



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
бр. 86 - 12
02.07.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и
продају, Немањина број 15, 11000 Београд,

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

ЈАВНА НАБАВКА – КОНТЕЈНЕРИ ОПШТЕ НАМЕНЕ
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 46/2018

Јул 2018. године

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење
понула ЈН бр. 46/2018

На основу члана 36. став 1. тачка 1) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 46/2018 86-9 од 02.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 46/2018 86-10 од 02.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку Контејнера опште намене, ЈН бр. 46/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37.
VIII	Модел уговора	49.

Укупан број страна Конкурсне документације је **59**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 46/2018 су добра – Контејнери опште намене.

Назив и ознака из Општег речника набавке 34221000 Покретни контејнери за посебне намене.

Назив добра	Ј-ца мере	Количина
Контејнери опште намене	ком.	15

Понуђач мора поднети понуду за целокупну количину добра (по типу, марки и моделу). Уколико се понуда не поднесе за целокупну количину добра, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Врста, опис и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 2. конкурсне документације.

1.2. ПАРТИЈЕ

Набавака није обликована по партијама.

1.3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, а након спроведеног отвореног поступка, ради доделе уговора у складу са чланом 36. став 1. тачка 1). Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.4. КОНТАКТ

Лице за контакт: потпуковник мр Оливер Томић, дипл. инж.

Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Ред. број	Врста добара	Количина
1.	Контејнери опште намене	15 комада

а) Опис - техничке карактеристике и спецификације добра која су предмет набавке:

Ред. број	Техничке карактеристике
1.	Контејнери опште намене од 20 стопа, израђен по стандарду ISO 668 или одговарајући
2.	Материјал израде: челик
3.	Означен по стандарду ISO 6343 или одговарајући
4.	Мора поседовати важећу CSC (Convention for Safe Containers) таблицу.
5.	Врата контејнера морају омогућити безбедно закључавање
6.	Поцинковане цеви за закључавање
7.	Боја: бела, без рекламних натписа
8.	Година производње: 2017. или млађе
9.	Остало: – Општа гаранција од најмање 24 (двадесет четири) месеца. – Обезбеђење резервних делова и одржавања на територији Републике Србије.
10.	Обуку крајњих корисника реализовати у трајању 1 до 2 наставних часова приликом испоруке контејнера у месту примаоца.
11.	Уз средство испоручити: – Гарантни лист са условима гаранције. – Јединствену царинску исправу (ЈЦИ) са ино фактуром и осталом пратећом документацијом, уколико су контејнери набављени из увоза. – Доказе (сертификате) да су контејнери произведени и означени по стандарду ISO или одговарајући и важећу CSC (Convention for Safe Containers) таблицу. – Упутство за употребу и основно одржавање на српском језику, у штампаном и електронском облику (ЦД или УСБ), за свако испоручено средство и још један примерак.

Добро мора испуњавати све наведене техничке захтеве, у **супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

2.2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и обавезује се да испоручено добро у свему одговара захтеваним техничким карактеристикама.

Средства, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некоришћена, произведена 2017 године или млађе. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача.

Изабрани Понуђач је обавезан да на понуђеном добру на уговореном месту испоруке обезбеди целокупну документацију која се предаје Наручиоцу.

2.3. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

У свему како је одређено чланом 3. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

2.4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

У свему како је одређено чланом 5. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

2.5. ОБУКА

У свему како је одређено чланом 6. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације и Планом извођења обуке (поглавље VI, образац 1, тачка 2. подтачка 2.2.).

2.6. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

У свему како је одређено чланом 8. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
--

Нема техничке документације и планова.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).	

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.
	- за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето	

	добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2016. годину које није негативно; - за мала и микро правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину.	ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Изјава/потврда (оверена) произвођача/ регионалног центра произвођача на свом меморандуму на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. <u>Напомена:</u> Уколико је изјава/потврда на страном језику, поред тог документа, потребно је и доставити превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.
	- да нуди добра која задовољавају тражене карактеристике	

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), члана 75. став 2. и члана 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2, понуђач доказује достављањем Изјаве/потврде (оверене) произвођача/ регионалног центра произвођача на свом меморандуму на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике (Напомена: Уколико је изјава/потврда на страном језику, поред тог документа, потребно је и доставити превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведен у табеларном приказу додатних услова под редним

бројем 2, понуђач доказује достављањем Изјава/потврда (оверена) произвођача/ регионалног центра произвођача на свом меморандуму на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике (**Напомена:** Уколико је изјава/потврда на страном језику, поред тог документа, потребно је и доставити превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.).

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН), услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - доказ:**

Доказ за правна лица	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	– Није примењиво

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН), услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - доказ:**

Доказ за правна лица	– Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
----------------------	---

	законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Доказ за предузетнике и физичка лица	– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН), услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - доказ:**

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и – Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	---

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова-доказ:**

Доказ за правна лица	– За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2017. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину; – За мала и микро правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2017. годину са приложеним доказом о разврставању; или – Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица) за 2017. годину.
Доказ за предузетнике	– Биланс успеха за 2017. годину; или – Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре за 2017. годину.
Доказ за физичка лица	- Није применљиво.

- 2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова-доказ:**

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Изјава/потврда (оверена) произвођача/регионалног центра произвођача на свом меморандуму на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. <u>Напомена:</u> Уколико је изјава/потврда на страном језику, поред тог документа, потребно је и доставити превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.
---	--

Напомена:

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. ЗЈН поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова наведених у тачки 4.1. под 1, 2 и 3, доставити Решење АПР о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност наведених обавезних услова. Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који је регистрован у Регистру који води АПР није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници АПР www.apr.gov.rs.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **“економски најповољнија понуда”**.

Елементи критеријума економски најповољнија понуда су:

Ред.бр.	Елементи критеријума	Максималан број пондера по елементу критеријума
1	Цена	80 пондера
2	Рок испоруке	15 пондера
3	Гарантни рок	5 пондера
УКУПНО:		100 пондера

1) Цена

Цена мора бити изражена у динарима. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 80 пондера. Понуда са најнижом ценом из понуде (C_{min}) добија максимални број пондера, то јест 80 пондера. Број пондера за цену из понуде (C) осталих понуда израчунава се према формули:

$$C_c = \frac{80 * C_{min}}{C}$$

где је:

C_c - број пондера за цену за понуду за коју се израчунава број пондера

C_{min} - најнижа понуђена цена из свих понуда које се рангирају

C - цена из понуде за коју се израчунава број пондера

2) Рок испоруке

Рок испоруке мора бити изражен у данима. Пондеришу се понуде са роком испоруке дужим од 15 и краћим од 60 дана. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 15 пондера. Понуда са најкраћим роком испоруке из понуде (RI_{min}) добија максимални број пондера, то јест 15 пондера. Број пондера за рок испоруке из понуде (RI) осталих понуда израчунава се према формули:

$$R_c = \frac{15 * RI_{min}}{RI}$$

где је:

R_c – број пондера за рок испоруке за понуду за коју се израчунава број пондера

RI_{min} – најнижи понуђени рок испоруке из свих понуда које се рангирају

RI – рок испоруке из понуде за коју се израчунава број пондера

3) Гарантни рок

Гарантни рок мора бити изражен у месецима. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 5 пондера, при чему се пондеришу све понуде са понуђеним гарантним роком од 24 месеци и дужим. Понуда са најдужим гарантним роком из понуде (GR_{max}) добија максимални број пондера (5 пондера). Број пондера за гарантни рок из понуде (G_c) осталих понуда израчунава се према формули:

$$G_c = \frac{5 * G}{GR_{max}}$$

G_c – број пондера за гарантни рок за понуду за коју се израчунава број пондера

GR_{max} – најдужи понуђени гарантни рок из свих понуда које се рангирају

G – гарантни рок из понуде за коју се израчунава број пондера

Број пондера укупан добија се по формули:

$$BPU = Cc + Rc + Gc$$

где је:

BPU – број пондера укупан понуде за коју се израчунава број пондера по свим елементима критеријума

Cc – број пондера за цену из понуде за коју се израчунава број пондера

Rc – број пондера за рок испоруке из понуде за коју се израчунава број пондера

Gc – број пондера за гарантни рок из понуде за коју се израчунава број пондера

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнак број пондера, наручилац ће применити помоћни критеријум – уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера по основу елемента критеријума **Цена**.

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера и по основу елемента критеријума цена, уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера по основу подкритеријума **Рок испоруке**.

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера и по основу елемента критеријума рок испоруке, уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера по основу елемента подкритеријума **Гарантни рок**.

У случају да две или више понуда и после употребе помоћних критеријума имају исти број пондера, избор за закључење уговора између тих понуда ће бити извршен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели понуде за коју се врши жребање биће позвани да присуствују поступку жребања. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера по елементу цена, рок испоруке и гарантни рок.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у једну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу добара које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ о томе.

5.3. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Представник понуђача мора предати комисији овлашћење за учешће у отварању понуда и преговарању, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Ако представник понуђача не преда комисији тражено овлашћење исти ће наступати као јавност и не може предузимати активне радње у поступку отварања понуда и преговарања, а елементи дати у обрасцу понуде приликом отварања понуде сматраће се коначном понудом понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку његовом коначном понудом сматраће се понуда достављена у поступку отварања понуде.

Након отварања понуда наручилац ће саопштити елементе пристиглих понуда из обрасца понуда.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са понуђачима који су доставили понуду.

Наручилац ће са понуђачима који су доставили понуду преговарати о цени и року испоруке. Преговарање ће се вршити у једном кругу само путем подношења обрасца понуде са елементима о којима се преговара (цена и рок испоруке) са понуђачима који су испунили услов за активно учешће у поступку преговарања.

Представницима понуђача биће уручен образац понуде са елементима о којима се преговара (цена и рок испоруке) да дају своје коначне понуде.

Након давања коначне понуде, наручилац ће саопштити елементе из понуда датих у првом кругу преговарања, што представља и коначну понуду понуђача који су учествовали у преговарању.

Образац понуде дат у преговарању својим потписима овериће и чланови комисије. Деловодни број понуде биће означен бројем понуде понуђача на отварању понуде у загради са додатком броја 1 у наставку.

Пример:

Деловодни број понуде понуђача достављена на отварању понуда ЈУЛ-58/18.

Деловодни број понуде понуђача у преговарачком поступку (ЈУЛ-58/18)-1.

Напомена: Бројеви понуда су информативног карактера.

Остали елементи понуде о којима се не преговара, а који су део обрасца понуде датих и саопштених приликом отварања понуда су коначни и у понуди датој приликом преговарања.

Наручилац ће водити записник о отварању понуда и преговарању.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (образац 6)
7. Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (образац 7);
8. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде (Образац 8)
9. Образац изјаве понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора (образац 9);
10. Образац изјаве понуђача да ће приложити средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року (образац 10);

Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се **не достављају уз понуду**:

11. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла – 10% вредности уговора без ПДВ (Образац 11);
12. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ (Образац 12);

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуђач _____
 Број понуде _____
 Датум _____
 Место _____

На основу конкурсне документације и обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 46/2018 – Контејнери опште намене, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Заокружити начин подношења понуде, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Марка	Тип	Модел	Произвођач/ Земља порекла	Јединица мере	Количина
				комад	15
Јединична цена без ПДВ је					динара
Износ ПДВ је					%
Износ ПДВ је					динара
Јединична цена са ПДВ је					динара
Укупна вредност без ПДВ за целокупну количину					динара
Укупан износ ПДВ за целокупну количину					динара
Укупна вредност са ПДВ за целокупну количину					динара

Рок плаћања је (не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 дана) _____ дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Наручиоца.

Рок испоруке је (не може бити краћи од 15 ни дужи од 60 дана од дана обостраног потписивања уговора) _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок је (не може бити краћи од 24 месеци) _____ месеци/а од дана испоруке средстава.

Одзив на рекламацију у гарантном року је 3 (три) дана од дана пријема рекламације. Рок за решавање рекламација у гарантном року (не може бити дужи од 20 (двадесет) дана) је _____ дана од дана одзива на рекламацију.

Понуда важи најмање (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуде.

Место испоруке је касарна "НХ Стевица Јовановић" у Панчеву.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

2.1. УСАГЛАШЕНОСТ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Контејнери опште намене - Опис - техничке карактеристике и спецификације

(навести марку, тип и модел)		(навести назив произвођача/земља порекла)
Ознака и редни број карактерист.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
K.1	Контејнери опште намене од 20 стопа, израђен по стандарду ISO 668 или одговарајући Спољашње мере контејнера: - Дужина: _____ mm, - Ширина: _____ mm, - Висина: _____ mm. Унутрашње мере контејнера: - Дужина: _____ mm, - Ширина: _____ mm, - Висина: _____ mm. Димензије врата контејнера: - Ширина врата _____ mm. - Висина врата _____ mm. Маса контејнера: - Тежина са товаром (брuto): _____ kg.	Спољашње мере контејнера: - Дужина: _____ mm, - Ширина: _____ mm, - Висина: _____ mm. Унутрашње мере контејнера: - Дужина: _____ mm, - Ширина: _____ mm, - Висина: _____ mm. Димензије врата контејнера: - Ширина врата _____ mm. - Висина врата _____ mm. Маса контејнера: - Тежина са товаром (брuto): _____ kg. НАПОМЕНА: Уписати мере, димензије и масу понуђеног контејнера
K.2	Материјал израде: челик	
K.3	Означен по стандарду ISO 6343 или одговарајући	
K.4	Мора поседовати важећу CSC (Convention for Safe Containers) таблицу.	
K.5	Врата контејнера морају омогућити безбедно закључавање	
K.6	Поцинковане цеви за закључавање	
K.7	Боја: бела без рекламних натписа	
K.8	Година производње: 2017. или млађе	

Остало (доставља се приликом испоруке):

Редни број	Назив захтева	Понуђено
С.1	Гарантни лист са условима гаранције.	
	Јединствену царинску исправу (ЈЦИ) са ино фактуром и осталом пратећом документацијом (Обрачун царинског дуга, Изјава, ...), уколико су контејнери набављени из увоза.	
	Доказе (сертификате) да су контејнери произведени и означени по стандарду ISO или одговарајући и важећу CSC (Convention for Safe Containeres) таблицу.	
	Упутство за употребу и основно одржавање на српском језику, у штампаном и електронском облику (ЦД или УСБ), за свако испоручено средство и још један примерак.	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

2.2. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ

Обука мора да садржи	Време трајања	Напомена
Обука у трајању од 1-2 часова мора да обухвати минимум: 1. _____, 2. _____, 3. _____, 4. _____, 5.уознавање крајњих корисника са основним карактеристикама добра, 6.практично руковање, 7.мере безбедности и 8.осовно одржавање.		

Обуку крајњих корисника реализовати у трајању од 1 до 2 наставних часова приликом испоруке средства у месту примаоца. План обуке израђује понуђач, а између осталог мора обухвати теме наведене под бројем 5, 6, 7 и 8.

Програм обуке, време почетка и завршетка обуке, као и место обуке ВП 1102 Београд може се накнадно променити и ускладити са испоручиоцем средстава.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

5. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6. СПОРАЗУМ**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 46/2018 – Контејнери опште намене, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
1.	Назив: Адреса:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
2.	

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је	
3.	Назив: Адреса:

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења	
за добро извршење посла у уговору је	
4.	Назив: Адреса:

за отклањање грешака у гарантном року је

Назив:

Адреса:

Члан групе који ће издавати рачуне је

5. Назив:

Адреса:

Рачун на који ће бити извршено плаћање је

6. Број рачуна:

Банка:

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

 потпис и М.П.

2. _____

 потпис и М.П.

3. _____

 потпис и М.П.

4. _____

 потпис и М.П.

5. _____

 потпис и М.П.

6. _____

 потпис и М.П.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ј-ца мере	Количина	Цена по јединици мере (комад/дин) без ПДВ	Износ ПДВ (%)	Износ ПДВ (комад/дин)	Цена по јединици мере са ПДВ (комад/дин)	Укупна вредност за захтевану количину без ПДВ	Износ ПДВ за захтевану количину /динара	Укупна вредност за захтевану количину са ПДВ	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне 6)			
									Трошкови набавке добра (набавна цена/ком)	Увозне таксе (царина и сл./ком)	Трошкови Транспорта (по ком.)	Остали трошкови (трошкови сервисирања /ком)
	1	2	3	4	5=(2+4)	6=(1*2)	7	8=(6+7)	9	10	11	12
комад	15											

У свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Понуђач МОРА попунити све наведене елементе из Обрасца структуре цене за понуђено добро, тако да понуђена јединична цена (продајна цена) без и са ПДВ из овог Обрасца буду идентичне наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (поглавље VI, образац 1. тачка 2. Конкурсне документације) и да иста покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Последње четири колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у Укупној цени за захтевану количину. Цене исказати у динарима, а рубрике 9, 10, 11 и 12 у %..

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач:

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 46/2018 – Контејнери опште намене, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:			

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач:

_____, дајем:
(навести назив Понуђача)

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 46/2018 – Контејнери опште намене, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 46/2018 – Контејнери опште намене, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - Да располаже довољним финансијским капацитетом,

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив Подизвођача)

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 46/2018 – Контејнери опште намене, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читањак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ
У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 46/2018 – Контејнери опште намене, а у складу са одредбом члана 77. став 7. ЗЈН ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, ПИБ: _____,
 _____, _____,
 _____ (назив продавца) _____ (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице попутити на износ дуга и предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да наручилац прихвати његову понуду:
 - не закључи Уговор о набавци _____,
 _____ (навести назив предмета набавке)
 сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације **или**
 - не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у уговору, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**
ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 46/2018 – Контејнери опште намене, ће приликом закључења уговора предати Наручиоцу **средство обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора:**

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или касни са испоруком.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења (укључујући и образац 11) се достављају приликом закључења уговора.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 46/2018 – Контејнери опште намене, ће приликом доставе рачуна предати Наручиоцу-купцу **средство обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року:**

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења (укључујући и образац 12) се достављају приликом доставе рачуна.

ОБРАЗАЦ 11**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за добро извршење посла у поступку закључења уговора – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, ПИБ: _____,
 (назив понуђача) (адреса)
 МБ: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице попунити и предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором број _____ од _____ године, једностраног раскида уговора, не достављања средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или кашњења у испоруци и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (10% укупне вредности наведеног уговора без ПДВ) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Продавац:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
 (читак отисак печата)

 (пун потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, ПИБ: _____,
(назив продавца) (адреса)

МБ: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице попунити и предати Банци на наплату, по основу неизвршења уговорних обавеза по питању гаранције и решавања рекламација по одредбама по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (10% укупне вредности наведеног уговора без ПДВ) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Продавац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику (енглеском), понуђач мора, поред тих докумената, да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналним обрасцима из конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА, КОНТЕЈНЕРИ ОПШТЕ НАМЕНЕ,
ЈН БРОЈ 46/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.45 часова дана 17.07.2018. године.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се са почетком у 10.00 часова, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 17.07.2018. године.

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу

накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје-овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и преговарања, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Попуњен**, потписан и печатом оверен оригиналан образац понуде (Образац 1);
- **Попуњен**, потписан и печатом оверен образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- **Попуњен**, потписан и печатом оверен образац трошкова припремања понуде (Образац 3) -ОПЦИОНО достављање истог није обавезно);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди (Образац 4);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 7);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора (Образац 9);
- **Попуњену**, потписом и печатом оверену Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року (образац 10);
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у тачки 7.11.1. конкурсне документације).
- Изјава/потврда (оверена) од произвођача/регионалног центра произвођача на свом меморандуму на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике (Напомена: Уколико је изјава/потврда на страном језику, поред тог документа, потребно је и доставити превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача. Тражена изјава/потврда је доказ да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, тј. да нуди добра која задовољавају тражене карактеристике.).
- **Модел уговора** (поглавље VIII конкурсне документације), попунити на следећи начин:
 - Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
 - Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – опционо уколико понуда није поднета самостално тачка 1.4. или 1.5.,
 - Уписати у члану 5. тачка 5.6. модела уговора тражени податак (број факса),
 - Уписати у члану 8. модела уговора тачка 8.13. контакт податке,
 - На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са свим члановима и деловима модела уговора.

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног понуђач треба да достави и :

- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац 1), где ће назначити у тачки 1 да наступа са подизвођачем и унети у табелу у тачки 4 овог образаца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.5. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац 1), где ће назначити у тачки 1 да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у тачки 5 овог образаца податке о свим члановима групе понуђача и тачки 6 овог образаца споразум којим се понуђачи из групе међусобно према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Попуњену, потписану и и печатом оверену Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и и печатом оверену Изјаву о независној понуди (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (образац 7);
- У моделу уговора у члану 1. тачка 1.4. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Напомена:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из Групе понуђача или Група понуђача може да одреди једног Понуђача из Групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из Групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из Групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

7.3.ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

7.4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

7.5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“Измена /Допуна/Измена и допуна понуде за јавну набавку добра,
Контејнери опште намене, ЈН број 46/2018– НЕ ОТВАРАТИ”**

“Опозив понуде за јавну набавку добра, Контејнери опште намене, ЈН број 46/2018”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 7.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (тачка 1. Образац 1. у поглављу VI конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, наведе податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (тачка 4 Образац 1. у поглављу VI конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.5. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације). Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7.8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наводи се да се подноси заједничка понуду (тачка 1. Образац 1), наводе се подаци о свим члановима групе понуђача (тачка 5. Образац 1) и попуњава се споразум (тачка 6. Образац 1).

Попуњен, потписан и оверен **споразум** (тачка 6. Образац 1. у поглављу VI) којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- 5) Понуђачу који ће издати рачун;
- 6) Рачун на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне обрасце копирати и попуњити за сваког члана Групе посебно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.4. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Наручиоца.

Уколико је **рок плаћања краћи од 30 и дужи од 45 дана**, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Плаћање врши Наручилац преко Рачуноводственог центра МО, на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице, као и Записника о квалитативном и квантитативном пријему. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Датум пристизања документације за исплату, рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

7.9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је **рок важења понуде краћи од траженог**, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) **као неприхватљива**.

7.9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке не може бити краћи од 15 ни дужи од 60 дана дана од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико је **понуђени рок испоруке краћи од 15 и дужи од 60 дана**, понуда ће бити одбијена **као неприхватљива**.

7.9.4. Захтев у погледу гарантног рока и рекламације

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке добра.

У случају да је **понуђени краћи гарантни рок од захтеваног** понуда ће бити одбијена **као неприхватљива**.

Одзив на рекламацију у гарантном року је 3 (три) дана од дана пријема рекламације.

Рок за решавање рекламација у гарантном року не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од дана одзива на рекламацију.

Уколико је **понуђени дужи рок за решавање рекламација од захтеваног** понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (тачка 2. Образац 1. у поглављу VI), а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене (Образац 2. у поглављу VI) конкурсне документације.

Уколико понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Образац структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена добра мора бити изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена прихваћена при избору наповољније понуде је фиксна до коначне реализације уговора. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Уколико се на неко добро не обрачунава ПДВ навести по ком основу (Закон, члан закона и сл.).

Неуобичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу Закона, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

7.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

7.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница у износу **од 3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач повуче своју понуду у току периода важења

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 46/2018

понуде, не закључи уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из Конкурсне документације. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 8 у поглављу VI).

- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија** захтева за регистрацију меница.

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

7.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Изабрани добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступку закључења Уговора.

Изабрани добављач је у обавези да приликом закључења уговора, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или касни са испоруком добра изнад рока покривеног казним одредбама. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 11 у поглављу VI).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

7.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани добављач је у обавези да приликом доставе исплатне документације, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћеног лица да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 12 у поглављу VI).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од**

месец дана од дана испоруке, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).

- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени гласник РС”, бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11 и 80/15).

Потпис овлашћеног лица на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Након истека периода важења уговора, Наручилац се обавезује да Додављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Додављача.

7.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. У поступцима закључивања појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл, крајњи корисници могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном додављачу стављају на располагање, укључујући и његове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање

Подаци које понуђач оправдано означи као **„поверљиво“**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано **„ПОВЕРЉИВО“**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО“**.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. Закона).

7.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од

дана пријема писаног захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 46/2018 – Контејнери опште намене.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

7.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

7.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу факсом на број 011/3006-330 и препорученом пошиљком са повратницом на адресу Република Србија – Министарство одбране – Сектор за материјалне ресурсе- Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, 11000 Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на

начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **60.000,00 динара** у поступку јавне набавке;
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. **Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

или

4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН и чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

7.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог Закона.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.

- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) овог Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

7.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. Закона).

VIII. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел УГОВОРА попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – опционо уколико понуда није поднета самостално тачка 1.4. или 1.5.,
- Уписати у члану 5. тачка 5.5. модела уговора тражене податке,
- Уписати у члану 8. модела уговора тачка 8.13. контакт податке,
- На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са свим члановима и деловима модела уговора.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем сходно предмету уговора.



МОДЕЛ УГОВОРА

број 203-73-____-18

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ-Београд,
Немањина бр. 15; коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл. инж. - у даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608,
ПИБ: 102116082,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
Телефон: _____,
Телефакс: 011/3006-330,
Текући рачун број: 840-1620-21,

и

(назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту
Продавац
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број и банка: _____,

ПРАВНИ ОСНОВ

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда члан 36. став 1. тачка 1). Закона о јавним набавкама, ЈН број 46/2018 - Контејнери опште намене, а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке.

Продавац је доставио понуду бр. попуњава Купац од попуњава Купац године заведену код Купца под бр. попуњава Купац од попуњава Купац године.

Одлука о додели уговора бр. попуњава Купац од попуњава Купац године начелника Управе за набавке и продају.

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 46/2018

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ СЕ ДОГОВОРИЛЕ:**ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1. Уговорне стране су се договориле да су предмет овог уговора **Контејнери опште намене**. Продавац се обавезује да Купцу, односно Купчевом крајњем примаоцу ВП 2084-7 Панчево, у складу са важећим прописима и овим уговором испоручи **Контејнере опште намене 15 (петнаест)** комада, (у даљем тексту: добро) по називу, произвођачу, марки, типу, моделу, земљи порекла, техничким карактеристикама према Спецификацији из прилога број 1 овог уговора.

1.2. ВП 2084-7 Панчево се обавезују да преузме добро, а Купац да плати испоручено добро по одредбама овог Уговора.

1.3. Саставни део овог уговора су прилози:

- Прилог бр. 1: Спецификација добра.
- Прилог бр. 2: План извођења обуке.
- Прилог бр. 3: План испитивања.

1.4. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Продавац наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

1.5. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОДИЗВОЂАЧИ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Продавац наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____

ЧЛАН 2. ЦЕНА

2.1. Купац и продавац су се споразумели да је цена за добро из члана 1. овог Уговора:

Јединична цена без ПДВ је као у понуди динара по комаду;

Износ ПДВ је као у понуди %, што износи као у понуди динара по комаду;

Јединична цена са ПДВ је као у понуди динара по комаду;

Укупна вредност уговора без ПДВ је као у понуди динара за целокупну количину;

Укупан износ ПДВ је као у понуди динара за целокупну количину;

Укупна вредност уговора са ПДВ је као у понуди динара за целокупну количину.

2.2. Купац и Продавац су се споразумели да је саставни део цене евентуална амбалажа и испорука добра на локацији купчевог крајњег примаоца са извршеном обуком за уговорени број лица.

2.3. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 3. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. Рок испоруке добра из члана 1. овог Уговора је као у понуди дана од дана обостраног потписивања уговора.

3.2. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора извршити на место испоруке, касарна "НХ Стевица Јовановић" у Панчеву.

- 3.3.Под даном испоруке се подразумева дан (датум) када је потписан Записник о квантитативном пријему добра у ВП 2084-7 Панчево од стране комисије или лица које одреди ВП 2084-7 Панчево.
- 3.4.Организацију транспорта и транспорт добра до места испоруке врши Продавац. Трошкови транспорта улазе у цену добра и не исплаћују се посебно.

ЧЛАН 4. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 4.1.Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и обавезује се да испоручено добро у свему одговара спецификацији добра по прилогу број 1.
- 4.2.Добро из члана 1. овог Уговора мора бити ново, исправно, некоришћено, произведено 2017. године или млађе. Добро не сме имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача.
- 4.3.Продавац се обавезује да за добро из члана 1. овог Уговора, обезбеди целокупну документацију коју у тренутку испоруке предаје ВП 2084-7 Панчево и која је саставни део Прилога 1.

ЧЛАН 5. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 5.1.Квалитативни и квантитативни пријем добра вршиће се у месту испоруке у присуству представника Продавца.
- 5.2.Продавац је дужан да припреми за испоруку целокупну количину добра које је предмет уговора и писаним путем телефаксом обавести Купца на број _____ и ВП 1102 Београд на број _____ о спремности за квалитативни и квантитативни пријем, најмање 10 (десет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 5.3.ВП 1102 Београд ће по добијеном обавештењу од стране Продавца усагласити са осталим члановима комисије за квалитативни и квантитативни пријем тачан датум и време отпочињања квалитативног пријема, као и тачан датум и време транспорта средства на место испоруке. ВП 1102 Београд ће регулисати процедуру уласка моторног/их возила Продавца приликом транспорта добра у ВП 2084-7 Панчево.
- 5.4.Квалитативни пријем добра врши комисија за квалитативни пријем која је састављена од представника ВП 1102 Београд, ВП 1111 Београд и ВП 2084-7 Панчево.
- 5.5.Ако комисија из било којих разлога није у могућности да изврши квалитативни пријем у предложеном термину, о томе писаним путем обавештава Продавца телефаксом на број _____ и Купца са образложењем кашњења, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 5.6.Продавац је у обавези да комисији за квалитативни пријем стави на увид техничку документацију којом се доказују техничке декларисане карактеристике добра и документацију која је захтевана да се испоручи уз добро које је предмет уговора.
- 5.7.Комисија за квалитативни пријем ће вршити пријем на основу документације, као и практичном провером комплетности, функционалности добара, а у складу са планом испитивања из прилога број 3 овог Уговора.
- 5.8.Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квалитативном пријему добра у потребном броју примерака.
- 5.9.Комисија за квалитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записника о квалитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, комисија је

дужна да, у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квалитативном пријему добра.

- 5.10. Уколико Комисија за квалитативни пријем утврди да добро не задовољава тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци и/или неслагања, квалитативни пријем се неће вршити.
- 5.11. Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квалитативни пријем из овог члана Уговора.
- 5.12. Уколико се поновљени квалитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 3. овог Уговора, Продавац неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне из овог Уговора. Уколико се и након поновљеног квалитативног пријема утврди да добро не задовољава тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци и/или неслагања добро се ставља Продавцу на располагање и квалитативни пријем се неће вршити.
- 5.13. Извршен квалитативни пријем и израда Записника о квалитативном пријему је услов за извршење квантитативног пријема.
- 5.14. Квантитативни пријем добра врши комисија која је извршила квалитативни пријем.
- 5.15. Квантитативни пријем добра вршиће се у присуству представника Продавца, одмах након извршеног квалитативног пријема.
- 5.16. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квантитативном пријему.
- 5.17. Уколико комисија за квантитативни пријем утврди било каква неслагања са Спецификацијом из прилога број 1 овог Уговора и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити.
- 5.18. Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 5 (пет) дана и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.
- 5.19. Уколико се поновљени квантитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 3. овог Уговора, Продавац неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне из овог Уговора.
- 5.20. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квантитативном пријему добра у потребном броју примерака.
- 5.21. Комисија за квантитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записника о квантитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, ВП 2084-7 Панчево је дужна да у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квантитативном пријему добра.

ЧЛАН 6. ОБУКА

- 6.1. Продавац је у обавези да у току квантитативног пријема на локацији ВП 2084-7 Панчево изврши обуку корисника, о свом трошку, у трајању од 1-2 наставних часова, а по темама и садржајима прилога бр. 2 овог Уговора.
- 6.2. Програм обуке, време почетка и завршетка обуке, као и место обуке ВП 1102 Београд може накнадно променити и ускладити са Продавцем.
- 6.3. Присуство лица Купца на предметној обуци регулисаће ВП 1111 Београд у сарадњи са ВП 1102 Београд.

- 6.4. У записнику о квантитативном пријему обавезно уписати да је уговорена обука извршена. Завршетком обуке и евидентирање исте у Записник о квантитативном пријему сматра се даном завршетка испоруке добара.

ЧЛАН 7. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 7.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће Купац плаћање добра из члана 1. овог Уговора извршити, у року од као у понуди дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Купца.
- 7.2. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална и комплетна документа за исплату испорученог добра (све у 2 (два) примерка), и то:
- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
 - отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити оверена потписом и печатом од стране крајњег корисника,
 - записник о квалитативном и квантитативном пријему добра, потписан и оверен печатом од стране комисије за пријем и Продавца у коме је **уписано да је уговорена обука извршена.**

Материјалне листе у статусу 1 и 3, које након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује ВП 2084-7 Панчево и доставља Купцу у 2 (два) оригинална примерка најкасније у року од 10 (десет) дана од датума на отпремници.

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

- 8.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. овог Уговора и за иста даје гарантни рок по следећем:
- гарантни рок за добро је као у понуди месеци/а од дана испоруке добра.
- Гаранција се даје и важи за свако средство посебно.
- 8.2. Продавац се обавезује да у гарантном року изврши бесплатно све евентуалне рекламације и да на сваку писану рекламацију приступи отклањању уочених недостатака на локацијама добара, односно крајњег корисника (јединице Војске Србије, на територији Републике Србије), коју врши мобилна екипа овлашћеног сервиса Продавца.
- 8.3. Продавац је дужан да у току гарантног периода, на сваку писану рекламацију, приступи отклањању уочених недостатака. Одзив на рекламацију у гарантном року је 3 (три) дана од дана пријема рекламације, на локацији крајњег корисника у писаном облику, путем факса или мејла.
- Рок за решавање рекламација је као у понуди дана од дана одзива на рекламацију.
- 8.4. Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или неисправности или недостаци било које врсте које се нису могле открити уобичајним прегледом приликом пријема добра (скривени недостатак), крајњи корисник Купца ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.
- 8.5. Продавац се обавезује у случају да се утврди да испоручено добро не одговара уговореном квалитету, да отклони све недостатке и неисправности након испоруке и у року предвиђеном за решавање рекламације или да ако то није могуће, без одлагања у

најкраћем року крајњем кориснику Купца преда друго добро без недостатака и неисправности, које има једнаке или боље техничке карактеристике.

- 8.6. Продавац прихвата, а Купац (ВП 1102 Београд) обезбеђује да се накнадни квалитативни и квантитативни пријем, а након отклањања неисправности, недостатака на добру или након замене добра, изврши на начин и према одредбама члана бр. 5 овог уговора, којим је регулисан начин квалитативног и квантитативног пријема.
- 8.7. Продавац се обавезује да обезбеди преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове и гаранцију на нова добра која почиње да тече од тренутка испоруке новог добра. Новоиспоручено добро подлеже квалитативном и квантитативном пријему сходно члану 5. овог уговора.
- 8.8. Продавац је дужан да пријем рекламације путем факса или мејла, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и вратити факсом крајњем кориснику Купца или доставити повратни мејл. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратником.
- 8.9. У случају да рекламације није могуће решити на локацији добра, све интервенције на добру у гарантном периоду Продавац ће урадити искључиво у најближем овлашћеном сервису на територији Републике Србије.
- 8.10. Продавац је у обавези да обезбеди, за предметно добро одржавање и оригиналне резервне делове на територији Републике Србије за време трајања гаранције.
- 8.11. Продавац је у обавези да пре истека гарантног рока Купцу и ВП 1102 Београд достави оверен ажуриран списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије са адресама и бројевима телефона.
- 8.12. Продавац је обавезан да приликом доставе исплатне документације достави Купцу прописано израђена, потписана и оверена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то:
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Продавца. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
 - **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Извод НБС о регистрацији меница или копија захтева за регистрацију меница.**
- 8.13. Ради извршења уговорних обавеза из овог члана уговора, Продавац као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује _____, телефон: _____, факс: _____.

ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 9.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добра у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно од укупне вредности уговора без ПДВ за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ.

- 9.2. Наплата уговорне казне из тачке 9.1. врши се одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 9.3. Уколико Продавац не изврши у било ком проценту уговорне обавезе, закасни са испоруком добра преко рока који је предвиђен у тачки 9.1. уговора, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или једнострано раскине уговор, Купац ће без сагласности Продавца и обавезе обавештавања, депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 9.4. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација (члан 8. уговора), Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депонована средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року и решавања рекламација, у вредности од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 9.5. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати сва издата средства обезбеђења.
- 9.6. Продавац је у обавези да **приликом закључења уговора**, преда Купцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:
- **Менично** писмо - овлашћење да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, значајно касни са испоруком добра изнад рока покривеног казним одредбама или не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Продавца. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
 - **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Извод НБС о регистрацији меница или копија захтева за регистрацију меница.**

ЧЛАН 10. ВИША СИЛА

- 10.1. Под вишом силом подразумевају се околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису могле бити познате у моменту закључења уговора и које се нису могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље уговорних страна.
- 10.2. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 10.3. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 10.4. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 11.2. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 9.3. члан 9. овог Уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

ЧЛАН 12. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 12.1. Продавац ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност.

ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1. Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 13.2. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 13.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 13.2. Купац задржава право да у току извршења уговора измени локацију купчевог корисника.
- 13.3. Уговорне стране су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити другу страну, а односе се на извршење уговора.
- 13.4. Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, 2 (два) за Купца и 1 (један) за Продавца.
- 13.5. Купац задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања надлежним корисницима.
- 13.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања. Уговор је обострано потписан дана попуњава Купац године.

ПРОДАВАЦ:

(назив понуђача)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

Прилог број 1
Уз Уговор број 203-73-____-18

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА
(као у понуди)

Прилог бр. 2
Уз Уговор бр. 203-73-____-18

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ
(као у понуди)

ПЛАНА ИСПИТИВАЊА

Ред. бр	Садржај испитивања - активности -	Извршиоци	Место рада	Време трајања активности	Напомена
1.	Техничке карактеристике	комисија за квалитативни пријем	кас. "НХ Стевица Јовановић", Панчево	1 час	
1.1.	Димензије спољашње и унутрашње (дужина, ширина, висина и др.) и друге техничке карактеристике средства.				
1.2.	Друго по потреби				
2.	Техничка документација				На српском језику у штампаној и ел. верзији
2.1.	Упутство за употребу и основно одржавање.				
2.2.	Гаранција (оверен гарантни лист са условима гаранције).				
2.3.	Потврда произвођача или друга документација из које се јасно види да је средство произведено по ISO стандарду ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ.				
2.4.	ЈЦИ (јединствена царинска исправа са пратећом документацијом), ако је средство увезено.				
2.5.	Друго по потреби.				
3.	Остало			1 час	CSC таблица
3.1.	Провера и другог што није напред наведено, по потреби и захтеву чланова комисије за квалитативни пријем добара.				

ПРОДАВАЦ:_____
(назив понуђача)_____
(функција)_____
(име и презиме)_____
(потпис)**КУПАЦ:****УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ**