



ВОЈНА ПОШТА

Бр. 2084

15.10.2018. године

Б Е О Г Р А Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ВП 2084 БЕОГРАД

**Специфична мазива и течности неопходна за одржавање НВО
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

број 216/2018

октобар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8098-2 од 15.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 8098-3 од 15.10.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности – Специфична мазива и течности
неопходна у одржавању возила
ЈН бр. 1.1.9/235-216/2018**

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.	6-11
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12-14
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	15-26
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	27-38
VII	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	39-44
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	45
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	46
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	47
XI	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	48-49

XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	50
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ	51
XIV	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	52
XV	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	53
XVI	МОДЕЛ УГОВОРА	54-61
XVII	МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ	62-63
XVIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	64

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Наручилац:** ВП 2084 Београд, улица Ослобођења 30, 11000 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs
2. **Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности обликован по партијама.
3. **Предмет јавне набавке:** добра – **Специфична мазива и течности неопходна за одржавање НВО у 1.ЛОЦ – редни број набавке у евиденцији је 216.**
4. **Циљ поступка**
Поступак се спроводи ради набавке ПС за потребе извршења радова из домена средњег ремонта НВО.
За дефинисане партије добара, уколико је вредност понуђене партије до 500.000,00 дин без ПДВ-а, издају се наруџбенице, односно, уколико је вредност понуђене партије преко 500.000,00 дин без ПДВ-а, закључују се уговори са најповољнијим понуђачем.
5. **Контакт:**
 - Контакт: ВП 2084 Београд, улица Ослобођења 30, 11 000 Београд.011/3053-378
 - телефакс: 011/3053-509

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је „**Специфична мазива и течности неопходна у одржавању возила високе класе**“,

ОРН: 09211000- Уља за подмазивање и средства за подмазивање,
24322000- Алкохоли, феноли, фенол алкохоли и њихови халогени, сулфо-,
нитро- или ни...
39831500- Средства за чишћење аутомобила

Предмет јавне набавке у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитета, количине и опису добара, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике - спецификације, квалитет, опис добара итд.) и делу XVI конкурсне документације (модел уговора).

2. Партије

Набавка је обликована у 3 партије:

- Партија бр. 1: **Течност за ветробранско стакло**
- Партија бр. 2: **Средства за чишћење аутомобила.**
- Партија бр. 3: **Потрошни материјал за уређење травнатих површина**
- Партија бр. 4: **Уља за подмазивање**

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједину од наведених партија. У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара - артикала из појединачне партије.

Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

1) ВРСТА ДОБАРА

Врста предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке - тачка 1) Подаци о предмету јавне набавке (део II конкурсне документације), а опис добара, количина, квалитет и сл., биће дати у тачки 2) (део III конкурсне документације), Моделу уговора (део XVI конкурсне документације) и Моделу наруџбенице (део XVII конкурсне документације).

2) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Свако добро (артикул) које се испоручује мора у свему одговарати условима квалитета и техничким спецификацијама који се односе на предметно добро.

Понуђач је у **обавези**, да у својој понуди приложи оверену и потписану изјаву одговорног лица понуђача (део XII конкурсне документације), да свако од понуђених добара, у свему одговара захтеваним условима квалитета, односно да су добра усаглашена за захтеваним условима наведеним у овом делу конкурсне документације (техничке карактеристике – спецификације, квалитет, количина итд.).

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ЗА ПАРТИЈУ БР.1: **„Течност за ветробранско стакло“:**

<i>Рб</i>	<i>Назив добра</i>	<i>Карактеристике – Спецификације – Произвођач (еквивалент)</i>
1	Течност за ветробранска стакла зимска	без фосфата, која приликом коришћења не оштећује боју, металне и гумене делове возила и спречава стварање леда на стакленим површинама и механизму за прскање течности (паковање од 5 л / -20 °C), Wurth или еквивалент.
2	Течност за ветробранска стакла зимска	без фосфата, која приликом коришћења не оштећује боју, металне и гумене делове возила и спречава стварање леда на стакленим површинама и механизму за прскање течности (паковање од 2 л / -20 °C), Wurth или еквивалент.

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ЗА ПАРТИЈУ БР.2:**„Средства за чишћење аутомобила“:**

Рб	Назив добра	Карактеристике – Спецификације – Произвођач (еквивалент)
1	Средство силиконско за заштиту гумених површина од замрзавања и лепљења при ниским температурама у спреју	да има способност одбијања воде са третиране површине, да третирана површина не привлачи прашину (паковање у бочици од минимум 300 мл), K2 или еквивалент
2	Спреј за одмрзавање брава	Ефикасан за температуре од -30 °C и нижим (минимално паковање од 50 ml). K2 или еквивалент.
3	Спреј за брзо одмрзавање ветробранских стакала	који приликом употребе обезбеђује добру видљивост и пре него што се загреје кабина возила, који не оштећује гуме, лакиране и пластичне површине, који не садржи метанол, АОХ и силикон (миним. паковање 700 ml / -60 °C). Wurth или еквивалент.
4	Стругач за лед са четком „Томасовк“- дужи	минималне димензије ручке од 150 мм
5	Стругач за лед мањи	ПВЦ
6	Јеленска кожица	од високо квалитетних синтетичких влакана заснованих на Polivinilalkohol технологији, са моћи упијања од минимално 300% од своје тежине, да не оставља трагове влаге, да се може прати у веш машини, да задржава исти облик након употребе, да је упакована у пластичну кутију у облику цеви максималне дужине 25 cm, врло добре отпорности на хабање, меке и нежне површине, минималних димензија 430x340 mm. AION или еквивалент.
7	Пешкир професионални за сушење возила, микрофибер	Минималних димензија: 55 x 76 cm и веће Моћ упијања: 5 x сопствене тежине Висока мекоћа, безбедан за боју и лак возила Перив на 60 °C. Произвођач KUNGS или еквивалент
8	Крпа од микрофибера за унутрашњост возила	двострана са различитим дужинама влакана са обе стране (дужа влакна са једне стране за грубо упијање највећег дела запремине воде и краћа влакна са друге стране за финиширање), сачињен од полиестера (80 %) и полиамида (20 %), неабразивна (да не гребе третирајућу површину), да се може прати у веш машини на 60°C, минимална димензија 400 mm x 400 mm, мин.250г/м2. K-2, Martin Cox или еквивалент
9	Крпа од микрофибера за стакло	Висококвалитетна микрофибер крпа за брисање стаклених површина, са ултра фином текстуром влакана, минималних димензија 400ммx480мм. Martin Cox или еквивалент
10	Рукавица за прање и полирање возила, двострана	Микрофибер рукавица минималне димензије 25x18cm (са једне стране густе ресе за прање, а са друге стране добро упијајућа микрофибер крпа за полирање)

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности 1.9/235-204/2018 – Специфична мазива и течности неопходна за одржавање НВО

11	Сунђер од микрофибера, за професионално прање возила	Минималних димензија: 23х 13х 6 cm и веће. Мрежаста страна за отклањање инсеката са ветробрана. Велика моћ упијања, за брзо и лако прање кола. Перив на 60 °C, Произвођач KUNGS или еквивалент
12	Сунђер за прање возила	минимално димензија 170мм х 120мм х 60мм
13	Силиконски брисач стакла са ручком	са врло добром способношћу прилагођавања површини која се брише и остављајући површину потпуно сувом и без флека и огреботина (силиконски део дужине мин. 300 mm). K2 или еквивалент.
14	Кофа за воду, пластична, за професионално прање возила	Материјал ПВЦ, Дно кружног облика, пречника 25 cm, капацитета од 10 литара до 16 литара
15	Филтер за кофу, пластични, за професионално прање возила	Пречник 25,5 cm, Произвођач KUNGS или еквивалент
16	Шампон за ручно прање возила без воска	максимално паковање од 1 л, K2 или еквивалент
17	Шампон за ручно прање возила са воском	са Carnauba воском, висококонтентован, без солвента, са врло добром способношћу уклањања тврдокорних мрља (паковање 0,5 л). Arexons, K-2 или еквивалент
18	Шампон за безконтактно прање возила	Шампон за безконтактно прање возила млазом високог притиска (активна пена), са врло добром способношћу уклањања тврдокорних мрља. K2 или еквивалент. (паковање од 5 lit)
19	Освеживач ентеријера возила у конзерви са гелом	са способношћу емитовања мирисне компоненте минимум 5 седмица, да не емитује мирисе штетне по здравље лица, разних мириса изузев воћних мириса и мириса ваниле. Минимално паковање од 50 ml. Areon или еквивалент.
20	Парфем за освежавање ентеријера возила у стакленој посуди са атомизером	Минимално паковање од 35 ml, разних префињених мириса изузев воћних мириса. Areon, Dr.Marcus или еквивалент.
21	Мирисни парфем течни	Минимално паковање од 5 ml, разних префињених мириса изузев воћних мириса, (мин. 3-5). La Paloma Parfum, Areon, или еквивалент.
22	Мирис јелкица	разних мириса (3-5), Ареон, K-2 или еквивалент
23	Спреј за одржавање кокпита у возилу	са антистатичким ефектом (да изтретирана површина не привлачи прашину), да садржи силикон, да штити и обнавља делове од гуме и пластике у унутрашњости возила, да враћа природан сјај пластичним материјалима, да не оставља масне трагове, да штити од UV зрачења (паковање од 700 ml или више). Wurth, K2 или еквивалент

24	Кокпит млеко	минимално паковање од 400 мл, Arexons, K-2 или еквивалент
25	Пена за чишћење ентеријера возила	(седишта од мебла и велура, неба возила, тапацирунга и др.) са својством разбијања и елиминисања флека од кафе, ружа за усне, пића и других сличних прљавштина и прашине; да има својство дубинског дејства; да има способност неутралисања непријатних мириса од дуванског дима; да не цури са вертикалних површина, тј. да остаје тамо где треба да делује; да не садржи силикон (минимално паковање од 500 ml). K2 или еквивалент.
26	Средство за чишћење и дезинфекцију ауто климе у спреју	у комплекту са цевчицом за продор у вентилацију (минимално паковање од 500 ml). K2 или еквивалент.
27	Средство за одржавање алуминијског наплатака точка	не садржи абразивна средства (која могу огребати површину фелни), паковање у прскалицу/фајталици од мин. 750 ml. K2 или еквивалент.
28	Средство за чишћење и одржавање пнеуматика	минимално паковање од 700 мл, Bell Gomm Brilliant, K-2 или еквивалент
29	Средство за одстрањивање инсеката у спреју	минимално паковање од 500 мл. K-2 или еквивалент.
30	Заштитне рукавице	ПВЦ рукавице "ПЕТРЕЛ", памучна подлога, отпорне на киселине и уља, дужине 35цм, противклизна обрада на длану, надланици и прстима. Прикладне за употребу у индустрији, приликом руковања хемикалијама, масним и клизавим деловима итд. Величина мин.10. Стандард EN 388 4121, JKL. Призвођач АЛБО Петрел или еквивалент.
31	Спреј за подмазивање	WD-40 или еквивалент, мин. паковање 200мл
32	Средство за прање мотора	K-2 или еквивалент, мин. паковање 700мл
33	Паста за полирање возила	Turtle wax или еквивалент, мин. паковање 250гр
34	Антифриз Г-11	паковање од 1 л
35	Глицерин	
36	Етанол	96%
37	Паста за мерење нивоа горива	паковање од 50гр
38	Паста за детекцију воде	паковање од 50 гр
39	Шампон за одмашћивање	Karcher RM 31 или еквивалент, паковање од 20 л
40	Алкохолни одмашћивач средство за чишћење кочница	Brakecleaner или еквивалент, паковање од 500мл

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ЗА ПАРТИЈУ БР.3:
„Потрошни материјал за ПС за уређење травнатих површина“:

<i>Рб</i>	<i>Назив добра</i>	<i>Карактеристике – Спецификације – Произвођач (еквивалент)</i>
1	Уље за мешавину Stihl	Stihl или еквивалент, паковање од 1 л
2	Уље за мешавину	Husqvarna или еквивалент, паковање од 1л
3	Спреј за одмашћивање карбуратора	паковање од 500 мл
4	Спреј одвијач	паковање од 400 мл
5	Контакт спреј	паковање од 200 мл
6	Дихт маса	силиконска дихт маса трпи температуре до 340°, црвена, паковање туба 80 мл

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ЗА ПАРТИЈУ БР.4:
„Уља за подмазивање“:

<i>Рб</i>	<i>Назив добра</i>	<i>Карактеристике – Спецификације – Произвођач (еквивалент)</i>
1	Уље SAE 30 4T	Husqvarna или еквивалент, паковање од 0,6л
2	Уље за подмазивање ланца	Adeco lancol ili ekvivalent, паковање од 1л
3	Маст за подмазивање главе тримера	Husqvarna или еквивалент, паковање од 225 гр , туба
5	Уље за подмазивање пнеуматских алата	Уље за подмазивање пнеуматских алата
4	Уље Selenia SW30	Уље Selenia SW30 (Ducato)

3) КВАЛИТЕТ

Добра, која се нуде не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који преовладавају у Републици Србији.

Сва добра која се нуде морају квалитетом одговарати карактеристикама описаним у тачки 2) дела III конкурсне документације (техничке карактеристике-спецификације).

Наведене карактеристике (квалитет) понуђач је у обавези да докаже достављањем копија докумената о испуњавању стандарда за произвођаче понуђених добара које се достављају уз изјаву одговорног лица понуђача да понуђена добра у свему одговарају захтеваним условима квалитета (део XII конкурсне документације).

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

4) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и испоручених добара извршиће комисија Наручиоца, односно Корисника, истог дана када буде извршена испорука добара.

На основу отпремнице коју доставља Понуђач, а потписује и оверава Наручилац, односно Корисник, **израђује се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара**, потписан и оверен печатом од стране комисије Наручиоца, односно Корисника.

Пријемна комисија Наручиоца, односно Корисника, неће извршити пријем оштећених или добара која нису упакована у оригиналну амбалажу, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року не дужем од 3 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Наручиоца, односно Корисника, комплетна и исправна добра.

Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници, од стране овлашћеног лица Наручиоца, односно Корисника.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Наручилац задржава право рекламације у гарантном року.

5) РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА

Гарантни рок-рок трајања за понуђена добра из свих партија мора износити **најмање 12 (дванаест) месеци од дана испоруке добара.**

Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

У гарантном року понуђач мора да обезбеди најмање:

- замену добара за која се утврди да су неисправна или неодговарајућа и гаранцију од најмање **12 (дванаест) месеци од дана испоруке замењеног добра,**
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од **48** часова од часа достављања рекламације, и рок за **решавање рекламације** не дужи од **5** радних дана од дана достављања рекламације.

Понуђач је дужан да Наручиоцу испоручи оверену писану гаранцију са условима гаранције за испоручена добра.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене рокове, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6) РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добија се у поступку јавне набавке, који понуђач уписује у образац понуде (део VI конкурсне документације, а рачуна се **од дана закључења уговора, односно пријема наруџбенице**). Уколико, у дефинисаном року, испорука треба да се реализује у нерадан дан, рок за испоруку се помера за први радни дан. Испорука се сматра извршеном даном потписивања отпремнице, и записника о квантитативном и квалитативном пријему потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. ДОБАВЉАЧ врши испоруку до крајњег примаоца - франко складиште купца, што подразумева да у цену улазе и трошкови транспорта. Наручилац или Корисник може да дозволи парцијалну испоруку добара ако је то дефинисано уговором или наруџбеницом, или уз посебну сагласност Наручиоца или Корисника, али да укупно време испоруке свих добара не пређе рок испоруке дефинисан у уговору, односно наруџбеници. Уколико није дозвољена парцијална испорука добара Додављач мора да испоручи целокупну количину одједном.

Рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана потписивања уговора, односно издавања наруџбенице.

Уколико су рокови испоруке дужи од наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7) МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука потрошног материјала вршиће се према следећем:

- касарна "Кнежевац" Београд.

8) АМБАЛАЖА, НАЧИНА ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи са приложеном произвођачком декларацијом, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву Купца и не плаћа се.

Производи се морају превозити само условним превозним средствима – теретним моторним возилима, којима се осигурава очување квалитета и спречава могућност оштећења производа.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
 4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*члан 75. став 2. Закона*).
- 4.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 4.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**:

Правна лица:

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- **Извод из казнене евиденције**, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:

Потписан оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) Закона.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуњава неки обавезни услов, односно ако се тај услов не докаже начином наведеним овим упутством, у складу са чланом 106. Закона сматраће се као понуда са битним недостатком и биће одбијена као неприхватљива.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (Докази из чл. 75. ст.1 тач.1-4. Закона), већ као доказ доставља Извод или Решење о упису у регистар понуђача од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим докумената о испуњавању стандарда која могу бити и на енглеском језику.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.** У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сва документа поднета у понуди, **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује или уноси тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа. **Свака попуњена страница понуде мора да буде оверена печатом понуђача и парафирана од стране одговорног лица понуђача.**

Рок за подношење понуда је 10 (десет) дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, односно до **25.10.2018. године до 10,00 часова.**

Понуда се подноси на адресу: **ВП 2084 Београд, улица Ослобођења 30, 11000 Београд, касарна „Кнежевац“.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до **25.10.2018. године до 10,00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији са знаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 216/2018 – Специфична мазива и
течности неопходна за одржавање НВО
– НЕ ОТВАРАТИ”**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити **25.10.2018. године са почетком у 10.15 часова**, по редоследу пријема понуда, на адреси: **ВП 2084 Београд, касарна „Кнежевац“, објект број 15.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. **У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.** Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности 1.9/235-204/2018 – Специфична мазива и течности неопходна за одржавање НВО

потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде са образацем структуре цене (део VI конкурсне документације)**. У случају да наступа са подизвођачем, **пored обрасца понуде (дела VI-1 и VI-2 конкурсне документације)**, доставља и оверен **образац VI-3 конкурсне документације**. У случају подношења заједничке понуде, **пored обрасца понуде (дела VI-1 конкурсне документације)**, доставља и потписан и оверен **образац VI-4 и VI-5 конкурсне документације, а не мора достављати образац VI-2 конкурсне документације**;
- Попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (део VII конкурсне документације)** и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних услова (зависно од статуса понуђача). Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (део VII конкурсне документације) копира се за сваког члана из групе понуђача посебно, а потписује га и оверава његово одговорно лице.
- Попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део XI конкурсне документације)** и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних услова (зависно од статуса подизвођача) **Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача**. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.
- **Попуњене, потписане и печатом оверене следеће изјаве:**
 - **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**део VIII конкурсне документације**). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је оверава његово одговорно лице;
 - **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**део IX конкурсне документације**). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је и оверава његово одговорно лице;
 - **Изјаву** о независној понуди (**део X конкурсне документације**); Напомена: У случају заједничке понуде изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;
 - **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (**део XII конкурсне документације**) и копије докумената којима се доказује испуњености техничких карактеристика (спецификација) и квалитета.;
 - **Изјаву** понуђача да ће Наручиоцу приликом потписивања уговора за ЈН број 216/2018 – Специфична мазива и течности неопходна у одржавању возила високе класе, ВП 2084 Београд – издати бланко сопствену меницу, оверену и потписану у

износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења доброг извршења посла. (део XIII конкурсне документације). Ову изјаву понуђач доставља само у случајевима наведеним у тачки 12.2 дела V конкурсне документације.

- **Модел уговора (део XVI конкурсне документације)** – Понуђач који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем мора попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. Понуђач који подноси заједничку понуду или наступа са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. модела уговора. **Овај модел уговора понуђач оверава само у случајевима наведеним у тачки 12.2 дела V конкурсне документације.**
- **Модел наруџбенице (део XVII конкурсне документације)** – Понуђач који подноси понуду мора попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом наруџбенице. **Овај модел наруџбенице понуђач оверава само у случајевима наведеним у тачки 12.1 дела V конкурсне документације.**
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, односно за озбиљност понуде и добро извршење посла за сваку партију појединачно потребно је доставити према следећем:**
 - Уколико је вредност понуде за партију (или више партија) мања од 500.000,00 дин без ПДВ (издаје се наруџбеница која садржи све елементе уговора), доставља се Меница за озбиљност понуде и добро извршење посла (део XV конкурсне документације), објашњено у тачки 12.1 дела V конкурсне документације,
 - Уколико је вредност понуде за партију (или више партија) већа од 500.000,00 дин без ПДВ (врши се склапање уговора), доставља се Меница за озбиљност понуде (део XIV конкурсне документације), објашњено у тачки 12.2 дела V конкурсне документације,
 - Уколико је вредност понуде за партију (или више партија) мања од 500.000,00 дин без ПДВ, али се наступа као заједничка понуда или са подизвођачем (врши се склапање уговора), доставља се Меница за озбиљност понуде (део XIV конкурсне документације), објашњено у тачки 12.2 дела V конкурсне документације

Уколико понуђач не достави наведене инструменте финансијског обезбеђења уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3) ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. **Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

**„ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 216/2018 –
Специфична мазива и течности неопходна за одржавање НВО – НЕ
ОТВРАТИ”**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, део VI-1 и VI-2**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-3**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део XII конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац VI-3 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача – део XI конкурсне документације**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати

средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (поред **Обрасца понуде, део VI-1)** попуњен, потписан и оверен **образац VI-4, образац VI-5**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за понуђача (део VII конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац VI- 4 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за понуђача (образац VII)** копирати и попунити за сваког члана из групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.

Образац понуде VI-5 је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9., и 10. Закона о јавним набавкама.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема рачуна за испоручена добра у деловодству наручиоца.

Ради благовремене исплате, **Продавац се обавезује** да испостави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која

су предмет набавке и позивом на Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),

- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом лица Наручиоца, односно Корисника, које је извршило пријем добара, која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Наручиоца, односно Корисника.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу рока трајања испоручених средстава

Рок трајања испоручених средстава не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке.

У случају да понуђач наведе краћи рок трајања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЦЕНА МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (јединична и укупна), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Износ ПДВ исказати одвојено у динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и подразумева се на адреси НАРУЧИОЦА.

Цена, која буде прихваћена при избору најповољније понуде је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија ВП 2084 Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО
ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ
ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А
КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

12.1 Средство обезбеђења испуњења обавеза за партију (или више партија) чија је вредност понуде мања од 500.000,00 дин без ПДВ

– Меница за озбиљност понуде и добро извршење посла (доставља се приликом давања понуде)

Изабрани понуђач се обавезује да приликом достављања понуде достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање **90** дана дужи од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је издата наруџбеница не испуни уговорене обавезе дефинисане наруџбеницом. Наручилац ће вратити менице понуђачима којима није издата наруџбеница, одмах по завршетку набавке наведене партије.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2 Средство обезбеђења испуњења обавеза за партију (или више партија) чија је вредност понуде већа од 500.000,00 дин без ПДВ, као и за партију (или више партија) чија је вредност понуде мања од 500.000,00 дин без ПДВ, али се наступа као заједничка понуда или са подизвођачем

– Меница за озбиљност понуде (доставља се приликом давања понуде)

Изабрани понуђач се обавезује да приликом достављања понуде достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена

копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање **90** дана дужи од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по одмах по завршетку набавке наведене партије.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

– **Меница за добро извршење посла (доставља се приликом потписивања уговора)**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање **60** дана дужи од рока за коначно извршење уговорних обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач коме је додељен уговор не испуни уговорне обавезе дефинисане уговором.

13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија ВП 2084 Београд ће као поверљиве третирати она документа, која у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија ВП 2084 Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 216/2018“. ВП 2084 Београд ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Питања се упућују на адресу ВП 2084 Београд, Улица Ослобођења 30, 11000 Београд, уз напомену „Објашњење – позив на број набавке 216/2018“. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Одлуку о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

17) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Одлуку о додели уговора донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**. У случају да после спроведеног рангирања понуда две прихватљиве и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум – **краћи рок испоруке**, а уколико понуде имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са **дужим роком плаћања**. Уколико и након трећег критеријума понуде буду рангиране као једнаке, биће примењен критеријум **позитивног искуства наручиоца са понуђачем**, а уколико и тај критеријум није довољан за доношење одлуке, приступиће се **жребању**.

18) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (део VIII конкурсне документације).

19) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу који је одређен чланом 156. Закона о јавним набавкама, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. - 167. Закона.

21) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН И БИТИ ИЗДАТА НАРУЦБЕНИЦА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен, односно биће му издата наруцбеница, након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5), и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од **8 (осам) дана** од дана пријема писаног позива наручиоца. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да испоручи средства путем наруцбенице, односно да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може издати наруцбеницу, односно закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

22) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. ЗЈН

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

23) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде ако имају неки од битних недостатака и то: ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако понуђач није

доставио тражено средство обезбеђења, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

24) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

25) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ИЗДАВАЊУ НАРУЦБЕНИЦЕ

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о додели уговора, односно издавању наруцбенице.

Одлука о додели уговора, односно издавању наруцбенице, биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора, односно издавању наруцбенице, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова и уз понуду доставио признанице о уплаћеним трошковима.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI-1 ПОНУДА

Понуђач (назив и седиште): _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број понуде: _____
Датум и место: _____
Особа за контакт: _____
Број телефона: _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку добара бр. _____ – **Специфична мазива и течности неопходна за средњи ремонт НВО**, у поступку ЈНМВ, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део VI-1 и VI-2	попуњава се и доставља део VI-1, VI-2 и VI-3	попуњава се и доставља део VI-1, VI-4 и VI-5

2. Понуда се односи (заокружити):

- а) на целокупну набавку
б) на следеће партије: 1. 2. 3.

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке са захтеваним карактеристикама, подаци о понуђеном производу и произвођачу, количина, цена, вредност (у Обрасцу структуре цене):

Партија бр.1: Течност за ветробранско стакло:

Рб	Назив добра	Назив, произвођач, и опис добра, које понуђач нуди
1	Течност за ветробранска стакла зимска(пак. 5 л)	
2	Течност за ветробранска стакла зимска(пак. 2 л)	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

<i>Рб</i>	<i>Назив добра</i>	<i>јед. мере</i>	<i>количина</i>	<i>Јединачна цена без ПДВ</i>	<i>Укупна цена без ПДВ</i>
1	2	3	4	5	6
1	Течност за ветробранска стакла зимска(пак. 5 л)	л	1500		
2	Течност за ветробранска стакла зимска(пак. 2 л)	л	150		

УКУПНО БЕЗ ПДВ:_____**ПДВ 20%:**_____**УКУПНО СА ПДВ:**_____

Партија бр.2: Средства за чишћење аутомобила:

<i>Рб</i>	<i>Назив добра</i>	<i>Назив, произвођач и опис добра, које понуђач нуди</i>
1	Средство силиконско за заштиту гумених површина од замрзавања и лепљења при ниским температурама у спреју	
2	Спреј за одмрзавање брава	
3	Спреј за брзо одмрзавање ветробраних стакала	
4	Стругач за лед са четком „Томаhawk“- дужи	
5	Стругач за лед мањи	
6	Јеленска кожаца	
7	Пешкир професионални за сушење возила, микрофибер	
8	Крпа од микрофибера за унутрашњост возила	
9	Крпа од микрофибера за стакло	
10	Рукавица за прање и полирање возила, двострана	
11	Сунђер од микрофибера, за професионално прање возила	
12	Сунђер за прање возила	
13	Силиконски брисач стакла са ручком	
14	Кофа за воду, пластична, за професионално прање возила	
15	Филтер за кофу, пластични, за професионално прање возила	
16	Шампон за ручно прање возила без воска	
17	Шампон за ручно прање возила са воском	
18	Шампон за безконтактно прање возила	
19	Освеживач ентеријера возила у конзерви са гелом	

20	Парфем за освежавање ентеријера возила у стакленој посуди са атомизером	
21	Мирисни парфем течни	
22	Мирис јелкица	
23	Спреј за одржавање кокпита у возилу	
24	Кокпит млеко	
25	Пена за чишћење ентеријера возила	
26	Средство за чишћење и дезинфекцију ауто климе у спреју	
27	Средство за одржавање алуминијског наплатака точка	
28	Средство за чишћење и одржавање пнеуматика	
29	Средство за одстрањивање инсеката у спреју	
30	Заштитне рукавице	
31	Спреј за подмазивање	
32	Средство за прање мотора	
33	Паста за полирање возила	
34	Антифриз Г-11	
35	Глицерин	
36	Етанол	
37	Паста за мерење нивоа горива	
38	Паста за детекцију воде	
39	Шампон за одмашћивање	
40	Алкохолни одмашћивач средство за чишћење кочница	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

<i>Рб</i>	<i>Назив добра</i>	<i>јед. мере</i>	<i>количина</i>	<i>Јединачна цена без ПДВ</i>	<i>Укупна цена без ПДВ</i>
1	2	3	4	5	6
1	Средство силиконско за заштиту гумених површина од замрзавања и лепљења при ниским температурама у спреју	ком	30		

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности 1.9/235-204/2018 – Специфична мазива и течности неопходна за одржавање НВО

2	Спреј за одмрзавање брера	ком	50		
3	Спреј за брзо одмрзавање ветробранских стакала	ком	100		
4	Стругач за лед са четком „Томахаџк“-дужи	ком	50		
5	Стругач за лед мањи	ком	100		
6	Јеленска кожаца	ком	50		
7	Пешкир професионални за сушење возила, микрофибер	ком	25		
8	Крпа од микрофибера за унутрашњост возила	ком	50		
9	Крпа од микрофибера за стакло	ком	50		
10	Рукавица за прање и полирање возила, двострана	ком	30		
11	Сунђер од микрофибера, за професионално прање возила	ком	50		
12	Сунђер за прање возила	ком	50		
13	Силиконски брисач стакла са ручком	ком	50		
14	Кофа за воду, пластична, за професионално прање возила	ком	30		
15	Филтер за кофу, пластични, за професионално прање возила	ком	30		
16	Шампон за ручно прање возила без воска	л	50		
17	Шампон за ручно прање возила са воском	ком	20		
18	Шампон за безконтактно прање возила	л	20		

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности 1.9/235-204/2018 – Специфична мазива и течности неопходна за одржавање НВО

19	Освеживач ентеријера возила у конзерви са гелом	ком	70		
20	Парфем за освежавање ентеријера возила у стакленој посуди са атомизером	ком	50		
21	Мирисни парфем течни	ком	50		
22	Мирис јелкица	ком	150		
23	Спреј за одржавање кокпита у возилу	ком	30		
24	Кокпит млеко	ком	20		
25	Пена за чишћење ентеријера возила	ком	50		
26	Средство за чишћење и дезинфекцију ауто климе у спреју	ком	30		
27	Средство за одржавање алуминијског наплатака точка	ком	20		
28	Средство за чишћење и одржавање пнеуматика	ком	30		
29	Средство за одстрањивање инсеката у спреју	ком	15		
30	Заштитне рукавице	пар	20		
31	Спреј за подмазивање	ком	70		
32	Средство за прање мотора	ком	35		
33	Паста за полирање возила	ком	10		
34	Антифриз Г-11	л	50		
35	Глицерин	л	7		
36	Етанол	л	7		
37	Паста за мерење нивоа горива (пак. 50 гр)	ком	40		
38	Паста за детекцију воде (пак. 50 гр)	ком	40		
39	Шампон за одмашћивање (пак. 20 л)	ком	5		

40	Алкохолни одмашћивач средство за чишћење кочница	ком	500		
----	--	-----	-----	--	--

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ 20%: _____

УКУПНО СА ПДВ: _____

Партија бр.3: Потрошни материјал за ПС за уређење травнатих површина:

<i>Рб</i>	<i>Назив добра</i>	<i>Назив, произвођач и опис добра, које понуђач нуди</i>
1	Уље за мешавину Stihl	Stihl или еквивалент, паковање од 1 л
2	Уље за мешавину	Husqvarna или еквивалент, паковање од 1л
3	Спреј за одмашћивање карбуратора	паковање од 500 мл
4	Спреј одвијач	паковање од 400 мл
5	Контакт спреј	паковање од 200 мл
6	Дихт маса	силиконска дихт маса трпи температуре до 340°, црвена

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

<i>Рб</i>	<i>Назив</i>	<i>јед. мере</i>	<i>количина</i>	<i>Јединачна цена без ПДВ</i>	<i>Укупна цена без ПДВ</i>
1	2	3	4	5	6
1	Уље за мешавину (Stihl или еквивалент)	л	30		
2	(Уље за мешавину Husqvarna или еквивалент)	л	30		
3	Спреј за одмашћивање карбуратора	ком	20		
4	Спреј одвијач	ком	15		
5	Контакт спреј	ком	15		
6	Дихт маса	ком	15		

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ 20%: _____

УКУПНО СА ПДВ: _____

Партија бр.4: Уља за подмазивање

<i>Рб</i>	<i>Назив добра</i>	<i>Назив, произвођач и опис добра, које понуђач нуди</i>
1	Уље SAE 30 4T	Husqvarna или еквивалент, паковање од 0,6л
2	Уље за подмазивање ланца	Adeco lancol ili ekvivalent, паковање од 1л
3	Маст за подмазивање главе тримера	Husqvarna или еквивалент, паковање од 225 гр , туба
4	Уље за подмазивање пнеуматских алата	Уље за подмазивање пнеуматских алата
5	Уље Selenia SW30	Уље Selenia SW30 (Ducato)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

<i>Рб</i>	<i>Назив</i>	<i>јед. мере</i>	<i>количина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ</i>	<i>Укупна цена без ПДВ</i>
1	2	3	4	5	6
1	Уље SAE 30 4T	ком	60		
2	Уље за подмазивање ланца	л	30		
3	Маст за подмазивање главе тримера	ком	50		
4	Уље за подмазивање пнеуматских алата	л	11		
5	Уље Selenia SW30	л	4		

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ 20%: _____

УКУПНО СА ПДВ: _____

4. Рок плаћања (најмање **30** дана): _____ дана од дана службеног достављања и завођења рачуна у деловодство Наручиоца.

5. Понуда важи (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

6. Рок испоруке (највише **20** дана): _____ дана од дана закључења уговора, односно издавања наруџбенице.

7. Гарантни рок-рок трајања (не може бити краћи од 12 месеци): _____ месеци од дана испоруке добара.

8. Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 48 часова): _____ часа/ова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

9. Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 5 радних дана) је _____ дан/дана, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

10. Техничке карактеристике, квалитет, начин транспорта, амбалажа и места испоруке у свему ће бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

М.П.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора Образац понуде са обрасцом структуре цене да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

VI-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(читак отисак печата)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа понуђача потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

VI-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности 1.9/235-204/2018 – Специфична мазива и течности неопходна за одржавање НВО

VI-4 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде, овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача.

VI-5 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара број 1.1.131. – специфични потрошни материјал, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

VII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правна лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе; Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Докази из тачке 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		

4.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (део VIII конкурсне документације).		
5.	Потписан и оверен образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део IX Конкурсне документације).		
6.	Потписан и оверен образац изјаве о независној понуди (део X Конкурсне документације).		
7.	Потписан и оверен образац изјаве да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације (део XII Конкурсне документације).		
8.	Потписан и оверен образац изјаве о достављању финансијске гаранције за добро извршење посла (део XIII Конкурсне документације). Ову изјаву понуђач доставља само у случајевима наведеним у тачки 12.2 дела V конкурсне документације.		
9.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде или добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (део XIV или XV Конкурсне документације, у зависности од случаја наведених у тачки 12. дела V Конкурсне документације).		
10.	Потписан и оверен модел уговора или потписан и оверен модел наруџбенице (део XVI или XVII Конкурсне документације, у зависности од случаја наведених у тачки 12. дела V Конкурсне документације).		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача

Б) Предузетници

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	• Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе; • Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Докази из тачке 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
4.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (део VIII конкурсне документације).		

5.	Потписан и оверен образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део IX Конкурсне документације).		
6.	Потписан и оверен образац изјаве о независној понуди (део X Конкурсне документације).		
7.	Потписан и оверен образац изјаве да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације (део XII Конкурсне документације).		
8.	Потписан и оверен образац изјаве о достављању финансијске гаранције за добро извршење посла (део XIII Конкурсне документације). Ову изјаву понуђач доставља само у случајевима наведеним у тачки 12.2 дела V конкурсне документације.		
9.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде или добро извршење посла , и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (део XIV или XV Конкурсне документације, у зависности од случаја наведених у тачки 12. дела V Конкурсне документације).		
10.	Потписан и оверен модел уговора или потписан и оверен модел наруџбенице (део XVI или XVII Конкурсне документације, у зависности од случаја наведених у тачки 12. дела V Конкурсне документације).		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

В) Физичка лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	• Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе; • Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Докази из тачке 3 не не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
4.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (део VIII конкурсне документације).		

5.	Потписан и оверен образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део IX Конкурсне документације).		
6.	Потписан и оверен образац изјаве о независној понуди (део X Конкурсне документације).		
7.	Потписан и оверен образац изјаве да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације (део XII Конкурсне документације).		
8.	Потписан и оверен образац изјаве о достављању финансијске гаранције за добро извршење посла (део XIII Конкурсне документације). Ову изјаву понуђач доставља само у случајевима наведеним у тачки 12.2 дела V конкурсне документације.		
9.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде или добро извршење посла , и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (део XIV или XV Конкурсне документације, у зависности од случаја наведених у тачки 12. дела V Конкурсне документације).		
10.	Потписан и оверен модел уговора или потписан и оверен модел наруџбенице (део XVI или XVII Конкурсне документације, у зависности од случаја наведених у тачки 12. дела V Конкурсне документације).		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке „Специфична мазива и течности неопходна у одржавању возила“ бр. 216/2018, ВП 2084 Београд, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ
НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ
УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „Специфична мазива и течности неопходна у одржавању возила“ бр. 216/2018, ВП 2084 Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	• Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе; • Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Докази из тачке 3 не не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у поступку јавне набавке мале вредности „Специфична мазива и течности неопходна у одржавању возила“ бр. 216/2018 у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у техничким карактеристикама (спецификацијама) – тачка 2) и тачка 3) дела III конкурсне документације, **што за свако понуђено добро, доказујемо прилагањем копија докумената о испуњавању стандарда, или произвођачких спецификација, или произвођачких декларација или извода са сајта произвођача.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Као законски заступник

Понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште Понуђача)

Изјављујем да ћемо Наручиоцу приликом потписивања уговора за ЈН број 216/2018 – Специфична мазива и течности неопходна у одржавању возила високе класе, ВП 2084 Београд – издати:

Бланко сопствену меницу, оверену и потписану у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења доброг извршења посла.

Враћање менице је по примопредаји добара.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

XIV МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 у „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02, 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате са рачуна клијента („Службени гласник РС“, бр. 47/11),

ДУЖНИК: _____, из _____
(назив) (место)

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____ отворен код пословне банке _____

ИЗДАЈЕ:
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
За корисника бланко-соло меница

КОРИСНИК
(Поверилац)

Управа за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране,
Београд, Гардијска бр. 7 (Војна пошта 2084 Београд)

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу, и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да: предату меницу број: _____ може попунити на износ од **3% (три посто)** вредности понуде без ПДВ-а, а у случају:

- одустајања од понуде, коју је поднео, а комисија огласила усвојеном за Јавну набавку број **216/2018. – Специфична мазива и тачности неопходна у одржавању НВО,**

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 2084 Београд), да у складу са одредбама достављене за наплату доспеле хартије од вредности-меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА** наплату - издавањем налога за исплату на терет Дужника код банке, а у корист рачуна Управе за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 2084 Београд).

Меница је важећа и у случају да у року важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

У _____, дана _____. 2018. год.

(потпис и печат)

Напомена: Овлашћење се израђује и доставља у два оригинална примерка.

XV МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 у „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02, 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате са рачуна клијента („Службени гласник РС“, бр. 47/11),

ДУЖНИК: _____, из _____
(назив) (место)

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____ отворен код пословне банке _____

ИЗДАЈЕ:
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
За корисника бланко-соло меница

КОРИСНИК
(Поверилац)

Управа за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране,
Београд, Гардијска бр. 7 (Војна пошта 2084 Београд)

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу, и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да: предату меницу број: _____ може попунити на износ од **10% (десет посто)** вредности уговора-наруџбенице без ПДВ-а, а у случају:

- да понуђач коме је додељен уговор, односно издата наруџбеница, за Јавну набавку број **216/2018.** – Специфична мазива и тачности неопходна у одржавању НВО, не испуни уговорне обавезе дефинисане уговором-наруџбеницом,

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 2084 Београд), да у складу са одредбама достављене за наплату доспеле хартије од вредности-меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА** наплату - издавањем налога за исплату на терет Дужника код банке, а у корист рачуна Управе за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 2084 Београд).

Меница је важећа и у случају да у року важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

У _____, дана _____. 2018. год.

(потпис и печат)

Напомена: Овлашћење се израђује и доставља у два оригинална примерка.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности 1.9/235-204/2018 – Специфична мазива и тачности неопходна за одржавање НВО

XVI МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

У Г О В О Р бр. _____ о јавној набавци Специфичних мазива и течности неопходних за одржавање НВО у 2018. години

Закључен у Београду, дана _____. године између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

Војна Пошта 2084 Београд, коју заступа

пуковник мр Томислав Алимпић, у даљем тексту Наручилац / Купац.

Адреса: Улица Ослобођења бр. 30, 11 000 Београд

Телефон / факс 011/3053-509

Порески идентификациони број: 102116082

Матични број: 07093608

Текући рачун: 840-1620-21

и

кога заступа _____, у даљем тексту Добављач / Продавац

Адреса: _____

Телефон/Телефакс: _____

Порески идентификациони број: _____

Матични број: _____

Текући рачун: _____

Члан 1. ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Јавна набавка „Специфична мазива и течности неопходна у одржавању возила“, планирана у Плану набавки купца под редним бројем 1.1.72, покренута је одлуком о покретању поступка јавне набавке бр. _____ од _____ 2018.године на основу које је спроведена јавна набавка добара;

Продавац је доставио понуду, заведену под бројем _____ од _____ (попуњава се приликом закључења уговора);

Купац је донео одлуку о додели уговора, заведену под бројем: _____ од: _____ (попуњава се приликом закључења уговора).

Члан 1.1.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)
Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

Члан 2.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Продавац се обавезује да за потребе Купца и његових крајњих корисника испоручи добра по врсти, количини и цени, а Купац, односно купчеви крајњи примаоци приме и плате испоручена добра у количинама и по врстама према спецификацији у Прилогу бр. 1 уговора:

Члан 3.
ЦЕНА

НАРУЧИЛАЦ и ДОБАВЉАЧ су утврдили цену добара из члана 2. уговора у износу _____ динара без ПДВ-а.
Износ ПДВ-а: 20% (_____ динара).
Укупна вредност уговора износи _____ динара са обрачунатим ПДВ и подразумева се за испоруку франко складиште _____.
Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Члан 4.
ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност (Сл. гласник РС, број 93/2012, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

Члан 5.
КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Добра из члана 2. овог Уговора морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати произвођачкој спецификацији, наведеној у прилогу 1. овог уговора.

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 2. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 5. овог Уговора и техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1. Уговора.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 2. овог Уговора. Продавац гарантује да добра из члана 2. овог Уговора немају недостатака који би

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности 1.9/235-204/2018 – Специфична мазива и течности неопходна за одржавање НВО

настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Члан 6.

АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА, ТРАНСПОРТА И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи **са приложеном произвођачком декларацијом**, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, уговара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву Купца и не плаћа се.

Производи се морају превозити само условним превозним средствима – теретним моторним возилима, којима се осигурава очување квалитета и спречава могућност оштећења производа.

Члан 7.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара из члана 2. овог Уговора, у року од **као у понуди** дана, од дана закључења овог Уговора. Уколико, у дефинисаном року, испорука треба да се реализује у нерадан дан, рок за испоруку се помера за први радни дан.

Максимално време за испоруку добара може бити најкасније 20 дана од дана истека рока испоруке, наведеног у ставу 1. овог члана.

Након истека рока, наведеног у ставу 2 овог члана, Наручилац има право раскида уговора уз наплату уговорне казне, активирањем средства финансијског обезбеђења, у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок испоруке из става 1. овог члана може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, Сл. лист СРЈ број 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.

Испоруку потрошног материјала извршити према следећем:

- пријем добара вршиће ВП 2084 Београд у магацин који се налази на локацији ул. Ослобођења број 30, Раковица, Београд, касарна Кнежевац а према спецификацији број ____ наведеној у прилогу уговора,

Испорука добара из члана 2. овог Уговора се сматра извршеном са даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници и записнику о квантитативном и квалитативном пријему потписане од стране комисије Наручиоца или Корисника.

Продавац врши испоруку до крајњег примаоца - франко складиште купца, што подразумева да у цену улазе и трошкови транспорта.

Дозвољена је парцијална испорука добара, али да укупно време испоруке свих добара не пређе рок испоруке дефинисан у ставу 1. овог члана.

Продавац је обавезан да у исто време обавести телефоном и у писаном облику Купца о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 2. овог Уговора, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу, те да се испорука не врши након 13.00 часова радним данима.

Члан 8.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Купац се обавезује да ће за испоручена добра из члана 2. овог Уговора, платити по ценама из члана 2. овог Уговора, у року од **као у понуди (најмање 30), дана од дана службеног достављања и завођења рачуна у деловодство Наручиоца.**

Рачун за наплату испоручених добара се доставља Наручиоцу након реализоване комплетне испоруке која је уговорена, без обзира што је дозвољена парцијална испорука.

Под даном испоруке подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Отпремници.

Ради благовремене исплате, **Продавац се обавезује** да испостави Наручиоцу, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица Крајњег корисника које је извршило пријем добара, која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Наручиоца или Корисника.

Продавац испоставља комплетну исплатну документацију након преузимања Записника о квалитативном пријему добара од Наручиоца или Корисника, најкасније у року од 5 (пет) дана, од дана (датума) завођења самог записника.

Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

Уколико Продавац не достави комплетна или исправна документа за наплату испоручених добара, Наручилац/Корисник је дужан да их врате Продавцу писаним актом у коме се наводе сви недостаци. У овом случају сматра се да Продавац није ни доставио документацију за исплату и да не тече рок за плаћање испоручених добара

Исплату ће извршити Купац на основу документације наведене у овом члану Уговора.

Члан 9.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара из члана 2. Уговора извршиће комисија Наручиоца, односно Корисника, истог дана када буде извршена испорука добара.

Током пријема комисија Наручиоца или Корисника ће утврдити да ли су ознаке и количине испоручених добара идентичне са ознакама и количинама наведеним у спецификацији добара за испоруку.

Квалитативни пријем добара обухватиће:

- Визуелни преглед и идентификацију (да нема физичких оштећења, да су натписи и ознаке видљиве и јасне, ...),
- Провера добара на функцију, по процени

– Преглед пратеће документације

Пријемна комисија Наручиоца, односно Корисника, неће извршити пријем оштећених или добара која нису упакована у оригиналну амбалажу, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза Продавца је да у року не дужем од 5 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Наручиоца, односно Корисника, комплетна и исправна добра.

Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници, од стране овлашћеног лица Наручиоца, односно Корисника.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Наручилац задржава право рекламације у гарантном року.

На основу отпремнице коју доставља Продавац, а потписује и оверава Наручилац, односно Корисник, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара израђује се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, у року од 2 (два) дана од дана приспећа добара, потписан и оверен печатом од стране комисије Наручиоца, односно Корисника.

Члан 10. РЕКЛАМАЦИЈА

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 2. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 5. овог Уговора и техничким карактеристикама наведеним у Прилогу број 1. Уговора.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 2. овог Уговора. Продавац гарантује да добра из члана 2. овог Уговора немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Р. Србији.

Ако се након пријема добара из члана 2. овог Уговора, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Крајњи корисник ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације је **као у понуди (највише 48)** часова од часа достављања рекламације, а рок за решавање рекламације је **као у понуди (највише 5)** радних дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Купцу, односно Крајњем кориснику, преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке техничке карактеристике.

Од дана замене или поправке добра, почиње да тече нови гарантни рок за замењено односно поправљено добро.

Продавац је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом Крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

Уколико се установи да је рекламација неоправдана, што се доказује записником са испитивања, Продавац нема право да тражи надокнаду трошкова насталих том приликом

Члан 11. ГАРАНЦИЈА

Гарантни рок за испоручена добра из члана 2. овог Уговора, почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

Продавац даје оверену гаранцију са условима гаранције за испоручена добра, од **као у понуди** месец/и/а, од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

Продавац се обавезује да за испоручена добра из члана 2. овог Уговора, у гарантном року, обезбеди замену добара за која се утврди да су неисправна или неодговарајућа и гаранцију од најмање **као у понуди (најмање 12)** месеци од дана испоруке замењеног добра.

Члан 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Продавац не изврши испоруку добара из члана 2. овог Уговора у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,25% укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења, до истека максималног рока за испоруку добара, наведеног у члану 7. став 2. овог уговора. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. став 1. и 2. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана врши Купац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

Ако Продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама из става 1. овог члана (више од 20 (двадесет) дана од уговореног рока), Купац (ВП 2084 Београд) без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Ако Продавац не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 9. и 10. овог Уговора, Купац, без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац има право да, без сагласности Продавца и претходног обавештења, једнострано раскине уговор уколико Продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, или закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама из става 1. овог члана (више од 20 (двадесет) дана од уговореног рока), или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета, или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Члан 13.
ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој формисамо сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 12. став 5. овог Уговора.

Уколико дође до раскида уговора Наручилац/Корисник ће добра која су до тада испоручена платити Добављачу

Члан 14.
МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

Члан 15.
РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, један примерак за Дирекцију за имовинско правне послове МО, и један за РЦ МО.

Купац задржава право да уговор умножи и достави га купчевим крајњим примаоцима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Прилог број 1: Спецификација добара

ПРОДАВАЦ:

директор

КУПАЦ:

ВП 2084 Београд

пуковник

мр Томислав Алимпић, дипл.инж.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

уз Уговор бр: _____ од _____ 2018. године

У спецификацији уговора се наводе само оне партије за које се склапа уговор**Партија бр.** _____

Р. бр	Назив добара	Карактеристике	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
КАО У ПОНУДИ							
Свега без ПДВ:							
Свега са ПДВ:							

Диспозиција бр. 1 за испоруку добара из партије бр. _____

За потребе Корисника ВП 2084 Београд извршити испоруку добара Наручиоцу ВП 2084 Београд у магацин погонских материјалних средстава Наручиоца који се налази на локацији касарне „Кнежевац“, према следећим количинама:

Р. бр	Назив добара	Карактеристике	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
Према захтевима корисника							

Лице за контакт за пријем добара: пт Марко Попов

Телефон: 060/5120-093

Адреса: касарна Кнежевац, улица Ослобођења 30

Диспозиција бр. 2 за испоруку добара из партије бр. _____

За потребе Корисника ВП 2084 Београд извршити испоруку добара ВП 2084 Београд у магацин материјалних средстава Корисника који се налази на локацији касарне „Кнежевац“, према следећим количинама:

Р. бр	Назив добара	Карактеристике	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
Према захтеву корисника							

Лице за контакт за пријем добара: пт Марко Попов

Телефон: 060/5120-093

Адреса: касарна Кнежевац, улица Ослобођења 30

ПРОДАВАЦ:_____
директор**КУПАЦ:****ВП 2084 Београд****пуковник****мр Томислав Алимпић, дипл. инж.**

XVII МОДЕЛ НАРУЧБЕНИЦЕ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

У наручбеници се наводе само оне партије за које се не склапа уговор

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 2084

број _____

_____. године

БЕОГРАД

Наручбеница за
набавку добара,

факс: _____

На основу понуде број _____ - ____ од __. __. 2018. године и одлуке број _____ - ____ од __. __. _____. године (одлука наредбодавца НАРУЧИОЦА који издаје наручбеницу), издаје се

НАРУЧБЕНИЦА

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА ПОШТА 2084 БЕОГРАД, улица Ослобођења 30. Београд	
<i>Матични број</i>	7093608
<i>Шифра делатности</i>	75110
<i>Текући рачун</i>	840-1620-21
<i>Број ПЕПДВ</i>	135328814
<i>П И Б</i>	102116082
<i>Телефон/факс</i>	011/3053-509

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

ПРЕДУЗЕЋЕ	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>Број ПЕПДВ</i>	
<i>П И Б</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

1. Потребно је да за потребе ВП _____, испоручите добра која су предмет партије бр. ____ по следећем:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____.

(Спецификација добара која су предмет набавке по партији са наведеним тачним количинама и ценама).

2. Испоруку добара реализујте у свему према вашој понуди бр. _____ од _____ 2018. године, а по укупној цени од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.
3. Рок испоруке је ____ (_____) дана од дана пријема ове наруџбенице.
4. Место испоруке је _____.
5. Гарантни рок за испоручена добра је ____ (_____) месеци.
6. Квалитативни и квантитативни пријем добара извршиће комисија _____.
7. О термину квалитативног и квантитативног пријема обавестите нас писаним путем минимално 3 дана пре реализације.
8. Након реализоване испоруке у циљу исплате доставити ВП _____ у року од 5 (пет) дана следећу документацију:
- рачун сачињен са позивом на ову наруџбеницу у најмање 2 (два) примерка,
 - записник о квантитативном и квалитативном пријему,
 - отпремнице са читко исписаним именом и презименом лица које је извршило пријем и овереном од стране овлашћеног лица из јединице која је извршила пријем, у најмање 2 (два) примерка
9. Захтев за продужење рока подноси се у складу са конкурсном документацијом.
10. Лице за контакт: у ВП _____ је _____, тел. _____.
11. Плаћање вирманом у року до 30 дана, рачунајући од дана службеног достављања и завођења рачуна у деловодство ВП 2084 Београд.
12. Уколико ДОБАВЉАЧ закасни са испоруком добара више од 20 дана рачун ће бити умањен за 0,25% за сваки дан закашњења. Максимално умањење рачуна може бити 5%. Уколико ДОБАВЉАЧ закасни са испоруком више од 40 дана од дана пријема наруџбенице, примениће се тачка 12.1 дела V конкурсне документације, и активирати меница као средство финансијског обезбеђења.

ЗА ВП _____

Д о с т а в љ е н о:

- ВП 2084 Београд,

- _____

- РЦ МО Београд – (уз рачун)- оригинал

XVIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.