

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 4983

бр. 3-234/6

26.10.2018.год.

НИШ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ДВОПЕК - classic

ЈАВНА НАБАВКА бр. 234/2018

-ОКТОБАР 2018. године-

На основу чланова. 32., 40., 40а. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 234/2018, бр. **3-234/1** од **11.10.2018.**године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 234/2018, бр. **3-234/2** од **11.10.2018.**године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Двопек clasic – ЈН бр. 234/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	ст.бр.од __ до __
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. бр. од 4 до 5
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 6
III.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ДОБАРА И СЛ.	стр. бр. од 7 до 10
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	стр. бр. од 11 до 14
V.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	стр. бр. 15
VI.	ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	стр. бр. од 16 до 28
	VI-1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1)	стр. бр. од 17 до 22
	VI-2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (Образац 2)	стр. бр. 23
	VI-3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3)	стр. бр. 24
	VI-4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о независној понуди (Образац 4)	стр. бр. 25
	VI-5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку ЈН (Образац 5)	стр. бр. 26
	VI-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку ЈН (Образац 6)	стр. бр. 27
	VI-7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне ЈН (Образац 7)	стр. бр. 28
VII.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	стр. бр. од 29 до 48
	МОДЕЛ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА (Прилог бр 1)	стр. бр. од 40 до 46
	МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ (Прилог бр 2)	стр. бр. од 47 до 48

VIII.	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	стр. бр. од 49 до 60
IX.	Менично писмо-овлашћење (за озбиљност понуде–3% вредности понуде без ПДВ)	стр. бр. од 61 до 62
X.	ИЗЈАВА понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла	стр. бр. 63
XI.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла–10% вредности уговора без ПДВ)	стр. бр. од 64 до 65

Укупан број страна Конкурсне документације је **65 (шесдесетпет) страна.**

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Република Србија – Војска Србије**, ВП 4983 Ниш

Адреса: ул. Чегарска, 18000 Ниш

Интернет страница: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 234/2018 је добро, Двопек „clasic“, а за потребе јединица, ослоњених Шемом ЛоП на ВП 4983 Ниш, у 2018., 2019. и 2020. години.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци, за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: КОРИСНИЦИ).

5. Врста и природа оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума између једног Наручиоца и једног Понуђача/Добављача.

Сврха закључивања оквирног споразума је утврђивања услова који ће се закључивати на период од 2 (две) године од дана потписивања од стране наручиоца и изабраног понуђача, а који се односе на цене, док су количине, оријентационе (планске), а стварне ће бити приказане у диспозицијама крајњих корисника, односно оне које крајњи корисници поруче на основу појединачних уговора који ће бити закључени на основу оквирног споразума.

Процењена вредност јавне набавке биће саопштена на јавном отварању понуда. **Оквирни споразум се закључује са једним добављачем**, на износ укупне процењене вредности јавне набавке, за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране (крајњих корисника) и дефинише опште критеријуме за набавку предметних добара. Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора.

На основу закљученог оквирног споразума са изабраним добављачом а када **настане** потреба за предметом набавке, наручилац ће закључити појединачне уговоре са тим добављачем под условима и у границама прописаним оквирним споразумом. Први појединачни уговор ће бити потписан **одмах** након истека законског рока од закључивања оквирног споразума, односно у року не дужем од 90 дана од дана закључења оквирног споразума, а сходно **условима и јединачним ценама из понуде** добављача дате у поступку ЈН ради закључења оквирног споразума.

При закључењу наредних уговора наручилац ће благовремено достављати добављачу да потпише уговор, а у складу са ближе дефинисаним условима у конкурсној документацији.

Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби могу трајати краће или дуже.

Период важења појединачних уговора, одређиваће наручилац на основу својих потреба и потреба крајњих корисника.

Наручилац може издати Наручбеницу у вредности до 500.000,00 динара без ПДВ-ом.

7. Вредност оквирног споразума

Оквирни споразум ће бити закључен на износ укупне процењене вредности јавне набевке, односно, на укупне износе н/с намењене за набавку предметних добара, а на основу Решења о финансирању одбране за 2018.годину, односно Пројекција фин. Плана за 2019. и 2020. годину.

8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

9. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

10. Контакт

Лице за контакт: Георги Василев, бр.тел. 018/508-648, fax: 018/508-704

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

Радно време наручиоца: 07.00 до 15.00 часова сваког радног дана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 234/2018 је добро, Двопек „clasic“, а за потребе јединица, ослоњених Шемом ЛоП на ВП 4983 Ниш, у 2018., 2019. и 2020. години –ознака из Општег речника набавке:

- 15821150 - Двопек (у даљем тексту **ознака**),

за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства Одбране:

Р.бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мер.	П О Т Р Е Б Е (оријентационе количине)		
			2018.год	2019.год	2020.год
1.	Двопек „clasic“	kg	2.020	2.020	2.020

Предмет јавне набавке у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитета, количине и опису добара, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике - спецификације, квалитет, опис добара итд.) и делу VII конкурсне документације (модел уговора).

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара-артикала. Уколико се не поднесе за све врсте и количине, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Укупне количине предметног добра, могу бити мање или веће од наведених, у зависности од количине опредељених новчаних средстава у Финансијском плану крајњих корисника за 2018.годину за те намене, као и Пројекцијама финансијског Плана за 2018. и 2019.годину, а евентуална повећања или смањења не могу утицати на оцењивање и рангирање понуда и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Понуда се подноси за све количине предметних добара.

Уколико се не поднеси за све количине предметних добара, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1) Врста добара

Врста предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке -тачка 1) Подаци о предмету јавне набавке (део II конкурсне документације), а опис добара, количина, квалитет и сл., биће дати у тачки 2) (део III конкурсне документације).

2) Техничке карактеристике (спецификације) и услови квалитета

Свако добро (артикул) које се испоручује мора у свему одговарати описаним условима квалитета (техничке спецификације). Квалитет производа у свему мора одговарати нормама прописаним Правилником о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл.ЛистСРЈ“ бр. 52/95 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 –др правилник и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2013 –др. Правилник),

Предметна добра морају бити да задовољавају следеће услове квалитета:

Двопек „clasic“:

- да је двопек произведен од брашна Т-500 и да нема никаквих осталих додатака и зачина осим оних који су потребни за производњу истог;
- да је јединачно паковање предметних намирница највише од 0,3 кг, парирна или целофанска кеса.;
- да се на оригиналном паковању може лако прочитати рок употребе;
- да оригинална паковања немају напрстина, оштећења и да омогућавају складиштење у року употребе;
- да намирнице немају стран и непријатан укус и мирис.

Понуђач је у **обавези** да у својој понуди приложи произвођачку спецификацију оверену и потписану од стране одговорног лица произвођача за свако од понуђених добара, из чије садржине се може установити да предметна добра у свему одговарају захтеваним условима квалитета односно да су усаглашена за захтеваним условима наведеним у техничкој документацији.

Понуђачи морају испунити све горе наведене захтеве, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

3) Контрола квалитета – квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, мерењем приликом испоруке-пријема добара (артикала), а подаци се уписују у оптпремницу. Утврђена количина при квантитативном пријему сматра се стварно испорученом.

Квантитативно-квалитативни пријем (утврђивање садржаја у извештају – потврди за квалитет и микробиолошку исправност, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања и декларације производа.) врши се и у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Обзиром да су предметна добра претходно упаковани производи, који су упаковани без присуства купца, при чему се њихова количина не може променити без промене паковања односно без отварања паковања, и да су иста пакована у складу са Правилником о претходно упакованим производима („Сл. гласник РС“ бр. 43/2013), при квантитативном пријему биће уважена само она одступања предвиђена наведеним правилом.

Уколико дође до неслагања у погледу количине или квалитета, крајњи прималац о томе одмах извештава продавца и безусловне количине ставља продавцу на располагање. Уз приговор прималац је обавезан да приложи и комисијски записник о установљеном недостатку при пријему.

Евентуалне спорове у погледу количине, квалитета и других недостатака по записницима примаоца, продавац ће решавати непосредно са примаоцима.

Продавац се обавезује да Купцу (ВП 4983 Ниш) доставља све резултате лабораторијских испитивања предметних добара у току трајања уговора.

Купац има право, да уколико постоји потреба, путем својих овлашћених органа, да врши повремену контролу производње уговорених артикала, као и узимање узорка за лабораторијско испитивање, а продавац је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Лабораторијска испитивања ће се у том случају вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору овлашћеног органа купца.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси произвођач односно продавац.

4) Рекламација и гаранција

Продавац, под условом да се двопек чува на правилан начин, гарантује његову исправност у декларисаном року употребе производа, односно најмање у року од **8 месеци** од датума испоруке с тим да се не испоручује двопек старијег датума производње од **1 месеца**.

Крајњи корисници – примаоци обавезни су да двопек ускладиште и чувају у свему како је то регулисано одговарајућим упутством и правилницима.

Крајњи примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки установљену неисправност сачине комисијски записник и о томе одмах обавесте продавца, а овај има право непосредног увида у квалитет и двојека који му је стављен на располагање.

Сваки крајњи примаоц ће непосредно одлучити - зависно од својих потреба, доба дана и спорних количина – да ли ће тражити испоруку условних количина или ће умањити рачун за вредност безусловних количина.

Продавац је обавезан да производе, чији је пријем одбијен или код кога је накнадно установљена безусловност - а крајњи примаоци то захтевају - замени тј. изврши испоруку друге тј. условне намирнице у року који одреди крајњи примаоц.

Уколико понуђач нуди краћи рок исправности добара од наведеног, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5) Рок испоруке

Испорука ће се вршити у складу са диспозицијама по крајњим примаоцима.

Испорука предметних добра се врши до купчевих крајњих примаоца, и то искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,00 до 14,00 часова).

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Продавац се обавезује да испоручи и ванредне количине двопека у реалном року који је потребан за припрему.

За државне празнике и нерадне дане, продавац и купчеви крајњи примаоци одредиће споразумно време испоруке.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно - квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

6) Место испоруке

Испорука предмета набавке вршиће се у:

- касарни "Књаз Михаило" у Нишу.

Купац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

7) Амбалажа, начин паковања и транспорта, обележавање

Двопек може бити испоручен само у оригиналном паковању, у херметички затвореним кесама, којима се спречава могућност контаминације и обезбеђује очување квалитета до момента отварања у року употребе, а појединачна паковања морају бити у стандардној амбалажи од 0,3 килограма.

Амбалажа за све производе је неповратна.

Збирна и појединачна паковања морају бити прегледно декларисана и усклађена са Правилником о декларисању, озаначавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/13).

Производи се морају превозити само условним превозним средствима којима се осигурава очување квалитета и хигијенске исправности истих.

8) Остало

- **Укупна вредност понуде потенцијалних понуђача, по оквирним количинама, користиће се само ради рангирања понуда.**

- Наручилац и корисници ће сходно расположивим новчаним средствима и указаним потребама, у периоду важења оквирног споразума, набављати добра из спецификације материјала која су предмет оквирног споразума по дефинисаним условима.
- Наручилац задржава право да сходно планираним новчаним средствима, увећа, тј. умањи количине добара за набавку.
- Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример оквирног споразума између једног наручиоца и једног понуђача. Потребно је да се парафира и овери свака страна, да га потпише овлашћени представник понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.
- За све што није назначено овим условима, важе одредбе Закона о облигационим односима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 5) Да поседује **Сертификат - документ** (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) - члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09);
- 6) Да располаже техничким, пословним и кадровским капацитетом:
 - Да спроводи контроле о хигијенској и здравственој исправности понуђених производа;
 - Да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке;
 - Да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован;
 - Да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара;
 - Да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара (минимум два наменска возила-фургона);

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. Закона
Доказ: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. Закона у отвореном поступку ЈН (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI - Образац 5**). Изјавом, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2. Да поседује **Сертификат - документ** (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) - члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09)
Доказ: Тражени сертификат који мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда. Уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражене сертификате за произвођаче односно за правне субјекте који покривају фазе производње, прераде или промета предметних добара;
3. Да располаже техничким, пословним и кадровским капацитетом:
Доказ: Сопствена Изјава са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке добара

Изјава мора будити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуњава неки обавезни, односно ако се тај услов не докаже начином наведеним овим упутством, у складу са чланом 106. Закона сматраће се као понуда са битним недостатком и биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, и складу са чланом. 79. став 2. Закона, од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија а пре доношења одлуке о додели уговора, тражити да достави на увид оригинал или оверену копију свих захтеваних доказа из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица није дужно да приликом достављања доказа на увид, а по позиву наручица у складу са чланом. 79. став 2. Закона, доказује испуњеност обавезних услова (Докази из чл. 75. ст.1 тач.1) – 4). Закона), већ као доказ доставља Извод или Решење о упису у регистар понуђача од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико лице **није** уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, доставља:

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. – **Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. – **Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења

Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Одлука о закључењу оквирног споразума за испоруку предметних добара биће донета применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћног критеријума, избор најповољнијег понуђача биће извршен по систему жребања.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање понуђача не спречава поступак жребања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

* **VI-1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1)**

* **VI-2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (Образац 2)**

* **VI-3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3)**

* **VI-4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о независној понуди (Образац 4)**

* **VI-5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН - члан 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5)**

* **VI-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН - члан 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)**

* **VI-7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне ЈН (Образац 7)**

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку „Двопек - classic“,
ЈН број 234/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(Податке уписати у празне кућице)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број **234/2018** – „Двопек - classic“ достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив: Адреса:	
2.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
	Назив члана групе понуђача	Опис послова члана групе понуђача у извршењу уговора

Напомена: Табелу „Споразум“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за прикупљање понуда за јавну набавку мале вредности бр. **234/2018**: „Двопек - clasic”, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

2. Понуда се односи на целокупну набаку:

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:

Р. Бр	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере (без ПДВ)	УКУПНА вредност у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6
1.	Двопек „clasic“	кг	6.060		

Понуђено добро је од произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача, уколико једно добро производи више произвођача, навести све произвођаче који ће га производити):

Укупна цена без ПДВ-а:	
Вредност ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): дана од дана квалитативног пријема добара.

Рок за испоруку добара (не може бити дужи од 30 дана): дана од дана закључења уговора/пријема наруџбенице.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана од дана отварања понуде.

Рок за рекламацију: дана од дана
пријема захтева за рекламацију.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере (без ПДВ)	ПДВ %	Цена по јед. мере (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Двопек „clasic“	ком	6.060					

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет набавке;
- у колону 6. уписати износ ПДВ-а, за тражени предмет набавке;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет набавке;
- у колону 8. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача: образац структуре понуђене цене потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

VI-3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

VI-4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке “**Двопек - classic**” бр **234/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI-5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **234/2018** за набавку добара – „**Двопек - clasic**“, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

VI-6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке бр. **234/2018** за набавку добара – „Двопек - classic“, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Подизвођач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

VI-7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈН

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **234/2018** за набавку добара – “**Двопек - classic**”, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ бр. 3-234/ОС __-18 о јавној набавци Двопека - clasic

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВП 4983 Ниш,

коју заступа потпуковик Аца Ранђеловић - у даљем тексту **КУПАЦ**,

адреса: ул. Чегарска бб, 18000 Ниш

матични број: 07093608

шифра делатности: 8422

ПИБ: 102116082

текући рачун: 840-1620-21

телефон: 018/508-565

и

(назив понуђача)

које заступа: _____ - у даљем тексту **ПРОДАВАЦ**

адреса: _____

матични број: _____

шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

текући рачун број: _____

код банке: _____

телефон: _____

телефакс: _____

Оквирни споразум се закључује за потребе ВП 4983 Ниш.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности - Двопек - clasic, број ЈН 234/2018., са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- Да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између НАРУЧИОЦА и ПОНУЂАЧА;
- Да је ПОНУЂАЧ поднео Понуду број _____ од _____. године, заведену код НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____. 2018. године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације; а која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда).
- Овај оквирни споразум не представља обавезу НАРУЧИОЦА на закључивање уговора о јавној набавци.
- Обавеза настаје закључивањем појединачних уговора или издавањем наруџбенице, о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/издавање наруџбенице на основу овог оквирног споразума, за испоруку Двопека - clasic, а за потребе јединица у надлежности ВП 4983 Ниш, између КУПЦА и ПРОДАВЦА, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 234/2018, понудом ПРОДАВЦА, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама КУПЦА.

Количине добара које су предмет овог оквирног споразума су наведене у следећој спецификацији и исте су оријентационе за све време важења оквирног споразума:

НАЗИВ ДОБАРА - АРТИКАЛА	Јед. мере	Количина
Двопек - clasic	кг	6.060

Наведене количине су оријентационе (планске), а стварне ће бити приказане у диспозицијама крајњих корисника, односно оне које крајњи корисници поруче на основу појединачних уговора који ће бити закључени на основу овог оквирног споразума.

Укупне количине горе набројаних добара, зависе од потреба КУПЦА и од количине опредељених новчаних средстава у Финансијском плану за 2018. годину, односно у Пројекцији Финансијских Планава за 2018. и 2019. године и за те намене.

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Ч л а н 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном закључивања.

Уколико у току важења овог оквирног споразума, пре истека важења, укупан износ реализованих појединачних уговора достигне укупну процењену вредност овог оквирног споразума, исти престаје да важи без посебне сагласности ПРОДАВЦА.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора/наруџбеница, у зависности од стварних потреба КУПЦА.

ЦЕНА

Ч л а н 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи (попуњава се приликом закључења оквирног споразума) динара без ПДВ, односно (попуњава се приликом закључења оквирног споразума) динара са урачунатим ПДВ (што представља процењену вредност у поступку јавне набавке која је саопштена на јавном отварању понуда).

Јединичне цене исказане су у Понуди продаваца са и без ПДВ. Копија образаца понуде изабраног понуђача из поступка ЈН ради закључења овог оквирног споразума, дата је у прилогу и чини његов саставни део.

Јединичне цене се односе на јединицу масе производа (литар), испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које продавац има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене добара које буду прихваћене при избору најповољније понуде су **фиксне за све количине које се испоручују на основу првог појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума** и не могу се мењати за све време важења истог.

Приликом потписивања наредног уговора, усклађивање цена се може вршити уз обострану сагласност Додављача или Наручиоца и то у случају да дође до промене малопродајних цена у Републици Србији, односно промене **Индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "Хлеб и житарице" и то за више од 5% (рачунајући и тих 5%)**, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС.

Наручилац ће писаним путем достављати добављачу сваки наредни појединачни уговор на потписивање, с тим да ће се уколико то добављач захтева претходно извршити провера да ли су се стекли услови за усклађивање цена, а у складу са овим ближе дефинисаним условима.

Захтев за усклађивање цена добављач доставља уз одговарајуће образложење и уз достављање валидних показатеља којима доказује да је дошло до напред наведене промене Индекса потрошачких цена за групу "Хлеб и житарице".

Уколико добављач захтева, усклађивање наредних јединичних цена (а у случају испуњења услова односно у случају промене Индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "хлеб и житарице" за више од 5%) ће се вршити упоређивањем Индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "хлеб и житарице", а на основу базе података које обрачунава и објављује РЗС у месецу у коме је добављачу достављен нови уговор на потписивање или ако истог нема у бази података за претходни месец у односу на месец у коме је добављачу достављен нови уговор на потписивање и Индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "хлеб и житарице" за месец у коме је закључен претходни уговор.

У случају испуњења напред наведеног услова за усклађивање цене, нова цена се рачуна по следећој формули:

$$C=C0*L/L0$$

где је:

C - нова јединична цена добра из појединачног уговора у динарима,

C0 - базна цена (јединична цена из претходног уговора) у динарима,

L - Базни индекс (2006=100) потрошачких цена за месец у коме је добављачу достављен нови уговор на потписивање или ако истог нема у бази података за претходни месец у односу на месец у коме је добављачу достављен нови уговор на потписивање,

L0 - Базни индекс (2006=100) потрошачких цена у месецу у коме је закључен претходни уговор.

Тако добијена нова - усклађена цена добара је фиксна за све количине и за период важења уговора који се закључује.

Усклађивање цена се може вршити за сво време важења оквирног споразума односно приликом сваког наредног закључења појединачних уговора, уколико су за исто испуњени напред наведени услови а по напред наведеној методологији рачунања нове – усклађене цене.

Наручилац се саглашава са усклађеним ценама упућивањем добављачу на потписивање новог уговора са усклађеним ценама.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Ч л а н 4.

Овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора.

Први појединачни уговор ће бити потписан **одмах** након истека законског рока од закључивања оквирног споразума, односно у року не дужем од 90 дана од дана закључења оквирног споразума, а сходно **условима и јединичним ценама из понуде** добављача дате у поступку ЈН ради закључења оквирног споразума

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће закључивати појединачне уговоре под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

У циљу закључивања наредних појединачних уговора, наручилац ће сходно својим потребама, добављачу достављати уговоре на потпис и оверу, при чему предмет уговора, произвођачи предметних добара, рок плаћања као и квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације морају бити у свему према захтеваним условима из конкурсне документације и понудом Добављача бр. _____ од _____.

Јединачне цене у наредним појединачним уговорима су исте са јединичним ценама из овог оквирног споразума, осим у случају када то добављач захтева и када су испуњени услови за усклађивање цена предвиђени чланом 3. овог оквирног споразума, а када се могу формирати нове јединачне цене под условима и на начин предвиђен чланом 3. овог оквирног споразума.

Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби могу трајати краће или дуже.

Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума, начелно ће бити закључивани на период који означава календарска година (2018., 2018. и 2019).

Ако Продавац одбије да закључи појединачни уговор из претходног става, или то не учини у року од осам дана од његовог достављања, Купац без сагласности Добављача из претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза –меницу, у вредности од 10 % укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Добављачима отворен текући рачун.

КВАЛИТЕТ

Ч л а н 5.

ПРОДАВАЦ се обавезује да добро из члана 1. оквирног споразума, испоручи у свему према траженим условима квалитета и одговарајућим одредбама следећих прописа и то:

- Правилника о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. лист СРЈ“, бр. 52/95), уз примену
- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намерницама („Сл. лист СРЈ“ бр. 5/92, 11/92 и 32/02, „Сл. гласник РС“ бр. 25/10 и 28/11),
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, бр. 72/10);
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 85/13) и
- Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ТРАНСПОРТА

Ч л а н 6.

Испоручени производи морају бити упаковани у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи која одговара технолошким захтевима за предметне производе, при чему се производи обезбеђују од загађења, расипања, квара и других промена у гарантном року.

Двопек може бити испоручен само у оригиналном паковању, у херметички затвореним кесама, којима се спречава могућност контаминације и обезбеђује очување квалитета до момента отварања у року употребе, а појединачна паковања морају бити у амбалажи од 0,3 килограма тежине.

Амбалажа за све производе је неповратна.

Збирна и појединачна паковања морају бити прегледно декларисана и усклађена са Правилником о декларисању, озаначавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/13).

Производи се морају превозити само условним превозним средствима којима се осигурава очување квалитета и хигијенске исправности истих.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 7.

Испоруку двопека продавац врши у целости, а према диспозицијама крајњих корисника, при чему прва испорука мора бити у року од као у обрасцу понуде дана од датума закључења уговора. Продавац испоруку врши сопственим превозом, специјално намењеним за превоз предметних артикала.

Испорука предметних добра се врши искључиво у радно време (од 7,00 до 14,00 часова).

Испорука двопека вршиће се у касарни „Књаз Михаило“, адреса ул. Чегарска бб, 18000 Ниш,

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно - квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

Обавезна је декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању, озаначавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013).

Добављач је дужан да превоз предметних добара врши наменским возилима за врсту артикала која чине предмет уговора.

Приликом прве испоруке Добављач се обавезује да за уговорена добра достави извештаје о лабораторијској анализи, односно уверења о извршеној контроли здравствене исправности код увоза, којима се доказују да су уговорена добра здравствено исправна и безбедна за људску употребу.

Наручилац задржава право да у току даље реализације уговора о јавној набавци, захтева од Добављача да приликом сваке нове испоруке, доставља крајњим корисницима Извештаје о лабораторијској анализи, којима се доказује да су производи здравствено исправни и безбедни за људску употребу, издате од стране акредитованих лабораторија које обављају испитивања у области безбедности хране.

Такође, приликом сваке испоруке Добављач се обавезује да уз испоручена добра достави и Потврде (атест) којима произвођач гарантује да испоручени производи на основу урађених анализа испуњавају све услове безбедности хране, у складу са прописима о безбедности хране и важећим правилницима о производу који је предмет испоруке.

Наведена Потврда (атест) издата од стране произвођача добара мора садржати датум паковања производа.

Купац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно – квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 8.

Квантитативан и квалитативан пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, мерењем приликом испоруке-пријема добара (артикала) у складишту купчевог крајњег примаоца, а подаци се уписују у оптпремницу. Утврђена количина (нето производ) при квантитативном пријему сматра се стварно испорученом.

Квантитативно-квалитативни пријем (утврђивање садржаја у извештају – потврди за квалитет и микробиолошку исправност, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања и декларације производа.) врши се и у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Обзиром да су предметна добра претходно упаковани производи, који су упаковани без присуства купца, при чему се њихова количина не може променити без промене паковања односно без отварања паковања, и да су иста пакована у складу са Правилником о претходно упакованим производима („Сл. гласник РС“ бр. 43/2013), при квантитативном пријему биће уважена само она одступања предвиђена наведеним правилом.

У случају да се на месту пријема констатују: одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 24 часа Добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, Добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

Купац има право, да уколико постоји потреба, путем својих овлашћених органа, да врши повремену контролу производње - паковања уговорених артикала, као и узимање узорка за лабораторијско испитивање, а продавац је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Лабораторијска испитивања ће се у том случају вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору овлашћеног органа купца.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси произвођач односно продавац

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Ч л а н 9.

Купац се обавезује да ће за добра из члана 1. Уговора извршити исплату новчаног износа, у року од као у обрасцу понуде дана, од дана пристизања, односно пријема и завођења фактуре – рачуна у деловодство јединице јединице.

Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да у одмах а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добара, испостави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена документа (све у два оригинална примерка), и то:

- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
- отпремницу (или отпемнице) која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило.

Уколико Продавац не достави комплетна документа из става овог члана у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истих, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави докумената.

Ако Купац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 10.

Порез на додату вредност обрачунава се у складу са Законом о порезу на додату вредност (Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014 и 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 усклађени дин.изн, 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017 и 13/2018).

ГАРАНЦИЈА И ЗАМЕНА НЕУСЛОВНИХ КОЛИЧИНА - РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 11.

Продавац, под условом да се двопек чува на правилан начин, гарантује његову исправност у декларисаном року употребе производа, односно најмање у року од **8 месеци** од датума испоруке с тим да се не испоручује двопек старијег датума производње од **1 месеца**.

Купац је обавезан да двопек ускладишти и чува у свему како је то регулисано одговарајућим упутством и правилницима.

Купац је дужни да у периоду гарантног рока за сваки установљену неисправност сачини комисијски записник и о томе одмах обавести продавца, а овај има право непосредног увида у квалитет и двопека који му је стављен на располагање.

Продавац је обавезан да производе, чији је пријем одбијен или код кога је накнадно установљена безусловност, замени тј. изврши испоруку друге тј. условне намирнице у року који одреди крајњи примаоц.

Уколико продавац не изврши замену безусловних количина намирница за припремање хране у предвиђеном року из става 4. овог члана са другим условним, обавезан је да плати купчевим крајњим примаоцима казну закашњења из члана 12. овог уговора за сваки дан закашњења од вредности безусловних количина намирница за припремање хране, које нису на време замењене са другим условним.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 12.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 7. став 1. уговора, односно после рокова наведених у диспозицији, ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, бланко потписану и оверену меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза продавца, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у оквирном споразуму треба да постигну писану сагласност.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну или раскид овог споразума потребна писана форма. Споразум се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној

странци и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве. У изјави мора бити наведено по ком основу се споразум раскида.

У случају раскида оквирног споразума из става 1. кривицом КУПЦА, ПРОДАВАЦ ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

ПРОДАВАЦ може раскинути оквирни споразум:

- Ако КУПАЦ не извршава своје уговорне обавезе.
- Ако ПРОДАВАЦ дође у ситуацију да не може да изврши уговорене услуге.

КУПАЦ и ПРОДАВАЦ могу споразумно раскинути оквирни споразум:

- Ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према оквирном споразуму.

Оквирни споразум се раскида закључењем споразума о обостраном раскиду оквирног споразума, које потписују обе уговорне стране.

Сву штету која настане раскидом оквирног споразума, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида оквирног споразума. Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника КУПЦА и ПРОДАВЦА

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 15.

Стране у оквирном споразуму и Корисници су обавезни да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

Споразум са прилозима и свим препискама мора се чувати на месту које гарантује безбедност података (метална каса, метални ормар и сл).

Забрањено је преписивање и умножавање Оквирног споразума, његових измена и допуна и преписке вођене у вези са реализацијом.

Добављач је обавезан да одмах обавести Наручиоца у случају интересовања непозваних лица за податке из уговора, евентуалног нестанка уговора или појединих аката преписке вођене у вези са реализацијом уговора.

Са подацима из овог оквирног споразума, могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовој реализацији и то у обиму који им је неопходан за рад.

У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања Продавца, траже контролу и овог оквирног споразума, Продавац је обавезан да од НАРУЧИОЦА тражи сагласност, односно да достави податке о лицу које је имало оквирни споразум на увид. Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

Право на контролу безбедносних мера прописаних овим оквирним споразумом, имају само овлашћена лица Наручиоца, органи за контролу и органи безбедности Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 16.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Оквирног споразума, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом, појединачним уговорима и наруџбеницама издатим на основу овог оквирног споразума, примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

КУПАЦ је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана настанка промене везане за испуњавање обавезних и додатних услова наведених у конкурсној документацији, као и других промена везаних за пословање (адреса, број текућег рачуна, бројеви телефона за контакт и др.) о истој писано обавестити наручиоца.

Оквирни споразум је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих је по један примерак за Наручиоца, Продавца, РЦ МО и Војно правобранилаштво (одељење у Нишу).

Појединачни уговори и Наружбенице издате на основу овог оквирног споразума биће израђени у 3 (три) истоветна примерка, од којих је по један примерак за Корисника, Продавца и РЦ МО уз рачун.

Наручилац задржава право да оквирни споразум умножи и достави јединицама корисницима, које ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Саставни делови овог Оквирног споразума је и:

- Модел појединачног уговора за јавну набавку добава по Оквирном споразуму - Прилог бр. 1.
- Модел наруџбенице за набавку добара по Оквирном споразуму - Прилог бр. 2

Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Оквирни споразум је потписан дана _____2018.године.

ПРОДАВАЦ:

Д и р е к т о р

КУПАЦ:

ВП 4983 НИШ

потпуковник
Аца Ранђеловић

МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

УГОВОР бр. 3-234/ _____

о јавној набавци Двопека - clasic

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВП 4983 Ниш,

коју заступа потпуковик Аца Ранђеловић - у даљем тексту **КУПАЦ,**

адреса: ул. Чегарска бб, 18000 Ниш

матични број: 07093608

шифра делатности: 8422

ПИБ: 102116082

текући рачун: 840-1620-21

телефон: 018/508-565

и

(назив понуђача)

које заступа: _____ - у даљем тексту **ПРОДАВАЦ**

адреса: _____

матични број: _____

шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

текући рачун број: _____

код банке: _____

телефон: _____

телефакс: _____

СТРАНЕ У УГОВОРУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

да је Купац -Република Србија – ВП 4983 Ниш, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН број 234/2018 – Двопек - clasic и закључио оквирни споразум бр. 3-234/ОС-__-18 од _____.године (у даљем тексту оквирни споразум) са Продавцем на период од две године, на основу којег се закључује овај уговор;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац се обавезује да у период уговора испоручи:

НАЗИВ ДОБАРА - АРТИКАЛА	Јед. мере	Количина	Цена <i>дин/ком</i> <i>без ПДВ-а</i>	Вредност без ПДВ-а
Двопек - clasic	ком	У складу са потребама за напред наведени период уговора	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	
		Укупна вредност без ПДВ- а:		
		Укупна вредност са ПДВ- ом:		

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 2.

Предметна добра која се испоручују, као и брашно од којег се прави, морају по квалитету одговарати одговарајућим одредбама следећих прописа:

- Правилника о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Службени лист СЦГ", број 56/03 и "Службени лист СЦГ", број 4/04),
- Правилника о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и другим захтевима за адитиве и њихове мешавине ("Сл. лист СЦГ", бр. 56/03, 5/04, 42/04 и 16/05),
- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11),

- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10) и
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09).

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 1. Уговора у свему одговарају одговарајућим правилницима и техничким спецификацијама који се односе на предметно добро.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац се обавезује да отклони недостатак утврђен у ставу 3. овог члана или да купцу односно крајњем кориснику преда и угради друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је као у обрасцу понуде од дана пријема писане рекламације крајњег корисника.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ТРАНСПОРТА

Ч л а н 3.

Испоручени производи морају бити упаковани у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи која одговара технолошким захтевима за предметне производе, при чему се производи обезбеђују од загађења, расипања, кvara и других промена у гарантном року.

Двопек може бити испоручен само у оригиналном паковању, у херметички затвореним кесама, којима се спречава могућност контаминације и обезбеђује очување квалитета до момента отварања у року употребе, а појединачна паковања морају бити у амбалажи од 0,3 килограма тежине.

Амбалажа за све производе је неповратна.

Збирна и појединачна паковања морају бити прегледно декларисана и усклађена са Правилником о декларисању, озаначавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/13).

Производи се морају превозити само условним превозним средствима којима се осигурава очување квалитета и хигијенске исправности истих.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 4.

Порез на додату вредност обрачунава се у складу са Законом о порезу на додату вредност (Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014 и 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 усклађени дин.изн, 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017 и 13/2018).

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА

Ч л а н 5.

Квантитативан и квалитативан пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, мерењем приликом испоруке-пријема добара (артикала) у складишту купчевог крајњег примаоца, а подаци се уписују у оптпремницу. Утврђена количина (нето производ) при квантитативном пријему сматра се стварно испорученом.

Квантитативно-квалитативни пријем (утврђивање садржаја у извештају – потврди за квалитет и микробиолошку исправност, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања и декларације производа.) врши се и у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Обзиром да су предметна добра претходно упаковани производи, који су упаковани без присуства купца, при чему се њихова количина не може променити без промене паковања односно без отварања паковања, и да су иста пакована у складу са Правилником о претходно упакованим производима („Сл. гласник РС“ бр. 43/2013), при квантитативном пријему биће уважена само она одступања предвиђена наведеним правилом.

У случају да се на месту пријема констатују: одступање у количини, неусловност и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 24 часа Додатку путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Евантуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, Додаткач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

Купац има право, да уколико постоји потреба, путем својих овлашћених органа, да врши повремену контролу производње - паковања уговорених артикала, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање, а продавац је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Лабораторијска испитивања ће се у том случају вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору овлашћеног органа купца.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси произвођач односно продавац.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Испоруку двојека продавац врши у целости, а према диспозицијама крајњих корисника, при чему испорука мора бити у року од _____ дана од датума закључења уговора. Продавац испоруку врши сопственим превозом, специјално намењеним за превоз предметних артикала.

Испорука предметних добра се врши искључиво у радно време (од 7,00 до 14,00 часова).

Испорука двојека вршиће се у касарни „Књаз Михаило“, адреса ул. Чегарска бб, 18000 Ниш,

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно - квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

Обавезна је декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013).

Додаткач је дужан да превоз предметних добара врши наменским возилима за врсту артикала која чине предмет уговора.

Приликом прве испоруке Додављач се обавезује да за уговорена добра достави извештаје о лабораторијској анализи, односно уверења о извршеној контроли здравствене исправности код увоза, којима се доказују да су уговорена добра здравствено исправна и безбедна за људску употребу.

Наручилац задржава право да у току даље реализације уговора о јавној набавци, захтева од Додављача да приликом сваке нове испоруке, доставља крајњим корисницима Извештаје о лабораторијској анализи, којима се доказује да су производи здравствено исправни и безбедни за људску употребу, издате од стране акредитованих лабораторија које обављају испитивања у области безбедности хране.

Такође, приликом сваке испоруке Додављач се обавезује да уз испоручена добра достави и Потврде (атест) којима произвођач гарантује да испоручени производи на основу урађених анализа испуњавају све услове безбедности хране, у складу са прописима о безбедности хране и важећим правилницима о производу који је предмет испоруке. Наведена Потврда (атест) издата од стране произвођача добара мора садржати датум паковања производа.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Ч л а н 7.

Купац се обавезује да ће за добра из члана 1. Уговора извршити исплату новчаног износа, у року од као у обрасцу понуде дана, од дана пристизања, односно пријема и завођења фактуре – рачуна у деловодство јединице јединице.

Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да у одмах а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добара, испостави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена документа (све у два оригинална примерка), и то:

- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
- отпремницу (или отпемнице) која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило.

Уколико Продавац не достави комплетна документа из става овог члана у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истих, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави докумената.

Ако Купац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

ГАРАНЦИЈА И ЗАМЕНА НЕУСЛОВНИХ КОЛИЧИНА

Ч л а н 8.

Продавац, под условом да се двопек чува на правилан начин, гарантује његову исправност у декларисаном року употребе производа, односно најмање у року од **8 месеци** од датума испоруке с тим да се не испоручује двопек старијег датума производње од **1 месеца**.

Купац је обавезан да двопек ускладишти и чува у свему како је то регулисано одговарајућим упутством и правилницима.

Купац је дужни да у периоду гарантног рока за сваки установљену неисправност сачини комисијски записник и о томе одмах обавести продавца, а овај има право непосредног увида у квалитет и двојека који му је стављен на располагање.

Продавац је обавезан да произведе, чији је пријем одбијен или код кога је накнадно установљена безусловност, замени тј. изврши испоруку друге тј. условне намирнице у року који одреди крајњи примаоц.

Уколико продавац не изврши замену безусловних количина намирница за припремање хране у предвиђеном року из става 4. овог члана са другим условним, обавезан је да плати купчевим крајњим примаоцима казну закашњења из члана 12. овог уговора за сваки дан закашњења од вредности безусловних количина намирница за припремање хране, које нису на време замењене са другим условним.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 9.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 6. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 6. став 1. уговора, односно после рокова наведених у диспозицији, ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, бланко потписану и оверену меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза продавца, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 10.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. овог Уговора.

ТАЈНОСТ УГОВОРА

Ч л а н 11.

Подаци из овог Уговора и његових накнадних евентуалних измена и допуна, као и преписке које се односе на врсту, количину, цену, диспозицију и рокове испоруке сматрају војном тајном у смислу:

- Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље, које треба штитити применом посебних мера безбедности (СЛ СРЈ 54/94).

Забрањено је преписивање и умножавање овог Уговора, његових евентуалних измена и допуна и преписки везаних за реализацију Уговора.

Уговор евентуалне измене, допуне и преписке морају се чувати на посебно одређеном месту, које гарантује безбедност тих података и са њима могу бити упозната само овлашћена лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора.

Подаци из овог Уговора не могу се давати на увид или коришћење трећим лицима, осим у случају контроле од стране овлашћених служби, уз предходно прибављање одобрења надлежног Органа ВС или МО. Након извршене контроле од лица која су извршила контролу, обавезно узети писмену изјаву о обавези чувања тајности података до којих су дошли приликом контроле.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 12.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 13.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за РЦ МО.

Корисник задржава право да уговор умножи и достави га купчевим крајњим примаоцима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ 201__ године.

П Р О Д А В А Ц:

Д и р е к т о р

К У П А Ц:

ВП 4983 НИШ
потпуковник
Аца Ранђеловић

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

ВОЈНА ПОШТА

Бр. _____
бр. _____
_____.год

Адреса наручиоца: **Чегарска бб**
Матични број: **07093608**
Шифра делатности: **8422**____
ПИБ: **102116082**
Текући рачун: **840-1620-21**

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), а у складу са Оквирним споразумом, бр. **3-234/ОС-__-18** од _____, године, ВП _____, **и з д а ј е**

НАРУЦБЕНИЦУ

број _____

ДОБАВЉАЧУ: _____
(назив понуђача)

које заступа: _____
адреса: _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
ПДВ: _____
текући рачун број: _____
код банке: _____
телефон: _____
телефакс: _____

На основу горе наведених одредби Закона, наведеног Оквирног споразума и захтева ВП _____ за испоруку добара бр. _____ од _____, год, молимо Вас да нам испоручите добра која су предмет Оквирног споразума по следећем:

Ред. број	НАЗИВ ДОБАРА	јед. мере	количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна вредност у дин. без ПДВ
				без ПДВ-а	
ДОБРА ДЕФИНИСАНА У СПЕЦИФИКАЦИЈИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА					
Закључно са редним бројем _____ (_____)					

УКУПНА ВРЕДНОСТ НАРУЏБЕНИЦЕ без ПДВ-а	
ИЗНОС ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ НАРУЏБЕНИЦЕ са ПДВ-ом	

Уз добра се доставља сва документација дефинисана Оквирним споразумом.

1. Испоруку добара реализујте у свему према одредбама Оквирног споразума, а по укупној цени од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.
2. Рок испоруке је ____ (_____) дана од дана пријема ове наруџбенице.
3. Место испоруке је _____.
4. Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеци.
5. Квалитативни и квантитативни пријем добара извршиће комисија Крајњег примаоца Наручиоца.
6. О термину квалитативног и квантитативног пријема обавестите нас писаним путем минимално 24 часа пре реализације.
7. Након реализоване испоруке у циљу исплате доставити ВП _____ у року од 7 (седам) следећу документацију у два примерка:
 - рачун сачињен са позивом на ову наруџбеницу,
 - записник о квалитативном пријему,
 - записник о квантитативном пријему, *(или јединствени записник)*
 - отпремнице са читко исписаним именом и презименом лица које је извршило пријем и овереном од стране овлашћеног лица из јединице која је извршила пријем,
8. Захтев за продужење рока подноси се у складу са Оквирним споразумом.
9. Лице за контакт: у ВП _____ је _____, тел. _____.
10. Плаћање у року од као у Оквирном споразуму дана, рачунајући од дана достављања рачуна са свом пратећом и исправном документацијом дефинисаном Оквирним споразумом у деловодство ВП _____.
11. Уколико Добављач закасни са испоруком добара рачун ће бити умањен за 2‰ (промила) за сваки дан закашњења за вредност добара без орачунатог ПДВ која су испоручена са закашњењем. Максимално умањење рачуна може бити 5%. Уколико Добављач закасни са испоруком више од 25 (двадесетпет) дана од дана пријема наруџбенице примениће се одговарајући чланови Оквирног споразума.

КРАЈЊИ ПРИМАЛАЦ:
ВП _____

Урађено у 1 примерку, умножено у
 1 примерку и достављено:

факсом:

актом:

- а/а (уз предмет ЈН)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на **српском језику**, осим докумената о испуњавању стандарда која могу бити и на енглеском језику, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сва документа поднета у понуди, **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда се подноси на адресу: **ВП 4983 Ниш, Чегарска бб, 18000 Ниш**, или предати лично: **касарна „Књаз Михаило“ у Нишу, објект бр.139, канцеларија општих послова, у времену од 07,30 до 14,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.11.2018.** године, до **12,00** часова, без обзира на начин на који су послата.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији са назнаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 234/2018
– ДВОПЕК „CLASIC“ –
НЕ ОТВАРАТИ”**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **ВП 4983 Ниш, касарна „Књаз Михаило“, објект бр.138 просторија број 2.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се

неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

1. Документа - докази о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (наведена у делу **IV конкурсне документације**);
2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (**Образац 1**);
3. Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
4. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача о независној понуди (**Образац 4**);
5. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН - члан 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
6. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**Образац 7**);
7. Модел оквирног споразума (поглавље VII. Конкурсне документације);
8. **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде (без ПДВ), без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише оквирни споразум или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (поглавље IX. Конкурсне документације).
 - Бланко сопствену меницу – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - Копију захтева за регистрацију меница.

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У

случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу документације приложене у понуди.

Уколико понуђач у понуди достави меницу за коју се провером утврди да се не може наплатити наручилац ће, приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која има битан недостатак**. У складу са чланом 106. став 1. тачка 3. Закона наручилац ће **такву понуду одбити као неприхватљива**.

Наручилац ће уновчити инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дат уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци; понуђач коме је оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није оквирни споразум, одмах по закључењу оквирни споразум са изабраним понуђачем, на њихов захтев.

Уколико понуђач не достави инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком:

„ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 234/2018 – ДВОПЕК „CLASIC“ - НЕ ОТВАРАТИ“
--

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI, Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI, Образац 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **VI, Образац 6**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања (најмање 30 дана) од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

Добављач је у обавези да одмах а најкасније 10 (десет) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЦЕНА МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је **обавезан** да као инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде достави:

- **Бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. У складу са Законом о

платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11) менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;

- **Извод са интернет странице НБС** - регистра меница и овлашћења на коме се види да је достављена меница регистрована **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11);
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);
- **Менично писмо - овлашћење (Образац Меничног писма - овлашћења, дат је у поглављу XV.)** да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена **због битних недостатака**.

Средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења појединачних уговора** достави следеће средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза:

Средства обезбеђења за добро извршење посла

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** (без ПДВ) у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (поглаваље **XVII**. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**).
- **Извод са интернет странице НБС** - регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију**

меница - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11);

Потписи овлашћеног лица и печати на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа треба да буду исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити одбијена због битних недостатака уколико нису менице наплативе.

11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија ВП 4983 Ниш ће као поверљиве третирати она документа, која у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија ВП 4983 Ниш не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

12) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ВП 4983 Ниш; јавна набавка ЈН 234/2018
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

16) РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија Оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама, а у случају да је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Наручилац ће Оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Позив за закључење Оквирни споразум ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако наручилац не достави потписан Оквирни споразум понуђачу у напред наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен Оквирни споразум одбије да исти потпише, наручилац може да закључи Оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. (члан 113. став 3. Закона)

17) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду на основу доказа да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду на основу доказа који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ, односно правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде и то ако имају неки од битних недостатака и то: ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, као и упутство о правном средству.

20) ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о закључењу оквирног споразума.

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 (двадестпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

21) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова и уз понуду доставио признанице о уплаћеним трошковима.

IX МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(Доставља се уз понуду)

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11), тачке 1.2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("С. Гласник РС", бр 56/11),

ДУЖНИК:

Кога заступа

Матични број

ПИБ

Текући рачун број

Банка

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК: (Поверилац) Управа за трезор – Рачуноводствени центар
Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, 11000 Београд

Предајемо вам потписану и оверену бланко соло меницу и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да предату меницу може попунити и предати банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде (без ПДВ-а), по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2018.године и то на терет напред наведеног рачуна.

На основу овог овлашћења КОРИСНИК може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: *(3% вредности понуде)*

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише **Оквирни споразум о испоруци Двопека - classic**, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница бр. _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **234/2018** за набавку добара – “Двопек - classic”, ће приликом закључења оквирног споразума издати наручиоцу-купцу **средства обезбеђења за добро извршење посла**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** (без ПДВ) у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**).
- **Копија захтева за регистрацију менице.**

Место и датум

Понуђач

М.П.
(читак отисак печата)

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издата средства за извршење уговорених обавеза.

XI МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(Доставља се приликом закључивања оквирног споразума)

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11), тачке 1.2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("С. Гласник РС", бр 56/11),

ДУЖНИК:

Кога заступа

Матични број

ПИБ

Текући рачун број

Банка

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК: (Поверилац) Управа за трезор – Рачуноводствени центар
Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, 11000 Београд

Предајемо Вам потписане и оверене бланко соло менице и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да предате менице може попунити и предати банци на наплату, на износ доспелог дуга са свим припадајућим каматама, провизијама, порезом и осталим трошковима по основу Оквирног споразума о испоруци Двопека - classic, број 3-234/ОС 1-18 од __. __. 2018. године, у складу са одредбама предметног оквирног споразума, појединачних уговора које произилазе из предметног ОС, као и припадајућих анекса.

На основу овог овлашћења КОРИСНИК може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од 10% нереализоване вредности оквирног споразума по основу напред наведеног оквирног споразума и појединачних уговора које произилазе из предметног ОС.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Менице су регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ уз меницу достављамо копију захтева за регистрацију меница, овереног од напред наведене пословне банке.

Прилог: 2 (две) бланко-сопствене менице бр. _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)