



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ
ВОЈНА АКАДЕМИЈА**

Број **309 – 5**
26.07.2019. године

ЧУВАТИ ДО КРАЈА 2029. год.

Члан 16. став 2) Закон о ЈН

Обрађивач: проф. др Бојан Каличанин

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (СГ РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (СГ РС бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 309-1 од 19.07.2019. године, Војна академија **објављује:**

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Набавка услуге очувања експоната и примерака изложених у
кругу касарне Генерал Јован Мишковић**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 151

КБ/_



НАЧЕЛНИК

генерал-мајор

проф. др Бојан Зрнић, дипл. инж.

Јул 2019. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Војна академија
2. Адреса наручиоца: ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33,
11040 Београд
3. Интернет страница наручиоца: www.nabavke.mod.gov.rs
4. Врста наручиоца: Остало
5. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности
6. Предмет јавне набавке мале вредности:
Набавка услуге очувања експоната и примерака изложених у кругу касарне
Генерал Јован Мишковић.
Ознака из општег речника набавки: 92521200 – Услуге очувања експоната и
примерака.
7. Лица за контакт:
Контакт особе у име Наручиоца биће:
мајор Саша Димитрић, број тел. 011/3603-104, 066/8700208,
цл Мирко Пековић, број тел. 011/2300-616, 064/2207-144,
факс број 011/3603-147, е-пошта: odrzavanje@va.mod.gov.rs

2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Техничке спецификације потребних услуга очувања експоната и примерака:

Р. бр	Слика средства	Назив средства	Опис услуге
1		Противавионски топ БОФОРС 40мм М-36	- опште услуге ¹

¹ **Опште услуге** подразумевају реализацију следећих активности:

- потребни лимарско браварски радови на експонату/примерку (парцијалне оправке);
- пескарење површине до квалитета СА 1, а оштећених места до СА 2,5. Пескарење се врши на лицу места (без измештања средства). Простор мора бити ограђен адекватним параваном који ће спречити расипање материјала за пескарење. Након реализације пескарења обавезно је уклонити сав материјал и параван.
- флековање оштећених места темељном бојом у два слоја, 60 микрона сувог филма;
- наношење завршног премаза на комплетне површине у тону по избору и рал карти у дебљини од 35 микрона сувог филма;
- израда натписа на плочи димензије 20х30цм. Плоче морају бити од сиво/црне ламелиране пластике дебљине ~3мм, а натписи изведени урезивањем (гравирањем) према достављеном узорку и натписима за свако средство (Прилог 16).

Р. бр	Слика средства	Назив средства	Опис услуге
2		Противаероплански топ ШКОДА 80 мм М. 28А	- опште услуге; - израда 2 дрвена точка ² (пречник 130цм);
3		Тешки пешадијски топ 15 цм М.33	- опште услуге; - израда 2 дрвена точка ³ (пречник 100цм).
4		Тешки пешадијски топ 15 цм М.33	- опште услуге; - израда 2 дрвена точка (пречник 100цм) ⁴ ; - варење прихватног механизма на лафету.
5		Хаубица 155 мм М.65	- опште услуге.

² Израда дрвених делова точкова, уз коришћење постојећих металних окова, њихову поправку и заваривање. Након израде, металне делове и окове декоративно офарбати према датом тону из рал карте. Материјал за израду дрвеног дела точка - сува храстовина или багремовина, заштићена одговарајућим премазима.

³ Исто као ²

⁴ Исто као ²

Р. бр	Слика средства	Назив средства	Опис услуге
6		Противтенковски топ ПАК 50мм М.38	- опште услуге.
7		Противоклопни топ 47мм М.40	- опште услуге;
8		Брдски топ 75 мм М.1943	- опште услуге.
9		Тешки пешадијски топ 15 цм М.33	- опште услуге; - израда 2 дрвена точка ⁵ (пречник 100цм).

⁵ Исто као ²

Р. бр	Слика средства	Назив средства	Опис услуге
10		Тешки пешадијски топ 15 цм М.33	- опште услуге; - израда 2 дрвена точка ⁶ (пречник 100цм)
11		Топ – хаубица 152 мм М-84 „НОРА“	- опште услуге.
12		Противтенковски топ М.1937 (1937)	- опште услуге.
13		Противтенковски топ ПАК 50мм М.38	- опште услуге.

⁶ Исто као ²

Р. бр	Слика средства	Назив средства	Опис услуге
14		Противтенковски топ 100 мм МТ 12	- опште услуге; - израда носача (2 ком.).
15		Борбени авион J-21 Јастреб	- опште услуге; - израда носача задњих точкова (2 ком.); - оправка носача предњег точка; - израда навлака митраљеза (2 комада); - израда поклопца издувника; НАПОМЕНА: шема фарбања и означавања према прилогу 15 конкурсне документације
16		Противавионски самоходни топ 20/3 мм М55А4М1	- опште услуге; - израда цирадне навлаке топа.
17		Средњи тенк Т-34Б	- опште услуге; - израда недостајућих делова; - постављање допунског резервоара.

Р. бр	Слика средства	Назив средства	Опис услуге
18		Самоходно оруђе 90 мм М.36 Б2	- опште услуге;
19		Тенк М4 ШЕРМАН	- опште услуге; - израда недостајућих делова.
20		Салутни топ 76мм М - 27	- опште услуге; - израда недостајућих делова.
21		Бродска сидра (3 комада)	- опште услуге.

Р. бр	Слика средства	Назив средства	Опис услуге
22		Противоклопни топ 47мм М.35	- опште услуге.
23		Споменик	- пескарење површине до квалитета СА 1, а оштећених места до СА 2,5; - флековање оштећених места темељном бојом у два слоја, 60 микрона сувог филма; - наношење завршног премаза на комплетне површине у тону по избору и рал карти у дебљини од 35 микрона сувог филма.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 - Да понуђач има у радном односу лице које располаже сертификатом за услуге које пружа. Уколико понуђач нема у радном односу лице које располаже сертификатом

за услуге које пружа, потребно је да има закључен уговор о делу са лицем које располаже потребним звањем за обављање тражене услуге (доставити доказ уз понуду);

- Да је реализовао услуге из области предметне услуге јавне набавке (најмање 3 реализоване услуге) у претходних три године, што доказује „Референц листом“ и потврдом о извршеним истим или сличним пословим од Наручиоца;
- Да поседује техничку опремљеност и апаратуру и спроводи мере за обезбеђивање квалитета реализације предметне услуге јавне набавке;
- да има најмање једно лице са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, а да су запослени/ангажовани радници Понуђача оспособљени за рад на безбедан и здрав начин.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем следећег:

1. Попуњену „Изјаву“ о испуњености обавезних услова, у складу са члана 75. Закона, са обавезним прилозима:
 - Извод из регистра надлежног органа;
 - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
2. Попуњен, потписан и печатом оверен списак најважнијих пружених услуга из области предмета јавне набавке (у претходних три године од дана објављивања позива) – Доказ о стручним референцама за послове који су истоврсни предмету ове јавне набавке (најмање 3 реализоване услуге);
3. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора;
4. Фотокопију уверења о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, као доказ за лице са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, односно Одлуку да послове одговорног лица обавља послодавац.
5. Доказ о извршеном обиласку локације, који треба да буде попуњен на лицу места и потписан од стране представника Наручиоца.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова достављањем доказа из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику, осим за средства и материјал чији назив се исписује у складу са међународно признатим ознакама, а према унетом у техничкој спецификацији.
2. Обавезна садржина понуде је:
 - 2.1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ (Прилог 1);
 - 2.2. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре цена“ (Прилог 2);
 - 2.3. Попуњена, потписана и печатом оверена „Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку ЈНМВ“ (Прилог 3), са обавезним прилозима:
 - Извод из регистра привредних субјеката,
 - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
 - 2.4. Попуњена потписана и печатом оверена „Референц листа – списак најважнијих пружених услуга из области предмета јавне набавке у претходних три године“, са обавезним копијама записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга (Прилог 4);
 - 2.5. Попуњена, потписана и печатом оверена „Изјаву о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора“ (Прилог 5), са фотокопијом обрасца „М“ о пријави осигурања или копија важећег уговора о делу за стручну, радно ангажовану, радну снагу, са важећим сертификатом – дипломом за пружање услуга које се траже у понуди⁷; и фотокопијом уверења о практичној оспособљености за обављање послова, у складу са важећим прописима из области безбедности и здравља на раду, на којима ће лица бити ангажована.
 - 2.6. Попуњена, потписана и печатом оверена „Изјава о начину реализације услуге“ (Прилог 6), а уколико се ангажују подизвођачи достављају се и тражена документа;
 - 2.7. Попуњена, потписана и печатом оверена „Изјава о финансијским и пословним капацитетима“ (Прилог 7);
 - 2.8. Попуњена, потписана и печатом оверена „Изјава о обавези обавештавања наручиоца“ (Прилог 8);
 - 2.9. Попуњена, потписана и печатом оверена „Изјава о подношењу независне понуде“ (Прилог 9);

⁷ Уговор мора бити старији од датума објављивања конкурсне документације

- 2.10. Попуњен, потписан и печатом оверен „Модел уговора“, у који унети недостајуће податке, сваку страну парафирати и оверити а последњу страницу потписати и оверити (Прилог 10);
- 2.11. Попуњено, потписано и печатом оверено „Менично писмо – овлашћење за корисника соло бланко менице“ као финансијске гаранције „За озбиљност понуде“ на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ (Прилог 11);
- 2.12. Попуњена, потписана и печатом оверена „Изјава понуђача да ће приложити инструмент плаћања“, за случај обезбеђења извршења уговорних обавеза – „За добро извршење посла“ у висини од 10% без ПДВ уговорене вредности набавке (Прилог 12⁸).
- 2.13. Попуњена, потписана и печатом оверена од стране понуђача „Потврда о обиласку локације“ и потписана од стране представника наручиоца (Прилог 13).
3. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.
5. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у складу са Прилогом 6, тачке 2. овог члана.
7. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке мале вредности, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом поштом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.
9. Наручилац ће у складу са Законом, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
10. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.
11. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, које је понуђач доставио у изјавама према списку обавезних прилога понуде. Наручилац задржава право да изврши проверу система менаџмента преко контролне организације Министарства одбране. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
12. Рок плаћања, **без аванса**, је **30 дана** од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном достављања рачуна за реализовану предметну услугу. Плаћање рачуна непосредно врши наручилац.

⁸ Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (Прилог 12.1), меница и картон депонованих потписа достављају се приликом потписивања уговора, за случај обезбеђења извршења уговорних обавеза

13. Валуту која мора бити наведена и изражена цена у понуди је РСД.
14. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ. Финансијска гаранција за „озбиљност понуде“ тражи се ради заштите наручиоца и биће наплаћена:
- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда, или
 - у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
15. Финансијска гаранција исказује се у РСД а издаје у форми:
- банкарске гаранције, са роком важности 60 (шездесет) календарских дана од дана јавног отварања понуда; или
 - соло менице, која мора бити регистрована у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације.
16. Картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.
17. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.
18. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће а након завршеног избора, најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за „добро извршење посла“.
19. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора за јавну набавку наручиоцу достави финансијску гаранцију „За добро извршење посла“ која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% без ПДВ уговорене вредности набавке са роком важења 10 дана дужи од датума гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у форми регистроване соло менице, која је у складу са Законом. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора да се продужи. Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране изабраног понуђача,
 - неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље корисника.
20. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим.
21. Обавеза наручиоца је да:
- Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
 - Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
 - Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца захтева, као и податке о поднетим понудама, односно захтевима, до отварања понуда.

22. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.
23. Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора након законског рока од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, оквирно до 23.08.2019. године. У случају да је поднета само једна понуда наручилац ће закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
24. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 (осам) дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.
25. У случају потребе, наручилац задржава право да изврши корекцију обима услуге, али не више од – 5% предвиђених.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

1. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику према садржају тачке 5. подтачка 2. **(Обавезна садржина понуде)** тако што ће потребне обрасце из конкурсне документације правилно попунити хемијском оловком или на рачунару, редоследом сложити (од прилога 1 до прилога 13), потписати и печатом оверити, а уз прилог 3, 4, 5 и 6 додати копије тражених докумената.
2. Прилоге везане за испуњеност додатних услова, у складу са члана 76. Закона дозвољено је попунити/доставити и у другачијој форми али морају бити једнозначни, правилно оштрањени, потписани и печатом оверени.
3. Сва документа поднета у понуди **морају бити повезана траком** у целину и запечаћена или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или потпис са печатом.
4. Понуђачи подносе понуде препорученом пошиљком или лично на адресу:

Војна академија
Вељка Лукића Курјака бр. 33
11040 Београд

На коверти понуде треба назначити:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ **151**
- НАБАВКА УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЕКСПОНАТА И ПРИМЕРАКА ИЗЛОЖЕНИХ У
КРУГУ КАСАРНЕ ГЕНЕРАЛ ЈОВАН МИШКОВИЋ -
НЕ ОТВАРАТИ

5. Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство, канцеларија бр. 6, у приземљу управне зграде Војне академије.
6. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.
7. Понуда ће се сматра благовременом ако је у Војну академију приспела најкасније до **10:00** часова дана **06.08.2019.** године. Комисија одређена за вођење поступка предметне јавне набавке мале вредности, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.
8. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

9. Понуда понуђача који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који је истоврстан предмету ове јавне набавке (ознака из општег речника набавки: 92521200 – Услуге очувања експоната и примерака), неће се разматрати, понуду ће се одбити као неприхватљиву.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.
2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
3. Измену, допуну или опозив понуде достављају се на исту адресу као и понуде, са назнаком:

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 151
- НАБАВКА УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЕКСПОНАТА И ПРИМЕРАКА ИЗЛОЖЕНИХ У
КРУГУ КАСАРНЕ ГЕНЕРАЛ ЈОВАН МИШКОВИЋ –
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 151
- НАБАВКА УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЕКСПОНАТА И ПРИМЕРАКА ИЗЛОЖЕНИХ У
КРУГУ КАСАРНЕ ГЕНЕРАЛ ЈОВАН МИШКОВИЋ –
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 151
- НАБАВКА УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЕКСПОНАТА И ПРИМЕРАКА ИЗЛОЖЕНИХ У
КРУГУ КАСАРНЕ ГЕНЕРАЛ ЈОВАН МИШКОВИЋ –
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 151
- НАБАВКА УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЕКСПОНАТА И ПРИМЕРАКА ИЗЛОЖЕНИХ У
КРУГУ КАСАРНЕ ГЕНЕРАЛ ЈОВАН МИШКОВИЋ –
НЕ ОТВАРАТИ**

4. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.
5. Опозив понуде врши се тако што понуђач достави оверен, потписан и заведен захтев за повлачење достављене понуде Наручиоцу. Понуђач може опозвати понуду најкасније 2 (два) дана до датума који је одређен за отварање понуда.
6. Поступајући по наведеном захтеву Наручилац је ће у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева да врати понуђачу неотворену опозвану понуду.
7. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

1. Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда односно у **10:15** часова дана **06.08.2019.** године, у канцеларији број 116, први спрат, управна зграда, Војна академија. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који морају комисији поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.
2. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписују чланови

комисије и овлашћени представници понуђача у коме се евидентира њихово присуство и који преузимају примерак записника.

9. ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**, под условом да понуда буде одговарајућа – да је понуђач у претходне три године имао најмање 3 (три) реализоване услуга из области предмета ЈНМВ и да понуђач понуди само ону услугу која одговарају захтеваном или већем нивоу техничких спецификација и у целокупном обиму.
2. Уколико две или више понуда имају исти понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има већи број реализованих услуга из области предмета ЈНМВ (према прилогу 4).
3. Уколико две или више понуда имају исти понуђену цену и исти број реализованих услуга из области предмета ЈНМВ, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има већу вредност реализованих услуга из области предмета ЈНМВ (према прилогу 4).

10. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач може поднети захтев за заштиту права понуђача. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, односно поступити у складу са одредбама члана 148-159. Закона (2. Поступак заштите права) ако сматра да су у поступку јавне набавке повређена његова права.
2. Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број рачуна примаоца: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 50-2019, сврха: Захтев за ЗПП у поступку ЈНМВ 151/2019 у ВА/УО/МО, корисник: Буџет Републике Србије).
3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
4. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
5. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
6. Захтев за заштиту права мора да садржи:
 - 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
 - 2) назив и адресу наручиоца;
 - 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
 - 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
 - 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
 - 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;

7) потпис подносиоца.

11. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
2. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
3. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
4. Одлуку о додели уговора за предметну јавну набавку мале вредности наручилац ће донети, уколико прибави најмање једну прихватљиву понуду, у року од максимално 8 дана од дана израде извештаја о стручној оцени понуда. У року од три дана од дана доношења одлуке наручилац ће исту објавити на Порталу ЈН и на својој интернет страници, у складу са чланом 108. став 3 и 5 Закона.
5. У складу са чланом 109. став 2. Закона о ЈН, Војна академија задржава право да обустави поступак јавне набавке мале вредности број 151/2019 из објективних и доказивих разлога.
6. Понуђач је **обавезан**, да изврши обилазак локације, о свом трошку, а у циљу спречавања накнадног проширења радова. Обилазак се може реализовати дана **31.07. и дана 02.08.2019.** године у времену од **10:00 до 14:00** часова, уз обавезну најаву 24 часа раније (на меморандуму понуђача доставити списак лица и возила, факсом или електронском поштом).
7. Изабрани понуђач, с којим се буде потписао уговор, биће у обавези да у року не дужем од 8 (осам) дана, од дана обостраног потписивања уговора, приступи реализацији услуге, односно с представницима Наручиоца потпише „Записник о увођењу у посао“.
8. Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији. Понуђач мора испунити Законом одређене услове за учествовање у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.
9. Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији као резултат ће имати одбијање понуде.
10. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из овог документа то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача, и наручилац ће уговор доделити следећем најповољније оцењеном понуђачу.
11. Изабрани понуђач, након потписивања уговора, биће у обавези да у року од **2 (два) дана** достави Наручиоцу основне податке за лица која ће бити ангажована, а према

Прилогу број 14 конкурсне документације, а податке за моторна возила која ће бити ангажована, по следећем:

- марка возила,
- тип возила,
- регистарска ознака,
- власник м/в (правно или физичко лице),
- за које потребе се ангажује (превоз опреме, људи, ...).

Конкурсну документацију у поступку јавне набавке мале вредности број 151/2019 – **Набавка услуге очувања експоната и примерака изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић**, сачинила је Комисија одређена Решењем начелника Војне академије број 309-2 од 19.07.2019. године.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

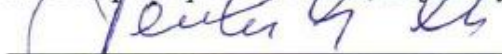
1. **пп Богдан Каличанин, Војна академија**



2. **мј Сања Димитрић, Војна академија**



3. **вс др Мирко Пековић, Војни музеј**



ПРИЛОЗИ - ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број _____ од _____ 2019. године, за јавну набавку мале вредности број 151/2019 – **Набавка услуге очувања експоната и примерака изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић.**

Општи подаци о понуђачу:

НАЗИВ	
АДРЕСА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (лице одговорно за потписивање уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

- Понуду достављамо (обавезно заокружити):
 - самостално.
 - са подизвођачем.
 - заједничка понуда⁹.
- Рок важења понуде је од дана отварања понуде.
(најмање 60 дана)
- Укупна цена услуге је коначна и износи..... динара (са обрачунатим ПДВ),
.....
(словима)
- Рок реализације услуге је дан/а од дана израде „Записника о увођењу у посао“.
- Гарантни рок за изведене радове је месеца/и.
(најмање 60)
- Рок за отклањање недостатака приликом пријема услуге је дана од дана
(не дужи од 15 дана)
пријема Записника о недостацима.

⁹ У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача

7. Рок за решавање рекламације је дана од дана пријема обавештења о ре –
кламацији, достављеној путем факса или електронски.
(не дужи од 15 дана)
8. Рок плаћања, **без аванса**, је **30 дана** од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном достављања рачуна за реализовану предметну услугу.
9. Квалитет, место реализације услуге и остали услови у свему према елементима конкурсне документације.
10. Понуђени потрошни материјал за предметну услугу задовољавају стандарде који важе на територији Републике Србије и поседују потребне сертификате.
11. Напомена _____.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(својеручни потпис)

(М.П.)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр	Назив средства	Опис услуге	Кол (ком)	Цена по ком. (без ПДВ)	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ (4x6)
1	2	3	4	5	6	8
1	Противавионски топ БОФОРС 40мм М-36	- опште услуге ¹⁰	1			
2	Противаероплански топ ШКОДА 80 мм М. 28А	- опште услуге; - израда 2 дрвена точка ¹¹ (пречник 130цм).	1			
3	Тешки пешадијски топ 15 цм М.33	- опште услуге; - израда 2 дрвена точка ¹² (пречник 100цм).	1			
4	Тешки пешадијски топ 15 цм М.33	- опште услуге; - израда 2 дрвена точка ¹³ (пречник 100цм); - варење прихватног механизма на лафету.	1			
5	Хаубица 155 мм М.65	- опште услуге.	1			
6	Противтенковски топ ПАК 50мм М.38	- опште услуге.	1			
7	Противоклопни топ 47мм М.40	- опште услуге;	1			
8	Брдски топ 75 мм М.1943	- опште услуге.	1			

10

Опште услуге подразумевају реализацију следећих активности:

- потребни лимарско браварски радови на експонату/примерку (парцијалне оправке);
- пескарење површине до квалитета СА 1, а оштећених места до СА 2,5. Пескарење се врши на лицу места (без измештања средства). Простор се ограђује адекватним параваном који спречава расипање материјала за пескарење. Након реализације пескарења сваког појединачног средства врши се уклањања материјала и паравана, а привремено заузети простор враћа у првобитно стање.
- флековање оштећених места темељном бојом у два слоја, 60 микрона сувог филма;
- наношење завршног премаза на комплетне површине у тону по избору и рал карти у дебљини од 35 микрона сувог филма;
- израда натписа на плочи димензије 20x30цм. Плоче морају бити од сиво/црне ламелиране пластике дебљине ~3мм, а натписи изведени урезивањем (гравирањем) према достављеном узорку и натписима за свако средство (Прилог 16).

¹¹ Израда дрвених делова точкова, уз коришћење постојећих металних окова, њихову поправку и заваривање. Након израде, металне делове и окове декоративно офарбати према датом тону из рал карте. Материјал за израду дрвеног дела точка - сува храстовина или багремовина, заштићена одговарајућим премазима.

¹² Исто као ¹¹

¹³ Исто као ¹¹

Р. бр	Назив средства	Опис услуге	Кол (ком)	Цена по ком. (без ПДВ)	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ (4x6)
1	2	3	4	5	6	8
9	Тешки пешадијски топ 15 цм М.33	- опште услуге; - израда 2 дрвена точка ¹⁴ (пречник 100цм).	1			
10	Тешки пешадијски топ 15 цм М.33	- опште услуге; - израда 2 дрвена точка ¹⁵ (пречник 100цм)	1			
11	Топ – хаубица 152 мм М-84 „НОРА“	- опште услуге.	1			
12	Противтенковски топ М.1937	- опште услуге.	1			
13	Противтенковски топ ПАК 50мм М.38	- опште услуге.	1			
14	Противтенковски топ 100 мм МТ 12	- опште услуге; - израда носача (2 ком.).	1			
15	Борбени авион J-21 Јастреб	- опште услуге; - израда носача задњих точкова (2 ком.); - оправка носача предњег точка; - израда навлака митраљеза (2 комада); - израда поклопца издувника; - НАПОМЕНА: шема фарбања према прилогу 15	1			
16	Противавионски самоходни топ 20/3 мм М55А4М1	- опште услуге; - израда цирадне навлаке топа.	1			
17	Средњи тенк Т-34Б	- опште услуге; - израда недостајућих делова; - постављање допунског резервоара.	1			
18	Самоходно оруђе 90 мм М.36 Б2	- опште услуге;	1			

¹⁴ Исто као ¹¹

¹⁵ Исто као ¹¹

Р. бр	Назив средства	Опис услуге	Кол (ком)	Цена по ком. (без ПДВ)	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ (4x6)
1	2	3	4	5	6	8
19	Тенк М4 ШЕРМАН	- опште услуге; - израда недостајућих делова.	1			
20	Салутни топ 76мм М - 27	- опште услуге; - израда недостајућих делова.	1			
21	Бродска сидра	- опште услуге.	3			
22	Противоклопни топ 47мм М.35	- опште услуге.	1			
23	Споменик	- пескарење површине до квалитета СА 1, а оштећених места до СА 2,5; - флековање оштећених места темељном бојом у два слоја, 60 микрона сувог филма; - наношење завршног премаза на комплетне површине у тону по избору и рал карти у дебљини од 35 микрона сувог филма.	1			
УКУПНО						

Укупна цена услуге је коначна и износи..... динара (са обрачунатим ПДВ),

 (словима)

Место и датум:

Понуђач:

 (име и презиме)

 (М.П.)

 (својеручни потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈНМВ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности - **Набавка услуге очувања експоната и примерака изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић**, број 151/2019, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;¹⁶
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач испуњава додатне услове, прописане Конкурсном документацијом, за шта прилаже тражене доказе у писаној форми.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(својеручни потпис)

(М.П.)

¹⁶ Доставити копије: 1. Извода о регистрацији привредног субјекта из агенције за привредне регистре, 2. Оснивачког акт из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет ЈНМВ.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ЈНМВ
У ПРЕТХОДНИХ ТРИ ГОДИНЕ

Редни број	Инвеститор/Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум уговора	Укупна вредност услуге (РСД)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(М.П.)

(својеручни потпис)

Напомена:

Навести наручиоце/инвеститоре којима је пружена иста врста услуга која је истоветна предмету набавке, лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца/инвеститора и вредност услуге у периоду не дужем од три године пре објављивања позива.

Уз референц листу приложити копије записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга. Копије оверити печатом понуђача.

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да Понуђач _____ за извршење јавне набавке мале вредности – **Набавка услуге очувања експоната и примерака изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић**, број 151/2019, има одговарајућу структуру запослених/радно ангажованих лица за реализацију услуге по предметној јавно набавци. Непосредно одговорна лица биће:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. _____
(име и презиме) | _____
(опис посла – дужност) |
| 2. _____
(име и презиме) | _____
(опис посла – дужност) |
| 3. _____
(име и презиме) | _____
(опис посла – дужност) |
| 4. _____
(име и презиме) | _____
(опис посла – дужност) |
| 5. _____
(име и презиме) | _____
(опис посла – дужност) |
| 6. _____
(име и презиме) | _____
(опис посла – дужност) |
| 7. _____
(име и презиме) | _____
(опис посла – дужност) |
| ... | |

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)
(М.П.) _____
(својеручни потпис)

Напомена:

Уз изјаву обавезно доставити: 1. Фотокопију обрасца „М“ о пријави осигурања или копија важећег уговора о делу за стручну, радно ангажовану, радну снагу, са важећим сертификатом – дипломом за пружање услуга које се траже у понуди¹⁷; 2. Фотокопију уверења о практичној оспособљености за обављање послова, у складу са важећим прописима из области безбедности и здравља на раду, на којима ће лица бити ангажована.

¹⁷ Уговор мора бити старији од датума објављивања конкурсне документације

ИЗЈАВА О НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ће Понуђач _____, извршење јавне набавке мале вредности – **Набавка услуге очувања експоната и примерака изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић**, број 151/2019, реализовати:

1. Самостално.
2. Делимично поверити подизвођачу у проценат од _____ % укупне вредности набавке, а који не може бити већи од 50%. За подизвођача/е:

- _____
- _____
- _____

достављамо доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, а као доказ прилажемо:

Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта из агаенције за привредне регистре		
2.	Оснивачки акт из кога се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		

Место и датум:

Понуђач:

(М.П.)

(име и презиме)

(својеручни потпис)

Напомена:

Заокружити редни број 1 или 2. Уколико се ангажују подизвођачи уносе се њихови подаци и за сваког од њих се достављају тражена документа.

ИЗЈАВА
О ФИНАНСИЈСКИМ И ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТИМА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да Понуђач _____ располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима за реализацију јавне набавке мале вредности – **Набавка услуге очувања експоната и примерака изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић, број 151/2019.**

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)
(М.П.) _____
(својеручни потпис)

**ИЗЈАВА
О ОБАВЕЗИ ОБАВЕШТАВАЊА НАРУЧИОЦА**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Понуђач _____ се обавезује да ће у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин, а у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке мале вредности – **Набавка услуге очувања експоната и примерака изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић, број 151/2019**, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

Место и датум:

Понуђач:

(М.П.)

(име и презиме)

(својеручни потпис)

**ИЗЈАВА
О ПОДНОШЕЊУ НЕЗАВИСНЕ ПОНУДЕ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да Понуђач _____, за извршење јавне набавке мале вредности – **Набавка услуге очувања експоната и примерака изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић**, број 151/2019, подноси независну понуду, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(својеручни потпис)

(М.П.)

УГОВОР бр. 309 - ____**- М О Д Е Л -**

закључен дана ____ .08.2019. године, између

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – УНИВЕРЗИТЕТ
ОДБРАНЕ – ВОЈНА АКАДЕМИЈА**коју заступа генерал-мајор, проф. др Бојан Зрнић, диплинж - у даљем тексту
НАРУЧИЛАЦ,

адреса: ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33, 11040 Београд

матични број: 07093608

шифра делатности:

ПИБ: 102116082

текући рачун: 840-1620-21

код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

телефон: 011/3603-065

телефакс: 011/3603-147

е-пошта: odrzavanje@va.mod.gov.rs**И**

” _____ “

које заступа _____, – у даљем тексту **ИЗВРШИЛАЦ**

адреса: _____

матични број: _____

шифра делатности: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

код: Банке _____

Телефон/телефакс: _____

е-пошта: _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (СГ РС 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге очувања експоната и примерака изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић, у Војној академији заведена под редним бројем 151/2019.

Да је Извршилац доставио понуду бр. ____ од ____ .2019. године, која у потпуности одговара спецификацијама.

Да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. ____ од ____ .2019. године доделио уговор за јавне набавке мале вредности – Набавка услуге очувања експоната и примерака изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић, у Војној академији заведена под редним бројем 151/2019.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1 Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца реализује услугу очувања експоната и примерака изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић, а према условима и спецификацији из конкурсне документације и прихваћене понуде Извршиоца, прилог 1. и 2. Овог уговора.
- 1.2 Извршилац се обавезује да за Наручиоца, у складу са важећим прописима и овим уговором, изврши услуге по уговореној врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а Наручилац се обавезује да плати извршено.
- 1.3 Уговорне стране су сагласне да Извршилац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

- 1.4 Уговорне стране су сагласне да Извршилац наступа са подизвођачем/има:

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 2.1. Извршилац се обавезује да ће услугу из члана 1. извршити квалитетно и у задатим роковима уз ангажовање стручног кадра и професионалне опреме, а према важећим стандардима Републике Србије.
- 2.2. Техничке специфичности било које врсте, а у вези су реализује услугу из члана 1. Уговора, биће дефинисан на лицу места уз обострану сагласност Извршиоца и Наручиоца.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

- 3.1 Цена услуге из предмета уговора је фиксна а према усвојеној понуди, прилог 1. Овог уговора.
- 3.2 Вредност уговора износи: _____ динара, без ПДВ.
- 3.3 Вредност ПДВ износи: _____ динара.
- 3.4 Укупна вредност уговора износи: _____ динара, са ПДВ.
- 3.5 Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 4. РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

- 4.1 Извршилац се обавезује да ће услуге из члана 1. Уговора реализовати у року од _____ (_____) дан/а од дана израде „Записника о увођењу у посао“.
- 4.2 Извршилац се обавезује да у року не дужем од 8 (осам) дана од дана обостраног потписивања уговора приступи потписивању „Записника о увођењу у посао“.
- 4.3 Уколико Извршилац из објективних разлога не може, или сматра да неће моћи да заврши радове у уговореном року, може тражити продужење уговореног рока, с тим да

свој документовани захтев за његово продужење поднесе Наручиоцу одмах по наступању измењених околности, достави Захтев за продужење уговореног рока за реализацију услуге, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

- 4.4 Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за продужење рока одговори Извршиоцу.
- 4.5 Реализација услуге из става 4.1 овог члана може се продужити због наступања више силе и за време трајања више силе, сходно одредбама Закона о облигационим односима. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.
- 4.6 Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

ЧЛАН 5. НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.1. Уговорне стране су се споразумеле да плаћање услуге из члана 1. Уговора Наручилац изврши након реализације предметне услуге, у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном завођења рачуна у деловоднику Војне академије – ВП 2977 Београд.
- 5.2. Ради благовремене исплате Извршилац се обавезује да испостави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена документа, рачун, за наплату у два примерка који садрже следеће елементе:
- број рачуна,
 - датум израде рачуна,
 - број Уговора,
 - опис услуге,
 - износ без ПДВ,
 - износ ПДВ,
 - укупан износ за исплату.

Уз рачун се прилаже:

- Записник о увођењу у посао;
- Записник о квалитативном пријему;
- Записник о квантитативном пријему;
- Сагласност за продужење уговореног рока за реализацију услуге, уколико је постојала.

- 5.3 Уплату износа Наручилац ће извршити, преко Рачуноводственог центра Министарства одбране, шифра плана 338, са конта 4242 – „Услуге образовања, културе и спорта“

ЧЛАН 6. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 6.1 Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност (“СГ РС” број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014-др.закон, 142/2014 и 83/2015).

ЧЛАН 7. КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1 Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет услуге одржавања из члана 1. Уговора и обавезује се да ће услуга и уграђени материјал у свему одговарати захтевима квалитета који је прописан техничко - технолошком документацијом из члана 2. Уговора.
- 7.2 Контролу квалитета услуге на средствима из члана 1. Уговора врши орган контроле квалитета услуге одржавања Наручиоца. Квалитативни пријем услуге реализованих од стране Извршиоца орган контроле Наручиоца извршиће овером Записника о квалитативном пријему.
- 7.3 Квантитативни пријем средстава из члана 1. Уговора врше овлаштено лице Наручиоца и својеручним потписам оверава Записника о квантитативном пријему средстава, а након реализоване услуге.
- 7.4 Извршилац се обавезује да ће током реализације услуга користити само исправну и верификовану мерну, контролну и радну опрему и о истој имати ажурну евиденцију коју мора на захтев Наручиоца да пружи на увид.
- 7.5 Извршилац се обавезује да ће сва документа и податке који се односе на доказивање оствареног квалитета чувати најмање до истека гарантног рока и у случају потребе ставити их на увид Наручиоцу.

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈЕ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 8.1 Извршилац гарантује да је услугу из члана 1. Уговора реализовао у свему према техничкој документацији из члана 2. Уговора и прихвата све рекламације за накнадно утврђене грешке.
- 8.2 Извршилац даје обједињену гаранцију за све извршене услуге, у условима прописаног одржавања и чувања средстава, сходно прописима у трајању од ____ (_____) месеци.
- 8.3 Рекламације на извршене радове доставља Наручилац, у писаном облику непосредно Извршиоцу, у року од 5 (пет) дана од дана настанка разлога за рекламацију. Извршилац је дужан да одмах по добијању захтева Наручиоца приступи решавања рекламација у року не дужем од 15 (петнаест) дана.
- 8.4 Све трошкове проузроковане отклањањем неисправности, у оправданим случајевима рекламације, сноси Извршилац.
- 8.5 У случају да дође до спора између Наручиоца и Извршиоца примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ЧЛАН 9. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 9.1 Извршилац је дужан да за време реализације наведене услуге спроводи све законом прописане мере безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и експлозија и заштите животне средине. Све трошкове спровођења наведених мера безбедности и здравља на раду сноси Извршилац.
- 9.2 По завршетку пружања услуге Извршилац је дужан да повуче своју опрему и средства за рад а привремено заузети простор врати у првобитно стање. Трошкове настале у вези са овим радовима сноси Извршилац.

ЧЛАН 10. ТАЈНОСТ УГОВОРА

- 10.1 Подаци из овог уговора и његових измена и допуна, као и кореспонденција која се односи на врсту, количину, диспозицију и рокове сматрају се службеном тајном.

- 10.2 Уговор са прилозима и свим препискама мора се чувати на месту које гарантује безбедност података (метална каса, метални ормар и сл). Забрањено је преписивање и умножавање уговора, његових измена и допуна.
- 10.3 Са подацима из овог уговора могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на његовој реализацији.
- 10.4 Извршилац је обавезан да одмах обавести Наручиоца у случају интересовања непозваних лица за податке из уговора, евентуалног нестанка уговора или појединих аката преписке вођене у вези са реализацијом предмета уговора.
- 10.5 Право на контролу безбедносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица Наручиоца и органи ВБА.

ЧЛАН 11. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 11.1 Евентуалне спорове решаваће заједнички Комисија Наручиоца и Извршиоца, а у случају немогућности решења спорних питања надлежан је Привредни суд у Београду.
- 11.2 Делимичан или потпун раскид Уговора могућ је само уз обострану сагласност уговорних страна, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.
- 11.3 Уколико до раскида Уговора дође вољом једне уговорне стране трошкови, и све остале последице које из тога проистекну, падају на терет оне стране која је једнострано раскинула Уговор.

ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 12.1 Проширења услуге неће се посебно уговарати уколико њихова вредност не прелази 5% (пет процената) укупно уговорене вредности, а обрачунавање се по истим јединачним ценама из напред наведене понуде. Наручилац се обавезију, да у случају потребе за изменама уговора о јавној набавци, поступи у складу са чланом 115. Закона.
- 12.2 Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 12.3 Делимичан или потпун раскид уговора могућ је само уз обострану сагласност уговорних страна, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.
- 12.4 Изузетно од става 3. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико настану околности које се у време закључења уговора нису могле предвидети, а о чему ће Наручилац обавестити Извршиоца најмање 8 (осам) дана пре раскида уговора.
- 12.5 Уколико до раскида уговора дође вољом једне уговорне стране, трошкови и све остале последице које из тога проистекну, падају на терет оне стране која је једнострано раскинула уговор.

ЧЛАН 13. УГОВОРНА КАЗНА

- 13.1 У случају да Извршилац не испуни своје обавезе, у складу са чланом 4. овог Уговора, Наручилац стиче право да за сваки дан прекорачења рока умањи рачун за 0,33% од вредности, с тим да укупни зарачунати и умањени износ не може прећи 5% износа рачуна.
- 13.2 Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од достављеног рачуна за реализовану услугу са закашњењем, уз достаљање обавештења Извршиоца.
- 13.3 Ако Извршилац не изврши, у било ком проценту било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са реализацијом услуге преко рока дужег од 30 (тридесет) дана од уговореног дана реализације услуге, Наручилац има право, без сагласности Извршиоца, да активира инструмент обезбеђења извршења уговорних

обавеза, меницу, и исту поднесе на наплату Банци код које Извршилац има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ.

13.4 Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Извршилац не изврши уговорне обавезе или закасни са реализацијом услуге преко рока дужег од 30 (тридесет) дана од уговореног дана реализације услуге, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ.

13.5 У случају да Наручилац не плати уредно испостављен рачун Извршиоца за извршене услуге на средствима из члана 1. овог Уговора дужан је да плати законску затезну камату.

ЧЛАН 14. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

14.1 Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима.

14.2 Измене и допуне овог уговора могу се вршити уз обострану сагласност Наручиоца и Извршиоца, искључиво у писаном облику.

14.3 Уговор је рађен у 5 (пет) истоветних примерка од којих су: 1 (један) за Наручиоца, 1 (један) за Извршиоца, 1 (један) за архиву Војне академије, 1 (један) за Војно правобранилаштво Министарства одбране и 1 (један) за Рачуноводствени центар Министарства одбране.

14.4 Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

14.5 Саставни део овог уговора чини:

- Прилог бр. 1- Копија усвојеног обрасца понуде изабраног Понуђача (2 листа).
- Прилог бр. 2- Копија усвојеног обрасца структуре цена изабраног Понуђача (3 листа).

ИЗВРШИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

ВОЈНА АКАДЕМИЈА

генерал-мајор

проф. др Бојан Зрнић, дипл. инж.

На основу Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као „Финансијске гаранције за озбиљност понуде“

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

_ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /
 (слова) (нумеричка)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

- **Набавка услуге очувања експоната и примерака изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић**
- **Јавна набавка мале вредности број 151 за 2019. годину**

Овлашћујемо Војну академију као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД,
словима:
(_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун бр: Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Војној Академији – Универзитет одбране – Министарство Одбране – Република Србија на текући рачун бр. **840-1620-21**, Трезор Министарства финансија Републике Србије.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде;
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
 - (а) не потпише или одбије да потпише усвојени образац уговора, или
 - (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према члану 61. став 6. Закона о јавним набавкама.

Место и датум:

Понуђач:

(М.П.) _____

 (својеручни потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ПЛАЋАЊА
(за случај обезбеђења извршења уговорних обавеза - за добро извршење посла)

На основу Закона о јавним набавкама, као ПОНУЂАЧ за јавну набавку мале вредности:

- **Набавка услуге очувања експоната и примерака изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић**
- **Јавна набавка мале вредности број 151 за 2019. годину**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења плаћања – бланко сопствене менице (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорних обавеза – „за добро извршење посла“.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води наш рачун и то у случају неизвршења уговорних обавеза.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћеног лица оверену од стране пословне банке (који није старији од 30 дана од дана потписивања уговора и јасно су видљиви депоновани потписи и печат извршиоца), и
- менично овлашћење да се меница у вредности 10% од вредности уговорене услуге, без сагласности, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза или раскида уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, а најкасније у року од 3 дана, наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

 (име и презиме)

 (М.П.)

 (својеручни потпис)

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („СГ РС“ 31/11) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012. године треба да се региструју у Регистар НБС.

Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (Прилог 12.1), меница и картон депонованих потписа достављају се приликом потписивања уговора, за „добро обављање посла“.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04), дајемо

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Предузеће _____, _____, предаје
(навести назив) (место)

Војној академији инструмент обезбеђења уговорене услуге – бланко-сопствену меницу.

Војна академија депоновану меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године, а у вези са јавном набавком мале вредности – **Набавка услуге очувања експоната и примерака изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић** (ЈНМВ 151/2109. година), и то на терет свих рачуна који су отворени код банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војна академија може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара по основу напред наведеног уговора.

(10% вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора за наплату задужења по овом основу;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овалашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војну академију, а један за _____.

(навести банку)

Прилог: 1. Бланко-сопствена меница серије _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_
(словна) (нумеричка)

2. Картон депонованих потписа.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(М.П.)

(својеручни потпис)

**ПОТВРДА
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Предузеће _____

које заступа _____

у времену од _____ ч. до _____ ч. дана _____. 2019. године у Војној академији реализовало је обилазак локације а ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности – **Набавка услуге очувања експоната и примерака изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић**, а у циљу достаљања понуде за ЈНМВ бр. 151/2019.

Представник Војне академије:

(име и презиме)

(својеручни потпис)

Понуђач:

(име и презиме)

(М.П.)

(својеручни потпис)

ПРИЛОЗИ – НИСУ ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ И ОБРАДУ ПОДАТАКА РАДИ ОБАВЉАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ ПРОВЕРЕ

Упознат сам да подаци служе за обављање безбедносне провере ради:

**Реализацију услуге очувања експоната и примерака изложених у кругу касарне
Генерал Јован Мишковић, ЈНМВ бр. 151/2019 у Војној академији – ВП 2977 Београд**
(сврха безбедносне провере)

и својим потписом дајем

САГЛАСНОСТ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ И ОБРАДУ ПОДАТАКА РАДИ ОБАВЉАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ ПРОВЕРЕ

Датом сагласношћу на услове прикупљања и обраде података свестан сам да се може вршити прикупљање и обрада података ради обављања безбедносне провере у евиденцијама МУП-а.

Такође, сагласан сам да Војнобезбедносна агенција након обављене безбедносне провере обавести подносиоца захтева да ли постоји безбедносни ризик у складу са захтевом за безбедносну проверу, а да при том не износи податке и сазнања до којих се дошло приликом обављања безбедносне провере.

Р. бр.	Презиме, очево име и име	ЈМБГ	Број ЛК (пасоша) и назив органа који је издао документ	Место и општина рођења	Адреса пребивалишта	Потпис лица
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

За возила навести: марка, тип, регистарска ознака, власник м/в (правно или физичко лице),
за које потребе се ангажује (превоз опреме, људи, ...)

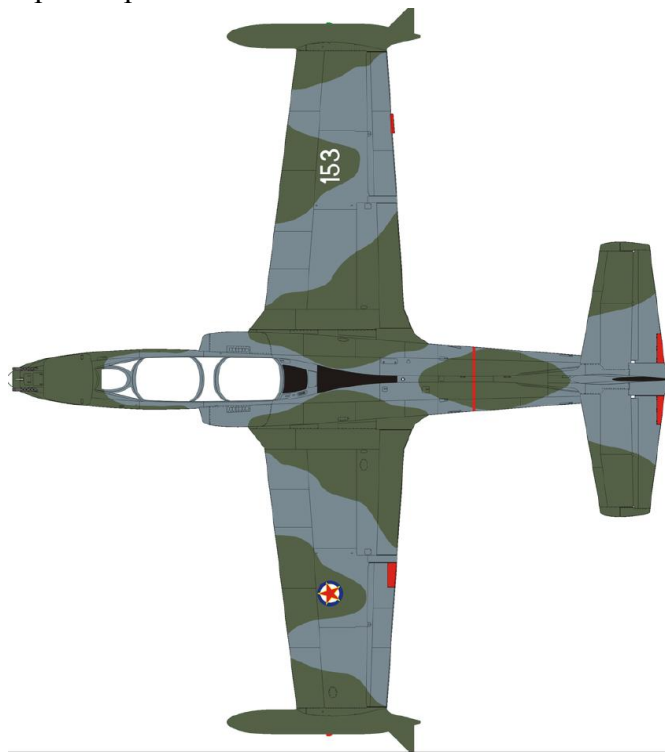
Напомена:

Образац се доставља са оригиналним потписима лица.

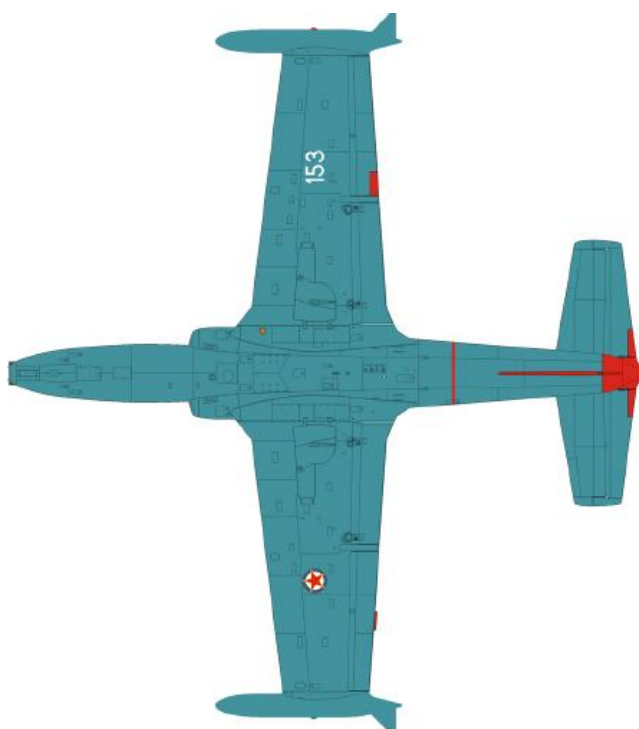
Образац се може проширити за потребан број лица или копирати у потребном броју примерака.

ШЕМА
ФАРБАЊА И ОЗНАЧАВАЊА БОРБЕНОГ АВИОНА J-21 ЈАСТРЕБ

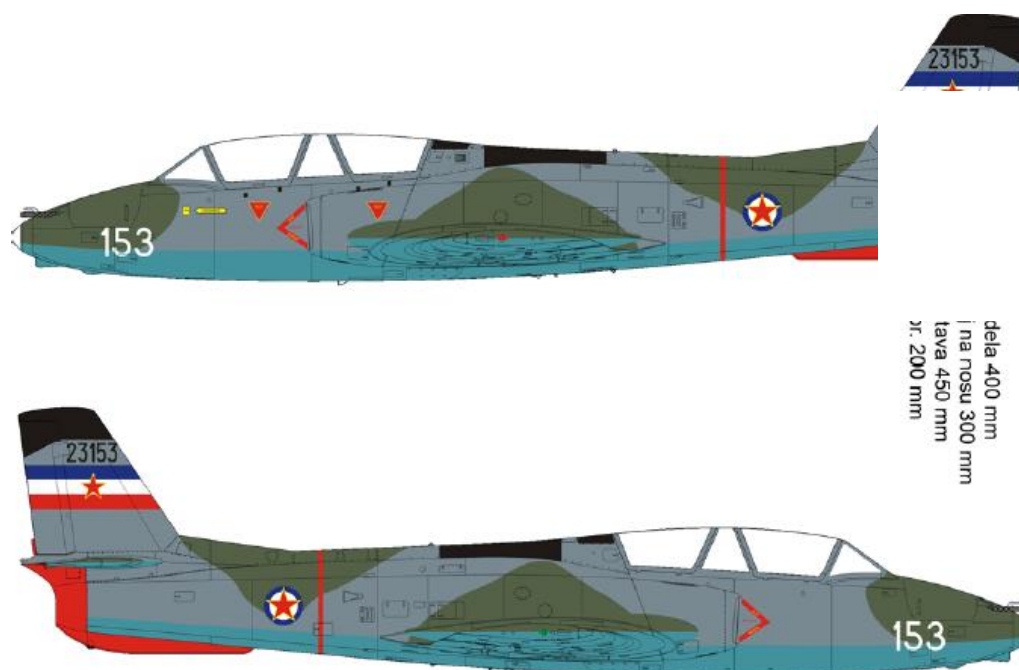
1. Шема бојења – горња страна



2. Шема бојења – доња страна

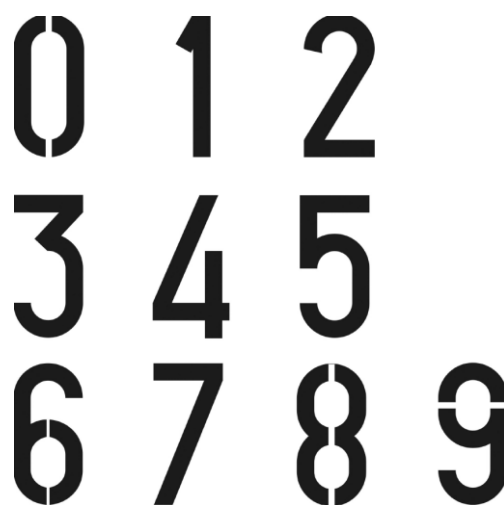


3. Шема бојења – бочне стране



рондела – 400мм
број на носу – 300мм
застава – 450мм
ев. број – 200мм

4. Облик цифарних ознака евиденцијалног броја

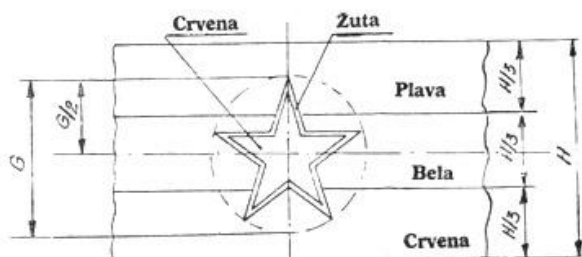


5. Заставна ознака ЈРВ

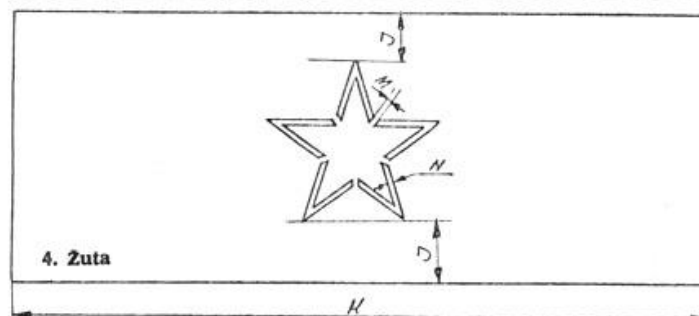
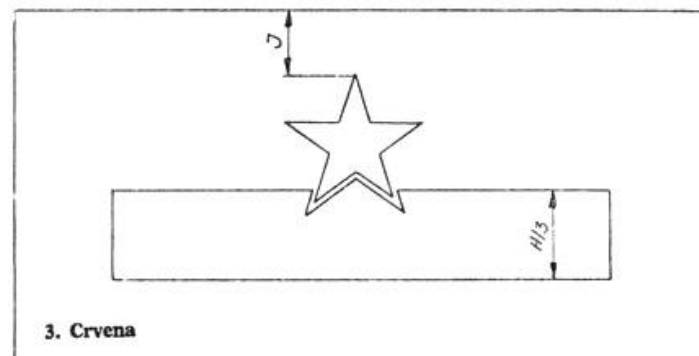
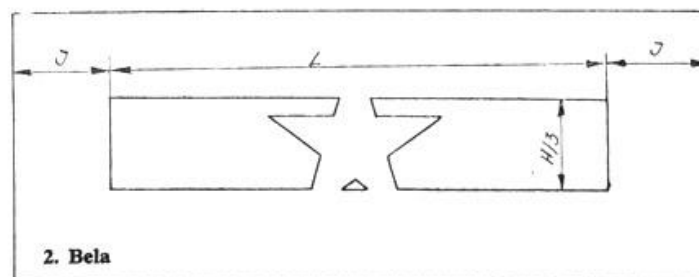
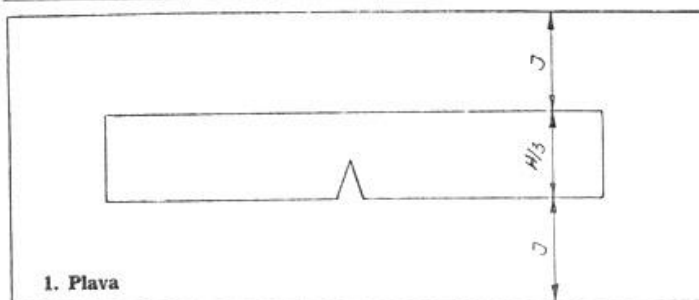
ZASTAVNA OZNAKA J.R.V.

Opšti izgled državne zastave

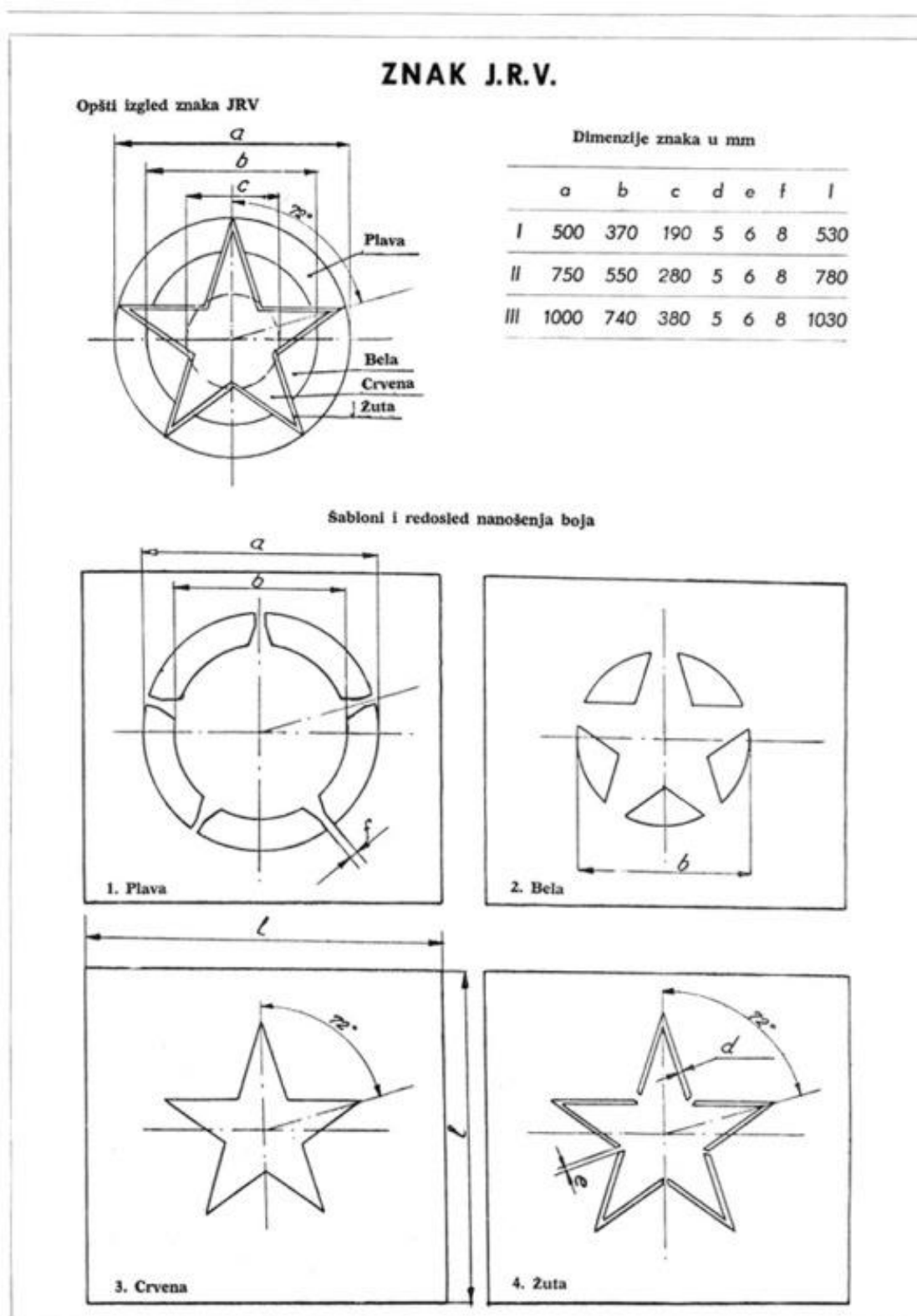
Dimenzije zastave u mm



	G	H	L	K	M	N	J
I	260	450	650	1050	6	6	200
II	360	600	1100	1500	6	6	200
III	580	900	1800	2200	6	6	200



Šabloni
i redosled
nanošenja
zastavinih
boja



НАТПИСИ
НА ПЛОЧИ ОД СИВО/ЦРНЕ ЛАМЕЛИРАНЕ ПЛАСТИКЕ
ДЕБЉИНЕ ~3мм ДИМЕНЗИЈЕ 20X30cm

Натписи морају бити изведени урезивањем (гравирањем) према узорцима и натписима за свако средство по следећем:

Р. бр	Слика средства	Натписи на табли
1		 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM ПРОТИВАВИОНСКИ ТОП БОФОРС 40 мм М. 36 У наоружању КЈ/ЈА DZIAŁO PRZECIWOLOTNICZE BOFORS 40 mm M.36
2		 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM ПРОТИВАЕРОПЛАНСКИ ТОП ШКОДА 80 mm М. 1928 У наоружању војске КЈ/ЈА SKODA 8 cm PL vz. 33
3		 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM ТЕШКИ ПЕШАДИЈСКИ ТОП 15 cm М.33 У наоружању ЈА/ЈНА SCHWERES INFANTERIE – GESCHÜTZE 33 (SIG-33) 15 cm М.33
4		 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM ТЕШКИ ПЕШАДИЈСКИ ТОП 15 cm М.33 У наоружању ЈА/ЈНА SCHWERES INFANTERIE – GESCHÜTZE 33 (SIG-33) 15 cm М.33

5		 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM ЈУГОСЛОВЕНСКА ХАУБИЦА 155 мм М.65 У наоружању ЈНА YUGOSLAV HOWITZER 15,5 cm M.65
6		 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM ПРОТИВТЕНКОВСКИ ТОП ПАК 50 mm М.38 У наоружању ЈА/ЈНА PANZERABWEHRKANONE (PAK) 5 cm M.38
7		 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM ПРОТИВОКЛОПНИ ТОП 47 mm М.35 У наоружању војске КЈ CANNONE ANTICARRO DA 47/32 Mod.35
8		 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM БРДСКИ ТОП 75 mm М.1943 У наоружању ЈА/ЈНА GEBIRGSGESCHÜTZ 43 (Geb.G.36) 7,5 cm M.1943
9		 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM ТЕШКИ ПЕШАДИЈСКИ ТОП 15 cm М.33 У наоружању ЈА/ЈНА SCHWERES INFANTERIE – GESCHÜTZE 33 (SIG-33) 15 cm M.33

10		 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM ТЕШКИ ПЕШАДИЈСКИ ТОП 15 cm M.33 У наоружању ЈА/ЈНА SCHWERES INFANTERIE – GESCHÜTZE 33 (SIG-33) 15 cm M.33
11		ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM ЈУГОСЛОВЕНСКИ ТЕШКИ ПЕШАДИЈСКИ ТОП – ХАУБИЦА 152 мм М 84 Н1 У наоружању ЈНА YUGOSLAV HEVY INFANTIRY GUN – HOWITZER 15,2 cm M84 N1
12		 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM ПРОТИВТЕНКОВСКИ ТОП 45 mm M.1937 У наоружању ЈА/ЈНА ПРОТИВОТАНКОВАЯ ПУШКА 45-мм обр. 1932. (19-K)
13		 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM ПРОТИВТЕНКОВСКИ ТОП ПАК 50 mm M.38/43 У наоружању ЈА/ЈНА PANZERABWEHRKANONE (PAK) 5 cm M.38/43
14		 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM ЈУГОСЛОВЕНСКИ ПРОТИВТЕНКОВСКИ ТОП 100 мм МТ 12 У наоружању ЈНА YUGOSLAV ANTI-TANK GUN 10 cm MT 12

15		 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM БОРБЕНИ АВИОН J-21 ЈАСТРЕБ У наоружању ЈНА FIGHTING AEROPLANE J-21 HAWK
16		 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM ОКЛОПНИ ТРАНСПОРТЕР М55 А4М4 БОВ-3 20/3 У наоружању ЈНА BOV-3 ARMoured PERSONNEL CARRIER M55 A4M1
17		 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM СОВЈЕТСКИ СРЕДЊИ ТЕНК Т-34 М.1943 У наоружању ЈА/ЈНА SOVIET MEDIUM TANK T.34 M. 1943
18		 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM САМОХОДНО ОРУЂЕ 90 мм СО М.36 У наоружању ЈА/ЈНА TANK DESTROYER GMC M36
19		 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM СРЕДЊИ ТЕНК М4 ШЕРМАН У наоружању ЈА/ЈНА MEDIUM TANK M4 SHERMAN

20		 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM МОРНАРИЧКИ ТОП 76 mm M.27 СА БРОДА „ГАЛЕБ“ У наоружању ЈА/ЈНА 76 мм ПУШКА ОБР. М.27
21	  	 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM БРОДСКА СИДРА СА БРОДА „ГАЛЕБ“ SHIP ANCHORS FROM THE BOATH SEAGULL
22		 ВОЈНИ МУЗЕЈ MILITARY MUSEUM ПРОТИВОКЛОПНИ ТОП 47 mm M.35 У наоружању војске КЈ CANNONE ANTICARRO DA 47/32 Mod.35