



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
бр. 802 - 10
16.09.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и
продају, Немањина број 15, 11000 Београд,
Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

**ЈАВНА НАБАВКА – СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ-
ТАБЛЕТИРАНА И РИНФУЗ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 53/2019

Септембар 2019. године

На основу чланова 32, 40 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 53/2019, деловодни број 802-4 од 29.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 53/2019, деловодни број 802-5 од 29.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку Со за омекшавање воде-таблетирана и ринфуз ЈН бр. 53/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	31.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	59.

Укупан број страна Конкурсне документације је **72**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и Интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 53/2019 је добро Со за омекшавање воде- таблетирана и ринфуз, ознака из Општег речника набавке: 14400000 – Со и чисти натријум хлорид.

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у поглављу II. конкурсне документације.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара. Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

2. ПАРТИЈЕ

Набавака није обликована по партијама.

3. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума након спроведеног поступка јавне набавке, применом критеријума “најнижа понуђена цена“, закључењем оквирног споразума између једног Наручиоца и једног Понуђача на период од две године.

Оквирни споразум биће закључен са изабраним Понуђачем на износ процењене вредности јавне набавке.

Оквирни споразум ступа на снагу 60 (шездесет) дана од датума обостраног потписивања. У случају потребе, оквирни споразум може ступити на снагу и раније уз писано обавештење Наручиоца 10 дана пре примене истог.

4. КОНТАКТ

Контакт особа: потпуковник мр Оливер Томић, дипл.инж.

Факс: 011/3006-330.

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 часова сваког радног дана.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Београд, Немањина бр. 15.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје-овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

2.1. ВРСТА ДОБАРА

Предмет јавне набавке је набавка добра – Со за омекшавање воде-таблетирана и ринфуз. Намена добра је за рад термоенергетских постројења.

Понуђач се обавезује да испоручи со за омекшавање воде-таблетиране и ринфуз по прегледу из Прилога број II.1. и обавезује се да ће иста у свему одговарати захтевима за квалитет датим у табели 1:

Табела 1:

Особина	Вредност
Садржај натријум-хлорида (NaCl), у % (m/m), најмање	99
Садржај воде (H ₂ O), у % (m/m), највише	2
Садржај материја нерастворљивих у води, у % (m/m), највише	0,1
Садржај сулфата (SO ₄), у % (m/m), највише	1
Садржај калцијума (Ca) и магнезијума (Mg) (изржен као Ca), у % (m/m), највише	0,4
Садржај гвожђа (Fe), у % (m/m), највише	0,001
рН вредност воденог раствора концентрације 50 g/l, на температури од 20°C	5 до 7,5
Пречник	12 до 20 mm
Висина	6 до 8 mm
Распадљивост на 37°C, у минутима, најмање	9
Тврдоћа, у kg/cm ² , најмање	15

2.2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Понуђач се обавезује да добра испоручи у свему према условима квалитета наведеним у тачки 2.1. Понуђач је у обавези да у тачки 2. Обрасцу понуде (Образац 1), поглавље VI. Конкурсне документације, наведе Произвођача предметног добра и земљу порекла, као и да у својој понуди приложи документ (декларацију, лабораторијску анализу, извештај о испитивању, сертификат о квалитету или други документ, издат од стране овлашћених акредитованих лабораторија које су акредитоване од стране Акредитационог тела Републике Србије (у даљем тексту АТС), а из чије садржине се може установити да предметно добро које се нуди у тачки 2.1. у свему одговара захтеваним условима квалитета из табеле 1.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у тачки 2.1.

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

2.3. КВАЛИТЕТ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

У свему како је одређено чланом 7. Модела оквирног споразума и чланом 5. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

2.4. НАЧИН, МЕСТО, ВРЕМЕ И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

У свему како је одређено чланом 6. Модела оквирног споразума и чланом 4. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

Прилог број II.1.

ПРЕГЛЕД
оквирних потреба

Редни број	Назив добра које је предмет јавне набавке	Планска година	Орјентирна количина (кг)	Укупна орјентирна количина (кг)
1.	Со за омекшавање воде-таблетирана	2020	313.390	901.590
		2021	410.550	
		2022	177.650	
2.	Со за омекшавање воде-ринфуз	2020	5.600	14.210
		2021	5.650	
		2022	2.960	
УКУПНО				915.800

Прилог број II.2

ПРЕГЛЕД

оквирних количина са диспозицијама за испоруку соли за омекшавање воде у ринфузи

Ред. бр.	Војна пошта (место испоруке)	Јед. мере	Орјентационе количине по планским годинама			Укупне орјентационе количине
			2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сомбор	килограм	5.000	5.000	2.500	12.500
2	Београд		400	450	400	1.250
3	Београд		200	200	60	460
С В Е Г А		кг	5.600	5.650	2.960	14.210

ПРЕГЛЕД

оквирних количина са диспозицијама за испоруку соли за омекшавање воде таблетирана

Ред. бр.	Војна пошта (место испоруке)	Јед. мере	Оквирне количине по планским годинама			Укупне оквирне количине
			2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7
1	Београд,	килограм	7.000	7.000	5.000	19.000
2	Београд,		3.000	3.000	2.000	8.000
3	Београд,		1.200	2.000	500	3.700
4	Београд,		600	1.000	300	1.900
5	Београд,		201.500	251.500	75.500	528.500
6	Панчево,		5.000	7.000	4.000	16.000
7	Ср.Митровица,		700	1.000	500	2.200
8	Бачка Топола,		700	1.000	500	2.200
9	Сомбор,		100	100	50	250
10	С. Паланка,		500	800	400	1.700
11	Београд,		20.000	40.000	20.000	80.000
12	Г.Милановац		800	1.200	800	2.800
13	, Бачка Паланка		0	300	0	300
14	, Краљево		1.100	1.800	1.000	3.900
15	Београд,		40.000	50.000	40.000	130.000
16	Зрењанин,		0	0	300	300
17	Крушевац,		2.000	4.000	2.000	8.000
18	Крагујевац, "		0	0	100	100
19	Ниш,		100	250	100	450
20	Рашка,		100	100	2.500	2.700
21	Пожега,		50	50	50	150
22	Нови Сад, "		2.000	3.000	700	5.700
23	Ниш,		1.000	1.000	500	2.500
24	Шабац,		1.000	1.200	200	2.400
25	Лесковац,		150	200	50	400
26	Краљево, "		1.000	1.500	1.500	4.000
27	Н. Пазар,		150	150	150	450
28	Ниш,		8.000	6.000	6.000	20.000
29	Јаково,		240	300	100	640
30	Врање "		400	600	600	1.600
31	Пожаревац,		100	300	100	500
32	Зајечар,		250	500	250	1.000
33	Панчево,		0	300	500	800
34	Ваљево,		750	1.000	500	2.250
35	Београд		5.000	10.000	3.000	18.000
36	, Чачак		500	600	400	1.500
37	, Ниш		1.400	1.800	500	3.700
38	, Београд		7.000	10.000	7.000	24.000
С В Е Г А		кг	313.390	410.550	177.650	901.590

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
--

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за правна лица	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	– Није примењиво

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за правна лица	– Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Доказ за предузетнике и физичка лица	– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и – Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	--

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (поглавље VI. образац 5. конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
---	--

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним техничким капацитетом:

- да нуди добра која задовољавају и одговарају свим захтевима за квалитет наведеним у табели 1. тачке 2.1. поглавља II. конкурсне документације.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Декларација, лабораторијска анализа, извештај о испитивању, сертификат о квалитету или други документ, издат од стране овлашћених акредитованих лабораторија које су акредитоване од стране Акредитационог тела Републике Србије. Наведени докази не могу бити старији од месец дана од дана (датум) објављивања јавног позива за подношење понуда.
---	--

- 2) Да располаже довољним финансијским капацитетом:

- за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2018. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2018. годину које није негативно;
- за микро, мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2018. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2018. годину које није негативно - уколико су обвезници ревизије.

Доказ за правна лица	– За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2018. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину; За мала и микро правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2018. годину са приложеним доказом о разврставању и уколико су обвезници ревизије - Извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину; или – Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица) за 2018. годину. НАПОМЕНА: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину.
Доказ за предузетнике	– Биланс успеха за 2018. годину и уколико су обвезници ревизије - Извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину; или – Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) који садржи податке за 2018. годину. НАПОМЕНА: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину.
Доказ за физичка лица	- Није применљиво.

4.3.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу **не може бити већи од 50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

4.4.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

4.5.ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.3. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је у складу са чланом 78. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона доставити Решење АПР о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде и доношење одлуке за закључење оквирног споразума ће се извршити применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

За рангирање понуда користиће се укупна вредност понуде без ПДВ у РСД (ред број 3) за со за омекшавање воде-таблетирана и ринфуз за целокупну количину добра изражену у обрасцу понуде (Образац 1) у тачки 2. Предмет набавке и елементи понуде.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену и рок плаћања, избор за закључење оквирног споразума између тих понуда ће бити извршен путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у једну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће закључен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
--

1. Образац понуде (образац 1);
2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац 2)
3. Образац трошкова припреме понуде (образац 3);
4. Изјава о независној понуди (образац 4);
5. Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама (образац 5);
6. Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (образац 6);
7. Изјава понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму (образац 7);
8. Изјава понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора (образац 8);
9. Менично писмо-Овлашћење - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде (Образац 9)

Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се **не достављају уз понуду**:

10. Менично писмо-Овлашћење - за добро извршење посла – 10% вредности оквирног споразума без ПДВ (Образац 10);
11. Менично писмо-Овлашћење - за добро извршење посла – 10% вредности уговора без ПДВ (Образац 11);

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуђач _____
 Број понуде _____
 Датум _____
 Место _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и Интернет страни наручиоца, за јавну набавку у отвореном поступку, бр. 53/2019 – Со за омекшавање воде-таблетирана и ринфуз, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)**НАПОМЕНА:**

Заокружити начин подношења понуде, за коју партију се подноси понуда и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Со за омекшавање воде-таблетирана _____.
(произвођач и земља порекла предмета набавке)

Со за омекшавање воде-ринфуз _____.
(произвођач и земља порекла предмета набавке)

Ред. бр.	Назив добра	Ј-ца мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ (дин)	ПДВ (%)	Износ ПДВ по јединици мере (дин)	Цена по јединици са ПДВ (дин)	Вредност без ПДВ (дин)	Вредност са ПДВ (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (4x5)	10 (4x8)
1	Со за омекшавање воде-таблетирана	kg	901.590						
2	Со за омекшавање воде-ринфуз	kg	14.210						
3	Укупна вредност понуде без ПДВ за со за омекшавање воде-таблетирана и ринфуз за целокупну количину добра у РСД (збир колона 9)								
4	Вредност ПДВ за целокупну количину добра у РСД								
5	Укупна вредност понуде са ПДВ за со за омекшавање воде-таблетирана и ринфуз за целокупну количину добра у РСД (збир колона 10)								

Рок плаћања је (не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 дана од дана достављања документације за исплату у деловодство ВП 9808 Београд) _____ дана од дана достављања документације за исплату у деловодство ВП 9808 Београд.

Понуда важи (најмање 90 дана од дана отварања понуда): _____ дана од дана отварања понуда.

Квалитет, начин транспорта, амбалажа, рок, место и начин испоруке и услови рекламације у свему према захтеваним условима из Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ -ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА -УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

5. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише оквирни споразум/уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6. СПОРАЗУМ**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку у отвореном поступку, бр. 53/2019 – Со за омекшавање воде-таблетирана и ринфуз, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
1.	Назив: Адреса:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење оквирног споразума

2.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

3.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум је
	Назив:
	Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив:
	Адреса:

4.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму је
	Назив:
	Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора је
	Назив:
	Адреса:

5.	Члан групе који ће издавати рачуне је
	Назив:
	Адреса:

6.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна:
	Банка:

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

ПОТПИС

2. _____

ПОТПИС

3. _____

ПОТПИС

4. _____

ПОТПИС

5. _____

ПОТПИС

6. _____

ПОТПИС

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив добра	Ј-ца мере	Произвођачка (набавна цена)	Зависни трошкови (дин)	Остало	Цена по јединици без ПДВ (дин)
1	2	3	4	5	6 (4+5+6)
Со за омекшавање воде-таблетирана	kg				
Со за омекшавање воде-ринфуз	kg				

У колони 1-наведен назив добра (ставки) со за омекшавање воде, таблетирана и со за омекшавање воде, ринфуз.

У колони 2-наведена јединица мере килограм.

У колони 3-навести произвођачку цену, односно набавну цену по јединици добра за обе врсте соли.

У колони 4-навести укупне зависне трошкове по јединици добра-килограму (трошкови превоза и евентуално шпедиције, царине, осигурања у сл.) за обе врсте соли..

У колони 5-навести остале трошкове, профит и сл. урачунате у коначну јединичну цену добра за обе врсте соли.

У колони 6-навести цену по јединици без ПДВ у динарима тј. збир колона 3, 4 и 5 за со за омекшавање воде, таблетирана и збир колона 3, 4 и 5 за со за омекшавање воде, ринфуз

Понуђач МОРА попунити све наведене елементе из Обрасца структуре цене тако да понуђена цена по јединици без ПДВ за со за омекшавање воде, таблетирана и со за омекшавање воде, ринфуз из овог Обрасца буду идентична наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (образац 1), тачка 2. Предмет набавке и елементи понуде, поглавље VI Конкурсне документације и да иста покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добра у отвореном поступку бр. 53/2019 – Со за омекшавање воде-таблетирана и ринфуз, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач:

_____, даје:
(навести назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добра у отвореном поступку бр. 53/2019 – Со за омекшавање воде-таблетирана и ринфуз, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, јавне набавке добра бр. 53/2019 – Со за омекшавање воде-таблетирана и ринфуз, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 6**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА
ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, јавне набавке добра бр. 53/2019 – Со за омекшавање воде-таблетирана и ринфуз, ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**
ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, јавне набавке добара бр. 53/2019 – Со за омекшавање воде-таблетирана и ринфуз, да ће приликом потписивања оквирног споразума, предати наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму:

- Менично овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице, без сагласности понуђача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ у случају да понуђач не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор, једнострано раскине уговор или једнострано раскине оквирни споразум.
- Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана отварања понуда).
- Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване (доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а средство обезбеђења за добро извршење посла у наведеном року

.

ОБРАЗАЦ 8
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**
ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, јавне набавке добара бр. 53/2019 – Со за омекшавање воде-таблетирани и ринфуз, да ће приликом потписивања уговора, предати Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења појединачних уговора:

- Менично овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице, без сагласности понуђача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.
- Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана потписивања уговора).
- Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване (доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за добро извршење посла се достављају у наведеном року.

ОБРАЗАЦ 9**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017),

_____, _____,
 (назив понуђача) (адреса)
 ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване,
 бланко сопствене менице и издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да депоноване бланко-сопствене менице попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 у вредности од **3%** од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не закључи оквирни споразум о набавци _____,
 (навести назив предмета набавке)
 - сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
 - не достави инструменте финансијског обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање.

Место и датум

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

ОБРАЗАЦ 10

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла у поступку закључења оквирног споразума – 10% вредности оквирног споразума без ПДВ)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017),

_____, _____,
(назив добављача) (адреса)
ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може поупити и предати банци на наплату, у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор, једнострано раскине уговор или једнострано раскине оквирни споразум по основу оквирног споразума број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

_____ (навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од _____ дин. (10% вредности оквирног споразума без ПДВ) по основу напред наведеног оквирног споразума.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање.

Место и датум

Продавац:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

ОБРАЗАЦ 11**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за добро извршење посла у поступку закључења појединачних уговора – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, _____,
(назив добављача) (адреса)
ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване,
бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати Банци на наплату, по основу неизвршења било које уговорне обавезе или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (10% укупне вредности наведеног уговора без ПДВ) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање .

Место и датум

Продавац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

VII. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела оквирног споразума),
- Попунити чланове оквирног споразума који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – уколико понуђач не наступа самостално тачка 1.5 или 1.6.,
- Уписати контакт податке у члану 5. модела оквирног споразума,
- Уписати у члану 7. тачка 7.24. број факса Понуђача у случају рекламације,
- На последњој страници оквирног споразума уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

Напомена:

Овај модел оквирног споразума и уговора представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним Понуђачима.



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

број 802-73-ОС ____-19

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15; коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
 Матични број: 07093608,
 ПИБ: 102116082,
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
 Телефон: _____,
 Телефакс: 011/3006-330,
 Текући рачун број: 840-1620-21.

и

_____ (назив понуђача)
 са седиштем у _____, улица _____,
 којег заступа _____, - у даљем тексту **Добављач**
 Матични број: _____,
 ПИБ: _____,
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
 Телефон: _____,
 Телефакс: _____,
 Текући рачун број и банка: _____.

ПРАВНИ ОСНОВ:

Отворени поступак јавне набавке добара, број 53/2019 – Со за омекшавање воде-таблетирани и ринфуз, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период од две године.

Понуда Продавца бр. попуњава наручилац, заведена код Купца под бр. попуњава наручилац од попуњава наручилац године.

Одлука о закључењу оквирног споразума бр. попуњава наручилац од попуњава наручилац године у складу са којом се закључује овај оквирни споразум.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАНТУЈУ:**ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

- 1.1. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора из оквирног споразума за набавку соли за омекшавање воде, таблетиране и ринфуз између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 53/2019, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.
- 1.2. Добро чију набавку регулише овај оквирни споразум је со за омекшавање воде, таблетирана и ринфуз, за места примопредаје Наручиочевих крајњих примаоца, а у свему у складу са захтевима наведеним у табели у прилогу бр. 1 који регулишу квалитет соли за омекшавање воде, таблетиране и ринфуз (у даљем тексту: **добро**).
- 1.3. Саставни део овог оквирног споразума су:
- Прилог бр. 1: Захтев за квалитет соли за омекшавање воде, таблетиране и ринфуз.
 - Прилог бр. 2: Преглед оквирних потреба.
 - Прилог бр. 3: Преглед оквирних потреба Крајњих примаоца по диспозицијама.
 - Прилог бр. 4: Образац пријаве/одјаве крајњег примаоца.
 - Прилог бр. 5: Модел уговора.
- 1.4. Укупне оквирне потребе Наручиоца дате су у Прилогу бр. 2. Укупне просечне годишње потрошње по планским годинама које уједно представљају и укупне оквирне потребе Наручиочевих крајњих прималаца појединачно по планским годинама, адресама, исказан је у Прилогу бр. 3.
- 1.5. Чланови групе подизвођачи (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Продавац наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу

- 1.6. Чланови групе понуђача (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Добављач наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

**ЧЛАН 2. СТРАНЕ НАРУЧИОЦА КОЈЕ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ
ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

- 2.1. Овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање појединачних уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључивањем појединачних уговора на основу овог оквирног споразума.
- 2.2. Наручилац је организациона јединица МО која је надлежна и овлашћења за прибављање добра које је предмет набавке, према Прилогу бр. 2 који је саставни део овог оквирног споразума.
- 2.3. Наручиочеви крајњи примаоци не могу закључивати појединачне уговоре на основу овог оквирног споразума.

- 2.4. Наручилац задржава право да изврши измену јединица и установа носиоца уговарања, односно измену крајњих примаоца.

ЧЛАН 3. ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 3.1. Период важења овог оквирног споразума је две године од дана ступања на снагу. У случају потребе, оквирни споразум може ступити на снагу и раније уз писано обавештење Наручиоца 10 дана пре примене истог.
- 3.2. Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се да Наручилац закључи више уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоцевих крајњих примаоца, а под условима и границама прописаним овим оквирним споразумом.
- 3.3. Уколико у току важења овог оквирног споразума, укупан износ реализованих појединачних уговора достигне укупну вредност овог оквирног споразума, исти престаје да важи.

ЧЛАН 4. ВРЕДНОСТ И ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

- 4.1. Укупна вредност овог оквирног споразума износи (процењена вредност јавне набавке) попуњава Наручилац динара без ПДВ. Укупна вредност овог оквирног споразума износи попуњава Наручилац динара са ПДВ.
- 4.2. Јединичне цене су исказане у понуди Добављача са и без ПДВ на следећи начин:

НАЗИВ ДОБРА	Ј-ца мере	Цена по јединици без ПДВ	ПДВ (%)	Износ ПДВ по јединици	Цена по јединици са ПДВ
Со за омекшавање воде-таблетирана	kg	попуњава наручилац	попуњава наручилац	попуњава наручилац	попуњава наручилац
Со за омекшавање воде-ринфуз	kg	попуњава наручилац	попуњава наручилац	попуњава наручилац	попуњава наручилац

Јединичне цене се односе на јединицу масе производа (кг нето садржаја), испоручених добара у складишта крајњих примаоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке

- 4.3. Цена из тачке 4.2. овог члана за добра је фиксна за све количине приликом закључења првог уговора и не могу се мењати до реализације истог.
- 4.4. Приликом закључења другог и сваког наредног уговора, понуђена цена **може** бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума.
- 4.5. Промена цене приликом закључења другог и сваког наредног уговора се може вршити у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по СОИСОР “УКУПНО”.
- 4.6. Промена цене рачуна се упоређивањем базних индекса потрошачких цена по СОИСОР “УКУПНО” на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС за месец који претходи месецу у коме је Наручилац упутио позив и базног индекса потрошачких цена по СОИСОР “УКУПНО” за месец у коме је закључен први уговор.
- 4.7. Промена цена се рачуна по следећој формули:

$$C_{\max} = C_0 \cdot L_i / L_0$$

Тако добијена јединична цена је максимална дозвољена промењена јединична цена коју Добављач може понудити приликом закључења наредног уговора, где је:

$C_{\max}$ -максимална дозвољена промењена јединична цена добављача добра за наредни уговор у динарима,

C_0 -базна цена (јединична цена из понуде за оквирни споразум добављача са којима је закључен оквирни споразум) у динарима,

L_i -Базни индекс (2006=100) потрошачких цена за месец који је претходи месецу у коме је Наручилац упутио позив.

L_0 -Базни индекс (2006=100) потрошачких цена у месецу у коме је закључен први уговор.

- Добављач може понудити нову цену за сваки наредни уговор, а промену цене, рачуна упоређивањем базних индекса потрошачких цена по СОИСОР “УКУПНО” у месецу који је претходио месецу у коме је Наручилац упутио позив и базног индекса потрошачких цена по СОИСОР “УКУПНО” за месец у коме је закључен први уговор. Тако добијена цена је максимално дозвољена промењена јединична цена коју Добављач може понудити.
- Добављач ће у својој понуди сходно својим економским интересима доставити јединичну цену за наредни уговор. Достављена јединична цена не може бити већа од максималне дозвољене промењене јединичне цене.
- Наручилац има право да сходно члану 93. Закона изврши проверу, укаже на евентуалне рачунске грешке приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуде и тражи сагласност за исправку.
- Тако понуђена јединична цена од Добављача је фиксна за све количине добра за период важења уговора који се закључује.

4.8. Све цене у понуди морају бити изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност.

ЧЛАН 5. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

5.1. Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба Наручиоцевих крајњих примаоца за предметом набавке, Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити на следећи начин:

- упутити позив Добављачу са којим је закључио оквирни споразум да поднесе понуду за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду у којој може исказати нову јединичну цену са структуром цене, заведену и потписану од стране овлашћеног лица и обезбедити примерени рок за подношење понуде;
- након стицања услова упутити Добављачу позив за закључење уговора са потребним бројем примерака уговора ради потписивања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

5.2. Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву из тачке 5.1. овог члана одређивањем датума (дана) и времена до када се понуде достављају.

5.3. Добављач из оквирног споразума је дужан да достави понуду на сваки послати позив за достављање понуда, у противном подлеже казним одредбама које су дефинисане овим оквирним споразумом.

5.4. Добављач је дужан да Наручиоцу који му је доставио уговор на потпис, врати потписане примерке уговора и достави средства обезбеђења за добро извршење посла дефинисана у члану 11. овог оквирног споразума.

5.5. Модел уговора, који ће Наручилац закључивати са Добављачем, дат је у Прилогу бр. 5 који чини саставни део овог оквирног споразума.

5.6. Комуникација у поступцима закључења појединачних уговора ће се одвијати електронским путем, путем факса или поште. За комуникацију са Наручиоцем, Добављач одређује следеће лице/а или службу/е:

Лице/Служба	Контакт подаци:
	е-mail адреса: број факса: адреса:
	е-mail адреса: број факса: адреса:

ЧЛАН 6. НАЧИН, МЕСТО, ВРЕМЕ, АМБАЛАЖА И РОК ИСПОРУКЕ

- 6.1. Места испоруке су места Наручиочевих крајњих примаоца према Прилогу бр. 3, као и сва нова места Наручиоца (крајњих примаоца) након закључења оквирног споразума.
- 6.2. Наручилац задржава право да изврше пријаву новог крајњег примаоца, као и да изврши одјаву постојећег крајњег примаоца. Наручилац се обавезује да писаним путем обавести Добављача о наведеним променама, а Добављач се обавезује да писаним путем потврди извршење промене-пријаву новог крајњег примаоца или одјаву постојећег крајњег примаоца, а наведена преписка садржи обавезно образац по Прилогу 4 овог оквирног споразума. Образац попуњава Наручилац, потписује, оверава печатом и доставља на сагласност Управи за општу логистику Сектора за материјалне ресурсе МО (у даљем тексту УОЛ СМР МО). Након давања сагласности од стране УОЛ СМР МО исти се враћа Наручиоцу и доставља Добављачу на потпис и оверу. Наведени образац се израђује у оригиналу у 5 (пет) примерака (Добављач (један), УОЛ (један), Наручилац (два) и РЦ МО (један)), а по потреби и у више. Потписан и оверен образац по Прилогу 4 овог оквирног споразума чини саставни део закљученог уговора. Измена крајњег примаоца се не може извршити уколико образац није потписан од стране свих учесника наведених у Прилогу 4. Промену (пријава/одјава крајњег примаоца) за објекте ВС захтевом покреће ВП 1102 Београд преко УОЛ, а за објекте МО захтевом покреће УОЛ и доставља Наручиоцу.
- 6.3. Добављач сноси све ризике, као и све припадајуће и зависне трошкове у вези са испоруком добра до места испоруке. Добављач врши испоруку до Наручиочевих крајњих примаоца - франко складиште Наручиоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта по динамици испоруке.
- 6.4. Добављач је дужан да добро испоручује на основу појединачно закључених уговора, у периоду важења појединачно закључених уговора.
- 6.5. Под роком испоруке сматра се рок дат у диспозицији ВП 9808 Београд. ВП 9808 Београд се обавезује да Добављачу достави диспозиције до 20. у месецу за наредни месец. У наведеним диспозицијама ВП 9808 Београд ће дефинисати крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно у којима је Добављач обавезан да изврши испоруке добра.
- 6.6. Добављач се обавезује да 48 (четрдесетосам) сати пре испоруке писаним путем достави податке ВП 9808 Београд о количинама, месту и времену испоруке телефоном на број .
- 6.7. Као дан испоруке у смислу доцње сматра се пријем добра у складиште Наручиочевих крајњих примаоца што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа (отпремнице) од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.
- 6.8. Наручилац (ВП 9808 Београд) задржава право измене количина и места крајњих примаоца у зависности од организационо-формацијских промена о чему благовремено обавештава Добављача и УОЛ. Наведене количине у диспозицијама у Прилогу бр. 3 су

оријентационе, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће ВП 9808 Београд месечно достављати.

- 6.9. Начин испоруке-транспорт је камионски, у амбалажи Добављача која се не враћа и не плаћа посебно у складиштима крајњих примаоца. Паковање уговорених добара вршити на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и складиштења. Добављач се обавезује да испоруке врши искључиво у радно време Наручиоцевих крајњих примаоца од 07.30 до 14.30 часова.
- 6.10. У случају да Добављач из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку према добијеним диспозицијама и количинама по местима испоруке дужан је да поднесе писани захтев за продужење рока испоруке ВП 9808 Београд у року од 5 (пет) радних дана од дана добијања диспозиције, уз образложење разлога, о чему ће ВП 9808 Београд обавестити УОЛ СМР МО.
- 6.11. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорену казну. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне. Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у диспозицији. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

ЧЛАН 7. КВАЛИТЕТ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

- 7.1. Уговорне стране обавезу испоруке и продаје, односно преузимања и плаћања добра извршиће према следећем:
- Количина добра: на основу диспозиција ВП 9808 Београд којим су дефинисани крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно, количине, време и место испоруке.
- 7.2. Добављач преузима потпуну одговорност и обавезује се да квалитет добара из члана 1. овог оквирног споразума у свему одговара захтевима из прилога бр. 1 који регулише квалитет добра.
- 7.3. Добављач има обавезу да уз добра која се испоручују обезбеди документ (декларацију, лабораторијску анализу, извештај о испитивању, сертификат о квалитету или други документ, издат од стране овлашћених акредитованих лабораторија које су акредитоване од стране АТС) и изјаву овлашћеног лица да испоручено добро у свему одговара захтеваним условима квалитета.
- 7.4. Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави Војној контроли квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК СМР МО). План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње (или увоза), потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 7.5. Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ Добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим

захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

- 7.6. Добављач је у обавези да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број _____ или E-mailom на адресу _____ о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.
- 7.7. ВКК СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава Добављача, Наручиоца и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења. Добављачу се у том случају продужује рок испоруке за број дана кашњења од захтеваног дана за пријем без наплате уговорне казне.
- 7.8. Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.
- 7.9. Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.
- 7.10. Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурна и валидна документа о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног Уговора.
- 7.11. Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.
- 7.12. Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему. Уколико су добра условна у органолептичком погледу и приложена документација и пратећи записи прате и задовољавају захтеве квалитета доноси Решење о квалитативном пријему. Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља Управи за општу логиистику СМР МО (у даљем тексту УОЛ) ради праћења реализације Уговора.
- 7.13. Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Добављачу стављају на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.
- 7.14. Уколико Добављач није сагласан са налазом проверавача ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Добављача, два члана ВКК СМР МО и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују ВКК СМР МО и Добављач. Комисија има

задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема ВКК СМР МО и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са оквирним споразумом или уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији се налаз оспори. Налаз суперкомисије је коначан.

- 7.15. ВКК СМР МО задржава право да изврши лабораторијску проверу квалитета. Наручилац (ВКК СМР МО) одређује лабораторију за испитивање квалитета добра. Лабораторијско испитивање квалитета врши се у акредитованим лабораторијама у Републици Србији или сопственим лабораторијама ВКК СМР МО о трошку Добављача. У случају лабораторијске провере квалитета, рок испоруке се помера за број дана од дана пријема узорак на анализу до дана доношења Решења.
- 7.16. Добављач преузима на чување контролне узорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.
- 7.17. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће Добављач о свом трошку.
- 7.18. У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.
- 7.19. Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да ВКК СМР МО омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.
- 7.20. Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом ВКК СМР МО.
- 7.21. На основу резултата органолептичког прегледа и лабораторијске провере квалитета, проверач/и сачињава/ју Решење о квалитативном пријему добара. Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља Управи за општу логиистику СМР МО (у даљем тексту УОЛ) ради праћења реализације Уговора.
- 7.22. Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа Наручиоца. **Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и Записник о квалитативном пријему.**
- 7.23. Приликом пријема, комисија Наручиоцевог крајњег примаоца од најмање два члана, на месту пријема - испоруке сачињава записник о квантитативном пријему којег је крајњи прималац дужан да сачини, у коме констатује стање и одступања у количини и квалитету на испорученим добрима, који потписује превозник и тиме потврдити утврђене недостатке и разлике. ВП 9808 Београд ће признати и платити само количине које су утврђене приликом пријема код Наручиоцевог крајњег примаоца, ако одговарају захтеваном квалитету (Решењу и Записнику о квалитативном пријему).
- 7.24. Наручиочев крајњи прималац покреће рекламациони поступак у случају:
 1. да уз допремљену количину добра, Добављач није доставио Решење и Записник о квалитативном пријему од стране ВКК СМР МО;

2. да приликом квантитативног пријема, комисија крајњег примаоца и превозник, на месту пријема-испоруке утврде очигледне недостатке (неадекватну или оштећену амбалажу и слично) и разлике у количини.

Комисија крајњег примаоца и превозник Добављача који врши испоруку добра ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни (Решење и Записник о квалитативном пријему од стране ВКК СМР МО) пријем добра.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету приликом испоруке добара из тачке 7.24. став 1. тачка 1., комисија крајњег примаоца неће вршити пријем тих добара, сматраће се да Добављач иста није испоручио.

За настале рекламације из тачке 7.24., став 1. тачка 2., крајњи прималац покреће рекламациони поступак и доставља комисијски записник о пријему и утврђеном стању путем факса Добављачу на број _____ и ВП 9808 Београд на број _____, УОЛ СМР МО (на знање) на број _____.

Добављач је у обавези да наведене недостатке реши у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног Записника о уоченим недостацима.

Уколико Добављач није сагласан са рекламацијом везано за тачку 7.24., став 1. тачка 2, Наручиочев крајњи прималац, ВП 9808 Београд и Добављач ће формирати заједничку стручну комисију ради разрешења разлике у пријему. Рок за решавање рекламације је до 10 (десет) дана од дана пријема записника о рекламацији.

ЧЛАН 8. УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

8.1.Исплату рачуна за испоручена добра врши ВП 9808 Београд. Рок плаћања је попуњава Наручилац дана од дана достављања документације за исплату у деловодство ВП 9808 Београд.

8.2.Добављач се обавезује да најкасније у року до 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави ВП 9808 Београд оригиналну исплатну документацију у 2 (два) примерка:

- Рачун-фактуру, која мора бити сачињена са позивом на уговор и отпремницу, са назначеним врстама, количинама, вредностима испоручених добара војне поште примаоца, бројем отпремног документа и датумом испоруке. Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија.
- Отпремница потписана од стране Добављача и крајњих прималаца.
- Записник о квантитативном и квалитативном пријему. Уколико постоји разлика између стварно примљене количине и количине наведене у отпремници, плаћају се само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Исплатана документација која није сачињена у складу са напред наведеним биће враћена Добављачу, а плаћање одложено на његову штету све док не достави исплатну документацију сачињену у складу са овом тачком.

8.3.Под даном пријема исправне комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) када је рачун заведен у деловодство ВП 9808 Београд. Уколико Добављач исплатну документацију достави путем поште уз повратницу, дан предаје поште путем повратнице рачунаће се као дан пријема код ВП 9808 Београд.

8.4.Порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18, 30/18 и 4/19- усклађени дин. изн.).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне оквирног споразума и уговора.

ЧЛАН 9. ДОДАТНЕ ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

- 9.1. Поред обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом Додављач је дужан и да месечно за све испоруке које су извршене за тај месец достави Наручиоцу преглед требаних и испоручених количина са по једним примерком рачуна и отпремнице уз назнаку “за евиденцију” за сваку извршену испоруку.

ЧЛАН 10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

- 10.1. Додављач је дужан да приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:
- Менично потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице, без сагласности понуђача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ у случају да понуђач не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор, једнострано раскине уговор или једнострано раскине оквирни споразум.
 - Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
 - Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана отварања понуда).
 - Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.
- 10.2. Након истека периода важења овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да Додављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Додављача.

ЧЛАН 11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

- 11.1. Додављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступцима закључења појединачних уговора.
- 11.2. Додављач је у обавези да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:
- Менично овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице, без сагласности понуђача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.
 - Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
 - Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи

овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана потписивања уговора).

- Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване..

11.3. Након истека периода важења овог уговора, Наручилац је дужан да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

12.1. Уколико Добављач не изврши уговорне обавезе из оквирног споразума, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, не достави средства обезбеђења за појединачне уговоре, једнострано раскине уговор или једнострано раскине оквирни споразум, Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму, у вредности од 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања.

12.2. Уколико Добављач не изврши било коју уговорну обавезу из појединачно закљученог уговора или једнострано раскине уговор, Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у појединачно закљученом уговору, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања.

12.3. Уколико Добављач у складу са појединачним уговором у јавној набавци који закључи са Наручиоцем не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од 0,2% дневно за сваки дан закашњења без ПДВ. Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности добара без ПДВ испоручених са закашњењем.

12.4. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 6. овог споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Закашњењем испоруке се сматра ако се добра испоруче после рокова наведених у диспозицији ВП 9808 Београд.

12.5. Наплату казне из тачке 12.3. врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења уз сагласност Наручиоца. ВП 9808 Београд дужна је да прати реализацију казне из тачке 12.3. и о томе преко УОЛ СМР МО извести Наручиоца уколико уговорна казна достигне износ из наведене тачке.

12.6. Наручилац има право да једнострано раскине оквирни споразум уколико Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу из оквирног споразума, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни уговор, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за појединачне уговоре, једнострано раскине уговор (умањен за износ наплаћене менице из уговора) или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном из тачке 12.2 и да средства финансијског обезбеђења поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун у вредности од 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања.

ЧЛАН 13. ВИША СИЛА

13.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења оквирног споразума и које странама у оквирном споразуму нису биле нити могле бити познате

у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у оквирном споразуму.

- 13.2.Стране у оквирном споразуму могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.
- 13.3.Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.
- 13.4.Страна у оквирном споразуму која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 13.5.Као виша сила не сматра се наступање околности код Добављача да понуђени и прихваћени пословни и технички капацитет из понуде Добављача буде редукован, изван одредби претходних ставова овог члана.
- 13.6.Уколико утицај непредвидљивих и доказивих околности траје дуже од 2 (два) месеца, Уговорна страна која није погођена истим има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине оквирни споразум односно уговор без последица за себе.
- 13.7.Одредбе овог члана сходно ће се примењивати и на појединачно закључене уговоре између Добављача и Наручиоца, за време трајања закључених уговора.

ЧЛАН 14. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 14.1.Овај оквирни споразум може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу свих страна у оквирном споразуму.
- 14.2.Наручилац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум са Добављачем уколико Добављач не изврши уговорне обавезе из оквирног споразума и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 12.
- 14.3.Овај споразум може бити измењен због:
 - наступања више силе сходно одредбама наведеним у оквирном споразуму.
 У ситуацији измене оквирног споразума, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (члан 115. Закона о јавним набавкама).
- 14.4.Појединачни уговори могу бити измењени због:
 - наступања више силе сходно одредбама наведеним у оквирном споразуму и уговору,
 - услед промене цене како је описано у члану 4. модела оквирног споразума,
 - околности на основу члана 115. став 1. Закона, уз сагласност УОЛ СМР МО,
 - уколико Наручилац изврши пријаву новог крајњег примаоца, као и одјаву постојећег крајњег примаоца уз сагласност УОЛ СМР МО (како је описано у тачки 6.2. овог оквирног споразума, без анексираних уговора).

У ситуацији измене уговора, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај

Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (члан 115. Закона о јавним набавкама).

ЧЛАН 15. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 15.1.Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 15.2.Приликом закључења појединачних уговора Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).
- 15.3.Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 16. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 16.1.Стране у оквирном споразуму су сагласне да ће евентуалне спорове, поводом овог оквирног споразума, решавати споразумно.
- 16.2.У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 17. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 17.1.УОЛ СМР МО је дужна да обезбеди праћење реализације и извршења оквирног споразума, као и уговора које су закључени на основу овог оквирног споразума.

ЧЛАН 18. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 18.1.За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).
- 18.2.Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у месецима подразумевају целе месеце. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у данима подразумевају календарске дане.
- 18.3.Добављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.
- 18.4.Оквирни споразум је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 1 (један) за Добављача.
- 18.5.Наручилац задржава право да оквирни споразум умножи у потребном броју примерака ради достављања Наручиочевим крајњим корисницима.
- 18.6.Оквирни споразум је обострано потписан дана попуњава Наручилац. Оквирни споразум ступа на снагу 60 (шездесет) дана од датума обостраног потписивања.

ДОБАВЉАЧ

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић дипл.инж.

Прилог бр. 1
Уз Оквирни споразум
бр. 802-73-ОС____-19

З А Х Т Е В

за квалитет соли за омекшавање воде, таблетиране и ринфуз

(садржај Прилога је идентичан табели 1, тачке 2.1. из поглавља II. Конкурсне документације)

Прилог бр. 2
Уз Оквирни споразум
бр. 802-73-ОС____-19

П Р Е Г Л Е Д ОКВИРНИХ ПОТРЕБА

(садржај Прилога је идентичан Прилогу бр. II.1. из поглавља II. Конкурсне документације)

Прилог бр. 3
Уз Оквирни споразум
бр. 802-73-ОС____-19

П Р Е Г Л Е Д ОКВИРНИХ ПОТРЕБА КРАЉИХ ПРИМАОЦА ПОЈЕДИНАЧНО ПО ДИСПОЗИЦИЈАМА

(садржај Прилога је идентичан Прилогу бр. II.2. поглавља II. Конкурсне документације)

Прилог бр. 4
Уз Оквирни споразум
бр. 802-73-ОС_____-19

О Б Р А З А Ц
пријаве/одјаве крајњег примаоца

Наручилац на основу закљученог уговора број _____ од _____._____._____. године и закљученог оквирног споразума број 802-73- ОС ____-19
(број текућег уговора)

од _____._____._____. године, врши _____, по следећем
(уписати врсту промене: ПРИЈАВУ новог крајњег примаоца ИЛИ ОДЈАВУ постојећег крајњег примаоца)

Ред. бр.	Војна пошта (место испоруке)	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1		килограм	
2			
3			
4			
С В Е Г А		кг	

ДОБАВЉАЧ:

(назив)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

Датум:

САГЛАСАН:

УПРАВА ЗА ОПШТУ ЛОГИСТИКУ СМР МО

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

Датум: _____ **М.П****НАРУЧИЛАЦ:**

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

Датум: _____ **М.П**

НАПОМЕНА: Образац на основу захтева попуњава Наручилац, потписује, оверава печатом и доставља на сагласност УОЛ СМР МО. Након давања сагласности од стране УОЛ СМР МО исти се доставља Добављачу на потпис и оверу печатом. Наведени образац се израђује у оригиналу у 5 (пет) примерака (Добављач (један), УОЛ (један), Наручилац (два) и РЦ МО (један)), а по потреби и у више. Измена крајњег примаоца се не може извршити уколико образац није потписан од стране свих учесника наведених у истом.

Прилог бр. 5
Уз Оквирни споразум
бр. 802-73-ОС____-19



МОДЕЛ УГОВОРА

број 802-73-____-20/ОС ____

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15; коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608,
ПИБ: 102116082,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
Телефон: _____,
Телефакс: 011/3006-330,
Текући рачун број: 840-1620-21.

и

(назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту **Добављач**
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број и банка: _____.

ПРАВНИ ОСНОВ:

Закључен оквирни споразум бр. 802-73-ОС____-19 од _____.године (у даљем тексту оквирни споразум) са једним Добављачем на период од две године, на основу којег се закључује овај уговор.

СТРАНЕ У УГОВОРУ САГЛАСНО КОНСТАНТУЈУ:

- овај уговор се закључује у складу са одредбама оквирног споразума бр. 802-73-ОС____-19 од _____. године. Добављач и Наручилац су дужни да поштују одредбе оквирног споразума.
- на сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума бр. 802-73-ОС____-19 од _____. године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Предмет уговора на основу оквирног споразума је набавка соли за омекшавање воде, таблетиране и ринфуз, у даљем тексту добро.
- 1.2. Добро које се испоручује на места уговорене примопредаје Наручиочевих крајњих прималаца, по квалитету у свему одговарају и у складу су са захтевима из табеле Прилога бр. 1 који регулишу квалитет соли за омекшавање воде, таблетиране и ринфуз (у даљем тексту: **добро**).
- 1.3. Додављач се обавезује да Наручиоцу, односно наручиочевим крајњим примаоцима, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добра.
- 1.4. Укупна потребе Наручиочевих крајњих прималаца појединачно, са адресама, исказана је у Прилогу бр. 2, који чини саставни део овог уговора.
- 1.5. Чланови групе подизвођачи (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Продавац наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу

- 1.6. Чланови групе понуђача (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Продавац наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 2. ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

- 2.1. Период важења овог уговора је попуњава Наручилац.

ЧЛАН 3. ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

- 3.1. Јединична цена и вредност уговора:

НАЗИВ ДОБРА	Количина у кг	Цена у дин/кг без ПДВ	Вредност у дин без ПДВ
Со за омекшавање воде-таблетирана			
Со за омекшавање воде-ринфуз			
Укупна вредност уговора без ПДВ динара			
Вредност ПДВ динара			
Укупна вредност уговора са ПДВ динара			

Која обухвата цене за тражена добра, франко складишта Наручиочевих крајњих примаоца (у цену улазе и трошкови транспорта), осталим зависним и независним трошковима, за количину од попуњава Наручилац кг соли за омекшавање воде-таблетирана и попуњава Наручилац кг соли за омекшавање воде-ринфуз.

- 3.2. Цена из тачке 3.1. овог члана за добра је фиксна за све количине приликом закључења попуњава Наручилац уговора и не могу се мењати до реализације истог.

ЧЛАН 4.НАЧИН, МЕСТО, ВРЕМЕ, АМБАЛАЖА И РОК ИСПОРУКЕ

- 4.1.Места испоруке су места Наручиочевих крајњих примаоца према Прилогу бр. 2, као и сва нова места Наручиоца (крајњих примаоца) након закључења уговора.
- 4.2.Наручилац задржава право да изврше пријаву новог крајњег примаоца, као и да изврши одјаву постојећег крајњег примаоца. Наручилац се обавезује да писаним путем обавести Добављача о наведеним променама, а Добављач се обавезује да писаним путем потврди извршење промене-пријаву новог крајњег примаоца или одјаву постојећег крајњег примаоца, а наведена преписка садржи обавезно образац по Прилогу 4 овог оквирног споразума. Образац попуњава Наручилац, потписује, оверава печатом и доставља на сагласност Управа за општу логистику СМР МО (у даљем тексту УОЛ СМР МО). Након давања сагласности од стране УОЛ СМР МО исти се враћа Наручиоцу и доставља Добављачу на потпис. Наведени образац се израђује у оригиналу у 5 (пет) примерака (Добављач (један), УОЛ (један), Наручилац (два) и РЦ МО (један)), а по потреби и у више. Потписан и оверен образац по Прилогу 4 овог оквирног споразума чини саставни део закљученог уговора. Измена крајњег примаоца се не може извршити уколико образац није потписан од стране свих учесника наведених у Прилогу 4. Промену (пријава/одјава крајњег примаоца) за објекте ВС захтевом покреће ВП 1102 Београд преко УОЛ, а за објекте МО захтевом покреће УОЛ и доставља Наручиоцу.
- 4.3.Добављач сноси све ризике, као и све припадајуће и зависне трошкове у вези са испоруком добра до места испоруке. Добављач врши испоруку до Наручиочевих крајњих примаоца - франко складиште Наручиоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта по динамици испоруке.
- 4.4.Добављач је дужан да добро испоручује на основу појединачно закључених уговора, у периоду важења појединачно закљученог уговора.
- 4.5.Под роком испоруке сматра се рок дат у диспозицији ВП 9808 Београд. ВП 9808 Београд се обавезује да Добављачу достави диспозиције до 20. у месецу за наредни месец. У наведеним диспозицијама ВП 9808 Београд ће дефинисати крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно у којима је Добављач обавезан да изврши испоруке добра.
- 4.6.Добављач се обавезује да 48 (четрдесетосам) сати пре испоруке писаним путем достави податке ВП 9808 Београд о количинама, месту и времену испоруке телефаксом на број .
- 4.7.Као дан испоруке у смислу доцње сматра се пријем добра у складиште Наручиочевих крајњих примаоца што се доказује потписивањем предајно–пријемног документа (отпремнице) од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.
- 4.8.Наручилац (ВП 9808 Београд) задржава право измене количина и места крајњих примаоца у зависности од организационо-формацијских промена о чему благовремено обавештава Добављача и УОЛ. Наведене количине у диспозицијама у Прилогу број 2 су оријентационе, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће ВП 9808 Београд месечно достављати.
- 4.9. Начин испоруке-транспорт је камионски, у амбалажи Добављача која се не враћа и не плаћа посебно у складиштима крајњих примаоца. Паковање уговорених добара вршити на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и складиштења. Добављач се обавезује да испоруке врши искључиво у радно време Наручиочевих крајњих примаоца од 07.30 до 14.30 часова.
- 4.10.У случају да Добављач из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку према добијеним диспозицијама и количинама по местима испоруке дужан

је да поднесе писани захтев за продужење рока испоруке ВП 9808 Београд у року од 5 (пет) радних дана од дана добијања диспозиције, уз образложење разлога, о чему ће ВП 9808 Београд обавестити УОЛ СМР МО.

- 4.11.Евентуални захтев за продужење рока испоруке из тачке 4.11. Добављач не може захтевати ван важења уговора.
- 4.12.Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорену казну. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне. Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у диспозицији. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

ЧЛАН 5. КВАЛИТЕТ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

- 5.1.Уговорне стране обавезу испоруке и продаје, односно преузимања и плаћања добра извршиће према следећем:
- Количина добра: на основу диспозиција ВП 9808 Београд којим су дефинисани крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно, време, количине и место испоруке.
- 5.2.Добављач преузима потпуну одговорност и обавезује се да квалитет добара из члана 1. овог оквирног споразума у свему одговара захтевима из табеле 1 који регулишу квалитет добра.
- 5.3.Добављач има обавезу да уз добра која се испоручују обезбеди документ (декларацију, лабораторијску анализу, извештај о испитивању, сертификат о квалитету или други документ, издат од стране овлашћених акредитованих лабораторија које су акредитоване од стране АТС) и изјаву овлашћеног лица да испоручено добро у свему одговара захтеваним условима квалитета.
- 5.4.Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње (или увоза), потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 5.5.Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ Добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 5.6.Добављач је у обавези да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број _____ или Е-mailom на адресу _____ о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

- 5.7. ВКК СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава Додављача, Наручиоца и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења. Додављачу се у том случају продужује рок испоруке за број дана кашњења.
- 5.8. Додављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.
- 5.9. Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.
- 5.10. Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Додављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурна и валидна документа о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.
- 5.11. Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.
- 5.12. Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему. Уколико су добра условна у органолептичком погледу и приложена документација и пратећи записи прате и задовољавају захтеве квалитета доноси Решење о квалитативном пријему. Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља Управи за општу логистику СМР МО (у даљем тексту УОЛ) ради праћења реализације Уговора.
- 5.13. Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Додављачу стављају на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.
- 5.14. Уколико Додављач није сагласан са налазом проверавача ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Додављача, два члана ВКК СМР МО и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују ВКК СМР МО и Додављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема ВКК СМР МО и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са оквирним споразумом или уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији се налаз оспори. Налаз суперкомисије је коначан.
- 5.15. ВКК СМР МО задржава право да изврши лабораторијску проверу квалитета. Наручилац (ВКК СМР МО) одређује лабораторију за испитивање квалитета добра. Лабораторијско испитивање квалитета врши се у акредитованим лабораторијама у Републици Србији или сопственим лабораторијама ВКК СМР МО о трошку Додављача. У случају

лабораторијске провере квалитета, рок испоруке се помера за број дана од дана пријема узорака на анализу до дана доношења Решења.

- 5.16.Добављач преузима на чување контролне узорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.
- 5.17.Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће Добављач о свом трошку.
- 5.18.У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.
- 5.19.Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да ВКК СМР МО омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.
- 5.20.Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом ВКК СМР МО.
- 5.21.На основу резултата органолептичког прегледа и лабораторијске провере квалитета, проверач/и сачињава/ју Решење о квалитативном пријему добара. Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.
- 5.22.Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа Наручиоца. **Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и Записник о квалитативном пријему.**
- 5.23.Приликом пријема, комисија Наручиоцевог крајњег примаоца од најмање два члана, на месту пријема - испоруке сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему којег је крајњи прималац дужан да сачини, у коме констатује стање и одступања у количини и квалитету на испорученим добрима, који потписује превозник и тиме потврдити утврђене недостатке и разлике. ВП 9808 Београд ће признати и платити само количине које су утврђене приликом пријема код Наручиоцевог крајњег примаоца, ако одговарају захтеваном квалитету (Решењу и Записнику о квалитативном пријему).
- 5.24.Наручиочев крајњи прималац покреће рекламациони поступак у случају:
 1. да уз допремљену количину добра, Добављач није доставио Решење и Записник о квалитативном пријему од стране ВКК СМР МО;
 2. да приликом квантитативног пријема, комисија крајњег примаоца и превозник, на месту пријема-испоруке утврде очигледне недостатке (неадекватну или оштећену амбалажу и слично) и разлике у количини.
 Комисија крајњег примаоца и превозник Добављача који врши испоруку добра ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни (Решење и Записник о квалитативном пријему од стране ВКК СМР МО) пријем добра.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету приликом испоруке добара из тачке 5.24. став 1. тачка 1., комисија крајњег примаоца неће вршити пријем тих добара, сматраће се да Додављач иста није испоручио.

За настале рекламације из тачке 5.24., став 1. тачка 2., крајњи прималац покреће рекламациони поступак и доставља комисијски записник о пријему и утврђеном стању путем факса Додављачу на број _____ и ВП 9808 Београд на број _____, УОЛ СМР МО (на знање) на број _____.

Додављач је у обавези да наведене недостатке реши у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног Записника о уоченим недостацима.

Уколико Додављач није сагласан са рекламацијом везано за тачку 5.24., став 1. тачка 2, Наручиочев крајњи прималац, ВП 9808 Београд и Додављач ће формирати заједничку стручну комисију ради разрешења разлике у пријему. Рок за решавање рекламације је до 10 (десет) дана од дана пријема записника о рекламацији.

ЧЛАН 6. УСЛОВИ, НАЧИН, И РОК ПЛАЋАЊА

6.1. Исплату рачуна за испоручена добра по овом уговору врши ВП 9808 Београд преко Рачуноводственог центра МО, по конту економске класификације "4212". Рок плаћања је попуњава Наручилац дана од дана достављања документације за исплату у деловодство ВП 9808 Београд.

6.2. Додављач се обавезује да најкасније у року до 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави ВП 9808 Београд оригиналну исплатну документацију у 2 (два) примерка:

- Рачун-фактуру, која мора бити сачињена са позивом на уговор и отпремницу, са назначеним врстама, количинама, вредностима испоручених добара војне поште примаоца, бројем отпремног документа и датумом испоруке. Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија.
- Отпремница потписана од стране Додављача и крајњих прималаца.
- Записник о квантитативном и квалитативном пријему. Уколико постоји разлика између стварно примљене количине и количине наведене у отпремници, плаћају се само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Исплатана документација која није сачињена у складу са напред наведеним биће враћена Додављачу, а плаћање одложено на његову штету све док не достави исплатну документацију сачињену у складу са овом тачком.

6.3. Под даном пријема исправне комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) када је рачун заведен у деловодство ВП 9808 Београд. Уколико Додављач исплатну документацију достави путем поште уз повратницу, дан предаје поште путем повратнице рачунаће се као дан пријема код ВП 9808 Београд.

6.4. Додављач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18, 30/18 и 4/19- усклађени дин. изн.).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне оквирног споразума и уговора.

ЧЛАН 7. ДОДАТНЕ ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

7.1. Поред обавеза дефинисаних овим уговором, Добављач је дужан и да месечно за све испоруке које су извршене за тај месец достави Наручиоцу преглед требаних и испоручених количина са по једним примерком рачуна и отпремнице уз назнаку “за евиденцију” за сваку извршену испоруку.

ЧЛАН 8. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

8.1. Добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступку закључења уговора.

8.2. Добављач је у обавези да **приликом закључења уговора**, преда Наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- Менично овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице, без сагласности понуђача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.
- Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана потписивања уговора).
- Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване..

8.3. Након истека периода важења овог уговора, Наручилац је дужан да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

9.1. Уколико Добављач у складу са појединачним уговором не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од 0,2% дневно за сваки дан закашњења од вредности добара испоручених са закашњењем, без ПДВ. Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности добара без ПДВ испоручених са закашњењем.

9.2. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 4. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Закашњењем испоруке се сматра ако се добра испоруче после рокова наведених у диспозицији ВП 9808 Београд.

9.3. Наплату казне из тачке 9.1. врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења уз сагласност Наручиоца. ВП 9808 Београд дужна је да прати реализацију казне из тачке 9.1. и о томе преко УОЛ СМР МО известити Наручиоца уколико уговорна казна достигне износ из наведене тачке.

9.4. Уколико Добављач не изврши било коју уговорну обавезу из појединачно закљученог уговора, Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у закљученом уговору, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун без сагласности Добављача и обавезе обавештавања.

9.5. Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном из тачке 9.1. и да средства финансијског обезбеђења поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

ЧЛАН 10. ВИША СИЛА

- 10.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 10.2. Стране у уговору могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.
- 10.3. Страна у уговору погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.
- 10.4. Страна у уговору која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 10.5. Као виша сила не сматра се наступање околности код Добављача да понуђени и прихваћени пословни и технички капацитет из понуде Добављача буде редукован, изван одредби претходних ставова овог члана.
- 10.6. Уколико утицај непредвидљивих и доказивих околности траје дуже од 2 (два) месеца, Уговорна страна која није погођена истим има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине уговор без последица за себе.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу свих страна у уговору.
- 11.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор са Добављачем уколико Добављач не изврши уговорне обавезе из уговора и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 9.
- 11.3. Уговор може бити измењен због:
 - наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума и моделу уговора,
 - промене цене како је описано у члану 3. модела уговора,
 - околности на основу члана 115. став 1. Закона, уз сагласност УОЛ СМР МО,
 - уколико Наручилац изврши пријаву новог крајњег примаоца, као и одјаву постојећег крајњег примаоца уз сагласност УОЛ СМР МО (како је описано у тачки 4.2. овог уговора, без анексирања уговора).

У ситуацији измене уговора, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај

Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (члан 115. Закона о јавним набавкама).

ЧЛАН 12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 12.1. Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 12.2. Приликом закључења уговора Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Додављачу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).
- 12.3. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 13.1. Стране у уговору су сагласне да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.
- 13.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране у уговору су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 14. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

- 14.1. УОЛ СМР МО је дужна да обезбеди праћење реализације и извршења уговора који је закључен на основу оквирног споразума.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).
- 15.2. Сви рокови у овом уговору који су изражени у месецима подразумевају целе месеце. Сви рокови у овом уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане.
- 15.3. Додављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.
- 15.4. Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 1 (један) за Додављача.
- 15.5. Наручилац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања корисницима.
- 15.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања. Уговор је обострано потписан дана попуњава Наручилац.

ДОДАВЉАЧ

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

Прилог бр. 1
Уз Уговор
бр. 802-73-____-20/ОС____

З А Х Т Е В

за квалитет соли за омекшавање воде, таблетиране и ринфуз
(садржај Прилога је идентичан Прилогу бр. 1. оквирног споразума)

Прилог бр. 2
Уз Уговор
бр. 802-73-____-20/ОС____

П Р Е Г Л Е Д

УКУПНЕ ПОТРЕБЕ КРАЉЊИХ ПРИМАЛАЦА ПОЈЕДИНАЧНО И АДРЕСАМА
(садржај Прилога је идентичан Прилогу бр. 3. оквирног споразума)

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику (енглески језик), Понуђач мора, поред тог документа, да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ,
ТАБЛЕТИРАНА И РИНФУЗ, ЈН БРОЈ 53/2019 –НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова у складу са поглављем IV. конкурсне документације;
- **Попуњен** и потписан оригиналан образац понуде (Образац 1) поглавље VI;

- **Попуњен** и потписан образац структуре цене са упутством како да се попуни (образак 2) поглавље VI;
- **Попуњен** и потписан образац трошкова припремања понуде (Образац 3) поглавље VI - ОПЦИОНО достављање истог није обавезно);
- **Попуњену** и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 4) поглавље VI;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из члана. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5) поглавље VI;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 6) поглавље VI;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму (Образац 7) поглавље VI;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора (образак 8) поглавље VI;
- **Модел оквирног споразума и уговора** (поглавље VII конкурсне документације). На последњој страници оквирног споразума и уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом чиме Понуђач потврђује да се слаже са свим члановима и деловима модела оквирног споразума и уговора.
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у поглављу VIII. подтачки 8.11.1. конкурсне документације).

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног Понуђач треба да достави и :

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са поглављем IV. конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и печатом оверен у поглављу VI. Образац понуде (Образац 1), где ће назначити у тачки 1. да наступа са подизвођачем и унети у табелу у тачки 4 овог образаца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.5. модела оквирног споразума и уговора и наведе све подизвођаче.

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана Групе понуђача доставља се и:

- **Документа** којим члан Групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са поглављем IV. конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и печатом оверен у поглављу VI. Образац понуде (Образац 1), где ће назначити у тачки 1. да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у тачки 5 овог образаца податке о свим члановима групе понуђача и тачки 6 овог образаца споразум којим се понуђачи из групе међусобно према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Попуњену, потписану и и печатом оверену Изјаву о независној понуди (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (Образац 5) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (образак 6);
- У моделу оквирног споразума и уговора у члану 1. тачка 1.6. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Напомена:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из Групе понуђача или Група понуђача може да одреди једног Понуђача из Групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев

образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из Групе понуђача. У случају да се Понуђачи одреде да један Понуђач из Групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

8.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуда није обликована по партијама. Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара. Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

8.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

“Измена /Допуна/ Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ, ТАБЛЕТИРАНА И РИНФУЗ, ЈН број 53/2019– НЕ ОТВАРАТИ”

“Опозив понуде за јавну набавку добара СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ, ТАБЛЕТИРАНА И РИНФУЗ, ЈН број 53/2019”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 8.2. Конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. тачка 1. поглавље VI. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (тачка 1. Образац 1. у поглављу VI конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, наведе податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (тачка 4. Образац 1. у поглављу VI конкурсне документације).

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.5. модела оквирног споразума и модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења оквирног споразума понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8.8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наводи се да се подноси заједничка понуду (тачка 1. Образац 1), наводе се подаци о свим члановима групе понуђача (тачка 5. Образац 1- у зависности од броја понуђача копирати и попуњити за сваког члана Групе посебно) и попуњава се споразум (тачка 6. Образац 1).

Попуњен, потписан и оверен споразум (тачка 6. Образац 1. у поглављу VI) којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум;
- 4) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- 5) Понуђачу који ће издати рачун;
- 6) Рачун на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, као и попуњене, потписане и и печатом оверене Изјаве у поглављу VI. Образац 4, 5 и 6. У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне обрасце копирати и попуњити за сваког члана Групе посебно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У моделу оквирног споразума и моделу уговора члану 1. тачка 1.6. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања на основу закључених појединачних уговора

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања документације за исплату у деловодство ВП 9808 Београд.

Уколико је рок плаћања краћи од 30 и дужи од 45, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање врши ВП 9808 Београд. Добављач се обавезује да најкасније у року до 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави ВП 9808 Београд оригиналну исплатну документацију у 2 (два) примерка: Рачун-фактуру, која мора бити сачињена са позивом на уговор и отпремницу, са назначеним врстама, количинама, вредностима испоручених добара војне поште примаоца, бројем отпремног документа и датумом испоруке; Отпремница потписана од стране Добављача и крајњих прималаца, као и Записника о квантитативном и квалитативном пријем. Уколико постоји разлика између стварно примљене количине и количине наведене у отпремници, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Сл. гласник РС" бр. 7/18 и 59/18).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Под даном пријема исправне комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) када је рачун заведен у деловодство ВП 9808 Београд. Уколико Добављач исплатну документацију достави путем поште уз повратницу, дан предаје поште путем повратнице рачунаће се као дан пријема код ВП 9808 Београд.

8.9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде, поглавље VI. образац 1. тачка 2. Конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни (поглавље VI. образац 2. конкурсне документације).

Уколико Понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена мора да буде изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додату вредност (са урачунатим превозом и свим осталим трошковима које Понуђач има у реализацији јавне набавке). Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на један кг (килограм) соли за омекшавање воде таблетиране и ринфуз (јединична цена). Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Цена за добра је фиксна за све количине приликом закључења првог уговора и не могу се мењати до реализације истог.

Приликом закључења другог и сваког наредног уговора, понуђена цена **може** бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума.

Промена цене приликом закључења другог и сваког наредног уговора се може вршити у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по СОICOP “УКУПНО”.

Промена цене рачуна се упоређивањем базних индекса потрошачких цена по СОICOP “УКУПНО” на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС за месец који претходи месецу у коме је Наручилац упутио позив и базног индекса потрошачких цена по СОICOP “УКУПНО” за месец у коме је закључен први уговор.

Промена цена се рачуна по следећој формули:

$$C_{\max} = C_0 * L_i / L_0$$

Тако добијена јединична цена је максимална дозвољена промењена јединична цена коју Додављач/и може/могу понудити приликом закључења наредног уговора, где је:

$C_{\max}$ -максимална дозвољена промењена јединична цена добављача добра за наредни уговор у динарима,

C_0 -базна цена (јединична цена из понуде за оквирни споразум добављача са којима је закључен оквирни споразум) у динарима,

L_i -Базни индекс (2006=100) потрошачких цена за месец који је претходи месецу у коме је Наручилац упутио позив.

L_0 -Базни индекс (2006=100) потрошачких цена у месецу у коме је закључен први уговор.

- Добављач може понудити нову цену за сваки наредни уговор, а промену цене, рачуна упоређивањем базних индекса потрошачких цена по СОICOP “УКУПНО” у месецу који је претходио месецу у коме је Наручилац упутио позив и базног индекса потрошачких цена по СОICOP “УКУПНО” за месец у коме је закључен први уговор. Тако добијена цена је максимално дозвољена промењена јединична цена коју Добављач може понудити.
- Добављач ће у својој понуди сходно својим економским интересима доставити јединичну цену за наредни уговор. Достављена јединична цена не може бити већа од максималне дозвољене промењене јединичне цене.
- Наручилац има право да сходно члану 93. Закона изврши проверу, укаже на евентуалне рачунске грешке приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуде и тражи сагласност за исправку.
- Тако понуђена јединична цена од Добављача је фиксна за све количине добра за период важења уговора који се закључује.

Додављач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18, 30/18 и 4/19- усклађени дин. изн.).

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија МО Управе за набавке и продају Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Неуобичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу Закона, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. и 6. Закона.

8.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

8.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3%** од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде или у случају да наручилац прихвати његову понуду понуђач не закључи оквирни споразум о набавци сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или у случају да не достави инструменте финансијског обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације. Менично писмо-овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (поглавље VI. Образац 9. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке**, на којој се јасно виде депоновани потписи, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда) **или обавештење од пословне банке понуђача** која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана отварања понуда).
- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** на коме се види да су менице регистроване као доказ да су менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17) или **копија захтева за регистрацију меница**.

8.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Изабрани Добављач је дужан да приликом потписивања оквирног споразума, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **10%** од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, без сагласности добављача може поднети на наплату у случају да добављач не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни

уговор, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор, једнострано раскине уговор или једнострано раскине оквирни споразум. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (поглавље VI. Образац 10. Конкурсне документације).

- Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана отварања понуда).
- Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване (доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17).

8.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Изабрани Добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступцима закључења појединачних Уговора.

Изабрани Добављач је у обавези да **приликом закључења уговора**, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ у случају да добављач не изврши било коју уговорну обавезу или једнострано раскине уговор. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (поглавље VI. Образац 11. Конкурсне документације).
- Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана потписивања уговора).
- Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване (доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17).

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени гласник РС", бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11).

Потпис овлашћеног лица на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Након истека периода важења овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

Након истека периода важења закључених уговора, Наручилац се обавезују да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које Наручилац ставља на располагање, Понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

У поступцима закључивања појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл, Крајњи корисници могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном Добављачу стављају на располагање, укључујући и његове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Заштита поверљивости података које Понуђач ставља на располагање

Подаци које Понуђач оправдано означи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирали оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (чланом 14. став 2. Закона).

8.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, „ЈН број 53/2019 – Со за омекшавање воде, таблетирана и ринфуз“.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

8.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за закључење оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу факсом на број 011/3006-330 и препорученом пошиљком са повратницом на адресу Република Србија – Министарство одбране – Сектор за материјалне ресурсе- Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, 11000 Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **120.000,00 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре или након отварања понуда;
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

или

4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН и чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

8.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог Закона.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.

7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) овог Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

8.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149, став 6. Закона о јавним набавкама. Период важења овог оквирног споразума је две године, а ступа на снагу 60 (шездесет) дана од датума обостраног потписивања. У случају потребе, оквирни споразум може ступити на снагу и раније уз писано обавештење Наручиоца 10 дана пре примене истог

Изабрани Понуђач је дужан да приступи закључењу оквирног споразума у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим Понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

Овај споразум може бити измењен због:

- наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума,

У ситуацији измене оквирног споразума, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (члан 115. Закона о јавним набавкама).

8.19. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Дефинисани су у Моделу оквирног споразума. Појединачни уговори могу бити измењени због:

- наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума и моделу уговора,
- околности како је описано у члану 4. модела оквирног споразума,
- околности на основу члана 115. став 1. Закона, уз сагласност Управе за општу логиистику,
- уколико Наручилац изврши пријаву односно одјаву крајњег примаоца уз сагласност Управе за општу логиистику (како је описано у тачки 6.2. овог оквирног споразума, без анексирања уговора).

У ситуацији измене уговора, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (члан 115. Закона о јавним набавкама).

8.20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Последњим изменама Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015 и 44/2018), а који се примењује од 1. октобра 2018. године, у члану 25. став 3. предвиђено је да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва.

У складу са напред наведеним, Наручилац не прописује обавезу овере печатом докумената и образаца достављених у понуди,

8.21. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 часова сваког радног дана (од понедељка до петка). Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки наручиоца је дефинисана на следећи начин:

1. Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених пошиљки од стране понуђача путем поште је искључиво радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.
2. Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених докумената-аката од стране понуђача путем факса је радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.
3. Након истека радног времена могуће је извршити само пријем докумената-аката путем факса од стране понуђача, али не и потврду пријема и евидентирање у деловодство наручиоца од стране наручиоца. Достављен документ-акт путем факса након истека радног времена доступан је наручиоцу првог радног дана наручиоца и сматраће се да је исти и достављен тада.