



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Војни музеј
Број 1481-6
01.10.2018. године
Б Е О Г Р А Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе
Управа за традицију стандард и ветеране, Војни музеј,
ул. Калемегдан бб, Београд

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:

Услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из збирке фотографија

(члан 39. Закона о јавним набавкама “Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15)

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 4/2018 – ПАРТИЈА 4

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
бр. 4/2018 – Партија 4

1 - 75

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, мале вредности бр. 1047-2 од 21.09.2018. године и Решења о образовању комисије, бр. 1047-3 од 21.09.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4/2018 – Партија 4, Услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из збирке фотографија

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	4
2.	Подаци о предмету јавне набавке	6
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	7
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
5.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	23
6.	Образац понуде	38
7.	Изјава понуђача о испуњености Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона.	47
8.	Изјава подизвођача о испуњености Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона.	48
9.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова јавне набавке	49
10.	Образац изјаве о независној понуди	50
11.	Модел Уговора	51
12.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла - менице	58

13	Менично писмо овлашћење	59
14	Менично писмо овлашћење	61
15	Менично писмо овлашћење	63
16	Образац трошкова понуде	65
17.	Потпис чланова комисије	66

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона. Заинтересована лица у вези предметне набавке комуникацију врше искључиво са члановима комисије за јавну набавку и на начин, адресу, електронску пошту и бројеве телефакса одређене овом конкурсном документацијом.

Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима

Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, 11 000 Београд, интернет страница www.muzej.mod.gov.rs

(2) Врста поступка: Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке: ЈН број 4/2018 – Услуге образовања, културе и спорта – „Услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - Рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из Збирке фотографија“.

(4) Комуникација у поступку јавне набавке Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона. Писмена која се непосредно предају достављају се у деловодство Војног музеја, Београд, Калемегдан бб, канцеларија 33, **радним данима у времену од 08,00 до 15,00 часова.**

(5) Контакт:

- Потпуковник мр Миодраг Секулић, дипл. инж.
- Е-mail адреса vojnimuzej@mod.gov.rs
- телефон: 011-3201-456; 066 - 870 0651; 064 -152 3519 радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;
- телефакс: 011-3344-915 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја, Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија бр. 33, предата до **11.45** часова, дана **31.10.2018.** године.

Отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војног музеја, Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија бр. 18, дана **31.10.2018. године у 12,00 часова.**

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2018 је Услуга одржавање експоната и примерака – Услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - Рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига и улазне књиге, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из Збирке фотографија.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге очувања експоната и примерака – 92521210 и 92521220

2. Партије

Набавка је обликована по партијама.

Рестаурација и конзервација предмета од папира (Дипломе и повеље)

1. Инв.бр. 30655; Повеља ордена Светог Саве;

димензије: 50x37 cm ;
оштећења: траг од савијања;
активности: чишћење и пеглања

2. Инв.бр. 1835; Диплома Медаље за храброст Милош Обилић

димензије: 42x28,5 cm;
оштећења: траг од савијања и оштећења ;
активности: чишћење, пеглање и подлепљивање,,

3. Инв.бр. 1834; Диплома Медаље за храброст Милош Обилић;

димензије: 42x28 cm;
оштећење: траг од савијања и оштећења папира;
активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

4. Инв.бр. 30504; Диплома Медаље за ревносну службу;

димензије: 42x28 cm;
оштећење: траг од савијања;
активности: чишћење и пеглање

5. Инв.бр. 32407; Повеља руског ордена Светог Станислава;

димензије: 35x22 cm, два листа;
оштећење: траг од савијања и оштећење ;
активности: чишћење и пеглање

6. Инв.бр. 12068; Повеља грчког ордена Спаситеља;

димензије: 36x22,3 cm два листа;
оштећење: траг од савијања ;
активности: чишћење и пеглање

7. Инв.бр. 32418; Диплома румунске Споменице 1916-1918;

димензије: 33x20,2 cm;
оштећење: траг од савијања и оштећење;
активности: чишћење и пеглање

8. Инв.бр. 12056; Повеља Ордена италијанске круне ;

Димензије: 35,5x25 cm;
оштећење: траг од савијања;
активности: Чишћење и пеглање

9. Инв.бр. 8820; Повеља Ордена италијанске круне;

димензије: 35x24,5 cm;
оштећење: траг од савијања и оштећење;
активности: чишћење и пеглање

10. Инв.бр. 7273; Повеља енглеског Ордена купатила;

димензије: 32,3x20 cm два листа;
оштећење: траг од савијања;
активности: чишћење и пеглање

11. Инв.бр. 8821; Повеља енглеског Ордена купатила;

димензије: 32,3x20 cm два листа;
оштећење: траг од савијања;
активности: чишћење и пеглање

12. Инв.бр. 8822; Докуменат (Писмо из Рима од 09. 11. 1918.);

димензије: 29x21 cm два листа;
оштећење: траг од савијања;
активности: чишћење и пеглање

13. Инв.бр. 7398; Докуменат (Писмо из Рима од 09. 11. 1918.);

димензије: 29x21 cm;
оштећење: траг од савијања;
активности: чишћење и пеглање

14. Инв.бр. 32420; Сведочанство из Одесе од 26. 04. 1915. Године, руско;

димензије: 36x22,5 cm, два листа;
оштећење: траг од савијања и оштећење;
активности: чишћење и пеглање

15. Инв.бр. 12060; Докуменат о установљењу пољског ордена;

димензије: 36,5x23 cm, два листа ;
оштећења: -
активности: чишћење и пеглање

16. Инв.бр. 13264; Докуменат: Решење министра Војске и морнарице Краљевине Југославије;

димензије: 34x21 cm, два листа;
оштећења: поцепана хартија;
активности: чишћење и подлепљивање

17. Инв.бр. 30287; Докуменат: писмо од 06. 09. 1814. године;

димензије: 39x24 cm два листа;
оштећења: поцепана хартија;
активности: чишћење и подлепљивање

18. Инв.бр. 1845; Уверење о одликовању Сребрним војничким орденом Карађорђевог
звезде са мачевима

димензије: 34x21 cm
оштећења: поцепана хартија;
активности: чишћење и подлепљивање

19. Инв.бр. 13262; Уверење о одликовању руским орденом Светог Станислава са
мачевима другог степена;

димензије: 31x21 cm;
оштећење: траг од савијања, поцепана хартија;
активности: чишћење и подлепљивање

20. Инв.бр. 13265; Молба од 07. 02. 1949. године за признавање надокнаде носиоцу
ордена Карађорђевог звезде;

димензије: 30x20,5 cm;
оштећења: поцепана хартија;
активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

21. Инв.бр. 1838; Уверење о одликовању од 18. 10. 1923. године;

димензије: 32x21 cm;
оштећења: траг од савијања, поцепана хартија;
активности: Чишћење и подлепљивање

22. Инв.бр. 22910; Писмо о додели одликовања, Лион, 27. 11. 1932. године;

димензије: 27x21,2 cm
оштећења: поцепана хартија;
активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

23. Инв.бр. 8760; Уверење о одликовању француским бронзаним ратним крстом, издато у Марсељу, 05. 11. 1946. године;

димензије: 27x21 cm
оштећења: поцепана хартија ;
активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

24. Инв.бр. 1840; Уверење од 24. 01. 1945. године;

димензије: 24x21 cm
оштећења: поцепана хартија;
активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

25. Инв.бр. 1839; Уверење о одликовању од 23. 11. 1923. године;

димензије: 26x20 cm;
оштећења: поцепана хартија,, селотејп;
активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

26. Инв.бр. 12084; Српске новине од 29. 06. 1914. године (први лист о одликованима) ;

димензије: 52x33 cm
оштећења: поцепана хартија,, траг од савијања;
активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

27. Инв.бр. 32419; Диплома Више школе Војне академије Краљевине СХС

Димензије: 50x36,5 cm;

оштећења: поцепана хартија, траг од савијања;
активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

28. Инв.бр. 25265; Повеља Златног војничког ордена Карађорђевог звезде са мачевима;

димензије: 57x42 cm;
оштећења: поцепана хартија;
активности: чишћење и подлепљивање

29. Израдити корице од лепенке 3 mm, посебно горња и доња повезане памучном траком ширине 8-10 mm, израда у три димензије: 70x50, 50 x 40 и 40x30 центиметара, по 10 комада у свакој величини

30. Израдити кошуљице од танког бескиселинског папира; димензија 70 x 50 центиметара, 300 комада

Конзервација и рестаурација папира из Збирке архивалија

1. Инв. бр. 622; „Јапан под оружјем“, плакат,

1 страна;
Димензије: 60 x 86 cm;
Стање: оштећење папира, поцепаност;
Активности: чишћење и подлепљивање хартије

2. Инв. бр. 616; „Плутократија власт богаташа“, плакат,

1 страна;
Димензије: 43 x 30 cm;
Стање: оштећење папира, поцепаност;
Активности: чишћење и подлепљивање хартије

3. Инв. бр. 615; „Јуришни топ зауставља совјетска оклопна кола“, летак,

1 страна;
Димензије: 21 x 29,5 cm;
Стање: оштећење папира, поцепаност;
Активности: чишћење и подлепљивање хартије

4. Инв. бр. 617; „Данас иду заједно плутократија и бољшевизам иза којих стоје Јевреји“
,

1 страна;
Димензије: 43 x 30 cm;
Стање: оштећење папира, поцепаност;
Активности: чишћење и подлепљивање хартије

5. Инв. бр. 618 „Како то“..., плакат,

1 страна;
Димензије: 42 x 30 cm;
Стање: оштећење папира, поцепаност;
Активности: чишћење и подлепљивање хартије

6. Инв. бр. 623; „Губици англо-саксонских сила у источној Азији, плакат,

1 страна;
Димензије: 60 x 82 cm;
Стање: оштећење папира, поцепаност;
Активности: чишћење и подлепљивање хартије

7. Инв. бр. 639 ; „Чињенице говоре“, плакат

1 страна;
Димензије: 92 x 64 cm;
Стање: оштећење папира, поцепаност;
Активности: чишћење и подлепљивање хартије

8. Инв. бр. 608; „школа живота“, плакат,

1 страна ;
Димензије: 60 x 83 cm;
Стање: оштећење папира, поцепаност;
Активности: чишћење и подлепљивање хартије

9. Инв. бр. 609 ; „Дела и речи -једна енглеска драма“, плакат,

1 страна;
Димензије: 29,5 x 21 cm;
Стање: оштећена хартија, поцепаност;
Активности: ишћење и подлепљивање хартије

10. Инв. бр. 20345; Попис особља болнице на броду „Бакар“, документ

1 страна;
Димензије: 33 x 25 cm;
Стање: оштећена хартија, поцепаност;
Активности: чишћење и избељивање хартије

11. Инв. бр. 20352 ; „Билтен“,

1 страна ;
Димензије: 9 x 25 cm;
Стање: поцепана хартија;
Активности: чишћење и подлепљивање хартије, ојачавање хартије

12. Инв. бр. 693; Плакат,

1 страна;

Димензије: 60 x 83,5 цм;

Стање: Истепана хартија, са постојањем мрља;

Активности: Чишћење, подлепљивање и избељивање хартије

13. Инв. бр. 1769; Карата топографска Јужна Европа Судос Еуропа, размере 1према 2000.000,

1 страна;

Димензије: 90 x 68 цм;

Стање: Постојање мрља, оштећена хартија;

Активности: Чишћење, избељивање, подлепљивање

14. Инв. бр. 627; „Како живи и ради радник и сељак у Немачкој“, плакат,

1 страна;

Димензије: 62 x 90 цм;

Стање: Постојање мрља, оштећена хартија;

Активности: Чишћење, избељивање, подлепљивање

15. Инв. бр. 720; „Младој генерацији народа Југославије“, проглас ,

1 страна;

Димензије: 47,5 x 30 цм;

Стање: Постојање мрља, оштећена хартија;

Активности: Чишћење, избељивање, подлепљивање

16. Инв.бр. 721; „Младој генерацији народа Југославије“, проглас,

1 страна;

Димензије: 46 x 31,5 цм;

Стање: Постојање мрља, оштећена хартија;

Активности: Чишћење, избељивање, подлепљивање

17. Инв. бр. 626; „Ослобођени црвених окова, боре се они против бољшевизма“,

1 страна;

Димензије: 61 x 92 цм;

Стање: Поцепана хартија;

Активности: подлепљивање

18. Инв. бр. 20250; „Црногорци“, проглас,

1 страна;

Димензије: 43,5 x 57 цм;

Стање: Постојање мрља, оштећена хартија;
Активности: Чишћење, избељивање, подлепљивање

Дигитализација - скенирање предмета – Уметничка збирка

1. Инв.бр. 21178, Лични дневник сликарке Наталије Цветковић, свеска са црним корицама, повезана,

Број листова 49, број страна 98

Димензије 22х17цм

Дигитализација-скенирање

2. Инв.бр. 21067, Скице Миодрага Петровића акад.сликара,

Димензије листова 19х12,8цм

Број листова 24, а 5 листова имају текст са обе стране

Дигитализација-скенирање

3. Инв.бр. 21068, Дневник – бележница 1915-1916. Миодрага Петровића, ратног сликара,

Број листова 44, број страна 88

Димензије 16Х20цм

Дигитализација- скенирање

Листови су отргнути из свеске и потребно их је повезати.

4. Инв.бр. 21066, Забелешке поднаредника Миодрага Петровића, 1915,

Број листова 16, број страна 32

Димензије 16х20 цм

Дигитализација- скенирање

Листови су отргнути из свеске и потребно их је повезати.

Скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем

1. Скенирати и потпуно обради 37 књиговодствених књига,

Димензије књиге су: 25 х 34,5 см.

Број страна: 102 (по књизи)

Број сленова: 51 плус корице.

2. Скенирање једне улазне књиге за музејске предмете

Димензије књиге: 21 х 29,7 см

Број страна 38 страна

Број скенова: 38 плус корице.

Дигитализација, Конзервација-рестаурација Албума са фотографијама -

1. Инв.бр. А178-Албум кнеза Милана Обреновића,/број листова 27, број фотографија 276/

Димензије албума 45х60цм

Формат фотографија 12х17

Дигитализација

Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

2. Инв.бр. А13-Официри Краљевине Југославије на стручном путовању, број листова 6, број фотографија 6 /

Димензије албума 14х22цм

Формат фотографија 8,5х13.5

Дигитализација

Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

3. Инв.бр. А77-DOCUMENTS DE LA SECTION PHOTOGRAPHIQUE DE L ARMEE FRANCAISE, /број листова 17, број фотографија 17/

Димензије албума 31.5х43цм

Формат фотографија 17х23

Дигитализација

Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

4. Инв.бр. А78-Италијанска 35. дивизија на Солунском фронту и посета штабу Александра, Мишића и ген. Васића, /број листова 12, број фотографија 40/

Димензије албума 34х48 цм

Формат фотографија: разно

Дигитализација

Увезивање корица и страница

5. Инв.бр. А115-НОР-Априлски рат, злочини Мађара- /број листова 16, број фотограф. 82/

Димензије албума 23.5х33.5цм

Формат фотографија-разно

Дигитализација

Сређивање корица, чишћење хартије, чишћење фотографија, увезивање страница

6. Инв.бр. А130-Албум са снимцима Ђорђа Божиновића (Ница, Тулон, Версај, Париз, Фонтенбло), /број листова 24, број фотографија 87/

Димензије албума 21х27цм

Формат фотографија 8х13

Дигитализација

Сређивање корица, чишћење хартије, чишћење фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

7. Инв.бр. А136-Сремски фронт, 4.српска бригада, /број листова 15,број фотографија 37/

Димензије албума 15х21цм

Формат фотографија-разно

Дигитализација

Сређивање корица, чишћење хартије, чишћење фотографија, увезивање страница

8. Инв.бр. А144-Албум 7. пешадијског пука "краља Петра "из рата 1916-1917 и 1918,

број листова 74, број фотографија 340/

Димензије албум 25х34.5цм

Формат фотографија 5х8

Дигитализација

Сређивање корица, чишћење хартије,чишћење фотографија, увезивање страница

9. Инв.бр. А147-Егинерung vom Veltkrieg 1914 -19..., /број листова 25,број фотограф. 96/

Димензије албума 25.5х31.5цм

Формат фотографија 9х13.5

Дигитализација

Сређивање корица, чишћење хартије, чишћење фотографија, увезивање страница

10. Инв.бр. А160-Списак официра 18. месне бригаде, командант генерал-лајтнант Курлов, састављен 08. августа 1892, /број листова 20, број фотографија 67/

Димензије албума 28.5х41цм

Формат фотографија 10х14цм

Дигитализација

Сређивање корица, чишћење хартије,чишћење фотографија, увезивање страница

Дигитализација, стаклених плоча негатива и фотографија-

1. **Стаклене плоче, негативи и фотографије из фонда - Ранија ратна историја /Р-фонд/**

од Инв.бр. Р-2700-Инв.бр. Р-8700

Укупно: 6000ком.

Димензије: 4,5х6,5цм, 6х9цм, 9х12цм, 10х15цм, 13х18цм

2. Стаклене плоче, негативи и фотографије из фонда - Прес биро /ПБ-фонд

од Инв.бр. 1 - Инв.бр. 2330

Укупно:2330 ком.

Димензије: 4,5х6,5цм, 6х9цм, 9х12цм, 10х15цм, 13х18цм

3. Стаклене плоче, негативи и фотографије из фонда Народноослободилачки рат /НОР-фонд/

од Инв.бр. 1- Инв.бр. 4000

Укупно:4000 ком.

Димензије: 4,5х6,5цм, 6х9цм, 9х12цм, 10х15цм, 13х18цм

Напомене око потребних радњи:

- за наведене дипломе и повеље потребно је заштите ради израдити кошуљице, корице и кутије одговарајуће величине од најквалитетнијег папира, односно картона за њихов смештај.
- скенирање скенером А1 формата са CCD сензорима скенирања, увезаних инвентарних и улазних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем,
- скенирање – дигитализацију грађе вршити у формату за мастер копије наведене врсте скенираног материјала према смерницама за дигитализацију културног наслеђа у Републици Србији (<http://www.kultura.gov.rs/docs/dokumenti/propisi-iz-oblasti-kulture/smernice-za-digitalizaciju-kulturnog-nasledja-u-republici-srbiji.pdf>)
- Дигитализовану грађу доставити на оптичким медијумима.

Рок испоруке за услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - Рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из Збирке фотографија“, је најкасније до 29.11.2018. године.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Услуга одржавање експоната и примерака – Услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - Рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига и улазне књиге, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем,

конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из Збирке фотографија.

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - Рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из Збирке фотографија, које подразумевају.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) да, за озбиљност понуде и извршење обавеза достави средство финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом,
 - 2) да поседује стручне референце, односно да је имплементирао јединствени информациони систем у најмање 5 музеја на територији Републике Србије
 - 3) да располаже довољним техничким капацитетом за реализацију.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1.1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

1.1.2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.1.3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.1.4) оверену изјаву. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора

бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

1.2.1) средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и извршење обавеза и то бланко сопствену меницу. (објашњење у тачки 12.),

1.2.2) доказ о стручним референцама, односно списак најмање 5 музеја на територији Републике Србије у којима је наведене послове радио (на обрасцу 6- II конкурсне документације). За тражене референце доставити и оверене Обрасце потврда о референтним пословима референтних наручилаца-купаца (на обрасцу 6- III конкурсне документације).

Напомена: Под музејима на територији Републике Србије подразумевају се музеји наведени у Решењу о утврђивању надлежности музеја према врстама уметничко-историјских дела и према територији („Службени гласник РС”, број 28/95)

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, део 8. конкурсне документације.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова достављањем доказа из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд.

На коверти мора бити наведено:

**УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЕКСПОНАТА И ПРИМЕРАКА ЗА ПАРТИЈУ 4 -
РЕСТАУРАЦИЈА И КОНЗЕРВАЦИЈА ПРЕДМЕТА ОД ПАПИРА (ДИПЛОМА И
АРХИВАЛИЈА), СКЕНИРАЊЕ УВЕЗАНИХ ИНВЕНТАРНИХ КЊИГА, ОПСЕЦАЊЕ
ДИГИТАЛНИХ СТРАНА И ИЗРАДА ДИГИТАЛНЕ ВЕРЗИЈЕ КЊИГА СА
ПРЕЛИСТАВАЊЕМ, КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА /АЛБУМА/
СА ФОТОГРАФИЈАМА, ДИГИТАЛИЗАЦИЈА – СКЕНИРАЊЕ СТАКЛЕНИХ ПЛОЧА
И НЕГАТИВА ИЗ ЗБИРКЕ ФОТОГРАФИЈА- ЈН БРОЈ 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ'**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 11.45 часова дана 31.10.2018. године.

Неопходно је водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог

наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде (део 6. Конкурсне документације, 6-I и 6-IV;**
- Попуњен, потписан и оверена изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (део 7. конкурсне документације);
- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
 - **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**део 9. конкурсне документације**);
 - **Изјаву** о независној понуди (**део 10. конкурсне документације**);
 - **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (**део 12. конкурсне документације**);
- Модел уговора - понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора (део 11. конкурсне документације). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела.
- Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
 - **Менично писмо** - овлашћење да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (део 13. конкурсне документације). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - **2 (две) бланко сопствене менице** - само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца.;
 - **Штампани извод** са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване или копију **Захтева за регистрацију меница**;

- **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико су менице наплативе.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен образац 6-V (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-IV конкурсне документације),
- попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (део 8. конкурсне документације).

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се попуњен, потписан и оверен образац 6-VI и 6-VII (поред Обрасца понуде, део 6-I конкурсне документације),

- попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (део 7. конкурсне документације);
- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
- Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 9. конкурсне документације);
- Изјаву о независној понуди (део 10. конкурсне документације).

3) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд, са назнаком:

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЕКСПОНАТА И ПРИМЕРАКА ЗА ПАРТИЈУ 4 - РЕСТАУРАЦИЈА И КОНЗЕРВАЦИЈА ПРЕДМЕТА ОД ПАПИРА (ДИПЛОМА И АРХИВАЛИЈА), СКЕНИРАЊЕ УВЕЗАНИХ ИНВЕНТАРНИХ КЊИГА, ОПСЕЦАЊЕ ДИГИТАЛНИХ СТРАНА И ИЗРАДА ДИГИТАЛНЕ ВЕРЗИЈЕ КЊИГА СА ПРЕЛИСТАВАЊЕМ, КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА /АЛБУМА/ СА ФОТОГРАФИЈАМА, ДИГИТАЛИЗАЦИЈА – СКЕНИРАЊЕ СТАКЛЕНИХ ПЛОЧА И НЕГАТИВА ИЗ ЗБИРКЕ ФОТОГРАФИЈА- ЈН БРОЈ 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЕКСПОНАТА И ПРИМЕРАКА ЗА ПАРТИЈУ 4 - РЕСТАУРАЦИЈА И КОНЗЕРВАЦИЈА ПРЕДМЕТА ОД ПАПИРА (ДИПЛОМА И АРХИВАЛИЈА), СКЕНИРАЊЕ УВЕЗАНИХ ИНВЕНТАРНИХ КЊИГА, ОПСЕЦАЊЕ ДИГИТАЛНИХ СТРАНА И ИЗРАДА ДИГИТАЛНЕ ВЕРЗИЈЕ КЊИГА СА ПРЕЛИСТАВАЊЕМ, КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА /АЛБУМА/ СА ФОТОГРАФИЈАМА, ДИГИТАЛИЗАЦИЈА – СКЕНИРАЊЕ СТАКЛЕНИХ ПЛОЧА И НЕГАТИВА ИЗ ЗБИРКЕ ФОТОГРАФИЈА- ЈН БРОЈ 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЕКСПОНАТА И ПРИМЕРАКА ЗА ПАРТИЈУ 4 - РЕСТАУРАЦИЈА И КОНЗЕРВАЦИЈА ПРЕДМЕТА ОД ПАПИРА (ДИПЛОМА И АРХИВАЛИЈА), СКЕНИРАЊЕ УВЕЗАНИХ ИНВЕНТАРНИХ КЊИГА, ОПСЕЦАЊЕ ДИГИТАЛНИХ СТРАНА И ИЗРАДА ДИГИТАЛНЕ ВЕРЗИЈЕ КЊИГА СА ПРЕЛИСТАВАЊЕМ, КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА /АЛБУМА/ СА ФОТОГРАФИЈАМА, ДИГИТАЛИЗАЦИЈА – СКЕНИРАЊЕ СТАКЛЕНИХ ПЛОЧА И НЕГАТИВА ИЗ ЗБИРКЕ ФОТОГРАФИЈА- ЈН БРОЈ 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЕКСПОНАТА И ПРИМЕРАКА ЗА ПАРТИЈУ 4 - РЕСТАУРАЦИЈА И КОНЗЕРВАЦИЈА ПРЕДМЕТА ОД ПАПИРА (ДИПЛОМА И АРХИВАЛИЈА), СКЕНИРАЊЕ УВЕЗАНИХ ИНВЕНТАРНИХ КЊИГА, ОПСЕЦАЊЕ ДИГИТАЛНИХ СТРАНА И ИЗРАДА ДИГИТАЛНЕ ВЕРЗИЈЕ КЊИГА СА ПРЕЛИСТАВАЊЕМ, КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА /АЛБУМА/ СА ФОТОГРАФИЈАМА, ДИГИТАЛИЗАЦИЈА – СКЕНИРАЊЕ СТАКЛЕНИХ ПЛОЧА И НЕГАТИВА ИЗ ЗБИРКЕ ФОТОГРАФИЈА- ЈН БРОЈ 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Опозив понуде врши се тако што понуђач достави оверен, потписан и заведен захтев за повлачење достављене понуде Наручиоцу. Понуђач може опозвати понуду најкасније 2 (два) дана до датума који је одређен за отварање понуда.

Поступајући по наведеном захтеву Наручилац је у обавези у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева да врати понуђачу неотворену опозвану понуду.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да достави (пored Обрасца понуде, део 6-I и 6-IV) попуњен, потписан и оверен образац 6-V, као и попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о

испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (део 8. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац 6-V и Изјаву подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (део 8. конкурсне документације) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења уговора понуђач тј. Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач тј. Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (пored Обрасца понуде, део 6-I) попуњен, потписан и оверен образац 6-VII, а за сваког члана групе понуђача доставља и образац 6- VI, као и попуњене, потписане и оверене Изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (део 7. конкурсне документације), Изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 9. конкурсне документације), Изјаве о независној понуди (део 10. Конкурсне документације).

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је образац 6- VI и наведене Изјаве копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-VII је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9. и 10. Закона.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације. Плаћање врши Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране СЈР МО. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 7. модела уговора, део 11. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке услуга, понуђач мора исте отклонити у року од највише 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника.

Уколико је рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок за понуђене услуге не може бити краћи од 6 (шест) месеци од дана испоруке услуга крајњег примаоца. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач мора у року од највише 15 (петнаест) дана од пријема писане рекламације, решити рекламацију, односно о свом трошку отклонити недостатке на рекламираним дуслугама или испоручити услуге без недостатака и о томе обавести.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок и рекламација детаљније су објашњени у члану 5. модела уговора, део 11. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу начина и рока испоруке

Рок испоруке за све услуге је максимално 60 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Под даном испоруке подразумева се датум (дан) пријема.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и начин испоруке детаљније су објашњени у члану 6. модела уговора, део 11. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у делу 6-I конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о порески обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке понуђач обезбеђује достављањем инструмената финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** (наведени у делу 5. Под тачком 2) поднаслов "Понуда мора да садржи" на стр. 11/48 Конкурсне документације.

У случају доделе уговора понуђач тј. Извршилац обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза приликом потписивања уговора.

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- **Две бланко сопствене менице**- само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а** уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне

набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,

- **Извод са интернет странице НБС-** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора и истека гарантног рока, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Војног музеја, Управе за традицију, стандард и ветеране СЈР МО ће као поверљиве третирали оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Војног музеја Управе за традицију, стандард и ветеране СЈР МО не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде у писаном облику (путем поште, електронске поште на e-mail адресу vojnimuzej@mod.gov.rs, или телефаксом 011-3343-915 и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују на адресу Војни музеј, ул. Калемегдан бб, 11000 Београд, уз напомену: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 4/2018 Услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из збирке фотографија.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно звршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака оцених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

16) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе, односно уместо средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 10% (описано у делу 5. под тачком 12) конкурсне документације) преда средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза на износ од 15 % укупне вредности уговора (без ПДВ-а).

17) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена".

18) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

19) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. Наручилац ће одбити понуду из разлога наведених у члану 82. став 1. и 2. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

21) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона. Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

22) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег Наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 1 Закона).

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

23) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом **на e-mail адресу vojnimuzej@mod.gov.rs, или телефаксом 011-3343-915** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке (чл. 149. став 6 Закона).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца предузете пре или после отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи захтев за заштиту права (број или друга ознака конкретне јавне набавке), назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона мора да садржи све што је прописано Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, а које се може пронаћи на сајту www.kjn.gov.rs

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

24) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 (пет) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре стека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

25) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 16. Конкурсне документације)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6-I ПОНУДА

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за јавну набавку мале вредности ЈН број 4/2018 Услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из збирке фотографија.

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

- а) самостално (попуњава се и доставља део 6-I и 6-IV);
- б) са подизвођачем (попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V);
- ц) заједничка понуда (попуњава се и доставља део 6-I, 6-VI и 6-VII);

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Рестаурација и конзервација предмета од папира (Дипломе и повеље)

31. Инв.бр. 30655; Повеља ордена Светог Саве;

димензије: 50x37 cm ;
оштећења: траг од савијања;
активности: чишћење и пеглања

32. Инв.бр. 1835; Диплома Медаље за храброст Милош Обилић

димензије: 42x28,5 cm;
оштећења: траг од савијања и оштећења ;
активности: чишћење, пеглање и подлепљивање,,

33. Инв.бр. 1834; Диплома Медаље за храброст Милош Обилић;

димензије: 42x28 cm;
оштећења: траг од савијања и оштећења папира;

активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

34. Инв.бр. 30504; Диплома Медаље за ревносну службу;

димензије: 42x28 cm;

оштећење: траг од савијања;

активности: чишћење и пеглање

35. Инв.бр. 32407; Повела руског ордена Светог Станислава;

димензије: 35x22 cm, два листа;

оштећење: траг од савијања и оштећење ;

активности: чишћење и пеглање

36. Инв.бр. 12068; Повела грчког ордена Спаситеља;

димензије: 36x22,3 cm два листа;

оштећење: траг од савијања ;

активности: чишћење и пеглање

37. Инв.бр. 32418; Диплома румунске Споменице 1916-1918;

димензије: 33x20,2 cm;

оштећење: траг од савијања и оштећење;

активности: чишћење и пеглање

38. Инв.бр. 12056; Повела Ордена италијанске круне ;

Димензије: 35,5x25 cm;

оштећење: траг од савијања;

активности: Чишћење и пеглање

39. Инв.бр. 8820; Повела Ордена италијанске круне;

димензије: 35x24,5 cm;

оштећење: траг од савијања и оштећење;

активности: чишћење и пеглање

40. Инв.бр. 7273; Повела енглеског Ордена купатила;

димензије: 32,3x20 cm два листа;

оштећење: траг од савијања;

активности: чишћење и пеглање

41. Инв.бр. 8821; Повела енглеског Ордена купатила;

димензије: 32,3x20 cm два листа;

оштећење: траг од савијања;
активности: чишћење и пеглање

42. Инв.бр. 8822; Докуменат (Писмо из Рима од 09. 11. 1918.);

димензије: 29x21 cm два листа;
оштећење: траг од савијања;
активности: чишћење и пеглање

43. Инв.бр. 7398; Докуменат (Писмо из Рима од 09. 11. 1918.);

димензије: 29x21 cm;
оштећење: траг од савијања;
активности: чишћење и пеглање

44. Инв.бр. 32420; Сведочанство из Одесе од 26. 04. 1915. Године, руско;

димензије: 36x22,5 cm, два листа;
оштећење: траг од савијања и оштећење;
активности: чишћење и пеглање

45. Инв.бр. 12060; Докуменат о установљењу пољског ордена;

димензије: 36,5x23 cm, два листа ;
оштећења: -
активности: чишћење и пеглање

46. Инв.бр. 13264; Докуменат: Решење министра Војске и морнарице Краљевине
Југославије;

димензије: 34x21 cm, два листа;
оштећења: поцепана хартија;
активности: чишћење и подлепљивање

47. Инв.бр. 30287; Докуменат: писмо од 06. 09. 1814. године;

димензије: 39x24 cm два листа;
оштећења: поцепана хартија;
активности: чишћење и подлепљивање

48. Инв.бр. 1845; Уверење о одликовању Сребрним војничким орденом Карађорђево
звезде са мачевима

димензије: 34x21 cm
оштећења: поцепана хартија;
активности: чишћење и подлепљивање

49. Инв.бр. 13262; Уверење о одликовању руским орденом Светог Станислава са мачевима другог степена;

димензије: 31x21 cm;

оштећења: траг од савијања, поцепана хартија;

активности: чишћење и подлепљивање

50. Инв.бр. 13265; Молба од 07. 02. 1949. године за признавање надокнаде носиоцу ордена Карађорђевог звезде;

димензије: 30x20,5 cm;

оштећења: поцепана хартија;

активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

51. Инв.бр. 1838; Уверење о одликовању од 18. 10. 1923. године;

димензије: 32x21 cm;

оштећења: траг од савијања, поцепана хартија;

активности: Чишћење и подлепљивање

52. Инв.бр. 22910; Писмо о додели одликовања, Лион, 27. 11. 1932. године;

димензије: 27x21,2 cm

оштећења: поцепана хартија;

активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

53. Инв.бр. 8760; Уверење о одликовању француским бронзаним ратним крстом, издато у Марсељу, 05. 11. 1946. године;

димензије: 27x21 cm

оштећења: поцепана хартија ;

активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

54. Инв.бр. 1840; Уверење од 24. 01. 1945. године;

димензије: 24x21 cm

оштећења: поцепана хартија;

активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

55. Инв.бр. 1839; Уверење о одликовању од 23. 11. 1923. године;

димензије: 26x20 cm;

оштећења: поцепана хартија, селотејп;

активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

56. Инв.бр. 12084; Српске новине од 29. 06. 1914. године (први лист о одликованима) ;

димензије: 52x33 cm

оштећења: поцепана хартија,, траг од савијања;
активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

57. Инв.бр. 32419; Диплома Више школе Војне академије Краљевине СХС

Димензије: 50x36,5 cm;
оштећења: поцепана хартија,, траг од савијања;
активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

58. Инв.бр. 25265; Повела Златног војничког ордена Карађорђевог звезде са мачевима;

димензије: 57x42 cm;
оштећења: поцепана хартија;
активности: чишћење и подлепљивање

59. Израдити корице од лепенке 3 mm, посебно горња и доња повезане памучном траком ширине 8-10 mm, израда у три димензије: 70x50, 50 x 40 и 40x30 центиметара, по 10 комада у свакој величини

60. Израдити кошуљице од танког бескиселинског папира; димензија 70 x 50 центиметара, 300 комада

Конзервација и рестаурација папира из Збирке архивалија

19. Инв. бр. 622; „Јапан под оружјем“, плакат,

1 страна;
Димензије: 60 x 86 cm;
Стање: оштећење папира, поцепаност;
Активности: чишћење и подлепљивање хартије

20. Инв. бр. 616; „Плутократија власт богаташа“, плакат,

1 страна;
Димензије: 43 x 30 cm;
Стање: оштећење папира, поцепаност;
Активности: чишћење и подлепљивање хартије

21. Инв. бр. 615; „Јуришни топ зауставља совјетска оклопна кола“, летак,

1 страна;
Димензије: 21 x 29,5 cm;
Стање: оштећење папира, поцепаност;
Активности: чишћење и подлепљивање хартије

22. Инв. бр. 617; „Данас иду заједно плутократија и большевизам иза којих стоје Јевреји“
,

1 страна;
Димензије: 43 x 30 цм;
Стање: оштећење папира, поцепаност;
Активности: чишћење и подлепљивање хартије

23. Инв. бр. 618 „Како то“..., плакат,

1 страна;
Димензије: 42 x 30 цм;
Стање: оштећење папира, поцепаност;
Активности: чишћење и подлепљивање хартије

24. Инв. бр. 623; „Губици англо-саксонских сила у источној Азији, плакат,

1 страна;
Димензије: 60 x 82 цм;
Стање: оштећење папира, поцепаност;
Активности: чишћење и подлепљивање хартије

25. Инв. бр. 639 ; „Чињенице говоре“, плакат

1 страна;
Димензије: 92 x 64 цм;
Стање: оштећење папира, поцепаност;
Активности: чишћење и подлепљивање хартије

26. Инв. бр. 608; „школа живота“, плакат,

1 страна ;
Димензије: 60 x 83 цм;
Стање: оштећење папира, поцепаност;
Активности: чишћење и подлепљивање хартије

27. Инв. бр. 609 ; „Дела и речи -једна енглеска драма“, плакат,

1 страна;
Димензије: 29,5 x 21 цм;
Стање: оштећена хартија, поцепаност;
Активности: ишћење и подлепљивање хартије

28. Инв. бр. 20345; Попис особља болнице на броду „Бакар“, документ

1 страна;
Димензије: 33 x 25 цм;
Стање: оштећена хартија, поцепаност;

Активности: чишћење и избељивање хартије

29. Инв. бр. 20352 ; „Билтен“,

1 страна ;

Димензије: 9 x 25 cm;

Стање: поцепана хартија;

Активности: чишћење и подлепљивање хартије, ојачавање хартије

30. Инв. бр. 693; Плакат,

1 страна;

Димензије: 60 x 83,5 cm;

Стање: Исцепана хартија, са постојањем мрља;

Активности: Чишћење, подлепљивање и избељивање хартије

31. Инв. бр. 1769; Карата топографска Јужна Европа Судос Еуропа, размере 1 према 2000.000,

1 страна;

Димензије: 90 x 68 cm;

Стање: Постојање мрља, оштећена хартија;

Активности: Чишћење, избељивање, подлепљивање

32. Инв. бр. 627; „Како живи и ради радник и сељак у Немачкој“, плакат,

1 страна;

Димензије: 62 x 90 cm;

Стање: Постојање мрља, оштећена хартија;

Активности: Чишћење, избељивање, подлепљивање

33. Инв. бр. 720; „Младој генерацији народа Југославије“, проглас ,

1 страна;

Димензије: 47,5 x 30 cm;

Стање: Постојање мрља, оштећена хартија;

Активности: Чишћење, избељивање, подлепљивање

34. Инв.бр. 721; „Младој генерацији народа Југославије“, проглас,

1 страна;

Димензије: 46 x 31,5 cm;

Стање: Постојање мрља, оштећена хартија;

Активности: Чишћење, избељивање, подлепљивање

35. Инв. бр. 626; „Ослобођени црвених окова, боре се они против бољшевизма“,

1 страна;

Димензије: 61 x 92 цм;

Стање: Поцепана хартија;

Активности: подлепљивање

36. Инв. бр. 20250; „Црногорци“, проглас,

1 страна;

Димензије: 43,5 x 57 цм;

Стање: Постојање мрља, оштећена хартија;

Активности: Чишћење, избељивање, подлепљивање

Дигитализација - скенирање предмета – Уметничка збирка

5. Инв.бр. 21178, Лични дневник сликарке Наталије Цветковић, свеска са црним корицама, повезана,

Број листова 49, број страна 98

Димензије 22x17цм

Дигитализација-скенирање

6. Инв.бр. 21067, Скице Миодрага Петровића акад.сликара,

Димензије листова 19x12,8цм

Број листова 24, а 5 листова имају текст са обе стране

Дигитализација-скенирање

7. Инв.бр. 21068, Дневник – бележница 1915-1916. Миодрага Петровића, ратног сликара,

Број листова 44, број страна 88

Димензије 16X20цм

Дигитализација- скенирање

Листови су отргнути из свеске и потребно их је повезати.

8. Инв.бр. 21066, Забелешке поднаредника Миодрага Петровића, 1915,

Број листова 16, број страна 32

Димензије 16x20 цм

Дигитализација- скенирање

Листови су отргнути из свеске и потребно их је повезати.

Скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем

3. Скенирати и потпуно обради 37 књиговодствених књига,

Димензије књиге су: 25 x 34,5 cm.

Број страна: 102 (по књизи)

Број сленова: 51 плус корице.

4. Скенирање једне улазне књиге за музејске предмете

Димензије књиге: 21 x 29,7 cm

Број страна 38 страна

Број скенова: 38 плус корице.

Дигитализација, Конзервација-рестаурација Албума са фотографијама -

11. Инв.бр. А178-Албум кнеза Милана Обреновића,/број листова 27, број фотографија 276/

Димензије албума 45x60cm

Формат фотографија 12x17

Дигитализација

Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

12. Инв.бр. А13-Официри Краљевине Југославије на стручном путовању, број листова 6, број фотографија 6 /

Димензије албума 14x22cm

Формат фотографија 8,5x13.5

Дигитализација

Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

13. Инв.бр. А77-DOCUMENTS DE LA SECTION PHOTOGRAPHIQUE DE L ARMEE FRANCAISE, /број листова 17, број фотографија 17/

Димензије албума 31.5x43cm

Формат фотографија 17x23

Дигитализација

Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

14. Инв.бр. А78-Италијанска 35. дивизија на Солунском фронту и посета штабу Александра, Мишића и ген. Васића, /број листова 12, број фотографија 40/

Димензије албума 34x48 цм
Формат фотографија: разно
Дигитализација
Увезивање корица и страница

15. Инв.бр. А115-НОР-Априлски рат, злочини Мађара- /број листова 16, број фотограф. 82/

Димензије албума 23.5x33.5цм
Формат фотографија-разно
Дигитализација
Сређивање корица чишћење хартије, чишћење фотографија, увезивање страница

16. Инв.бр. А130-Албум са снимцима Ђорђа Божиновића (Ница, Тулон, Версај, Париз, Фонтенбло), /број листова 24, број фотографија 87/

Димензије албума 21x27цм

Формат фотографија 8x13
Дигитализација
Сређивање корица, чишћење хартије, чишћење фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

17. Инв.бр. А136-Сремски фронт, 4.српска бригада, /број листова 15,број фотографија 37/

Димензије албума 15x21цм
Формат фотографија-разно
Дигитализација
Сређивање корица, чишћење хартије, чишћење фотографија, увезивање страница

18. Инв.бр. А144-Албум 7. пешадијског пука "краља Петра "из рата 1916-1917 и 1918,

број листова 74, број фотографија 340/
Димензије албум 25x34.5цм
Формат фотографија 5x8
Дигитализација
Сређивање корица, чишћење хартије,чишћење фотографија, увезивање страница

19. Инв.бр. А147-Erinerung vom Veltkrieg 1914 -19..., /број листова 25,број фотограф. 96/

Димензије албума 25.5x31.5цм
Формат фотографија 9x13.5
Дигитализација
Сређивање корица, чишћење хартије, чишћење фотографија, увезивање страница

20. Инв.бр. А160-Списак официра 18. месне бригаде, командант генерал-лајтнант Курлов, састављен 08. августа 1892, /број листова 20, број фотографија 67/

Димензије албума 28.5x41cm

Формат фотографија 10x14cm

Дигитализација

Сређивање корица, чишћење хартије, чишћење фотографија, увезивање страница

Дигитализација, стаклених плоча негатива и фотографија-

4. Стаклене плоче, негативи и фотографије из фонда - Ранија ратна историја /Р-фонд/

од Инв.бр. Р-2700-Инв.бр. Р-8700

Укупно: 6000ком.

Димензије: 4,5x6,5cm, 6x9cm, 9x12cm, 10x15cm, 13x18cm

5. Стаклене плоче, негативи и фотографије из фонда - Прес биро /ПБ-фонд

од Инв.бр. 1 - Инв.бр. 2330

Укупно: 2330 ком.

Димензије: 4,5x6,5cm, 6x9cm, 9x12cm, 10x15cm, 13x18cm

6. Стаклене плоче, негативи и фотографије из фонда Народноослободилачки рат /НОР-фонд/

од Инв.бр. 1- Инв.бр. 4000

Укупно: 4000 ком.

Димензије: 4,5x6,5cm, 6x9cm, 9x12cm, 10x15cm, 13x18cm

Напомене око потребних радњи:

- за наведене дипломе и повеље потребно је заштите ради израдити кошуљице, корице и кутије одговарајуће величине од најквалитетнијег папира, односно картона за њихов смештај.
- скенирање скенером А1 формата са CCD сензорима скенирања, увезаних инвентарних и улазних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем,
- скенирање – дигитализацију грађе вршити у формату за мастер копије наведене врсте скенираног материјала према смерницама за дигитализацију културног наслеђа у Републици Србији (<http://www.kultura.gov.rs/docs/dokumenti/propisi-iz-oblasti-kulture/smernice-za-digitalizaciju-kulturnog-nasledja-u-republici-srbiji.pdf>)
- Дигитализовану грађу доставити на оптичким медијумима.

Рок испоруке за услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - Рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из Збирке фотографија“, је најкасније до **29.11.2018. године**.

Укупна вредност без ПДВ-а:	
Вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност са ПДВ-ом:	
Понуда важи _____ (најмање 30 дана) дана од дана отварања понуде.	
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.	
Рок испоруке за све услуге је _____ (не може бити дужи од 29.11.2018. године) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.	
Гарантни рок за све услуге је _____ (не може бити краћи од 6 месеци) месеци од дана испоруке услуга крајњем кориснику.	
Рок за отклањање недостатака приликом испоруке је _____ (не може дужи од 15 дана) дана од дана пријема Записника о недостацима.	
Рок за решавање рекламације је _____ (не може бити дужи од 15 дана) дана од обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса или E-mail.	
Квалитет, место испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације	
Место и датум: _____ особе)	Понуђач: _____ (штампано име и презиме одговорне _____ (потпис) М.П. (читак отисак печата)

Напомена. Поред укупне цене навести и појединачне цене.

6-II РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

(назив понуђача)

Р.бр.	Референтни наручилац - купац	Лице за контакт и број телефона	Година имплементације

НАПОМЕНА:

Навести музеје на територији Републике Србије у којима је Понуђач имплементирао јединствени информациони систем (као и лица за контакт и телефонске бројеве) и годину имплементације.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

6-III ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ПОСЛОВИМА

Наручилац—купац предметних послова:

(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____ (навести
назив Понуђача) у години _____ (навести годину имплементације) за наше потребе
извршио послове имплементације информационог система у договореном року, обиму и
квалитету.

Место и датум:

Наручилац—купац:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

М.П.
(читањак отисак печата)

6-IV ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум:

особе)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне

(потпис)

6-V ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности услуга које ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

6-VI ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди:	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког .

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

6-VII СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку мале вредности - ЈН број 4/2018 Услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из збирке фотографија, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив:	
	Адреса:	
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је	
	Назив:	
	Адреса:	
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је:	
	Назив:	
	Адреса:	
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је:	
	Назив:	
	Адреса:	
	Члан групе који ће издати рачун је:	
	Назив:	
	Адреса:	
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је:	
	Број рачуна	
	Банка:	
	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.



7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
за јавну набавку мале вредности број 4/2018 **Услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из збирке фотографија**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове, прописане у делу 4. Конкурсне документације, тачка 1.2., за шта прилазе тражене доказе у писаној форми.

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____ Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

8. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] за јавну набавкеу мале вредности број 4/2018 Услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из збирке фотографија, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке мале вредности- ЈН број 4/2018 **Услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из збирке фотографија**, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавна набавка мале вредности - ЈН број 4/2018 **Услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из збирке фотографија**, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

МОДЕЛ УГОВОРА број 4/ 2018 – ПАРТИЈА 4

_____ закључен између: _____

НАРУЧИОЦА РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ-УПРАВА ЗА ТРАДИЦИЈУ, СТАНДАРД И ВЕТЕРАНЕ-ВОЈНИ МУЗЕЈ са седиштем у Београду, Калемегдан бб,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Текући рачун број: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија и привреде РС

Телефон: 011-3343-441;

Телефакс: 011-3343-915;

кога заступа начелник потпуковник Градимир Матић - (у даљем тексту Наручилац услуга),

и

Предузећа _____ које заступа _____, - у даљем тексту Извршилац услуга

Матични број: _____

ПИБ: _____

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 1415 и 68/15- у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 4/2018 Услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из збирке фотографија.
- да је Извршилац доставио понуду бр. _____ . године, која у потпуности одговара спецификацијама;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ . године доделио уговор за набавку број 4/2018 Услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне

верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из збирке фотографија.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Наручилац и Извршилац су се сагласили да је предмет уговора

Као у понуди

Извршилац се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи услуге по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а Наручилац се обавезује да плати испоручено.

Ч л а н 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

Ч л а н 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручене услуге по врсти, количини, цени, квалитету, роковима, и подразумевају испоруку крајњем примаоцу.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи (**као у понуди**), а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом (**као у понуди**).

КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Ч л а н 3.

Уговорене услуге по квалитету морају у потпуности одговарати спецификацији датом у захтеву за покретање јавне набавке и позиву за подношење понуда.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга и обавезује се да ће пружене услуге у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничким спецификацијама које су прилог Уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених услуга, вршиће Комисија Наручиоца, Војног музеја Управе за традицију, стандард и ветеране СЛР МО у присуству овлашћеног представника Извршиоца, о чему ће сачинити записник.

Уколико се утврди постојање недостатака комисија за квалитативан и квантитативни пријем неће извршити пријем пружених услуга из члана 1. Уговора, те ће се сматрати да исте Извршилац није испоручио.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Гарантни рок за уговорене услуге је (као у понуди) од дана (датума) Записника о квантитативном пријему.

У случају да се на месту испоруке констатује одступање у количини и недостатке испоручених услуга, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћено лице продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака приликом испоруке је (као у понуди) дана од дана пријема Записника о недостацима.

Ако се након испоруке услуга, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема услуга (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће доставити продавцу писану рекламацију путем факса или E-mail.

Писана рекламација је потписана од стране одговорног лица крајњег корисника, оверена печатом, и мора имати заводни печат.

Потврду пријема рекламације Извршилац ће извршити у року не дужем од 2 (два) дана.

Рок за решавање рекламације је (као у понуди) дана од дана пријема писане рекламације.

Извршилац се обавезује да у року предвиђеном за решавање рекламације отклони недостатке или евентуалне неисправности или пружи купцу, односно крајњем кориснику, другу услугу, исправну, без недостатака.

Ако Извршилац, у року предвиђеном за решавање рекламације не може да отклони недостатке, односно евентуалне неисправности, мора пружене услуге заменити новим, која имају једнаке техничке карактеристике.

Извршилац се обавезује да у гарантном року обезбеди отклањање недостатака и неисправности на локацији корисника услуга.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Рок за извршење за све услуге из ЈН број 4/2018 - Услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из збирке фотографијаје _____ дана [Напомена: не може бити дужи од 29.11.2018. године (ова напомена се брише приликом закључења уговора)].

Извршилац ће испоруку услуга извршити Наручиоцу на адресу Калемегдан б.б., у Београду.

Комисија Наручиоца и овлашћени представник Извршиоца ће записнички констатовати да ли су услуге испоручене у уговореном року, и на наведеној локацији испоруке израдити записник о квантитативном пријему.

Све трошкове везане за испоруку услуга плаћа Извршилац.

Испорука се сматра извршеном када је Извршилац пружио услуге крајњем примаоцу тј. даном који је уписан на овереној отпремници.

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату испоручених услуга из члана 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације врши Наручилац, у року од (као у понуди) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације од стране продавца.

Комплетну исплатну документацију чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- записник о квалитативном пријему добара и
- записник о квантитативном пријему добара.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, назив услуга из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн. и 83/15).

ВИША СИЛА

Ч л а н 9.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико Извршилац не изврши испоруку услуга у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2% од укупне вредности услуга са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако Извршилац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, Наручилац без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Извршилац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен (уколико за то постоје објективни услови), односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Ако Наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л. (Члан 115. Закона).

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. Гласник

РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл.гласник РС " бр. 63/2013).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, по два примерак за сваку уговорну страну.

Наручилац задржава право да уговор умножи (фотокопира) овери својим печатом да је веран оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама Министарства одбране.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор је потписан дана _____ 2018. године.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

НАРУЧИОЦ УСЛУГА:

потпуковник Градимир Матић

(потпис и печат)

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза - 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун Додављача и то у случају да Додављач једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).
- Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом) да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности без ПДВ-а напред наведеног уговора уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.
- Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења као доказ о регистрацији меница чији је основ издавања "УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА", у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора

13. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Војном музеју Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од ____ . ____ .2018. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде без ПДВ-а)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о јавној набавци _____ (навести врсту услуга), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____ .
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

14. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Војном музеју Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци број _____ од ____ . ____ .2018. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ динара (10% укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____ .
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора

15. МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ

Ако понуђач има негативну референцу за јавн у набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

Војном музеју Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци број _____ од ____ . ____ .2018. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара (15% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____ .
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: доставља се приликом потписивања Уговора, само потписано и оверено печатом, са меницама и картоном депонованих потписа

16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавна набавка мале вредности – ЈН бр. 4/2018 Услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из збирке фотографија, обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

17. ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

Конкурсну документацију за доделу уговора о јавној набавци мале вредности број 4/2018 – Услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из збирке фотографија, сачинила је Комисија одређена Решењем начелника Војног музеја Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране број 1481-3 од 01.10.2018. године.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1 . мр Миодраг Секулић, дипл. инж.

2. вс Мина Милованчевић

3. вс Дејан Ђокић, дипл.правник
