



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
бр. 949 - 14
31.10.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају,
Немањина број 15, 11000 Београд,

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

ЈАВНА НАБАВКА – ПОГОНСКА ГОРИВА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 63/2019

Октобар 2019. године

На основу чланова 32, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 63/2019, деловодни број 949-7 од 17.10.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 63/2019, деловодни број 949-8 од 17.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку по партијама за јавну набавку Погонска горива ЈН бр. 63/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел оквирног споразума	37.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	64.

Укупан број страна Конкурсне документације је **79**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и Интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 63/2019 су добра - Погонска горива.

Назив и ознака из Општег речника набавке: Нафта и дестилати – 09132000, 09134220 и 09131100.

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у поглављу II. конкурсне документације.

2. ПАРТИЈЕ

Набавака је обликована у четири партије:

Партија	Назив добра	Јединица мере
1.	Евро дизел, минималне класе F	литар (l)
2.	Евро премијум BMB-95	литар (l)
3.	Млазно гориво JET A-1	килограм (kg)
4.	Авиобензин АВ-100LL	килограм (kg)

Понуда се подноси за све или само за поједине партије, а у оквиру партије за све врсте и целокупне количине добра. Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине добара у оквиру партије, иста неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Уколико се понуда не поднесе тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

3. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума између једног Наручиоца и једног Понуђача.

Оквирни споразум ће бити закључен са прворанжираним Понуђачем применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

На основу оквирног споразума, када настане потреба, Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључивати појединачне уговоре. Трајање оквирног споразума је две године.

4. КОНТАКТ

Контакт особа: потпуковник мр Оливер Томић, дипл.инж.

Факс: 011/3006-330.

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

Радно време наручиоца: 07.30 до 15.30 часова сваког радног дана.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Београд, Немањина бр. 15.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје-овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

**II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ВРСТА ДОБАРА

Предмет јавне набавке је набавка добра – Погонска горива.

Врста, количине добара и диспозиције које су предмет ове набавке дате су у прилогу II.1. и II.2. и саставни су део ове конкурсне документације.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет погонског горива које нуди/испоручује по прилогу II.1. и II.2. и обавезује се да ће иста у свему одговарати захтевима за квалитет и да морају бити испуњене минималне техничке карактеристике погонског горива дефинисане Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“СГ РС, бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18”).

2. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

У свему како је одређено чланом 6. Модела оквирног споразума и чланом 3. Модела уговора који су саставни део ове конкурсне документације.

3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

У свему како је одређено чланом 7. Модела оквирног споразума и чланом 4. Модела уговора који су саставни део ове конкурсне документације.

4. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

У свему како је одређено чланом 7. Модела оквирног споразума и чланом 4. Модела уговора који су саставни део ове конкурсне документације.

5. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

У свему како је одређено чланом 7. Модела оквирног споразума и чланом 4. Модела уговора који су саставни део ове конкурсне документације.

Прилог број II.1.

ПРЕГЛЕД
оквирних потреба за погонским горивом

Редни број партије	Назив добра предмета набавке	Обавезујући Правилник	Јединица мере	Оквирна количина по годинама			Укупна оквирна количина
				2019	2020	2021	
1	Евро дизел, минималне класе F	Правилник о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (СГ РС број 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18)	литар (l)	90.000	6.650.000	7.100.000	13.840.000
2	Евро премијум BMB-95		литар (l)	45.000	1.400.000	1.400.000	2.845.000
3	Млазно гориво JET A-1		килограм (kg)	90.000-	6.000.000	7.000.000	13.090.000
4	Авиобензин AB-100LL		килограм (kg)	10.000	150.000	200.000	360.000

Прилог број II.2.

ПРЕГЛЕД
диспозиција за испоруку погонских горива

Редни број партије	Назив добра предмета набавке	Места испоруке					
		Крагујевац	Прокупље	Лединци	Врдник	Београд	Краљево
1	Евро дизел, минималне класе F	X	X	X			
2	Евро премијум BMB-95		X				
3	Млазно гориво JET A-1	X			X	X	X
4	Авиобензин АВ-100LL					X	X

Испоруку погонског горива искључиво реализовати аутоцистернама. У случају потребе за хитном попуном јединица ВС са погонским горивом које је предмет уговора, у договору са Понуђачем, ВП 1102 Београд може изменити диспозицију.

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
--

Није предвиђена техничка документација и планови за предметну набавку.

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за правна лица	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	Није примењиво

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за правна лица	- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Доказ за предузетнике и физичка лица	- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и - Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	---

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона), издату од Агенције за енергетику;

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	- Лиценца за обављање делатности трговине нафтом и дериватима нафте на територији Републике Србије, - Лиценца за обављање делатности складиштења нафте и деривата нафте или лиценце складиштара од кога су складишта узета у закуп за тражено добро на територији Републике Србије и важећи уговор о закупу складишта за тражено добро. Лиценце морају бити важеће и издате од стране Агенције за енергетику Републике Србије.
---	---

Понуђач (подизвођач или група понуђача) је дужан/дужна да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао/ла обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (поглавље VI. образац 5. конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
---	---

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним пословним капацитетом:
 - да у последње 2 (две) године које претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и Интернет страници наручиоца, укупна минимална вредност добара која су предмет ове набавке, а коју је понуђач продао и испоручио не може бити мања од вредности понуде за предмет набавке за коју даје понуду (за сваку партију посебно). Вредност исказати у динарима без ПДВ.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	- Потврда референтног купца (поглавље VI. образац 10. конкурсне документације.) Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица референтног купца.
---	---

- 2) Да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом:

- да нуди добра која задовољавају прописане карактеристике (за сваку партију у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("СГ РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	<u>за сваку од партија</u> - Декларацију о усаглашености производа односно Поврду о усаглашености и Извештај о испитивању према Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("СГ РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18). Наведени докази не могу бити старији од месец дана од дана (датум) објављивања јавног позива за подношење понуда.
---	--

- да Понуђач поседује транспортне капацитете којима у току дана може превести минимално 500.000 l (за партију 1), 500.000 l (за партију 2), 500.000 kg (за партију 3) и 100.000 kg горива (за партију 4). Транспортни капацитети морају се доказати за сваку партију, односно врсту горива посебно.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	- Документ о власништву возила, очитане саобраћајне дозволе. или - Копија уговора о закупу возила са регистарским бројевима и очитаним саобраћајним дозволама за та возила. или - Копија уговора о лизингу возила са регистарским бројевима и очитаним саобраћајним дозволама за та возила.
---	--

Уколико понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни Понуђач из Групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

4.5. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.3. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача,

чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је у складу са чланом 78. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона доставити Решење АПР о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**5.1.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Избор најповољније понуде и доношење одлуке за закључење оквирног споразума ће се извршити применом критеријума “најнижа понуђена цена“.

За рангирање понуда за сваку партију појединачно, користиће се **УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ** (динара за целокупну количину) изражена у образцу понуде у РСД без ПДВ.

5.2.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену и рок плаћања, избор за закључење оквирног споразума између тих понуда ће бити извршен путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у једну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће закључен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
--

1. Образац понуде (образац 1);
2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац 2)
3. Образац трошкова припреме понуде (образац 3);
4. Изјава о независној понуди (образац 4);
5. Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама (образац 5);
6. Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (образац 6);
7. Изјава понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму (образац 7);
8. Изјава понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора (образац 8);
9. Изјава понуђача да ће приложити средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року (образац 9);
10. Потврда референтног купца (образац 10);
11. Менично писмо-Овлашћење - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде (образац 11)

Образац који је саставни део конкурсне документације, али се **не доставља уз понуду**:

- Менично писмо-Овлашћење - за добро извршење посла у поступку закључења оквирног споразума – 5% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ и
12. Менично писмо-Овлашћење - за добро извршење посла у поступку закључења оквирног споразума – 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ (Образац 12);
 13. Менично писмо-Овлашћење - за добро извршење посла у поступку закључења појединачних уговора – 10% вредности уговора без ПДВ (Образац 13);
 14. Менично писмо-Овлашћење - за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ (Образац 14);

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и Интернет страни наручиоца, за јавну набавку у отвореном поступку, по партијама бр. 63/2019 – Погонска горива, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

ПОНУДА СЕ ОДНОСИ ЗА (заокружити):

Партија 1

Партија 2

Партија 3

Партија 4

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

У зависности од начина давања понуде (самостално, са подизвођачем или заједничка), образац 1 копирати у потребном броју примерака и попуните за сваку партију. Свака страна обрасца понуде мора бити оверена потписом од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр. _____, Назив добра, _____
(уписати назив добра)

Произвођач	Ј-ца мере	Количина	Произвођачки/ Фабрички назив
Јединична цена без ПДВ			динара/јединици мере
Износ ПДВ			%
Износ ПДВ			динара/јединици мере
Јединична цена са ПДВ			динара/јединици мере
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ			динара за целокупну количину
УКУПАН ВРЕДНОСТ ПДВ			динара за целокупну количину
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ			динара за целокупну количину
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 дана) је _____ дана од дана завођења рачуна у деловодство ВП 9808 Београд.			
Рок испоруке (не може бити дужи од 60 дана) је _____ дана од дана закључења уговора.			
Гарантни рок складишне стабилности (не може бити мањи од 36 месеци) је _____ месеци од дана потпуне испоруке добра по диспозицији.			
Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.			
Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 15 дана) је _____ дана од дана пријема записника о рекламацији.			
Место испоруке према диспозицијама за испоруку Прилог II.2. поглавља 2. Конкурсне документације.			

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је образац ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.

3.ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ -ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА -УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

4.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

5. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише оквирни споразум/уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6. СПОРАЗУМ**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку у отвореном поступку, по партијама, бр. 63/2019 – Погонска горива, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
1.	Назив: Адреса:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење оквирног споразума
2.	

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

3.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #f2f2f2;">Члан групе који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум је</td> </tr> <tr> <td>Назив:</td> </tr> <tr> <td>Адреса:</td> </tr> </table>	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум је	Назив:	Адреса:
Члан групе који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум је				
Назив:				
Адреса:				
4.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #f2f2f2;">Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму је</td> </tr> <tr> <td>Назив:</td> </tr> <tr> <td>Адреса:</td> </tr> </table>	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму је	Назив:	Адреса:
Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму је				
Назив:				
Адреса:				
5.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #f2f2f2;">Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора је</td> </tr> <tr> <td>Назив:</td> </tr> <tr> <td>Адреса:</td> </tr> </table>	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора је	Назив:	Адреса:
Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора је				
Назив:				
Адреса:				
6.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #f2f2f2;">Члан групе који ће издавати рачуне је</td> </tr> <tr> <td>Назив:</td> </tr> <tr> <td>Адреса:</td> </tr> </table>	Члан групе који ће издавати рачуне је	Назив:	Адреса:
Члан групе који ће издавати рачуне је				
Назив:				
Адреса:				
7.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #f2f2f2;">Рачун на који ће бити извршено плаћање је</td> </tr> <tr> <td>Број рачуна:</td> </tr> <tr> <td>Банка:</td> </tr> </table>	Рачун на који ће бити извршено плаћање је	Број рачуна:	Банка:
Рачун на који ће бити извршено плаћање је				
Број рачуна:				
Банка:				

У _____, дана _____ године, **Споразум потписали**

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

ПОТПИС

2. _____

ПОТПИС

3. _____

ПОТПИС

4. _____

ПОТПИС

5. _____

ПОТПИС

6. _____

ПОТПИС

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија бр. _____

Ред.број	Набавна- произвођачка цена без ПДВ (РСД по l/kg)	Остали елементи цене (РСД по l/kg)	Јединична цена без ПДВ (РСД по l/kg)	Износ ПДВ дин. (РСД по l/kg)	Јединична цена са ПДВ (РСД по l/kg)
1	2	3	4	5	6
2					

Цена мора бити изражена у динарима. Понуђачи набавну цену добра по литри/килограму као елемент цене која се даје у понуди одређују као вредност показатеља:

- Гасно уље евро дизел, минималне класе F

Просек просека последњих пет објављених котација на дан израде veleprodajne цене за ULSD 10 ppm према Platts FOB Med Italy.

- Евро премијум BMB-95

Просек просека последњих пет објављених котација на дан израде veleprodajne цене за Prem Unl 10ppm на FOB Med Italy паритету према Platts-u.

- Млазно гориво JET A-1:

Просека свих дневних средњих котација објављених за Jet Aviation Fuel у Platts European Market Scan на FobMed (Italy) за месец који претходи месецу утовара.

- Авиобензин AB-100LL

Просек свих дневних виших котација објављених за Prem unl 10 ppm у Platt's European Market Scan на CIF GENOVA/LAVERA за месец који претходи месецу утовара.

Обрачун цене за сваку партију врши се у РСД на основу просека вредности средњег курса динара за УСД по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље (када су објављене котације) које претходе датуму објављивања јавног позива за подношење понуда, а који се обрачунава на дан формирања цене.

Цену у понуди за сваку партију приказати са пресеком на дан (датум) објављивања јавног позива за подношење понуда.

Остали елементи цене:

(образложити шта улази у наведени износ и нумерички исказати сваки од улаза, тако да у укупном збиру буду идентични вредности уписаној у колони 3 ред 2):

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

У колони 2 исказати набавну/произвођачку цену по литри/килограму.

У колони 3 исказати остале елементе цене по литри/килограму.

У колони 4 исказати јединичну цену без ПДВ по литри/килограму.

У колони 5 исказати износ ПДВ по литри/килограму.

У колони 6 исказати јединичну цену са ПДВ по литри/килограму.

Образац структуре цене попунити за сваку партију посебно и копирати у потребном броју примерака у зависности за колико се партија подноси понуда.

Понуђач МОРА попунити све наведене елементе из Обрасца структуре цене тако да понуђена јединична цена без и са ПДВ из овог Обрасца буду идентичне наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (поглавље VI. образац 1. тачка 2. Предмет набавке и елементи понуде).

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добра у отвореном поступку, по партијама бр. 63/2019 – Погонска горива, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:			

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач:

_____, даје:
(навести назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добра у отвореном поступку, по партијама бр. 63/2019 – Погонска средства, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 63/2019 – Погонска средства, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ
У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 63/2019 – Погонска средства, ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**
ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке бр. 63/2019 – Погонска горива,

приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо** - овлашћење да се менице без сагласности Додављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла у случају да Додављач не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, једнострано раскине оквирни споразум, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у појединачним уговорима, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни уговор или једнострано раскине уговор.
- **Две бланко сопствене менице** потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

НАПОМЕНА: Износ од 5% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ важи за партије 1, 2 и 3.

приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо** - овлашћење да се менице без сагласности Додављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла у случају да Додављач не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, једнострано раскине оквирни споразум, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у појединачним уговорима, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни уговор или једнострано раскине уговор.
- **Две бланко сопствене менице** потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

НАПОМЕНА: Износ од 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ важи за партију 4.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а средство обезбеђења за добро извршење посла у наведеном року.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА
ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добра бр. 63/2019 – Погонска средства, да ће предати Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора:

- **Менично писмо** - овлашћење да се меница без сагласности Понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Понуђач не изврши било коју уговорну обавезу или једнострано раскине уговор.
- **Две бланко сопствене менице** потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за добро извршење посла се достављају Крајњем кориснику наручиоца у дефинисаним роковима.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара број 63/2019 – Погонска горива, да ће по окончању испоруке по уговору, а најкасније у року од 10 (десет) дана, предати Наручиоцу средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо** - овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе из уговора по питању рекламације и гарантног рока складишне стабилности.
- **Две бланко сопствене менице** потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења се достављају у наведеном року.

Назив лица	
Седиште	
Матични број	
Контакт телефон	
Контакт особа	

П О Т В Р Д У

[illegible]

Место и датум:

Купац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 63/2019

ОБРАЗАЦ 11

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
 (назив продавца) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице попунити на износ дуга и предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да наручилац прихвати његову понуду:
 - не закључи Оквирни споразум о набавци _____,
 (навести назив предмета набавке)
 - сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације **или**
 - не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: односи се на партију број 1, 2 и 3.

ОБРАЗАЦ 12

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла у поступку закључења оквирног споразума – 5% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
 (назив понуђача) (адреса)
 МБ: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице попунити и предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, једностраног раскида оквирног споразума, не приступања закључењу појединачног уговора, не достављања средства обезбеђења за добро извршење посла у појединачним уговорима, не достављања понуде на позив за достављање понуда за наредне уговоре или једностраног раскида уговора по основу оквирног споразума број _____ од _____ године, и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

 (навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (5% вредности наведеног оквирног споразума без ПДВ) по основу напред наведеног оквирног споразума.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Продавац:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

 (пун потпис)

Напомена: односи се на партију број 4.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла у поступку закључења оквирног споразума – 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, _____, ПИБ: _____,
(назив понуђача) (адреса)
 МБ: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствених меница

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице попунити и предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, једностраног раскида оквирног споразума, не приступања закључењу појединачног уговора, не достављања средства обезбеђења за добро извршење посла у појединачним уговорима, не достављања понуде на позив за достављање понуда за наредне уговоре или једностраног раскида уговора по основу оквирног споразума број _____ од _____ године, и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (10% вредности наведеног оквирног споразума без ПДВ) по основу напред наведеног оквирног споразума.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Продавац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ 13**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за добро извршење посла по појединачном уговору – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, _____, ПИБ: _____,
 (назив продавца) (адреса)
 МБ: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице попунити и предати Банци на наплату, по основу неизвршења било које уговорне обавезе или једностраног раскида уговора по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (10% вредности наведеног уговора без ПДВ) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Продавац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ 14**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
 (назив продавца) (адреса)
 МБ: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице попунити и предати Банци на наплату, по основу неизвршења уговорних обавеза по питању гарантног рока складишне стабилности и решавања рекламација по одредбама по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (10% вредности наведеног уговора без ПДВ) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Продавац:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

VII. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела оквирног споразума),
- Попунити чланове оквирног споразума који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – опционо (тачка 1.6 или 1.7) и навести за коју се партију односи,
- Уписати контакт податке у члану 5. модела оквирног споразума,
- Уписати контакт податке у члану 7. тачка 7.15. модела оквирног споразума,
- На последњој страници оквирног споразума уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

НАПОМЕНА:

Овај модел оквирног споразума и уговора представља садржину оквирног споразума и уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачима.



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

број 949-73-ОС____-19

закључен између:

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ, Немањина бр. 15, 11000 Београд; коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту Купац,
Матични број: 07093608,
ПИБ: 102116082,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
Телефон: _____,
Телефакс: 011/3006-330,
Текући рачун број: 840-1620-21.

и

_____ (назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту
Продавац
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број и банка: _____.

ПРАВНИ ОСНОВ:

Отворени поступак јавне набавке добара, по партијама, број 63/2019 – Погонска горива, ради закључења оквирног споразума са једним Продавцем на период од две године.

Понуда Продавца бр. попуњава Купац, заведена код Купца под бр. попуњава Купац од попуњава Купац године.

Одлука о закључењу оквирног споразума бр. попуњава Купац од попуњава Купац године начелник Управе за набавке и продају у складу са којом се закључује овај оквирни споразум.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Овај оквирни споразум не представља обавезу Купца на закључивање уговора о јавној набавци.
- Обавеза настаје закључивањем појединачних уговора на основу овог оквирног споразума.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 1.1. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора из оквирног споразума за набавку попуњава Купца између Купца и Продавца, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 63/2019, понудом Продавца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Купца.
- 1.2. Добро чију набавку регулише овај оквирни споразум је (попуњава Купца) која се испоручују на места примопредаје Купчевим крајњим примаоцима су по квалитету у свему у складу са важећим законским и подзаконским прописима (са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла, Службени гласник РС, бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18) у даљем тексту: добро.
- 1.3. Оквирне потребе Купца дате су у Прилогу бр. 1, који чини саставни део овог оквирног споразума.
- 1.4. Оквирне потребе Купчевих крајњих прималаца, по планским годинама и диспозицијама, исказан је у Прилогу бр. 2, који чини саставни део овог оквирног споразума.
- 1.5. Саставни део овог оквирног споразума су:
- Прилог бр. 1: Оквирне потребе за погонским горивом.
 - Прилог бр. 2: Оквирне потребе Купчевих примаоца по диспозицијама.
 - Прилог бр. 3: Позив за подношење понуде са структуром цене.
 - Прилог бр. 4: Образац пријаве новог купчевог крајњег примаоца.
 - Прилог бр. 5: Модел уговора.
- 1.6. Чланови групе понуђача (попуњава се само у случају заједничке понуде)
Продавац наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

1.7. Чланови групе подизвођачи (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има)
Продавац наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу

ЧЛАН 2. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА НА СТРАНИ КУПЦА

- 2.1. Купчеви крајњи примаоци, ВП 9808 Београд и ВП 1102 Београд не могу закључивати појединачне уговоре на основу овог оквирног споразума.
- 2.2. Купац задржава право да изврши измену јединица и установа носиоца уговарања, односно измену крајњих примаоца.

ЧЛАН 3. ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 3.1. Период важења овог оквирног споразума је две године, а ступа на снагу даном потписивања.

- 3.2.Током периода важења овог оквирног споразума Купац ће закључити више уговора у зависности од стварних потреба.
- 3.3.Уколико у току важења овог оквирног споразума, укупан износ реализованих појединачних уговора достигне укупну вредност овог оквирног споразума, исти престаје да важи.

ЧЛАН 4. ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЦЕНЕ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

- 4.1.Цена добра која је предмет оквирног споразума и укупна вредност оквирног споразума:

Назив добра	Количина	Ј-ца мере (l/kg)	Јединична цена без ПДВ динара	Укупна вредност оквирног споразума без ПДВ (динара)
1	2	3	4	5=(2*4)
<u>попуњава</u> <u>Купац</u>	<u>као у</u> <u>понуди</u>	<u>као у</u> <u>понуди</u>	<u>као у понуди</u>	(процењена вредност по партијама) <u>попуњава Купац</u>

- Износ ПДВ је као у понуди %.
- Укупна вредност ПДВ је попуњава Купац динара.
- Укупна вредност оквирног споразума са ПДВ је попуњава Купац динара.
- Произвођач као у понуди.

ВП 1102 Београд задржава право на промену количине добра у зависности од промене цена, не мењајући укупну вредност оквирног споразума.

У цену добра урачунати су: набавна/произвођачка цена добра и остали елементи цене. Продавац врши испоруку до складишта Купчевих крајњих прималаца, што подразумева да у цену улазе трошкови транспорта по динамици испоруке.

- 4.2.Јединична цена добра из тачке 4.1. овог члана за први уговор је фиксна за рок од два месеца од закључења оквирног споразума и не може се мењати до потпуне реализације првог уговора.
- 4.3.Цена добра се може мењати приликом закључења другог и сваког наредног уговора у складу са променом набавне цене и осталих елемената цене (вредности појединих елемената из структуре цене), по следећем:

- набавна цена добра по литри/килограму као елемент цене која се даје у понуди (из понуде) може бити промењена (са пресеком на дан (датум) завођења позива за подношење понуде за наредни уговор) за:

▪ Гасно уље евро дизел, минималне класе F

Просек просека последњих пет објављених котација на дан израде veleprodajne цене за ULSD 10 ppm према Platts FOB Med Italy. Обрачун цене добра врши се у РСД на основу просека вредности средњег курса динара за УСД по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље (када су објављене котације) које претходе датуму позива за подношење понуда за наредни уговор, а који се обрачунава на дан формирања цене.

▪ Евро премијум BMB-95

Просек просека последњих пет објављених котација на дан израде veleprodajne цене за Prem Unl 10ppm на FOB Med Italy паритету према Platts-u. Обрачун цене добра врши се у РСД на основу просека вредности средњег курса динара за УСД по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље (када су објављене котације) које претходе датуму позива за подношење понуда за наредни уговор, а који се обрачунава на дан формирања цене.

■ Млазно гориво JET A-1:

Просека свих дневних средњих котација објављених за Jet Aviation Fuel у Platts European Market Scan на FobMed (Italy) за месец који претходи месецу утовара. Обрачун цене добра врши се у РСД на основу просека вредности средњег курса динара за УСД по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље (када су објављене котације) које претходе датуму позива за подношење понуда за наредни уговор, а који се обрачунава на дан формирања цене.

■ Авиобензин АВ-100LL

Просек свих дневних виших котација објављених за Prem unl 10 ppm у Platt's European Market Scan на CIF GENOVA/LAVERA за месец који претходи месецу утовара. Обрачун цене добра врши се у РСД на основу просека вредности средњег курса динара за УСД по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље (када су објављене котације) које претходе датуму позива за подношење понуда за наредни уговор, а који се обрачунава на дан формирања цене.

- остали елементи цене се евентуално могу мењати уколико Продавац то документује одговарајућим важећим ценовницима и решењима државних органа.

ЧЛАН 5. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

- 5.1. Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба, Купчевих крајњих примаоца за предметом набавке, Купац ће упутити Продавцу позив да достави понуду за добра у количини која су предмет набавке у наредном периоду Прилог бр. 3 овог оквирног споразума.
- 5.2. Продавац мора доставити понуду у којој ће исказати јединичну цену са структуром цене, заведену и потписану од стране овлашћеног лица. Купац има право да тражи додатна појашњења у вези дате понуде, а Продавац да образложи и приложи важеће показатеље.
- 5.3. Тако дата цена добра коју је Продавац исказао у обрасцу понуде за други или наредни уговор је фиксна за све количине за период важења уговора који се закључује.
- 5.4. Продавац је дужан да Купцу који му је доставио уговор на потпис, врати потписане примерке уговора, средства обезбеђења за добро извршење посла и средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року дефинисана овим оквирним споразумом. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума, осим тачке 4.3. члана 4. оквирног споразума.
- 5.5. Комуникација у поступцима закључења појединачних уговора ће се одвијати електронским путем, путем факса или поште. За комуникацију са Купцем, Продавац одређује следеће лице/а или службу/е:

Лице/Служба	Контакт подаци:
	е-mail адреса: број факса: адреса:
	е-mail адреса: број факса: адреса:

ЧЛАН 6. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

- 6.1. Места испоруке су диспозиције Купчевих крајњих прималаца према Прилогу бр. 2.
- 6.2. ВП 1102 Београд задржава право да изврши пријаву новог места испоруке. Купац се обавезује да писаним путем обавести Продавца о наведеној промени, а Продавац се обавезује да писаним путем потврди извршење промене-пријаве новог крајњег примаоца, а наведена преписка садржи обавезно образац по Прилогу 4 овог оквирног

споразума. Образац попуњава и сагласност даје ВП 1102 Београд, потписује и оверава печатом. Након давања сагласности од стране ВП 1102 Београд исти се враћа Купцу и доставља Продавцу на потпис. Наведени образац се израђује у оригиналу у 5 (пет) примерака (Продавац (један), ВП 1102 Београд (један), Купац (два) и РЦ МО (један)), а по потреби и у више. Потписан и оверен образац по Прилогу 4 овог оквирног споразума чини саставни део закљученог уговора. Измена крајњег примаоца се не може извршити уколико образац није потписан од стране свих учесника наведених у Прилогу 4.

- 6.3. Организацију транспорта уговореног добра све припадајуће и зависне трошкове, ризик и сам транспорт до места испоруке врши Продавац о свом трошку.
- 6.4. Испоруку погонског горива извршити искључиво аутоцистернама. ВП 1102 Београд у случају указане потребе задржава право да предложи испоруку и другим транспортним средствима (вагон цистернама или пловним објектима) о чему ће благовремено обавестити и ускладити исто са Продавцем.
- 6.5. Количине у диспозицијама у Прилогу бр. 2 су оквирне, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће ВП 1102 Београд одредити приликом закључења појединачних уговора. ВП 1102 Београд, доставиће уз диспозиције и контакт податке (име и презиме, број факса и по потреби телефона) Купчевог крајњег примаоца.
- 6.6. Рок испоруке за добра је **као у понуди** дана од дана закључења уговора.
- 6.7. Испоручена добра не могу бити старија од 3 (три) месеца од дана производње.
- 6.8. Под даном испоруке добра подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара за сваку шаржу или за целокупну испоруку.
- 6.9. Дозвољена је сукцесивна испорука добара у уговореном року за испоруку. Испоручена добра не морају бити исте шарже, али свака шаржа подлеже провери квалитета, тј. морају да задовоље захтев квалитета и старост до 3 (три) месеци од дана производње.
- 6.10. Продавац је обавезан да писаним путем обавести Купца на број _____, ВП 1102 Београд на број _____ и Купчевог крајњег примаоца о тачним датумима и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти пада у радно време (07.00-15.00 часова), радним данима (понедељак-петак) и не сме обухватити ванрадно време, дане празника, суботу и недељу. Изузетно, испорука добара се може извршити и у ванрадно време до краја видног дела дана и у дане викенда уз одобрење ВП 1102 Београд.
- 6.11. ВП 1102 Београд у случају указане потребе задржава право да прихвати остале класе филтрабилности евродизел горива од уговорене, као и право измене количина и места крајњих примаоца у зависности од организационо-формацијских промена и у случају хитне попуне јединица ВС о чему ће благовремено обавестити Продавца.

ЧЛАН 7. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

- 7.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. овог оквирног споразума и обавезује се да ће добро у свему одговарати захтевима за квалитет према Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18).
- 7.2. По захтеву Продавца, Купчев крајњи прималац је у обавези да Продавцу изда потврду о стању резервоара (празан, полупразан) у које се примају добра из члана 1. овог оквирног споразума, као и уверење о квалитету добра која се налазе у истима.
- 7.3. Продавац је обавезан да Купчевом крајњем примаоцу приликом сваке испоруке достави документацију дефинисану чланом 26. Правилника о техничким и другим

захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18). На основу наведене документације, комисија Купчевог крајњег примаоца врши квалитативан пријем испоручених добара.

- 7.4. Комисија Купчевог крајњег примаоца у присуству лица које врши испоруку добра у име Продавца, пре почетка истовара врши контролу пломби Продавца на транспортним посудама, врши визуелну контролу горива при чему утврђује боју, присуство механичких нечистоћа и воде и врши узимање узорак добра.
- 7.5. Комисија Купчевог крајњег примаоца је дужна да из сваке транспортне посуде узме три средња узорка (по 2 литре) и то: за Купца, Продавца и контролни узорак. Наведене узорке, комисија Купца чува у јединици до коначне испоруке добра по Прилогу бр. 2 овог оквирног споразума.
- 7.6. По завршеној коначној испоруци добра (по диспозицији из Прилога бр. 2), Комисија Купчевог крајњег примаоца врши проверу целокупно испоручених добара, узорковањем примљених добара. Купчев крајњи прималац преко ВП 1102 Београд врше проверу узорака добра у Лабораторији за горива и мазива ВТИ УОТ СМР МО. Лабораторији за горива и мазива ВТИ УОТ СМР МО дужна је да у року од 5 дана од пријема изврши проверу примљеног добра.
- 7.7. Уколико испоручено добро задовољава прописан квалитет, Купчев крајњи примаоц може испоручено добро издавати јединицама Војске Србије на утрошак.
- 7.8. Комисија Купчевих крајњих примаоца неће вршити пријем добра, сматраће се да иста Продавац није испоручио уколико добро стигне на диспозицију:
 - без документације дефинисане чланом 26. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18) или иста није комплетна;
 - квалитет испоручених средстава не задовољава услове прописане Правилником о техничком и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18);
 - резервоар цури;
 - визуелним прегледом се сумња у квалитет горива и визуелним прегледом је установљено да у деривату има воде, механичких нечистоћа, замућења, талог на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса и ако су оштећене пломбе;
 - утврђено је да су количине испоручене шарже старије од три месеца (на основу датума производње, оверене и потписане изјаве произвођача на свом меморандуму, извештаја о испитивању или неки други документ из којег се недвосмислено може утврдити датум производње).
 О овом комисија Купчевог крајњег примаоца обавештава Продавца и ВП 1102 Београд.
- 7.9. Уколико су добра за испоруку у исправном стању (не постоје недостаци наведени у тачки 7.8.), комисија Купчевих крајњих прималаца врши утврђивање количине добра у транспортном средству на основу оверених мерила којима располажу купчеви примаоци (колска вага, проток запремине флуида, баждарена таблица резервоара...). Уколико уређаји за утврђивање количине добра Продавца нису баждарена од званичног органа у законском року или утврђених прописом и Законом о мерним јединицама и мерилима пријем се неће вршити.
- 7.10. Квантитативни пријем добра и формирање материјалних докумената извршиће комисија Купчевих крајњих прималаца, у присуству лица које је извршило испоруку добра у име Продавца.
- 7.11. Приликом примопредаје добра израђује се записник о примопредаји добра (Прилог бр. 2 уговора), који потписује комисија Купчевог крајњег примаоца и лице које је

извршило испоруку добра у име Продавца, и оверава се потписом и печатом Купчевог крајњег примаоца.

- 7.12. Приликом пријема добра, вишком односно мањком у односу на отпремни документ, не сматра се разлика у количини добра, у оквиру дозвољене мерне грешке конкретног мерног уређаја који је прописала надлежна метролошка лабораторија који се користи за установљење при утврђивању количине добра смештеног у ауто-цистернама и вагон-цистернама. Уколико је установљена разлика добра у границама дозвољене мерне грешке, као стварно примљена количина добра прихвата се количина наведена у отпремном документу Продавца. Дозвољено одступање при утврђивању количине добра у ауто-цистернама, вагон-цистернама и пловним објектима износи $\pm 0,15\%$ за све врсте добра.
- 7.13. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добра и за иста мора да понуди гарантни рок складишне стабилности од **као у понуди** месеци од дана испоруке добра, односно по завршеној коначној испоруци добра по диспозицији.
- 7.14. Рок за решавање рекламације је **као у понуди** дана од дана пријема записника о рекламацији. Купчев крајњи прималац покреће рекламациони поступак у случају
- а) у складу са одредбама тачке 7.8. овог члана,
 - б) ако разлика количине у превозном средству прелази $\pm 0,15\%$ од наведене количине за разлику која прелази дозвољено одступање (тачка 7.12. овог члана),
 - в) ако се након пријема добра, током складиштења, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету да добра више не задовољавају квалитет прописан Правилником о техничком и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18),
 - г) ако средства за утврђивање количине добра у транспортном средству нису баждарена (тачка 7.9. овог члана) на уговорени начин.
- 7.15. За настале рекламације, комисија преко надлежне команде позива надлежно лице за рекламације Продавца и одмах доставља записник о рекламацији Продавцу, ВП 1102 Београд и Купцу. Продавац, предузима даље активности на решавање рекламације. Уколико комисија Продавца не изађе на лице места у дану који се одреди, сматраће се да Продавац признаје рекламацију. Ради решавања рекламације, Продавац одређује лице _____, телефон: _____, факс: _____.
- За решавање рекламације из претходне тачке:
- **а)** Купчев крајњи прималац и Продавац формираће заједничку комисију. Продавац је дужан да у року од 36 часова упуту комисију за решавање рекламације о чему се сачињава заједнички записник. У случају да иста не може решити рекламацију у рад наведене комисије укључује се члан/ови одређен/и из ВП 1102 Београд (проширена комисија) и по потреби члан ВКК СМР МО. Рад проширене комисије одвијаће се у року предвиђеном за решавање рекламације. Свака од наведених комисија сачињава записник/извештај о раду и утврђеном чињеничном стању. Уколико комисија Продавца не изађе на место испоруке у наведеном року сматраће се да Продавац признаје рекламацију Крајњег корисника Купца. У случају комисијског утврђивања недостатака или признавања рекламације, Продавац је обавезан да неодговарајућа добро замени условним добром.
 - **б)** Купчев крајњи прималац и Продавац формираће заједничку комисију. Продавац је дужан да у року од 36 часова упуту комисију за решавање рекламације о чему се сачињава заједнички записник. Уколико комисија Продавца не изађе на место испоруке у наведеном року сматраће се да Продавац признаје рекламацију Крајњег корисника Купца.

У случају комисијског утврђивања недостатака или признавања рекламације, Купчев крајњи прималац признаће само утврђене количине на месту испоруке.

- **с)** Купчев крајњи прималац и Продавац формираће заједничку комисију. Продавац је дужан да у року од 36 часова упути комисију за решавање рекламације о чему се сачињава заједнички записник. Уколико комисија Продавца не изађе на место испоруке у наведеном року сматраће се да Продавац признаје рекламацију Купчевог крајњег примаоца.

Продавац је дужан да преузме добра и замени новим у складу са уговореним квалитетом.

- **д)** Продавац је дужан да у року од 36 часова обезбеди да добро буде транспортовано средствима која испуњавају тражене захтеве везане за баждарење.

7.16. Уколико Продавац није сагласан са рекламацијом за квалитет горива, Купчев крајњи прималац извештава ВП 1102. Купчев крајњи прималац и Продавац ће формирати заједничку стручну комисију ради узимања узорка добра и утврђивања квалитета истих. Купчев крајњи прималац преко ВП 1102 ангажује ВКК СМР МО ради провере квалитета добра, а провера квалитета добра извршиће се у Лабораторији за горива и мазива ВТИ УОТ СМР МО и лабораторији Продавца. Уколико резултати испитивања квалитета не одговарају условима који су дефинисани Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18), заједничка комисија може тражити анализу од треће независне акредитоване лабораторије коју споразумно одређују у име Купчевог крајњег примаоца ВКК СМР МО и Продавац. Комисија сачињава записник о раду и утврђеном чињеничном стању. Трошкове ангажовања треће независне лабораторије сноси страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

7.17. У случају лабораторијске провере квалитета, дан доношења решења о пријему од стране ВКК СМР МО узима се као датум квалитативног пријема.

7.18. Уколико заједничка комисија утврди да је рекламација основана, Продавац је дужан да рекламацију реши у року предвиђеном за решавање рекламације, односно да рекламирана добра преузме и замени новим.

7.19. Приликом сваке замене добра, Продавац поступа идентично као и код првобитне испоруке добра, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

ЧЛАН 8. УСЛОВИ, НАЧИН, РОК ПЛАЋАЊА

8.1. Рок плаћања је **као у понуди** дана од дана завођења рачуна у деловодство ВП 9808 Београд.

8.2. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави ВП 9808 Београд (улица Мије Ковачевића бр. 5) прописано израђена и потписана оригинална документа за наплату испорученог добра и то:

- оригиналан рачун, сачињен са позивом на уговор, са назначеном врстом, количином, вредности испорученог добра, Војне поште примаоца и датумом примопредаје (дан испоруке).
- отпремницу потписану и оверену од стране Купчевих крајњих прималаца

8.3. Датум достављања рачуна је датум пријема рачуна у деловодство јединице.

8.4. Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави рачун сачињен у складу са тачком 8.2. овог члана.

8.5. Продавац ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени

дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18, 30/18 и 4/19- усклађени дин. изн.).

ЧЛАН 9. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

9.1.Продавац је дужан да приликом закључења оквирног споразума, преда Купцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

за партију број 1, 2 и 3

- **Менично писмо** - овлашћење да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **5%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не испуни обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, једнострано раскине оквирни споразум, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у појединачним уговорима, не достави понуде на позив за достављање понуда за наредне уговоре или једнострано раскине уговор.
- **Две бланко сопствене менице** потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- **Оверена** копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

за партију број 4

- **Менично писмо** - овлашћење да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не испуни обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, једнострано раскине оквирни споразум, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у појединачним уговорима, не достави понуде на позив за достављање понуда за наредне уговоре или једнострано раскине уговор.
- **Две бланко сопствене менице** потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- **Оверена** копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

9.2.Након истека периода важења овог оквирног споразума, Купац се обавезује да Продавцу врати издата средства обезбеђења.

ЧЛАН 10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

10.1.Продавац је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступцима закључења појединачних уговора.

10.2.Продавац је у обавези да приликом закључења уговора, преда Купцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо** - овлашћење да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Продавац не изврши било коју уговорну обавезу из или једнострано раскине уговор.

- **Две** бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
 - **Оверена** копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.
- 10.3. Након истека периода важења уговора, Купац се обавезује да Продавцу врати издата средства обезбеђења.

ЧЛАН 11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

- 11.1. Продавац је у обавези да по окончању испоруке по уговору, а најкасније у року од 10 (десет) дана, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:
- **Менично писмо** - овлашћење да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају неизвршења уговорних обавеза по питању гарантног рока складишне стабилности и решавања рекламација.
 - **Две** бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
 - **Оверена** копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**), овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.
- 11.2. Након истека гарантног рока, Купац је дужан да Продавцу врати издата средства обезбеђења.

ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

12.1.

за партије број 1, 2 и 3:

Уколико Продавац не испуни обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, једнострано раскине оквирни споразум, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у појединачним уговорима, не достави понуде на позив за достављање понуда за наредне уговоре или једнострано раскине уговор, Купац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму, у вредности од **5%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун и на тај начин наплатити уговорну казну.

за партију број 4:

Уколико Продавац не испуни обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, једнострано раскине оквирни споразум, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у појединачним уговорима, не достави понуде на позив за достављање понуда за наредне уговоре или једнострано раскине уговор, Купац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму, у вредности од **10%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун и на тај начин наплатити уговорну казну.

12.2. Уколико Продавац у складу са одредбама појединачног уговора склопљеног на основу овог оквирног споразума о јавној набавци, не изврши испоруку добра у уговореном

року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од **0,4%** дневно од вредности добра испоручених са закашњењем, без ПДВ. Уговорна казна не може бити већа од **10%** од вредности добра испоручених са закашњењем без ПДВ. Наплату казне из ове тачке врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати добра испорученог са закашњењем и то без обавезе претходног обавештења. ВП 9808 Београд дужна је да прати реализацију казне и о томе преко ВП 1102 Београд извести Купца.

- 12.3. Уколико Продавац не изврши било коју уговорну обавезу из закљученог појединачног уговора склопљеног на основу овог оквирног споразума или једнострано раскине уговор, Купац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у појединачно закљученом уговору, у вредности од **10%**, укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 12.4. Уколико Продавац не изврши уговорне обавезе вазане за гарантни рок складишне стабилности и решавање рекламација, Купац ће без сагласности и обавеза обавештавања Продавца депоновано средство обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року у појединачно закљученом уговору, у вредности од **10%**, укупне вредности добра без ПДВ, за које је Купац поднео рекламацију поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

ЧЛАН 13. ВИША СИЛА

- 13.1. Виша сила подразумева непредвиђене и доказиве околности које су наступиле после закључења оквирног споразума и које странама у оквирном споразуму нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети.
- 13.2. Виша сила подразумева екстремне и ванредни догађаје који се нису могли предвидети који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од погођене стране.
- 13.3. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем исте биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 13.4. Страна у оквирном споразуму која због више силе не може да изврши уговорне обавезе дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку исте, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања насталих последица.
- 13.5. Страна у оквирном споразуму која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не благовременог обавештавања.
- 13.6. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена истим има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине оквирни споразум односно уговор без последица за себе.
- 13.7. Одредбе овог члана сходно ће се примењивати и на појединачно закључене уговоре између Продавца и Купца, за време трајања закључених уговора.

ЧЛАН 14. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 14.1. Овај оквирни споразум може бити измењен само у складу са одредбама члана овог оквирног споразума.

14.2. Купац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум са Продавцем уколико Продавац не изврши уговорне обавезе из оквирног споразума и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 12. овог оквирног споразума.

14.3. Појединачни уговори могу бити измењени због:

- наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума и моделу уговора.
- околности на основу члана 115. став 1. Закона, уз сагласност ВП 1102 Београд,
- околности у складу са тачком 7.14 под с). члана 7. оквирног споразума, тј. тачке 4.14 под с). члана 4. уговора,
- уколико ВП 1102 Београд у случају указане потребе прихвати остале класе филтрабилности евродизел горива,
- уколико ВП 1102 Београд изврши пријаву новог крајњег примаоца (како је описано у тачки 6.2. овог оквирног споразума, тј. 3.2. уговора, без анексирања уговора).
- уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне оквирног споразума и уговора.
- уколико дође до измене Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла, Службени гласник РС, бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18), у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Правилник о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне оквирног споразума и уговора.

ЧЛАН 15. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

15.1. Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

15.2. Приликом закључења појединачних уговора Купац може захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).

15.3. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 16. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

16.1. Стране у оквирном споразуму су сагласне да ће евентуалне спорове, поводом овог оквирног споразума, решавати споразумно.

16.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 17. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

17.1. ВП 1102 Београд је дужна да обезбеди праћење реализације и извршења оквирног споразума, као и уговора које су закључени на основу овог оквирног споразума.

ЧЛАН 18. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

18.1. За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

- 18.2. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у месецима подразумевају целе месеце. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у данима подразумевају календарске дане.
- 18.3. Уговорне стране су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити другу страну.
- 18.4. Оквирни споразум је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Купца, а 1 (један) за Продавца.
- 18.5. Купац задржава право да оквирни споразум умножи у потребном броју примерака ради достављања Купчевим крајњим примаоцима.
- 18.6. Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања. Оквирни споразум је обострано потписан дана попуњава Купац.

ПРОДАВАЦ

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ****НАЧЕЛНИК****п у к о в н и к****др Александар Цакић, дипл.инж.**

Прилог бр. 1
Уз Оквирни споразум
бр. 949-73-ОС____-19

ПРЕГЛЕД

оквирних потреба за погонским горивом
(садржај Прилога је идентичан Прилогу бр. II.1. из поглавља II. конкурсне документације)

Прилог бр. 2
Уз Оквирни споразум
бр. 949-73-ОС____-19

ПРЕГЛЕД

оквирних потреба купчевих крајњих примаоца по диспозицијама
(садржај Прилога је идентичан Прилогу бр. II.2. из поглавља II. конкурсне документације)

Прилог бр. 3
Уз Оквирни споразум
бр. 949-73-ОС____-19

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

(садржај Прилога је идентичан тачки 2. Предмет набавке и елементи понуде, обрасцу 1 и обрасцу 2. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни. поглавља VI. конкурсне документације)

Прилог бр. 4
Уз Оквирни споразум
бр. 949-73- ОС ____-19

О Б Р А З А Ц
пријаве новог Купчевог крајњег примаоца

Купац на основу закљученог уговора број _____ од _____._____._____. године и закљученог оквирног споразума број 949-73- ОС ____-19
(број текућег уговора)
од _____._____._____. године, врши пријаву _____, по следећем
(уписати новог крајњег примаоца)

Ред. бр.	Војна пошта (место испоруке)	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
С В Е Г А			

ПРОДАВАЦ:

(назив)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

Датум: _____

ПОКРЕТАЧ ЗАХТЕВА:

ВП 1102 Београд

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

Датум: _____ М.П

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

Датум: _____ М.П

НАПОМЕНА: Образац на основу захтева, ВП 1102 Београд попуњава, потписује, оверава печатом и доставља на Купцу. Купац након потписа доставља исти Продавцу на потпис. Наведени образац се израђује у оригиналу у 5 (пет) примерака (Продавац (један), ВП 1102 Београд (један), Купац (два) и РЦ МО (један)), а по потреби и у више. Измена крајњег примаоца се не може извршити уколико образац није потписан од стране свих учесника наведених у истом.

Прилог бр. 5
Уз Оквирни споразум
бр. 949-73-ОС____-19



МОДЕЛ УГОВОРА

број 949-73-____-19/ОС____

закључен између:

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА
ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ**, Немањина бр. 15, 11000 Београд; коју заступа начелник
пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту Купац,
Матични број: 07093608,
ПИБ: 102116082,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
Телефон: _____,
Телефакс: 011/3006-330,
Текући рачун број: 840-1620-21.

и

(назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту
Продавац
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број и банка: _____.

ПРАВНИ ОСНОВ:

Отворени поступак јавне набавке добара, по партијама, број 63/2019 – Погонска горива, ради закључења оквирног споразума са једним Продавцем на период од две године.

Закључен оквирни споразум бр. 949-73-ОС____-19 од _____. године (у даљем тексту оквирни споразум) са једним Продавцем на период од две године, на основу којег се закључује овај уговор.

СТРАНЕ У УГОВОРУ САГЛАСНО КОНСТАНТУЈУ:

- На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума бр. 949-73-ОС____-19 од _____. године. Продавац и Купац су дужни да поштују одредбе оквирног споразума.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Предмет уговора је закључивање појединачног уговора на основу оквирног споразума, за набавку **попуњава Купац** у количини од **попуњава Купац** литара/килограма.
- 1.2. Предмет уговора чију продају регулише овај уговор је (**попуњава Купац**) која се испоручују на места примопредаје Купчевим крајњим примаоцима, по квалитету у свему одговарају и у складу су са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18) у даљем тексту: добро.
- 1.3. Продавац се обавезује да Купцу, односно Купчевим крајњим примаоцима, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добра, Купчев крајњи прималац се обавезује да преузме добра, а Купац преко ВП 9808 Београд плати испоручена добра по одредбама овог уговора.
- 1.4. Укупна потребе Купчевих крајњих прималаца појединачно, са адресама, исказан је у Прилогу бр. 1, који чини саставни део овог уговора.
- 1.5. Саставни део овог уговора су:
- Прилог бр. 1: Укупна потреба по диспозицијама.
 - Прилог бр. 2: Записник о примопредаји горива.
- 1.6. Чланови групе понуђача (попуњава се само у случају заједничке понуде)
Продавац наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

- 1.7. Чланови групе подизвођачи (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има)
Продавац наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу

ЧЛАН 2. ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНЕ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА

- 2.1. Цена добра која је предмет уговора и укупна вредност уговора:

Назив добра	Количина	Ј-ца мере (l/kg)	Јединична цена без ПДВ динара	Укупна вредност уговора без ПДВ (динара)
као у понуди	као у понуди	као у понуди	као у понуди	као у понуди

- Износ ПДВ је **као у понуди** %.
- Укупан вредност ПДВ је **као у понуди** динара.
- Укупна вредност уговора са ПДВ износи **као у понуди** динара.
- Произвођач **као у понуди**.

ВП 1102 Београд задржава право на промену количина добра у зависности од понуђене цене Продавца.

У цену добра урачунати су: набавна/произвођачка цена добра и остали елементи цене. Продавац врши испоруку до складишта Купчевих крајњих прималаца, што подразумева да у цену улазе трошкови транспорта по динамици испоруке.

- 2.2. Јединична цена добра из тачке 2.1. овог члана је фиксна за све количине приликом закључења уговора и не могу се мењати до потпуне реализације истог.

ЧЛАН 3.НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

- 3.1.Уговорне стране су се споразумеле да се добро из члана 1. овог уговора испоручи према диспозицијама и количинама по местима испоруке према Прилогу бр. 1. овог уговора. ВП 1102 Београд је дужна да обезбеди да Купчев крајњи прималац изврши комисијски пријем добра према датој диспозицији радним данима до краја видног дела дана.
- 3.2.ВП 1102 Београд задржава право да изврши пријаву новог места испоруке. Купац се обавезује да писаним путем обавести Продавца о наведеној промени, а Продавац се обавезује да писаним путем потврди извршење промене-пријаве новог крајњег примаоца, а наведена преписка садржи обавезно образац по Прилогу 4 оквирног споразума. Образац попуњава и сагласност даје ВП 1102 Београд, потписује и оверава печатом. Након давања сагласности од стране ВП 1102 Београд исти се враћа Купцу и доставља Продавцу на потпис. Наведени образац се израђује у оригиналу у 5 (пет) примерака (Продавац (један), ВП 1102 Београд (један), Купац (два) и РЦ МО (један)), а по потреби и у више. Потписан и оверен образац по Прилогу 4 оквирног споразума чини саставни део закљученог уговора. Измена крајњег примаоца се не може извршити уколико образац није потписан од стране свих учесника наведених у Прилогу 4.
- 3.3.Организацију транспорта уговореног добра све припадајуће и зависне трошкове, ризик и сам транспорт до места испоруке врши Продавац о свом трошку.
- 3.4.Испоруку погонског горива извршити искључиво аутоцистернама. ВП 1102 Београд у случају указане потребе задржава право да предложи испоруку и другим транспортним средствима (вагон цистернама или пловним објектима) о чему ће благовремено обавестити и ускладити исто са Продавцем.
- 3.5.Рок испоруке за добра је **као у понуди** дана од дана закључења уговора.
- 3.6.Испоручена добра не могу бити старија од 3 (три) месеца од дана производње.
- 3.7.Под даном испоруке добра подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара за сваку шаржу или за целокупну испоруку.
- 3.8.Дозвољена је сукцесивна испорука добра у уговореном року за испоруку. Испоручена добра не морају бити исте шарже, али свака шаржа подлеже провери квалитета, тј. морају да задовоље захтев квалитета и старост до 3 (три) месеци од дана производње.
- 3.9.Продавац је обавезан да писаним путем обавести Купца на број _____, ВП 1102 Београд на број _____ и његовог крајњег корисника о тачним датумима и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти пада у радно време (07.00-15.00 часова), радним данима (понедељак-петак) и не сме обухватити ванрадно време, дане празника, суботу и недељу. Изузетно, испорука добра се може извршити и у ванрадно време до краја видног дела дана и у дане викенда уз одобрење ВП 1102 Београд.
- 3.10.ВП 1102 Београд у случају указане потребе задржава право да прихвати остале класе филтрабилности евродизел горива од уговорене, као и право измене количина и места крајњих примаоца у зависности од организационо-формацијских промена и у случају хитне попуне јединица ВС о чему ће благовремено обавестити Продавца.

ЧЛАН 4. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

- 4.1.Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће добро у свему одговарати захтевима за квалитет према Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18).

- 4.2. По захтеву Продавца, Купчев крајњи прималац је у обавези да Продавцу изда потврду о стању резервоара (празан, полупразан) у које се примају добра из члана 1. овог уговора, као и уверење о квалитету добра која се налазе у истима.
- 4.3. Продавац је обавезан да Купчевом крајњем примаоцу приликом сваке испоруке достави документацију дефинисану чланом 26. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18). На основу наведене документације, комисија Купчевог крајњег примаоца врши квалитативан пријем испоручених добара.
- 4.4. Комисија Купчевог крајњег примаоца у присуству лица које врши испоруку добра у име Продавца, пре почетка истовара врши контролу пломби Продавца на транспортним посудама, врши визуелну контролу горива при чему утврђује боју, присуство механичких нечистоћа и воде и врши узимање узорка добра.
- 4.5. Комисија Купчевог крајњег примаоца је дужна да из сваке транспортне посуде узме три средња узорка (по 2 литре) и то: за Купца, Продавца и контролни узорак. Наведене узорке, комисија Купца чува у јединици до коначне испоруке добра по Прилогу бр. 1 овог уговора.
- 4.6. По завршеној коначној испоруци добра (по диспозицији из Прилога бр. 1), Комисија Купчевог крајњег примаоца врши проверу целокупно испоручених добара, узорковањем примљених добара. Купчев крајњи прималац преко ВП 1102 Београд врше проверу узорка добра у Лабораторији за горива и мазива ВТИ УОТ СМР МО. Лабораторији за горива и мазива ВТИ УОТ СМР МО дужна је да у року од 5 дана од пријема изврши проверу примљеног добра.
- 4.7. Уколико испоручено добро задовољава прописан квалитет, Купчев крајњи примаоц може испоручено добро издавати јединицама Војске Србије на утрошак.
- 4.8. Комисија Купчевих крајњих примаоца неће вршити пријем добра, сматраче се да иста Продавац није испоручио уколико добро стигне на диспозицију:
- без документације дефинисане чланом 26. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18) или иста није комплетна;
 - квалитет испоручених средстава не задовољава услове прописане Правилником о техничком и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18);
 - резервоар цури;
 - визуелним прегледом се сумња у квалитет горива и визуелним прегледом је установљено да у деривату има воде, механичких нечистоћа, замућења, талога на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса и ако су оштећене пломбе;
 - утврђено је да су количине испоручене шарже старије од три месеца (на основу датума производње, оверене и потписане изјаве произвођача на свом меморандуму, извештаја о испитивању, или неки други документ из којег се недвосмислено може утврдити датум производње).
- О овом комисија Купчевог крајњег примаоца обавештава Продавца и ВП 1102 Београд.
- 4.9. Уколико добра за испоруку у исправном стању (не постоје недостаци наведени у тачки 4.8.), комисија Купчевих крајњих прималаца врши утврђивање количине добра у транспортном средству на основу оверених мерила којима располажу купчеви примаоци (колска вага, проток запремине флуида, баждарена таблица резервоара...). Уколико уређаји за утврђивање количине добра Продавца нису баждарена од званичног органа у законском року или утврђених прописом и Законом о мерним јединицама и мерилима пријем се неће вршити.

- 4.10. Квантитативни пријем добра и формирање материјалних докумената извршиће комисија Купчевих крајњих прималаца, у присуству лица које је извршило испоруку добра у име Продавца.
- 4.11. Приликом примопредаје добра израђује се записник о примопредаји добра (Прилог бр. 2 уговора), који потписује комисија Купчевог крајњег примаоца и лице које је извршило испоруку добра у име Продавца, и оверава се потписом и печатом Купчевог крајњег примаоца.
- 4.12. Приликом пријема добра, вишком односно мањком у односу на отпремни документ, не сматра се разлика у количини добра, у оквиру дозвољене мерне грешке конкретнoг мерног уређаја који је прописала надлежна метролошка лабораторија који се користи за установљење при утврђивању количине добра смештеног у ауто-цистернама и вагон-цистернама. Уколико је установљена разлика добра у границама дозвољене мерне грешке, као стварно примљена количина добра прихвата се количина наведена у отпремном документу Продавца. Дозвољено одступање при утврђивању количине добра у ауто-цистернама, вагон-цистернама и пловним објектима износи $\pm 0,15\%$ за све врсте добра.
- 4.13. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добра и за иста мора да понуди гарантни рок складишне стабилности од као у понуди месеци од дана испоруке добра, односно по завршеној коначној испоруци добра по диспозицији.
- 4.14. Рок за решавање рекламације је као у понуди дана од дана пријема записника о рекламацији. Купчев крајњи прималац покреће рекламациони поступак у случају
- а) у складу са одредбама тачке 4.8. овог члана,
 - б) ако разлика количине у превозном средству прелази $\pm 0,15\%$ од наведене количине за разлику која прелази дозвољено одступање (тачка 4.12. овог члана),
 - в) ако се након пријема добра, током складиштења, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету да добра више не задовољавају квалитет прописан Правилником о техничком и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18),
 - д) ако средства за утврђивање количине добра у транспортном средству нису баждарена (тачка 4.9. овог члана) на уговорени начин.
- 4.15. За настале рекламације, комисија преко надлежне команде позива надлежно лице за рекламације Продавца и одмах доставља записник о рекламацији Продавцу, ВП 1102 Београд и Купцу. Продавац, предузима даље активности на решавање рекламације. Уколико комисија Продавца не изађе на лице места у дану који се одреди, сматраће се да Продавац признаје рекламацију. Ради решавања рекламације, Продавац одређује лице _____, телефон: _____, факс: _____.

За решавање рекламације из претходне тачке:

- а) Купчев крајњи прималац и Продавац формираће заједничку комисију. Продавац је дужан да у року од 36 часова упуту комисију за решавање рекламације о чему се сачињава заједнички записник. У случају да иста не може решити рекламацију у рад наведене комисије укључује се члан/ови одређен/и из ВП 1102 Београд (проширена комисија) и по потреби члан ВКК СМР МО. Рад проширене комисије одвијаће се у року предвиђеном за решавање рекламације. Свака од наведених комисија сачињава записник/извештај о раду и утврђеном чињеничном стању. Уколико комисија Продавца не изађе на место испоруке у наведеном року сматраће се да Продавац признаје рекламацију Крајњег корисника Купца.
У случају комисијског утврђивања недостатака или признавања рекламације, Продавац је обавезан да неодговарајућа добро замени условним добром.

- **b)** Купчев крајњи прималац и Продавац формираће заједничку комисију. Продавац је дужан да у року од 36 часова упуту комисију за решавање рекламације о чему се сачињава заједнички записник. Уколико комисија Продавца не изађе на место испоруке у наведеном року сматраће се да Продавац признаје рекламацију Крајњег корисника Купца.
У случају комисијског утврђивања недостатака или признавања рекламације, Купчев крајњи прималац признаће само утврђене количине на месту испоруке.
 - **c)** Купчев крајњи прималац и Продавац формираће заједничку комисију. Продавац је дужан да у року од 36 часова упуту комисију за решавање рекламације о чему се сачињава заједнички записник. Уколико комисија Продавца не изађе на место испоруке у наведеном року сматраће се да Продавац признаје рекламацију Купчевог крајњег примаоца.
Продавац је дужан да преузме добра и замени новим у складу са уговореним квалитетом.
 - **d)** Продавац је дужан да у року од 36 часова обезбеди да добро буде транспортовано средствима која испуњавају тражене захтеве везане за баждарење.
- 4.16. Уколико Продавац није сагласан са рекламацијом за квалитет горива, Купчев крајњи прималац извештава ВП 1102. Купчев крајњи прималац и Продавац ће формирати заједничку стручну комисију ради узимања узорака добра и утврђивања квалитета истих. Купчев крајњи прималац преко ВП 1102 ангажује ВКК СМР МО ради провере квалитета добра, а провера квалитета добра извршиће се у Лабораторији за горива и мазива ВТИ УОТ СМР МО и лабораторији Продавца. Уколико резултати испитивања квалитета не одговарају условима који су дефинисани Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18), заједничка комисија може тражити анализу од треће независне акредитоване лабораторије коју споразумно одређују у име Купчевог крајњег примаоца ВКК СМР МО и Продавца. Комисија сачињава записник о раду и утврђеном чињеничном стању. Трошкове ангажовања треће независне лабораторије сноси страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.
- 4.17. У случају лабораторијске провере квалитета, дан доношења решења о пријему од стране ВКК СМР МО узима се као датум квалитативног пријема.
- 4.18. Уколико заједничка комисија утврди да је рекламација основана, Продавац је дужан да рекламацију реши у року предвиђеном за решавање рекламације, односно да рекламирана добра преузме и замени новим.
- 4.19. Приликом сваке замене добра, Продавац поступа идентично као и код првобитне испоруке добра, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

ЧЛАН 5. УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

- 5.1. Рок плаћања је **као у понуди** дана од дана завођења рачуна у деловодство ВП 9808 Београд.
- 5.2. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави ВП 9808 Београд (улица Мије Ковачевића бр. 5) прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испорученог добра, и то:
- оригиналан рачун, сачињен са позивом на Уговор, са назначеном врстом, количином, вредности испорученог добра, Војне поште примаоца, датумом примопредаје (дан испоруке).
 - отпремницу потписану и оверену од стране Купчевих крајњих прималаца.
- 5.3. Датум достављања рачуна је датум пријема рачуна у деловодство јединице.

- 5.4. Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави рачун сачињен у складу са тачком 5.2. овог члана.
- 5.5. Купчев крајњи прималац записник о пријему горива, материјални лист у статусу 1. и 3. и документацију дефинисану чланом 26. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18) коју је доставио Продавац уз добро у року од 7 дана од дана пријема добра доставља ВП 9808 Београд.
- 5.6. Продавац ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18, 30/18 и 4/19- усклађени дин. изн.).

ЧЛАН 6. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ

- 6.1. Продавац је у обавези да приликом закључења уговора, преда Купцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:
- **Менично писмо** - овлашћење да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Продавац не изврши било коју уговорну обавезу или једнострано раскине уговор.
 - **Две** бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
 - **Оверена** копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.
- 6.2. Након истека периода важења овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да Додављачу врати издата средства обезбеђења.

ЧЛАН 7. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

- 7.1. Продавац је у обавези да по окончању испоруке по уговору, а најкасније у року од 10 (десет) дана, преда наручиоцу следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:
- **Менично писмо** - овлашћење да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза везаних за рекламације и за гарантни рок складишне стабилности.
 - **Две** бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
 - **Оверена** копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора), овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.
- 7.2. Након истека гарантног рока, Купац је дужан да Продавцу врати издата средства обезбеђења.

ЧЛАН 8. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 8.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добра у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од **0,4%** дневно од вредности добра испоручених са

закашњењем, без ПДВ. Уговорна казна не може бити већа од **10%** од вредности доба испоручених са закашњењем без ПДВ. Наплату казне из ове тачке врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати добра испоручених са закашњењем и то без обавезе претходног обавештења. ВП 9808 Београд дужна је да прати реализацију казне и о томе преко ВП 1102 Београд извести Купца.

- 8.2. Уколико Продавац не изврши било коју уговорну обавезу или једнострано раскине уговор, Купац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у вредности од **10%**, укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 8.3. Уколико Продавац не изврши уговорне обавезе вазане за гарантни рок складишне стабилности и решавање рекламација, Купац ће без сагласности и обавеза обавештавања Продавца депоновано средство обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року у вредности од **10%**, укупне вредности добра без ПДВ, за које је Купац поднео рекламацију, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

ЧЛАН 9. ВИША СИЛА

- 9.1. Виша сила подразумева непредвиђене и доказиве околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети.
- 9.2. Виша сила подразумева екстремне и ванредни догађаје који се нису могли предвидети који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од погођене стране.
- 9.3. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем исте биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 9.4. Страна која због више силе не може да изврши уговорне обавезе дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку исте, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања насталих последица.
- 9.5. Страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не благовременог обавештавања.
- 9.6. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена истим има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине уговор без последица за себе.

ЧЛАН 10. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 10.1. Овај уговор може бити измењен, допуњен или раскинут, само сагласношћу обе уговорне стране и у писаној форми.
- 10.2. Купац задржава право да једнострано раскине уговор са и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 8. овог уговора.

ЧЛАН 11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 11.1. Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

- 11.2.Приликом закључења уговора Купац може захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).
- 11.3.Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 12.РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 12.1.Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.
- 12.2.У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 13.ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

- 13.1.ВП 1102 Београд обезбеди праћење реализације и извршења уговора који је закључен на основу оквирног споразума.

ЧЛАН 14.ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 14.1.За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 14.2.Сви рокови у овом уговору који су изражени у месецима подразумевају целе месеце.Сви рокови у овом уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане.
- 14.3.Стране у уговору су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити другу страну.
- 14.4.Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Купца, а 1 (један) за Продавца.
- 14.5.Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања корисницима.
- 14.6.Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања. Оквирни споразум је обострано потписан дана попуњава Купац .

ПРОДАВАЦ

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

Прилог бр. 1
Уз уговор
бр. 949-73-____-19/ОС____

У К У П Н А
потреба по диспозицијама

Назив добра	Јединица мере	Количина	Места испоруке					

ПРОДАВАЦ

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ****НАЧЕЛНИК****п у к о в н и к****др Александар Цакић, дипл.инж.**

ВОЈНА ПОШТА БРОЈ _____
 ____ бр. _____ од _____ године

Прилог бр.2
 Уз уговор број 949-73-____-19/ОС____

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ ГОРИВА БРОЈ _____

Отпремница број	Датум	Испоручилац	Име и презиме возача	Број ЛК	Рег. број м/в	Превозник

МЕРЕЊЕ ГОРИВА ПРЕМА МЕРАМА РЕЗЕРВОРА И ТАБЕЛА ЗАПРЕМИНЕ

Рег. број	Ознака резерв.	Измерено при пријему			Таблице			Отпрема-количина			Пријем количина			Разлика на 15°C литара)
		вода лит.	γt	t°C	γ 15 °C	γ15 °C отпремљено	Fkz	Н (mm)	лит на t	лит на 15°C	Н(mm)	лит на t	лит на 15°C	
УКУПНО														

МЕРЕЊЕ ГОРИВА НА КОЛСКОЈ ВАГИ

Рег. број	Измерено при пријему			Таблице			Извршена мерења - отпрема			Извршена мерења - пријем			Количина на 15°C		
	вода лит.	γt	t°C	γ 15 °C	γ15°C отпремљено	Fkz	Бруто (кг)	Тара (кг)	Нето (кг)	Бруто (кг)	Тара (кг)	Нето (кг)	отпремљена (кг)	примљена (кг)	разлика (кг)
УКУПН															

МЕРЕЊЕ ГОРИВА ПО МЕРНОЈ ГРУПИ НА АУТО ЦИСТЕРНИ:

Након истовара по мерној групи на аутоцистерна истоварено је _____ л. Извештај извршеног истовара по мерној групи АЦГ налази се у прилогу.

КВАЛИТАТИВАН ПРИЈЕМ:

За допремљену количну горива по отпремници број _____, произвођач горива је издао Декларацију о усаглашености производа број _____ од _____ године и Извештај о испитивању број _____ од _____ године. На основу издате документације, примљено гориво **одговара - не одговара** захтевима Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (СГ РС бр. 111/15, 106/16 и 60/17).

ПРЕДСТАВНИК ИСПОРУЧИОЦА: **ОВЕРАВА:**

КОМИСИЈА КУПЦА:

 М.П

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику (енглеском), понуђач мора, поред тог документа, да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА ПОГОНСКА ГОРИВА, ЈН БРОЈ
63/2019 –НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова у складу са поглављем IV. конкурсне документације;
- **Попуњен** и потписан оригиналан образац понуде (Образац 1) поглавље VI;

- **Попуњен** и потписан образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац 2) поглавље VI;
- **Попуњен** и потписан образац трошкова припремања понуде (Образац 3) поглавље VI - ОПЦИОНО достављање истог није обавезно);
- **Попуњену** и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 4) поглавље VI;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из члана. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5) поглавље VI;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 6) поглавље VI;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму (Образац 7) поглавље VI;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора (образац 8) поглавље VI;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року (образац 9) поглавље VI
- **Модел оквирног споразума и уговора** (поглавље VII конкурсне документације). На последњој страници оквирног споразума и уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом чиме Понуђач потврђује да се слаже са свим члановима и деловима модела оквирног споразума и уговора.
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у поглављу VIII. подтачки 8.11.1. конкурсне документације).

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног Понуђач треба да достави и :

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са поглављем IV. конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и печатом оверен у поглављу VI. Образац понуде (Образац 1), где ће назначити у тачки 1. да наступа са подизвођачем и унети у табелу у тачки 4 овог образаца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.7. модела оквирног споразума и уговора члан 1. тачка 1.7. и наведе све подизвођаче.

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана Групе понуђача доставља се и:

- **Документа** којим члан Групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са поглављем IV. конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и печатом оверен у поглављу VI. Образац понуде (Образац 1), где ће назначити у тачки 1. да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у тачки 5 овог образаца податке о свим члановима групе понуђача и тачки 6 овог образаца споразум којим се понуђачи из групе међусобно према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (Образац 5) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (образац 6);
- У моделу оквирног споразума у члану 1. тачка 1.6. и уговора члан 1. тачка 1.6. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Напомена:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из Групе понуђача или Група понуђача може да одреди једног Понуђача из Групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из Групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из Групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

8.3.ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Набавка је обликована по партијама.

Понуда се подноси за све или само за поједине партије, а у оквиру партије за све врсте и целокупне количине добра. Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине добара у оквиру партије, иста неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Уколико се понуда не поднесе тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

8.4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

8.5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

“Измена /Допуна/ Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, ПОГОНСКА ГОРИВА, ЈН број 63/2019– НЕ ОТВАРАТИ”

“Опозив понуде за јавну набавку добара ПОГОНСКА ГОРИВА, ЈН број 63/2019”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 8.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. тачка 1. поглавље VI. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (тачка 1. Образац 1. у поглављу VI конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, наведе податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (тачка 4. Образац 1. у поглављу VI конкурсне документације).

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.7. модела оквирног споразума и модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења оквирног споразума понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наводи се да се подноси заједничка понуду (тачка 1. Образац 1), наводе се подаци о свим члановима групе понуђача (тачка 5. Образац 1- у зависности од броја понуђача копирати и попунити за сваког члана Групе посебно) и попуњава се споразум (тачка 6. Образац 1).

Попуњен, потписан и оверен споразум (тачка 6. Образац 1. у поглављу VI) којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум;
- 4) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;

- 5) Понуђачу који ће издати рачун;
- 6) Рачун на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, као и попуњене, потписане и и печатом оверене Изјаве у поглављу VI. Образац 4, 5 и 6. У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне обрасце копирати и попуњити за сваког члана Групе посебно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У моделу оквирног споразума и моделу уговора члану 1. тачка 1.7. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У моделу оквирног споразума и моделу уговора у члану 1. тачка 1.6. обавезно се морају навести (остали) чланови Групе понуђача.

8.9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **30** (тридесет) ни дужи од **45** (четрдесетпет) дана од дана завођења рачуна у деловодство ВП 9808 Београд.

Уколико је **рок плаћања краћи од 30 и дужи од 45 дана**, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под даном примопредаје добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о примопредаји добара за сваку шаржу или за целокупну испоруку.

Приликом примопредаје добара, Понуђач предаје комисији Наручиочевог крајњег примаоца документацију дефинисану чланом 26. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (СГ РС број 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18) и оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка.

Понуђач је обавезан да достави Војној пошти 9808 Београд, оригинална документа за наплату (рачун-фактуру за исплату испоручених добара, сачињену са позивом на Уговор, са назначеном врстом, количином, вредности испорученог добра, Војне поште примаоца и датумом примопредаје (дан испоруке) и отпремницу потписану и оверену од стране крајњих прималаца.

Плаћање врши ВП 9808 Београд, а исплата се врши на основу документације коју доставља Наручиочев крајњи прималац и оригиналних докумената за наплату које доставља Понуђач. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени **рок важења понуде краћи од наведеног**, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

8.9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора.

Уколико је **понуђени рок испоруке дужи од наведеног**, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок складишне стабилности од најмање 36 (тридесетшест) месеци од дана потпуне испоруке добра по диспозицији.

Уколико је **понуђени гарантни рок краћи од наведеног**, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.9.5. Захтев у погледу рока за решавање рекламације

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 15 дана од дана пријема записника о рекламацији.

Уколико је **понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног**, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако се након пријема добара, током употребе или складиштења, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету па добра више не задовољавају квалитет прописан Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (СГ РС број 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18), Крајњи корисник Наручиоца ће покренути рекламациони поступак и захтевати испоруку добра у складу са уговореним квалитетом.

За настале рекламације Крајњи корисник Наручиоца покрећу рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља понуђачу, а по један примерак записника о рекламацији доставља и ВП 1102 Београд и ВП 9808 Београд.

Понуђач је дужан да рекламацију реши у року који не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да рекламирана добра преузме и замени новим. Приликом замене добара, понуђач поступа идентично као и код првобитне испоруке добара, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (образац 1), тачка 2. поглавље VI. Конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни (образац 2) поглавље VI. конкурсне документације).

Уколико Понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена добра, које су предмет набавке, мора да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини, јединици мере, царина, све пратеће и зависне трошкове) и подразумева паритет франко купац магацин крајњег корисника тј. испоруку на адресе Наручиоцевих крајњих прималаца наведених у диспозицијама, што подразумева да у вредност улазе трошкови транспорта по динамици испоруке.

Цена у понуди мора бити изражена у динарима. Понуђачи набавну цену добра по литри/килограму као елемент цене која се даје у понуди одређују као вредност показатеља:

- Гасно уље евро дизел, минималне класе F

Просек просека последњих пет објављених котација на дан израде veleпродајне цене за ULSD 10 ppm према Platts FOB Med Italy.

■ **Евро премијум BMB-95**

Просек просека последњих пет објављених котација на дан израде veleпродајне цене за Prem Unl 10ppm на FOB Med Italy паритету према Platts-u.

■ **Млазно гориво JET A-1:**

Просека свих дневних средњих котација објављених за Jet Aviation Fuel у Platts European Market Scan на FobMed (Italy) за месец који претходи месецу утовара.

■ **Авиобензин AB-100LL**

Просек свих дневних виших котација објављених за Prem unl 10 ppm у Platt's European Market Scan на CIF GENOVA/LAVERA за месец који претходи месецу утовара.

Обрачун цене за сваку партију врши се у РСД на основу просека вредности средњег курса динара за УСД по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље (када су објављене котације) које претходе датуму објављивања јавног позива за подношење понуда, а који се обрачунава на дан формирања цене.

Цену у понуди за сваку партију приказати са пресеком на дан (датум) објављивања јавног позива за подношење понуда.

Остали елементи цене (образложити шта улази у наведени износ и нумерички исказати сваки од улаза како је тражено у обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни).

Јединична цена за добра не може се мењати до потпуне реализације уговора.

Приликом закључења другог и сваког наредног уговора, измена цена се може вршити и то у случају:

- набавна цена добра по литру (килограму) као елемент цене која се даје у понуди (из понуде) може бити промењена:

Гасно уље евро дизел, минималне класе F

Просек просека последњих пет објављених котација на дан израде veleпродајне цене за ULSD 10 ppm према Platts FOB Med Italy. Обрачун цене добра врши се у РСД на основу просека вредности средњег курса динара за УСД по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље (када су објављене котације) које претходе датуму позива за подношење понуда за наредни уговор, а који се обрачунава на дан формирања цене.

Евро премијум BMB-95

Просек просека последњих пет објављених котација на дан израде veleпродајне цене за Prem Unl 10ppm на FOB Med Italy паритету према Platts-u. Обрачун цене добра врши се у РСД на основу просека вредности средњег курса динара за УСД по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље (када су објављене котације) које претходе датуму позива за подношење понуда за наредни уговор, а који се обрачунава на дан формирања цене.

Млазно гориво JET A-1:

просека свих дневних средњих котација објављених за Jet Aviation Fuel у Platts European Market Scan на FobMed (Italy) за месец који претходи месецу утовара. Обрачун цене добра врши се у РСД на основу просека вредности средњег курса динара за УСД по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље (када су објављене котације) које претходе датуму позива за подношење понуда за наредни уговор, а који се обрачунава на дан формирања цене.

Авиобензин AB-100LL

просек свих дневних виших котација објављених за Prem unl 10 ppm у Platt's European Market Scan на CIF GENOVA/LAVERA за месец који претходи месецу утовара. Обрачун цене добра врши се у РСД на основу просека вредности средњег курса динара за УСД по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље (када су објављене котације) које претходе датуму позива за подношење понуда за наредни уговор, а који се обрачунава на дан формирања цене.

- остали елементи цене се евентуално могу мењати уколико понуђач то документује одговарајућим важећим ценовницима и решењима државних органа.

Наручилац пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућује позив добављачу да достави понуду за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду (као из конкурсне документације).

Добављач доставља понуду у којој исказује јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица са образложењем и валидним показатељима.

Добављач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18, 30/18 и 4/19- усклађени дин. изн.).

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија за набавку ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Неуобичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу Закона, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. и 6. Закона.

8.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

8.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3%** од укупне вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач повуче понуду у току периода важности понуде или понуђач, у случају да наручилац прихвати његову понуду не закључи оквирни споразум сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (образац 11. поглавље VI.. конкурсне документације).
- **Две** бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- **Копија** картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).

- **Копија** захтева за регистрацију меница или **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

8.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Изабрани Понуђач је дужан да приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

за партије број 1, 2 и 3

- **Менично писмо** - овлашћење да се меница без сагласности Додављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла у случају да Додављач не испуни обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, једнострано раскине оквирни споразум, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у појединачним уговорима, не достави понуде на позив за достављање понуда за наредне уговоре или једнострано раскине уговор (образац 12. поглавље VI.. конкурсне документације)
- **Две** бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- **Оверена** копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

за партију број 4

- **Менично писмо** - овлашћење да се меница без сагласности Додављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла у случају да Додављач не испуни обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, једнострано раскине оквирни споразум, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у појединачним уговорима, не достави понуде на позив за достављање понуда за наредне уговоре или једнострано раскине уговор (образац 12. поглавље VI.. конкурсне документације)
- **Две** бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- **Оверена** копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

8.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Изабрани Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступцима закључења појединачних Уговора.

Изабрани Понуђач је у обавези да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо** - овлашћење да се меница без сагласности Додављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у

случају да Добављач не изврши било коју уговорну обавезу или једнострано раскине уговор (образац 13. поглавље VI.. конкурсне документације).

- Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- **Оверена** копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

8.11.4.СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Добављач је у обавези да по окончању испоруке по уговору, а најкасније у року од 10 (десет) дана, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо** - овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају неизвршења уговорних обавеза по питању гарантног рока складишне стабилности и решавања рекламација (образац 14. поглавље VI.. конкурсне документације).
- Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- **Оверена** копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**), овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

НАПОМЕНА-односи се на (8.11.1; 8.11.2; 8.11.3; 8.11.4.):

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени гласник РС”, бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Потпис овлашћеног лица на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Након истека периода важења овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да изабраном Понуђачу на писани захтев врати издата средства обезбеђења.

Након истека периода важења закључених уговора, Наручилац се обавезује да изабраном Понуђачу на писани захтев врати издата средства обезбеђења.

8.12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. У поступцима закључивања појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл. крајњи корисници наручиоца могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном добављачу стављају на располагање, укључујући и његове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање

Подаци које понуђач оправдано означи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. Закона).

8.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 63/2019 – Погонска горива**“.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.15.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

8.16.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за закључење оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу факсом на број 011/3006-330 и препорученом пошиљком са повратницом на адресу Република Србија – Министарство одбране – Сектор за материјалне ресурсе- Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, 11000 Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **250.000,00 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда; **120.000,00 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама; **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара; **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. **Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

или

4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права

(банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН и чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

8.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог Закона.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) овог Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

8.18.РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149, став 6. Закона о јавним набавкама. Период важења овог оквирног споразума је две године.

8.19.НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Дефинисани су у Моделу оквирног споразума. Појединачни уговори могу бити измењени због:

- наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума и моделу уговора.
- околности на основу члана 115. став 1. Закона, уз сагласност ВП 1102 Београд,
- околности у складу са тачком 7.14 под с). члана 7. оквирног споразума, тј. тачке 4.14 под с). члана 4. уговора,
- уколико ВП 1102 Београд у случају указане потребе прихвати остале класе филтрабилности евродизел горива,
- уколико ВП 1102 Београд изврши пријаву новог крајњег примаоца (како је описано у тачки 6.2. овог оквирног споразума, тј. 3.2. уговора, без анексирања уговора),
- уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне оквирног споразума и уговора,
- уколико дође до измене Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла, Службени гласник РС, бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - испр., 50/18 и 101/18), у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Правилник о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне оквирног споразума и уговора.

У ситуацији измене уговора, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

8.20.ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

У складу са чланом 9. став 1. тачком 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015 и 41/2019), а у вези са чланом 25. став 3. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015 и 44/2018), употреба печата приликом састављања понуде није обавезна.

У складу са напред наведеним, Наручилац не прописује обавезу овере печатом докумената и образаца достављених у понуди.

8.21.ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 часова сваког радног дана (од понедељка до петка). Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки наручиоца је дефинисана на следећи начин:

- Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених пошиљки од стране понуђача путем поште је искључиво радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.

- Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених докумената-аката од стране понуђача путем факса је радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.
- Након истека радног времена могуће је извршити само пријем докумената-аката путем факса од стране понуђача, али не и потврду пријема и евидентирање у деловодство наручиоца од стране наручиоца. Достављен документ-акт путем факса након истека радног времена доступан је наручиоцу првог радног дана наручиоца и сматраће се да је исти и достављен тада.