

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 4983

бр. 4-304/6

28.11.2019.год.

НИШ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

УСЛУГА ИЗНАЈМЉИВАЊА МОБИЛНИХ ТОАЛЕТА И ЧИШЋЕЊА ИСТИХ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 304/2019

-НОВЕМБАР 2019. године-

На основу чланова. 32., 40., 40а. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 304/2019, бр. 4-304/1 од 22.11.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 304/2019, бр. 4-304/2 од 22.11.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку

– Услуга изнајмљивања мобилних тоалета и чишћење истих –
ЈН бр. 304/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	стр.бр.од __ до __
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. бр. од 4 до 5
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 6
III.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС УСЛУГЕ И СЛ.	стр. бр. од 7 до 9
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	стр. бр. од 10 до 13
V.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	стр. бр. 14
VI.	ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	стр. бр. од 15 до 30
	VI-1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1)	стр. бр. од 16 до 21
	VI-2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (Образац 2)	стр. бр. од 22 до 23
	VI-3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3)	стр. бр. 24
	VI-4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о независној понуди (Образац 4)	стр. бр. 25
	VI-5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку ЈН (Образац 5)	стр. бр. 26
	VI-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку ЈН (Образац 6)	стр. бр. 27
	VI-7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне ЈН (Образац 7)	стр. бр. 28
	VI-8. ОБРАЗАЦ САГЛАСНОСТИ понуђача за прикупљање и обраду података ради обављања безбедносне провере за лица која се ангажују за привремено или повремено обављање послова у војним објектима (Образац 8)	стр. бр. од 29 до 30

VII.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	стр. бр. од 31 до 40
	МОДЕЛ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА (Прилог бр 1)	стр. бр. од 41 до 47
	МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ (Прилог бр 2)	стр. бр. од 48 до 49
VIII.	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	стр. бр. од 50 до 61
IX.	Менично писмо-овлашћење (за озбиљност понуде–3% вредности понуде без ПДВ)	стр. бр. од 62 до 63
X.	ИЗЈАВА понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла	стр. бр. 64
XI.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла–10% вредности уговора без ПДВ)	стр. бр. од 65 до 66

Укупан број страна Конкурсне документације је **66 (шездесетшест) страна.**

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Република Србија – Војска Србије**, ВП 4983 Ниш

Адреса: ул. Чегарска, 18000 Ниш

Интернет страница: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 304/2019 је пружање услуга изнајмљивања мобилних тоалета и чишћење истих за потребе јединица и установа МО и ВС размештених у Касарнама, Војним Објектима и Војним Комплексима ослоњеним шемом ЛоП на ВП 4983 Ниш.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци, за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: КОРИСНИЦИ).

5. Врста и природа оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума између једног Наручиоца и једног Понуђача/Пружаоца услуге и дефинише опште критеријуме за пружање предметних услуга..

Оквирни споразум ће бити закључен са прворангираним Понуђачем применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

Закључени Оквирни споразум ће бити **обавезујућ**, са циљем да се обезбеди континуитет у пружању услуге, из разлога сигурности и хитности на првом месту.

На основу закљученог оквирног споразума, у тренутку кад настане потреба за конкретном предметном услугом, Корисник закључује уговор са изабраним пружаоцем услуге или му издаје наруџбеницу под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Наруџбеница се издаје за услуге у вредности до 500.000,00 динара без ПДВ. За вредност пружене предметне услуге преко 500.000,00 динара без ПДВ закључује се уговор.

Трајање оквирног споразума је две године. Оквирни споразум ступа на снагу датумом закључења истог.

Када **настане** потреба корисника за уговореном предметном услугом, корисник ће упутити захтев за извршење услуга по оквирном споразуму, у циљу издавања наруџбенице о јавној набавци или закључења уговора о јавној набавци **пружаоцу услуге**, са којим је закључен Оквирни споразум за пружање предметне услуге.

Захтев за извршење услуга по оквирном споразуму ће бити упућен добављачу путем факса или електронским путем.

Пружаоца услуге ће након пријема напред наведеног захтева, а у року за одзив који је сам дао приликом подношења понуде, доставити одговор на захтев, који обавезно мора садржати:

- **укупну цену захтеване услуге, у складу са јединачним ценама из закљученог Оквирног Споразума.**
- **Рок за извршење услуга (за постављање мобилних тоалета на захтевану локацију),**
- **рок за плаћање.**

Уколико је оквирни споразум закључен са понуђачем који наступа са подизвођачем, тј. подизвођачима, добављач је дужан да у понуди наведе да ли ће конкретна услуга бити реализована код добављача или код подизвођача и код којег (ако их има више).

Пружалац услуге на основу достављених докумената израђује фактуру и заједно са наведеним докуменатима доставља кориснику на наплату.

Орган стручног надзора над вршењем услуге корисника оверава добијену фактуру и израђује наредбу за исплату са роком доспећа не крајем од 30 (тридесет) дана од дана завођења у деловодне књиге корисника.

7. Вредност оквирног споразума

Оквирни споразум ће бити закључен на износ укупне процењене вредности јавне набевке, односно, на укупне износе н/с намељене за извршење предметне услуге, а на основу Решења о финансирању одбране за 2020.годину, односно Пројекција фин. Плана за 2021. годину.

Процењена вредност јавне набавке биће саопштена на јавном отварању понуда.

8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

9. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

10. Контакт

Лице за контакт: Георги Василев, бр.тел. 018/508-648, fax: 018/508-704

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

Радно време наручиоца: 07.00 до 15.00 часова сваког радног дана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 304/2019 је пружање услуга изнајмљивања мобилних тоалета и чишћење истих за потребе јединица и установа МО и ВС размештених у Касарнама, Војним Објектима и Војним Комплексима ослоњеним шемом ЛоП на ВП 4983 Ниш.

Ознака из Општег речника набавке: 24955000 - Хемијски тоалети.

Предмет јавне набавке у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитета и опису услуге, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике - спецификације, квалитет, опис услуга итд.) и делу VII конкурсне документације (модел оквирног споразума и модел појединачног уговора).

Наведене количине радњи, у склопу пружања предметне услуге, су планске (орјентационе), али су једино оне релевантне за оцењивање и рангирање понуда и доношење одлуке о додели оквирног споразума, а стварне ће бити оне које корисници услуге констатује приликом квалитативног и квантитативни пријема услуге.

Укупне количине радњи, у склопу предметне услуге, могу бити мање или веће од наведених, у зависности од количине опредељених новчаних средстава у Финансијском плану крајњих корисника за 2020.годину за те намене, као и Пројекцији финансијског Плана 2021.годину, а евентуална повећања или смањења не могу утицати на оцењивање и рангирање понуда и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Понуда се подноси за све радње предметне услуге.

Уколико се не поднесе за све радње предметне услуге, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И СЛ.

1) Врста, количина и опис услуге

Врста предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке - тачка 1) Подаци о предмету јавне набавке (део II конкурсне документације), а опис услуга, место извршења, квалитет и сл., биће дати у тачкама од 2) до 8) (део III конкурсне документације) и Моделу оквирног споразума и моделу појединачног уговора (део VII конкурсне документације).

Р. бр	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (опис позиције)	Планиран број мобилних тоалета који би се изнајмљивали по локацијама (ком)	Период пружања услуге (изнајмљивања мобилних тоалета)	Назив локације (места) за постављање мобилних тоалета	Јед. мере	Број дана
1	2	3	4	5	6	7
1.	Закуп мобилних тоалета са превозом до места постављања и пражњењем	300	По потреби Наручиоца у периоду важења оквирног споразума.	Касарне, Војни Објекти и Војни Комплекси ослоњени шемом ЛоП на ВП 4983 Ниш	Дан (24 часа)	По предвиђеној динамици

2) Техничке карактеристике (спецификације)

Предметна услуга, мора бити у складу са важећим правилницима, прописима и стандардима који се односе на исту.

Мобилни тоалет треба да садржи унутрашњи резервоар, седиште, писоар, одвод, решену вентилацију, држач за тоалет папир, врата на закључавање са спољне стране и блокаду истих када је корисник унутра.

Услуга изнајмљивања подразумева довожење типских мобилних WC кабина (начелно следећих димензија: висина 2,20 m, ширина 1,1 m, начелне запремине резервоара око 250 l.) и постављање на напред наведеним локацијама.

Услуга чишћења мобилних тоалета се врши по следећем:

- пражњење, одвоз и еколошко одлагање фекалија одговарајућим возилом,
- прање кабина апаратом и пуњење резервоара новом еколошком течномшћу и
- снабдевање тоалет папиром.

Динамика чишћења - пражњења мобилних тоалета врши се у складу дефинисаним терминима корисника (у периоду од 17 часова - 20 часова), а у изузетним ситуацијама и по потреби наручиоца.

Динамика чишћења - пражњења мобилних тоалета вршила би се: дневно, два пута седмично (недељно) и седмично (недељно).

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

3) Количина услуга

Под количином услуга се сматра могући број изнакмљених мобилних тоалета у дефинисаном временском периоду, са утврђеном динамиком чишћења – пражњења, а за време трајања оквирног споразума према потребама јединица и установа министарства одбране.

Понуђач је дужан да пружа предметну услугу у складу са оквирним споразумом и свим појединачним радњама наведеним у тачки 2) (део III конкурсне документације).

У складу са чланом 115. Закона наручилац може након закључења оквирног споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закључених уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

4) Квалитет пружених услуга

Понуђач је дужан да предметну услугу врши квалитетно, у складу са важећим законским прописима, стандардима, правилима струке и у свему према захтевима Наручиоца.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и уграђеног материјала, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача за све делове, склопове и материјал.

5) Контрола квалитета пружених услуга – квалитативни и квантитативни пријем

По завршетку свих услуга дефинисаних Уговором, а у складу са Оквирним споразумом, наручиоц и пружалац услуге приступају реализацији квалитативног пријема и коначног обрачуна пружених услуга и то по урађеном записнику, за све касарне, ВК, издвојене и поседнуте објекте Наручиоца.

Уколико једна од уговорних страна без оправдања одбије да учествује у коначном обрачуну пружених услуга или одуговлачи са својим учешћем, друга старана има право самостално да изврши коначан обрачун и да о томе писаним путем обавести другу страну.

Уколико се приком квалитативног пријема утврде квалитативни недостаци, пружалац услуге је дужан да исте отклони у року којем комисија за квалитативни пријем одреди.

У случају да пружалац услуге не отклони утврђене недостатке, наручиоц ће приликом обрачуна пружене услуге, пружацу услуге одбити **20 %** од укупне уговорене цене, на неквалитетно изведене предметне позиције.

Наручиоц има право да при коначном обрачуна радова задржи као депозит, ако за то постоји разлог, износ за отклањање недостатака у износу да се исти могу отклонити путем трећег лица.

6) Рок за одзив и рок за извршење услуга

Рок за одзив за извршење услуга добија се у поступку јавне набавке, који понуђач уписује у образац понуде (део VI-1 конкурсне документације), а рачуна се од дана пријема захтева за пружање услуге.

Рок за одзив за извршење услуга мора бити изражен у данима од дана пријема захтева за пружање услуге. Рок за одзив за извршење услуга не може бити **краћи од 1 нити дужи од 3 дана** од дана пријема захтева за пружање услуге. **Уколико је понуђени рок за одзив за извршења услуге краћи или дужи од траженог, понуда се одбија као неодговарајућа.**

Понуђач, коме се додели Оквирни споразум за реализацију предметне услуге, биће дужан да у одзиву, који доставља у писаном облику Наручиоцу, наведе рок за постављање мобилних тоалета на захтевану локацију, а на основу достављених потреба у захтеву за реализацију услуге Наручиоца.

Рок за постављање мобилних тоалета на захтевану локацију добија се у сваком појединачном поступку (потписивањем уговора – издавањем наруџбенице), који понуђач уписује у свом одговору на Захтев.

Рок за извршење услуга (за постављање мобилних тоалета на захтевану локацију) мора бити изражен у данима од дана обостраног потписивања појединачног уговора - издавања наруџбенице. Рок за извршење услуга не може бити **краћи од 1 нити дужи од 5 дана** од дана потписивања појединачног уговора - издавања наруџбенице.

7) Места извршења услуга

Места постављања предметних покретних тоалета (локације), су по следећем:

- на територији Гарнизона Ниш,
- Војни комплекс „Пасуљанске ливаде”,

8) ОСТАЛО

- **Укупна вредност понуде потенцијалних понуђача, по оквирним количинама, користиће се само ради рангирања понуда.**
- **Наручилац и корисници ће сходно расположивим новчаним средствима и указаним потребама, у периоду важења оквирног споразума, набављати услуге из спецификације која су предмет оквирног споразума по дефинисаним условима.**
- **Наручилац задржава право да сходно планираним новчаним средствима, увећа, тј. умањи потребе за количинама предметних услуга.**
- **Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример оквирног споразума између једног наручиоца и једног понуђача. Потребно је да се парафира и овери свака страна, да га потпише овлашћени представник понуђача и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.**
- **За све што није назначено овим условима, важе одредбе Закона о облигационим односима.**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) **Да располаже непоходним финансијским капацитетом и то:**
 - Да је остварио укупни пословни приход у претходне **3 године** (2016. 2017. и 2018. год.), већи од 1.000.000,00 динара;
 - Да понуђач по подацима о блокади рачуна за задњих **6 (шест) месеци** који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, није имао блокиран рачун.
 - 2) **Да располаже неопходним пословним капацитетом:**
 - Да је у претходне три године (2016., 2017. и 2018. год.) пружао услуге који су **предмет јавне набавке** у вредности која није мања од 1.000.000.00 динара без ПДВ-а;
 - 3) **Да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом:**
 - Да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке;
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1)

до 4) Закона, док доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. Закона
Доказ: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. Закона у отвореном поступку ЈН (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI - Образац 5**). Изјавом, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже непоходним финансијским капацитетом и то:

- **Доказ бр. 1.:** Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за 2016., 2017. и 2018. годину, као и податке о данима неликвидности. Уколико достављени;
- **Доказ бр. 2.:** Потврда Народне Банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- **Доказ бр. 1.:** **Референц листа** која ће садржати податке о називу наручиоца, контакт особу и број телефона, опис извршених услуга, вредност извршених услуга који су предмет јавне набавке, у последње три године (2016., 2017. и 2018. год.). Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач је дужан да уз референц листу достави потписане и оверене оригиналне **Потврде** од стране Наручилаца наведених у референц листи.

Наручилац (ВП 4983 Ниш) прихватиће доставу фотокопија Потврда (оверене у суду или општини).

3) Да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом:

- **Доказ бр. 1.:** Изјава на сопственом меморандуму потписану и оверену од стране овлашћеног лица у којој понуђач наводи опис техничке опремљености, квалификациону структуру по врсти и степену стручне спреме, а за извршење предметне набавке услуге.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуњава неки обавезни, односно ако се тај услов не докаже начином наведеним овим упутством, у складу са чланом 106. Закона сматраће се као понуда са битним недостатком и биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у складу са чланом. 79. став 2. Закона, од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија а пре доношења одлуке о додели уговора, тражити да достави на увид оригинал или оверену копију свих захтеваних доказа из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица није дужно да приликом достављања доказа на увид, а по позиву наручица у складу са чланом. 79. став 2. Закона, доказује испуњеност обавезних услова (Докази из чл. 75. ст.1 тач.1) – 4). Закона), већ као доказ доставља Извод или Решење о упису у регистар понуђача од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико лице **није** уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, доставља:

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. – **Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. – **Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене

евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. - **Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Одлука о закључењу оквирног споразума за пружање предметне услуге биће донета применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за одзив за извршења услуге** од дана пријема захтева за извршење услуге.

У случају истог понуђеног рока за одзив за извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи **рок плаћања**.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћних критеријума, избор најповољнијег понуђача биће извршен по систему жребања.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за одзив за извршење услуге и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање понуђача не спречава поступак жребања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- * **VI-1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1)**
- * **VI-2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (Образац 2)**
- * **VI-3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3)**
- * **VI-4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о независној понуди (Образац 4)**
- * **VI-5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН - члан 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5)**
- * **VI-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН - члан 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)**
- * **VI-7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне ЈН (Образац 7)**
- * **VI-8. ОБРАЗАЦ САГЛАСНОСТИ понуђача за прикупљање и обраду података ради обављања безбедносне провере за лица која се ангажују за привремено или повремено обављање послова у војним објектима (Образац 8)**

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку „Услуга изнајмљивања мобилних тоалета и чишћење истих“, ЈН број 304/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(Податке уписати у празне кућице)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број **304/2019** – „Услуга изнајмљивања мобилних тоалета и чишћење истих“ достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив: Адреса:	
2.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
	Назив члана групе понуђача	Опис послова члана групе понуђача у извршењу уговора

Напомена: Табелу „Споразум“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица
члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за прикупљање понуда за јавну набавку у отвореном поступку бр. 304/2019: „Услуга изнајмљивања мобилних тоалета и чишћење истих”, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

2. Понуда се односи на целокупну набавку:

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	
Вредност ПДВ-а:	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана):
дана од дана квалитативног пријема услуге.

Рок за одзив за реализацију услуге (не краће од 1 и не дуже од 3 дана):
дана од дана пријема захтева за извршење извршење услуге.

Рок за одзив на позив за рекламацију (не може бити дужи од 24 ч):
часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику или путем факса.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 1 дана)
дан/дана, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана):
дана од дана отварања понуде.

Гарантни рок (не може бити краћи од 12 месеци):
месеци од дана извршења услуге.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VI-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (опис позиције)	Динамика чишћења - пражњења кабина мобилних тоалета	Јединица мере	Количина		Цена без ПДВ-а: (са свим урачунатим пратећим трошковима)	
			тоалет / дан (24часа)	Дан (24 часа)	Број тоалета	по јединици мере	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Закуп мобилних тоалета са превозењем до уговорене локације, постављањем и чишћењем - пражњењем истих	свакодневно (за уговорени период закупа)	1	1	100		
2.		два пута седмично - недељно (за уговорени период закупа)	1		100		
3.		недељно (за уговорени период закупа)	1		100		
УКУПНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а):							
ВРЕДНОСТ ПДВ-а:							
УКУПНА ВРЕДНОСТ (са ПДВ-ом):							

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 7. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку појединачну позицију у оквиру предметне услуге;
- у колону 8. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку појединачну позицију у оквиру предметне услуге и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 7) са планираним количинама (које су наведене у колони 6.);
- у реду „Укупна вредност (без ПДВ-а)“, уписати укупну вредност предметне услуге и то као збир свих вредности унетих у колони 7.
- у реду „Вредност ПДВ“ унети вредност ПДВ-а на износ укупне вредности предметне услуге;
- у реду „Укупна вредност (са ПДВ-ом)“, уписати укупну вредност предметне услуге, односно збир унетих вредности у редовима „Укупна вредност (без ПДВ-а)“ и „Вредност ПДВ“

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача: образац структуре понуђене цене потписују (парафирају) сви чланови групе понуђача.

VI-3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

VI-4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке “Услуга изнајмљивања мобилних тоалета и чишћење истих” бр 304/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**VI-5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **304/2019** за набавку услуге – „Услуга изнајмљивања мобилних тоалета и чишћење истих“, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

VI-6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке бр. **304/2019** за набавку услуге – „Услуга изнајмљивања мобилних тоалета и чишћење истих“, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

VI-7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈН

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **304/2019** за набавку услуге – **“Услуга изнајмљивања мобилних тоалета и чишћење истих”**, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

VI-8 ОБРАЗАЦ САГЛАСНОСТИ ПОНУЂАЧА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ И ОБРАДУ ПОДАТАКА РАДИ ОБАВЉАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ ПРОВЕРЕ ЗА ЛИЦА КОЈА СЕ АНГАЖУЈУ ЗА ПРИВРЕМЕННО ИЛИ ПОВРЕМЕННО ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА У ВОЈНИМ ОБЈЕКТИМА

(Доставља се приликом закључивања уговора)

Упознат сам да подаци служе за обављање безбедносне провере ради обављања безбедносне провере за лица која се ангажују за привремено или повремено обављање послова у војним објектима, а на пружању **Услуга изнајмљивања мобилних тоалета и чишћење истих,**

и својим потписом дајем

САГЛАСНОСТ
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ И ОБРАДУ ПОДАТАКА РАДИ ОБАВЉАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ ПРОВЕРЕ

Датом сагласношћу на услове прикупљања и обраде података свестан сам да се може вршити прикупљање и обрада података ради обављања безбедносне провере у евиденцијама МУП-а.

Такође, сагласан сам да Војнобезбедносна агенција након обављене безбедносне провере обавести подносиоца захтева, односно ВП 4983 Ниш, да ли постоји безбедносни ризик у складу са захтевом за безбедносну проверу, а да при том не износи податке и сазнања до којих се дошло приликом обављања безбедносне провере.

Редни број	Презиме, очево име и име лица које понуђач ангажује на пружању услуга	ЈМБГ	Број личне карте и назив органа који је издао ЛК	Место и општина рођења	Адреса пребивалишта	Потпис лица
1.						
2.						
3.						

4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Напомена:

Напред дату табелу понуђач попуњава само за она лица која планира да ангажује на извршењу предметне услуге, а уколико има већи број лица од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да попуни и достави за сваког појединца.

Наведена лица дају своју сагласност потписом, док оригиналност потписа за сва лица из табеле, потврђује одговорно лице понуђача својим потписом.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ бр. 4-304/ОС __-19

о јавној набавци услуга изнајмљивања мобилних тоалета и
чишћење истих

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВП 4983 Ниш,

коју заступа потпуковик Аца Ранђеловић - у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА**,
адреса: ул. Чегарска бб, 18000 Ниш
матични број: 07093608
шифра делатности: 84.22
ПИБ: 102116082
текући рачун: 840-1620-21
телефон: 018/508-565

и

_____ (назив понуђача)
које заступа: _____ - у даљем тексту **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**
адреса: _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
ПДВ: _____
текући рачун број: _____
код банке: _____
телефон: _____
телефакс: _____

Оквирни споразум се закључује за потребе вп 4983 Ниш.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуге изнајмљивања мобилних тоалета и чишћење истих, број ЈН 304/2019.,

са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- Да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између НАРУЧИОЦА и ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ;
- Да је ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ доставио Понуду број _____ од _____. године, заведену код НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____. 2019. године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације; а која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда).
- Овај оквирни споразум не представља обавезу НАРУЧИОЦА на закључивање уговора о јавној набавци.
- Обавеза настаје закључивањем појединачних уговора или издавањем наруџбенице, о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/издавање наруџбенице на основу овог оквирног споразума, за пружање услуге изнајмљивања мобилних тоалета и чишћење истих за потребе јединица и установа МО и ВС размештених у Касарнама, Војним Објектима и Војним Комплексима ослоњеним шемом ЛоП на ВП 4983 Ниш, између НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ, односно Крајњих корисника и ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 304/2019, понудом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ, односно Крајњих корисника.

НАРУЧИЛАЦ и ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ су се споразумели да ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ за потребе и рачун НАРУЧИОЦА, у периоду важења оквирног споразума, реализују следеће услуге:

Р. бр.	Опис појединачних радњи у склопу уговорене предметне услуге	јед. мере	кол	ПОЈЕДИНАЧНА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ у дин. (без ПДВ)
КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ				

Укупне количине горе набројаних радњи у склопу пружања предметне услуге, зависе од потреба Корисника услуга и од количине одређених новчаних средстава у Финансијском плану, Корисника услуга, за 2020. годину, односно у Пројекцији Финансијског Плана за 2021. годину за те намене.

Пружалац услуге је дужан да изврши услугу у складу са:

- Важећим стандардима, нормативним актима и прописима, за понуђену услугу
- усвојеном понудом,
- техничким карактеристикама-спецификацији из конкурсне документације купца

- са пажњом доброг привредника.
- Корисник услуга неће сносити одговорности за мане извршених услуга ако су мане последица непридржавања правила струке.

Наручилац неће сносити одговорности за мане извршених услуга ако су мане последица непридржавања правила струке.

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да пружалац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Ч л а н 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном закључивања.

Уколико у току важења овог оквирног споразума, пре истека важења, укупан износ реализованих појединачних уговора достигне укупну процењену вредност овог оквирног споразума, исти престаје да важи без посебне сагласности ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора/наруџбеница, у зависности од стварних потреба НАРУЧИОЦА.

ЦЕНА

Ч л а н 3.

Цене из члана 1. овог Оквирног споразума односе се на вредност пружања појединачних услуга - Закуп мобилних тоалета са превозом до места постављања и пражњењем, што подразумева да у уговорену цену улазе и цене сатница радне снаге, цене потрошног материјала и транспорта.

Наручилац и Пружалац услуга су се споразумели да укупна вредност свих пружених услуга у току важења оквирног споразума из члана 1. овог уговора буде: процењена вредност набавке динара, без ПДВ-а,

Укупна вредност оквирног споразума износи: процењена вредност набавке динара, без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а: .

Укупна вредност оквирног споразума износи: процењена вредност набавке, са ПДВ-ом.

Утврђене цене, појединачних радњи у склопу уговорене услуге, су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Ч л а н 4.

Када **настане** потреба корисника за уговореном предметном услугом, корисник ће упутити захтев за извршење услуга по оквирном споразуму, у циљу издавања наруџбенице о јавној набавци или закључења уговора о јавној набавци **пружаоцу услуге**, са којим је закључен Оквирни споразум за пружање предметне услуге.

Захтев за извршење услуга по оквирном споразуму ће бити упућен добављачу путем факса или електронским путем.

Пружаоца услуге ће након пријема напред наведеног захтева, а у року за одзив који је сам дао приликом подношења понуде, доставити одговор на захтев, који обавезно мора садржати:

- **укупну цену захтеване услуге, у складу са јединачним ценама из члана 1. Оквирног Споразума.**
- **рок за извршење услуга (за постављање мобилних тоалета на захтевану локацију),**
- **рок за плаћање.**

Уколико је оквирни споразум закључен са понуђачем који наступа са подизвођачем, тј. подизвођачима, добављач је дужан да у понуди наведе да ли ће конкретна услуга бити реализована код добављача или код подизвођача и код којег (ако их има више).

Пружалац услуге на основу достављених докумената израђује фактуру и заједно са наведеним докуменатима доставља кориснику на наплату.

Орган стручног надзора над вршењем услуге корисника оверава добијену фактуру и израђује наредбу за исплату са роком доспећа не краћем од 30 (тридесет) дана од дана завођења у деловодне књиге корисника.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Ч л а н 5.

Пружалац услуге се обавезује да, се за реализацију уговорених услуга из члана 1. Уговора, одазове у року од као у обрасцу понуде дана од дана пријема захтева за реализацију услуге. Пружалац је дужан да у одзиву, који доставља у писаном облику Кориснику, наведе рок за извршење услуга, а на основу достављених потреба у захтеву за реализацију услуге Корисника.

Рок за извршење услуга не може бити **краћи од 1** нити **дужи од 5 дана** од дана потписивања појединачног уговора - издавања наруџбенице

Пружалац услуге је обавезан да у исто време обавести телефоном и у писаном облику, наручиоца услуге, о тачном датуму и времену пружања услуге из члана 1. овог Уговора, најмање 1 (један) дана пре почетка вршења услуге, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Телефон и особа за контакт: 018/508-648, Георги Василев

Даном завршетка реализације предметне уговорене услуге се сматра дан када је надзорни орган наручиоца констатовао да су пружене услуге, у свему према уговору и да се може приступити кавалитативном пријему и коначном обрачуна пружених појединачних услуга.

Уговорне стране су се споразумеле да је место извршења услуга из члана 1. овог Оквирног споразума, локација Крајњег корисника и то:

- на територији Гарнизона Ниш,
- Војни комплекс „Пасуљанске ливаде”

Корисник услуге задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења Оквирног споразума предвидети, поједине крајње кориснике искључи или придода нове, о чему ће пружалац услуге бити благовремено обавештен.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

У складу са јединачним ценама, а за појединачне радње у оквиру предметне услуге овог оквирног споразума, НАРУЧИЛАЦ ће укупну цену извршених услуга, из појединачних уговора/издатим наруџбеницама, плаћати ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ на основу појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци који закључе НАРУЧИЛАЦ и ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ, у складу са овим оквирним споразумом у року од као у обрасцу понуде дана, од дана пријема рачуна за извршену услугу у деловодству ВП 4983 Ниш.

Рачун се испоставља на адресу НАРУЧИОЦА, а на основу документа – Записник о извршеним услугама. Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна у деловодству ВП 4983 Ниш.

Рачун треба садржати податке утврђене Законом о порезу на додату вредност (Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014 и 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 усклађени дин.изн, 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017 и 13/2018).

Пружаоц услуге прихвата да све предметне радове изведе без уплате **аванса**.

Ако Наручилац не исплати рачун за извршену услугу у уговореном року, Пружаоц услуга има право да обрачуна и од наручиоца наплати законску затезну камату.

Уколико Пружаоц не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Пружаоц каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

КВАНТИТАТИВНИ И КОНАЧАН ОБРАЧУН ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Ч л а н 7.

По завршетку појединачних услуга, дефинисаних овим Оквирним споразумом, а на основу закљученог појединачног Уговора или издате Наружбенице, Наручилац и Пружалац услуге приступају реализацији квалитативног пријема и коначног обрачуна изведених радњи и то по записницима урађеним за сваку локацију Крајњег корисника и врсту услуге.

Уколико једна од уговорних страна без оправдања одбије да учествује у коначном обрачуну изведених радњи, или одуговлачи са својим учешћем, друга старана има право самостално да изврши коначан обрачун и да о томе писаним путем обавести другу страну.

Комисију за квалитативни пријем и коначан обрачун пружених услуга образује Наручилац услуге, а Пружалац услуге одређује свог представника.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Ч л а н 8.

Уколико се Пружалац услуге не одазове у напред дефинисаном року, први пут ће бити упозорен да мора поштовати уговорене рокове за одзив, а уколико се деси и други пут биће покренут поступак раскида оквирног споразума.

Извршене услуге у погледу квалитета, морају да буду у складу са прописима, стандардима и нормативима који важе за уговорену врсту услуга. Пружалац услуге је у обавези да приликом извршења услуга користи искључиво нов потрошни материјал за чишћење који ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима.

Пружалац услуге се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Комисије НАРУЧИОЦА и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Комисија НАРУЧИОЦА.

Ако се након примопредаје услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уочити приликом примопредаје извршених услуга, НАРУЧИЛАЦ је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Пружаоца услуге без одлагања.

У случају да је Пружалац услуге знао или могао знати за недостатке, НАРУЧИЛАЦ има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да изврши преглед извршене услуге без одлагања и да благовремено обавести Пружалац услуге о уоченом недостатку.

Пружалац услуге се обавезује, да ће се за услуге из овог оквирног споразума, придржавати свих мера и прописа из Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину, а у циљу заштите запосленог особља, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине. Све трошкове спровођења наведених мера сигурности на раду сноси давалац услуга.

Пружалац услуге се обавезује да самостално пружа уговорену услугу и нема право да исту уступи на пружања другој фирми, без сагласности наручиоца.

РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 9.

Пружалац се обавезује да извршене услуге из члана 1. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 1. овог Оквирног споразума.

Пружалац преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга, из члана 1. овог Оквирног споразума.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације је као у обрасцу понуде часова од часа достављања рекламације, а рок за решавање рекламације је као у обрасцу понуде дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Пружалац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Наручоцу, односно Крајњем кориснику, изврши понову услугу без недостатака и неисправности, која имају једнаке техничке карактеристике.

Од дана пружања рекламиране услуге, почиње да тече нови гарантни рок за рекламирану услугу.

Пружаоц је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити потписом и врати га факсом Крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратником.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу из члана 1. овог Оквирног споразума у уговореном року из појединачног закљученог Уговора или издате Наручбенице, дужан је да Наручиоцу услуге плати уговорну казну у износу од 20‰ (промила) укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 1% укупне вредности појединачног закљученог Уговора или издате Наручбенице.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана врше Купчеви крајњи корисници, одбијањем од рачуна при исплати извршених услуга и то без претходног обавештења.

Ако Пружаоц услуге не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине Оквирни споразум или значајно закасни са извршењем услуге преко рока покривеног казним одредбама из става 1. овог члана, Наручилац (ВП 4983 Ниш) на основу захтева Купчевих крајњих корисника без сагласности Пружаоца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци у којој Пружаоц услуге има отворен текући рачун.

Ако Пружаоц услуге не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 9. овог Оквирног споразума, Наручилац услуге без сагласности Пружаоца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци у којој Пружаоц услуге има отворен текући рачун.

Наручилац услуге има право да, без сагласности Пружаоца и претходног обавештења, једнострано раскине уговор, уколико Пружаоца не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са извршењем услуга преко рока покривеног казним одредбама или не изврши пружање услуга или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза Пружаоца.

Након измирења свих обавеза по предметном оквирном споразуму, Наручилац се обавезује да Пружаоцу врати издати инструмент обезбеђења уговорних обавеза.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну или раскид овог споразума потребна писана форма. Споразум се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној странци и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве. У изјави мора бити наведено по ком основу се споразум раскида.

НАРУЧИЛАЦ може једнострано раскинути оквирни споразум:

- Ако се Пружалац услуге по други пут не одазове у уговореном року за одзив.
- Ако Пружалац услуге не поступа у складу са налозима Наручиоца.
- Ако Пружалац услуге не реализује услугу квалитетно и ускладу са захтевима НАРУЧИОЦА.
- Ако Пружалац услуге из неоправданих разлога прекине реализацију услуге или одустаје од њене даље реализације.
- Ако Пружалац услуге ангажује као подизвођача привредно друштво/лице које није наведено у понуди, односно у споразуму.
- Ако НАРУЧИЛАЦ дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према оквирном споразуму.

У случају раскида оквирног споразума из става 1. кривицом Пружалац услуге, НАРУЧИЛАЦ ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Уколико дође до штете приликом реализацију услуге због нестручног или лошег извршења истих, надзорни орган може да предложи раскид оквирног споразума наредбодавцу НАРУЧИОЦА, уз захтев да се обавезно спроведе поступак за надокнаду настале штете. У случају раскида оквирног споразума, од стране НАРУЧИОЦА ангажоваће се други Пружалац услуге, с тим да евентуалну разлику у увећаним трошковима који би проистекли насталом штетом, сноси Пружалац услуге.

Пружалац услуге може раскинути оквирни споразум:

- Ако НАРУЧИЛАЦ не извршава своје уговорне обавезе.
- Ако Пружалац услуге дође у ситуацију да не може да изврши уговорене услуге.

НАРУЧИЛАЦ и Пружалац услуге могу споразумно раскинути оквирни споразум:

- Ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према оквирном споразуму.

Оквирни споразум се раскида закључењем споразума о обостраном раскиду оквирног споразума, које потписују обе уговорне стране.

Сви штету која настане раскидом оквирног споразума, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида оквирног споразума. Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника НАРУЧИОЦА и Пружаоца услуге

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Стране у оквирном споразуму и Корисници су обавезни да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

Споразум са прилозима и свим препискама мора се чувати на месту које гарантује безбедност података (метална каса, метални ормар и сл).

Забрањено је преписивање и умножавање Оквирног споразума, његових измена и допуна и преписке вођене у вези са реализацијом.

Добављач је обавезан да одмах обавести Наручиоца у случају интересовања непозваних лица за податке из уговора, евентуалног нестанка уговора или појединих аката преписке вођене у вези са реализацијом уговора.

Са подацима из овог оквирног споразума, могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовој реализацији и то у обиму који им је неопходан за рад.

У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања Пружаоца услуге, траже контролу и овог оквирног споразума, Пружаоц услуге је обавезан да од НАРУЧИОЦА тражи сагласност, односно да достави податке о лицу које је имало оквирни споразум на увид. Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

Право на контролу безбедносних мера прописаних овим оквирним споразумом, имају само овлашћена лица Наручиоца, органи за контролу и органи безбедности Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 14.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Оквирног споразума, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом, појединачним уговорима и наруџбеницама издатим на основу овог оквирног споразума, примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - длука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Пружалац услуге је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана настанка промене везане за испуњавање обавезних и додатних услова наведених у конкурсној документацији, као и других промена везаних за пословање (адреса, број текућег рачуна, бројеви телефона за контакт и др.) о истој писано обавестити наручиоца.

Оквирни споразум је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих је по један примерак за Наручиоца, Пружаоца услуге, РЦ МО и Војно правобранилаштво (одељење у Нишу).

Појединачни уговори и Наручбенице издате на основу овог оквирног споразума биће израђени у 3 (три) истоветна примерка, од којих је по један примерак за Корисника, Пружаоца услуге и РЦ МО уз рачун.

Наручилац задржава право да оквирни споразум умножи и достави јединицама корисницима, које ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Саставни делови овог Оквирног споразума су и следећи прилози:

- Модел појединачног уговора за јавну набавку услуге по Оквирном споразуму - Прилог бр. 1.
- Модел наручбенице за јавну набавку услуге по Оквирном споразуму - Прилог бр. 2.

Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Оквирни споразум је потписан дана _____ 20__ године.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Д и р е к т о р

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ:

ВП 4983 НИШ
поптуковник
Аца Ранђеловић

МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ, А
ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ПОТПИСАТИ)

УГОВОР бр. 4-304/_____

о јавној набавци услуге изнајмљивања мобилних тоалета и чишћење истих у
надлежности ВП 4983 Ниш

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВП 4983 Ниш,

коју заступа потпуковик Аца Ранђеловић - у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА**,
адреса: ул. Чегарска бб, 18000 Ниш
матични број: 07093608
шифра делатности: 8422
ПИБ: 102116082
текући рачун: 840-1620-21
телефон: 018/508-565

и

(назив понуђача)
које заступа: _____ - у даљем тексту **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**
адреса: _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
ПДВ: _____
текући рачун број: _____
код банке: _____
телефон: _____
телефакс: _____

СТРАНЕ У УГОВОРУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

да је Наручилац услуга -Република Србија – ВП 4983 Ниш, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН број 304/2019 – Услуге изнајмљивања мобилних тоалета и чишћење истих и закључио оквирни споразум бр. 4-304/ОС-__-19 од _____.године (у даљем тексту оквирни споразум) са Пружаоцем услуге на период од две године, на основу којег се закључује овај уговор;

Конкурсна документација – Услуге изнајмљивања мобилних тоалета и
чишћења истих - ЈН бр 304/2019-

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

У складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 304/2019, понудом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, одредбама оквирног споразума и стварним потребама НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ, односно Крајњих корисника,

НАРУЧИОЦ УСЛУГЕ захтева, а пружалац услуге прихвата да изврши услуге у складу са важећим правилницима, прописима и стандардима и овим уговором, по следећем :

Р. Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ - РАДЊИ	Јед. мере	Кол.	ЦЕНА у дин. (без ПДВ)	ЦЕНА у дин. (са ПДВ-ом)
ДЕФИНИСАНЕ У ЧЛ. 1. ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА					

Пружалац услуге је дужан да изврши услугу у складу са:

- Важећим стандардима, нормативним актима и прописима, за понуђену услугу усвојеном понудом,
- техничким карактеристикама-спецификацији из конкурсне документације и закљученог оквирног споразума.
- са пажњом доброг привредника.

Корисник услуга неће сносити одговорности за мане извршених услуга ако су мане последица непридржавања правила струке.

Наручилац неће сносити одговорности за мане извршених услуга ако су мане последица непридржавања правила струке.

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да пружалац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

ЦЕНА

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора у складу су са вредностима за пружање појединачних услуга дефинисаних Оквирним споразумом, што подразумева да у уговорену цену улазе и цене сатница радне снаге, цене потрошног материјала и транспорта.

Наручилац и Пружалац услуга су се споразумели да укупна вредност свих пружених услуга из члана 1. овог уговора буде: као у обрасцу захтева за одзив динара, без ПДВ-а,

Вредност појединачног уговора износи: као у обрасцу захтева за одзив динара, без ПДВ-а,

Износ ПДВ-а: као у обрасцу захтева за одзив динара

Укупна вредност појединачног уговора износи: као у обрасцу захтева за одзив динара, са ПДВ-ом.

Утврђене цене, појединачних радњи у склопу уговорене услуге, су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Ч л а н 3.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге из члана 1. Уговора, реализује у року од као у обрасцу понуде дана од дана пријема захтева за реализацију услуге.

Пружалац услуге је обавезан да у исто време обавести телефоном и у писаном облику, наручиоца услуге, о тачном датуму и времену пружања услуге из члана 1. овог Уговора, најмање 1 (један) дана пре почетка вршења услуге, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Телефон и особа за контакт: 018/508-648, Георги Василев

Даном завршетка реализације предметне уговорене услуге се сматра дан када је надзорни орган наручиоца констатовао да су пружене услуге, у свему према уговору и да се може приступити кавалитативном пријему и коначном обрачуна пружених појединачних услуга.

Уговорне стране су се споразумеле да је место извршења услуга из члана 1. овог уговора, локација Крајњег корисника, на следећим адресама:

Р/б	Крајњи корисник	Место (адреса) пружања предметних услуга
1	ВП 4983 Ниш	У зависности од потреба Крајњих корисника

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Ч л а н 4.

У складу са јединачним ценама за појединачне позиције у оквиру предметне услуге дефинисане Оквирним споразумом, НАРУЧИЛАЦ ће укупну цену извршених услуга из овог појединачног уговора, платити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ у року од као у обрасцу понуде дана, од дана пријема рачуна за извршену услугу у деловодству ВП 4983 Ниш.

Рачун се испоставља на адресу НАРУЧИОЦА, а на основу документа – Записник о извршеним услугама. Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна у деловодству ВП 4983 Ниш.

Рачун треба садржати податке утврђене Законом о порезу на додату вредност (Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени

дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014 и 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 усклађени дин.изн, 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017 и 13/2018).

Пружаоц услуге прихвата да све предметне радове изведе без уплате **аванса**.

Ако Наручилац не исплати рачун за извршену услугу у уговореном року, Пружаоц услуга има право да обрачуна и од наручиоца наплати законску затезну камату.

Уколико Пружаоц не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Пружаоц каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

КВАНТИТАТИВНИ И КОНАЧАН ОБРАЧУН ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Ч л а н 5.

По завршетку појединачних услуга, дефинисаних Оквирним споразумом, а на основу закљученог појединачног Уговора, Наручилац и Пружалац услуге приступају реализацији квалитативног пријема и коначног обрачуна изведених радњи и то по записницима урађеним за сваку локацију Крајњег корисника и врсту услуге.

Уколико једна од уговорних страна без оправдања одбије да учествује у коначном обрачуну изведених радњи, или одуговлачи са својим учешћем, друга старана има право самостално да изврши коначан обрачун и да о томе писаним путем обавести другу страну.

Комисију за квалитативни пријем и коначан обрачун пружених услуга образује Наручилац услуге, а Пружалац услуге одређује свог представника.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Ч л а н 6.

Извршене услуге у погледу квалитета, морају да буду у складу са прописима, стандардима и нормативима који важе за уговорену врсту услуга. Пружалац услуге је у обавези да приликом извршења услуга користи искључиво нов потрошни материјал за чишћење који ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима.

Понуђач преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета услуга, у складу са расположивом документацијом и документацијом произвођача.

Пружалац услуге се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Комисије НАРУЧИОЦА и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Комисија НАРУЧИОЦА.

Ако се након примопредаје услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уочити приликом примопредаје извршених услуга, НАРУЧИЛАЦ је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Пружаоца услуге без одлагања.

У случају да је Пружалац услуге знао или могао знати за недостатке, НАРУЧИЛАЦ има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да изврши преглед извршене услуге без одлагања и да благовремено обавести Пружалац услуге о уоченом недостатку.

Пружалац услуге се обавезује, да ће се за услуге из овог оквирног споразума, придржавати свих мера и прописа из Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину, а у циљу заштите запосленог особља, пролазника, саобраћаја, суседних

објеката и околине. Све трошкове спровођења наведених мера сигурности на раду сноси давалац услуга.

Пружалац услуге се обавезује да самостално пружа уговорену услугу и нема право да исту уступи на пружања другој фирми, без сагласности наручиоца.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

Пружалац се обавезује да извршене услуге из члана 1. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 1. Оквирног споразума.

Пружалац преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга, из члана 1. овог Уговора.

Ако се након пријема пријема услуге из члана 1. овог Уговора, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема услуге (скривени недостатак), Крајњи корисник ће обавестити Пружалац телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације је из оквирног споразума часова од часа достављања рекламације, а рок за решавање рекламације је из оквирног споразума дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Пружалац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Наручоцу, односно Крајњем кориснику, изврши понову услугу без недостатака и неисправности, која имају једнаке техничке карактеристике.

Од дана ружања рекламиране услуге, почиње да тече нови гарантни рок за рекламирану услугу.

Пружаоц је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити потписом и врати га факсом Крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да Наручиоцу услуге плати уговорну казну у износу од 20% (промила) укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 1 % укупне вредности појединачног закљученог Уговора.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана врше Купчеви крајњи корисници, одбијањем од рачуна при исплати извршених услуга и то без претходног обавештења.

Ако Пружаоц услуге не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине Уговор или значајно закасни са извршењем услуге преко рока покривеног казним одредбама из става 1. овог члана, Наручилац (ВП 4983 Ниш) на основу захтева Купчевих крајњих корисника без сагласности Пружаоца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци у којој Пружаоц услуге има отворен текући рачун.

Ако Пружаоц услуге не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 7. овог Уговора, Наручилац услуге без сагласности Пружаоца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци у којој Пружаоц услуге има отворен текући рачун.

Наручилац услуге има право да, без сагласности Пружаоца и претходног обавештења, једнострано раскине уговор, уколико Пружаоца не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са извршењем услуга преко рока покривеног казним одредбама или не изврши пружање услуга или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза Пружаоца.

Након измирења свих обавеза по предметном оквирном споразуму, Наручилац се обавезује да Пружаоцу врати издати инструмент обезбеђења уговорних обавеза.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна, а у складу са закљученим Оквирним споразумом.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - длука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Уговор је израђен у 3 (три) истоветна примерка, од којих је по један примерак за Корисника, Пружаоца услуге и РЦ МО уз рачун.

Наручилац задржава право да Уговор умножи и достави јединицама корисницима, које ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ 202__ .године.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Д и р е к т о р

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ:

ВП 4983 НИШ
поптуковник
Аца Ранђеловић

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ**ВОЈНА ПОШТА****Бр. 4 9 8 3****бр. _____**
_____ .год**Н И Ш**Адреса наручиоца: **Чегарска бб**Матични број: **07093608**Шифра делатности: **8422 _____**ПИБ: **102116082**Текући рачун: **840-1620-21**

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), а у складу са Оквирним споразумом, бр. **4-304/ОС-__-19** од _____ .године, ВП 4983 Ниш, **и з д а ј е**

НАРУЦБЕНИЦУ**број _____**

ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ: _____
(назив понуђача)

које заступа: _____**адреса:** _____**матични број:** _____**шифра делатности:** _____**ПИБ:** _____**ПДВ:** _____**текући рачун број:** _____**код банке:** _____**телефон:** _____**телефакс:** _____

На основу горе наведених одредби Закона, наведеног Оквирног споразума и захтева ВП 4983 Ниш за одзив за реализацију предметних услуга бр. _____ од _____ .год, а у складу са Вашим Одзивом на захтев бр. _____ од _____ .год, молимо Вас да извршите појединачне радње у склопу уговорене услуге, а по следећем:

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ - РАДЊИ	јед. мере	количина	Вредност по јм	Укупна вредност
				без ПДВ-а	
ДЕФИНИСАНЕ У ЧЛ. 1. ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА					
Закључно са редним бројем _____ (_____)					

УКУПНА ВРЕДНОСТ НАРУЏБЕНИЦЕ без ПДВ-а	
ИЗНОС ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ НАРУЏБЕНИЦЕ са ПДВ-ом	

Рок за реализацију услуге: _____, од дана издавања наруџбенице.

Квалитативни и квантитативни пријем услуге након реализације извршиће комисија ВП _____, у присуству надзорних органа наручиоца и пружаоца услуге..

Рок плаћања: _____ дана од дана квалитативног и квантитативног пријема услуге.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације: _____ часа, од часа достављања рекламације.

Овлашћено лице: _____

ГВ

ЗА ВП 4983 НИШ

потпуковник

Аца Ранђеловић

Урађено у 1 примерку, умножено у
1 примерку и достављено:

факсом:

актом:

- а/а (уз предмет ЈН)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на **српском језику**, осим докумената о испуњавању стандарда која могу бити и на енглеском језику, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сва документа поднета у понуди, **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда се подноси на адресу: **ВП 4983 Ниш, Чегарска бб, 18000 Ниш**, или предати лично: **касарна „Књаз Михаило“ у Нишу, објект бр.139, канцеларија општих послова, у времену од 07,30 до 14,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.12.2019.** године, до **10,00** часова, без обзира на начин на који је послата.

Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији са знаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 304/2019
- УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊА МОБИЛНИХ ТОАЛЕТА И ЧИШЋЕЊА ИСТИХ-
НЕ ОТВАРАТИ”**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **ВП 4983 Ниш, касарна „Књаз Михаило“, објект бр.138 просторија број 2.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се

неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

1. Документа - докази о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (наведена у делу **IV конкурсне документације**);
2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (**Образац 1**);
3. Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
4. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача о независној понуди (**Образац 4**);
5. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН - члан 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
6. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**Образац 7**);
7. Модел оквирног споразума (поглавље VII. Конкурсне документације);
8. **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**
9. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла (**поглавље X. Конкурсне документације**);

3) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

**„ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 304/2019
– УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊА МОБИЛНИХ ТОАЛЕТА И ЧИШЋЕЊЕ ИСТИХ -
НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI, Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI, Образац 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **VI, Образац 6**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** а пожељно је да не буде дужи од **60 дана** од дана извршења услуге, израде записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Плаћање врше јединице - купчеви крајњи примаоци и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Ради благовремене исплате, **Пружалац услуге се обавезује** да испостави Наручиоцу, односно његовим **Крајњим корисницима**, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату извршених услуга, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице Пружаоца и који је оверен потписом, са назначеним спецификацијом пружене услуге која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника. Записник о квалитативном пријему услуге израђују представници наручиоца и пружаоца услуге.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, с тим што се плаћају само стварно извршене услуге, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Пружалац услуге је у обавези да одмах, а најкасније 10 (десет) дана од дана извршења услуге, достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико Пружалац услуге не достави фактуру – рачун у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЦЕНА МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је **обавезан** да као инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде достави:

- **Бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложена меница враћа се изабраном понуђачу по закључењу уговора. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11) меница мора бити регистрована у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Извод са интернет странице НБС** - регистра меница и овлашћења на коме се види да је достављена меница регистрована **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11);
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**). Картон депонованих потписа мора бити издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;
- **Менично писмо - овлашћење (Образац Меничног писма - овлашћења, дат је у поглављу IX конкурсне документације.)** да се меница на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду, понуда ће бити оцењена као неприхватљива и одбијена због битних недостатака.

Изабрани Понуђач је у обавези да приликом закључења оквирног споразума достави следеће средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза:

Средства обезбеђења за добро извршење посла

- **Менично писмо - овлашћење** да се менице без сагласности понуђача могу поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** (без ПДВ) у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (поглаваље X. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат пословне банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања оквирног споразума, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**).
- **Извод са интернет странице НБС** - регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11);

Потписи овлашћеног лица и печати на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа треба да буду исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити одбијена због битних недостатака уколико нису менице наплативе.

11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија ВП 4983 Ниш ће као поверљиве третирати она документа, која у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост документа, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија ВП 4983 Ниш не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

12) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,
ЈН бр. 304/2019“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После

доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ВП 4983 Ниш; јавна набавка ЈН 304/2019
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за

заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

16) РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија Оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама, а у случају да је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Наручилац ће Оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Позив за закључење Оквирни споразум ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако наручилац не достави потписан Оквирни споразум понуђачу у напред наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен Оквирни споразум одбије да исти потпише, наручилац може да закључи Оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. (члан 113. став 3. Закона)

17) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду на основу доказа да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду на основу доказа који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ, односно правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде и то ако имају неки од битних недостатака и то: ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, као и упутство о правном средству.

20) ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о закључењу оквирног споразума.

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 (двадестпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

21) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова и уз понуду доставио признанице о уплаћеним трошковима.

22) ОБАВЕШТЕЊЕ

У складу са одредбом члана 9. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), а у вези са одредбама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), **приликом сачињавања понуде понуђач није обавезан да употребљава печат.**

Уколико понуђач приликом попуњавања образаца, односно изјава конкурсне документације буде исте оверио својим печатом, неће се сматрати да таква понуда има недостатке.

23) ОСТАЛО

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

IX МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(Доставља се уз понуду)

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11), тачке 1.2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("С. Гласник РС", бр 56/11),

ДУЖНИК:

Кога заступа

Матични број

ПИБ

Текући рачун број

Банка

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК: (Поверилац) Управа за трезор – Рачуноводствени центар
Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, 11000 Београд

Предајемо вам потписану и оверену бланко соло меницу и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да предату меницу може попунити и предати банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде (без ПДВ-а), по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2019.године и то на терет напред наведеног рачуна.

На основу овог овлашћења КОРИСНИК може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: *(3% вредности понуде)*

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Оквирни споразум за **пружање услуга изнајмљивања мобилних тоалета и чишћење истих**, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница бр. _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **304/2019** за набавку услуге – **“Услуга изнајмљивања мобилних тоалета и чишћење истих”**, ће приликом закључења оквирног споразума издати наручиоцу средства обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се менице без сагласности понуђача могу поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности оквирног споразума** (без ПДВ) у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања оквирног споразума, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издата средства за извршење уговорених обавеза.

XI МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(Доставља се приликом закључења оквирног споразума)

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11), тачке 1.2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("С. Гласник РС", бр 56/11),

ДУЖНИК:

Кога заступа

Матични број

ПИБ

Текући рачун број

Банка

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК: (Поверилац) Управа за трезор – Рачуноводствени центар
Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, 11000 Београд

Предајемо вам потписане и оверене две бланко соло менице и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да предате менице може попунити и предати банци на наплату, износ доспелог дуга са свим припадајућим каматама, провизијама, порезом и осталим трошковима по основу Оквирног споразума о **јавној набавци услуга изнајмљивања мобилних тоалета и чишћење истих**, број **4-304/ОС __-19** од __. __. 2019. године, у складу са одредбама предметног оквирног споразума, појединачних уговора које произилазе из предметног ОС, као и припадајућих анекса.

На основу овог овлашћења КОРИСНИК може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од 10% нереализоване вредности оквирног споразума по основу напред наведеног оквирног споразума и појединачних уговора које произилазе из предметног ОС.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Менице су регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ уз меницу достављамо копију захтева за регистрацију меница, овереног од напред наведене пословне банке.

Прилог: 2 (две) бланко-сопствене менице бр. _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)