУПНА ЦЕНА (вредност) без ПДВ							
УКУПНА ЦЕНА (вредност) са ПДВ							

Извођач се обавезује да у оквиру укупне цене наведене од _____ динара и словима _____, са урачунатим порезом на додату вредност, изведе све радове који су обухваћени предметним уговором (премером и предрачуном радова) наведених у понуди из става 1. члана 2. овог уговора, укључујући и евентуалне вишкове радова, уколико до њих дође.

РОКОВИ И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 3.

Извођач се обавезује да ће радове из члана 2. овог уговора извести у року од _____ (_____) дана, рачунајући почетак радова од дана увођења извођача у посао по грађевинском дневнику.

Извођач се обавезује да наручиоцу достави на одобрење списак лица која ће радити на предметним радовима, а са следећим подацима: презиме, очево име, име, датум, место и општина рођења, улица и број где сада живи (место, општина и република), матични број, број личне карте и место издавања исте. Стране држављане не запошљавати и не доводити на објекте.

Члан 4.

Извођач је дужан да најмање 3 (три) дана пре рока завршетка радова тражи (уколико је то неопходно) продужење рока завршетка радова, а са потребним образложењем. Уколико то не учини нема право на измену рока без обзира на узрок закашњења радова. Уколико наручилац својим поступком изазове закашњење радова, извођач има право на продужење рока завршетка радова, с тим да то продужење одмах писмено захтева.

Члан 5.

Извођач је дужан да на градилишту води грађевински дневник и грађевинску књигу. У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова. Овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца потписују сваку страницу грађевинске књиге и сваки лист изведених нацрта.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца, уколико су у складу са уговорном документацијом.

Члан 6.

Извођач је дужан да прибави атесте за све материјале, који се по важећим прописима морају испитати.

По извршењу радова, Извођач је дужан да очисти локацију на којој су вршени радови, повуче своје раднике, опрему, средства за рад и да простор врати у првобитно стање.

Све трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси Извођач. За сва оштећења настала приликом вршења радова, Извођач је у обавези да их отклони о свом трошку.

Извођач је дужан да за време извршења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите на раду у свему према елаборату ЗНР.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће за извршене радове из члана 2. овог Уговора, платити по ценама из члана 2. овог Уговора, у року од _____ (као у понуди) од доспећа рачуна у деловодство наручиоца.

Ради благовремене исплате, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату извршених радова, тј. комплетну исплатну документацију, и то:

- Рачун – фактуру (са радним налогом) у 2 оригинална примерка, који потписује одговорно лице Извођача и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним обрачуном радова који су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- Записник о квалитативном и квантитативном пријему радова, израђен, потписан и оверен од стране комисије Наручиоца.
- Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и извршених радова извршиће комисија Наручиоца истог дана када буду извршени предметни радови.

На основу радног налога који доставља Понуђач, израђује се записник о квалитативном и квантитативном пријему радова, потписан од стране комисије Наручиоца, и оверен печатом Наручиоца.

Пријемна комисија Наручиоца неће извршити пријем реализованих радова уколико исти нису реализовани у складу са понудом Понуђача у погледу врсте, обима и квалитета уговорених радова, те ће се сматрати да уговорене радове Понуђач није извршио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема радова. Обавеза понуђача је да у року не дужем од 7 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Наручиоца комплетне радове.

Сматраће се да су радови извршени даном (датумом) пријема који је уписан у записнику, од стране овлашћеног лица Наручиоца.

За реализоване радове чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Наручилац задржава право рекламације у гарантном року.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

У случају да Извођач не испуни своје обавезе, у складу са понуђеним роком за извршење радова, Наручилац стиче право да за сваки дан закашњења зарачуна и одбије

2 (два) % од вредности рачуна, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5 (пет) % износа рачуна.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора (комисије за пријем радова Наручиоца).

Стручни надзор није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца одлучује о цени, роковима и обиму вишка радова, односно непредвиђених радова, уколико до њих дође.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са понудом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Извођач гарантује за изведене радове у року од _____ (_____) године. Извођач се обавезује да на дан извршене примопредаје записнички преда гарантне листове за уређаје и опрему уграђене у објекту.

Извођач је дужан да се за време гарантног рока, а на позив Наручиоца одазове на позив за рекламацију у року од _____ (из понуде) од часа достављања рекламације и да у року не дужем од _____ (из понуде) од дана достављања рекламације, о свом трошку отклони све недостатке који настану на објекту услед лошег рада или неквалитетног материјала.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 12.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“, бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о

утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ“, бр. 54/94 и „Сл. гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09).

Члан 13.

Извођач се обавезује да наручиоцу достави на одобрење списак лица која ће радити на предметним радовима, а са следећим подацима: презиме, очево име, име, датум, место и општина рођења, улица и број где сада живи (место, општина и република), матични број, број личне карте и место издавања исте. Стране држављане не запошљавати и не доводити на објекте

Члан 14.

Извођач се обавезује да примљене пројекте и осталу документацију неће давати на увид и употребу лицима ван војног састава, а ни лицима у његовом саставу, која немају за то потребу.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 15.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси извођач.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 16.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у пет истоветних примерака, по два примерка за сваку уговорну страну и један примерак за Дирекцију за имовинско правне послове МО (Одељењу у Београду).

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ 2019. године.

ИЗВОЂАЧ:

д и р е к т о р

НАРУЧИЛАЦ:

ЗА ВП 5010 ЗУЦЕ

потпуковник

Предраг Курћубић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – „Услуга-постављање и набавка столарије у објекту КН-5 у касарни „Мајор Драгутин Гавриловић“ Зуце, ЈН бр. 39/2019 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова - „Услуга-постављање и набавка столарије у објекту КН-5 у касарни „Мајор Драгутин Гавриловић“ Зуце, ЈН бр. 39/2019 , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – „Услуга-постављање и набавка столарије у објекту КН-5 у касарни „Мајор Драгутин Гавриловић“ Зуце, ЈН бр. 39/2019”, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - „Услуга-постављање и набавка столарије у објекту КН-5 у касарни „Мајор Драгутин Гавриловић“ Зуце, ЈН бр. 39/2019 , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

ХПІ ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ РАДОВА

ВОЈНА ПОШТА

бр 5010

бр. 03-2/_____ - _____
_____.2019. године

ЗУЦЕ (Београд)

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ РАДОВА

ПОНУЂАЧ:

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

е-маил: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт: _____

Потврђујемо да је овлашћени представник наведеног понуђача дана _____ године,
обишао

_____.

За ВП 5010 Зуце

Урађено у 3 (три) примерка и достављено:

- представнику понуђача _____
- РЦ МО (уз предмет набавке)
- архиви