



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ
ВОЈНА АКАДЕМИЈА

Број 210 – 5
30.04.2019. године

ЧУВАТИ ДО КРАЈА 2029. год.

Члан 16, став 2) Закон о ЈН

Обрађивач пп Богдан Каличанин

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 50 од 10.04.2019. године, Војна академија **објављује:**

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка услуге поправке и одржавања намештаја

ЈАВНА НАБАВКА бр. 50

КБ/_



ПО ОВЛАШЋЕЊУ
НАЧЕЛНИКА

пуковник, ванр. проф.
др Драган Трифковић, дипл. инж.

Април 2019. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Војна академија
2. Адреса наручиоца: ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33,
11040 Београд
3. Интернет страница наручиоца: www.nabavke.mod.gov.rs
4. Врста наручиоца: Остало
5. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности
6. Предмет јавне набавке мале вредности:
Набавка услуге поправке и одржавања намештаја. Ознака из општег речника набавки: 50850000 – Услуге поправке и одржавања намештаја.
7. Лица за контакт:
Контакт особе у име Војне академије биће:
потпуковник Богдан Каличанин, број тел. 011/3603-111, факс број 011/3603-147,
мајор Саша Димитрић, број тел. 011/3603-104, факс број 011/3603-147.

2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Потребних услуга поправке и одржавања намештаја:

р. бр.	Назив покретне ствари – намештаја	Опис услуге ¹	јед. мере	кол. (до)
1	Полуфотеља тапацирана на окретање метална	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање	ком	14
2	Полуфотеља тапацирана на окретање са механизмом			12
3	Столица дактило са наслоном			6
4	Фотеља тапацирана			3
5	Столица тапацирана П/М			25
6	Фотеља тапацирана д/м			42
7	Фотеља радна са хидрауликом - црвена			5
8	Полуфотеља дрвометал са дрвеним рукохватом	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, лакирање рукохвата, припрема и пресвлачење – тапацирање	ком	98
9	Фотеља радна тапацирана са хидрауликом	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање		8
10	Полуфотеља тапацирана	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, оправка и лакирање дрвеног рама, припрема и пресвлачење – тапацирање		89

¹ Материјал за пресвлачење - „Odiva 6“ – „Sorbona“, или одговарајући

р. бр.	Назив покретне ствари – намештаја	Опис услуге ²	јед. мере	кол. (до)
11	Столица канц. тап. сед. нас. мет.	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање	ком	12
12	Фотеља за клуб гарнитуру			22
13	Фотеља тапацирана Д	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, оправка и лакирање дрвеног рама, припрема и пресвлачење – тапацирање		1
14	Полуфотеља за клуб гарн. д/м	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање		16
15	Тросед – гарнитура	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, оправка и лакирање дрвених делова рама, припрема и пресвлачење – тапацирање		1
15.1	Фотеља – гарнитура			4
15.2	Сточић ниски – гарнитура	уклањање лака, ситне оправка и лакирање		1
16	Полуфотеља тапацирана д/м	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање		8
17	Полуфотеља тапацирана-еко кожа			2
18	Полуфотеља за клуб гарнитуру црвена			34
19	Фотеља са тапацираним рукохватима д/м			6
20	Столица дрвена тапацирана			7
21	Полуфотеља тапацирана Д/М			1
У К У П Н О			ком	417

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

² Материјал за пресвлачење - „Odiva 6“ – „Sorbona“, или одговарајући, осим за позиције 15, 15.1 и 20 за који је материјал за пресвлачење по узорку

2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 - да је реализовао услуге из области предметне услуге јавне набавке у претходних три године,
 - да поседује техничку опремљеност и апаратуру и спроводи мере за обезбеђивање квалитета реализације предметне услуге јавне набавке,
 - да располаже компетентним техничким особљем које ће бити одговорно за извршење уговора, као и лица одговорна за контролу квалитета.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем следећег:

1. Попуњену „Изјаву“ о испуњености обавезних услова, у складу са члана 75. Закона, са обавезним прилозима:
 - Извод из регистра надлежног органа;
 - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (шифра делатности „9524 – Одржавање и поправка намештаја“);
2. Попуњен, потписан и печатом оверен списак најважнијих пружених услуга из области предмета јавне набавке (у претходних три године);
3. Попуњен, потписан и печатом оверен опис техничке опремљености и апаратуре, мера за обезбеђивање квалитета реализације предметне јавне набавке;
4. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лица одговорна за контролу квалитета.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику, осим за покретне ствари (ПС) чији назив се исписује у складу са међународно признатим ознакама, а према унетом у техничкој спецификацији.
2. Обавезна садржина понуде је:
 - 2.1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ (Прилог 1);
 - 2.2. Попуњен потписан и печатом оверен „Образац структуре цена“ (Прилог 2);
 - 2.3. Попуњен „Изјаву“ о испуњености обавезних услова у складу са члана 75. Закона (Прилог 3), са обавезним прилозима:
 - Извод из регистра привредних субјеката,
 - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (шифра делатности „9524 – Одржавање и поправка намештаја“).
 - 2.4. Попуњен, потписан и печатом оверен „Списак најважнијих пружених услуга из области предмета јавне набавке у претходних три године“, са листама купаца/ наручилаца, датумима и износима (Прилог 4);
 - 2.5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Опис техничке опремљености и апаратуре, мера за обезбеђивање квалитета реализације предмета јавне набавке“ (Прилог 5);
 - 2.6. Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора“ (Прилог 6);

- 2.7. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву да ће понуђач извршење јавне набавке мале вредности реализовати самостално или ће делимично поверити подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (Прилог 7);
 - 2.8. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима за реализацију предмета јавне набавке на локацији наручиоца (Прилог 8);
 - 2.9. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (Прилог 9);
 - 2.10. Нацрт уговора; у који унети недостајуће податке, сваку страну парафирати и оверити а последњу страницу потписати и оверити (Прилог 10);
 - 2.11. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди (Прилог 11);
 - 2.12. Узорак тканине – материјала за пресвлачење (Прилог 12, без позиције 15, 15.1 и 20);
 - 2.13. Узорак тканине – материјала за пресвлачење (Прилог 13, за позиције 15, 15.1 и 20);
 - 2.14. Финансијска гаранција за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ (Прилог 14);
 - 2.15. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву о прихватању обавезе давања финансијске гаранције, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, „За добро извршење посла“ у висини од 10% без ПДВ уговорене вредности набавке, као гаранцију да ће уговорна обавеза бити испуњена у одређеном року (Прилог 15³);
 - 2.16. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о реализацији дефектације“ (Прилог 16).
3. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
 4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.
 5. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
 6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у складу са Прилогом 7, а на обрасцу из Прилога 3, тачке 2. овог члана.
 7. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке мале вредности, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
 8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.
 9. Наручилац ће у складу са Законом, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

³ Прилог 15.1 „Менично писмо-овлашћење за корисника бланко-сопствене менице“ и картон депонованих потписа доставља се након потписивања уговора са изабраним понуђачем у дефинисаном року

10. Наручилац може да одбије понуду због неувобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.
11. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, које је понуђач доставио у изјавама према Прилогу 3, 5 и 6. Наручилац задржава право да изврши проверу система менаџмента преко контролне организације Министарства одбране. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
12. Рок плаћања, **без аванса**, је **30 дана** од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном достављања рачуна за реализовану предметну услугу. Плаћање рачуна непосредно врши наручилац.
13. Валуту која мора бити наведена и изражена цена у понуди је РСД.
14. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ. Финансијска гаранција за „озбиљност понуде“ тражи се ради заштите наручиоца и биће наплаћена:
- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда, или
 - у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
15. Финансијска гаранција исказује се у РСД а издаје у форми:
- банкарске гаранције, са роком важности 60 (шездесет) календарских дана од дана јавног отварања понуда; или
 - соло менице, која мора бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације.
16. Картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.
17. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.
18. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће а након завршеног избора, најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за „добро извршење посла“.
19. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора за јавну набавку наручиоцу достави финансијску гаранцију „За добро извршење посла“ која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% без ПДВ уговорене вредности набавке са роком важења 10 дана дуже од датума гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у форми регистроване соло менице, која је у складу са Законом. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора да се продужи. Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране изабраног понуђача,
 - неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,

- неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожаваања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље корисника.
20. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим.
21. Обавеза наручиоца је да:
- Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
 - Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
 - Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца захтева, као и податке о поднетим понудама, односно захтевима, до отварања понуда.
22. Рок важења понуде не може бити краћи од 75 (седамдесет пет) дана од дана отварања понуда.
23. Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора након законског рока од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, оквирно до 24.05.2019. године. У случају да је поднета само једна понуда наручилац ће закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
24. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 (осам) дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.
25. У случају потребе, наручилац задржава право да изврши корекцију обима услуге, али не више од – 5% предвиђених.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

1. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику према садржају тачке 5. подтачка 2. (**Обавезна садржина понуде**) тако што ће потребне обрасце из конкурсне документације правилно попунити хемијском оловком или на рачунару, редоследом сложити (од прилога 1 до прилога 16), потписати и печатом оверити, а уз прилог 3 и 7 додати копије тражених докумената.
2. Прилоге везане за испуњеност додатних услова, у складу са члана 76. Закона (Прилог 4, 5 и 6) дозвољено је попунити и у другачијој форми али морају бити једнозначни, правилно ограничени, потписани и печатом оверени.
3. Сва документа поднета у понуди **морају бити повезана траком** у целину и запечаћена или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или потпис са печатом.
4. Понуђачи подносе понуде препорученом поштом или лично на адресу:

*Војна академија
Вељка Лукића Курјака бр. 33
11040 Београд*

На коверти понуде треба назначити:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 50
- НАБАВКА УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА НАМЕШТАЈА -
НЕ ОТВАРАТИ

5. Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство, канцеларија бр. 6, у приземљу управне зграде Војне академије.
6. Понуда ће се сматра благовременом ако је у Војну академију приспела најкасније до **10:00** часова дана **14.05.2019.** године. Комисија одређена за вођење поступка предметне јавне набавке мале вредности, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.
7. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
8. Понуда понуђача који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који је истоврстан предмету ове јавне набавке (ознака из општег речника набавки: 50850000 – Услуге поправке и одржавања намештаја), неће се разматрати, понуду ће се одбити као неприхватљиву.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

1. Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда односно у **10:15** часова дана **14.05.2019.** године, у канцеларији број 116, први спрат, управна зграда, Војна академија. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који морају комисији поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.
2. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача у коме се евидентира њихово присуство и који преузимају примерак записника.

8. ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **економски најповољнија понуда**, под условом да понуда буде одговарајућа – да понуђач понуди само ону услугу која одговарају захтеваном или већем нивоу техничких спецификација и у целокупном обиму, према следећем:
 - а. Цена – релативни значај **80** изражава се у РСД (обухвата све трошкове, са обрачунатим порезима, који се фактуришу за њено извршење);
 - б. Квалитет – релативни значај **10** изражава се у месецима (мери се датом гаранцијом на извршене радове, даје се јединствено за целокупну услугу – рад и уграђене делове);
НАПОМЕНА: Критеријум „Квалитет“ може се изразити максимално са 36 (тридесетшест) месеци – што ће представљати релативни значај – 10. За све вредности веће од 36 (тридесетшест) месеци у пондерисању ће се рачунати релативни значај – 10;
 - в. Рок извршења услуге – релативни значај **10** изражава се у данима (време потребно да се изврши услуга, рачунајући од дана израде записника о предаји средства на поправку);
НАПОМЕНА: Критеријум „Рок извршења услуге“ може се изразити минимално са 60 (шездесет) дана – што ће представљати релативни значај – 10. За све вредности мање

од 60 (шездесет) дана у пондерисању ће се рачунати релативни значај – 10.

2. На основу примљених понуда, врши се пондерисање за набавку услуге по следећем:
 - Најповољнији понуђач за параметар цена биће онај који буде понудио најнижу цену.
 - Најповољнији понуђач за параметар квалитет биће онај који буде понудио најдужу гаранцију.
 - Најповољнији понуђач за параметар рок извршења биће онај који буде понудио најкраћи рок.
3. Најповољнија понуда је она која освоји највише пондера. Максимални број могућих пондера је 100.
4. Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има нижу цену.
5. Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера и исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок извршења услуге.
6. Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, исту понуђену цену и исти рок извршења услуге, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

9. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач може поднети захтев за заштиту права понуђача. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, односно поступити у складу са одредбама члана 148-159. Закона (2. Поступак заштите права) ако сматра да су у поступку јавне набавке повређена његова права.
2. Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број рачуна примаоца: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 50-2019, сврха: Захтев за ЗПП у поступку ЈНМВ 50 у ВА/УО/МО, корисник: Буџет Републике Србије).
3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
4. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
5. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
6. Захтев за заштиту права мора да садржи:
 - 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
 - 2) назив и адресу наручиоца;
 - 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
 - 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
 - 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
 - 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;

7) потпис подносиоца.

10. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
2. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
3. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
4. Одлуку о додели уговора за предметну јавну набавку мале вредности наручилац ће донети, уколико прибави најмање једну прихватљиву понуду, у року од максимално 8 дана од дана израде извештаја о стручној оцени понуда. У року од три дана од дана доношења одлуке наручилац ће исту објавити на Порталу ЈН и на својој интернет страници, у складу са чланом 108. став 3 и 5 Закона.
5. У складу са чланом 109. став 2. Закона о ЈН, Војна академија задржава право да обустави поступак јавне набавке мале вредности број 50 у 2019. годину из објективних и доказивих разлога.
6. Понуђач је **обавезан**, да изврши дефектацију средстава на локацији наручиоца – Војна академија, о свом трошку, а у циљу спречавања накнадног проширења радова. Дефектација се може реализовати у дане **07. до 09.05.2019.** године у времену **од 10:00 до 14:00** часова. Приликом дефектације средстава понуђач је обавезан да донесе карту материјала које нуди за пресвлачење и на лицу места са представником Војна академија ће дефинисати дезен материјала (обавезни дезен штофа – тамно сиви, слика у наставку), а за позиције 15, 15.1 и 20 биће дефинисано на лицу места. Заинтересовани понуђачи обавезни су да се најаве 24 часа раније лицу за контакт – цл Дмитар Саватовић, тел. 011/3603-174.



Слика 1. Узорак материјала за пресвлачење „Odiva 6“ – „Sorbona“, или одговарајући

7. Изабрани понуђач, с којим се буде потписао уговор, биће у обавези да у року не дужем од 5 (пет) дана, од дана обостраног потписивања уговора, приступи преузимању/отпреми намештаја на оправку. Преузимање/отпрема намештаја на оправку и предаја/допрема намештаја с оправке ће се реализовати у најмање **четири туре – циклуса**, а у складу са захтевом наручиоца.
8. Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији. Понуђач мора испунити Законом одређене услове за учествовање у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.
9. Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији као резултат ће имати одбијање понуде.
10. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из овог документа то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача, и наручилац ће уговор доделити следећем најповољније оцењеном понуђачу.

ПРИЛОЗИ - ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број _____ од _____ 2019. године,
за јавну набавку мале вредности број 50/19 – **Набавка услуге поправке и одржавања намештаја.**

Општи подаци о понуђачу:

НАЗИВ	
АДРЕСА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (лице одговорно за потписивање уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

- Рок важења понуде је _____ од дана отварања понуде.
(најмање 75 дана)
- Укупна цена услуге је коначна и износи..... динара (са обрачунатим ПДВ),
.....
(словима)
- Рок реализације услуге је дан/а од дана израде „Записника о пријему средстава на оправку“.
- Гарантни рок за изведене радове је месеца/и.
- Рок плаћања, **без аванса**, је **30 дана** од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном достављања рачуна за реализовану предметну услугу.
- Понуђени репро материјал за предметну услугу одржавања/оправке задовољавају стандарде који важе на територији Републике Србије и поседују потребне сертификате.
- Напомена _____.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(М.П.)

(својеручни потпис)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Назив покретне ствари – намештаја	Опис услуге ⁴	Кол (ком)	Цена по ком. (без ПДВ)	Укупно без ПДВ (4x5)	Цена по ком. (са ПДВ)	Укупно са ПДВ (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Полуфотеља тапацирана на окретање метална	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање	14				
2	Полуфотеља тапацирана на окретање са механизмом		12				
3	Столица дактило са наслоним		6				
4	Фотеља тапацирана		3				
5	Столица тапацирана П/М		25				
6	Фотеља тапацирана д/м		42				
7	Фотеља радна са хидрауликом - црвена		5				
8	Полуфотеља дрвометал са дрвеним рукохватом	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, лакирање рукохвата, припрема и пресвлачење – тапацирање	98				
9	Фотеља радна тапацирана са хидрауликом	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање	8				

⁴ Материјал за пресвлачење – тапацирање према „Прилогу 12“ понуде

Р. бр.	Назив покретне ствари – намештаја	Опис услуге ⁵	Кол (ком)	Цена по ком. (без ПДВ)	Укупно без ПДВ (4x5)	Цена по ком. (са ПДВ)	Укупно са ПДВ (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Полуфотелја тапацирана	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, оправка и лакирање дрвеног рама, припрема и пресвлачење – тапацирање	89				
11	Столица канц. тап. сед. нас. мет.	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање	12				
12	Фотелја за клуб гарнитуру		22				
13	Фотелја тапацирана Д	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, оправка и лакирање дрвеног рама, припрема и пресвлачење – тапацирање	1				
14	Полуфотелја за клуб гарн. д/м	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање	16				
15	Тросед – гарнитура	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, оправка и лакирање дрвених делова рама, припрема и пресвлачење – тапацирање	1				
15.1	Фотелја – гарнитура		4				
15.2	Сточиић ниски – гарнитура		1				

⁵ Материјал за пресвлачење – тапацирање према „Прилогу 12“ понуде, а за позиције 15 и 15.1 према „Прилогу 13“ понуде

Р. бр.	Назив покретне ствари – намештаја	Опис услуге ⁶	Кол (ком)	Цена по ком. (без ПДВ)	Укупно без ПДВ (4x5)	Цена по ком. (са ПДВ)	Укупно са ПДВ (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
16	Полуфотелја тапацирана д/м	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање	8				
17	Полуфотелја тапацирана-еко кожа		2				
18	Полуфотелја за клуб гарнитуру црвена		34				
19	Фотелја са тапацираним рукохватима д/м		6				
20	Столица дрвена тапацирана		7				
21	Полуфотелја тапацирана Д/М		1				
УКУПНО			417				

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(М.П.)

(својеручни потпис)

⁶ Материјал за пресвлачење – тапацирање према „Прилогу 12“ понуде, а за позицију 20 према „Прилогу 13“ понуде

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности - **Набавка услуге поправке и одржавања намештаја**, у Војној академији, заведена под редним бројем 50 за 2019. годину, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;⁷
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)
(М.П.) _____
(својеручни потпис)

⁷ Доставити копије: 1. Извода о регистрацији привредног субјекта из агенције за привредне регистре, 2. Оснивачког акт из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет ЈНМВ.

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ
НАБАВКЕ У ПРЕТХОДНИХ ТРИ ГОДИНЕ**

Редни број	Купац/нaручилац	Период реализације	Износ уговора (изражено у РСД)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)
(М.П.) _____
(својеручни потпис)

**ОПИС ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ, АПАРАТУРЕ И МЕРА ЗА
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ**

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(својеручни потпис)

(М.П.)

ИЗЈАВА
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ
КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(својеручни потпис)

(М.П.)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће наше предузеће _____, извршење јавне набавке мале вредности у Војној академији, број 50 за 2019. годину – **Набавка услуге поправке и одржавања намештаја**, реализовати:

1. Самостално.
2. Делимично поверити подизвођачу у проценат од _____ % укупне вредности набавке, а који не може бити већи од 50%. За подизвођача/е:

- _____
- _____
- _____

достављамо доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, а као доказ прилажемо:

Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта из агаенције за привредне регистре		
2.	Оснивачки акт из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		

Место и датум:

Понуђач:

(М.П.)

(име и презиме)

(својеручни потпис)

Напомена: Заокружити редни број 1 или 2. Уколико се ангажују подизвођачи уносе се њихови подаци и за сваког од њих се достављају тражена документа.

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима за реализацију јавне набавке мале вредности – **Набавка услуге поправке и одржавања намештаја**, у Војној академији, број 50 за 2019. годину.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(М.П.)

(својеручни потпис)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин, а у вези са јавном набавком мале вредности – **Набавка услуге поправке и одржавања намештаја** у Војној академији, број 50 за 2019. годину.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(својеручни потпис)

(М.П.)



УГОВОР бр. 210 - ____ - М О Д Е Л -

закључен дана ____ .05.2019. године, између

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ –
ВОЈНА АКАДЕМИЈА**

коју заступа генерал-мајор, проф. др Бојан Зрнић, дипл.инж - у даљем тексту
НАРУЧИЛАЦ,

адреса: ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33, 11040 Београд

матични број: 07093608

шифра делатности:

ПИБ: 102116082

текући рачун: 840-1620-21

код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

телефон: 011/3603-065

телефакс: 011/300-51-90

И

”_____“

које заступа _____, – у даљем тексту **ИЗВРШИЛАЦ**

адреса: _____

матични број: _____

шифра делатности: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

код: Банке _____

Телефон/телефакс: _____

е-пошта: _____

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1 Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца реализује услугу **поправке и одржавања намештаја** на употребу у Војној академији, а према условима и спецификацији из конкурсне документације и прихваћене понуде Извршиоца, прилог 1. и 2. Овог уговора.

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 2.1. Извршилац се обавезује да ће услугу из члана 1. извршити квалитетно и у задатим роковима уз ангажовање стручног кадра и професионалне опреме, а према важећим стандардима Републике Србије.
- 2.2. Техничке специфичности било које врсте, а у вези су реализује услугу из члана 1. Уговора, биће дефинисан на лицу места уз обострану сагласност Извршиоца и Наручиоца.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

- 3.1 Цена услуге из предмета уговора је фиксна а према усвојеној понуди, прилог 1. Овог уговора.
- 3.2 Вредност уговора износи: _____ динара, без ПДВ.
- 3.3 Вредност ПДВ износи: _____ динара.
- 3.4 Укупна вредност уговора износи: _____ динара, са ПДВ.
- 3.5 Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 4. РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

- 4.1 Извршилац се обавезује да ће услуге из члана 1. Уговора реализовати у року од ____ (_____) дан/а од дана израде „Записника о пријему средства на оправку“ у првом циклусу предаје намештаја на оправку.
- 4.2 Уколико Извршилац из објективних разлога не може, или сматра да неће моћи да заврши радове у уговореном року, може тражити продужење уговореног рока, с тим да свој документовани захтев за његово продужење поднесе Наручиоцу одмах по наступању измењених околности, на обрасцу „Захтев за продужење уговореног рока за оправку примљених средстава“, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.
- 4.3 Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за продужење рока одговори Извршиоцу.
- 4.4 Период реализације услуге из става 4.1 овог члана може се продужити због наступања више силе и за време трајања више силе, сходно одредбама Закона о облигационим односима. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

ЧЛАН 5. НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.1. Уговорне стране су се споразумеле да плаћање услуге из члана 1. Уговора Наручилац изврши након реализације предметне услуге, у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном завођења рачуна у деловоднику Војне академије – ВП 2977 Београд.
- 5.2. Ради благовремене исплате Извршилац се обавезује да испостави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена документа, рачун, за наплату у два примерка који садрже следеће елементе:
- број рачуна,
 - датум израде рачуна,
 - број Уговора,

- опис услуге,
- износ без ПДВ,
- износ ПДВ,
- укупан износ за исплату.

Уз рачун се прилаже:

- Записника о пријему средстава на оправку;
- Записника о пријему средстава са оправке;
- Спецификација утрошеног потрошног материјала;
- Копију радног налога из којег се види опис услуге са временским трајањем појединих поступака;
- Сагласност за продужење уговореног рока за оправку примљених средстава, уколико је постојала.

5.3 Уплату износа Наручилац ће извршити, преко Рачуноводственог центра Министарства одбране, шифра плана 834, са конта 42522104 – Текуће поправке и одржавање намештаја.

ЧЛАН 6. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

6.1 Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("СГ РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014-др.закон, 142/2014 и 83/2015).

ЧЛАН 7. КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1 Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет услуге одржавања из члана 1. Уговора и обавезује се да ће оправљена средства и уграђени материјал у свему одговарати захтевима квалитета који је прописан техничко - технолошком документацијом из члана 2. Уговора.
- 7.2 Контролу квалитета радова на средствима из члана 1. Уговора врши орган контроле квалитета услуге одржавања Наручиоца. Квалитативни пријем услуге реализованих од стране Извршиоца орган контроле Наручиоца извршиће овером Записника о пријему средстава са оправке, као и рачуна.
- 7.3 Квантитативни пријем радова врше лица - руковооци Наручиоца који дугују предметна средства и својеручним потписом оверавају Записника о пријему средстава са оправке, а након реализоване услуге одржавања.
- 7.4 Извршилац се обавезује да ће током реализације услуга одржавања користити само исправну и верификовану мерну, контролну и радну опрему и о истој имати ажурну евиденцију коју мора на захтев Наручиоца да пружи на увид.
- 7.5 Извршилац се обавезује да ће сва документа и податке који се односе на доказивање оствареног квалитета чувати најмање до истека гарантног рока и у случају потребе ставити их на увид Наручиоцу.

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈЕ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 8.1 Извршилац гарантује да су средства из члана 1. Уговора оправљена, у свему према техничкој документацији из члана 2. Уговора и прихвата све рекламације за накнадно утврђене грешке.
- 8.2 Извршилац даје обједињену гаранцију за све извршене услуге одржавања, у условима прописане употребе, коришћења, руковања, одржавања и чувања средстава, сходно прописима у трајању од ____ (_____) месеци.
- 8.3 Рекламације на извршене радове доставља Наручилац, у писаном облику непосредно Извршиоцу, у року од 5 (пет) дана од дана настанка разлога за рекламацију. Извршилац је дужан да одмах по добијању захтева Наручиоца приступи решавања рекламација у року не дужем од 45 (четрдесет пет) дана.

- 8.4 Све трошкове проузроковане отклањањем неисправности, у оправданим случајевима рекламације, сноси Извршилац.
- 8.5 У случају да дође до спора између Наручиоца и Извршиоца примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ЧЛАН 9. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 9.1 Извршилац је дужан да за време реализације наведене услуге спроводи све законом прописане мере безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и експлозија и заштите животне средине. Све трошкове спровођења наведених мера безбедности и здравља на раду сноси Извршилац.

ЧЛАН 10. ТАЈНОСТ УГОВОРА

- 10.1 Подаци из овог уговора и његових измена и допуна, као и кореспонденција која се односи на врсту, количину, диспозицију и рокове сматрају се службеном тајном.
- 10.2 Уговор са прилозима и свим препискама мора се чувати на месту које гарантује безбедност података (метална каса, метални ормар и сл). Забрањено је преписивање и умножавање уговора, његових измена и допуна.
- 10.3 Са подацима из овог уговора могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на његовој реализацији.
- 10.4 Извршилац је обавезан да одмах обавести Наручиоца у случају интересовања непозваних лица за податке из уговора, евентуалног нестанка уговора или појединих аката преписке вођене у вези са реализацијом предмета уговора.
- 10.5 Право на контролу безбедносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица Наручиоца и органи ВБА.

ЧЛАН 11. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 11.1 Евентуалне спорове решаваће заједнички Комисија Наручиоца и Извршиоца, а у случају немогућности решења спорних питања надлежан је Привредни суд у Београду.
- 11.2 Делимичан или потпун раскид Уговора могућ је само уз обострану сагласност уговорних страна, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.
- 11.3 Уколико до раскида Уговора дође вољом једне уговорне стране трошкови, и све остале последице које из тога проистекну, падају на терет оне стране која је једнострано раскинула Уговор.

ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 12.1 Проширења услуге неће се посебно уговарати уколико њихова вредност не прелази 5% (пет процената) укупно уговорене вредности, а обрачунавање се по истим јединачним ценама из напред наведене понуде. Наручилац се обавезију, да у случају потребе за изменама уговора о јавној набавци, поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама (СГ РС 124/12, 14/15 и 68/15).
- 12.2 Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 12.3 Делимичан или потпун раскид уговора могућ је само уз обострану сагласност уговорних страна, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.
- 12.4 Изузетно од става 3. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико настану околности које се у време закључења уговора нису могле предвидети, а о чему ће Наручилац обавестити Извршиоца најмање 8 (осам) дана пре раскида уговора.
- 12.5 Уколико до раскида уговора дође вољом једне уговорне стране, трошкови и све остале последице које из тога проистекну, падају на терет оне стране која је једнострано раскинула уговор.

ЧЛАН 13. УГОВОРНА КАЗНА

- 13.1 У случају да Извршилац не испуни своје обавезе, у складу са чланом 4. овог Уговора, Наручилац стиче право да за сваки дан прекорачења рока умањи рачун за 0,25% од вредности, с тим да укупни зарачунати и умањени износ не може прећи 5% износа рачуна.
- 13.2 У случају да Наручилац не плати уредно испостављен рачун Извршиоца за извршене услуге на средствима из члана 1. овог Уговора дужан је да плати законску затезну камату.

ЧЛАН 14. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 14.1 Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима.
- 14.2 Измене и допуне овог уговора могу се вршити уз обострану сагласност Наручиоца и Извршиоца, искључиво у писаном облику.
- 14.3 Уговор је рађен у 5 (пет) истоветних примерка од којих су: 1 (један) за Наручиоца, 1 (један) за Извршиоца, 1 (један) за архиву Војне академије, 1 (један) за Војно правобранилаштво Министарства одбране и 1 (један) за Рачуноводствени центар Министарства одбране.
- 14.4 Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 14.5 Саставни део овог уговора чини:
- Прилог бр. 1- Копија усвојеног обрасца понуде изабраног Понуђача (1 лист).
 - Прилог бр. 2- Копија усвојеног обрасца структуре цена изабраног Понуђача (3 листа).

ИЗВРШИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

ВОЈНА АКАДЕМИЈА

генерал-мајор

проф. др Бојан Зрнић, дипл. инж.

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће за јавну набавку мале вредности - **Набавка услуге поправке и одржавања намештаја**, у Војној академији, заведена под редним бројем 50 за 2019. годину, подноси независну понуду, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

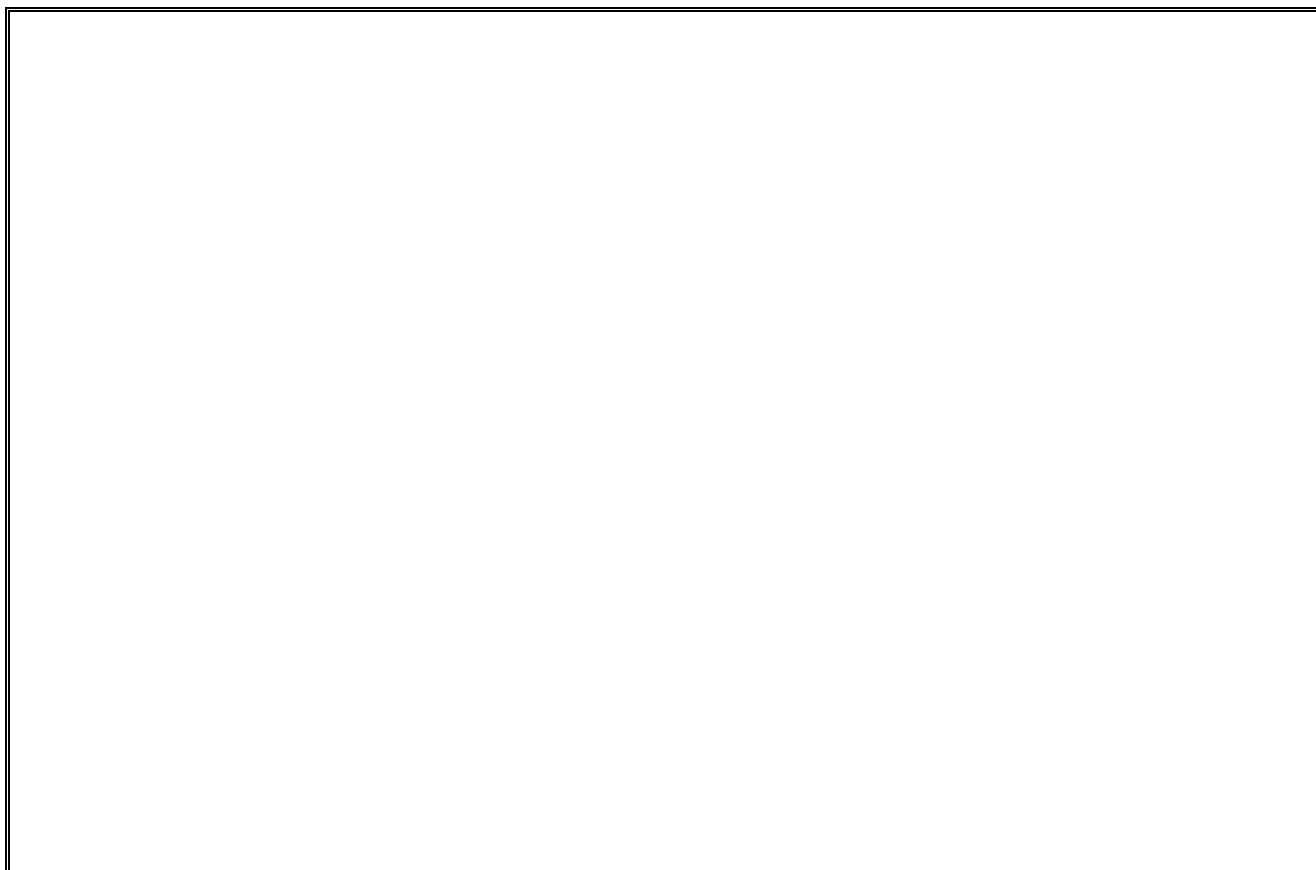
Понуђач:

(име и презиме)

(М.П.)

(својеручни потпис)

УЗОРАК ТКАНИНЕ – МАТЕРИЈАЛА ЗА ПРЕСВЛАЧЕЊЕ⁸
без позиције 15, 15.1 и 20



Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(својеручни потпис)

(М.П.)

⁸ Образац убацили у „У“ фолију и на обележеном месту залепити - закачити узорак тканине. Фолију обезбедити на начин да није могуће мењати њен садржај.

УЗОРАК ТКАНИНЕ – МАТЕРИЈАЛА ЗА ПРЕСВЛАЧЕЊЕ⁹
за позиције 15, 15.1 и 20



Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(својеручни потпис)

(М.П.)

⁹ Образац убацили у „У“ фолију и на обележеном месту залепити - закачити узорак тканине. Фолију обезбедити на начин да није могуће мењати њен садржај.

На основу Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као „Финансијске гаранције за озбиљност понуде“

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

_ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /
 (слова) (нумеричка)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

- **Набавка услуге поправке и одржавања намештаја**
- **Јавна набавка мале вредности број 50 за 2019. годину**

Овлашћујемо Војну академију као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД,
словима:
(_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун бр: Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Војној Академији – Универзитет одбране – Министарство Одбране – Република Србија на текући рачун бр. **840-1620-21**, Трезор Министарства финансија Републике Србије.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде;
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
 - (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или
 - (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према члану 61. став 6. Закона о јавним набавкама.

Место и датум:

Понуђач:

(M.Π.)

(име и презиме)

(својеручни потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ПЛАЋАЊА
(за случај обезбеђења извршења уговорних обавеза)**

На основу Закона о јавним набавкама, као ПОНУЂАЧ за јавну набавку мале вредности:

- **Набавка услуге поправке и одржавања намештаја**
- **Јавна набавка мале вредности број 50 за 2019. годину**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења плаћања – **бланко сопствене менице (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун извршиоца и то у случају неизвршења уговорних обавеза.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћеног лица оверену од стране пословне банке (који није старији од 30 дана од дана потписивања уговора и јасно су видљиви депоновани потписи и печат извршиоца), и
- менично овлашћење да се меница у вредности 10% од вредности уговорене услуге, без сагласности, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза или раскида уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, а најкасније у року од 3 дана, наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(М.П.)

(име и презиме)

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („СГ РС“ 31/11) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012. године треба да се региструју у Регистар НБС.

Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (Прилог 14.1), меница и картон депонованих потписа достављају се приликом потписивања уговора, за „добро обављање посла“.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04), дајемо

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Предузеће _____, _____, предаје
(навести назив) (место)

Војној академији инструмент обезбеђења уговорене услуге – бланко-сопствену меницу.

Војна академија депоновану меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године о набавци **Набавка** **услуге поправке и одржавања намештаја** (ЈНМВ 50/2109. година), и то на терет свих рачуна који су отворени код банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војна академија може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара по основу напред наведеног уговора.

(10% вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора за наплату задужења по овом основу;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овалашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војну академију, а један за _____.

(навести банку)

Прилог: 1. Бланко-сопствена меница серије _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_
(словна) (нумеричка)

2. Картон депонованих потписа.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(M.Π.)

(својеручни потпис)

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДЕФЕКТАЦИЈЕ

Предузеће _____

које заступа _____

у времену од _____ ч. до _____ ч. дана _____. 2019. године у Војној академији реализовало је дефектацију средстава – намештаја на употреби, која су предмет услуге одржавања, а у циљу достаљања понуде за ЈНМВ бр. 50/2019.

Представник Војне академије:

(име и презиме)

(својеручни потпис)

Понуђач:

(име и презиме)

(М.П.)

(својеручни потпис)

ПРИЛОГ
ФОТОГРАФИЈЕ НАМЕШТАЈА ЗА ОПРАВКУ

Р. бр	Слика	Назив ПС - намештаја	Количина
1	2	3	4
1		Полуфотеља тапацирана на окретање метална	14
2		Полуфотеља тапацирана на окретање са механизмом	12
3		Столица дактило са наслоном	6
4		Фотеља тапацирана	3

Р. бр	Слика	Назив ПС - намештаја	Количина
5		Столица тапацирана П/М	25
6		Фотелја тапацирана д/м	42
7		Фотелја радна са хидрауликом -црвена	5
8		Полуфотелја дрвометал са дрвеним рукохватом	98

Р. бр	Слика	Назив ПС - намештаја	Количина
9		Фотеља радна тапацирана са хидрауликом	8
10		Полуфотеља тапацирана	89
11		Столица канц. тап. сед. нас. мет.	12
12		Фотеља за клуб гарнитуру	22

Р. бр	Слика	Назив ПС - намештаја	Количина
13		Фотеља тапацирана Д	1
14		Полуфотеља за клуб гарн. д/м	16
15		Тросед – гарнитура	1
15.1.		Фотеља – гарнитура	4
15.2.		Сточић ниски – гарнитура	1

Р. бр	Слика	Назив ПС - намештаја	Количина
16		Полуфотелја тапацрана д/м	8
17		Полуфотелја тапацрана-еко кожа	2
18		Полуфотелја за клуб гарнитуру црвена	34
19		Фотелја са тапацраним рукохватима д/м	6
20		Столица дрвена тапацрана	7

Р. бр	Слика	Назив ПС - намештаја	Количина
21		Полуфотоља тапацирана Д/М	1