



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ
ВОЈНА АКАДЕМИЈА

Број 277 - 5
05.06.2019. године

ЧУВАТИ ДО КРАЈА 2029. год.
Члан 16. став 2) Закон о ЈН
Обрађивач пп Богдан Каличанин

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама (СГ РС 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (СГ РС бр.86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 99/2019 од 24.05.2019. године, Војна академија **објављује**:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЗАКУП ОПРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СВЕЧАНОСТИ НА АВАЛИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 99

КБ/_

ПО ОВЛАШЋЕЊУ
НАЧЕЛНИК

ПУКОВНИК
Зоран Лучић


Јун 2019. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Војна академија
2. Адреса наручиоца: ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33,
11040 Београд
3. Интернет страница наручиоца: www.nabavke.mod.gov.rs
4. Врста наручиоца: Остало
5. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности
6. Предмет јавне набавке мале вредности:
Закуп опреме за реализацију свечаности на Авали, дана 11. и 12.07.2019. године.
Ознака из општег речника набавки: 32320000 ПА02 – Закуп опреме.
7. Лица за контакт:
Контакт особе у име Војне академије биће:
потпуковник Богдан Каличанин, број тел. 011/3603-111, факс број 011/3603-147,
мајор Саша Димитрић, број тел. 011/3603-104, факс број 011/3603-147,
и „mail“ адреса odrzavanje@va.mod.gov.rs

2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Потребна средства и услуга за обезбеђења Свечане промоције у реону споменика Незнаком јунаку на Авали 11. и 12.07.2019. године по следећем:

- Трибина за смештај званица и гостију¹ код споменика Незнаком јунаку (**два комада – две независне целине**), следећих појединачних карактеристика:
 - капацитет од 180 до 200 седећих места;
 - спољних димензија (заузетост простора платоа) до 11x11м;
 - денивелисана по редовима седења;
 - седишта (са наслоним) носивости не мање од 100 кг/1 седиште;
 - варијабилна подконструкција (могућност монтаже на неравној подлози);
 - могућност пролаза лица између седишта кроз сваки хоризонтални ред – могућност приступа сваком појединачном седишту;
 - приступни пут за сваки денивелисани ред – степениште;
 - адекватно изведено уземљење, прилагођено условима постављања, по стандардима који важе на територији Р. Србије;
 - адекватна ограда и неопходни рукохвати са вањске стране трибине.
- Шатор – надстрешница (без бочних страница)² на простору око централног јарбола (**четири независна комлета**) за послужење званица и гостију, по следећем:
 - оријентационе димензије 4x6m,
 - беле боје;
 - обезбеђени од утицаја ветра;

¹ Оријентациона локација и начин постављања према скици број 1 из конкурсне документације

² Оријентациона локација и начин постављања према скици број 2 из конкурсне документације

- испод сваког шатора – надстрешнице по 4 (четири) округла-елипсата барска стола за послужење (орјентацине висине 1,2 м), прекривена белим „стреч“ навлакама. Пречник 0,6 - 0,8м.
- Микрофон (**три комада**), за озвучење хора (30 лица на отвореном простору димензија 10 x 5м), по следећем:
 - жични широкопојасни;
 - прикључак „CANON-CANON“.
- Потребан број стручних лица и неопходне опреме за дотур, монтажу и отпрему (након реализације свечаности) наведених покретних ствари³.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона;
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона;
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;
2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, чл. 75. ст. 2. Закона.
3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 - да је реализовао услуге из области предмета јавне набавке мале вредности у претходних три година;
 - да поседује техничку опремљеност и апаратуру и спроводи мере за обезбеђивање квалитета реализације предметне услуге јавне набавке мале вредности;
 - да поседује потврду (у моменту подношења понуде) о техничкој контроли – стручни налаз за носећу конструкцију трибине;
 - да располаже компетентним техничким особљем које ће бити одговорно за извршење уговора, као и лица одговорна за контролу квалитета.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем следећег:

1. Попуњену „Изјаву“ о испуњености обавезних услова, у складу са члана 75. Закона, са обавезним прилозима:
 - Извод из регистра надлежног органа;

³ НАПОМЕНА: На локацији постављања трибина није могућа употреба механизованих средстава интегралног транспорта (дизалице, виљушкар, ...)

- Оснивачки акт понуђача из кога се види да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 2. Попуњен, потписан и печатом оверен списак најважнијих пружених услуга из области предмета јавне набавке мале вредности (у претходних три године), с посебним акцентом на подршку међународних и домаћих догађаја;
- 3. Попуњен, потписан и печатом оверен опис техничке опремљености и апаратуре, мера за обезбеђивање квалитета реализације предметне услуге јавне набавке мале вредности;
- 4. Потписану и печатом оверену „Изјаву“ да конструкција трибине поседује важећу потврду (у моменту подношења понуде) о техничкој контроли – стручни налаз за носећу конструкцију трибине;
- 5. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лица одговорна за контролу квалитета.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику, осим за покретне ствари (ПС) чији назив се исписује у складу са међународно признатим ознакама, а према унетом у техничкој спецификацији.
2. Обавезна садржина понуде је:
 - 2.1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ (Прилог 1);
 - 2.2. Попуњен потписан и печатом оверен „Образац сруктуре цена“ (Прилог 2);
 - 2.3. Попуњен „Изјаву“ о испуњености обавезних услова, у складу са члана 75. Закона (Прилог 3), са обавезним прилозима:
 - Извод из регистра привредних субјеката,
 - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
 - 2.4. Попуњен, потписан и печатом оверен „Списак најважнијих пружених услуга у претходних три године на међународним и домаћим догађајима“, из области предмета јавне набавке мале вредности (у претходне три године), с посебним акцентом на подршку међународних и домаћих догађаја (Прилог 4)⁴;
 - 2.5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Опис техничке опремљености, апаратуре и мера за обезбеђивање квалитета реализације предметне услуге“, мера за обезбеђивање квалитета реализације предметне услуге јавне набавке мале вредности (Прилог 5);
 - 2.6. Потписану и печатом оверену „Изјаву о техничкој контроли“, односно да конструкција трибине поседује важећу потврду (у моменту подношења понуде) о техничкој контроли – стручни налаз за носећу конструкцију трибине (Прилог 6);
 - 2.7. Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о начину реализације услуге“, да ли ће понуђач извршење јавне набавке мале вредности реализовати самостално или ће делимично поверити подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од

⁴ Уз прилог 4 доставити фото документацију (копију) или електронску адресу на којима се може на једнозначан начин видети изглед понуђене опреме у постављеном стању

- 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. (Прилог 7);
- 2.8. Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о кадровским капацитетима“ и кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора (Прилог 8);
- 2.9. Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјава о финансијским и пословним капацитетима“ које понуђач располаже за реализацију предмета јавне набавке мале вредности (Прилог 9);
- 2.10. Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о обавези обавештавања наручиоца“, односно да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (Прилог 10);
- 2.11. Нацрт уговора; у који унети недостајуће податке, сваку страну парафирати и оверити а последњу страницу потписати и оверити (Прилог 11);
- 2.12. Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о подношењу независне понуде“ (Прилог 12);
- 2.13. Финансијска гаранција за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ (Прилог 13);
- 2.14. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву о прихватању обавезе давања финансијске гаранције, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, „За добро извршење посла“ у висини од 10% без ПДВ уговорене вредности набавке, као гаранцију да ће уговорна обавеза бити испуњена у одређеном року (Прилог 14⁵);
3. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.
5. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у складу са Прилогом 7, а на обрасцу из Прилога 3, тачке 2. овог члана.
7. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке мале вредности, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.
9. Наручилац ће у складу са Законом а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
10. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

⁵ Прилог 14.1 „Менично писмо-овлашћење за корисника бланко-сопствене менице“ доставља се након потписивања уговора са изабраним понуђачем у дефинисаном року

11. Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, које је понуђач доставио у изјавама према Прилогу 3, 6 и 7. Наручилац задржава право да изврши проверу система менаџмента преко контролне организације Министарства одбране. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
12. Рок плаћања, **без аванса**, је **30 дана** од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном достављања рачуна за реализовану предметну услугу. Плаћање рачуна непосредно врши наручилац.
13. Валуту која мора бити наведена и изражена цена у понуди је РСД.
14. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ. Финансијска гаранција за „озбиљност понуде“ тражи се ради заштите наручиоца и биће наплаћена:
 - ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда, или
 - у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за „добро извршење посла“.
15. Финансијска гаранција исказује се у РСД а издаје у форми:
 - банкарске гаранције, са роком важности 30 календарских дана од дана јавног отварања понуда; или
 - соло менице, које мора бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације.
16. Картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.
17. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.
18. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће а након завршеног избора, најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
19. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за „озбиљност понуде“ биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за „добро извршење посла“.
20. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора за јавну набавку наручиоцу достави финансијску гаранцију „За добро извршење посла“ која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% без ПДВ уговорене вредности набавке са роком важења 10 дана дуже од датума пружања услуге. Ова финансијска гаранција може бити у форми регистроване соло менице, која је у складу са Законом. Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за „добро извршење посла“ искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
 - неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци мале вредности,
 - неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци мале вредности од стране изабраног понуђача,
 - неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље корисника.

21. Ако је предмет јавне набавке мале вредности истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци мале вредности, наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.
22. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим.
23. Обавеза наручиоца је да:
 - Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
 - Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
 - Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца захтева, као и податке о поднетим понудама, односно захтевима, до отварања понуда.
24. Рок важења понуде не може бити краћи од **45 дана** од дана отварања понуда.
25. Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора након законског рока од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, оквирно до 05.07.2019. године. У случају да је поднета само једна понуда наручилац ће закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
26. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.
27. У случају потребе, наручилац задржава право да изврши корекцију количина техничких средстава и обима услуге, али не више од $\pm 10\%$ предвиђених.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

1. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику према садржају тачке 5. става **2.Обавезна садржина понуде** тако што ће потребне обрасце из конкурсне документације правилно попунити хемијском оловком или на рачунару, редоследом сложити (од прилога 1 до прилога 14), потписати и печатом оверити, а уз прилог 3 додати копије тражених докумената.
2. Прилоге везане за испуњеност додатних услова, у складу са члана 76. Закона, (Прилог 4 и 5) дозвољено је попунити и у другачијој форми али морају бити једнозначни, правилно остраничени, потписани и печатом оверени.
3. Сва документа поднета у понуди **морају бити повезана траком** у целину и запечаћена или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или потпис са печатом.
4. Понуђач подноси понуде препорученом пошљицом или лично на адресу:

Војна академија
Вељка Лукића Курјака бр. 33
11040 Београд

На коверти понуде треба назначити:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ **99**
- ЗАКУП ОПРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СВЕЧАНОСТИ НА АВАЛИ -

НЕ ОТВАРАТИ

5. Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство, канцеларија бр. 6, у приземљу управне зграде Војне академије.
6. Понуда ће се сматра благовременом ако је у Војну академију приспела најкасније до **10:00** часова дана **14.06.2019.** године. Комисија одређена за вођење поступка предметне јавне набавке мале вредности, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.
7. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
8. Понуда понуђача који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који је истоврстан предмету ове јавне набавке (ознака из општег речника набавки: 32320000 ПА02 – Закуп опреме), неће се разматрати, понуду ће се одбити као неприхватљиву.

7. ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**, под условом да понуда буде одговарајућа – да понуђач понуди само ону услугу и техничка средства која одговарају захтеваном или већем нивоу техничких спецификација из конкурсне документације (тачка 2. Конкурсне документације) и у целокупном обиму.
2. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је пружио већи број услуга из области предмета јавне набавке мале вредности (у претходне три године), с посебним акцентом на подршку међународних догађаја (Према Прилогу 4).

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
2. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
3. Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда односно у **10:15** часова дана **14.06.2019.** године, у канцеларији број 116, први спрат, управна зграда, Војна академија. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који морају комисији поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.
4. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача у коме се евидентира њихово присуство и који преузимају примерак записника.
5. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача,

односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке мале вредности, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

6. Одлуку о додели уговора за предметну јавну набавку мале вредности наручилац ће донети, уколико прибави најмање једну прихватљиву понуду, а свим понуђачима ће је доставити у року од три дана од дана њеног доношења. Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.
7. Понуђач може поднети захтев за заштиту права понуђача. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, односно поступити у складу са одредбама члана 148-159. Закона (2. Поступак заштите права) ако сматра да су у поступку јавне набавке повређена његова права.

Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број рачуна примаоца: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 99-2019, сврха: Захтев за ЗПП у поступку ЈНМВ 99 у ВА/УО/МО, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

8. Времена и динамика реализације СВЕЧАНЕ ПРОМОЦИЈЕ НА АВАЛИ:

р. бр.	Назив ПС	Готовост за активност	Период ангажовања	Дезангажовање
1	Трибине са седиштима	08.00 часова дана 11.07.2019.	од 09:00 часова дана 11.07. до 13:30 часова дана 12.07.2019.	од 14:00 часова дана 12.07.2019. године
2	Микрофони жични широкопојасни			
3	Шатор-надстрешнице са 4 (четири) стола за послужење	07.30 часова дана 12.07.2019.	од 07:00 до 13:30 часова дана 12.07.2019.	

9. Лица ангажована од стране изабраног понуђача на припреми и постављању опреме за свечаност биће безбедносно проверена, а лицима која не прођу проверу биће забрањен приступ. Изабрани понуђач, након доношења одлуке, биће у обавези да у року од **48 часова** достави Наручиоцу основне податке за:

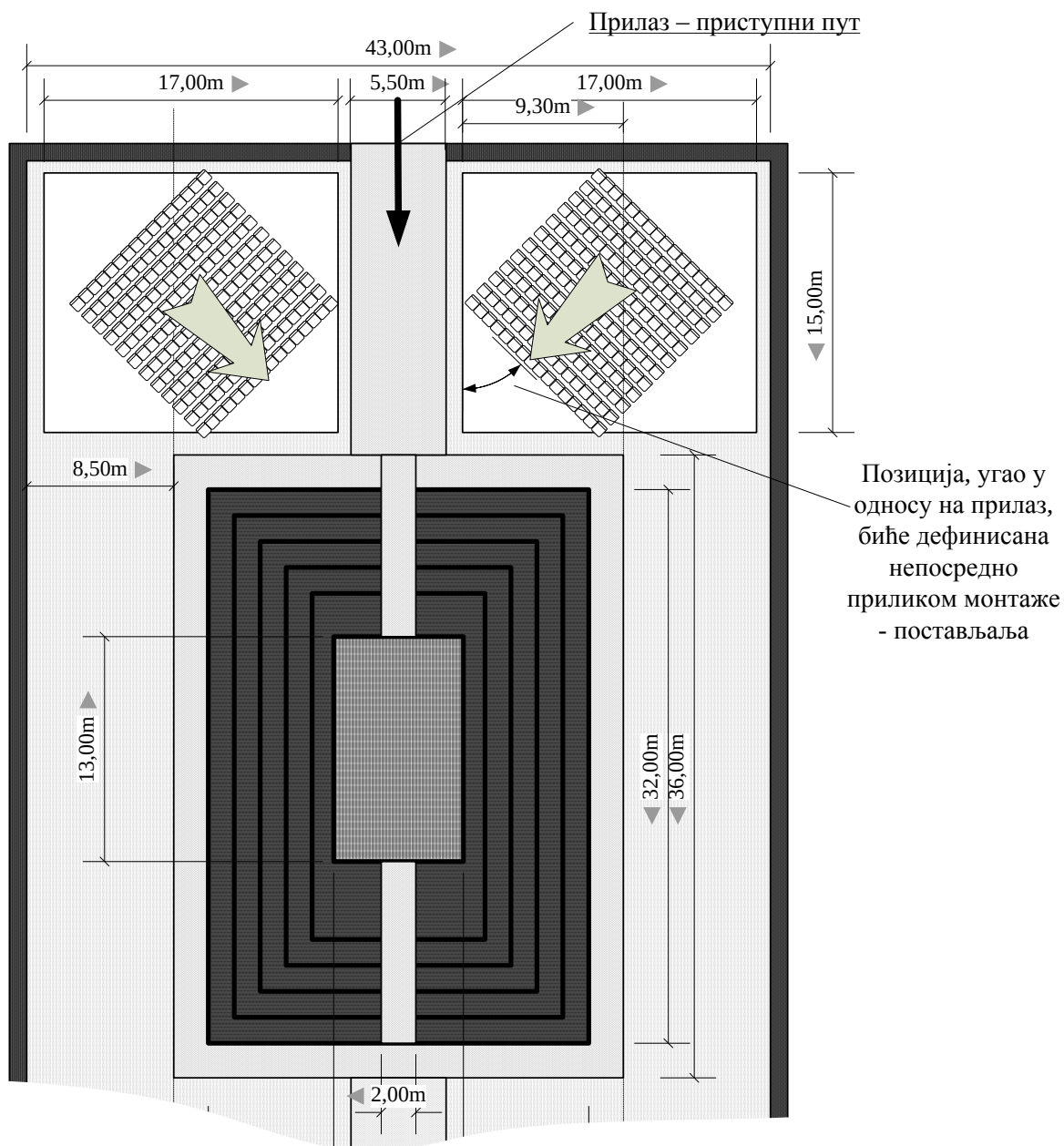
- лица која ће бити ангажована, по следећем:
 - Име, име оца, презиме;
 - Бр. ЛК (пасоша);
 - Место рођења;
 - Држава;
 - Место, адреса, становања;
- моторна возила која ће бити ангажована, по следећем:
 - марка возила,
 - тип возила,
 - регистарска ознака,
 - власник м/в (правно или физичко лице),
 - за које потребе се ангажује (превоз опреме, људи, ...).

10. Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији. Понуђач мора испунити Законом одређене услове за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.

11. Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији као резултат ће имати одбијање понуде.

12. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача, и наручилац ће уговор доделити следећем најповољније оцењеном понуђачу.

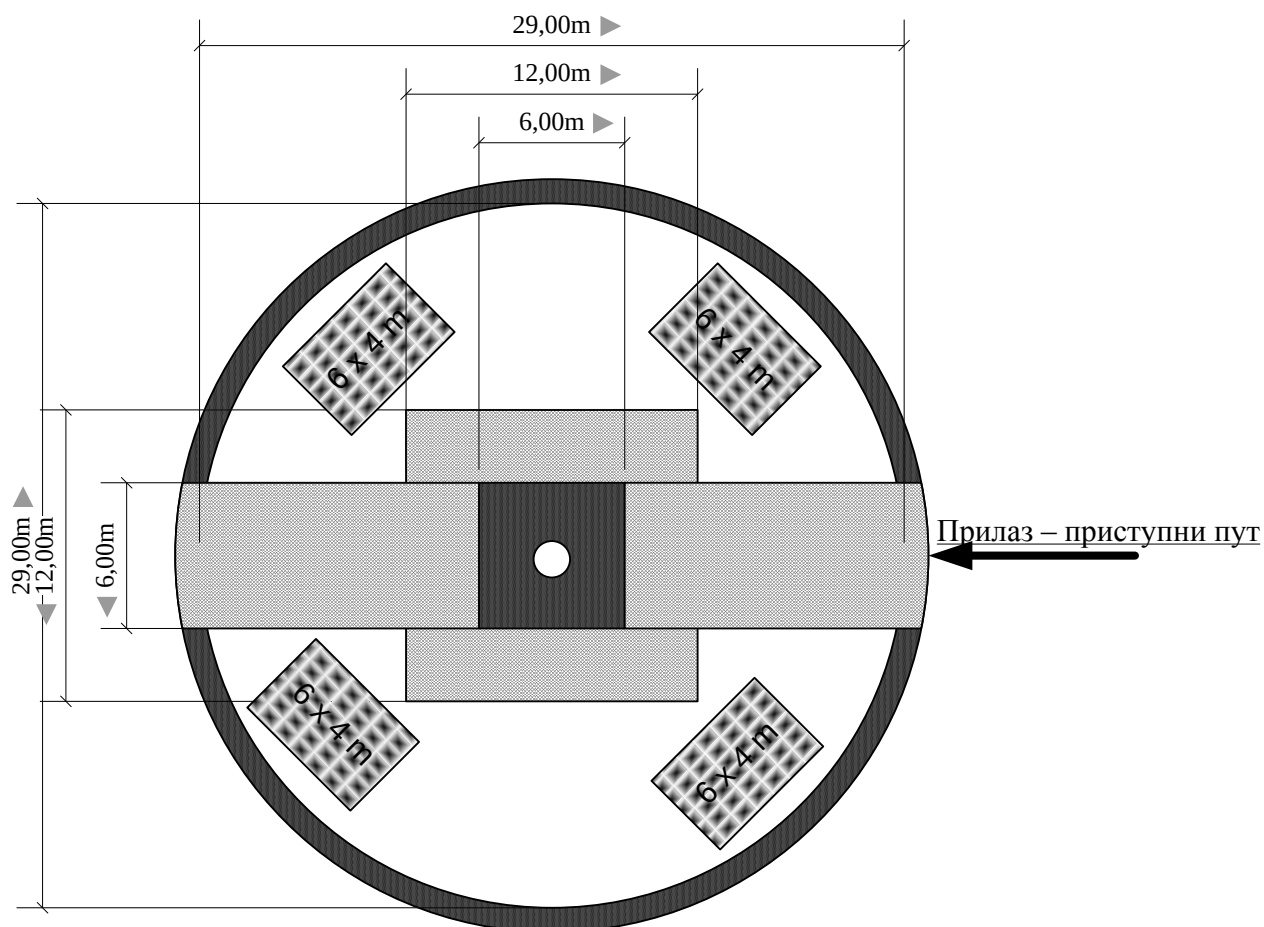
ОРЈЕНТАЦИОНА ЛОКАЦИЈА И НАЧИН ПОСТАВЉЕЊА ТРИБИНА



Легенда:

-  - Трибина
-  - Стазе за кретање
-  - Споменик Н. Јунаку
-  - Простор за постављање трибина
-  - Правац орјентације трибина

ОРЈЕНТАЦИОНА ЛОКАЦИЈА И НАЧИН ПОСТАВЉЕЊА ШАТОРА-НАДСТРЕШНИЦА



Легенда:

-  - Стазе за кретање
-  - Површине које нису употребљиве
-  - Позиција постављања шатора – надстрешница, са по 4 стола за послужење

ПРИЛОЗИ: ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности број 99 за 2019. годину – **Закуп опреме за реализацију свечаности на Авали**, дана 11. и 12.07.2019. године.

1. Општи подаци о понуђачу:

НАЗИВ	
АДРЕСА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (лице одговорно за потписивање уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

2. Рок важења понуде је _____ од дана отварања понуде.
(најмање 45 дана)

3. Укупна цена услуге је коначна и износи..... динара (са обрачунатим ПДВ),
.....
(словима)

4. Рок плаћања, **без аванса**, је **30 дана** од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном достављања рачуна за реализовану предметну услугу.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.б р.	Назив услуге и опреме	Јед. мере	Кол.	Цена по ј. м.	ПДВ	Цена по ј.м. са ПДВ	Укупно са ПДВ (4*7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Трибина за смештај гостију - _____ ⁶ седећих места; - спољних димензија (заузетост простора платоа) ____х____ м; - денивелисана по редовима седења; - седишта са наслоном (плаве боје), носивости по седишту од _____ кг; - варијабилна подконструкција (могућност монтаже на неравној подлози, савладавање денивелације до _____ м); - могућност пролаза лица између седишта кроз сваки хоризонтални ред – могућност приступа сваком појединачном седишту; - приступни пут за сваки денивелисани ред – степениште; - адекватна ограда и неопходни рукохвати са вањске стране трибине, висине од _____, - са адекватно изведеним уземљењем, по стандардима који важе на територији Р. Србије.	комплет	2				
2.	Шатор – надстрешница (без бочних страница) за послужење званица и гостију - димензије ____ х ____ m, - беле боје; - обезбеђени од утицаја ветра; - испод сваког шатора – надстрешнице по 4 (четири) округла-елипсаста барска стола за послужење (орјентацине висине ____ м и пречника ____ м), прекривена белим „стреч“ навлакама.	комплет	4				

⁶ Унети потребне податке на све слободне линије-црте

Р.б р.	Назив услуге и опреме	Јед. мере	Кол.	Цена по ј. м.	ПДВ	Цена по ј.м. са ПДВ	Укупно са ПДВ (4*7)
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Микрофон широкопојасни за озвучење хора (30 лица на на отвореном простору димензија 10 x 5м), по следећем: - жични; - прикључак „CANON-CANON“.	комада	3				
4.	Техничка екипа (у складу са опремом која се поставља), коју чини укупно лица	е/ч ⁷					
УКУПНО							
словима:							

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

⁷ е/ч – ефективни час

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности - Закуп опреме за реализацију свечаности на Авали, у Војној академији заведена под редним бројем 99 за 2019. годину, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;⁸
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

⁸ Доставити копије: 1. Извода о регистрацији привредног субјекта из агенције за привредне регистре, 2. Оснивачког акт из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет ЈНМВ.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНИХ ТРИ ГОДИНЕ НА МЕЂУНАРОДНИМ И ДОМАЋИМ ДОГАЂАЈИМА

Редни број	Опис услуге	Период реализације	Домаћи	Међународни
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

Напомена:

Уз прилог обавезно доставити фото документацију (копију) или електронску адресу на којима се може на једнозначан начин видети изглед понуђене опреме у постављеном стању.

**ОПИС ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ, АПАРАТУРЕ И МЕРА ЗА
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ**

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОЈ КОНТРОЛИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да наше предузеће _____, за извршење јавне набавке мале вредности број 99/2019 – Закуп опреме за реализацију свечаности на Авали, дана 11. и 12.07.2019. године поседује важећу потврду (у моменту подношења понуде) о техничкој контроли – стручни налаз за носећу конструкцију трибине.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

ИЗЈАВА О НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће наше предузеће _____, извршење јавне набавке мале вредности број 99/2019 – **Закуп опреме за реализацију свечаности на Авали**, дана 11. и 12.07.2019. године године реализовати:

1. Самостално.
2. Делимично поверити подизвођачу у проценту од _____ % укупне вредности набавке, а који не може бити већи од 50%. За подизвођача/е:

- _____
- _____
- _____

достављамо доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, а као доказ прилажемо:

I

Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта из агаенције за привредне регистре		
2.	Оснивачки акт из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

Напомена: Заокружити редни број 1 или 2. Уколико се ангажују подизвођачи уносе се њихови подаци и за сваког од њих се достављају тражена документа.

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће наше предузеће _____, за извршење јавне набавке мале вредности број 99/2019 – **Закуп опреме за реализацију свечаности на Авали**, дана 11. и 12.07.2019. године, има одговарајућу структуру запослених радника (монтажери, техничари,...) за дотур, монтажу и отпрему предметне опреме потребне за јавне набавке.

Непосредно одговорна лица биће:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. _____
(име и презиме) | _____
(опис посла – дужност) |
| 2. _____
(име и презиме) | _____
(опис посла – дужност) |
| 3. _____
(име и презиме) | _____
(опис посла – дужност) |
| 4. _____
(име и презиме) | _____
(опис посла – дужност) |
| 5. _____
(име и презиме) | _____
(опис посла – дужност) |

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

ИЗЈАВА
О ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТИМА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће _____, за извршење јавне набавке мале вредности број 99/2019 – **Закуп опреме за реализацију свечаности на Авали**, дана 11. и 12.07.2019. године, располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

**ИЗЈАВА
О ОБАВЕЗИ ОБАВЕШТАВАЊА НАРУЧИОЦА**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)



УГОВОР бр. 277-

- МОДЕЛ -

закључен дана .07.2019. године, између

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – УНИВЕРЗИТЕТ
ОДБРАНЕ – ВОЈНА АКАДЕМИЈА**

коју заступа генерал-мајор, проф. др Бојан Зрнић, диплинж - у даљем тексту
НАРУЧИЛАЦ,

адреса: ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33, 11040 Београд

матични број: 07093608

шифра делатности:

ПИБ: 102116082

текући рачун: 840-1620-21

код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

телефон: 011/3603-065

телефакс: 011/300-51-90

е-пошта: odrzavanje@va.mod.gov.rs

И

”_____“

које заступа _____, – у даљем тексту **ИЗВРШИЛАЦ**

адреса: _____

матични број: _____

шифра делатности: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

код: Банке _____

Телефон/телефакс: _____

е-пошта: _____

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1 Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца реализује услугу „**Закуп опреме за реализацију свечаности на Авали**“, а ради реализације Свечане промоције 65. класе Командно-штабног усавршавања дана 11. и 12.07.2019. године у времену од 09.30 до 13:30 часова, а према спецификацији опреме из прихваћене понуде Извршиоца, прилог 1. Овог уговора.

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 2.1. Извршилац се обавезује да ће услугу из члана 1. став 1.1. извршити квалитетно и у задатим роковима уз ангажовање стручног кадра – монтера и професионалне опреме, а према важећим стандардима Републике Србије.
- 2.2. Специфичности око ангажовања опреме (првенствено просторни положај), биће дефинисан на лицу места уз обострану сагласност Извршиоца и Наручиоца.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

- 3.1 Цена услуге из предмета уговора је фиксна а према усвојеној понуди, прилог 1. Овог уговора.
- 3.2 Вредност уговора износи: _____ динара, без ПДВ.
- 3.3 Вредност ПДВ износи: _____ динара.
- 3.4 Укупна вредност уговора износи: _____ динара, са ПДВ.
- 3.5 Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 4. НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 4.1 Уговорне стране су се споразумеле да плаћање услуге из члана 1. Уговора Наручилац изврши након реализације предметне услуге, у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном завођења рачуна у деловоднику Војне академије – ВП 2977 Београд.
- 4.2 Ради благовремене исплате, Извршилац се обавезује да испостави Наручиоцу, прописано израђена, потписана и оверена документа – рачун, за наплату у три примерка који садрже следеће елементе:
- број рачуна,
 - датум израде рачуна,
 - број Уговора,
 - опис услуге,
 - износ без ПДВ,
 - износ ПДВ,
 - укупан износ за исплату.
- 4.3 Уплату износа Наручилац ће извршити, преко Рачуноводственог центра Министарства одбране, шифра плана 834, са конта 42162704 – Закуп опреме за Војску.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 5.1 Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност (“СГ РС” број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014-др.закон, 142/2014 и 83/2015).

ЧЛАН 6. РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

- 6.1 Извршилац се обавезује да ће услуге из члана 1. Уговора реализовати према следећем:
- Готовост за почетак генералне пробе у 09:00 часова дана 11.07.2019. године, генерална проба од 09.00 до 15.00 часа дана 11.07.2019. године;

- Готовост за почетак свечаности у 07:00 часова дана 12.07.2019. године, свечаност од 10:00 до 13:30 часова дана 12.07.2019. године;
- Демонтажа опреме после 14:00 часова дана 12.07.2019. године, крајњи рок за демонтажу до 21:00 час дана 12.07.2019. године.

6.2 Готовост опреме за реализацију активности из става 6.1 овог члана може се продужити због наступања више силе и за време трајања више силе, сходно одредбама Закона о облигационим односима.

ЧЛАН 7. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

7.1 Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. Уговора а према важећој законској регулативи и стандардима на територији Републике Србије.

7.2 Контролу квалитета услуге испред Наручиоца вршиће овлашћени представник Наручиоца.

ЧЛАН 8. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

8.1 Извршилац је дужан да за време извођења припремних радова и пружања наведене услуге спроводи све законом прописане мере безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и експлозија и заштите животне средине, а у циљу заштите свог особља, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине. Све трошкове спровођења наведених мера сигурности на раду сноси Извршилац.

8.2 Извршилац се обавезује да након монтаже трибине достави потврду, овлашћеном представнику наручиоца, о носивости исте по јединице површине, а које не сме бити мања од 300 кг/м².

8.3 По завршетку радова-пужања услуге, Извршилац је дужан да са платоа испред споменика Незнаком јунаку на Авали и платоа код централног јарбола повуче своју опрему и средства за рад, а привремено заузети простор врати у првобитно стање. Трошкове настале у вези са овим радовима сноси Извршилац.

8.4 Наручилац и извршилац су сагласни да контролу спровођења мера БиЗНР, ЗОПЕ и ЗЖС врши овлашћени представник Наручиоца.

ЧЛАН 9. ТАЈНОСТ УГОВОРА

9.1 Подаци из овог уговора и његових измена и допуна, као и кореспонденција која се односи на врсту, количину, диспозицију и рокове сматрају се војном тајном у смислу:

📖 Закона о одбрани ("Службени гласник РС", број 116/07, 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон и 10/15)

📖 Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности "Службени лист СРЈ" број 54/94,

📖 Правилника о критеријумима за утврђивање тајних података о ВЈ, који представљају војну тајну, степен војне тајне и мере за њихову заштиту "Службени војни лист" број 21/01.

9.2 Уговор са прилозима и свим препискама мора се чувати на месту које гарантује безбедност података (метална каса, метални ормар и сл). Забрањено је преписивање и умножавање уговора, његових измена и допуна и преписке вођене у вези са реализацијом.

9.3 Са подацима из овог уговора, који представљају војну тајну, могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на његовој реализацији.

9.4 Извршилац је обавезан да одмах обавести Наручиоца у случају интересовања непозваних лица за податке из уговора, евентуалног нестанка уговора или појединих аката преписке вођене у вези са реализацијом предмета уговора.

9.5 Право на контролу безбедносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица Наручиоца и органи ВБА.

ЧЛАН 10. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 10.1 Евентуалне спорове решаваће заједнички Комисија Наручиоца и Извршиоца, а у случају немогућности решења спорних питања надлежан је Привредни суд у Београду.
- 10.2 Делимичан или потпун раскид Уговора могућ је само уз обострану сагласност уговорних страна, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.
- 10.3 Уколико до раскида Уговора дође вољом једне уговорне стране, трошкови и све остале последице које из тога проистекну, падају на терет оне стране која је једнострано раскинула Уговор.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 11.1 Делимичан или потпун раскид уговора могућ је само уз обострану сагласност уговорних страна, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.
- 11.2 Проширење услуге неће се посебно уговарати уколико њихова вредност не прелази 5% (пет процената) укупно уговорене вредности а обрачунаваће се по истим јединачним ценама из напред наведене понуде. Наручилац се обавезију, да у случају потребе за изменама уговора о јавној набавци, поступи у складу са чланом 115. Закона о ЈН (СГ РС 124/12, 12/15 и 68/15).
- 11.3 Изузетно од става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико настану околности које се у време закључења уговора нису могле предвидети, а о чему ће Наручилац обавестити Извршиоца најмање 8 (осам) дана пре раскида уговора.
- 11.4 Уколико до раскида уговора дође вољом једне уговорне стране, трошкови и све остале последице које из тога проистекну, падају на терет оне стране која је једнострано раскинула уговор.
- 11.5 Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

ЧЛАН 12. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 12.1 Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима.
- 12.2 Измене и допуне овог уговора могу се вршити уз обострану сагласност Наручиоца и Извршиоца, искључиво у писаном облику.
- 12.3 Уговор је рађен у 5 (пет) истоветних примерка од којих су: 1 (један) за Наручиоца, 1 (један) за Извршиоца, 1 (један) за архиву ВП 2977 Београд, 1 (један) за Војно правобранилаштво и 1 (један) за Рачуноводствени центар Министарства одбране.
- 12.4 Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 12.5 Саставни део овог уговора чини:
- Прилог бр. 1- Копија усвојеног обрасца понуде изабраног Понуђача.
 - Прилог бр. 2- Копија усвојеног обрасца структуре цена изабраног Понуђача.

ИЗВРШИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

ВОЈНА АКАДЕМИЈА

генерал-мајор

проф. др Бојан Зрнић, дипл. инж.

**ИЗЈАВА
О ПОДНОШЕЊУ НЕЗАВИСНЕ ПОНУДЕ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће _____, за извршење јавне набавке мале вредности број 99/2019 – **Закуп опреме за реализацију свечаности на Авали**, дана 11. и 12.07.2019. године, у Војној академији заведена под редним бројем 99, подноси независну понуду, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

На основу Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ**

ПРЕДМЕТ: Достава менице као „Финансијске гаранције за озбиљност понуде“

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

//_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/
(слова) (нумеричка)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

- **Закуп опреме за реализацију свечанosti на Авали**
- **Јавна набавка мале вредности број 99/2019**

Овлашћујемо Војну академију као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД,
словима:
(_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун бр: _____ Код: _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Војној Академији – Универзитет Одбране – Министарство Одбране – Република Србија на текући рачун бр. **840-1620-21**, Трезор Министарства финансија Републике Србије.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
 - (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или
 - (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према члану 61. став 6. Закона о јавним набавкама.

Место и датум:

Понуђач:

М.П. _____
(име и презиме)

(потпис и печат)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ПЛАЋАЊА
(за случај обезбеђења извршења уговорних обавеза)**

На основу Закона о јавним набавкама (СГ РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ за јавну набавку мале вредности:

➤ **Закуп опреме за реализацију свечаности на Авали**

➤ **Јавна набавка мале вредности број 99/2019**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења плаћања – **бланко сопствене менице (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун извршиоца и то у случају неизвршења уговорних обавеза.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћеног лица оверену од стране пословне банке (који није старији од 30 дана од дана потписивања уговора и јасно су видљиви депоновани потписи и печат извршиоца), и
- менично овлашћење да се меница у вредности 10% од вредности уговорене услуге, без сагласности, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза или раскида уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, а најкасније у року од 3 дана, наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („СГ РС“ 31/11) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012. године треба да се региструју у Регистар НБС.

Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (Прилог 14.1), меница и картон депонованих потписа достављају се приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04), дајемо

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Предузеће _____, _____, предаје
(навести назив) (место)

Војној академији инструмент обезбеђења уговорене услуге бланко сопствену меницу.

Војна академија Београд депоновану меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године о набавци **Закуп опреме за реализацију свечаности на Авали** (ЈНМВ 99/2019), и то на терет свих рачуна који су отворени код банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војна академија може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора за наплату задужења по овом основу;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овалашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војну академију, а један за _____.

(навести банку)

Прилог: 1. Бланко-сопствена меница серије _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/
(словна) (нумеричка)

2. Картон депонованих потписа.

Место и датум:

Овлашћено лице:

(име и презиме)

(ПОТПИС И ПЕЧАТ)