

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 2786

Број 22-416

01.10.2018. год.

БЕОГРАД



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ
РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 174/2018

**БЕОГРАД
октобар 2018. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12; 14/15 и 68/15 - у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («СГ РС» број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 22-293 од 08.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 22-377 од 18.09.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку у отвореном поступку – набавка рачунарске опреме.

ЈН бр. 174/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	15
VI	Образци који чине саставни део понуде	16
VII	Модел уговора	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 174/2018 су добра - Рачунарска опрема – 30200000 (рачунарска опрема и материјал).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке бр.174/2018 је рачунарска опрема. Рачунарску опрему набавити кроз следеће партије:

Р. бр.	Назив производа	Кол.	Карактеристике
Партија 1			
РАДНЕ СТАНИЦЕ и ПРЕНОСНЕ РАДНЕ СТАНИЦЕ			
1.	Радна станица тип 1	34	- Кућиште рачунара Tower или Micro (Mini, Midi) Tower или Desktop - Напajање до 300W (max.), 85% ефикасности при 100% оптерећења (min.), Active PFC (min.) - Процесор Intel Core i3 PassMark CPU 3100 (min.) - Матична плоча са одговарајућим Chipset-ом - Меморија 4 GB DDR4 SDRAM (1 x 4 GB), два DIMM меморијска лежaja, подршка до 16GB, (min.) - HDD 500GB SATA3 5400 rpm (min.) - Интерни DVD-ROM (min.) - Интерни Gigabit Ethernet (min.) - 6 x USB (min 2 x USB 2.0 i min 2 x USB 3.0), напред min 2 porta - Интегрисана граfiчка карта (min.) са 512 MB Shared Memory (min.) - HDMI, VGA - Тастатура - Миш laserski са 3 тастера (min.) - Лиценца OS Windows 10 Pro 64bit (min.) - Продужни струјни кабл са 5 утичних места и прекидачем - UTP кабл cat6 3 метра - Energy Star 6.0 (min.) сертификован - EPEAT Silver (min.) сертификован Monitor: - Monitor LED Backlit 24"(Dijagonala 23,5"(min.) до 24,5" (max). - Native rezolucija 1920 x 1080 px (min.) - Response Time 5 ms (max.) - Kompatibilan са најмање још једним video konektorом на рачунару поред VGA - Напонски каблови - Logičки каблови за повезивање са рачунаром - Energy Star 6.0 (min.) сертификован - EPEAT Silver (min.) сертификован Radna stanica је јединствена техничка и функционална celina: рачунар, тастатура, миш и monitor морају бити од истог произвођача

Р. бр.	Назив производа	Кол.	Карактеристике
2.	Радна станица тип 2	34	- Кућиште рачунара Tower или Micro (Mini, Midi) Tower или Desktop - Напajање до 300W (max.), 85% ефикасности при 100% optерећења (min.), Active PFC (min.) - Процесор Intel Core i5 PassMark CPU 5400 (min.) - Матишна плоча са одговарајућим Chipset-ом - Меморија 8GB DDR4, подршка до 16GB, (min.) - Графичка картица са min. 4GB RAM - HDD 500GB SATA3 7200 rpm (min.) - Интерни DVD-ROM (min.) - Интерни Gigabit Ethernet (min.) - 6xUSB(min 2xUSB2.0 и min 2xUSB3.0), напред min 2 porta - HDMI, VGA - Тастатура - Миш laserski са 3 тастера (min.) - Лиценца OS Windows 10 Pro 64bit (min.) - Продужни струјни кабл са 5 утичних места и прекидачем - UTP кабл cat6 3 метра - Energy Star 6.0 (min.) сертификован - EPEAT Silver (min.) сертификован Monitor: - Monitor LED Backlit 24"(Dijagonala 23,5"(min.) до 24,5" (max). - Native rezolucija 1920 x 1080 px (min.) - Response Time 5 ms (max.) - Kompatibilan са најмање још једним video konektorом на рачунару поред VGA - Напонски каблови - Логички каблови за повезивање са рачунаром - Energy Star 6.0 (min.) сертификован - EPEAT Silver (min.) сертификован Radna stanica је јединствена техничка и функционална celina: рачунар, тастатура, миш и monitor морају бити од истог произвођача
3.	Преносна радна станица тип 1	25	- Процесор Intel Core i3 PassMark CPU 3100 (min.) - Матишна плоча са одговарајућим Chipset-ом - Меморија 4GB (4GB x 1) DDR4 (min.) - 500 GB SATA HDD 5400rpm (min.) - Monitor 15" (min.), rezolucija 1366x768px (min.) - Интерни DVD-RW Drive (min.) - Интегрисана графичка картица (min.) - Интегрисан 1 Gbs Ethernet - Интегрисан WLAN - Интегрисана Web камера - 1 x USB 2.0 (min.) port (min.) - 1 x USB 3.0 port (min.) - HDMI (Type A) - VGA - Батерија LiIon 3 ćelija (min.)

Р. бр.	Назив производа	Кол.	Карактеристике
			- Potrebni naponski kablovi i adapteri za 220V - Bežični USB laserski miš sa 3 tastera, sa odgovarajućim baterijama (min.) - UTP kabl cat6 3 metra - Licenca OS Windows 10 Pro 64bit (min.) - Energy Star 6.0 (min.) sertifikovan - EPEAT Silver (min.) sertifikovan Torba: - Torba odgovarajuća za ponuđeni računar od istog proizvođača Prenosna radna stanica je jedinstvena tehnička i funkcionalna celina: računar, miš i torba moraju biti od istog proizvođača
Партија 2 ПАСИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА и ДЕЛОВИ ЗА СЕРВЕР			
1.	HDD za DELL PowerEdge T320	3	- 300GB, 15000RPM, SAS-6, 3.5 INCH
2.	Rack orman 42U/19" stojeći	1	- Dimenzije: 800 x 1000 x 2000mm - Nosivost 800kg - Točkići i nožice sa nivelacijom
3.	Rack orman 15U/19", nazidni,	5	- dimenzije 600x600x800mm - nosivost 50kg
4.	Polica za rek orman 19"	2	- fiksna - dubina 800mm - kačenje na 4 tačke
5.	Polica za rack 19"/2U	3	- fiksna - dubina 300mm
6.	Produžni strujni kabl IEC C13/C14	20	- dužina 1,8m (min)
7.	Produžni strujni kabl IEC C13/C14	10	- dužina 3m (min)
8.	Produžni strujni kabl sa 5 šuko utičnica	3	- C14 utikač - dužina 1.8m (min), - prenaponska zaštita - za vezu ka UPS-u - svetleći prekidač - AC 230V - 7A
9.	220V razvodni PDU panel 19"/1U	5	- C14 utikač - 6-8 šuko utičnih mesta - svetleći prekidač - dužina 2m (min)

Р. бр.	Назив производа	Кол.	Карактеристике
10.	220V razvodni PDU panel 19"/1U	1	- C14 utikač - 12 x C13 utičnih mesta - svetleći prekidač - dužina 3m (min)
11.	Patch panel modularni 19"/1U	15	- 24 slota za UTP module – bez modula
12.	Modul RJ-45 UTP	200	- kat. 5E - T568A/B
13.	Modul RJ-45 UTP	50	- kat. 6 - T568A/B
14.	UTP patch cord kabl 0,5m crveni	100	- kat. 5E - dužina 0,5m - crveni - fabrički napravljen i testiran
15.	UTP patch cord kabl 0,5m zeleni	100	- kat. 5E - dužina 0,5m - zeleni - fabrički napravljen i testiran
16.	UTP patch cord kabl 1m crveni	50	- kat. 5E - dužina 1m - crveni - fabrički napravljen i testiran
17.	UTP patch cord kabl 1m zeleni	50	- kat. 5E - dužina 1m - zeleni - fabrički napravljen i testiran
18.	UTP patch cord kabl kat 6, crveni	20	- kat. 6 - dužina 1m (min) - crveni - fabrički napravljen i testiran
19.	UTP patch cord kabl kat. 6, zeleni	20	- kat. 6 - dužina 1m (min) - zeleni - fabrički napravljen i testiran
20.	FTP cable kat. 5E	1000	- Draka tip

Р. бр.	Назив производа	Кол.	Карактеристике
Партија 3 АКТИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА			
1.	Wireless Access Point	8	- CISCO AP2702i
Партија 4 ШТАМПАЧИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА			
1.	Eksterni USB 2,5" HDD 1TB	5	- USB 3.0 (min.) - 1 TB (min.) - Vlastito kućište - Potrebni kablovi za USB 3.0 povezivanje (min.)
2.	USB flash disk 16GB, USB 3.0 (min.)	55	- USB 3.0 (min.) - 16 GB (min.) - metalno kućište
3.	Biometrijski čitač smart kartica	50	- Gemalto CT30 ili sličnih karakteristika
4.	Hibridni čitač smart kartica	1	- Gemalto IDBridge CT40 ili sličnih karakteristika
5.	Laserski štampač, mrežni, A4	14	Laserski štampač A4 - (Kyocera P2135DN ili sličan) sledećih karakteristike: - Rezolucija 1200 dpi (min.) - Brzina štampe 35 ppm (min.) - Duplex štampa automatska - Memorija 256 MB (min.) - Ethernet RJ-45 - Težina papira iz fioke u rasponu 60 - 120g/m2 (min.) - Težina papira sa Manual Feeder-a u rasponu 60 - 220g/m2 (min.) - Težina papira za duplex štampu u rasponu 60 - 105g/m2 (min.) - Kapacitet fioke za papir 250 listova A4 (min.) - Izlazni kapacitet: 250 listova A4 (min.) - Mesečni obim štampe (Duty Cycle) do 50.000 (min.) - Povezivanje USB 2.0 (min.) - Inicijalni toner uz štampač za 2300 A4 stanica pri 5% pokrivenosti (min.) - Kabl logički USB - CD medij sa drajverima

Р. бр.	Назив производа	Кол.	Карактеристике
6.	Multifunkcionalni uređaj A4 laserski	5	Multifunkcionalni uređaj A4 laserski – Štampač, Skener, Fax (Kyocera FS-1125MFP ili sličan) sledećih karakteristika: - Brzina c/b štampe 25 A4 ppm (min.) - Rezolucija štampe 1200dpi (1800x600), skeniranja 600x600 dpi (min.) - Ethernet RJ-45 - Povezivanje USB 2.0 (min.) - Duplex štampa automatska - Automatski uvlakač papira - Ugrađena memorija 64 MB (min.) - Kapacitet fioke za papir 250 strana A4 (min.) - Izlazni kapacitet 100 papira A4 (min.) - Inicijalni toner za 1000 stanica A4 pri 5% pokrivenosti (min.) - Slušalica za faks ugrađena ili zaseban telefonski aparat - Kabl logički USB - CD medij sa drajverima
7.	Bežični prezenter	15	- Bežični prezenter (Logitech R400 ili sličan) sledećih karakteristika: - Laser pointer ugrađen - Frekvencija 2,4 GHz - Domet 15 m (min.) - MS PowerPoint kontrola - Plug and Play - Futrola - Prekidač za uključivanje

ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач даје гаранцију за уговорена и испоручена добра. Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема испоручених добара. Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан (датум) завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Гаранција за сва понуђена добра мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач.

За партију 1, ставку под редним бројем 1 из партије 2, ставке под редним бројевима 1 и 2 из партије 4:

- **Гаранција** за понуђена добра коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) **не може бити краћа од 2 (две) године** од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:
 - о минимум 2 (две) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена),
 - о минимум 2 (две) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује),
 - о минимум 2 (две) године колико се сервис врши на локацији корисника (излазак на локацију корисника се не наплаћује).

- Одзив на рекламацију (одзив сервиса на пријаву о неисправности), на локацији корисника, мора бити најкасније следећи радни дан од дана пријаве неисправности (*NBD-Next Bussiness Day, On-Site*).
- У случају неисправности хард дискова, УСБ меморија и екстерних ХДД замењени (неисправни) уређаји остају код крајњег корисника без икакве надокнаде.

За Партију 2, 3 и 4:

- **Гаранција** за понуђена добра коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) **не може бити краћа од 2 (две) године** од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:
 - минимум 2 (две) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена),
 - минимум 2 (две) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује).

Понуђач је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри (за Партију 3 није неопходно да постоји сервисна мрежа, у случају неисправности мора се обезбедити нови заменски уређај).

III Техничка документација и планови

Као што је наведено у поглављу II.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона и услов из члана 75. став 2. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона и услов из члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују, достављањем у понуди, следећих аката:

- 1) Изјаве (образац број 5) којом понуђач под пуном материјалном и

кривичномодговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст.1 тач. 1) до 4) и ст.2 ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача - заједничка понуда, доказе за испуњење обавезних услова прилаже сваки од чланова групе.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да је дужан да у понуди наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

Понуђач уписан у регистар понуђача (који достави доказ о томе) није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. **обавезних услова—Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

5) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. **обавезних услова –Доказ:**

Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привредеикривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције,

односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова -Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена”. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а по партијама.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку рачунарске опреме, **ЈН бр.174/2018** год.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....[навести предмет јавне набавке]

	Партија 1	Партија 2	Партија 3	Партија 4
Укупна цена без ПДВ-а (по партијама)				
Укупна цена са ПДВ-ом (по партијама)				
Рок и начин плаћања				
Рок важења понуде				
Рок испоруке				
Гарантни период				
Место и начин испоруке				

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН - по партијама	цена без ПДВ-а	цена са ПДВ-ом
1	2	3
Укупно:		

Датум:

Понуђач:

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за сваку партију јавне набавке;
- у колону 3. уписати колико износи цена са ПДВ-ом, за сваку партију јавне набавке;

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум:

Понуђач:

М.П.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, подусловом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке, бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нисуосуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисуосуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нисуосуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисуосуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум:

Подизвођач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 у „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02, 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате са рачуна клијента („Службени гласник РС“, бр. 47/11),

ДУЖНИК: _____, из _____
(назив) (место)

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____ отворен код пословне банке _____

ИЗДАЈЕ:**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

За корисника бланко-соло меница

КОРИСНИК

(Поверилац)

Управа за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране,
Београд, Гардијска бр. 7 (Универзитет одбране)

Предајемо вам потписану и оверену, бланко, соло меницу, и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да: предату меницу број _____ може попунити на износе од 10% (десет посто) вредности понуде, по основу вршења набавке: набавка рачунарске опреме за потребе Универзитета одбране у **случају одустајања од понуде**, коју је поднео, а комисија огласила усвојеном.

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Универзитета одбране), да у складу са одредбама достављене понуде и уговора, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА** наплату-издавањем налога за исплату на терет Дужника код банке, а у корист рачуна Управе за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Универзитета одбране).

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

У _____, дана _____. 2018. год.

(потпис и печат)

Напомена: Овлашћење се израђује и доставља у два оригинална примерка. Образак копирати, попунити и оверити.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР број _____ - __ - 2018 О ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**Универзитет одбране****Кога заступа генерал-мајор проф. др Младен Вуруна – у даљем тексту КУПАЦ****Адреса: Павла Јуришића Штурма бр. 1, 11000 Београд****Матични број: 07093608****Шифра делатности: 75110****ПИБ: 102116082****Текући рачун: 840-1620-21****Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије****Телефон: 011/300 51 97****Телефакс: 011/300 52 01**

и

(назив понуђача - продавца)

Кога заступа _____ - у даљем тексту ПРОДАВАЦ**Адреса: _____****Матични број:****Шифра делатности:****ПИБ:****ПДВ:****Текући рачун:****Код:****Телефон:****Телефакс:**

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Продавац се обавезује да Купцу изврши испоруку рачунарске опреме (по партијама) – Партија XXX, према спецификацији наведеној у Конкурсној документацији, а Купац да ту услугу плати по одредбама овог Уговора, по укупној цени од _____ динара.

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

2.1. Рачунарска опрема из члана 1. овог Уговора мора у потпуности одговарати спецификацији наведеној у Конкурсној документацији.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

3.1. Купац и Продавац су се споразумели да цена за рачунарску опрему из члана 1. овог Уговора буде како је то приказано у прилогу Уговора.

3.2. Укупна цена испоруке – рачунарске опреме, без ПДВ-а је _____ динара.

3.3. Износ ПДВ-а, по општој стопи, је 20 (%).

3.4. Износ ПДВ-а, по општој стопи, је _____ динара.

3.5. Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је 0 (%).

3.6. Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је 0 динара.

3.7. Укупан износ ПДВ-а је _____ динара.

3.8. Укупна цена испоруке – рачунарска опрема, са ПДВ-ом је _____ динара – укупна вредност уговора.

3.9. Утврђена цена је коначна и не може се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 4. НАЧИН ПЛАЋАЊА

4.1. Купац се обавезује да ће за услугу из члана 1. овог Уговора извршити исплату износа утврђеног у члану 3. тачка 3.8, у року од ____ дана (не краћем од 30 (тридесет) дана) од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

4.2. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да достави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена документа (комплетну исплатну документацију, све у 2 (два) оригинална примерка):

- Рачун, који потписује надлежно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеном јединицом мере и количином добара, која су предмет јавне набавке и позивом на овај Уговор.
- Отпремница која мора да садржи следеће податке: коме је услуга извршена, датум (рок) извршења услуге, назив услуге, количина (комплет, комада 1) појединачна и укупна цена услуге, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је оверило пријем услуге која је предмет набавке. Надлежно лице примаоца потписује отпремницу која мора бити оверена печатом преко потписа.
- Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге који израђују и потписују чланови комисије примаоца (_____), а потписује га и надлежно лице _____. Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом завођења.

4.3. Продавац испоставља комплетну исплатну документацију, из тачке 4.2. овог члана Уговора, у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног и квалитативног пријема извршене услуге.

4.4. Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију, из тачке 4.2. овог члана Уговора, у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио у достави комплетне исплатне документације.

4.5. Исплату уговорене и извршене услуге из члана 1. овог уговора извршиће Купац преко Рачуноводственог центра Министарства одбране. Ако Купац не исплати рачун за извршену услугу у уговореном року, Продавац има право да обрачуна и од Купца наплати законску затезну камату.

4.6. Исплатну документацију чине и материјалне листе у статусу 1 и 3, које на основу потписане оригиналне отпремнице и рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује организациона јединица МО и ВС у чијој надлежности је израда истих и која их, након израде, доставља Купцу у 1 (једном) оригиналном примерку.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

5.1. Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додану вредност („Службени гласник РС“ број 84/04, 86/04 и исправкама број 61/05 и 61/07 и 93/12).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

6.1. Продавац се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у року од _____ дана од датума ступања овог Уговора на снагу и то на локацији примаоца (Универзитет одбране, ул. Генерала Павла Јуришића Штурма бр. 1, 11000 Београд).

6.2. Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном завођења предајно-пријемног документа (отпремнице) у деловодни протокол Универзитета одбране, а који документ (отпремница) мора бити претходно оверен и потписом надлежног лица примаоца, Универзитета одбране.

6.3. Продавац је обавезан да обавести, телефоном и у писаном облику, Купца о тачном датуму и времену испоруке, најмање 7 (седам) дана пре завршетка, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Комисија примаоца ће извршити квантитативни и квалитативни пријем услуге у року од 5 (пет) радних дана од дана испоруке.

ЧЛАН 7. КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

7.1. Продавац се обавезује да извршена услуга из члана 1. овог Уговора у свему одговара техничким захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

7.2. Ако се након пријема услуге из члана 1. овог Уговора, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију (пријаву неисправности) путем факса.

7.3. Рок за решавање рекламације је ____ дана од дана обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА И СЕРВИС

8.1. Гарантни рок за извршену услугу почиње да тече од дана квантитативног и квалитативног пријема услуге, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

8.2. Продавац даје гаранцију од _____ месеци, рачунајући од дана квалитативног пријема услуге.

8.3. Продавац се обавезује да уз услугу из члана 1. Уговора обезбеди следеће:

- одговарајућу техничку документацију (упутство за употребу и слична документа, ако су таква документа предвиђена од стране оригиналног произвођача),
- континуирану техничку подршку у гарантном року.

ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

9.1. Уколико Продавац не изврши услугу у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности уговора дневно, за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од вредности уговорене услуге.

9.2. Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

9.3. Ако Продавац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком добра (извршењем услуге) преко рока покривеног казним одредбама из тачке 9.1. овог члана Уговора (више од 25 дана) или не успе да реши рекламације у року према тачки 7.3, Купац без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% вредности уговора без ПДВ-а, уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

ЧЛАН 10. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

10.1. Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, сагласношћу обе уговорне стране.

10.2. Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор из разлога који су наведени у тачки 9.3. члана 9. овог Уговора и да на исти начин активира депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, без давања додатног рока за испоруку (извршење услуге).

ЧЛАН 11. ТАЈНОСТ УГОВОРА

11.1. Подаци из овог Уговора и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију добара, сматрају се заштићеним тајним подацима у смислу Закона о тајности података („Службени гласник Републике Србије“, бр. 104/09).

11.2. Са подацима из овог Уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор се са одговарајућим прилозима мора чувати на месту које гарантује безбедност података.

11.3. У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања Продавца траже контролу и овог Уговора, Продавац је обавезан да од Купца за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало уговор на увид. Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа Министарства одбране и Војске Србије у раду инспекције.

11.4. Продавац је обавезан да у току реализације по овом Уговору, обезбеди потребне безбедоносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог Уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај Уговор, Продавац је обавезан да обавести Купца.

11.5. Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица Купца и органи безбедности Министарства одбране и Војске Србије.

ЧЛАН 12. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

12.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

12.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 13. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

13.1. Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

13.2. Уговор је рађен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је: 4 (четири) за Купца, а 2 (два) за Продавца.

13.3. Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ПРОДАВАЦ:

ЗАСТУПА ПРОДАВЦА

КУПАЦ:

РЕКТОР

генерал-мајор

проф. др Младен Вуруна

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Пратећа документација и штампана литература коју доставља понуђач може бити на неком другом језику под условом да се уз понуду достави превод релевантних одломака на српски језик (превод оверен од стране судског тумача). У овом случају, за сврху разматрања понуда важиће само превод који је оверен од стране судског тумача. За делове понуде који су на страном језику за које није достављен превод оверен од стране судског тумача сматраће се као да нису достављени.

2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ул. Генерала Павла Јуришића Штурма бр. 33, 11000 Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН бр. 174/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.11.2018. године до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке -чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке -чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

- Менично писмо - овлашћење (Образац 7);
- Модел уговора;

3 ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75.и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ул. Генерала Павла Јуришића Штурма бр. 1, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН бр. 174/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН бр. 174/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН бр. 174/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН бр. 174/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе **само једну понуду.**

Понуђач који је **самостално поднео понуду не може** истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) и 2) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум **30 дана** од дана настанка дужничко поверилачког односа тј. од дана испоруке-пријема услуге, а на основу докумената које испоставља понуђач, а којима је потврђена испорука услуге.

Рачун за испоручену услугу понуђач је дужан да достави приликом испоруке услуге или најкасније три дана по испоруци. У случају да понуђач не достави рачун и потребну документацију (записник) за исплату, рок од мин 30 дана рачунаће се од дана достављања документације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуд

9.3 Рок испоруке

Рок испоруке је 30 дана од дана потписивања уговора.

9.4 Гарантни рок

Гарантни рок је минимум 24 месеца, а у складу са техничком спецификацијом из поглавља II.

10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену мора бити урачунато: цена услуге и сви други трошкови које понуђач има до испоруке услуге.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и изјаву да ће приложити инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза уколико његова понуда буде изабрана:

- **Једна** бланко сопствену меницу (евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање)
- Захтев (оверена копија) за регистрацију менице, оверен од стране банке понуђача, на обрасцу у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС", бр. 56/2011), са роком доспећа менице једнаком року важности понуде увећаним за 15 (петнаест) дана,
- Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица издатог и овереног од стране надлежне пословне банке понуђача (овера картона од стране банке не може бити старија од **30** дана од дана отварања понуде и на истом се јасно морају видети депоновани потписи и печат фирме понуђача),
- Менично овлашћење да се меница на износ од **10 %** од вредности понуде (без урачунатог ПДВ-а), без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде

НАПОМЕНА:

- Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

- Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

У случају да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

12 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, или факсом на број 011/3603-785]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 174/2018**. Ако наручилац **измени или допуни** конкурсну документацију **8 или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија –Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН....[навести редни број јавне набавке];.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права

(банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. -166. ЗЈН.