

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 4983

бр. 3-238/6

25.10.2018.год.

НИШ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ И ДОПРЕМАЊА ХРАНЕ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 238/2018

-ОКТОБАР 2018. године-

На основу чланова. 32., 40., 40а. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 238/2018, бр. **3-238/1** од **12.10.2018.**године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 238/2018, бр. **3-238/2** од **12.10.2018.**године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку
– Услуге припреме и допремања хране –
ЈН бр. 238/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	ст.бр.од __ до __
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. бр. од 4 до 5
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 6
III.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС УСЛУГЕ И СЛ.	стр. бр. од 7 до 13
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	стр. бр. од 14 до 19
V.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	стр. бр. 20
VI.	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	стр. бр. од 21 до 41
	VI-1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1)	стр. бр. од 22 до 29
	VI-2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (Образац 2)	стр. бр. од 30 до 36
	VI-3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3)	стр. бр. 37
	VI-4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о независној понуди (Образац 4)	стр. бр. 38
	VI-5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку ЈН (Образац 5)	стр. бр. 39
	VI-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку ЈН (Образац 6)	стр. бр. 40
	VI-7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне ЈН (Образац 7)	стр. бр. 41
VII.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	стр. бр. од 41 до 68
	МОДЕЛ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА (Прилог бр 1)	стр. бр. од 54 до 61

	МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ (Прилог бр 2)	стр. бр. од 62 до 63
VII.	ЦИКЛУС ПРИМЕНЕ ЈЕЛА - ЈЕЛОВНИКА (Прилог бр 3)	стр. бр. од 64 до 68
VIII.	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	стр. бр. од 69 до 80
IX.	Менично писмо-овлашћење (за озбиљност понуде–3% вредности понуде без ПДВ)	стр. бр. од 81 до 82
X.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла	стр. бр. 83
XI.	Менично писмо-овлашћење (за добро извршење посла–10% вредности уговора без ПДВ)	стр. бр. од 84 до 85
XII	Образац фактуре са обавезним прилозима	стр. бр. 86
XIII	Образац декадне спецификације припремљених obroка по објектима	стр. бр. 87

Укупан број страна Конкурсне документације је **87 (осамдесетседам) страна.**

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Република Србија – Војска Србије**, ВП 4983 Ниш

Адреса: ул. Чегарска, 18000 Ниш

Интернет страница: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 238/2018 су услуге, припреме и допремања готове хране на издрвојеним објектима у надлежности ВП 4983 Ниш у 2018. 2019. и 2020. години.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци, за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: КОРИСНИЦИ).

5. Врста и природа оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирних споразума, за сваку партију, између једног Наручиоца и једног Понуђача/Пружаоца услуге и дефинише опште критеријуме за пружање предметних услуга.

Сврха закључивања оквирних споразума је утврђивања услова који ће се примењивати на период од 2 (две) године од дана потписивања од стране наручиоца и изабраних понуђача, а који се односе на цене, док су количине пружања предметних услуга, оријентационе (планске), а стварне ће бити приказане у захтевима крајњих корисника, односно оне које крајњи корисници захтевају на основу појединачних уговора који ће бити закључени на основу оквирних споразума.

Оквирни споразуми ће бити закључен са прворангираним Понуђачима применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

Закључени Оквирни споразуми ће бити **обавезујући**, са циљем да се обезбеди континуитет у пружању услуге, из разлога сигурности и хитности на првом месту.

На основу закључених оквирних споразума, у тренутку кад настане потреба за конкретном предметном услугом, Корисник закључује уговор са изабраним пружаоцима услуге или им издаје наруџбеницу под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Наруџбеница се издаје за услуге у вредности до 500.000,00 динара без ПДВ. За вредност пружене предметне услуге преко 500.000,00 динара без ПДВ закључује се уговор.

Трајање оквирних споразума је две године. Оквирни споразуми ступају на снагу датумом закључења истог.

Уколико је оквирни споразум закључен са понуђачем који наступа са подизвођачем, тј. подизвођачима, добављач је дужан да у понуди наведе да ли ће конкретна услуга бити реализована код добављача или код подизвођача и код којег (ако их има више).

Пружалац услуге на основу достављених докумената израђује фактуру и заједно са наведеним докуменатима доставља кориснику на наплату.

Орган стручног надзора над вршењем услуге корисника оверава добијену фактуру и израђује наредбу за исплату са роком доспећа не краћем од 30 (тридесет) дана од дана завођења у деловодне књиге корисника.

7. Вредност оквирног споразума

Оквирни споразуми ће бити закључени на износ укупне процењене вредности јавне набевке, **за сваку парију посебно**, односно, на укупне износе н/с намељени за извршење предметних услуга, а на основу Решења о финансирању одбране за 2018.годину, односно Пројекција фин. Плана за 2019. и 2020. годину.

Процењена вредност јавне набавке биће саопштена на јавном отварању понуда.

8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

9. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

10. Контакт

Лице за контакт: Георги Василев, бр.тел. 018/508-648, fax: 018/508-704

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

Радно време наручиоца: 07.00 до 15.00 часова сваког радног дана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 238/2018 су услуге, припреме и допремања готове хране на издрвојеним објектима у надлежности ВП 4983 Ниш у 2018. 2019. и 2020.години, а по следећим количинама (оријентационим):

Предмет јавне набавке	Врста обеда	ЈМ	Оријентационе потребе
Услуга припреме и допремања готове хране	Доручак	ком	730
	Ручак	ком	10.220
	Вечера	ком	8.030

Напред наведене количине обеда, у склопу пружања предметне услуге, су планске (оријентационе), али су једино оне релевантне за оцењивање и рангирање понуда и доношење одлуке о додели оквирног споразума, а стварне ће бити оне које **крајњи** корисници услуге поруче.

Укупне количине радњи, у склопу предметне услуге, могу бити мање или веће од наведених, у зависности од количине одређених новчаних средстава у Финансијском плану крајњих корисника за 2018.годину за те намене, као и Пројекцијама финансијског Плана за 2019. и 2020.годину, а евентуална повећања или смањења не могу утицати на оцењивање и рангирање понуда и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитета и опису услуге, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике - спецификације, квалитет, опис услуга итд.) и делу VII конкурсне документације (модел оквирног споразума и модел појединачног уговора).

2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је у 3 (три) партије, и то:

- **Партија бр. 1:** *Услуге припреме и допремања хране у Алексинацу*, ознака из Општег речника набавки: 55321000 - Услуге припремања obroka
- **Партија бр. 2:** *Услуге припреме и допремања хране у Дољевцу*, ознака из Општег речника набавки: 55321000 - Услуге припремања obroka
- **Партија бр. 3:** *Услуге припреме и допремања хране у Пироту*, ознака из Општег речника набавки: 55321000 - Услуге припремања obroka

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједну од наведених партија. У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све оброке предметне услуге из појединачне партије.

Уколико се не поднесе за све оброке предметне услуге из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И СЛ.

1) Врста, количина и опис услуге

Врста предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке - тачка 1) Подаци о предмету јавне набавке (део II конкурсне документације), а опис услуга, место извршења, квалитет и сл., биће дати у тачкама од 2) до 10) (део III конкурсне документације) и Моделу оквирног споразума и моделу појединачног уговора (део VII конкурсне документације).

2) Техничке карактеристике (спецификације)

Пружање предметне услуга, мора бити у складу са важећим правилницима, прописима и стандардима који се односе на исту.

Дневни оброци хране и артикли хране од којих се припремају оброци морају по квалитету у свему одговарати следећим прописима:

- Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).
- Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина („Сл. гласник РС“, бр. 68/16).
- Правилник о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“ број 26/93, 53/95 и 46/02).
- Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл. гласник РС“, број 94/15 и 94/15).
- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ", број 5/92, 11/92, 32/02) и ("Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11).
- Правилника о квалитету меса пернате живине („Службени лист СФРЈ“ број 1/81 и 51/88),
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 85/13 и 101/13 – до 14.06.2018.године), односно Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 19/17 - од 15.06.2018.године).
- Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/79, 53/87),
- Правилник о квалитету производа од млека и стартер културе („Сл. гласник РС“, бр. 33/10 и 69/10).
- Правилника о квалитету меса, стоке за клање, перади и дивљачи („Сл. лист СФРЈ“ број 34/74, 26/75, 13/78, 1/81 и 2/85).
- Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса („Сл. лист СФРЈ“, бр 2/85, 12/85 и 24/86).
- Правилник о квалитету и другим захтевима за производе од меса („Сл.лист СЦГ“, бр 33/04).

- Правилник о квалитету и другим захтевима за рибу, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеве и њихове производе (Сл.лист СРЈ број 6/2003 56/2003 , 4/2004).
- Правилник о квалитету и другим захтевима за уље и масти, маргарине и друге масне намазе, мајонез и сродне производе („Сл.лист СРЈ”, бр 54/99 и 20/2000).
- Правилник о квалитету јаја и производа од јаја („Сл.лист СФРЈ”, бр 55/89).
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10).
- Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/79 и 53/87).
- Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС” 29/2014, 37/2014 - 39/2014, 72/2014, 80/2015, 84/2015, 35/2016, 81/2016 и 21/2017).

Поред ових прописа, готова храна мора да буде испоручена до крајњих корисника најдуже до 2 (два) часа, односно 120 (стодвадесет) минута, од момента завршетка термичке обраде. Након завршеног процеса термичке обраде намирница и доготовљавања хране, исту је потребно одмах пресути у транспортну амбалажу, коју је потребно одмах херметички затворити.

Дневни оброци хране морају бити припремљени по јеловнику, равномерно распоређени по обедима и правовремено достављени до крајњих потрошача, а просечна калорична вредност не сме бити мања од 16.451,36 кЈ.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ЗА ПАРТИЈУ БР.1:

УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ И ДОПРЕМАЊА ХРАНЕ У АЛЕКСИНЦУ:

Р. Бр.	НАЗИВ ОБЈЕКТА (КОМПЛЕКСА) са тачном адресом за допремање обода	Удаљеност (у км) од најближег града или већег места	Број лица којима би се дневно допремали обеди	Потребан број дневних обода			НАПОМЕНА
				доручак	ручак	вечера	
ПАРТИЈА бр 1: Услуге припреме и допремања хране у Алексинацу							
1.	ИО "Буковик 1. и 2" Алексинац, ул. Максима Горког бб, 18200 Алексинац	2,5 км од Алексинца	5	0	3	2	У зимском периоду један ручак мање
УКУПНО ДНЕВНО :			5	0	3	2	
УКУПНО ЗА ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:				0	2.190	1.460	Период од две године (730 дана)

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ЗА ПАРТИЈУ БР.2:

УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ И ДОПРЕМАЊА ХРАНЕ У ДОЉЕВЦУ:

Р. Бр.	НАЗИВ ОБЈЕКТА (КОМПЛЕКСА) са тачном адресом за допремање обода	Удаљеност (у км) од најближег града или већег места	Број лица којима би се дневно допремали обеди	Потребан број дневних обода			НАПОМЕНА
				доручак	ручак	вечера	
ПАРТИЈА бр 2: Услуге припреме и допремања хране у Дољевцу							
1.	ИО "Дољевац" ул. Ђуре Јакшића бб, 18410 Дољевац	1,5 км од Дољевца	5	0	3	2	У зимском периоду један ручак мање
УКУПНО ДНЕВНО :			5	0	3	2	
УКУПНО ЗА ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:				0	2.190	1.460	Период од две године (730 дана)

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ЗА ПАРТИЈУ БР.3:

УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ И ДОПРЕМАЊА ХРАНЕ У ПИРОТУ:

Р. Бр.	НАЗИВ ОБЈЕКТА (КОМПЛЕКСА) са тачном адресом за допремање обеда	Удаљеност (у км) од најближег града или већег места	Број лица којима би се дневно допремали обеди	Потребан број дневних обеда			НАПОМЕНА
				доручак	ручак	вечера	
ПАРТИЈА бр 3: Услуге припреме и допремања хране у Пироту							
1.	Касарна "3.пешадијски пук" Пирот, ул. Српских владара бб, 18300 Пирот	1,8 км од Пирота	8	1	4	4	У зимском периоду један ручак мање
2.	ИО "Барје Чифлик" Пирот, село Барје Чифлик, 18300 Пирот	5,5 км од Пирота	5	0	3	2	У зимском периоду један ручак мање

3.	Објекат ЕП с.Извор, 18300 Пирот	5 км од Пирота	1	-	1	1	/
УКУПНО ДНЕВНО :			14	1	8	7	
УКУПНО ЗА ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:				730	5.840	5.110	Период од две године (730 дана)

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

3) Количина услуга

Под количином пружених услуга, по партијама, се сматра могући број припреме и допремања готових оброка за време трајања оквирних споразума према потребама јединица и установа министарства одбране.

Понуђач је дужан да пружа предметну услугу у складу са оквирним споразумом и свим појединачним радњама наведеним у тачки 2) (део III конкурсне документације).

У складу са чланом 115. Закона наручилац може након закључења оквирног споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закључених уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

4) Квалитет пружених услуга

Понуђач је дужан да предметну услугу врши квалитетно, у складу са важећим законским прописима, стандардима, правилима струке и у свему према захтевима Наручиоца.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и артикала хране од који се припремају дневни оброци, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача.

5) Контрола квалитета – квалитативни и квантитативни пријем

Најмање два пут годишње (ванредно по потреби), органи за здравствену заштиту из ВП 4983 Ниш извршиће узорковање оброка хране ради стицања увида у енергетско-биолошку вредност, на основу Упутства о начину узимања, чувања и транспорта узорака оброка хране за испитивање енергетско-биолошке вредности. Резултати анализе биће достављени даваоцу услуга и наручиоцу услуга.

Наручилац услуге има право путем својих овлашћених органа да врши повремену контролу производње уговорених артикала, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање, а давалац услуге је обавезан да овлашћеном стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Лабораторијско испитивање узорака хране, брисева од особља и из производних просторија и са радних површина врши се у лабораторији Завода за јавно здравље, који се

налази у Клиничког Центра Ниш. Налаз ове лабораторије је коначан за обе стране, односно давалац услуга нема право да захтева суперанализу уколико није задовољан резултатима.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси Пружалац услуга.

Контролу спровођења ветеринарско-санитарних прописа у припреми и дистрибуцији готових оброка хране и санитарно-безбедносних мера у исхрани вршиће стручни органи ВП 4983 Ниш по посебном плану, а најмање једном месечно.

Стручни орган (санитетски или ветеринарски) може обуставити припрему и испоруку готове хране када су нарушене хигијенске и санитарно-безбедносне мере у ресторану добављача услуга. Тада се узимају потребни узорци и шаљу у лабораторију на анализу. У овим случајевима, до добијања извештаја из лабораторије, стручно лице може обуставити реализацију Уговора.

6) Рекламација и гаранција

Добављач мора гарантовати исправност испоручених оброка готове хране **најмање три сата** од момента завршетка термичке обраде.

Крајњи примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки установљену неисправност сачине комисијски записник и о томе одмах обавесте продавца, а овај има право непосредног увида у квалитет готове хране, који му је стављен на располагање.

Сваки крајњи прималац ће непосредно одлучити - зависно од својих потреба, доба дана и спорних количина – да ли ће тражити испоруку условних количина или ће умањити рачун за вредност безусловних количина.

Добављач је обавезан да обеде, чији је пријем одбијен или код кога је установљена безусловност - а крајњи примаоци то захтевају - замени тј. изврши испоруку другог тј. условног обеда у року који одреди крајњи прималац.

Уколико продавац не изврши замену безусловних количина обеда у предвиђеном року условним обедима, купчеви крајњи примаоци имају право да одмах на тржишту изврше набавку неиспоручених, а потребних количина обеда ради покрића и да за висину рачуна умање следећи продавачев рачун, с тим да се продавац писмено обавести и да се достави оверена копија рачуна. Извештај о оваквом поступку, крајњи корисници уговора су дужни да доставе ВП 4983 Ниш у року од два дана од настанка оваквог поступка.

Уколико понуђач понуди краћи рок гаранције исправности готове хране, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7) Рок испоруке

Испорука оброка врши се свакодневно.

Дотур припремљене хране вршити у року од 2 часа од момента завршетка припреме обеда (доручак - припремити до 6,00 часова а развести до 7,00 часова, ручак - припремити до 12,00 часова а развести до 14,00 часова, вечеру - припремити до 16,30 часова а развести до 18,30 часова).

Доставу припремљених оброка и појединих артикла за доручак вршити по отпремници (доставници) хране.

8) Места испоруке готових обеда

Места извршења предметних услуга, су по следећем:

Р/б	Партије	Место (адреса) пружања предметних услуга (испоруке готових обода)
1	Партија бр 1: <i>Услуге припреме и допремања хране у Алексинацу</i>	• ИО "Буковик 1. и 2" Алексинац, ул. Максима Горког бб, 18200 Алексинац
2	Партија бр 2: <i>Услуге припреме и допремања хране у Дољевцу</i>	• ИО "Дољевац" ул. Ђуре Јакшића бб, 18410 Дољевац
3	Партија бр 3: <i>Услуге припреме и допремања хране у Пироту</i>	• Касарна "З.пешадијски пук" Пирот, ул. Српских владара бб, 18300 Пирот • ИО "Барје Чифлик" Пирот, село Барје Чифлик, 18300 Пирот • Објекат ЕП с.Извор, 18300 Пирот

9) АМБАЛАЖА, НАЧИНА ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Добављач услуге обезбеђује сопствено м/в и амбалажу за превоз оброка хране.

Амбалажа за превоз готове хране мора обезбедити непроменљивост квалитета готове хране, а посебно да обезбеди минималан губитак температуре до 3 сата од завршетка термичке обраде готове хране.

Амбалажа за превоз готове хране (ТЕРМОС ПОСУДЕ за пренос хране) треба да буду израђене од inox-а (киселоотпорног прохрома С.4580, AISI 304) дебљине min 0,8 mm са дуплим зидом који је испуњен термоизолационим материјалом. Изолација термос посуда треба обезбедити да се усута храна или течност спорије хлади - загрева. Метални поклопац је од посуде одвојен меким ПВЦ поклопцем (полипропиленски или LDPE) или прехранбеном гумом која код затварања термоса обезбеђује заптивање.

На приказаним сликама су примери како требају термос посуде да изгледају:



Понуђач мора обезбедити довољан број термос посуда за све наведене објекте у зависности од партије за коју подноси понуду, у две или три туре на дан, где се развози готова храна.

Поред овога, готова храна мора да буде испоручена до крајњих корисника најдуже до 2 (два) часа, односно 120 (стодвадесет) минута, од момента завршетка термичке обраде. Након завршеног процеса термичке обраде намирница и доготовљавања хране, исту је потребно одмах пресути у транспортну амбалажу, коју је потребно одмах херметички затворити.

Давалац услуге и крајњи корисник наручиоца услуге су одговорни за хигијену амбалаже за смештај и транспорт хране и за спровођење санитарно-безбедносних мера у исхрани и водоснабдевању.

Крајњи корисник наручиоца услуге је обавезан да изврши прање амбалаже по извршеној подели обеда и исту преда даваоцу услуге при преузимању наредног обеда.

Понуђачи морају испунити све горе наведене услове, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

10) ОСТАЛО

- Укупна вредност понуде потенцијалних понуђача, по оквирним количинама обеда, користиће се само ради рангирања понуда.
- Наручилац и корисници ће сходно расположивим новчаним средствима и указаним потребама, у периоду важења оквирног споразума, набављати услуге из спецификације, по партијама, која су предмет оквирног споразума по дефинисаним условима.
- Наручилац задржава право да сходно планираним новчаним средствима, увећа, тј. умањи количине предметних услуга.
- Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример оквирног споразума између једног наручиоца и једног понуђача. Потребно је да се парафира и овери свака страна, да га потпише овлашћени представник понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.
- За све што није назначено овим условима, важе одредбе Закона о облигационим односима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
 - 2) да поседује **документ - сертификат** о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) - члан 47. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС”, број 41/09). Уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражене сертификате за произвођаче односно за правне субјекте који покривају фазе производње, прераде или промета предметних добара.
Овај документ (сертификат) мора бити издат од стране надлежних, акредитованих организација или институција, која су акредитована од стране Акредитационог тела Србије и документ мора бити на српском језику или званично преведен на српски језик;

3) да располаже техничким и кадровским капацитетом:

- да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке;
- да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован;
- да понуђач поседује најмање 3 доставна моторна возила за превоз obroka хране. Возила морају обезбеђивати хигијенске услове по основу Закона о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС”, бр. 92/11);
- да понуђач, у погледу кадровских капацитета, запошљава најмање 2 стално запослена лица за последњих 3 месеци (односно за јул, август и септембар 2018.године), а за свако напред наведено лице потребно је доставити фотокопију Потврде о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање (Образац М или Ма);
- опис мера за обезбеђивање квалитета;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. Закона у отвореном поступку ЈН (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI - Образац 5**). Изјавом, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак:

Доказ: ФОТОКОПИЈА Потврде Привредног суда (или Агенције за привредне регистре) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

2) Да поседује документ - сертификат о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на

нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) - члан 47. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС”, број 41/09):

Доказ: ФОТОКОПИЈА траженог документа – сертификата.

Доказ о испуњености услова – НАССР сертификат мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда и пожељно би било да је валидан за време потребно за реализацију предметне набавке односно за време трајања уговорених обавеза уколико би дошло до закључења Оквирног споразума о набавци у предметном поступку јавне набавке односно од 17.12.2018.г. до 16.12.2020.године; Уколико валидан сертификат у време отварања понуда нема важност за цео период трајања Оквирног споразума, потребно је доставити извештај сертификационе агенције (која је издала сертификат) о надзору (аудиту) у 2018.години, као и обавезу да достави нови, важећи сертификат након ресертификације;

3) Да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом:

- Да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке:

Доказ: Сопствена Изјава са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке, посебно навести количину термос посуда по запреминама, описати какве термос посуде поседује, приложити јасне слике о термос посудама;.

- Да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован:

Доказ: Одговарајући доказ о власништву или копија уговора о закупу.

- Да понуђач поседује најмање 3 доставна моторна возила за превоз obroka хране. Возила морају обезбеђивати хигијенске услове по основу Закона о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС”, бр. 92/11):

Доказ: ФОТОКОПИЈА саобраћајне дозволе возила и излистаних података са важеће саобраћајне дозволе возила, са које се може јасно закључити коме припадају возила. Ако су возила купљена на лизинг доставити копију уговора о лизингу. Уколико понуђач нема возила у свом саставу, потребно је доставити копију уговора са предузећем, који се бави транспортом, где су регулисана транспортна средства и капацитети.

- Да понуђач, у погледу кадровских капацитета, запошљава најмање 2 стално запослена лица за последњих 3 месеци (односно за јул, август и септембар 2018.године)

Доказ бр. 1: Доказује се прилагањем оверених Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (образац ППП ПД) из Електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП - ПУРС). Изводи за наведена три месеца морају бити оверени од стране овлашћеног заступника понуђача.

Доказ бр. 2: ФОТОКОПИЈА Потврде о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање (Образац М или Ма)

- опис мера за обезбеђивање квалитета:

Доказ: ФОТОКОПИЈА извештаја или записника надлежне санитарно – ветеринарске инспекције не старије од 12 месеци од дана објављивања јавног позива за подношење понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, као и доказ да испуњава додатни услов: „*Да поседује документ - сертификат о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) - члан 47. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС”, број 41/09)“.*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуњава неки обавезни, односно ако се тај услов не докаже начином наведеним овим упутством, у складу са чланом 106. Закона сматраће се као понуда са битним недостатком и биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у складу са чланом. 79. став 2. Закона, од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија а пре доношења одлуке о додели уговора, тражити да достави на увид оригинал или оверену копију свих захтеваних доказа из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица није дужно да приликом достављања доказа на увид, а по позиву наручица у складу са чланом. 79. став 2. Закона, доказује испуњеност обавезних услова (Докази из чл. 75. ст.1 тач.1) – 4). Закона), већ као доказ доставља Извод или Решење о упису у регистар понуђача од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико лице **није** уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, доставља:

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. – **Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. - **Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Одлука о закључењу оквирног споразума за пружање предметне услуге биће донета применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања** од дана пријема захтева за извршење услуге.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћног критеријума, избор најповољнијег понуђача биће извршен по систему жребања.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за одзив за извршење услуге и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање понуђача не спречава поступак жребања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

* **VI-1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1)**

* **VI-2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (Образац 2)**

* **VI-3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3)**

* **VI-4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о независној понуди (Образац 4)**

* **VI-5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН - члан 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5)**

* **VI-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН - члан 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)**

* **VI-7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне ЈН (Образац 7)**

* **VI-8. ОБРАЗАЦ САГЛАСНОСТИ понуђача за прикупљање и обраду података ради обављања безбедносне провере за лица која се ангажују за привремено или повремено обављање послова у војним објектима (Образац 8)**

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку „Услуге припреме и допремања хране“, ЈН број 238/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(Податке уписати у празне кућице)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број **238/2018** – „Услуге припреме и допремања хране“ достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив: Адреса:	
2.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
	Назив члана групе понуђача	Опис послова члана групе понуђача у извршењу уговора

Напомена: Табелу „Споразум“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за прикупљање понуда за јавну набавку у отвореном поступку бр. 238/2018: „Услуге припреме и допремања хране”, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

2. Понуда се односи (заокружити):

а) на целокупну набаку

б) на следеће партије: 1. 2. 3.

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ: Предмет набавке, количина, цена, вредност:

Партија бр. 1: Услуге припреме и допремања хране у Алексинацу:

ОБРОЦИ ГОТОВЕ ХРАНЕ	О Б Е Д	Количина у обедима	Цена дин/обед	Вредност без ПДВ-а
	Доручак	0		
	Ручак	2.190		
	Вечера	1.460		
Укупна понуђена вредност без ПДВ-а, за партију бр. 1.:				
Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом, за партију бр. 1:				

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана):
дана од дана настанка ДПО.

Рок испоруке (не краће од 1 и не дуже од 2 сата):
сата од од завршетка термичке обраде.

Гарантни рок – општа гаранција (најмање 2 сата од завршетка термичке обраде
намирница) је
сата од завршетка термичке обраде.

Понуда важи најмање (најмање 30 дана):
дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање рекламација (не дуже од 2 дана)
дана од дана пријема записника о рекламацији.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Партија бр. 2: Услуге припреме и допремања хране у Дољевцу:

ОБРОЦИ ГОТОВЕ ХРАНЕ	О Б Е Д	Количина у обедима	Цена дин/обед	Вредност без ПДВ-а
	Доручак	0		
	Ручак	2.190		
	Вечера	1.460		
Укупна понуђена вредност без ПДВ-а, за партију бр. 2.:				
Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом, за партију бр. 1:				

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана):
дана од дана настанка ДПО.

Рок испоруке (не краће од 1 и не дуже од 2 сата):
сата од од завршетка термичке обраде.

Гарантни рок – општа гаранција (најмање 2 сата од завршетка термичке обраде
намирница) је
сата од завршетка термичке обраде.

Понуда важи најмање (најмање 30 дана):
дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање рекламација (не дуже од 2 дана)
дана од дана пријема записника о рекламацији.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Партија бр. 3: Услуге припреме и допремања хране у Пироту:

ОБРОЦИ ГОТОВЕ ХРАНЕ	О Б Е Д	Количина у обедима	Цена дин/обед	Вредност без ПДВ-а
	Доручак	730		
	Ручак	5.840		
	Вечера	5.1100		
Укупна понуђена вредност без ПДВ-а, за партију бр. 3.:				
Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом, за партију бр. 3:				

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана):
дана од дана настанка ДПО.

Рок испоруке (не краће од 1 и не дуже од 2 сата):
сата од од завршетка термичке обраде.

Гарантни рок – општа гаранција (најмање 2 сата од завршетка термичке обраде
намирница) је
сата од завршетка термичке обраде.

Понуда важи најмање (најмање 30 дана):
дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање рекламација (не дуже од 2 дана)
дана од дана пријема записника о рекламацији.

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија бр.1: Услуге припреме и допремања хране у Алексинацу:

1. Структура трошкова у цени по јединици обеда

1.1. Доручак

Р. бр.	Врста трошкова и добит		% учешћа у цени обеда	цена трошкова по јединици (дин)
1	Сировине			
2	Режијски трошкови за припрему	струја		
3		вода		
4		плин		
5		остало		
6	Укупно режијски трошкови („2“ + „3“ + „4“ + „5“)			
7	Трошкови радне снаге			
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво		
9		амортизација		
10		остало		
11	Укупно трошкови допремања („8“ + „9“ + „10“)			
12	Профит (добит)			
УКУПНО („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)			100	

Укупна цена мора бити једнака цени обеда која је понуђена

1.2. Ручак

Р. бр.	Врста трошкова и добит		% учешћа у цени обеда	цена трошкова по јединици (дин)
1	Сировине			
2	Режијски трошкови за припрему	струја		
3		вода		
4		плин		
5		остало		
6	Укупно режијски трошкови („2“ + „3“ + „4“ + „5“)			
7	Трошкови радне снаге			
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво		
9		амортизација		
10		остало		
11	Укупно трошкови допремања („8“ + „9“ + „10“)			
12	Профит (добит)			
УКУПНО („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)			100	←

Укупна цена мора бити једнака цени обеда која је понуђена

1.3. Вечера

1.5. Бела

Р. бр.	Врста трошкова и добит		% учешћа у цени обеда	цена трошкова по јединици (дин)
1	Сировине			
2	Режијски трошкови за припрему	струја		
3		вода		
4		плин		
5		остало		
6	Укупно режијски трошкови („2“ + „3“ + „4“ + „5“)			
7	Трошкови радне снаге			
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво		
9		амортизација		
10		остало		
11	Укупно трошкови допремања („8“ + „9“ + „10“)			
12	Профит (добит)			
УКУПНО („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)			100	

Укупна цена мора бити једнака цени обеда која је понуђена

Табела 2

Р. Бр.	Врста трошкова		Цена по јединици мере
1	Режијски трошкови за припрему	Струја, kWh	
2		Вода, м³	
3		Плин, м³	
4		Остало _____	
5	Трошкови допремања (превоза)	Гориво, лит	
6		Просечна амортизација, дин	
7		Остало _____	

Партија бр. 2: Услуге припреме и допремања хране у Дољевцу:

1. Структура трошкова у цени по јединици обеда

1.1. Доручак

Р. бр.	Врста трошкова и добит		% учешћа у цени обеда	цена трошкова по јединици (дин)
1	Сировине			
2	Режијски трошкови за припрему	струја		
3		вода		
4		плин		
5		остало		
6	Укупно режијски трошкови („2“ + „3“ + „4“ + „5“)			
7	Трошкови радне снаге			
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво		
9		амортизација		
10		остало		
11	Укупно трошкови допремања („8“ + „9“ + „10“)			
12	Профит (добит)			
УКУПНО („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)			100	

Укупна цена мора бити једнака цени обеда која је понуђена

1.2. Ручак

12. 1 унак

Р. бр.	Врста трошкова и добит		% учешћа у цени обеда	цена трошкова по јединици (дин)
1	Сировине			
2	Режијски трошкови за припрему	струја		
3		вода		
4		плин		
5		остало		
6	Укупно режијски трошкови („2“ + „3“ + „4“ + „5“)			
7	Трошкови радне снаге			
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво		
9		амортизација		
10		остало		
11	Укупно трошкови допремања („8“ + „9“ + „10“)			
12	Профит (добит)			
УКУПНО („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)			100	←

Укупна цена мора бити једнака цени обеда која је понуђена

1.3. Вечера

Р. бр.	Врста трошкова и добит	% учешћа у цени обеда	цена трошкова по јединици (дин)
1	Сировине		
2	Режијски трошкови за припрему	струја	
3		вода	
4		плин	
5		остало	
6	Укупно режијски трошкови („2“ + „3“ + „4“ + „5“)		
7	Трошкови радне снаге		
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво	
9		амортизација	
10		остало	
11	Укупно трошкови допремања („8“ + „9“ + „10“)		
12	Профит (добит)		
УКУПНО („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)		100	

Укупна цена мора бити једнака цени обеда која је понуђена

Табела 2

Р. Бр.	Врста трошкова	Цена по јединици мере
1	Режијски трошкови за припрему	Струја, kWh
2		Вода, м³
3		Плин, м³
4		Остало _____
5	Трошкови допремања (превоза)	Гориво, лит
6		Просечна амортизација, дин
7		Остало _____

Партија бр. 3: Услуге припреме и допремања хране у Пироту:

1. Структура трошкова у цени по јединици обеда

1.1. Доручак

Р. бр.	Врста трошкова и добит		% учешћа у цени обеда	цена трошкова по јединици (дин)
1	Сировине			
2	Режијски трошкови за припрему	струја		
3		вода		
4		плин		
5		остало		
6	Укупно режијски трошкови („2“ + „3“ + „4“ + „5“)			
7	Трошкови радне снаге			
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво		
9		амортизација		
10		остало		
11	Укупно трошкови допремања („8“ + „9“ + „10“)			
12	Профит (добит)			
УКУПНО („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)			100	

Укупна цена мора бити једнака цени обеда која је понуђена

1.2. Ручак

12. 1 унак

Р. бр.	Врста трошкова и добит		% учешћа у цени обеда	цена трошкова по јединици (дин)
1	Сировине			
2	Режијски трошкови за припрему	струја		
3		вода		
4		плин		
5		остало		
6	Укупно режијски трошкови („2“ + „3“ + „4“ + „5“)			
7	Трошкови радне снаге			
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво		
9		амортизација		
10		остало		
11	Укупно трошкови допремања („8“ + „9“ + „10“)			
12	Профит (добит)			
УКУПНО („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)			100	←

Укупна цена мора бити једнака цени обеда која је понуђена

1.3. Вечера

1.3. Бела

Р. бр.	Врста трошкова и добит		% учешћа у цени обеда	цена трошкова по јединици (дин)
1	Сировине			
2	Режијски трошкови за припрему	струја		
3		вода		
4		плин		
5		остало		
6	Укупно режијски трошкови („2“ + „3“ + „4“ + „5“)			
7	Трошкови радне снаге			
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво		
9		амортизација		
10		остало		
11	Укупно трошкови допремања („8“ + „9“ + „10“)			
12	Профит (добит)			
УКУПНО („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)			100	

Укупна цена мора бити једнака цени обеда која је понуђена

Табела 2

Р. Бр.	Врста трошкова		Цена по јединици мере
1	Режијски трошкови за припрему	Струја, kWh	
2		Вода, м³	
3		Плин, м³	
4		Остало _____	
5	Трошкови допремања (превоза)	Гориво, лит	
6		Просечна амортизација, дин	
7		Остало _____	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Добављач треба да попуни образац структуре цене тако што у табели број 1.1., 1.2. и 1.3. уписати у прву колону процентуално колико који трошак утиче на формирања цене коштања производа, а у другу колону уписати рашчлањену понуђену цену по артиклима и по трошковима и добити.

У табели број 2 уписати набавне цене, по јединици мере за сваку врсту трошкова, по којој понуђач набавља исте у моменту попуњавања понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова наведених у тачкама од 2 до 4 обрасца структуре цене. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

VI-3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

VI-4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **“Услуге припреме и допремања хране” бр 238/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI-5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **238/2018** за набавку услуге – „Услуге припреме и допремања хране“, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

VI-6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке бр. **238/2018** за набавку услуге – „Услуге припреме и допремања хране“, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Подизвођач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

VI-7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈН

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **238/2018** за набавку услуге – **“Услуге припреме и допремања хране”**, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ бр. 3-238/ОС __-18 о јавној набавци услуге припреме и допремања хране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВП 4983 Ниш,

коју заступа потпуковик Аца Ранђеловић - у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА**,
адреса: ул. Чегарска бб, 18000 Ниш
матични број: 07093608
шифра делатности: 8422
ПИБ: 102266082
текући рачун: 840-1620-21
телефон: 018/508-565

и

_____ (назив понуђача)
које заступа: _____ - у даљем тексту **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**
адреса: _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
ПДВ: _____
текући рачун број: _____
код банке: _____
телефон: _____
телефакс: _____

Оквирни споразум се закључује за потребе ВП 4983 Ниш, ВП 4994 Прокупље и ВП 4989 Куршумлија.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуге испитивање и оправка инсталација у надлежности КоВ у 2018. 2019. и

2020.години, број ЈН **238/2018.**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- Да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између НАРУЧИОЦА и ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ;
- Да је ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ доставио Понуду број _____ од _____. године, заведену код НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____.**2018.**године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације; а која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда).
- Овај оквирни споразум не представља обавезу НАРУЧИОЦА на закључивање уговора о јавној набавци.
- Обавеза настаје закључивањем појединачних уговора или издавањем наруџбенице, о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ОСНОВ ПРИПРЕМАЊА ХРАНЕ

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/издавање наруџбенице на основу овог оквирног споразума, за пружање услуге припреме и допремања готове хране у 2018. 2019. и 2020.години, између НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ, односно његових Крајњих корисника и ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 238/2018, понудом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ, односно Крајњих корисника.

НАРУЧИЛАЦ и ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ су се споразумели да ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ за потребе и рачун НАРУЧИОЦА, у периоду важења оквирног споразума, реализује (испоручи готове обеды) следећу услугу:

ПРИПРЕМА И ДОПРЕМАЊЕ ОБРОКА ГОТОВЕ ХРАНЕ ЗА ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	О Б Е Д	Цена дин/обед (без ПДВ-а)
	Доручак	
	Ручак	
	Вечера	

Пружалац услуге је дужан да изврши услугу у складу са:

- Важећим стандардима, нормативним актима и прописима, за понуђену услугу
- усвојеном понудом,
- техничким карактеристикама-спецификацији из конкурсне документације купца
- са пажњом доброг привредника.

Дневни оброци хране и артикли хране од којих се припремају оброци морају по квалитету у свему одговарати следећим прописима:

- Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).
- Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина („Сл. гласник РС“, бр. 68/16).
- Правилник о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“ број 26/93, 53/95 и 46/02).
- Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл. гласник РС“, број 94/15 и 94/15).
- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, број 5/92, 11/92, 32/02) и („Сл. гласник РС“, број 25/10 и 28/11).
- Правилника о квалитету меса пернате живине („Службени лист СФРЈ“ број 1/81 и 51/88),
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 85/13 и 101/13 – до 14.06.2018.године), односно Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 19/17 - од 15.06.2018.године).
- Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/79, 53/87),
- Правилник о квалитету производа од млека и стартер културе („Сл. гласник РС“, бр. 33/10 и 69/10).
- Правилника о квалитету меса, стоке за клање, перади и дивљачи („Сл. лист СФРЈ“ број 34/74, 26/75, 13/78, 1/81 и 2/85).
- Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса („Сл. лист СФРЈ“, бр 2/85, 12/85 и 24/86).
- Правилник о квалитету и другим захтевима за производе од меса („Сл.лист СЦГ“, бр 33/04).
- Правилник о квалитету и другим захтевима за рибу, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеve и њихове производе (Сл.лист СРЈ број 6/2003 56/2003 , 4/2004).
- Правилник о квалитету и другим захтевима за уље и масти, маргарине и друге масне намазе, мајонез и сродне производе („Сл.лист СРЈ“, бр 54/99 и 20/2000).
- Правилник о квалитету јаја и производа од јаја („Сл.лист СФРЈ“, бр 55/89).
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, број 72/10).
- Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/79 и 53/87).
- Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“ 29/2014, 37/2014 - 39/2014, 72/2014, 80/2015, 84/2015, 35/2016, 81/2016 и 21/2017).

Поред ових прописа, готова храна мора да буде испоручена до крајњих корисника најдуже до 2 (два) часа, односно 120 (стодвадесет) минута, од момента завршетка термичке обраде. Након завршеног процеса термичке обраде намирница и доготовљавања хране, исту је потребно одмах пресути у транспортну амбалажу, коју је потребно одмах херметички затворити.

Дневни оброци хране морају бити припремљени по јеловнику, равномерно распоређени по обедима и правовремено достављени до крајњих потрошача, а просечна калорична вредност не сме бити мања од 16.451,36 kJ.

Припремање хране (готових оброка) вршити на основу Плана исхране у ВС (циклус примене јела) и према одобреном јеловнику од стране наручиоца услуге. Испоруку појединих артикала хране вршити у оригиналном и индивидуалном паковању (сир топлени, маргарин, маслац, мед, мармелада и сл.).

У један обед готове хране (доручак, ручак или вечера) улази и 200 грама белог хлеба од брашна тип 500. Хлеб је урачунат у цену обеда.

Давалац услуга ће свакодневно храну припремати на основу бројних стања (образац Воб-12) која ће му крајњи корисници примаоца услуга достављати за 3 (три) дана унапред уз ручак.

Наведени обрасци дневних бројних стања морају бити читко попуњени, са именом, презименом и потписом лица која су саставили исти, као и печатом Војне поште издаваоца обрасца.

Квалитет припремљених оброка по одобреном јеловнику од стране наручиоца утврђују крајњи корисници Оквирног споразума приликом пријема истих.

Најмање два пут годишње (ванредно по потреби), органи за здравствену заштиту из ВП 4983 Ниш извршиће узорковање оброка хране ради стицања увида у енергетско-биолошку вредност, на основу Упутства о начину узимања, чувања и транспортовања узорака оброка хране за испитивање енергетско-биолошке вредности. Резултати анализе биће достављени даваоцу услуга и наручиоцу услуга.

Наручилац услуге има право путем својих овлашћених органа да врши повремену контролу производње уговорених артикала, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање, а давалац услуга је обавезан да овлашћеном стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Лабораторијско испитивање узорака хране, брисева од особља и из производних просторија и са радних површина врши се у лабораторији Завода за јавно здравље, који се налази у Клиничког Центра Ниш. Налаз ове лабораторије је коначан за обе стране, односно давалац услуга нема право да захтева суперанализу уколико није задовољан резултатима.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси Пружалац услуга.

Контролу спровођења ветеринарско-санитарних прописа у припреми и дистрибуцији готових оброка хране и санитарно-безбедносних мера у исхрани вршиће стручни органи ВП 4983 Ниш по посебном плану, а најмање једном месечно.

Стручни орган (санитетски или ветеринарски) може обуставити припрему и испоруку готове хране када су нарушене хигијенске и санитарно-безбедносне мере у ресторану добављача услуга. Тада се узимјуа потребни узорци и шаљу у лабораторију на анализу. У овим случајевима, до добијања извештаја из лабораторије, стручно лице може обуставити реализацију Оквирног споразума.

Корисник услуга неће сносити одговорности за мане извршених услуга ако су мане последица непридржавања правила струке.

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да пружалац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

Конкурсна документација

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Ч л а н 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном закључивања.

Уколико у току важења овог оквирног споразума, пре истека важења, укупан износ реализованих појединачних уговора достигне укупну процењену вредност овог оквирног споразума, исти престаје да важи без посебне сагласности ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора/наруџбеница, у зависности од стварних потреба НАРУЧИОЦА.

ЦЕНА

Ч л а н 3.

У цену obroka је урачуната цена хлеба и транспортни трошкови до места испоруке из члана 5. овог Оквирног споразума.

Стварне количине дневних обеда које треба допремити биће оне коју доставе издвојени састави по обрасцу бројног стања (Воб 12).

На цену се зарачунава стопа ПДВ-а од 20 %.

Цена је фиксна за све количине које се испоручују - по диспозицији крајњих прималаца наручиоца услуга - у прва три месеца од дана потписивања Оквирног споразума у 2018.години. За испоруке које се врше после наведеног рока, цена је базна и може - уз обострану сагласност - подлећи променама на захтев даваоца услуга или наручиоца услуга, уз претходно детаљно образложење и сагласност наручиоца услуга, уколико од дана ступања на снагу Оквирног споразума па до подношења захтева дође до промене трошкова производње и дистрибуције, односно инпута (артикли хране у трговини на мало, погонско гориво, електрична енергија и др.).

Захтев за измену цена подноси се у писменој форми. Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећања улазних инпута цене у року који не може бити краћи од 30 дана од почетка периода за који се тражи промена цене.

Неопходне претпоставке за промену цене постоје уколико на нивоу Републике Србије постоји стручна служба која води статистичке податке о кретању цена хране у угоститељским објектима или је то пораст цена хране који се објављује у званичним периодичним публикацијама.

Наручилац и Пружалац услуга су се споразумели да укупна вредност свих испоручених обеда из члана 1., а у току важења оквирног споразума буде: процењена вредност набавке за партију, предметне услуге динара, без ПДВ-а,

Укупна вредност оквирног споразума износи: процењена вредност набавке, за партију, предметне услуге динара, без ПДВ-а.

Конкурсна документација

Износ ПДВ-а: динара.

Укупна вредност оквирног споразума износи: процењена вредност набавке, за партију, предметне услуге динара, са ПДВ-ом.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Ч л а н 4.

Овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора.

Први појединачни уговор ће бити потписан одмах након истека законског рока од закључивања оквирног споразума, односно у року не дужем од 90 дана од дана закључења оквирног споразума, а сходно условима и јединачним ценама из понуде Пружаоца услуге дате у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће закључивати појединачне уговоре под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

У циљу закључивања наредних појединачних уговора, наручилац ће сходно својим потребама, Пружаоцу услуге достављати уговоре на потпис и оверу, при чему предмет уговора, произвођачи предметних добара, рок плаћања као и квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације морају бити у свему према захтеваним условима из конкурсне документације и понудом Додављача бр.____ од _____ године.

Јединачне цене у наредним појединачним уговорима су исте са јединичним ценама из овог оквирног споразума, осим у случају када то додвљач захтева и када су испуњени услови за усклађивање цена предвиђени чланом 3. овог оквирног споразума, а када се могу формирати нове јединачне цене под условима и на начин предвиђен чланом 3. овог оквирног споразума.

Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби могу трајати краће или дуже.

Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума, начелно ће бити закључивани на период који означава календарска година (2018., 2019. и 2020).

Ако Пружаоц услуге одбије да закључи појединачни уговор из претходног става, или то не учини у року од осам дана од његовог достављања, Наручилац без сагласности Пружаоца услуге и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, у вредности од 10 % укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Додвљач има отворен текући рачун.

ТРАНСПОРТ И МЕСТО ПРЕУЗИМАЊЕ ОБРОКА

Ч л а н 5.

Конкурсна документација

Пружалац услуге обезбеђује сопствено м/в и амбалажу за превоз obroка хране.

Амбалажа за превоз готове хране мора обезбедити непроменљивост квалитета готове хране, а посебно да обезбеди минималан губитак температуре до 3 сата од завршетка термичке обраде готове хране.

Пружалац услуге и крајњи корисник наручиоца услуге су одговорни за хигијену амбалаже за смештај и транспорт хране и за спровођење санитарно-безбедносних мера у исхрани и водоснабдевању.

Крајњи корисник наручиоца услуге је обавезан да изврши прање амбалаже по извршеној подели обеда и исту преда даваоцу услуге при преузимању наредног обеда.

Достављање појединих обеда давалац услуге ће вршити свакодневно.

Доставу припремљених obroка вршити по отпремници (доставници) хране.

Квалитативни и квантитативни пријем obroка хране вршиће се у објектима крајњих корисника примаоца услуге.

Дотур припремљене хране вршити у року од 2 часа од момента завршетка припреме обеда (доручак - припремити до 6,00 часова а развести до 7,00 часова, ручак - припремити до 12,00 часова а развести до 14,00 часова, вечеру - припремити до 16,30 часова а развести до 18,30 часова).

Чување контролних узорка дневно припремљених и на одговарајући начин обележених obroка вршиће се код крајњег корисника услуге 48 часова по завршетку припреме obroка, које ће бити прецизирано посебним актом Наручиоца, а након закључења оквирног споразума, а давалац услуге се обавезује да исти достави крајњем кориснику наручиоца услуге.

Чување контролних узорка се врши у обележеној стакленој амбалажи са поклопцем, смештеној у засебном расхладном уређају – фрижидеру. Изузетно, артикли хране који су у оригиналном паковању чувају се у тим паковањима (на пример, сир топљени, мед, мармелада, маслац и сл.). Контролни оброк мора бити обележен и мора садржавати следеће елементе: врста јела и датум припреме.

Добављач услуге и наручилац услуге су се споразумели о вршењу услуге припреме и допремања готових obroка (хране) за следеће издвојене војне објекте:

Р/б	Крајњи корисник	Место (адреса) пружања предметних услуга (испоруке готових обеда)
1	ВП 2079 Ниш (Алексинач)	• ИО "Буковик 1. и 2" Алексинач, ул. Максима Горког бб, 18200 Алексинач
2	ВП 2079 Ниш (Дољевац)	• ИО "Дољевац" ул. Ђуре Јакшића бб, 18410 Дољевац
3	ВП 2079 Ниш (Пирот)	• Касарна "3.пешадијски пук" Пирот, ул. Српских владара бб, 18300 Пирот • ИО "Барје Чифлик" Пирот, село Барје Чифлик, 18300 Пирот
	ВП 6834 Батајница (Пирот)	• Објект ЕП с.Извор, 18300 Пирот

Корисник услуге задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења Оквирног споразума предвидети, поједине крајње кориснике искључи или придода нове, о чему ће пружалац услуге бити благовремено обавештен.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање припремљених и испоручених obroka готове хране врши се на основу испостављених фактура од стране добављача услуга у року од као у обрасцу понуде од дана настанка дужничко – поверилачког односа (ДПО).

ДПО настаје задњег дана декаде, тј. 10., 20., 30 или 31. у месецу.

Пружаоц услуге је у обавези да достави рачуне најкасније 5 дана од дана завршетка одређене декаде.

Фактурисање испоручених производа вршиће се декадно (десетодневно).

Пружаоц услуге је дужан да примаоцу услуге достави уз фактуру и фискални рачун, потписане спроводнице, бројна стања крајњих корисника примаоца услуга и збирни преглед испорука обеда по испоручним местима и по данима, за период фактурисања.

Фактуре са бројним стањима давалац услуга ће достављати Војној пошти 4983 Ниш, а за све објекте, односно места испоруке обеда.

У случају да наручилац услуге не плати рачун у року из става 1., дужан је да Пружаоцу услуге, за период доцње, плати и затезну камату прописану законом, коју је добављач услуге дужан да образложи и изда каматни лист, као посебан докуменат.

Наручилац ће извршити плаћање на банкарски рачун Пружаоцу услуге, по писменим инструкцијама назначеним на самом рачуну, са позивом на број рачуна који се плаћа.

Рачун треба садржати податке утврђене одредбама Закона о порезу на додату вредност (Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014 и 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 усклађени дин.изн, 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017 и 13/2018).

Пружаоц услуге прихвата да све предметне услуге изведе без уплате **аванса**.

Уколико Пружаоц не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Пружаоц каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

НАБАВКА РАДИ ПОКРИЋА

Ч л а н 7.

У случају да добављач услуге не може извршити испоруку, а о томе 72 часа пре испоруке не обавести крајњег корисника примаоца услуга, дужан је да плати примаоцу услуга уговорну казну у износу двоструке цене неиспоручених obroka с тим да се ова казна наплаћује одбијањем од испостављених фактура, под условом да се не примени члан 8. став 1. Оквирног споразума.

Ако добављач услуга не испоручи наручене количине до одређеног рока крајњим корисницима примаоца услуге, извршиће набавку ради покрића код најближег предузећа које се бави припремом готове хране, а за разлику у цени умањиће прву наредну фактуру - рачун приликом исплате.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Оквирни споразум, врши испоруку са закашњењем или са прекидима (од једног дана), о чему ће крајњи примаоци одмах обавестити наручиоца услуга, односно Војну пошту 4983 Ниш, наручилац услуга има право да депоновани инструмент плаћања даваоца услуга поднесе на наплату банци код које се води рачун добављач услуга. Уколико се приликом анализе утврди недозвољено одступање у односу на прописане параметре квалитета уговорених производа након добијања резултата из лабораторије, прималац услуга за утврђено одступање (у процентима) врши умањење рачуна у истом проценту, за испоруку код које је утврђено одступање.

Ако наручилац услуге не плати фактуре - рачуне у уговореном року, Пружалац услуге има право на законом прописане затезне камате на вредност фактуре која није исплаћена на време.

Након измирења свих обавеза по предметном оквирном споразуму, Наручилац се обавезује да Пружаоцу врати издати инструмент обезбеђења уговорних обавеза.

ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну или раскид овог споразума потребна писана форма. Споразум се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној странци и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве. У изјави мора бити наведено по ком основу се споразум раскида.

НАРУЧИЛАЦ може једнострано раскинути оквирни споразум:

- када то његови интереси захтевају, с тим да отказни рок не може бити краћи од 30 (тридесет) дана,
- ако Пружалац услуге неуредним испорукама доведе у питање редовну исхрану крајњих корисника примаоца услуга,
- ако резултати лабораторијске анализе покажу одступање од прописаних норми квалитета хране,
- ако приликом реализације Оквирног споразума више од једанпут у току десет дана Пружалац услуге испоручи оброке хране који нису квалитетно припремљени,
- уколико добављач услуга постави нереалне захтеве за повећањем цена obroka.
- ако Пружалац услуге из неоправданих разлога прекине реализацију услуге или одустаје од њене даље реализације.
- Ако Пружалац услуге ангажује као подизвођача привредно друштво/лице које није наведено у понуди, односно у споразуму.
- Ако НАРУЧИЛАЦ дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према оквирном споразуму.

У случају раскида оквирног споразума из става 1. кривицом Пружалац услуге, НАРУЧИЛАЦ ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Уколико дође до штете приликом реализацију услуге због нестручног или лошег извршења истих, Крајњи корисник Наручиоца може предложити раскид оквирног споразума наредбодавцу НАРУЧИОЦА, уз захтев да се обавезно спроведе поступак за

надокнаду настале штете. У случају раскида оквирног споразума, од стране НАРУЧИОЦА ангажоваће се други Пружалац услуге, с тим да евентуалну разлику у увећаним трошковима који би проистекли насталом штетом, сноси Пружалац услуге.

Пружалац услуге може раскинути оквирни споразум:

- Ако НАРУЧИЛАЦ не извршава своје уговорне обавезе.
- Ако Пружалац услуге дође у ситуацију да не може да изврши уговорене услуге.

НАРУЧИЛАЦ и Пружалац услуге могу споразумно раскинути оквирни споразум:

- Ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према оквирном споразуму.

Оквирни споразум се раскида закључењем споразума о обостраном раскиду оквирног споразума, које потписују обе уговорне стране.

Сви штету која настане раскидом оквирног споразума, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида оквирног споразума. Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника НАРУЧИОЦА и Пружаоца услуге

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 11.

Стране у оквирном споразуму и Корисници су обавезни да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

Споразум са прилозима и свим препискама мора се чувати на месту које гарантује безбедност података (метална каса, метални ормар и сл).

Забрањено је преписивање и умножавање Оквирног споразума, његових измена и допуна и преписке вођене у вези са реализацијом.

Добављач је обавезан да одмах обавести Наручиоца у случају интересовања непозваних лица за податке из уговора, евентуалног нестанка уговора или појединих аката преписке вођене у вези са реализацијом уговора.

Са подацима из овог оквирног споразума, могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовој реализацији и то у обиму који им је неопходан за рад.

У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања Пружаоца услуге, траже контролу и овог оквирног споразума, Пружаоц услуге је обавезан да од НАРУЧИОЦА тражи сагласност, односно да достави податке о лицу које је имало оквирни споразум на увид. Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

Право на контролу безбедносних мера прописаних овим оквирним споразумом, имају само овлашћена лица Наручиоца, органи за контролу и органи безбедности Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Оквирног споразума, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом, појединачним уговорима и наруџбеницама издатим на основу овог оквирног споразума, примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Пружалац услуге је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана настанка промене везане за испуњавање обавезних и додатних услова наведених у конкурсној документацији, као и других промена везаних за пословање (адреса, број текућег рачуна, бројеви телефона за контакт и др.) о истој писано обавестити наручиоца.

Оквирни споразум је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих је по један примерак за Наручиоца, Пружаоца услуге, РЦ МО и Војно правобранилаштво (одељење у Нишу).

Појединачни уговори и Наружбенице издате на основу овог оквирног споразума биће израђени у 3 (три) истоветна примерка, од којих је по један примерак за Корисника, Пружаоца услуге и РЦ МО уз рачун.

Наручилац задржава право да оквирни споразум умножи и достави јединицама корисницима, које ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Саставни делови овог Оквирног споразума су и следећи прилози:

- Модел појединачног уговора за јавну набавку услуге по Оквирном споразуму - Прилог бр. 1.

- Модел наруџбенице за јавну набавку услуге по Оквирном споразуму - Прилог бр. 2.
- Циклус примене јела - јеловника у МО и ВС - Прилог бр. 3.

Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Оквирни споразум је потписан дана _____2018.године.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Д и р е к т о р

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ:

ВП 4983 НИШ
поптуковник
Аца Ранђеловић

МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

УГОВОР бр. 3-238/ _____

о јавној набавци услуге _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВП _____,

коју заступа _____ - у даљем тексту **КОРИСНИК УСЛУГА,**

адреса: _____

матични број: 07093608

шифра делатности: 8422

ПИБ: 102266082

текући рачун: 840-1620-21

телефон: _____

и

_____ (назив понуђача)

које заступа: _____ - у даљем тексту **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

адреса: _____

матични број: _____

шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

текући рачун број: _____

код банке: _____

телефон: _____

телефакс: _____

СТРАНЕ У УГОВОРУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

да је Наручилац -Република Србија – ВП 4983 Ниш, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН број 238/2018 – Испитивање и оправка инсталација у надлежности КоВ и закључио оквирни споразум бр. 3-238/ОС-__-18 од _____године (у даљем тексту оквирни споразум) са Пружаоцем услуге на период од две године, на основу којег се закључује овај уговор;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

У складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 238/2018, понудом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, одредбама оквирног споразума и стварним потребама НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ, односно Крајњих корисника услуге,

КОРИСНИК УСЛУГЕ захтева, а ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ прихвата да изврши услуге у складу са важећим правилницима, прописима и стандардима и овим уговором, реализује (испоручи готове обеды) следећу услугу:

ПРИПРЕМА И ДОПРЕМАЊЕ ОБРОКА ГОТОВЕ ХРАНЕ ЗА ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА за објекте крајњих корисника у	О Б Е Д	Количина у обедима	Цена дин/обед (без ПДВ-а)	Вредност без ПДВ-а
	Доручак			
	Ручак			
	Вечера			

Пружалац услуге је дужан да изврши услугу у складу са:

- Важећим стандардима, нормативним актима и прописима, за понуђену услугу
- усвојеном понудом,
- техничким карактеристикама-спецификацији из конкурсне документације купца
- са пажњом доброг привредника.

Дневни оброци хране и артикли хране од којих се припремају оброци морају по квалитету у свему одговарати следећим прописима:

- Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).
- Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина („Сл. гласник РС“, бр. 68/16).
- Правилник о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“ број 26/93, 53/95 и 46/02).
- Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл. гласник РС“, број 94/15 и 94/15).
- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ", број 5/92, 11/92, 32/02) и ("Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11).
- Правилника о квалитету меса пернате живине („Службени лист СФРЈ“ број 1/81 и 51/88),
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 85/13 и 101/13 – до 14.06.2018.године), односно Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 19/17 - од 15.06.2018.године).
- Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/79, 53/87),
- Правилник о квалитету производа од млека и стартер културе („Сл. гласник РС“, бр. 33/10 и 69/10).

- Правилника о квалитету мяса, стоке за клање, перади и дивљачи („Сл. лист СФРЈ” број 34/74, 26/75, 13/78, 1/81 и 2/85).
- Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског мяса („Сл. лист СФРЈ”, бр 2/85, 12/85 и 24/86).
- Правилник о квалитету и другим захтевима за производе од мяса („Сл.лист СЦГ”, бр 33/04).
- Правилник о квалитету и другим захтевима за рибу, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеве и њихове производе (Сл.лист СРЈ број 6/2003 56/2003 , 4/2004).
- Правилник о квалитету и другим захтевима за уље и масти, маргарине и друге масне намазе, мајонез и сродне производе („Сл.лист СРЈ”, бр 54/99 и 20/2000).
- Правилник о квалитету јаја и производа од јаја („Сл.лист СФРЈ”, бр 55/89).
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10).
- Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/79 и 53/87).
- Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС” 29/2014, 37/2014 - 39/2014, 72/2014, 80/2015, 84/2015, 35/2016, 81/2016 и 21/2017).

Поред ових прописа, готова храна мора да буде испоручена до крајњих корисника најдуже до 2 (два) часа, односно 120 (стодвадесет) минута, од момента завршетка термичке обраде. Након завршеног процеса термичке обраде намирница и доготовљавања хране, исту је потребно одмах пресути у транспортну амбалажу, коју је потребно одмах херметички затворити.

Дневни оброци хране морају бити припремљени по јеловнику, равномерно распоређени по обедима и правовремено достављени до крајњих потрошача, а просечна калорична вредност не сме бити мања од 16.451,36 kJ.

Припремање хране (готових оброка) вршити на основу Плана исхране у ВС (циклус примене јела) и према одобреном јеловнику од стране наручиоца услуге. Испоруку појединих артикала хране вршити у оригиналном и индивидуалном паковању (сир топљени, маргарин, маслац, мед, мармелада и сл.).

У један обед готове хране (доручак, ручак или вечера) улази и 200 грама белог хлеба од брашна тип 500. Хлеб је урачунат у цену обеда.

Давалац услуга ће свакодневно храну припремати на основу бројних стања (образац Воб-12) која ће му крајњи корисници примаоца услуга достављати за 3 (три) дана унапред уз ручак.

Наведени обрасци дневних бројних стања морају бити читко попуњени, са именом, презименом и потписом лица која су саставили исти, као и печатом Војне поште издаваоца обрасца.

Квалитет припремљених оброка по одобреном јеловнику од стране наручиоца утврђују крајњи корисници Оквирног споразума приликом пријема истих.

Најмање два пут годишње (ванредно по потреби), органи за здравствену заштиту из ВП 4983 Ниш извршиће узорковање оброка хране ради стицања увида у енергетско-биолошку вредност, на основу Упутства о начину узимања, чувања и транспортовања узорака оброка хране за испитивање енергетско-биолошке вредности. Резултати анализе биће достављени даваоцу услуга и наручиоцу услуга.

Наручилац услуге има право путем својих овлашћених органа да врши повремену контролу производње уговорених артикала, као и узимање узорка за лабораторијско испитивање, а давалац услуге је обавезан да овлашћеном стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Лабораторијско испитивање узорка хране, брисева од особља и из производних просторија и са радних површина врши се у лабораторији Завода за јавно здравље, који се налази у Клиничког Центра Ниш. Налаз ове лабораторије је коначан за обе стране, односно давалац услуга нема право да захтева суперанализу уколико није задовољан резултатима.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси давалац услуга.

Контролу спровођења ветеринарско-санитарних прописа у припреми и дистрибуцији готових оброка хране и санитарно-безбедносних мера у исхрани вршиће стручни органи ВП 4983 Ниш по посебном плану, а најмање једном месечно.

Стручни орган (санитетски или ветеринарски) може обуставити припрему и испоруку готове хране када су нарушене хигијенске и санитарно-безбедносне мере у ресторану добављача услуга. Тада се узимјуа потребни узорци и шаљу у лабораторију на анализу. У овим случајевима, до добијања извештаја из лабораторије, стручно лице може обуставити реализацију Оквирног споразума.

Корисник услуга неће сносити одговорности за мане извршених услуга ако су мане последица непридржавања правила струке.

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да пружалац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

ЦЕНА

Ч л а н 2.

У цену оброка из члана 1. је урачуната цена хлеба и транспортни трошкови до места испоруке из члана 3. овог Уговора.

Стварне количине дневних обеда које треба допремити биће оне коју доставе издвојени састави по обрасцу бројног стања (Воб 12).

На цену се зарачунава стопа ПДВ-а од 20 %.

Цена је фиксна за све количине које се испоручују - по диспозицији крајњих прималаца наручиоца услуга

Корисник и Пружалац услуга су се споразумели да укупна вредност свих пружених услуга из члана 1. овог уговора буде: као у обрасцу захтева за одзив динара, без ПДВ-а,

Вредност појединачног уговора износи: динара, без ПДВ-а,

Износ ПДВ-а: динара

Укупна вредност појединачног уговора износи: динара, са ПДВ-ом.

ТРАНСПОРТ И ПРЕУЗИМАЊЕ ОБРОКА

Ч л а н 3.

Пружалац услуге обезбеђује сопствено м/в и амбалажу за превоз obroка хране.

Амбалажа за превоз готове хране мора обезбедити непроменљивост квалитета готове хране, а посебно да обезбеди минималан губитак температуре до 3 сата од завршетка термичке обраде готове хране.

Пружалац услуге и крајњи корисник наручиоца услуге су одговорни за хигијену амбалаже за смештај и транспорт хране и за спровођење санитарно-безбедносних мера у исхрани и водоснабдевању.

Крајњи корисник наручиоца услуге је обавезан да изврши прање амбалаже по извршеној подели обеда и исту преда даваоцу услуге при преузимању наредног обеда.

Достављање појединих обеда давалац услуге ће вршити свакодневно.

Доставу припремљених obroка вршити по отпремници (доставници) хране.

Квалитативни и квантитативни пријем obroка хране вршиће се у објектима крајњих корисника примаоца услуге.

Дотур припремљене хране вршити у року од 2 часа од момента завршетка припреме обеда (доручак - припремити до 6,00 часова а развести до 7,00 часова, ручак - припремити до 12,00 часова а развести до 14,00 часова, вечеру - припремити до 16,30 часова а развести до 18,30 часова).

Чување контролних узорка дневно припремљених и на одговарајући начин обележених obroка вршиће се код крајњег корисника услуге 48 часова по завршетку припреме obroка, које ће бити прецизирано посебним актом Наручиоца, а након закључења оквирног споразума, а давалац услуге се обавезује да исти достави крајњем кориснику наручиоца услуге.

Чување контролних узорка се врши у обележеној стакленој амбалажи са поклопцем, смештеној у засебном расхладном уређају – фрижидеру. Изузетно, артикли хране који су у оригиналном паковању чувају се у тим паковањима (на пример, сир топлени, мед, мармелада, маслац и сл.). Контролни оброк мора бити обележен и мора садржавати следеће елементе: врста јела и датум припреме.

Уговорне стране су се споразумеле да је место извршења услуга из члана 1. овог уговора, локација Крајњег корисника, на следећим адресама:

Р/б	Крајњи корисник	Место (адреса) пружања предметних услуга
1	У зависности од потреба Крајњих корисника	

Пружалац услуге је обавезан да у исто време обавести телефоном и у писаном облику Крајњег корисника, о тачном датуму и времену пружања услуге из члана 1. овог Уговора, најмање 3 (три) дана пре почетка вршења услуге, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање припремљених и испоручених obroka готове хране врши се на основу испостављених фактура од стране добављача услуга у року од као у обрасцу понуде од дана настанка дужничко – поверилачког односа (ДПО).

ДПО настаје задњег дана декаде, тј. 10., 20., 30 или 31. у месецу.

Пружаоц услуге је у обавези да достави рачуне најкасније 5 дана од дана завршетка одређене декаде.

Фактурисање испоручених производа вршиће се декадно (десетодневно).

Пружаоц услуге је дужан да примаоцу услуге достави уз фактуру и фискални рачун, потписане спроводнице, бројна стања крајњих корисника примаоца услуга и збирни преглед испорука обеда по испоручним местима и по данима, за период фактурисања.

Фактуре са бројним стањима давалац услуга ће достављати Војној пошти 4983 Ниш, а за све објекте, односно места испоруке обеда.

У случају да наручилац услуге не плати рачун у року из става 1., дужан је да Пружаоцу услуге, за период доцње, плати и затезну камату прописану законом, коју је добављач услуге дужан да образложи и изда каматни лист, као посебан докуменат.

Наручилац ће извршити плаћање на банкарски рачун Пружаоцу услуге, по писменим инструкцијама назначеним на самом рачуну, са позивом на број рачуна који се плаћа.

Рачун треба садржати податке утврђене одредбама Закона о порезу на додату вредност (Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014 и 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 усклађени дин.изн, 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017 и 13/2018).

Пружаоц услуге прихвата да све предметне услуге изведе без уплате **аванса**.

Уколико Пружаоц не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Пружаоц каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

НАБАВКА РАДИ ПОКРИЋА

Ч л а н 5.

У случају да добављач услуге не може извршити испоруку, а о томе 72 часа пре испоруке не обавести крајњег корисника примаоца услуга, дужан је да плати примаоцу услуга уговорну казну у износу двоструке цене неиспоручених obroka с тим да се ова казна наплаћује одбијањем од испостављених фактура, под условом да се не примени члан 8. став 1. Оквирног споразума.

Ако добављач услуга не испоручи наручене количине до одређеног рока крајњим корисницима примаоца услуге, извршиће набавку ради покрића код најближег предузећа које се бави припремом готове хране, а за разлику у цени умањиће прву наредну фактуру - рачун приликом исплате.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Оквирни споразум, врши испоруку са закашњењем или са прекидима (од једног дана), о чему ће крајњи примаоци одмах обавестити наручиоца услуга, односно Војну пошту 4983 Ниш, наручилац услуга има

право да депоновани инструмент плаћања даваоца услуга поднесе на наплату банци код које се води рачун добављач услуга. Уколико се приликом анализе утврди недозвољено одступање у односу на прописане параметре квалитета уговорених производа након добијања резултата из лабораторије, прималац услуга за утврђено одступање (у процентима) врши умањење рачуна у истом проценту, за испоруку код које је утврђено одступање.

Ако наручилац услуге не плати фактуре - рачуне у уговореном року, Пружалац услуге има право на законом прописане затезне камате на вредност фактуре која није исплаћена на време.

Након измирења свих обавеза по предметном оквирном споразуму, Наручилац се обавезује да Пружаоцу врати издати инструмент обезбеђења уговорних обавеза.

ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна, а у складу са закљученим Оквирним споразумом.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 9.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је израђен у 3 (три) истоветна примерка, од којих је по један примерак за Корисника, Пружаоца услуга и РЦ МО уз рачун.

Наручилац задржава право да Уговор умножи и достави јединицама корисницима, које ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ 201__ .године.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Д и р е к т о р

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ:

ВП 4983 НИШ

поптуковник

Аца Ранђеловић

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

В О Ј Н А П О Ш Т А

Бр. _____
бр. _____
_____.год

Адреса наручиоца: **Чегарска бб**
Матични број: **07093608**
Шифра делатности: **8422**____
ПИБ: **102266082**
Текући рачун: **840-1620-21**

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), а у складу са Оквирним споразумом, бр. **3-238/ОС-__-18** од _____ године, ВП _____, **и з д а ј е**

Н А Р У Ц Б Е Н И Ц У

број _____

ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ: _____
(назив понуђача)

које заступа: _____
адреса: _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
ПДВ: _____
текући рачун број: _____
код банке: _____
телефон: _____
телефакс: _____

На основу горе наведених одредби Закона, наведеног Оквирног споразума молимо Вас да извршите испоруку дневних обеда у склопу уговорене услуге, а по следећем:

ОБРОЦИ ГОТОВЕ ХРАНЕ	О Б Е Д	Количина у обедима	Цена (дин/обед)	Вредност без ПДВ-а
	Доручак			
	Ручак			
	Вечера			
УКУПНА ВРЕДНОСТ НАРУЦБЕНИЦЕ без ПДВ-а:				
ИЗНОС ПДВ-а:				

УКУПНА ВРЕДНОСТ НАРУЦБЕНИЦЕ са ПДВ-ом:		
---	--	--

Рок плаћања: _____ дана од дана квалитативног и квантитативног пријема услуге.

Овлашћено лице: _____

ГВ

ЗА ВП _____

Урађено у 1 примерку, умножено у

1 примерку и достављено:

факсом:

актом:

- а/а (уз предмет ЈН)

ЦИКЛУС ПРИМЕНЕ ЈЕЛА - ЈЕЛОВНИКА

Р.Б.	Назив јела	годишње
	ДОРУЧЦИ	УКУПНО
1	1.ЈОГУРТ, СИР ФЕТА, СЛАНИНА	15
2	2.ЈОГУРТ, КОБАСИЦА МОРАВСКА И СИР ФЕТА	12
3	3.МЛЕКО ЧОКОЛАДНО , ЧАЈНА КОБАСИЦА, МАСЛАЦ И МЕД	16
4	4.ЈОГУРТ, ЧАЈНА КОБАСИЦА,СИР ТОПЉЕНИ И КЕЧАП	17
5	5.МЛЕКО ДУГОТРАЈНО, ПРАШКА ШУНКА, СИР ТОПЉЕНИ И МАСЛАЦ	24
6	6.МЛЕКО ЧОКОЛАДНО, СВИЊСКА ПЕЧЕНИЦА, СИР ПОЛУТВРДИ И АЈВАР	23
7	7.МЛЕКО ДУГОТРАЈНО, КУВАНЕ ВИРШЛЕ И СИР ТОПЉЕНИ	21
8	8.ЈОГУРТ, ВРАТ СВИЊСКИ ДИМЉЕНИ, СИР ТОПЉЕНИ И КЕЧАП	23
9	9.ЈОГУРТ, ПРАШКА ШУНКА, СИР ФЕТА И КЕЧАП	24
10	10.ЈОГУРТ, ПИЛЕЋА ПРСА И КРЕМ СИР	24
11	11.ЈОГУРТ, ГОВЕЋА ПЕЧЕНИЦА, ПАВЛАКА И КЕЧАП	24
12	12.ЧОКОЛАДНО МЛЕКО, СУЏУК, СИР ПОЛУТВРДИ И КЕЧАП	17
13	13.ЧАЈ ШИПКОВ, ВИРШЛА ПИЛЕЋА, ЈАЈЕ КУВАНО И СИР ТОПЉЕНИ	24
14	14.ЈОГУРТ,ПИЛЕЋА ПРСА, КРЕМ СИР И КЕЧАП	24
15	15.МЛЕКО ДУГОТРАЈНО, МАСЛАЦ, КИКИРИКИ БУТЕР И МАРМЕЛАДА	6
16	16.ЈОГУРТ И МЕСНИ НАРЕЗАК И СИР ТОПЉЕНИ	12
17	17.ЈОГУРТ, ЈЕТРЕНА ПАШТЕТА И СИР ФЕТА	12
18	18.ЈОГУРТ, ЧАЈНА КОБАСИЦА И СИР ТОПЉЕНИ	12
19	19.ЧОКОЛАДНО МЛЕКО, СУЏУК И ПАВЛАКА	24
20	20.ЈОГУРТ, КОНЗЕРВА СКУША ФИЛЕТА, ЛКУ ЦРНИ, СИР ПОЛУТВРДИ И КЕЧАП	0
21	21.ЈОГУРТ, САРДИНА У УЉУ, ЛУК ЦРНИ СИР ПОЛУТВРД И АЈВАРИ	2
22	22.ЈОГУРТ, КОНЗЕРВА ТУЊЕВИНЕ, ЛУК ЦРНИ, СИР ТОПЉЕНИ И КЕЧАП	3
23	23.ЧОКОЛАДНО МЛЕКО, ПАШТЕТА ОД СОЈЕ,СИР ТОПЉЕНИ И АЈВАР	0
24	24.МЛЕКО ДУГОТРАЈНО, МАРГАРИН И МЕД	6
25	25.МЛЕКО ДУГОТРАЈНО, МАРГАРИН, БУТЕР ОД КИКИРИКИЈА И МАРМЕЛАДА	0
	Укупно јеловника примењено:	353
	СУПЕ-ЧОРБЕ	
42	42.СУПА ОД КОНЦЕНТРАТА СА ЗВЕЗДИЦАМА	35
43	43.ГОВЕЋА СУПА ОД КОСТИЈУ СА ФИДЕЛИНАМА	36
44	44.ПИЛЕЋА СУПА СА ФИДЕЛИНАМА	43
45	45.РАГУ ЧОРБА ОД ПИЛЕЋЕГ МЕСА	33
46	46.РАГУ ЧОРБА ОД ЈУНЕЋЕГ МЕСА	30
47	47.КРЕМ ЧОРБА ОД ПЕЧУРАКА	29
48	48.ЧОРБА ОД ГРАШКА	12
49	49.ПАРАДАЈЗ ЧОРБА СА ПИРИНЧЕМ	21
50	50.ЧОРБА ОД КРОМПИРА	21
51	51.ЧОРБА ОД ПОВРЋА	21
52	52.РИБЉА ЧОРБА	12
	Свега врста јеловника за групу СУПЕ-ЧОРБЕ	293
Р.Б.	Назив јела	годишње
	РУЧАК	УКУПНО
53	53. ЧОРБАСТ ПАСУЉ СА СУВИМ СВИЊСКИМ МЕСОМ	14
54	54. ЧОРБАСТ ПАСУЉ СА СУВОМ СЛАНИНОМ	13

55	55. ВОЈНИЧКИ ПАСУЉ	14
56	56.ВОЈНИЧКИ ПАСУЉ СА КОНЗЕРВАМА ОД ГОВЕЂЕГ ГУЛАЊА	9
57	57.ВОЈНИЧКИ ПАСУЉ СА КОНЗЕРВАМА ОД СВИЊСКОГ ПАПРИКАША	9
58	58. СВИЊСКО ПЕЧЕЊЕ И ПАСУЉ ПРЕБРАНАЦ	13
59	59. ПРЖЕНА РИБА И ПАСУЉ ПРЕБРАНАЦ (посни)	12
60	60. ЛЕСКОВАЧКА МУЋКАЛИЦА И СЛАНИ КРОМПИР	5
61	61. КУВАНА ЈУНЕТИНА У ПАРАДАЈЗ СОСУ, ШТОСОВАНИ КРОМПИР И ПОХОВАНИ КАРФИОЛ	3
62	62. КУВАНА ЈУНЕТИНА У ПАРАДАЈЗ СОСУ, ПИРЕ КРОМПИР И ДИНСТАНИ ГРАШАК	4
63	63. ЈУНЕЋА ПРЖОЛА, КУВАНА ТЕСТЕНИНА И ДИНСТАНИ СВЕЖИ КУПУС	2
64	64. ЈУНЕЋА ПРЖОЛА И ПИРЕ КРОМПИР	2
65	65. ЈУНЕЋА ПЕЧЕНИЦА И ФИНО ВАРИВО	3
66	66. ЈУНЕЋА ПЕЧЕНИЦА, ПЕКАРСКИ КРОМПИР И ДИНСТАНИ КИСЕЛИ КУПУС	3
67	67. ДИНСТАНИ ЈУНЕЋИ ОДРЕЗАК, ДИНСТАНА МРКВА И ПИРЕ КРОМПИР	2
68	68. ДИНСТАНИ ЈУНЕЋИ ОДРЕЗАК, ДИНСТАНА БОРАНИЈА И ДИНСТАНИ ПИРИНАЧ	3
69	69. ЈУНЕЋИ ГУЛАШ И КУВАНА ТЕСТЕНИНА	4
70	70. ЈУНЕЋИ ГУЛАШ И ПИРЕ КРОМПИР	4
71	71. ФАШИРАНА ШНИЦЛА, ПИРЕ ОД СПАНАЋА И ПИРЕ КРОМПИР	3
72	72. ФАШИРАНА ШНИЦЛА, ДИНСТАНИ ГРАШАК И ПЕЧЕН КРОМПИР	4
73	73. ЈУНЕЋИ СОТЕ "СТРОГАНОВ" И ШТОСОВАНИ КРОМПИР	7
74	74.ПЉЕСКАВИЦА, ДИНСТАНИ ГРАШАК И ПЕЧЕНИ КРОМПИР	12
75	75.КАРАЂОРЂЕВА ШНИЦЛА, ДИНСТАНА БОРАНИЈА И ПЕЧЕНИ КРОМПИР	5
76	76.КАРАЂОРЂЕВА ШНИЦЛА, ПИРЕ СПАНАЋ И ДИНСТАНИ ПИРИНАЧ	2
77	77. ПАРИСКА ШНИЦЛА И ПЕКАРСКИ КРОМПИР	5
78	78. ПАРИСКА ШНИЦЛА, ДИНСТАНА БОРАНИЈА И СЛАНИ КРОМПИР	3
79	79. БЕЧКА ШНИЦЛА, ДИНСТАНИ ГРАШАК И ПИРЕ КРОМПИР	4
80	80. БЕЧКА ШНИЦЛА, ДИНСТАНИ СЛАТКИ КУПУС И ПЕЧЕНИ КРОМПИР	3
81	81.НАТУР ШНИЦЛА И ФИНО ВАРИВО	3
82	82. НАТУР ШНИЦЛА, ДИНСТАНИ СЛАТКИ КУПУС И ДИНСТАНИ ПИРИНАЧ	3
83	83. СВИЊСКО ПЕЧЕЊЕ И ЋУВЕЦ	7
84	84. СВИЊСКО ПЕЧЕЊЕ, ПОДВАРАК И ПЕЧЕН КРОМПИР	2
85	85. СВИЊСКО ПЕЧЕЊЕ, ДИНСТАН ГРАШАК И ПЕЧЕН КРОМПИР	2
86	86. СВИЊСКО ПЕЧЕЊЕ, ДИНСТАН СЛАТКИ КУПУС И ШТОСОВАН КРОМПИР	2
87	87. СВИЊСКА КРЕМЕНАДЛА У БЕЛОМ ЛУКУ И ПЕЧЕН КРОМПИР	3
88	88.КРЕМЕНАДЛА ((на роштиљу), ДИНСТАНА БОРАНИЈА И ПЕКАРСКИ КРОМПИР	3
89	89.СВИЊСКА ШНИЦЛА (на роштиљу), И ПРЖЕНИ КРОМПИР	4
90	90. ПИЛЕЋИ ФИЛЕ (на роштиљу), ПЕЧЕНИ КРОМПИР, ПОХОВАНИ КАРФИОЛ И ТАРТАР СОС	3
91	91. ПИЛЕЋИ ФИЛЕ (на роштиљу), ПИРЕ СПАНАЋ И ПИРЕ КРОМПИР	3
92	92. ПИЛЕЋИ ФИЛЕ (на роштиљу), ДИНСТАНИ ГРАШАК И ШТОСОВАНИ КРОМПИР	16
93	93. ПОХОВАНА ПИЛЕТИНА, ДИНСТАНИ МРКВА И ПИРЕ КРОМПИР	6
94	94. ПОХОВАНА ПИЛЕТИНА, ДИНСТАНА БОРАНИЈА И ПЕКАРСКИ КРОМПИР	7
95	95.СОТИРАНА ПИЛЕТИНА, ДИНСТАНИ ПИРИНАЧ И ДИНСТАНИ СЛАТКИ КУПУС	6
96	96. ПИЛЕЋЕ ПЕЧЕЊЕ, ПОДВАРАК И ПИРЕ КРОМПИР	3
97	97. ПИЛЕЋЕ ПЕЧЕЊЕ, ДИНСТАНИ ГРАШАК И ПЕЧЕНИ КРОМПИР	5
98	98. ПЕЧЕНАСКУША И БЛИТВА НА ПРИМОРСКИ НАЧИН	2
99	99. СКУША (на роштиљу) И СЛАНИ КРОМПИР	7
100	100. ПАСТРМКА (на роштиљу) И СЛАНИ КРОМПИР	18
101	101. ПРЖЕНА РИБА, ДИНСТАНА МРКВА И ДИНСТАНИ ПИРИНАЧ	5
102	102. ПОХОВАНА РИБА, ПИРЕ СПАНАЋ И ПРЖЕНИ КРОМПИР	2
103	103. ПОХОВАНА РИБА И ПРЖЕНИ КРОМПИР	8
104	104. ЈАГЂЕЋЕ ПЕЧЕЊЕ, ДИНСТАНИ ГРАШАК И ПЕЧЕНИ КРОМПИР	12
105	105. ЋУРЕЋЕ ПЕЧЕЊЕ И ПЕКАРСКИ КРОМПИР	2
106	106. ЋУРЕЋЕ ПЕЧЕЊЕ, ПОДВАРАК И ПИРЕ КРОМПИР	3
107	107. КИСЕЛИ КУПУС СА СУВИМ СВИЊСКИМ МЕСОМ (свадбарски)	3

108	108. ЈАГЊЕЋА КАПАМА	0
109	109. МУСАКА ОД ТИКВИЦА	4
110	110. ЈУНЕТИНА У ПОВРЋУ	4
111	111. ЛОВАЧКИ КРОМПИР СА МЕСОМ	3
112	112. МУСАКА ОД КРОМПИРА	11
113	113. САРМА ОД КИСЕЛОГ КУПУСА И ПИРЕ КРОМПИР	4
114	114. ПУЊЕНЕ ПАПРИКЕ И ПИРЕ КРОМПИР	3
115	115. ПУЊЕНЕ ТИКВИЦЕ И ПИРЕ КРОМПИР	4
116	116. ГРЧКО ЋУФТЕ	7
117	117. КРОМПИР ПАПРИКАШ СА ЈУНЕЋИМ МЕСОМ	4
118	118. СОЈИН ОДРЕЗАК СА ДИНСТАНИМ ШАМПИЊОНИМА И ПЕЧЕНИ КРОМПИР	0
119	119. СОЈИН ОДРЕЗАК И ПАСУЉ ПРЕБРАНАЦ (посни)	0
120	120. ПАСУЉ ВОЈНИЧКИ (посни)	0
121	121. ТЕСТЕНИНА У ПАРАДАЈЗ СОСУ СА ТУЊЕВИНОМ	0
122	122. ПАПРИКА ПУЊЕНА ПАСУЉЕМ И ПИРЕ КРОМПИР (на води)	0
123	123. ПАПРИКЕ ПУЊЕНЕ (посне) И ПИРЕ КРОМПИР (на води)	0
124	124. САРМА ОД КИСЕЛОГ КУПУСА (посна) И ПИРЕКРОМПИР Н(на води)	0
125	125. СОЈИН ОДРЕЗАК, ПОДВАРАК (посни)И ПЕЧЕНИ КРОМПИР	0
126	126. ПРЖЕНИ ШАМПИЊОНИ И ПРЖЕНИ КРОМПИР	0
127	127. ДИНСТАНИ ШАМПИЊОНИ И ДИНСТАНИ ПИРИНАЧ	0
128	128. СОЈИН ОДРЕЗАК, ДИНСТАНИ ГРАШАК И ПИРЕ КРОМПИР (на води)	0
129	138. ПАПРИКАШ ОД СОЈЕ И ПИРЕ КРОМПИР (на води)	0
	Укупно јеловника примењено: РУЧАК	353
Р.Б.	Назив јела	годишње
	САЛАТА ЗА РУЧАК	УКУПНО
130	130. САЛАТА ЗЕЛЕНА	17
131	131. МЛАДИ ЛУК У СТРУКУ	16
132	132. САЛАТА ОД СВЕЖИХ КРАСТАВАЦА	23
133	133. ТАРАТОР САЛАТА	16
134	134. САЛАТА ОД СВЕЖЕГ ПАРАДАЈЗА	19
135	135. САЛАТА ОД СВЕЖЕГ КУПУСА	60
136	136. САЛАТА ОД ПЕЧЕНИХ ПАПРИКА	20
137	137. САЛАТА ОД МЕШАНОГ СВЕЖЕГ ПОВРЋА	14
138	138.СРПСКА САЛАТА	12
139	139. САЛАТА ОД КИСЕЛИХ КРАСТАВАЦА	42
140	140. САЛАТА ОД КИСЕЛИХ ПАПРИКА	40
141	141. САЛАТА ОД ЦВЕКЛЕ(пастеризоване)	41
142	142. САЛАТА ОД КИСЕЛОГ КУПУСА	33
	Укупно јеловника примењено: САЛАТА ЗА РУЧАК	353
РЕД.БР.	Назив јела	годишње
	КУВАНЕ ВЕЧЕРЕ	УКУПНО
143	143. ФАШИРАНА ШНИЦЛА, ПИРЕ КРОМПИР И ПАРАДАЈЗ СОС	6
144	144. ПЉЕСКАВИЦА , ЦРНИ ЛУК И ПРЧЕНИ КРОМПИР	8
145	145. ПИЛЕЋЕ ПЕЧЕЊЕ И ПЕЧЕНИ КРОМПИР	6
146	146. ПИЛЕЋЕ ПЕЧЕЊЕ И САТАРАШ	5
147	147. ПИЛЕЋИ ФИЛЕ (на роштиљу) ПРЖЕНИ КРОМПИР И ТАРТАР СО	6
148	148. ПИЛЕТИНА (на роштиљу) СА ТЕСТЕНИНОМ И ПЕЧРКАМА	6
149	149. ПИЛЕЋИ ПАПРИКАШ СА ТЕСТЕНИНОМ	3
150	150. ПЕЧЕНА СКУША (на роштиљу) И ШТОСОВАНИ КРОМПИР	3
151	151. ПРЖЕНА РИБА И КРОМПИР САЛАТА	8
152	152. ПОХОВАНА РИБА, ПРЖЕНИ КРОМПИР И ТАРТАР СОС	8
153	153. РИБЉИ ПАПРИКАШ И ДИНСТАНИ ПИРИНАЧ	0

154	154. ШПАГЕТЕ НА БОЛОЊСКИ НАЧИН	6
155	155. СВИЊСКИ ПАПРИКАШ ОД МК И КУВАНА ТЕСТЕНИНА	15
156	156. ГОВЕЋИ ГУЛАШ ОД МК И КУВАНА ТЕСТЕНИНА	15
157	157. ДИНСТАНИ ШАМПИЊОНИ И ДИНСТАНИ ПИРИНАЧ	18
158	158. ДИНСТАНИ ОДРЕЗАК ОД СОЈЕ, ПЕЧЕНИ КРОМПИР И КЕЧАП	0
	Укупно јеловника примењено: КУВАНЕ ВЕЧЕРЕ	113
РЕД.БР.	Назив јела	годишње
	МАЛЕ ВЕЧЕРЕ	УКУПНО
159	159. ГРАТИНИРАНЕ МАКАРОНЕ И ЈОГУРТ	11
160	160. МУСАКА ОД ТЕСТЕНИНЕ СА МЕСОМ И ЈОГУРТ	14
161	161. ПОХОВАНЕ ТИКВИЦЕ И ФРАНЦУСКА САЛАТА	5
162	162. КАЧАМАК СА СИРОМ И ЈОГУРТ	7
163	163. СРПСКА ПРОЈА И ЈОГУРТ	12
164	164. ПИЦА СА ШУНКОМ И ЈОГУРТ	15
165	165. ПУЊЕНЕ ПАПРИКЕ СА СИРОМ И ЈОГУРТ	4
166	166. ГИБАНИЦА И ЈОГУРТ	15
167	167. ПОГАЧИЦЕ, СИР ФЕТА И ЈОГУРТ	7
168	168. ПИТА СА СИРОМ И ЈОГУРТ	7
169	169. ПИТА СА СПАНАЋЕМ И ЈОГУРТ	5
170	170. БУРЕК СА МЕСОМ И ЈОГУРТ	6
171	171. ПИЛЕЋА ПРСА, СИР ФЕТА, ФРАНЦУСКА САЛАТА И ЧАЈ НАРОДНИ	3
172	172. СЕНДВИЧ СА СВИЊСКОМ ПЕЧЕНИЦОМ И ЈОГУРТ	9
173	173. СЕНДВИЧ СА ЧАЈНОМ КОБАСИЦОМ И ЈОГУРТ	5
174	174. СЕНДВИЧ СА ГОВЕЋОМ ПЕЧЕНИЦОМ И ЈОГУРТ	5
	Укупно јеловника примењено: МАЛЕ ВЕЧЕРЕ	132
РЕД.БР.	Назив јела	годишње
	ХЛАДНЕ ВЕЧЕРЕ	УКУПНО
176	176. МЕСНИ НАРЕЗАК, КЕЧАП, МЛЕКО ЧОКОЛАДНО И ВОЋЕ (сезонско)	18
177	177. ЈЕТРЕНА ПАШТЕТА, СИР ТОПЉЕНИ, МЛЕКО СТЕРИЛИСАНО И ВОЋЕ (сезонско)	12
178	178. ПИЛЕЋА ПАШТЕТА, СИР ТОПЉЕНИ, КЕЧАП, МЛЕКО ЧОКОЛАДНО И ВОЋЕ (сезонско)	12
179	179. ЈУНЕЋА ПАШТЕТА, СИР ТОПЉЕНИ, КЕЧАП, МЛЕКО СТЕРИЛИСАНО И ВОЋЕ (сезонско)	17
180	180. КОНЗЕРВА ТУЊЕВИНЕ, ЛУК ЦРНИ, СИР ТОПЉЕНИ, СОК ВОЋНИ, КЕЧАП И ВОЋЕ (сезонско)	16
181	181. КОНЗЕРВА СКУШЕ, ЛУК ЦРНИ, СИР ТОПЉЕНИ, КЕЧАП, СОК ВОЋНИ И ВОЋЕ (сезонско)	7
182	182. КОНЗЕРВА САРДИНЕ, ЛУК ЦРНИ, СИР ТОПЉЕНИ, КЕЧАП, СОК ВОЋНИ И ВОЋЕ (сезонско)	16
	Свега врста јеловника за групу ВЕЧЕРА-ХЛАДНА	98
РЕД.БР.	Назив јела	годишње
	САЛАТА ЗА ВЕЧЕРУ	УКУПНО
183	183. САЛАТА ЗЕЛЕНА	4
184	184. МЛАДИ ЛУК У СТРУКУ	4
185	185. САЛАТА ОД СВЕЖИХ КРАСТАВАЦА	7
186	186. ТАРАТОР САЛАТА	6
187	187. САЛАТА ОД СВЕЖЕГ ПАРАДАЈЗА	9
188	188. САЛАТА ОД СВЕЖЕГ КУПУСА	21
189	189. САЛАТА ОД ПЕЧЕНИХ ПАПРИКА	3
190	190. САЛАТА ОД МЕШАНОГ СВЕЖЕГ ПОВРЋА	4
191	191. СРПСКА САЛАТА	4
192	192. САЛАТА ОД КИСЕЛИХ КРАСТАВАЦА	13
193	193. САЛАТА ОД КИСЕЛИХ ПАПРИКА	11
194	194. САЛАТА ОД ЦВЕКЛЕ (ПАСТЕРИЗОВАНА)	12
195	195. САЛАТА ОД КИСЕЛОГ КУПУСА	10
	Свега врста јеловника за групу ВЕЧЕРА-САЛАТА	108
РЕД.БР.	Назив јела	годишње
	СЛАТКИШИ ЗА РУЧАК	УКУПНО

196	196. ПУДИНГ СА ВОЋНИМ СИРУПОМ	12
197	197. КОХ ОД ГРИЗА	12
198	198. СУТЛИЈАШ	12
199	199. БУХТЛА ЗАМРЗНУТА	6
200	200. КРОФНА ЗАМРЗНУТА	6
201	201. ПИТА СА ВИШЊАМА, ЗАМРЗНУТА	6
202	202. ПИТА СА ЈАБУКАМА, ЗАМРЗНУТА	6
203	203. БАКЛАВА	12
204	204. ПРИНЦЕС КРОФНЕ	12
205	205. РОЛАТ ИНДУСТРИЈСКИ са воћним пуњењем	6
206	206. РОЛАТ ИНДУСТРИЈСКИ са чоколадним пуњењем	6
207	207. ЧОКОЛАДНА ТОРТА	6
208	208. РОЛАТ ВОЋНИ СА БАНАНОМ	6
209	209. ПИТА БУНДЕВАРА	4
210	210. СЛАДОЛЕД, ИНДУСТРИЈСКИ	16
	Свега врста јеловника за групу СЛАТКИШИ	128
РЕД.БР.	Назив јела	годишње
	ВОЋЕ РУЧАК	УКУПНО
211	211. КРУШКЕ	17
212	212. ГРОЖЂЕ	14
213	213. ЛУБЕНИЦА	11
214	214. ПОМОРАНЦА	43
215	215. БАНАНА	48
216	216. МАНДАРИНА	22
217	217. ЈАБУКА	48
218	218. ТРЕШЊА	10
219	219. БРЕСКВА	14
	Свега врста јеловника за групу ВОЋЕ-РУЧАК	227
РЕД.БР.	Назив јела	годишње
	ВОЋЕ ВЕЧЕРА	УКУПНО
220	220. КРУШКЕ	16
221	221. ГРОЖЏЕ	4
222	222. ПОМОРАНЦА	18
223	223. БАНАНА	19
224	224. МАНДАРИНА	9
225	225. ЈАБУКА	20
226	226. ТРЕШЊА	4
227	227. БРЕСКВА	12
228	228. КОМПОТ ОД СВЕЖЕГ ВОЋА	11
229	229. КОМПОТ ОД СУВОГ ВОЋА	12
230	230. КОМПОТ КОНЗЕРВИСАНИ	7
	Свега врста јеловника за групу ВОЋЕ-ВЕЧЕРА	132

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на **српском језику**, осим докумената о испуњавању стандарда која могу бити и на енглеском језику, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сва документа поднета у понуди, **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда се подноси на адресу: **ВП 4983 Ниш, Чегарска бб, 18000 Ниш**, или предати лично: **касарна „Књаз Михаило“ у Нишу, објект бр.139, канцеларија општих послова, у времену од 07,30 до 14,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.11.2018.** године, до **10,00** часова, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији са назнаком:

“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 238/2018 – УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ И ДОПРЕМАЊА ХРАНЕ, ПАРТИЈА бр. _____ - _____ – НЕ ОТВАРАТИ”

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **ВП 4983 Ниш, касарна „Књаз Михаило“, објект бр.138 просторија број 2.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се

неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

1. Документа - докази о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (наведена у делу **IV конкурсне документације**);
2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (**Образац 1**);
3. Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
4. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача о независној понуди (**Образац 4**);
5. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН - члан 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
6. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**Образац 7**);
7. Модел оквирног споразума (поглавље VII. Конкурсне документације);
8. **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде (без ПДВ), без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (поглавље IX. Конкурсне документације).
 - **Бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа). Картон депонованих потписа мора бити издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
 - **Копију захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице НБС** - регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване.

9. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла (**поглавље X. Конкурсне документације**);

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу документације приложене у понуди.

Уколико понуђач у понуди достави меницу за коју се провером утврди да се не може наплатити наручилац ће, приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која има битан недостатак**. У складу са чланом 106. став 1. тачка 3. Закона наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљива.

Уколико понуђач не достави инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са знаком:

„ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 238/2018 – УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ И ДОПРЕМАЊА ХРАНЕ, ПАРТИЈА бр. ____ - _____ - НЕ ОТВАРАТИ“
--

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI, Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI, Образац 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **VI, Образац 6**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** а пожељно је да не буде дужи од **60 дана** од дана извршења услуге, израде записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Плаћање врше јединице - купчеви крајњи примаоци и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Ради благовремене исплате, **Пружалац услуге се обавезује** да

испостави Наручиоцу, односно његовим **Крајњим корисницима**, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату извршених услуга, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице Пружаоца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним спецификацијом пружене услуге која су предмет набавке и позивом на Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Образац дневног бројног стања (ВОБ-12)**, израђен, потписан и оверен од стране надлежног старешине Крајњег корисника.
- **Спроводнице хране** за декаду (период) на коју се односи Рачун – фактура, потписане и оверене печатом преко потписа, од стране лица које је извршило пријем у име Крајњег корисника и одговорног лица Пружаоца услуге.
- **Образац декадне спецификације припремљених obroка по објектима**, који потписује одговорно лице Пружаоца и који је оверен печатом преко потписа.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, с тим што се плаћају само стварно извршене услуге, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЦЕНА МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је **обавезан** да као инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде достави:

- **Бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложена меница враћа се изабраном понуђачу по закључењу уговора. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11) меница мора бити регистрована у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Извод са интернет странице НБС** - регистра меница и овлашћења на коме се види да је достављена меница регистрована **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11);
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**). Картон депонованих потписа мора бити издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;
- **Менично писмо - овлашћење (Образац Меничног писма - овлашћења, дат је у поглављу IX конкурсне документације.)** да се меница на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
 - понуђач коме је додељен Оквирни споразум, а за предметну партију, благовремено исти не потпише;
 - понуђач коме је додељен Оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена **због битних недостатака**.

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења оквирног споразума** достави следеће средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза:

- **Менично писмо - овлашћење** да се менице без сагласности понуђача могу поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** (без ПДВ) у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (поглаваље X. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентираних у регистру меница и овлашћења који води

Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.

- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат пословне банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања оквирног споразума**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице НБС** - регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11);

Потписи овлашћеног лица и печати на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа треба да буду исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити одбијена због битних недостатака уколико нису менице наплативе.

11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија ВП 4983 Ниш ће као поверљиве третирати она документа, која у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија ВП 4983 Ниш не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

12) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,
ЈН бр. 238/2018“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; ВП 4983 Ниш; јавна набавка ЈН 238/2018
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

16) РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија Оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама, а у случају да је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Наручилац ће Оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Позив за закључење Оквирни споразум ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако наручилац не достави потписан Оквирни споразум понуђачу у напред наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен Оквирни споразум одбије да исти потпише, наручилац може да закључи Оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. (члан 113. став 3. Закона)

17) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду на основу доказа да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду на основу доказа који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ, односно правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде и то ако имају неки од битних недостатака и то: ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, као и упутство о правном средству.

20) ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о закључењу оквирног споразума.

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 (двадестпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

21) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова и уз понуду доставио признанице о уплаћеним трошковима.

IX МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (Доставља се уз понуду)

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11), тачке 1.2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("С. Гласник РС", бр 56/11),

ДУЖНИК:

Кога заступа

Матични број

ПИБ

Текући рачун број

Банка

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК: (Поверилац) Управа за трезор – Рачуноводствени центар
Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, 11000 Београд

Предајемо вам потписану и оверену бланко соло меницу и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да предату меницу може попунити и предати банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде (без ПДВ-а), по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2018.године и то на терет напред наведеног рачуна.

На основу овог овлашћења КОРИСНИК може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: *(3% вредности понуде)*

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Оквирни споразум за **пружање услуга припреме и допремања хране, а за партију бр _____** - _____ сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница бр. _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **238/2018** за набавку услуге – **“Услуге припреме и допремања хране”**, ће приликом закључења оквирног споразума издати наручиоцу средства обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се менице без сагласности понуђача могу поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности оквирног споразума** (без ПДВ) у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања оквирног споразума, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издата средства за извршење уговорених обавеза.

XI МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(Доставља се приликом закључења оквирног споразума)

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11), тачке 1.2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("С. Гласник РС", бр 56/11),

ДУЖНИК:

Кога заступа

Матични број

ПИБ

Текући рачун број

Банка

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК: (Поверилац) Управа за трезор – Рачуноводствени центар
Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, 11000 Београд

Предајемо вам потписане и оверене две бланко соло менице и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да предате менице може попунити и предати банци на наплату, износ доспелог дуга са свим припадајућим каматама, провизијама, порезом и осталим трошковима по основу Оквирног споразума о **јавној набавци услуга припреме и допремања хране**, број **З-238/ОС __-18** од __. __. 2018. године, у складу са одредбама предметног оквирног споразума, појединачних уговора које произилазе из предметног ОС, као и припадајућих анекса.

На основу овог овлашћења КОРИСНИК може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од 10% нереализоване вредности оквирног споразума по основу напред наведеног оквирног споразума и појединачних уговора које произилазе из предметног ОС.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Менице су регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ уз меницу достављамо копију захтева за регистрацију меница, овереног од напред наведене пословне банке.

Прилог: 2 (две) бланко-сопствене менице бр. _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ХП ОБРАЗАЦ ФАКТУРЕ СА ОБАВЕЗНИМ ПРИЛОЗИМА

Штамбил правног лица који издаје рачун		ВП 4983 Ниш
П И Б		Адреса: _____
Назив банке		Поштански број _____
Број рачуна		

РАЧУН број _____

Рачун је издат на основу Уговора број _____ од _____.201__године.

Рачун је издат за период од ____-____-____.201__године.

Начин плаћања је вирманом. Рок плаћања (валута) _____ (дан завршетка декаде плус рок који је у уговору)

Ред. Број	Назив обеда који је припремљен и допремљен	Јед. мере	Количина	Јединачна цена обеда по уговору	Основица ПДВ
1	ДОРУЧАК	ком			
2	РУЧАК	ком			
3	ВЕЧЕРА	ком			
4*	КОНТРОЛНИ ОБРОК	оброк	10		

УКУПНО _____ дин

Датум издавања
рачуна:

Стопа ПДВ 20.00% _____ дин

ЗА УПЛАТУ _____ дин

Прилози:

- фискални рачун број _____,
- оригинални обрасци бројног стања (за све објекте и све дане),
- спроводнице хране (за све објекте и све дане),
- натуралну рекапитулацију испоручених обеда по данима и објектима

XIII ОБРАЗАЦ ДЕКАДНЕ - НАТУРАЛНЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРИПРЕМЉЕНИХ ОБЕДА ХРАНЕ ПО ОБЈЕКТИМА

Датум	Објекти	Обеди			Датум	Објекти	Обеди		
		Доручак	Ручак	Вечера			Доручак	Ручак	Вечера
Укупно за декаду									