

Чувати до 2021.године
Функција 36 / редни број 64
Датум: 25.05.2017.год.
Обрађивач: комисија за ЈН

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 4983

бр. 2-142/6

25.05.2017.год.

Н И Ш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПОПРАВКУ
НАМЕШТАЈА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 142/2017

-МАЈ 2017. године-

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 2-142/1 од 23.05.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2-142/2 од 23.05.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
„Резервни делови за поправку намештаја“ - ЈН бр. 142/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	ст.бр.од __ до __
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. бр. 4
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 4
III.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ДОБАРА И СЛ.	стр. бр. 5
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	стр. бр. од 6 до 7
V.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	стр. бр. 8
VI.	ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	стр. бр. од 9 до 23
	VI-1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	стр. бр. од 10 до 15
	VI-2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	стр. бр. од 16 до 17
	VI-3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	стр. бр. 18
	VI-4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о независној понуди	стр. бр. 19
	VI-5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	стр. бр. 20
	VI-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	стр. бр. 21
	VI-7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	стр. бр. 22
	VI-8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне ЈН	стр. бр. 23
VII.	МОДЕЛ УГОВОРА	стр. бр. од 24 до 29
VIII.	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	стр. бр. од 30 до 38

Укупан број страна Конкурсне документације је 38.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ВП 4983 Ниш

Адреса: ул. Чегарска, 18000 Ниш

Интернет страница: www.mod.gov.rs и www.nabavke.mod.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **142/2017**, су добра су добра неопходна за несметан рад столарске радионице.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт

Лице за контакт: Георги Василев, бр.тел. 018/508-648, fax: 018/508-704

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 142/2017 су добра неопходна за несметан рад столарске радионице ознака из Општег речника набавке:

➤ 39157000 - Делови намештаја

Предмет јавне набавке у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитета, количине и опису добара, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике - спецификације, квалитет, опис добара итд.) и делу VII конкурсне документације (модел уговора).

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ

1) Врста добара

Врста предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке -тачка 1) Подаци о предмету јавне набавке (део II конкурсне документације), а опис добара, количина, квалитет и сл., биће дати у тачки 2) (део III конкурсне документације).

2) Техничке карактеристике (спецификације) и услови квалитета

Добро које се испоручује мора у свему одговарати прописаним условима квалитета. Квалитет производа у свему мора одговарати позитивним нормама прописаним Правилницима тренутно важећим у Републици Србији.

Понуђачи морају испунити све горе наведене захтеве, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

3) Контрола квалитета – квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, приликом испоруке-уградње добара, а подаци се уписују у отпремницу. Утврђена количина при квантитативном пријему сматра се стварно испорученом.

Уколико дође до неслагања у погледу количине или квалитета, крајњи прималац о томе одмах извештава продавца и безусловне количине ставља продавцу на располагање. Уз приговор прималац је обавезан да приложи и комисијски записник о установљеном недостатку при пријему.

Евентуалне спорове у погледу количине, квалитета и других недостатака по записницима примаоца, продавац ће решавати непосредно са примаоцима.

4) Динамика и рок испоруке и уградње

Рок испоруке и уградње добија се у поступку јавне набавке, који понуђач уписује у образац понуде (део VI-1 конкурсне документације, а рачуна се од датума закључења уговора). Испорука и уградња се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа–отпремнице, као и записника о квалитативном и квантитативном пријему, потписаних од стране комисије или лица које одреди прималац према важећим прописима и наређењима.

5) Место испоруке и уградње

Испорука и уградња добара вршиће се у:
ВК „Команда КоВ“ у Нишу

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** У предметној набавци Наручиоц ВП 4983 Ниш, није прописао **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказије:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона

Доказ: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI-5**). Изјавом, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. ст.2 Закона (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI-7**).

Изјаве морају будити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача,

Сваки понуђач из групе понуђача мора испунити обавезне услове под тачкама 1) - 5) Остале додатне услове **Понуђачи из Групе Понуђача испуњавају заједно.**

Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (поглавље **VI-5** конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву** подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (поглавље **VI-6.** конкурсне документације) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Одлука о додели уговора о јавној набавци предметног добра биће донета применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке и уградње** предметних добара.

У случају истог понуђеног рока испоруке и уградње, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи **рок плаћања**.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћних критеријума, избор најповољнијег понуђача биће извршен по систему жребања.

Неодазивање понуђача не спречава поступак жребања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

* **VI-1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1)**

* **VI-2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (Образац 2)**

* **VI-3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3)**

* **VI-4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о независној понуди (Образац 4)**

* **VI-5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН - члан 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5)**

* **VI-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН - члан 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)**

* **VI-7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 7)**

* **VI-8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне ЈН (Образац 8)**

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(кућице)

(Податке уписати у празне

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број **142/2017** – „Резервни делови за поправку намештаја“ достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив: Адреса:	
2.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
	Назив члана групе понуђача	Опис послова члана групе понуђача у извршењу уговора

Напомена: Табелу „Споразум“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за прикупљање понуда за јавну набавку мале вредности бр. 142/2017: “Резервни делови за поправку намештаја”, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

2. Понуда се односи на целокупну набавку.

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ: Предмет набавке, количина, цена, вредност:

Р. бр	НАЗИВ ДОБАРА	НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
1	Симетрични алуминијумски рукохват дужине 2 метара		ком	20		
2	Горњи везни алуминијумски рам		м1	9,5		
3	Доњи везни алуминијумски рам		м1	9,5		
4	Горња и доња алуминијумска шина (комплет)		м1	9,5		
5	Сет точкића по крили (за клизна врата)		сет	10		
6	Резано провидно стакло, 6мм		м2	18		
7	Гумени адаптер 6/10		м1	58		
8	Пивот шарка за стакло са металном чауром		пар	1		
9	Обрађено провидно стакло, 6мм		м2	1,26		
10	Ручица дугме		ком	1		
11	Четкица за алуминијумски рукохват		м1	40		

Укупна цена, са уградњом предметних добара, без ПДВ-а:	
Вредност ПДВ-а:	
Укупна цена, са уградњом предметних добара, са ПДВ-ом:	

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): дана од дана
испоруке-уградње добара.

Рок за испоруке и уградње (не дуже од 20 дана): дана од дана
закључења уговора.

Понуда важи најмање (најмање 30 дана): дана од дана
отварања понуде.

Рок за решавање рекламација (не дуже од 10 дана) дана од
дана пријема записника о рекламацији.

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере (без ПДВ)	ПДВ %	Цена по јед. мере (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Симетрични алуминијумски рукохват дужине 2 метара	ком	20					
2.	Горњи везни алуминијумски рам	м1	9,5					
3.	Доњи везни алуминијумски рам	м1	9,5					
4.	Горња и доња алуминијумска шина (комплет)	м1	9,5					
5.	Сет точкића по крили (за клизна врата)	сет	10					
6.	Резано провидно стакло, 6мм	м2	18					
7.	Гумени адаптер 6/10	м1	58					
8.	Пивот шарка за стакло са металном чауром	пар	1					
9.	Обрађено провидно стакло, 6мм	м2	1,26					
10.	Ручица дугме	ком	1					

11.	Четкица за алуминијумски рукохват	м1	40					
12.	Услуга уградње добара напред наведених на р.бр. од 1 до 11 (са потребним бројем квалификованих радника)	р/ч						

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет набавке;
- у колону 6. уписати износ ПДВ-а, за тражени предмет набавке;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет набавке;
- у колону 8. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача: образац структуре понуђене цене потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

VI-3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

VI-4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **“Резервни делови за поправку намештаја” бр 142/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI-5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈНМВ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **142/2017** за набавку добара – „Резервни делови за поправку намештаја“, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

VI-6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈНМВ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке бр. **142/2017** за набавку добара – „**Резервни делови за поправку намештаја**“, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место и датум

Подизвођач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

VI-7 ОБРАЗАЦ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **142/2017** за набавку добара – **“Резервни делови за поправку намештаја”**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**VI-8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **142/2017** за набавку добара – **“Резервни делови за поправку намештаја”**, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

УГОВОР бр. _____ о јавној набавци и уградњи резервних делова за поправку намештаја

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВП 4983 Ниш,

коју заступа потпуковник Аца Ранђеловић - у даљем тексту **КУПАЦ**

адреса: ул. Чегарска 66, 18000 Ниш

матични број: 07093608

шифра делатности: 8422

ПИБ: 102116082

текући рачун: 840-1620-21

телефон: 018/508-565

и

_____ (назив понуђача)
које заступа: _____

- у даљем тексту **ПРОДАВАЦ**

адреса: _____

матични број: _____

шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

текући рачун број: _____

код банке: _____

телефон: _____

телефакс: _____

Основ уговора:

ЈН Бр: 142/2017 – “Резервни делови за поправку намештаја”

Број и датум одлуке о додели уговора: бр. _____ од ____ . ____ . 2017.год

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2017.године, заведену код

Купца под бројем ***** од *****2017.године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Продавац се обавезује да у 2017.години за потребе Купца испоручи и угради добра по врсти, количини и цени, а Купац да прими и плати испоручена добра по следећем:

Р. бр	Назив добара	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ						

Добра морају бити:

- сасвим нова,
- најбољег квалитета,
- одговарати свим захтевима купца и намени за које су одређени и
- морај у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са:

- одредбама овог уговора,
- усвојеном понудом,
- техничким карактеристикама-спецификацији из конкурсне документације купца
- обавезним прописима, стандардима и правилима струке и
- са пажњом доброг привредника.

Уз сваку позицију обавезно је испоручити оригиналну декларацију произвођача саме позиције, припадајуће потврде о квалитету, гарантне листове произвођача или други оверен документ из кога се види произвођач, порекло, намена и ко гарантује за квалитет производа. Амбалажа и паковање је фабричко.

Купац неће сносити одговорности за мане испоручених добара ако су мане последица непридржавања правила струке те ће добра са наведеним манама вратити продавцу и поступити на начин уговорен овим уговором.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере, франко места испоруке и уградње, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта и уградње.

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Члан 2.

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати произвођачкој спецификацији.

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 1. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 1. овог Уговора.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 1. овог Уговора. Продавац гарантује да добра из члана 1. овог Уговора немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превађају у Републици Србији.

АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА, ТРАНСПОРТА И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Члан 3.

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи **са приложеном произвођачком декларацијом**, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Производи се морају превозити само условним превозним средствима – теретним моторним возилима, којима се осигурава очување квалитета и спречава могућност оштећења производа.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да изврши испоруку и уградњу добара из члана 1. овог Уговора, у року од као обрасцу у понуде дана, од дана закључења овог Уговора.

Испорука и уградња добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном са даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници, као и записнику о квалитативном и квантитативном пријему, потписаних од стране комисије или лица које одреди прималац према важећим прописима и наређењима.

Уговорне стране су се споразумеле да место испоруке и уградње добара из члана 1. овог Уговора буде ВК „Команда КоВ“ трг Краља Александра, 18000 Ниш

Продавац је обавезан да у исто време обавести телефоном и у писаном облику, Купца, о тачном датуму и времену испоруке и уградње добара из члана 1. овог Уговора, најмање 1 (један) дан пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Телефон и особа за контакт: 018/508-648, Георги Василев

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац се обавезује да ће за испоручена и уграђена добра из члана 1. овог Уговора, платити по ценама из члана 1. овог Уговора, у року од као обрасцу у понуде, дана од дана испоруке и уградње добара.

Ради благовремене исплате, **Продавац се обавезује** да испостави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених и уграђених добара, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица Крајњег корисника које је извршило пријем добара, која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном и квантитативном пријему уграђених добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Купца.

Продавац испоставља комплетну исплатну документацију након преузимања Записника о квалитативном пријему уграђених добара од Купца, најкасније у року од 10 (десет) дана, од дана (датума) завођења самог записника.

Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

Исплату ће извршити Купац на основу документације наведене у овом члану Уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Испоручена и уграђена добра морају имати декларацију сходно важећим законским прописима и морају бити означени на начин да је омогућена једнозначна и лака идентификација испоручених добара у односу на техничке спецификације.

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених и уграђених добара из члана 1. Уговора извршиће комисија Купца, истог дана када буде извршена испорука и уградња добара.

На основу отпремнице коју доставља Продавац, а потписује Крајњи корисник, израђују се записник о квалитативном и квантитативном пријему уграђених добара, потписан и оверен печатом од стране комисије Купца.

Пријемна комисија Купца неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара или добара која нису у складу са овим Уговором, те ће се сматрати да исте Продавац није испоручио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема и уградње добара. Обавеза понуђача је да у року од као обрасцу у понуде дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Крајњег корисника комплетна и исправна добра.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Купац задржава право рекламације у гарантном року.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 1. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 1. и 2. овог Уговора.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 1. овог Уговора. Продавац гарантује да добра из члана 1. овог Уговора немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превађају у Републици Србији.

Материјални недостатци постоје, између осталог, и ако добра:

- Немају потребна својства за њихову редовну употребу и промет,
- Немају потребна својства за нарочиту употребу за који га купац набавља, а која употреба је била позната продавцу или му је морала бити позната
- немају својства и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане и
- испоручена купцу нису саобразна уговореним захтевима.

Ако се након пријема и уградње добара из члана 1. овог Уговора, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Купац ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације је 24 часа од часа достављања рекламације, а рок за решавање рекламације је као обрасцу у понуди дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Купцу, преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке техничке карактеристике.

Од дана замене или поправке добра, почиње да тече нови гарантни рок за замењено и уграђено, односно поправљено добро.

Продавац је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом Купцу. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој формисамо сагласношћу уговорних страна.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 9.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за Војно Правобранилаштво МО (одељење у Нишу).

Купац задржава право да уговор умножи и достави га купчевим крајњим примаоцима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ 2017.године.

ПРОДАВАЦ:

Директор

КУПАЦ:

ВП 4983 НИШ

потпуковник
Аца Ранђеловић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на *српском језику*, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сва документа поднета у понуди, **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда се подноси на адресу: **ВП 4983 Ниш, Чегарска бб, 18000 Ниш**, или предати лично: **касарна „Књаз Михаило“ у Нишу, објект бр.139, канцеларија општих послова, у времену од 07,30 до 14,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.06.2017.** године, до **10,00** часова, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији са назнаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 142/2017
– РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПОПРАВКУ НАМЕШТАЈА–
НЕ ОТВАРАТИ”**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **ВП 4983 Ниш, касарна „Књаз Михаило“, објект бр.138 просторија број 2.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

1. Документа - докази о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (наведена у делу **IV конкурсне документације**);
2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (**Образац 1**);
3. Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
4. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача о независној понуди (**Образац 4**);
5. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН - члан 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
6. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама (**Образац 7**);
7. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**Образац 8**);
Напомена: У случају заједничке понуде изјаву потписује (парафира) и оверава печатом члан груп понуђача који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.;
8. Модел уговора (поглавље VII. Конкурсне документације);

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

„ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 142/2017 – РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПОПРАВКУ НАМЕШТАЈА - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI-1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI-1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **VI-6**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања (најмање 30 дана) од дана квантитативног и квалитативног пријема добара. Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа, записника, о квалитативном пријему добара од стране Комисије корисника у року од **7 дана** од дана преузимања-испоруке. Уколико понуђач не достави комплетну исплатну документацију наведену у уговору у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са достављањем исплатне документације.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, на адресу: **ВП 4983, ул Чегарска бб, 18000 Ниш**, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема горе поменутог захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,
ЈН “Резервни делови за поправку намештаја”, бр 142/2017**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду на основу доказа да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду на основу доказа који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ, односно правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља VI-7).

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ВП 4983 Ниш; јавна набавка ЈН 142/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке,

или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1,

или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **5 дана** од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона и по добијању мишљења Војног Правобранилаштва МО на нацрт уговора..

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

18. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, ако је неблаговремена, неодговарајућа, ограничава или условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке, као и ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

Благовремена понуда је понуда која је предата Наручиоцу у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права

наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће обуставити поступак ЈН уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.