

ВОЈНА ПОШТА
Бр. 1094
Број 02-3-2/29316-5
07 SEP 2018 године
З Е М У Н

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА СА МОДЕЛОМ УГОВОРА

**ЈАВНА НАБАВКА – ПИЛОТСКЕ НАОЧАРЕ ЗА ЗАШТИТУ
ОД СУНЧЕВОГ СВЕТЛА**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.261-650-51/2018

Септембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.261-650-51/2018, деловодни број 02-3-2/29316-1 од 16.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.1.261-650-51/2018, деловодни број 02-3-2/29316-3 од 20.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – пилотске наочаре за заштиту од сунчевог светла
ЈН бр. 1.1.261-650-51/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII	Модел уговора	18
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24

Укупан број страна Конкурсне документације је 29.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на порталу Јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Војна пошта 1094 Земун,
Адреса: улица Главна 1, 11080 Земун.
Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs и portal.ujn.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

У поступку предметне јавне набавке примењују се и:

- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.261-650-51/2018 су добра – **пилотске наочаре за заштиту од сунчевог светла**, ознака из Општег речника набавке: 33733000.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора за јавну набавку пилотских наочара за заштиту од сунчевог светла.

5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ, СЛУЖБА):

Директан контакт остварује се достављањем писаних аката пп Бранку Антонијевићу сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова:

- на деловодство Војне поште 1094 Земун, улица Главна 1, 11080 Земун,
- телефаксом: **011/3074-215**.

Напомена: Тражење објашњења и додатних информација у вези са припремањем понуда није дозвољено телефонским путем.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке мале вредности број 1.1.261-650-51/2018 је набавка пилотских наочара за заштиту од сунчевог светла.

2. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у једној партији.

3. РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка је на редном броју 1.1.261-650-51/2018 евиденције у Војној пошти 1094 Земун.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

1. ЗАХТЕВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТА МАТЕРИЈАЛА

1.1. Материјали за израду пилотских наочара за заштиту од сунчевог светла

1.1.1. Сочива

Сочива пилотских наочара за заштиту од сунчевог светла морају да буду израђена од кристалног каљеног стакла.

1.1.1.1. Боја сочива

Сочива морају да буду равномерно обојена зеленим **G-15 филтером**, који безбеђује минималну дисторзију светлости која потиче од авионских инструмената и уређаја.

1.1.1.2. Облик сочива

Облик сочива треба да буде као на слици испод:



Слика 1: Облик сочива

1.1.1.3. Специјални премази сочива

Сочива могу садржати или бити обложена специјалним премазима за блокирање остатка UV зрачења, које није апсорбовано од стране основног материјала или ради повећања века трајања (Анти-рефлексиони – *Anti Reflection Coating* и заштита од гребања – *Scratch Resistant Coating*).

1.1.2. Оквир

Оквир мора да буде израђен од метала.

1.1.2.1. Облик оквира

Оквир треба да буде облика “**Aviator**” као на слици испод:



Слика 2: Облик оквира “Aviator”

1.1.2.2. Боја оквира

Оквир мора да буде боје злата.

2. ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

- Пилотске наочаре за заштиту од сунчевог светла морају да обезбеде више од 90% заштите од UVA (400 – 315 nm) и UVB (315 – 280 nm) зрачења.
- Боја сочива треба да обезбеди блокирање 70-85% светлости из видљивог спектра. Сочиво не сме да блокира више од 85% светлости из видљивог спектра.
- Сочива не смеју бити поларизована.

2.1. МЕХАНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Маса пилотских наочара

Нема ограничења. Треба да имају што мању масу.

2.2. ЕКСПЛОАТАЦИОНИ ЗАХТЕВИ

- Материјали од којих су направљене пилотске наочаре за заштиту од сунчевог светла не смеју бити токсични нити иритантни за очи и кожу корисника.
- За редовно одржавање наочара није потребан специјалан алат.

3. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ, ТИПИЗАЦИЈЕ И УНИФИКАЦИЈЕ

3.1. Идентификација

На оквиру пилотских наочара за заштиту од сунчевог светла, морају бити исписане следеће ознаке:

- назив произвођача,
- тип и модел (бројчана и словна ознака),
- фабрички број,
- величински број,
- земља производње,
- ознака СЕ (израђеност у складу са европским прописима и стандардима).

4. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПОУЗДАНОСТИ

Пилотске наочаре за заштиту од сунчевог светла морају да имају прописани век употребе од најмање 5 година.

5. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПОГОДНОСТИ ЗА РУКОВАЊЕ

Тражени модел пилотских наочара за заштиту од сунчевог светла мора бити доступан за антропометријски различиту групу пилота, у величинама **55, 58 и 62**.

6. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ОБЕЗБЕЂЕЊА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ОПРЕМЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ

У комплекту пилотских наочара за заштиту од сунчевог светла мора да се налази кутија за чување и заштиту наочара и крпица за брисање сочива.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПРАТЕЋЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У саставу техничке документације пилотских наочара за заштиту од сунчевог светла морају се налазити следећа документа:

- упутство за руковање и одржавање (са наведеним ограничењима),
- декларисане карактеристике,
- списак комплета,
- извештај о испитивању или потврда (сертификат) о задовољењу декларисаних карактеристика издат од стране овлашћене лабораторије,
- гарантни лист (декларација).

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЧУВАЊА, СКЛАДИШТЕЊА И ОДРЖАВАЊА

Начин и услови чувања, складиштења и одржавања пилотских наочара за заштиту од сунчевог светла морају бити прописани упутством за руковање и одржавање.

КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Квалитет, технички услови

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара и обавезује се да су понуђена добра оригинална, да у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама и да су израђена и испоручена у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије.

Добра, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некоришћена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-добављача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Понуђач је у обавези да уз испоруку тражених добара достави одговарајуће доказе оригиналности и гарантне листове произвођача.

2. Количина: 225 комада.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Понуђач је у обавези да обезбеди и испоручи добра која ће у свему одговарати захтевима за квалитет у складу са законским прописима и захтеваним техничким карактеристикама.

Понуђач приликом испоруке мора да достави каталожку и другу документацију којом се доказују оригиналност, декларисане техничке карактеристике, датум производње, стандард по коме су добра произведена, гарантни рок, прописани услови складиштења, век употребе и осталу потребну експлоатациону документацију.

Понуђач приликом испоруке добара мора да достави потврду сертифициване лабораторије, којом се доказују декларисане техничке карактеристике добара.

Квантитативни и квалитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија наручиоца, у складу са закљученим уговором. Комисија израђује и потписује записник о квантитативном и квалитативном пријему.

4. Рок испоруке добара

Крајњи рок испоруке је 30 (тридесет) дана од датума потписивања уговора.

5. Гаранција квалитета и рекламација

Гарантни рок за испоручена добра мора износити најмање **24 (двадесетчетири) месеца**.

Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног пријема добара.

У гарантном року, понуђач мора да обезбеди:

- гаранцију од најмање 24 (двадесетчетири) месеца.
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од 48 часова од часа достављања рекламације, и рок за решавање рекламације не дужи од 30 дана од дана достављања рекламације, односно да понуђач лично или лице које понуђач овласти рекламирана добра преузме у месту крајњег корисника и замени их добрима истог или бољег квалитета.

У случају да се тражени рокови не могу обезбедити, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нема техничке документације и планова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р. Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	
----	--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, Понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- На захтев наручиоца, пре доношења одлуке о додели уговора, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова). Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач је дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште

представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда **“најнижа понуђена цена”**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више одговарајућих и прихватљивих понуда имају једнаку цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум и биће изабрана понуда у којој је **“најкраћи рок испоруке”**.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћних критеријума, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жребања. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) **Образац 1:** Образац понуде;
- 2) **Образац 2:** Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 3) **Образац 3:** Образац трошкова припреме понуде;
- 4) **Образац 4:** Образац изјаве о независној понуди;
- 5) **Образац 5:** Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
- 6) **Образац 6:** Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку мале вредности
ПИЛОТСКЕ НАОЧАРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД СУНЧЕВОГ СВЕТЛА
ЈНМВ бр. 1.1.261-650-51/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ПИЛОТСКЕ НАОЧАРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД СУНЧЕВОГ СВЕТЛА - ЈНМВ бр. 1.1.261-650-51/2018

Модел/тип, произвођач	
Јединична цена без ПДВ	
Укупна цена без ПДВ	
Износ ПДВ у %	
Вредност ПДВ у динарима	
Укупна цена са ПДВ	
Рок важења понуде	
Гарантни период	
Рок испоруке	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН (модел/тип, произвођач)	Количина (ком.)	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Наочаре Модел/тип: Произвођач / земља порекла: 	225				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ у динарима за тражени предмет јавне;
- у колону 6. уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности **ПИЛОТСКЕ НАОЧАРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД СУНЧЕВОГ СВЕТЛА - ЈНМВ бр. 1.1.261-650-51/2018**, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **ПИЛОТСКЕ НАОЧАРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД СУНЧЕВОГ СВЕТЛА - ЈНМВ бр. 1.1.261-650-51/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И
76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности **ПИЛОТСКЕ НАОЧАРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД СУНЧЕВОГ СВЕТЛА - ЈНМВ бр. 1.1.261-650-51/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка добара **ПИЛОТСКЕ НАОЧАРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД СУНЧЕВОГ СВЕТЛА - ЈНМВ бр. 1.1.261-650-51/2018**, а у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, ће без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документоваће је на прописани начин.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора,
- На последњој страници Модела уговора уписати **функцију, име и презиме** овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



МОДЕЛ УГОВОРА ЈНМВ број 1.1.261-650-51/2018

закључен између:

Војне поште 1094 Земун, улица Главна 1, 11080 Земун
Коју заступа бригадни генерал Душко Жарковић
У даљем тексту Наручилац
Телефон: 011/3163-969
Телефакс: 011/3074-215
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
ПДВ: 135328814
Шифра делатности: 75110
Текући рачун: 840-1620-21 шифра 650 код Управе за трезор Министарства финансија РС

И

(назив понуђача) које заступа _____ У даљем тексту Добављач Телефон: _____ Телефакс: _____ Матични број: _____ ПИБ: _____ ПДВ: _____ Шифра делатности: _____ Текући рачун и назив банке код које је отворен: _____

Правни основ:

Јавна набавка мале вредности бр. 1.1.261-650-51/2018; Одлука о додели уговора бр. попуњава наручилац од попуњава наручилац године, и понуда понуђача бр. _____ од _____ године
(попуњава понуђач) (попуњава понуђач)

Члан 1.

Предмет уговора

- 1.1. Добављач се обавезује да Наручиоцу, у складу са важећим прописима и овим Уговором изврши испоруку добара, **ПИЛОТСКЕ НАОЧАРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД СУНЧЕВОГ СВЕТЛА**, (у даљем тексту: Добра) произвођача *Ray Ban*, модел *Aviator*, у количини од **225 комада**, од чега **55 комада** величине 55, **145 комада** величине 58 и **25 комада** величине 62.
- 1.2. Наручилац се обавезује да преузме и плати испоручена Добра Добављачу по одредбама овог Уговора.

Члан 2.

Технички услови

- 2.1. Добављач преузима потпуну одговорност за оригиналност и квалитет уговорених Добра и обавезује се да у свему одговарају декларисаним произвођачким карактеристикама и да су израђена и испоручена у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије.
- 2.2. Испоручена Добра морају бити оригинална, нова, исправна и некоришћена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача или Добављача, а које би се могле развити нормалном употребом Добра у условима који превладавају у Републици Србији.
- 2.3. Сва Добра се пакују у произвођачку амбалажу, појединачну и групну.
- 2.4. Добра се испоручују Наручиоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно. Појединачна амбалажа мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде одговарајућа за свако испоручено Добро.

Члан 3.

Цена

- 3.1. Наручилац и Добављач су се сагласили да је јединична цена Добра из члана 1. овог Уговора _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ од 20%. Укупна цена Добра из члана 1. овог Уговора је _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ од 20%.
- 3.2. Наручилац и Добављач су се сагласили да су у цену за Добра из члана 1. овог Уговора, укључени и трошкови испоруке на локацију Наручиоца, као и трошкови накнадне доставе у случају недостатака у току квантитативног и квалитативног пријема.
- 3.3. Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

Члан 4.

Место, рок и начин испоруке

- 4.1. Уговорне стране су се сагласиле да ће се испорука Добра из члана 1. овог Уговора извршити на локацију Наручиоца, **улица Главна 1, 11080 Земун**.
- 4.2. Крајњи рок испоруке Добра из члана 1. овог Уговора је **30 (тридесет) дана** по потписивању Уговора.
- 4.3. Под даном испоруке Добра подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему Добра.

- 4.4. Организација транспорта до Наручиоца за испоруку Добара из члана 1. овог Уговора је у надлежности Додављача и трошкови транспорта се не исплаћују посебно.
- 4.5. Додављач је у дужан да обавести Наручиоца о тачном датуму и времену испоруке Добара, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу (лице за контакт Наручиоца је **Предраг Илић**, број телефона **064/8874-048**).
- 4.6. Рок испоруке Добара из тачке 4.2. овог члана може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, Сл. лист СРЈ број 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих околности о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.
- 4.7. У случају наступања више силе, Додављач је дужан да Наручиоцу најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за испоруку Добара достави писани захтев за продужење рока, уз навођење околности због које је наступила виша сила. У случају прихватања образложења од стране Наручиоца, сачиниће се одговарајућа допуна (анекс) Уговора.

Члан 5.

Начин плаћања

- 5.1. Уговорне стране су се сагласиле да Наручилац изврши плаћање Добара из члана 1. овог Уговора авансно у износу 100% укупне цене са ПДВ. Плаћање се врши на основу предрачуна Додављача сачињеног у 2 (два) истоветна примерка са позивом на закључени Уговор и положене банкарске гаранције Додављача на име обезбеђења аванса Наручиоца.
- 5.2. Додављач се обавезује да положи банкарску гаранцију у целокупном износу авансне уплате Наручиоца, у сврху обезбеђења аванса. Наручилац се обавезује да врати банкарску гаранцију Додављачу најкасније **30 (тридесет) дана** од дана потписивања записника о квалитативном пријему Добара.

Члан 6.

Контрола квалитета

- 6.1. Додављач преузима потпуну одговорност за оригиналност и квалитет Добара из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће у свему одговарати декларисаним произвођачким карактеристикама.
- 6.2. Продавац приликом испоруке Добара мора да достави каталожку и другу документацију произвођача, којом се доказују оригиналност, декларисане карактеристике, датум производње, стандард по коме су Добра произведена, гарантни рок, прописани услови складиштења, век употребе и осталу потребну експлоатациону документацију.
- 6.3. Додављач приликом испоруке Добара мора да достави оверену потврду интерне контроле квалитета Додављача, у којој се обавезно наводи да су сва Добра оригинална и одговарајућа по свим функцијама, материјалу и особинама за употребу за коју су намењена.

Члан 7.

Диспозиција, квантитативни и квалитативни пријем

- 7.1. Уговорне стране су се сагласиле да се предметна Добра из члана 1. овог Уговора испоруче у магацин ВП 1094 Земун.

- 7.2. Квантитативни и квалитативни пријем Добра из члана 1. овог Уговора извршиће комисија одређена од стране Наручиоца.
- 7.3. Комисија Наручиоца, након извршеног квантитативног и квалитативног пријема Добра сачиниће записник о квантитативном пријему на дан приспећа, а записник о квалитативном пријему у року не дужем од 7 (седам) дана од дана приспећа Добра у магацин Наручиоца.
- 7.4. Неодговарајућа Добра, Добављач је дужан да замени у року од 5 (пет) дана од дана установљења неусаглашености.

Члан 8.

Гаранција квалитета и рекламација

- 8.1. Добављач за Добра из члана 1. овог Уговора даје гаранцију у трајању најмање **24 (двадесетчетири) месеца**, под условима правилне употребе.
- 8.2. Гаранција почиње да тече од датума квалитативног пријема Добра из члана 1. овог Уговора, када је записнички констатован.
- 8.3. Наручилац задржава право рекламације на квалитет испоручених Добра која не задовољавају декларисане произвођачке карактеристике у периоду гаранције.
- 8.4. Добављач је дужан да рекламацију реши у року од 30 (тридесет) дана од дана подношења захтева за рекламацију, односно да Добављач лично или лице које Добављач овласти рекламирана Добра преузме у месту наручиоца и замени их добрима истог или бољег квалитета.

Члан 9.

Виша сила

- 9.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења Уговора и које уговорним странама нису биле нити су могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.
- 9.2. Под вишом силом се подразумевају следећи догађаји: ратна дејства и рат (објављен и необјављен), грађански немири, мобилизација, генерални штрајк, пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, акти органа власти, међународних органа и организацији од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни орган прогласи за случајеве више силе.
- 9.3. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 9.4. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 9.5. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

Члан 10.

Измена и допуна уговора

10.1. Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у писаној форми само сагласношћу уговорних страна.

Члан 11.

Решавање спорова

11.1. Уговорне стране су се сагласиле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

11.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Остале одредбе

12.1. За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

12.2. Добављач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописан начин.

12.3. Сви рокови у овом Уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

12.4. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Добављача.

12.5. Наручилац задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака.

12.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

НАРУЧИЛАЦ:

За ВП 1094 Земун
бригадни генерал
Душко Жарковић

(потпис)

ДОБАВЉАЧ:

За _____

(потпис)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ВП 1094 Земун, ул. Главна 1, 11070 Земун, са знаком:

„Понуда за јавну набавку (добра) – ПИЛОТСКЕ НАОЧАРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД СУНЧЕВОГ СВЕТЛА, ЈН бр. 1.1.261-650-51/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до термина назначеног у позиву за подношење понуда, без обзира на начин на који је достављена.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ ПОТПИСАНЕ И ОВЕРЕНЕ:

- **Образац 1:** Образац понуде;
- **Образац 2:** Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- **Образац 3:** Образац трошкова припреме понуде;
- **Образац 4:** Образац изјаве о независној понуди;
- **Образац 5:** Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
- **Образац 6:** Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке.
- **Модел уговора** (Поглавље бр. 7 Конкурсне документације);

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ВП 1094 Земун, ул. Главна 1, 11070 Земун, са назнаком:

или
„Измена понуде за јавну набавку (добра) –
**ПИЛОТСКЕ НАОЧАРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД СУНЧЕВОГ СВЕТЛА,
ЈН бр. 1.1.261-650-51/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”

или
„Допуна понуде за јавну набавку (добра) –
**ПИЛОТСКЕ НАОЧАРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД СУНЧЕВОГ СВЕТЛА,
ЈН бр. 1.1.261-650-51/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”

или
„Опозив понуде за јавну набавку (добра) –
**ПИЛОТСКЕ НАОЧАРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД СУНЧЕВОГ СВЕТЛА,
ЈН бр. 1.1.261-650-51/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”

или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра) –
**ПИЛОТСКЕ НАОЧАРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД СУНЧЕВОГ СВЕТЛА,
ЈН бр. 1.1.261-650-51/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање добара је авансно у износу 100% укупне цене са ПДВ. Плаћање се врши на основу предрачуна добављача сачињеног у 2 (два) истоветна примерка са позивом на закључени уговор и положене банкарске гаранције добављача на име обезбеђења аванса наручиоца.

Добављач се обавезује да положи банкарску гаранцију у целокупном износу авансне уплате наручиоца, у сврху обезбеђења аванса. Наручилац се обавезује да врати банкарску гаранцију добављачу најкасније **30 (тридесет) дана** од дана потписивања записника о квалитативном пријему добара.

6.2. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

Гаранција за предметно добро – **ПИЛОТСКЕ НАОЧАРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД СУНЧЕВОГ СВЕТЛА** не може бити краћа од **24 (двадесетчетири) месеца** од дана испоруке добара.

Уколико је гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за поступање по рекламацији за предметно добро – наочаре је **30 (тридесет) дана** од дана пријема захтева за рекламацију.

6.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од **30 дана** од дана закључења уговора.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и транспорт-испорука на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (ОБРАЗАЦ 1) у делу бр. VI Конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене (ОБРАЗАЦ 2).

Цена добара, која су предмет набавке, мора да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и мора да садржи све припадајуће трошкове.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија за набавку ВП 1094 Земун ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

Неуобичајено ниска цена, у смислу ЗЈН, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу ЗЈН, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно чл. 93. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

8. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (банкарска гаранција у износу 100% аванса, у сврху обезбеђења аванса).

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца и факсом на број **011/3074-215** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.1.261-650-51/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

13. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број **011/3074-215** или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући

извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован).

- (3) износ таксе из чл. 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ВП 1094 Земун; јавна набавка ЈН **1.1.261-650-51/2018**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

