



ВОЈНА ПОШТА

Бр. 1102

Број 3515- 6

04.04.2018.године

БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца: Министарство одбране, Војска Србије, ВП 1102, Гардијска 7,
11000 Београд

Јавна набавка

ОПРЕМА ЗА БЕНЗИНСКЕ ПУМПЕ

БРОЈ 1.1.218-881-15/2018

Април 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3515-2 од 26.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3515-3 од 28.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку – Опрема за бензинске пумпе, јавна набавка бр. 1.1.218-881-15/2018

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив поглавља	страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	13
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	35
VIII	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	36
IX	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	40
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	43
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	44
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	45
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	46
XIIIА	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СЕРВИСИРАЊУ	47
XIV	МОДЕЛ УГОВОРА	48
XV	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ	56
XVI	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)	57
XVII	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла)	58

Ред. бр.	Назив поглавља	страна
XVIII	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (Ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)	59
XIX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	60

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 1, 2. и 3. Закона, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Подаци о наручиоцу:

Министарство одбране, Војска Србије, ВП 1102 Београд,
Гардијска 7,
11000 Београд,
Интернет страница: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

(2) Врста поступка јавне набавке:

Набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке број 1.1.218-881-15/2018 су добра – Опрема за бензинске пумпе.

(4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт:

- Контакт особа: пп сц Горан Костић, дипл. инж.
- факс: 011/3006-259
- mail adresa: goran.kostic@vs.rs

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарство одбране, Војска Србије, ВП 1102 Београд, Гардијска 7.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 04.05.2018. године у 12.00 часова.

Јавном отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку доставе писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, која гласи на њихово име. У противном учествују као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора имати заводни печат понуђача са бројем и датумом издавања, потпис овлашћеног лица и печат.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.218-881-15/2018 су добра – Оптрема за бензинске пумпе.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 42122180 – Пумпе за гориво и 42124211 – Делови пумпи за гориво.

2) Партије

Набавака није обликована по партијама

III УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ

I Комплет опреме за бензинске пумпе садржи:

редни број	Назив опреме	јед. мере	примаоц 1	примаоц 2	примаоц 3	примаоц 4	примаоц 5	примаоц 6	Укупно
1	Справа тип 1 (за точење једне врсте горива)	ком	5	4	2	2	4		17
2	Справа тип 2 (за точење две врсте горива)	ком			1	1			2
3	Магнетностриктивна сонда (за дизел горива 1*)	ком	3	3	3	3	4		16
4	Магнетностриктивна сонда (за бензине 2*)	ком	1	1	2	1	3		8
5	Уређај за обраду података од сонди (са софтвером)	ком	1	1	1	1	1		5
6	Комуникациона кутија (са софтвером за РС рачунар)	ком	1	1	1	1	1		5
7	Диалог уређај	ком	1	1	1	1	1		5
8	ТАГ	ком	150						150

II Опрема се испоручује и инсталира (монтира) код купчевих примаоца

- ВП 2289 Београд, касарна "Васа Чарапић" (примаоц 1)
- ВП 2289 Београд, касарна "Топчидер" (примаоц 2)
- ВП 4983 Ниш, касарна "Књаз Михајло" (примаоц 3)
- ВП 2143 Горњи Милановац, касарна "Војвода Радомир Путник" (примаоц 4)
- ВП 2895 Лађевци, аеродром "Морава" (примаоц 5) и
- ВП 4652 Краљево, касарна "Рибница" (примаоц 6).

III Техничке карактеристике опреме

1. Справа тип 1 (за точење једне врсте горива)

- справа треба да има хидраулику типа моноблок,
 - кућиште филтера треба да је засебна целина (није инсталирано у моноблок), филтер измењив
 - капацит моноблока треба да буде минимално 130 l/min
 - моноблок треба да има могућност ручног погона пумпе за точење горива у случају нестанка електричног напајања
- справа треба да има двоклипни полулитарски волуметар и импулсни давач интегрисан у глави волуметра (без магнетног диска)
- справа треба да има:
 - типски атест од Дирекције за мере и драгоцене метале
 - типски Ех сертификат
- справа треба да буде припремљена (опремљена) електронским хардвером и софтвером за прихват команде од дијалог уређаја за коришћење ТАГ-ова који раде по принципу блиског поља
- справа треба да има две славине за точење горива које на себи имају ознаку врсте горива са два дисплеја (по један са обе стране справе, за једну врсту горива)
- мотор пумпе треба да буде наизменични трофазни са напоном напајања до 400 V и командним напоном од 220 V
- справа треба да има електронско бројило које има дисплеј са три реда цифара
 - први ред цифара треба да има четири места од којих је једно децимално
 - други ред цифара треба да има шест места од којих су два децимална

- трећи ред цифара треба да има шест места од којих је једно децимално
- електронско бројило треба да има:
 - небрисиве електронске тотализаторе
 - даљински управљач за постављање параметара бројила
 - могућност детекције и извештавања о могућим кваровима
 - могућност чувања података и аутономни рад бројила кад справа ради на ручни погон у трајању минимално 24 h од престанка напајања (моморијски back-up за случај престанка електричног напајања)
- справа треба да има протокол ZSR или LON за повезивање са комуникационом кутијом (картицом)
- славине треба да имају опцију аутоматског зауставља протока код пуног резервоара или случајног испадања из резервоара
- дужина црева треба да буде минимално 6 m и треба да поседује металну нит за омску везу
- држачи црева треба да имају минималну висину од 0,8m изнад нивоа справа
- 2. Справа тип 2 (за точење две врсте горива)**
 - справа треба да има две хидраулике типа моноблок,
 - кућишта филтера треба да су засебне целине (нису инсталирана у моноблокове), филтери измењиви
 - капацит сваког моноблока треба да буде минимално 130 l/min
 - оба моноблока треба да имају могућност ручног погона пумпи за точење горива у случају нестанка електричног напајања
 - справа треба да има два двоклипна полулитарска волуметра и импулсне даваче интегрисане у главама волуметара (без магнетног диска)
 - справа треба да има:
 - типски атест од Дирекције за мере и драгоцене метале
 - типски Ex сертификат
 - справа треба да буде припремљена (опремљена) електронским хардвером и софтвером за прихват команде од дијалог уређаја за коришћење ТАГ-ова који раде по принципу блиског поља
 - справа треба да има две славине за точење горива које на себи имају ознаку врсте горива (дуплекс) са четири дисплеја (по два са сваке стране, за две врсте горива)
 - мотори пумпи треба да буду наизменични трофазни са напоном напајања до 400 V и командним напоном од 220 V
 - справа треба да има електронско бројило које има дисплеј са три реда цифара
 - први ред цифара треба да има четири места од којих је једно децимално
 - други ред цифара треба да има шест места од којих су два децимална
 - трећи ред цифара треба да има шест места од којих је једно децимално
 - електронско бројило треба да има:
 - небрисиве електронске тотализаторе
 - даљински управљач за постављање параметара бројила
 - могућност детекције и извештавања о могућим кваровима
 - могућност чувања података и аутономни рад бројила кад справа ради на ручни погон у трајању минимално 24 h од престанка напајања (моморијски back-up за случај престанка електричног напајања)
 - справа треба да има протокол ZSR или LON за повезивање са комуникационом кутијом (картицом)

- славине треба да имају опцију аутоматског зауставља протока код пуног резервоара или случајног испадања из резервоара
- дужина црева треба да буде минимално 6 m и треба да поседује металну нит за омску везу
- држачи црева треба да имају минималну висину од 0,8m изнад нивоа справа

3. Магнетностриктивна сонда

- сонда треба да буде израђена од немагнетног материјала који је отпоран на деривате нафте са свим могућим адитивима
- сонда треба да:
 - има најмање пет сензора температуре дуж мерне дужине
 - има мерну дужину највише до 3 m односно до висине резервоара
 - има тачност мерења од 0,1 mm
 - мери висину горива у резервоару
 - мери висину воде у резервоару
 - мери температуру горива у резервару
 - поседује важећи типски атест од Дирекције за мере и драгоцене метале
 - поседује адекватне пловке за мерење горива (дизел горива 1*, бензини 2*) и
 - поседује адекватне прикључке за повезивање на уређај за обраду података

4. Уређај за обраду података од сонди (са софтвером)

- уређај треба да омогући читавање податка са сонди:
 - запремину резервоара
 - остатак до пуног резервоара
 - висину горива у милиметрима
 - запремину горива у резервоару на стварној температури
 - стварну температуру горива
 - запремину имајуће количине горива на референтној температури
 - висину воде у милиметрима
 - запремину воде у резервоару
- уређај треба да има могућност повезивања са РС рачунаром
- софтвер за читавање података, инсталиран на уређају, треба да податке приказује на српском језику

5. Комуникациона кутија (са софтвером за РС рачунар)

- комуникациона кутија треба да има инсталисан софтвер који је компатибилан са софтвером инсталисаним на справама и који омогућава повезивање са ПС рачунаром

6. Дијалог уређај

- уређај треба да буде опремљен софтвером са којим се комуницира на српском језику и којим ће се иницирати ТАГ-ови
- уређај треба да омогући читавање податка са ТАГ:
 - о подацима за возило
 - о праћењу просечне потрошње
 - да ли конкретно возило има ограничење у потрошњи
 - датум и време и количну сипаног горива

7. ТАГ

- треба да прихвати иницирање података са дијалог уређаја

Сва појединачна опрема као и појединачни саставни делови опреме треба да буду од истог произвођача.

IV Потребни радови за монтажу опреме састоје се од

- демонтажа постојећих справа за точење горива и њихова предаја кориснику у постојећем стању (код примаоца 1-5), ремонт справа (код примаоца 6),
- монтажа нових справа за точење горива са евентуалним прилагођавањем на постојећу инсталацију (машински и електро радови – код примаоца 1-5),
- прилагођавање поклопца ревизионог отвора резервоара са постојећим прикључцима ради уградње магнетностриктивне сонде за мерење горива (код код примаоца 1-5),
- радови на уградњи потребних каблова ради повезивања сонди, справа и уређаја за читавање података (ископ и затрпавање канала код свих примаоца),
- уградња потребних адаптера ради повезивања сонди, справа и уређаја за читавање података (код примаоца 1-5),
- оверавање резервоара мокром методом од стране овлашћеног тела и издавање табеле запремине резервоара,
 - примаоц1: један резервоар 30 м³, један резервоар 25 м³ и два резервоара 50 м³
 - примаоц 2: четири резервоара 50 м³
 - примаоц 3: један резервоар 12 м³, два резервоара 25 м³ и два резервоара 50 м³
 - примаоц 4: један резервоар 12 м³, један резервоар 25 м³ и један резервоар 50 м³
 - примаоц 6: три резервоара 25 м³
- монтажа поклопца ревизионог отвора резервоара са цевним прикључцима и стезним и заптивним елементима са заменом прстенастог заптивача (дихгунга), вијака и навртки (код примаоца 1-5),
- метролошко оверавање монтиране (ремонтоване) опреме од стране овлашћених тела (код свих примаоца),
- обука руковаоца и послужиоца за бензбедан рад са монтираном опремом (код свих примаоца).
- испитивање електричне инсталације за напајање справа и остале опреме и инсталација и потребне поправке (код примаоца 6)

2) КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И УЗОРЦИ

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају у потпуности одговарати Техничким спецификацијама које су саставни део Конкурсне документације, као и монтирана на бензинским пумпама у складу са захтевима наручиоца.

3) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем врши комисија наручиоца у сарадњи са представником продавца.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац наручиоца, према важећим прописима и наређењима.

Квалитативни и квантитативни пријем детаљније су објашњени у члану 4. Модела уговора(део XIV Конкурсне документације).

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке број 1.1.218-881-15/2018 има понуђач који испуњава следеће услове:

Обавезни услови (из члана 75. Закона):

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови (из члана 76. Закона):

- 1) да располаже неопходним пословним капацитетом:
 - да је у свакој од предходне три године (2015., 2016. и 2017. година) успешно извршио испоруку добара и радова која су предмет јавне набавке и за која подноси понуду, а чија је вредност најмање једнака или већа од вредности која је дата у понуди;
- 2) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да је понуђач произвођач или овлашћени дистрибутер добара која су предмет јавне набавке и да је овлашћен за одржавање добара, у гарантном року (произвођач је понуђених добара или је овлашћени заступник кога је произвођач овластио да за његов рачун предузима радње одржавања на тржишту Републике Србије).
 - да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара;
 - да је понуђач кадровски адекватно опремљен за реализацију уговора тј. да понуђач има стално запослено најмање три дипломирана инжењера електронике и једног дипломираног машинског инжењера;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене

евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део Х. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима:
 - копије издатих рачуна за извршене испоруке добара и радова која су предмет јавне набавке за сваку годину посебно.
- 2) Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - копија докумената (уговора) којим се доказује да је понуђач овлашћен за дистрибуцију и одржавање, баждарење и оверавање добара која су предмет јавне набавке,
 - копија одобрења на име производње за добра (која се нуде као добра домаћег порекла) издате од Дирекције за мере и драгоцене метале,
 - копија радних књижица, диплома и М образаца за лица које ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза (дипломирани инжењери електро и машинске струке).
 - одговарајући доказ о власништву пословног простора или складишног простора или копија уговора о закупу;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђачи могу доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је

понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, односно лице уписамо у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у постуоку јавне набавке (подношењем наведених докумената) из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражена податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда доставити на адресу: Министарство одбране, Војска Србије, Војна пошта 1102, Гардијска 7, 11000 Београд, приземље-деловодство, канцеларија број 2.

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОПРЕМА ЗА БЕНЗИНСКЕ ПУМПЕ – ЈН БРОЈ
1.1.218 - 881-15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока одређеног за подношење понуда, односно до _____ 2018.год у 11.45 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У случају да понуду подноси самостално понуђач треба да достави (садржај понуде):

Поред наведених доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона, понуђачи су дужни да доставе и:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део VI конкурсне документације, VI-I и VI-II);
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре понуђене цене с упутством како да се попуни (део VII конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона (део VIII конкурсне документације) као и документа из члана 77. Закона којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу);
- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
 - Изјаву понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део X конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део XI конкурсне документације);
 - Изјаву о независној понуди (део XII конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део XIII конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део XV конкурсне документације);
 - Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (део XIX конкурсне документације);
- Модел уговора - понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора (XIV). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела уговора.
- Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
 - Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату (део XVI конкурсне документације). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа,
 - 2 (две) бланко сопствене менице – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца,
 - Штмпани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване или копију Захтева за регистрацију меница,
 - Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

- Тражене техничке карактеристике - обележити маркером (подвући) на локацији у приложеној произвођачкој спецификацији и навести сајт (сајтове) произвођача на којим се може остварити увид у карактеристике понуђених добара. Пожељно је доставити оригиналну произвођачку спецификацију или каталог произвођача добра, каталог са спецификацијама одштампан са сајта произвођача или други одговарајући документ из којег се може недвосмислено утврдити да ли квалитет добра одговара захтеваном. Такође, понуђачи могу да наведу произвођачку шифру/ознаку добра са сликом добра.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач у понуди треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен образац VI-III (поред Обрасца понуде, део VI-I и VI-II конкурсне документације),
- попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део IX конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- попуњен, потписан и оверен образац VI-IV и VI-V (поред Обрасца понуде, део 6-I конкурсне документације),
- попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за понуђача (део VIII конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу,

3) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство одбране, Војска Србије, Војна пошта 1102, Гардијска 7, 11000 Београд, приземље-деловодство, канцеларија број 2, са назнаком:

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОПРЕМА ЗА БЕНЗИНСКЕ ПУМПЕ – ЈН БРОЈ 1.1.218 - 881-15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОПРЕМА ЗА БЕНЗИНСКЕ ПУМПЕ – ЈН БРОЈ 1.1.218 - 881-15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОПРЕМА ЗА БЕНЗИНСКЕ ПУМПЕ – ЈН БРОЈ 1.1.218 - 881-15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОПРЕМА ЗА БЕНЗИНСКЕ ПУМПЕ – ЈН БРОЈ 1.1.218 - 881-15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"
--

На полеђини коверте или на кутији навести тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији навести да се ради о групи понуђача и називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део VI конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део VI конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да достави (поред Обрасца понуде, део VI-I и VI-II) попуњен, потписан и оверен образац 6-III, као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона за подизвођача (део IX конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (образац VI-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона за подизвођача) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (пored Обрасца понуде, део 6-I и 6-III) попуњен, потписан и оверен образац 6-IV, образац 6-V, као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за понуђача (део 8. конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је образац 6- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за понуђача копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде VI-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) Закона, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона.

10) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана извршења квантитативног пријема и инсталације добара код крајњих примаоца.

Исплатну документацију испоставља понуђач, одмах, а најкасније у року од седам дана од дана овере отпремнице. Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 7. модела уговора (део XIV Конкурсне документације).

Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке и инсталације добара, понуђач мора исте отклонити у року од највише 15 дана од дана сачињавања записника.

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од 12 месеци, за сва добра, од дана испоруке и инсталације добара код примаоца наручиоца.

Понуђач мора у року од највише 20 дана од пријема писане рекламације, решити рекламацију, односно о свом трошку отклонити недостатке на рекламираним добрима или испоручити исправна добра без недостатака и о томе обавести Војну пошту 1102 Београд.

Гарантни рок и рекламација детаљније су објашњени у члану 5. модела уговора (део XIV Конкурсне документације).

Захтеви у погледу начина и рока испоруке

Рок испоруке и инсталације за предметна добра не може дужи од 90 дана од дана потписивања уговора.

Места и начин испоруке и инсталације детаљније су објашњени у члану 6. модела уговора (део XIV Конкурсне документације).

Захтеви у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

11) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у делу VI-I конкурсне документације (Структура цене са ПДВ-ом и упутством како се попуњава).

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у складишта крајњих корисника Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

12) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, ул. Кнеза Милоша бр. 20, 11000 Београд, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић бр.27а, 11000 Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштити животне средине, ул. Омладинских бригада бр.1, Пословна зграда СИВЗ, 11070 Нови Београд, www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул. Немањина бр.22-26, 11000 Београд www.minrzs.gov.rs

13) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава обезбеђења:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

- Две бланко сопствене менице – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,

- Менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од нереализоване вредности уговора без ПДВ-а односно (односно 15% нереализоване вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,
- Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Изабрани понуђач је дужан да након коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

14) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "поверљиво", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду активно укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Војне поште 1102 Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. сатав 1. тачка 1. Закона).

Комисија Војне поште 1102 Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

15) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Војне поште 1102 Београд, Гардијска 7, или факсом на број 011/3006-259 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН БРОЈ 1.1.218-881-15/2018".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

16) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе, односно уместо средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 10% нереализоване вредности уговора (описано у делу V, тачки 14. конкурсне документације) преда средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза на износ од 15 % нереализоване вредности уговора (без ПДВ).

18) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена".

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више независне, одговарајуће и прихватљиве понуде имају једнаку цену, биће изабрана понуда са дужим гарантним роком.

У случају да после спроведеног допунског рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену и гарантни рок, биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену, гарантни рок и рок плаћања, избор најповољније понуда ће бити извршен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жребања. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Одобрење на име производње издато од Дирекције за мере и драгоцене метале или Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

19) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (део X конкурсне документације).

20) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу чланова 106. и 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1. и 2. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

22) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

23) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора, чл. 108. став 1 Закона.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

24) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом доношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу који је уређен чланом 156. Закона на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичке административне такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача уређен је члановима 138.- 167. Закона.

25) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

26) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део XIX конкурсне документације). Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI-I ПОНУДА

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за јавну набавку – Опрема за бензинске пумпе, јавна набавка бр. 1.1.218-881-15/2018.

Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део VI-I и VI-II	попуњава се и доставља део VI-I, VI-II и VI-III	попуњава се и доставља део VI-I, VI-IV и VI-V

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

УСЛОВИ ПОНУДЕ за ЈН – Опрема за бензинске пумпе:

Ред Бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Вредност без ПДВ	
				појединачна	укупна
1	Справа тип 1 (за точење једне врсте горива)	ком	17		
2	Справа тип 2 (за точење две врсте горива)	ком	2		
3	Магнетостриктивна сонда (за дизел горива)	ком	16		
4	Магнетостриктивна сонда (за бензине)	ком	8		
5	Уређај за обраду података од сонди (са софтвером)	ком	5		
6	Комуникациона кутија (са софтвером за РС рачунар)	ком	5		
7	Диалог уређај	ком	5		
8	ТАГ	ком	150		
9	Радови на монтирању, оправци и овери опреме и цистерни	кпл	1		
10	Обука корисника	кпл	1		

Укупна вредност без ПДВ-а дин.

Износ ПДВ-а %

Износ ПДВ-а дин.

Укупна вредност са ПДВ-ом дин.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): дана од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.

Рок испоруке и монтаже (не дужи од 90 дана): дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок – општа гаранција је (минимално 12 месеци)..... месеци од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана од дана отварања понуде.

Рок за отклањање недостатака у квантитету приликом пријема је (не дужи од 15 дана) дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

Рок за решавање рекламације је (не дужи од 20 дана) дана од дана пријема писане рекламације.

Место испоруке и монтаже опреме: ВП 2289 Београд, касарна "Васа Чарапић" и касарна "Топчидер"; ВП 4983 Ниш, касарна "Књаз Михајло"; ВП 2143 Горњи Милановац, касарна "Војвода Радомир Путник", ВП 2895 Лађевци, аеродром "Морава" и ВП 4652 Краљево касарна "Рибница".

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

(заокружити тачно или уписати вредност)

1. Справа тип 1 (за точење једне врсте горива)

- справа има хидраулику типа моноблок ДА-НЕ
- кућиште филтера је засебна целина ДА-НЕ
- филтер је измењив ДА-НЕ
- капацит моноблока је min 130 l/min ДА-НЕ
- моноблок има могућност ручног погона ДА-НЕ
- справа има двоклипни полулитарски волуметар ДА-НЕ
- импулсни давач интегрисан у глави волуметра (без магнетног диска) ДА-НЕ
- справа има типски атест од Дирекције за мере и драгоцене метале ДА-НЕ
- справа има типски Ех сертификат ДА-НЕ
- справа је припремљена (опремљена) електронским хардвером и софтвером за прихват команде од дијалог уређаја за коришћење ТАГ-ова који раде по принципу блиског поља ДА-НЕ
- справа има две славине за точење горива које на себи имају ознаку врсте горива ДА-НЕ
- справа има два дисплеја (1 са једне стране, други са друге стране) ДА-НЕ
- мотор пумпе је наизменични трофазни са напоном напајања до 400 V и командним напоном од 220 V ДА-НЕ
- справа има електронско бројило са дисплејем са три реда цифара (први ред цифара има четири места од којих је једно децимално) (други ред цифара има шест места од којих су два децимална) (трећи ред цифара има шест места од којих је једно децимално) ДА-НЕ
- електронско бројило има небрисиве електронске тотализаторе ДА-НЕ
- електронско бројило има даљински управљач за постављање параметара бројила ДА-НЕ
- електронско бројило има могућност детекције и извештавања о могућим кваровима ДА-НЕ
- електронско бројило има протокол ZSR за повезивање са комуникационом картицом ДА-НЕ
- електронско бројило има меморијски backup (за случај престанка електричног напајања) који омогућава чување података и аутономни рад бројила кад справа ради на ручни погон у трајању минимално 24 h од престанка напајања ДА-НЕ
- славине имају опцију аутоматског зауставља протока код пуног резервоара или случајног испадања из резервоара ДА-НЕ
- дужина црева је _____ m
- висина држача изнад нивоа справе је _____ m

2. Справа тип 2 (за точење две врсте горива)

- справа има две хидраулике типа моноблок ДА-НЕ
- кућишта филтера су засебне целине ДА-НЕ

– филтери су измењиви	ДА-НЕ
– капацит сваког моноблока је min 130 l/min	ДА-НЕ
– оба моноблока имају могућност ручног погона	ДА-НЕ
– справа има два двоклипна полулитарска волуметра	ДА-НЕ
– импулсни давачи су интегрисани у главама волуметара (без магнетног диска)	ДА-НЕ
– справа има типски атест од Дирекције за мере и драгоцене метале	ДА-НЕ
– справа има типски Ex сертификат	ДА-НЕ
– справа је припремљена (опремљена) електронским хардвером и софтвером за прихват команде од дијалог уређаја за коришћење ТАГ-ова који раде по принципу блиског поља	ДА-НЕ
– справа има две славине за точење горива које на себи имају ознаку врсте горива (дуплекс)	ДА-НЕ
– справа има четири дисплеја (по два са сваке стране)	ДА-НЕ
– мотори пумпи су наизменични трофазни са напоном напајања до 400 V и командним напоном од 220 V	ДА-НЕ
– справа има електронско бројило са дисплејем са три реда цифара (први ред цифара има четири места од којих је једно децимално) (други ред цифара има шест места од којих су два децимална) (трећи ред цифара има шест места од којих је једно децимално)	ДА-НЕ
– електронско бројило има небрисиве електронске тотализаторе	ДА-НЕ
– електронско бројило има даљински управљач за постављање параметара бројила	ДА-НЕ
– електронско бројило има могућност детекције и извештавања о могућим кваровима	ДА-НЕ
– електронско бројило има протокол ZSR за повезивање са комуникационом картицом	ДА-НЕ
– електронско бројило има меморијски backup (за случај престанка електричног напајања) који омогућава чување података и аутономни рад бројила кад справа ради на ручни погон у трајању минимално 24 h од престанка напајања	ДА-НЕ
– славине имају опцију аутоматског зауставља протока код пуног резервоара или случајног испадања из резервоара	ДА-НЕ
– дужина црева је	_____m
– висина држача изнад нивоа справе је	_____ m

3. Магнетностриктивна сонда

– сонда је израђена од немагнетног материјала који је отпоран на деривате нафте са свим могућим адитивима	ДА-НЕ
– сонда има најмање пет сензора температуре дуж мерне дужине	ДА-НЕ
– сонда има мерну дужину највише до 3 m односно до висине резервоара	ДА-НЕ
– сонда има тачност мерења од 0,1 mm	ДА-НЕ
– сонда мери висину горива у резервоару	ДА-НЕ
– сонда мери висину воде у резервоару	ДА-НЕ
– сонда мери температуру горива у резервоару	ДА-НЕ

- сонда поседује атест од Дирекције за мере и драгоцене метале ДА-НЕ
 - сонда поседује адекватне пловке за мерење горива ДА-НЕ
 - сонда поседује адекватне прикључке за повезивање на уређај за обраду података ДА-НЕ
- 4. Уређај за обраду података од сонди (са софтвером)**
- уређај омогућава читавање са сонди запремине резервоара ДА-НЕ
 - уређај омогућава читавање са сонди остатка до пуног резервоара ДА-НЕ
 - уређај омогућава читавање са сонди висине горива у милиметрима ДА-НЕ
 - уређај омогућава читавање са сонди запремину горива у резервоару на стварној температури ДА-НЕ
 - уређај омогућава читавање са сонди стварну температуру горива ДА-НЕ
 - уређај омогућава читавање са сонди запремину имајуће количине горива на референтној температури ДА-НЕ
 - уређај омогућава читавање са сонди висину воде у милиметрима ДА-НЕ
 - уређај омогућава читавање са сонди запремину воде у резервоару ДА-НЕ
 - уређај има могућност сопственог приказа и штампања података ДА-НЕ
 - уређај има могућност повезивања са РС рачунаром ДА-НЕ
 - софтвер инсталиран на уређају податке приказује на српском језику ДА-НЕ
- 5. Комуникациона кутија (са софтвером РС рачунар)**
- комуникациона кутија има инсталисан софтвер који је компатибилан са софтвером инсталисаним на справама и који омогућава повезивање са ПС рачунаром ДА-НЕ
- 6. Диалог уређај**
- уређај је опремљен софтвером који податке приказује српском језику и којим ће се иницирати ТАГ (додељује се возилу појединачно) ДА-НЕ
 - уређај омогућава читавање са ТАГ податке о возилу ДА-НЕ
 - уређај омогућава читавање са ТАГ о просечној потрошњи ДА-НЕ
 - уређај омогућава читавање са ТАГ о ограничењу у потрошњи ДА-НЕ
 - уређај омогућава читавање са ТАГ о датуму, времену и колични горива ДА-НЕ
- 7. ТАГ**
- ТАГ прихвата иницирање података са дијалог уређаја ДА-НЕ

НАПОМЕНА: Понуђач у прилогу овог обрасца доставља копије техничке или пројектне документације (ако је произвођач) на којима означава (подвлачи-маркира) тражене техничке карактеристике опреме

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

VI-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПЕПДВ:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

VI-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

VI-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког .

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

VI-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку – Опрема за бензинске пумпе, јавна набавка бр. 1.1.218-881-15/2018, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна:
	Банка:

6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр. добра	Назив добара и услуга	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3*4)	7(3*5)
1	Справа тип 1	17				
2	Справа тип 2	2				
3	Магнетностриктивна сонда (за дизел горива)	16				
4	Магнетностриктивна сонда (за бензине)	8				
5	Уређај за обраду података од сонди (са софтвером)	5				
6	Комуникациона кутија (са софтвером за РС рачунар)	5				
7	Дијалог уређај	5				
8	ТАГ	150				
9	Радови на монтирању, оправци и овери опреме и цистерни	1				
10	Обука корисника (кпл)	1				
УКУПНО:						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 1 - унети су редни бројеви

У колони 2 – унети су називи добара и услуга

У колони 3 – унете су тражене количине (ком, кпл)

У колону 4 - унети понуђену јединачну цену без обрачунаог ПДВ

У колони 5 - унети понуђену јединачну цену са обрачунаим ПДВ по стопи од 20%

У колону 6 – унети укупну понуђену цену без обрачунаог ПДВ (производ вредности из колоне 3. и 4.)

У колони 7 - унети укупну понуђену цену са обрачунаим ПДВ (производ вредности из колоне 3. и 5.)

При попуњавању обрасца водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду исте као вредности унете у Образац понуде (део VI КД).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**VIII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.		
5.	Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део IX конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.		
6.	Доказ да располаже неопходним пословним капацитетом: - копије издатих рачуна за извршене испоруке добара која су предмет јавне набавке за сваку годину посебно.	не поуњавати	
7.	Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: - копија докумената (уговора) којим се доказује да је понуђач овлашћен за дистрибуцију и одржавање, баждарење и оверавање добара која су предмет јавне набавке, - копија одобрења на име производње за добра (која се нуде као добра домаћег порекла) издате од Дирекције за мере и драгоцене метале, - копија радних књижица, диплома и М образаца за лица које ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза (дипломирани инжењери електро и машинске струке). - одговарајући доказ о власништву пословног простора или складишног простора или копија уговора о закупу;		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Б) Предузетник

Конкурсна документација за ЈН бр. 1.1.218-881-15/2018

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.		
3.	<u>Предузетници</u> : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица</u> : Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.		
5.	Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део 9. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.		
6.	Доказ да располаже неопходним пословним капацитом: – копије издатих рачуна за извршене испоруке добара која су предмет јавне набавке за сваку годину посебно	не поуњавати	

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
7.	Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: - копија докумената (уговора) којим се доказује да је понуђач овлашћен за дистрибуцију и одржавање, баждање и оверавање добара која су предмет јавне набавке, - копија одобрења на име производње за добра (која се нуде као добра домаћег порекла) издате од Дирекције за мере и драгоцене метале, - копија радних књижица, диплома и М образаца за лица које ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза (дипломирани инжењери електро и машинске струке). - одговарајући доказ о власништву пословног простора или складишног простора или копија уговора о закупу;		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**IX ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. Закона за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		

4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.		
----	---	--	--

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Б) Предузетник

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	<u>Предузетници</u> : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица</u> : Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
--

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (прецртати ако понуђач није ималац интелектуалне својине).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћу без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћу о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
--

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку – Опрема за бензинске пумпе, јавна набавка бр. 1.1.218-881-15/2018 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
--

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у поступку јавне набавке – Опрема за бензинске пумпе, јавна набавка бр. 1.1.218-881-15/2018, у свему одговарају условима конкурсне документације и техничкој спецификацији која је дефинисана у делу ПП конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ХПНА ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СЕРВИСИРАЊУ

У вези са позивом за подношење понуда за доделу јавне набавке – Опрема за бензинске пумпе, јавна набавка бр. 1.1.218-881-15/2018, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо у случају да будемо изабрани као најповољнији понуђач и са наручиоцем закључимо уговор, обезбедити:

- несметано снабдевање резервним деловима, сервисну мрежу и одржавање, најмање **10** година од дана испоруке добара.
- одзив на позив за рекламацију или отклањање неисправности, у гарантном року, до **20** дана од времена пријема писаног захтева, а уколико се рекламирана неисправност не може отклонити у том периоду обавезујемо се да уступимо на коришћење, у времену трајања оправке, заменско средство са траженим или бољим карактеристикама.
- преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број _____

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈСКА СРБИЈЕ – Војна
Пошта 1102 Београд, Гардијска бр. 7, коју заступа начелник бригадни генерал Жељко
Нинковић, дипл. инж. - у даљем тексту Купац,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2064-100
Телефакс: 011/3006-259
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа _____ које
заступа _____, - у даљем тексту Продавац,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон/ Телефакс: _____
Текући рачун број: _____, назив банке _____

Правни основ:

Јавна набавка број 1.1.218-881-15/2018; Одлука о додели уговора бр. _____ од
_____.2018. године, и понуда понуђача (продавца) бр. _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Конкурсна документација за ЈН бр. 1.1.218-881-15/2018

Ч л а н 1.

Саставни део овог Уговора је Прилог 1 – Спецификација.
Купац и Продавац су се сагласили да је предмет уговора

Као у понуди

Продавац се обавезује да за рачун Купца, у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи и инсталира добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима на локацијама купчевих примаоца. Купац се обавезује да испоручена и инсталирана добра плати у року (као у понуди).

Ч л а н 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

Ч л а н 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: _____

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора се односе на добра која су предмет јавне набавке и испоручена су и инсталирана на локацијама купчевих примаоца.

Цена без пореза на додату вредност је фиксна, и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без обрачунатог ПДВ износи (као у понуди).

Укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ износи (као у понуди).

КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Ч л а н 3.

Уговорена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају у потпуности одговарати Техничким спецификацијама из Прилога 1 овог Уговора, као и инсталирана у складу са захтевима Купца.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Квалитативни пријем врши комисија наручиоца у сарадњи са представником продавца.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да добра у свему одговарају квалитету који је прописан у техничкој спецификацији и да су инсталирана према захтевима купца.

Продавац се обавезује да пре почетка реализације уговора са представником наручиоца усагласи термине квалитативног пријема на локацијама купчевих примаоца.

Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да приложи и стави на увид Комисији наручиоца атест о квалитету, декларацију или неки други еквивалентни документ о квалитету из кога се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра у свему израђена по захтеваној техничкој спецификацији, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра у свему израђена по приложеном атесту или напред наведеним документима. Такође доставља доказ о пореклу, ако је добро из увоза и царинску декларацију. Уколико приложени атести или други докази о испуњену захтева, не задовољавају захтеве из техничке спецификације квалитативни пријем се неће вршити.

Комисија наручиоца квалитативни пријем врши након инсталације опреме на свакој локацији купчевих примаоца посебно.

Ако Комисија наручиоца приликом квалитативног пријема добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног пријема уочи исти или нови недостаци, та количина добара (опреме) се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом Комисије при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана Наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Наручиоц и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз квалитативног пријема Комисије и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреде купчеви примаоци, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (бројење и појединачни преглед сваког паковања) врши се на локацији купчевих примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квантинативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке. Рок за отклањање недостатака у квантитету приликом испоруке је 20 дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА

Ч л а н 5.

Пријем добара врши се од стране овлашћеног представника купца и у присуству овлашћеног представника продавца.

Приликом испоруке продавац доставља отпремницу о испоруци добара коју оверава својим потписом овлашћени представник купчевог примаоца.

Продавац оставља потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутство за употребу.

Уколико приликом пријема и прегледа испоручених добара (квантинативни пријем) купац утврди постојање видљивих недостатака или одступања у количини и оштећења на испорученим добрима о истом одмах обавештава продавца. Купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца који му се уручује на лицу места.

Констатоване недостатке приликом квантинативног пријема продавац је обавезан да одклони (као у понуди) дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

Гарантни рок за уговорена добра је (као у понуди) године од дана испоруке добара у складишта купчевих примаоца.

Продавац гарантује да је испоручена опрема исправна и правилно инсталирана, да нема стварних недостатака, да не постоје правни недостаци и да потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у понуди, а које су у прилогу овог уговора.

Купчеви примаоци ће за сваки утврђени недостатак у гарантном року упознати Продавца и Купца, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави продавцу са захтевом за одклањање недостатака или замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету.

Продавац је обавезан да у току трајања гарантног рока, одклањање недостатака или изврши замену о сопственом трошку у року од (као у понуди) дана од дана пријема писане рекламације.

Рекламирана добра продавац је обавезан да преузме и иста врати, након отклањања недостатака, на локацији купчевог примаоца.

Исправност рекламираних добара утврђује Комисија купчевог примаоца.

У случају да Комисија купчевог корисника не потврди исправност рекламираних добара или уколико продавац не може да отклони утврђене недостатке на добрима дужан је да изврши замену рекламираних добара новим.

Приком замене почиње да тече нови гарантни рок за нова замењена добра.

Гарантни рок почиње да тече након позитивног квалитативног пријема нових замењених добара од стране Комисије купчевог примаоца.

Продавац је у обавези да у року од (као у понуди) дана од дана пријема писане рекламације, реши рекламацију и о томе обавести Купца.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Продавац се обавезује да испоруку и монтажу опреме из члана 1. овог Уговора изврши у року од (као у понуди) дана од дана потписивања уговора. Монтажа опреме се може вршити и нерадним данима уз предходни договор са купчевим примаоцима.

Купчеви примаоци су: ВП 2289 Београд, касарна "Васа Чарапић" и касарна "Топчидер"; ВП 4983 Ниш, касарна "Књаз Михајло"; ВП 2143 Горњи Милановац, касарна "Војвода Радомир Путник", ВП 4652 Краљево, касарна "Рибница" и ВП 2895 Лађевци, аеродром "Морава".

Испоруку и монтажу добара врши продавац.

Испорука се сматра извршеном када је продавац предао и монтирао добра на локацији купчевог примаоца тј. даном овере отпремнице и записника о квалитативном и квантитативном пријему и извршеној обуци.

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 7.

Плаћање испоручених добара из члана 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације врши ВП 1102 Београд, у року од (као у понуди) дана од дана квантитативног пријема средстава на локацији купчевог примаоца.

Комплетну исплатну документацију чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремница потписана од стране купчевог примаоца,
- записник о квалитативном пријему добара потписана од стране Комисије купца,
- записник о квантитативном пријему добара потписана од стране купчевог примаоца и
- записник о извршеној обуци потписан од стране купчевог примаоца.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена добара и радова и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 4. уговора, продавац је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Купца или Комисије купчевог примаоца.

За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна закашњења.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико продавац не изврши испоруку и монтажу добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 0.5% (промила) од нереализоване вредности добара без ПДВ испоручених и монтираних са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности добара испоручених и монтираних са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених и монтираних са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком и монтажом добара више од 10 дана, купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења доброг извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које продавац има отворен

текући рачун, на износ од 10 % од нереализоване вредности уговора без обрачунаог ПДВ (односно 15% нереализоване вредности уговора без обрачунаог ПДВ уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара више од 10 дана, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10 % од нереализоване вредности уговора без обрачунаог ПДВ (односно 15% нереализоване вредности уговора без обрачунаог ПДВ уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС " бр. 63/2013).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Рачунског центра МО.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор је потписан дана _____ 2018. године.

ПРОДАВАЦ:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

КУПАЦ:

ВП 1102 БЕОГРАД
НАЧЕЛНИК
бригадни генерал
Жељко Нинковић, дипл. инж.

(потпис и печат)

СПЕЦИФИКАЦИЈА
Опреме за бензинске пумпе

Назив добра/услуге	Произвођач/земља порекла	Јед. мере	Количина	Јединична цена (динара, без ПДВ-а)	УКУПНО (динара, без ПДВ-а)
Справа тип 1		ком	17		
Справа тип 2		ком	2		
Магнетостриktivна сонда (за дизел горива)		ком	16		
Магнетостриktivна сонда (за бензине)		ком	8		
Уређај за обраду података од сонди (са софтвером)		ком	5		
Комуникациона кутија (са софтвером за РС рачунар)		ком	5		
Дијалог уређај		ком	5		
ТАГ		ком	150		
Радови на монтирању, оправци и овери опреме и цистерни	-	кпл	1		
Обука корисника	-	кпл	1		
СВЕГА (динара, без ПДВ)					
СВЕГА (динара, са ПДВ)					

ПРОДАВАЦ:

ДИРЕКТОР

КУПАЦ:

ВП 1102 БЕОГРАД

НАЧЕЛНИК

бригадни генерал

Жељко Нинковић, дипл. инж.

**XV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

- Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом) да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од нереализоване вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% нереализоване вредности без ПДВ-а напред наведеног уговора уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења као доказ о регистрацији меница чији је основ издавања "УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА", у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

XVI МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

Војној пошти 1102 Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____.2018. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војна Пошта 1102 Београд може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ динара по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о јавној набавци _____ (навести врсту добара, партију), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

XVII МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Војној пошти 1102 Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о јавној набавци број _____ од _____.2018. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војна Пошта 1102 Београд може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ динара (10% нереализоване вредности уговора без обрачунаог ПДВ), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора

ХVIII МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

Ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Војној пошти 1102 Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о јавној набавци број _____ од _____.2018. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војна Пошта 1102 Београд може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ динара (15% нереализоване вредности уговора без обрачунаог ПДВ), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се приликом потписивања Уговора, само потписано и оверено печатом, са меницама и картоном депонованих потписа.

XIX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)