



ВОЈНА ПОШТА  
Број 1087  
Број 1151-5  
23.05.2018.година.  
Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Наручиоца:**

Министарство одбране, Војска Србије, Војна пошта 1087 Београд, Гардијска  
7, 11000 Београд

Јавна набавка мале вредности  
**ОСИГУРАЊЕ ПУТНИКА (ПРИПАДНИКА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ)  
ЗА ВРЕМЕ ПУТА И БОРАВКА У ИНОСТРАНСТВУ**  
(путно здравствено осигурање)

БРОЈ 1.2.112-905-4/2018

Мај 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1151-2 од 22.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1151-3 од 22.05.2018. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – Осигурање путника (припадника Војске Србије)  
за време пута и боравка у иностранству, јавна набавка бр. 1.2.112-905-4/2018**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Ред. бр.</b> | <b>Назив поглавља</b>                                                                                                                                      | <b>страна</b> |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.              | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ                                                                                                                              | 4             |
| 2.              | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ                                                                                                                            | 5             |
| 3.              | УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ                                                                                                                     | 6             |
| 4.              | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА                               | 7             |
| 5.              | УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ                                                                                                                     | 10            |
| 6.              | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ                                                                                                                                             | 22            |
| 7.              | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ                                                                                              | 29            |
| 8.              | ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА                                                                           | 30            |
| 9.              | ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА                                                                  | 33            |
| 10.             | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА                                                                          | 36            |
| 11.             | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ                                         | 37            |
| 12.             | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ                                                                                                                         | 38            |
| 13.             | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ                                                                       | 39            |
| 14.             | МОДЕЛ УГОВОРА                                                                                                                                              | 40            |
| 15.             | ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ                                                                     | 45            |
| 16.             | МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ<br>(за озбиљност понуде)                                                                                                           | 46            |
| 17.             | МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ<br>(за добро извршење посла)                                                                                                       | 47            |
| 18.             | МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ<br>(Ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке) | 48            |
| 19.             | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ                                                                                                                           | 49            |

## **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 1, 2. и 3. Закона, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Министарство одбране, Војска Србије, Војна пошта 1087

Адреса: ул. Гардијска бр. 7, 11000 Београд

Интернет страница: [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs) или [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

ПИБ: 102116082

Матични број: 07093608

Број рачуна: 840-1620-21

Шифра делатности: 075110

### 1.2. Врста поступка јавне набавке:

Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

**1.3. Предмет јавне набавке број 1.2.112-905-4/2018** су добра – Осигурање путника (припадника Војске Србије) за време пута и боравка у иностранству.

**1.4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

### 1.5. Контакт:

- Контакт особа: пп Ђорђе Белић, пп Велибор Ђокић.
- Телефон: 011/2064-582 и 2064-653,
- факс: 011/2064-622,
- mail адреса: [velibor.djokic@vs.rs](mailto:velibor.djokic@vs.rs)
- Радни дани Наручиоца: од понедељка до петка
- Радно време Наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарство одбране, Војска Србије, Војна пошта 1087, Гардијска 7, 11000 Београд.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно **12.06.2018. године у 12.00 часова.**

Јавном отварање понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку доставе писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, која гласи на њихово име. У противном учествују као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора имати заводни печат понуђача са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1.2.112-905-4/2018 су добра – Осигурање путника (припадника Војске Србије) за време пута и боравка у иностранству.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 66510000 – Осигурање путника (припадника Војске Србије) за време пута и боравка у иностранству.

### 2.2. Партије

Набавака није обликована по партијама

### 3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

#### 3.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ОСИГУРАЊА:

##### Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

- Путно здравствено осигурање
- Ознака из општег речника набавке: 665100 Услуге осигурања:
- путно здравствено осигурање - 66512210

##### Путно здравствено осигурање:

- Осигурање обухвата запослене у Војсци Србије са местом рада у РС
- Период осигурања: од момента преласка државне границе РС при изласку до момента преласка државне границе при уласку у РС
- Висина покрића: максимална осигурана сума по једном осигураном случају износи 30.000 EUR
- Географско покриће: цео свет.
- Осигурање без франшизе (без учешћа Осигураника у покрићу штете)
- Осигурање се уговара за непознат број осигураника.

Осигуравајуће покриће обухвата пружање путних и правних услуга, трошкове нужног медицинског третмана као и трошкове превоза због непредвиђене болести или њених последица, која је почела или настала на путу или боравку у иностранству.

Да осигурање почиње у 00.00 часова дана који је у полиси наведен као дан почетка осигурања, али не пре него што Осигураник пређе границу Републике Србије на путу у иностранство и да осигуравајуће покриће престаје преласком границе Републике Србије по завршетку боравка у иностранству, а најкасније истеком 24.00 часова дана који је у полиси наведен као дан престанка осигурања.

**Понуђач је дужан да у понуди достави услове осигурања.**

##### Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја, услугу пружи благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.112-905-4/2018 има понуђач који испуњава следеће услове:

**Обавезни услови (из члана 75. Закона):**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);
- 5) Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Додатни услови - право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН:**

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева:
  - да понуђач располаже апсолутном разликом између расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања/реосигурање на дан 31.12.2016. године већом од 250.000.000,00 динара;
  - да је понуђач у 2016. години располагао капиталом већим од 1.500.000.000,00 динара;
  - да понуђач у 2015. и 2016. години нема исказан нето губитак у пословању.
2. Да располаже неопходним пословним капацитетом:
  - да понуђач има усаглашен систем пословања по захтевима ISO 9001:2008, ISO 10002:2016 и ISO 27001:2013;

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца од дана отварања понуда.**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца од дана отварања понуда.**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (део 10. **конкурсне документације**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- 5) Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, понуђач доказује достављањем - **Копије Решења Народне банке Србије којим се даје дозвола за обављање делатности осигурања и копије Потврде Народне банке Србије да није престала да важи дозвола за обављање послова осигурања.**

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима:**

- Образац Адекватност капитала за неживотна осигурања/реосигурање, стање на дан 31.12.2016. године - Образац АК-НО/РЕ;
- Биланс стања за 2016. годину (билансна позиција АОП 0401);
- Биланс успеха за 2015. и 2016. годину (позиција – АОП 1106)..

- 2) **Доказ да располаже довољним пословним капацитетом:**

- Копије важећих сертификата ISO 9001:2008, ISO 10002:2016 и ISO 27001:2013;

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђачи могу доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача,



чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, односно лице уписамо у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (подношењем наведених докумената) из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, и то:

- Понуда мора бити сачињена на српском језику.
- Сва документа у понуди морају бити на српском језику.
- Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражена податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда доставити на адресу: **Министарство одбране, Војска Србије, Војна пошта 1087, Гардијска 7, 11000 Београд, приземље-деловодство, канцеларија 2а.**

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ОСИГУРАЊЕ ПУТНИКА (ПРИПАДНИКА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ) ЗА ВРЕМЕ ПУТА И БОРАВКА У ИНОСТРАНСТВУ – ЈНМВ БРОЈ 1.2.112-905-4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока одређеног за подношење понуда, односно до **12.06.2018.год у 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати

Конкурсна документација за ЈН МВ „Осигурање путника (припадника Војске Србије) за време путовања и боравка у иностранству“ РБ ЈН 1.2.112-905-4/2018

потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

**Поред наведених доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона, понуђачи су дужни да доставе и:**

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део 6. конкурсне документације, 6.1. и 6.2.);
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре понуђене цене с упутством како да се попуни (део 7. конкурсне документације), за сваку партију (образак копирати у потребном броју примерака);
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (део 8. конкурсне документације) као и документа из члана 77. Закона којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - Изјаву понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део 10. конкурсне документације);
  - Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 11. конкурсне документације);
  - Изјаву о независној понуди (део 11. конкурсне документације);
  - Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације);
  - Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део 15. конкурсне документације);
  - Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (део 19. конкурсне документације);
- **Модел уговора** - понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора (XIV). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела.
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
  - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (део 16. конкурсне документације). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
  - **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца.;
  - **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване или копију **Захтева за регистрацију меница**;
  - **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке**, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

**НАПОМЕНА:** Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен образац 6.3. (поред Обрасца понуде, део 6.1. и 6.2. конкурсне документације),
- попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 9. конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и

- попуњен, потписан и оверен образац 6.4. и 6.5. (поред Обрасца понуде, део 6.1. конкурсне документације),
- попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за понуђача (део 8. конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу,

• **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**

- Изјаву понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део 10. конкурсне документације);
- Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 11. конкурсне документације);
- Изјаву о независној понуди (део 12. конкурсне документације);
- Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације);
- Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део 15. конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (део 19. конкурсне документације).

### **5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Јавна набавка није подељена у партије.



## 5.5. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 5.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство одбране, Војска Србије, Војна пошта 1087, Гардијска 7, 11000 Београд, приземље-деловодство, канцеларија 2**, са назнаком:

**"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОСИГУРАЊЕ ПУТНИКА (ПРИПАДНИКА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ) ЗА ВРЕМЕ ПУТА И БОРАВКА У ИНОСТРАНСТВУ – ЈНМВ БРОЈ 1.2.112-905-4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ "**

или

**"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОСИГУРАЊЕ ПУТНИКА (ПРИПАДНИКА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ) ЗА ВРЕМЕ ПУТА И БОРАВКА У ИНОСТРАНСТВУ – ЈНМВ БРОЈ 1.2.112-905-4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ "**

или

**"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОСИГУРАЊЕ ПУТНИКА (ПРИПАДНИКА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ) ЗА ВРЕМЕ ПУТА И БОРАВКА У ИНОСТРАНСТВУ – ЈНМВ БРОЈ 1.2.112-905-4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ "**

или

**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОСИГУРАЊЕ ПУТНИКА (ПРИПАДНИКА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ) ЗА ВРЕМЕ ПУТА И БОРАВКА У ИНОСТРАНСТВУ – ЈНМВ БРОЈ 1.2.112-905-4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ "**

На полеђини коверте или на кутији навести тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији навести да се ради о групи понуђача и називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да достави (поред Обрасца понуде, део 6.1. и 6.2.) попуњен, потписан и оверен образац 6.3. , као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона за подизвођача (део 9. конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (образак 6.3. и образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона за подизвођача) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **5.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде, део 6.1. и 6.3.) попуњен, потписан и оверен образац 6.4., образац 6.5., као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за понуђача (део 8. конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је образац 6.4. и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за понуђача копирати и попунити за сваког члана групе посебно.



**У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.**

**Образац понуде 6.5. је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) Закона, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона.

#### **5.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

##### ***Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана издавања наруцбенице.

Исплатну документацију испоставља понуђач, одмах, а најкасније у року од **15** (петнаест) дана од дана издавања наруцбенице. Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 5. модела уговора (део 19. Конкурсне документације).

##### ***Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације***

У случају утврђених недостатака приликом израде полисе путног осигурања, добављач мора исте отклонити у року од највише **7 дана** од дана израде истих.

Добављач мора у року од **највише 7 дана** од дана констатовања недостатак решити рекламацију, односно најкасније **2 дана** од момента активирања полисе путног осигурања. Рекламација за уочене недостатке у узради полисе путног осигурања се доставља и са истом се упознаје добављач путем e-mailom, поштом или путем телефона.

### ***Захтеви у погледу начина и рока испоруке***

Рок испоруке за предметна добра не може бити краћи од **10** нити дужи од **30** дана од дана потписивања уговора.

Место и начин испоруке детаљније су објашњени у члану 6. модела уговора (део XIV Конкурсне документације).

### ***Захтеви у погледу рока важења понуде***

Понуда мора да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

## **5.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у делу VI-I конкурсне документације (Структура цене са ПДВ-ом и упутством како се попуњава).

Цена се односи на јединачну цену (премију) за дан боравка изван границе Републике Србије са свим трошковима израде и доставе полиса путног осигурања.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## **5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, ул. Кнеза Милоша бр. 20, 11000 Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руке Јовановић бр.27а, 11000 Београд, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштити животне средине, ул. Омладинских бригада бр.1, Пословна зграда СИВ3, 11070 Нови Београд, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул. Немањина бр.22-26, 11000 Београд [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)



### **5.13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава обезбеђења:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- **Две бланко сопствене менице**— само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **15% од процењене вредности уговора без ПДВ-а односно** (уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења или једностраног раскида уговора,
- **Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

**НАПОМЕНА:** Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Изабрани понуђач је дужан да након коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

### **5.14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду активно укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Војне поште 1087 Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**Поверљиво**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "**Поверљиво**".

Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Војне поште 1087 Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

#### **5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Војна поште 1087 Београд, Гардијска 7, Београд, или факсом на број 011/2064-622 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ БРОЈ 1.2.112-905-4/2018"**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

#### **5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.



Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, **дужан је да у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе, односно уместо средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 15% од процењене вредности уговора (описано у делу 5, тачки 14. конкурсне документације) преда средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза на износ од 15 % процењене вредности уговора (без ПДВ-а).

#### **5.18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

#### **5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (**део 10. конкурсне документације**).

#### **5.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу чланова 106. и 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1. и 2. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.



## **5.22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **5.23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора, чл. 108. став 1 Закона.

**Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.**

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

## **5.24. ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке мале вредности и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу који је уређен чланом 156. Закона на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичке административне такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача уређен је члановима 138.- 167. Закона.

#### **5.25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

#### **5.26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 19. конкурсне документације). Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 6.1. ПОНУДА

Понуда број \_\_\_\_\_ (навести број понуде) од \_\_\_\_\_ (датум) за јавну набавку мале вредности – „Осигурање путника (припадника Војске Србије) за време путовања и боравка у иностранству“ бр. 1.2.112-905-4/2018.

**Понуду дајемо: (обавезно заокружити)**

|               |                    |                      |
|---------------|--------------------|----------------------|
| а) самостално | б) са подизвођачем | ц) заједничка понуда |
|---------------|--------------------|----------------------|

#### НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - према спецификацији осигурања из Одељка 3. конкурсне документације и Обрасца структуре цене.

|                                                                                                       |                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Јединична цена(премија) за дан боравка изван граница Републике Србије без пореза на додату вредност:  | _____ РСД                                                                                                             |
| Јединична цена (премија) за дан боравка изван граница Републике Србије са порезом на додату вредност: | _____ РСД                                                                                                             |
| Рок и начин плаћања                                                                                   | Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача број, у року од _____ (не краћем од 30 дана) од дана издавања наруџбенице. |
| Рок важења понуде                                                                                     | _____ (не краћи од 30 дана) дана од дана отварања понуде;                                                             |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## 6.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА:                                                              |  |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА:<br>Место и општина                                          |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:                                                       |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ<br>БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):                              |  |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:                                                        |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА<br>(e-mail):                                     |  |
| ТЕЛЕФОН:                                                                     |  |
| ТЕЛЕФАКС:                                                                    |  |
| БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ<br>БАНКЕ:                                       |  |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА<br>ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:<br>(име и презиме одговорног лица) |  |

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

### 6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                           |  |
|----|-----------------------------------------------------------|--|
| 1) | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:                                        |  |
|    | АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:<br>Место и општина                    |  |
|    | МАТИЧНИ БРОЈ:                                             |  |
|    | ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ<br>(ПИБ):                    |  |
|    | ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:                                     |  |
|    | ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ<br>КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ: |  |
| 2) | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:                                        |  |
|    | АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:<br>Место и општина                    |  |
|    | МАТИЧНИ БРОЈ:                                             |  |
|    | ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ<br>(ПИБ):                    |  |
|    | ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:                                     |  |
|    | ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ<br>КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ: |  |

#### Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (потпис)

#### 6.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                        |  |
|----|----------------------------------------|--|
| 1) | НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:   |  |
|    | АДРЕСА:<br>Место и општина             |  |
|    | МАТИЧНИ БРОЈ:                          |  |
|    | ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):    |  |
|    | ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:                  |  |
| 2) | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:                     |  |
|    | АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:<br>Место и општина |  |
|    | МАТИЧНИ БРОЈ:                          |  |
|    | ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):    |  |
|    | ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:                  |  |

#### Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког .

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ ( потпис)



## 6.5. СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку мале вредности – Осигурање путника (припадника Војске Србије) за време пута и боравка у иностранству, јавна набавка бр. 1.2.112-905-4/2018, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

|    |                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b> |
|    | Назив:<br><br>Адреса:                                                                                                      |
| 2. | <b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>                                                         |
|    | Назив:<br><br>Адреса:                                                                                                      |
| 3. | <b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>                                |
|    | Назив:                                                                                                                     |
|    | Адреса:                                                                                                                    |
|    | <b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је</b>                         |
|    | Назив:                                                                                                                     |
|    | Адреса:                                                                                                                    |
| 4. | <b>Члан групе који ће издати рачун је</b>                                                                                  |
|    | Назив:<br><br>Адреса:                                                                                                      |
| 5. | <b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>                                                                           |
|    | Број рачуна:                                                                                                               |
|    | Банка:                                                                                                                     |

| Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора |                            |                                                  |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|
| 6.                                                               | Назив члана групе понуђача | Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора |
|                                                                  |                            |                                                  |
|                                                                  |                            |                                                  |
|                                                                  |                            |                                                  |
|                                                                  |                            |                                                  |
|                                                                  |                            |                                                  |

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали:

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

# 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| бр.                                                                                                       | МЕЂУНАРОДНО ПУТНО ОСИГУРАЊЕ<br>ЗА ВРЕМЕ СЛУЖБЕНОГ БОРАВКА У<br>ИНОСТРАНСТВУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Географско<br>Подручје | Дужина<br>боравка | Јединична цена<br>(Премија) за 1 дан<br>боравка без<br>ПДВ | Осигурана<br>сума |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.                                                                                                        | Међународно путно осигурање за време службеног боравка у иностранству обухвата осигурање путника за случај неопходне помоћи везане за организацију лечења, неопходног лечења, превоза до здравствене установе и земље пребивалишта и др., а која је последица изненадне болести или несрећног случаја осигураника и примењиваће се на осигурана лица за све време путовања и боравка изван граница Републике Србије и важиће на територијама свих земаља кроз које се пролази у транзиту до крајње дестинације наведене у полиси осигурања, а која обухвата Европу у складу са условима за путно осигурање. | (Цео свет)             | 1-200 дана        |                                                            | 30.000 EUR        |
| Јединична цена(премија) за дан боравка изван граница Републике Србије без пореза на неживотна осигурања:  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | _____ RSD              |                   |                                                            |                   |
| Порез на неживотна осигурања:                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | _____ RSD              |                   |                                                            |                   |
| Јединична цена (премија) за дан боравка изван граница Републике Србије са порезом на неживотна осигурања: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | _____ RSD              |                   |                                                            |                   |

Полиса међународно путног осигурања за време службеног боравка се односи на појединачна путовања запослених.

Наручилац се обавезује да осигуравачу достави податке неопходне за израду полисе за међународно путно осигурање за време службеног боравка запосленог, у иностранству, најкасније 3 дана пре отпочињања пута.

Уговор о осигурању ће се закључити на одређено време, до 31.12.2018. године.

При избору најповољније понуде узима се у обзир најнижа понуђена премија по једном дану боравка изван граница Републике Србије а која обухвата **цео свет**, са висином од 30.000 EUR суме осигурања

Датум

М. П.

Понуђач

Водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Образац понуде** (део VI КД).

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(читак отисак печата)

(штампано име и презиме одговорне особе)

( потпис)



## 8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

### А) Правно лице

| <i>Ред.<br/>број</i> | <i>Назив документа</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>број и<br/>датум<br/>издавања</i> | <i>издат од<br/>странице:</i> |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1.                   | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                               |
| 2.                   | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.<br><b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b> |                                      |                               |
| 3.                   | Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда<br><b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                               |



| Ред. број | Назив документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | број и датум издавања | издат од стране: |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|
| 4.        | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.<br><b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>    |                       |                  |
| 5.        | Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – <b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве (део 9. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача,</b> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.                          |                       |                  |
| 6.        | <b>Копија Решења Народне банке Србије којим се даје дозвола за обављање делатности осигурања и копија Потврде Народне банке Србије да није престала да важи дозвола за обављање послова осигурања.</b>                                                                                                                                                                              |                       |                  |
| 7.        | <b>Доказ да располаже неопходним финансијским капацитом:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Образац Адекватност капитала за неживотна осигурања/реосигурање, стање на дан 31.12.2016. године - Образац АК-НО/РЕ;</li> <li>• Биланс стања за 2016. годину (билансна позиција АОП 0401);</li> <li>• Биланс успеха за 2015. и 2016. годину (позиција – АОП 1106).</li> </ul> | не поуњавати          |                  |
| 8.        | <b>Доказ да располаже неопходним пословним капацитетом:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Копије важећих сертификата ISO 9001:2008, ISO 10002:2016 и ISO 27001:2013;</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |                       |                  |

#### ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**Б) Предузетник и физичко лице**

| Ред. број | Назив документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | број и датум издавања | издат од стране: |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|
| 1.        | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                  |
| 2.        | Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).<br><b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>                                                |                       |                  |
| 3.        | <u>Предузетници</u> : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица</u> : Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.<br><b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b> |                       |                  |
| 4.        | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.<br><b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>                                                                                                                                       |                       |                  |
| 5.        | Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – <b>Доказ</b> : Потписан и оверен Образац изјаве (део <b>9. конкурсне документације</b> ). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b> , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.                                                                                                                                                   |                       |                  |

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (потпис)



## 9. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. Закона за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

### А) Правно лице

| Ред.<br>број | Назив документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | број и<br>датум<br>издавања | издат од<br>странице: |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1.           | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                       |
| 2.           | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.<br><b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b> |                             |                       |
| 3.           | Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда<br><b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 4. | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.<br>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда. |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

**Б) Предузетник и физичко лице**

| <i>Ред. број</i> | <b>Назив документа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>број и датум издавања</b> | <b>издат од стране:</b> |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1.               | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                         |
| 2.               | Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).<br><b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>                                              |                              |                         |
| 3.               | <u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица:</u> Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.<br><b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b> |                              |                         |
| 4.               | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.<br><b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>                                                                                                                                     |                              |                         |

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (потпис)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (прецртати ако понуђач није ималац интелектуалне својине).

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)



**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О  
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку мале вредности – Осигурање путника (припадника Војске Србије) за време пута и боравка у иностранству, јавна набавка бр. 1.2.112-905-4/2018. подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача и оверена печатом.

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ  
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у поступку јавне набавке мале вредности – Осигурање путника (припадника Војске Србије) за време пута и боравка у иностранству, јавна набавка бр. 1.2.112-905-4/2018, у свему одговарају условима конкурсне документације и техничкој спецификацији која је дефинисана у делу 3. конкурсне документације.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)



#### 14. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



### МОДЕЛ УГОВОРА број \_\_\_\_\_

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈСКА СРБИЈЕ – Војна пошта 1087, Београд, Гардијска бр. 7, коју заступа по овлашћењу министра одбране пуковник Бошко Зорић - у даљем тексту **Купац**,  
Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814  
Телефон: 011/2064-582  
Телефакс: 011/2064-622  
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_, - у даљем тексту **Добављач**,  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: \_\_\_\_\_  
Телефон/ Телефакс: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_

Правни основ:

Јавна набавка мале вредности бр. 1.2.112-905-4/2018; Одлука о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, и понуда понуђача (продавца) бр. \_\_\_\_\_

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Саставни део овог Уговора је Прилог 1 – Спецификација.  
Купац и Добављач су се сагласили да је предмет уговора

Као у понуди

Добављач се обавезује да за рачун Купца, у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима која преузима крајњи примаоц а плаћа Купац.

#### **Ч л а н 1.1.**

##### **(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: \_\_\_\_\_

#### **Ч л а н 1.2.**

##### **(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има: \_\_\_\_\_

### **Предмет уговора**

#### **Члан 1.**

Закључењем овог Уговора Добављач/Осигуравач прихвата и преузима обавезу да до 31.12.2018. године, обезбеди Међународно путно осигурање за време службеног боравка у иностранству које обухвата осигурање путника за случај неопходне помоћи везане за организацију лечења, неопходног лечења, превоза до здравствене установе и земље пребивалишта и др., а која је последица изненадне болести или несрећног случаја осигураника и примењиваће се на осигурана лица за све време путовања и боравка изван граница Републике Србије и важиће на територијама свих земаља кроз које се пролази у транзиту до крајње дестинације наведене у полиси осигурања, а која обухвата Европу, са висином до 30.000 EUR суме осигурања, а у свему према Спецификацији и Понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од 2018. године и у складу са Условима за путно здравствено осигурање за Добављача.

Полиса међународног путног осигурања за време службеног боравка се односи на појединачна путовања запослених.

Наручилац се обавезује да осигуравачу достави податке неопходне за израду полисе за међународно путно осигурање за време службеног боравка запосленог, у иностранству, најкасније 3 дана пре отпочињања пута.

Уговор о осигурању ће се закључити на одређено време, са максималним периодом трајања до 31.12.2018. године.

### **Полиса осигурања**

#### **Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да се осигурање спроводи ради заштите оних уговорених интереса за које је Осигуравач издао и Осигуранику предао полису осигурања.

### **Општи и посебни услови осигурања**

#### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да услови осигурања из члана 1. чине саставни део уговора.

Осигураник потписом на уговору потврђује да је упознат са актима из става 1. овог члана, да их прихвата и да су му уручени приликом закључења уговора.

Ако у току трајања осигурања по овом уговору дође до промене аката из става 1. овог члана, оне ће се примењивати на осигурања обухваћена променама истеком текућег месеца осигурања.

Осигуравач је обавезан да о свакој промени аката из става 1. овог члана писменим путем или на други погодан начин обавести осигураника, најкасније 15 (петнаест) дана пре истека текућег месеца осигурања.

Осигураник има право, уколико се не сложи са изменама услова осигурања или Тарифе премије, да откаже ону врсту осигурања код које је утврђена измена, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана.

У случају из претходног става уговор о осигурању престаје да важи истеком текућег месеца осигурања.

Ако Осигураник не откаже уговор у року из става 5. овог члана, уговор о осигурању са почетком следећег месеца осигурања мења се у складу са извршеним изменама аката из става 1. овог члана.

#### **Допунски ризици**

##### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да допунски ризици који су предвиђени појединим општим условима осигурања нису обухваћени осигурањем, осим ако је то посебно уговорено и садржано у полиси осигурања и ако је за исте обрачуната премија осигурања.

#### **Висина премије, плаћање премије**

##### **Члан 5.**

Наручилац/Осигураник се обавезује да по издатим полисама осигурања и фактурама испостављеним од Додављача/Осигуравача изврши плаћање премије (вредности) назначене на полиси за Међународно путно осигурање за време службеног боравака у иностранству а у складу са усвојеном јединичном ценом за дан боравака изван граница Републике Србије без пореза на премију неживотног осигурања у износу од \_\_\_\_\_, односно \_\_\_\_\_ са порезом на премију неживотног осигурања, а до истека периода на који је закључен Уговор, односно до предвиђеног финансијског утрошка који износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на премију неживотна осигурања.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, у року од \_\_\_\_\_ (не краћем од 30 дана) дана од дана службеног пријема фактуре, а након издавања полисе осигурања.

#### **Обавештавање Осигуравача од стране Осигураника**

##### **Члан 6.**

Осигураник је дужан да обавести Осигуравача о наступању осигураног случаја.

## **Обавезе Осигуравача приликом настанка осигураног случаја**

### **Члан 7.**

Осигуравач је дужан да по настанку осигураног случаја пружи Осигуранику правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати накнаде штете, односно уговорене своте осигурања.

## **Исплата накнаде штете, односно уговорне своте осигурања**

### **Члан 8.**

Осигуравач је обавезан да Осигуранику, осигураном лицу или кориснику осигурања исплати по основу накнаде штете, односно исплати уговорену своту осигурања у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема документације и доказа неопходних за утврђивње права на накнаду и висину штете.

## **Раскид уговора**

### **Члан 9.**

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине овај уговор, у складу са одредбама самог уговора и Закона о облигационим односима, уз отказни рок од 30 дана.

## **Тумачење уговора**

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да приликом тумачења уговора примењују опште услове осигурања за уговорене врсте осигурања, и следећа правила:

- а) у случају неслагања неке одредбе општих или посебних услова и неке одредбе полисе, примениће се одредба полисе;
- б) у случају неслагања неке штампане одредбе полисе или неке њене рукописне одредбе, примениће се одредба писана руком;

## **Решавање спорова**

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да у случају спора везаног за реализацију уговора предузму све неопходне мере да спорови буду решени споразумно и у духу добрих пословних односа.

Уговорне стране дозвољавају могућност да поједини спорови буду такве природе да их је немогуће решити споразумно, и у том случају прихватају надлежност Привредног суда у Београду.

## **Ступање на снагу уговора**

### **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу кад га потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Појединачна осигурања у складу са чл.1 уговора ступају на снагу даном почетка важења полисе осигурања.



## Тајност података

### Члан 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС " бр. 63/2013).

### Остале одредбе

### Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, један примерак за продавца и три за купца.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ 2018. године.

#### ПРОДАВАЦ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорног лица)

#### КУПАЦ:

ВП 1087 БЕОГРАД  
ПО ОВЛАШЋЕЊУ  
МИНИСТРА ОДБРАНЕ  
пуковник  
Бошко Зорић

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

**15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун Додављача и то у случају да Додављач једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

- **Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 15% од процењене вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења или једностраног раскида уговора.

- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** као доказ о регистрацији меница чији је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

( потпис)

**Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.**

## 16. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје  
(навести фирму) (место)

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Војној пошти 1087 Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 5% од укупне процењене вредности уговора без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

\_\_\_\_\_  
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војна пошта 1087 Београд може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од \_\_\_\_\_ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (5% вредности понуде без ПДВ-а)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о јавној набавци \_\_\_\_\_ (навести врсту добара, партију), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 2 (две) бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 17. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје  
(навести фирму) (место)

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Војној пошти 1087 Београд бланко-сопствену меницу \_\_\_\_\_  
(навести серијски број менице)

да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војна пошта 1087 Београд може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од \_\_\_\_\_ динара (15% проценењене вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 2 (две) бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора**



### 18. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

Ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје  
(навести фирму) (место)

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Војној пошти 1087 Београд бланко-сопствену меницу \_\_\_\_\_  
(навести серијски број менице)

да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војна пошта 1087 Београд може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ динара (15% од процењене вредности уговора без ПДВ-а) уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 2 (две) бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. \_\_\_\_\_  
(читак отисак печата) (потпис)

**Напомена: доставља се приликом потписивања Уговора, само потписано и оверено печатом, са меницама и картоном депонованих потписа.**

**19. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Ред.<br>Бр. | Врста трошка                                        | Износ без ПДВ-а | Износ са<br>ПДВ-ом |
|-------------|-----------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 1.          |                                                     |                 |                    |
| 2.          |                                                     |                 |                    |
| 3.          |                                                     |                 |                    |
| 4.          |                                                     |                 |                    |
| 5.          |                                                     |                 |                    |
| 6.          |                                                     |                 |                    |
| 7.          |                                                     |                 |                    |
| 8.          |                                                     |                 |                    |
| 9.          |                                                     |                 |                    |
| 10.         |                                                     |                 |                    |
| 11.         |                                                     |                 |                    |
| 12.         |                                                     |                 |                    |
| 13.         |                                                     |                 |                    |
| 14.         |                                                     |                 |                    |
|             | <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА<br/>ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b> |                 |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)