**МОДЕЛ УГОВОРА**

**о пружању услуга: прања, сушења, пеглања и транспорта веша**

**Закључен између:**

Наручиоца – РС / МО / Војна установа „Дедиње“

са седиштем у Београду, улица Делиградска 40а,

ПИБ: 108341454 Матични број: 17864955

Број рачуна: 840-1188664-50 код НБС / УЗТ,

мејл: office@vudedinje.com

коју заступа директор цивилно лице Иван Јовановић,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

............................................................................................................................,

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс: ........................................,

кога заступа.................................................................................,

(у даљем тексту: Извршилац),

Основ уговора:

ЈН Број: 0019/2022

Број и датум одлуке о додели уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_.2022. године

Понуда изабраног понуђача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_.2022. године

ПРЕДМЕТ

Члан 1

Предмет овог уговора је услуга: прање, сушење, пеглање и транспорт веша.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења.

Саставни део овог уговора чини Понуда извршиоца, која је код наручиоца заведена под бројем 191-\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_.2022. године (попуњава наручилац).

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна утврђена цена за извршену услугу из члана 1. овог Уговора износи:

* =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.
* = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране сагласне су да је укупна цена утврђена на основу прихваћених јединичних цена из понуде извршиоца бр. 191-\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_.2022. године.

Списак објеката са адресама, као и спецификација услуга са ценовником, налазе се у прилогу 1.и 2. овог уговора и његов су саставни део.

У понуђену цену урачунати су укупни трошкови извршиоца, fco објекти са списка у прилогу 1.

Уговорне стране сагласне су да су количине из спецификације оквирне и да укупна количина сукцесивно пружених услуга зависи искључиво од указане потребе наручиоца.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве за све време важења Уговора.

УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 4.

Пружене услуге морају у свему бити у складу са важећим општим хигијенско – санитарним прописима и важећим нормама у угоститељству.

Квантитативни и квалитативни пријем вршиће руководиоци објеката из Прилога 1. овог уговора, по издатници-пријемници, о чему ће бити сачињаван Записник о пруженим услугама, потписан и оверен од обе стране, а који је понуђач у обавези да достави уз месечну фактуру.

Уколико се уоче недостаци, представници наручиоца и извршиоца ће недостатке записнички констатовати.

Извршилац се обавезује да отклони утврђене недостатке у року од 2 дана од дана записничког констатовања недостатака.

У случају да извршилац не отклони наведене недостатке у року од 2 дана, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2%0 (промила) уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупне уговорене вредности.

Наплату уговорне казне наручилац врши одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на активирање менице за добро извршење посла и на накнаду стварне штете.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће износ фактурисан од стране извршиоца по свакој појединачној испоруци, у складу са чланом 2. овог Уговора, исплатити на рачун извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у законском року од 45 дана од дана пријема сваке појединачне фактуре извршиоца, чији саставни део је Записник о испорученим добрима из члана 4. став 2. овог Уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Извршење услуге из члана 1. овог Уговора је у року од 2 дана од дана преузимања добара. Услуга ће се вршити сукцесивне по потреби Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да сопственим превозом преузме предметна добра на локацији Наручиоца и да по извршеној услузи исту врати Наручиоцу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања уговора, достави следећe средствo финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза:

1) **Бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање а уз исту мора бити достављено **попуњено менично овлашћење – писмо**, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, уз назнаку да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива, уколико извршилац не испуњава своје обавезе из уговора. Рок важења менице је 30 дана дуже од трајања уговора.

2) **Картон депонованих потписа** код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу.

3**) Потврду** да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

4) Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да извршилац не извршава уговорене обавезе.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних старана и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 8 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

Уколико извршилац није у могућности да испоштује рок и динамику испоруке добара, наручилац може једнострано раскинути уговор на штету извршиоца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу потписом уговорних страна.

Уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветна примерака од којих је 3 (три) за наручиоца а 1(један) примерак за извршиоца.

**ИЗВРШИЛАЦ: НАРУЧИЛАЦ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ВУ „ДЕДИЊЕ“ БЕОГРАД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Потпис одговорног лица) М.П. М.П. ДИРЕКТОР**

**цивилно лице**

**Иван Јовановић**

**Прилог 1: Списак објеката за преузимање прљавог и доставу чистог веша :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОБЈЕКАТ** | **АДРЕСА** |
| **1.** | Ресторан у Дому Војске Србије у Београду | Француска 2, Београд |
| **2.** | Ресторан Кнежев лад | Патријарха Павла бб, Београд |
| **3.** | Ресторан Дома Гарде | Гардијска б.б. Београд |
| **4.** | Ресторан Дома ваздухопловства у Земуну | Штросмајерова 3, Земун |
| **5.** | Ресторан у Интернату Војне гимназије | Хумска 22, Београд |
| **6.** | Војно самачки хотел „Галеб“, Београд | Светозара Марковића 70, Београд |
| **7.** | Војно самачки хотел„Звездара“, Броград | Батутова 21, Београд |
| **8.** | Централно складиште „Батајница“ | Батајнички друм бб, Батајница |

НАПОМЕНА:

Извршилац је у обавези да благовремено (одмах по зкључењу уговора) достави списак лица (возача, транспортних радника итд) која ће вршити преузимање и испоруку веша по објектима, како би им био омогућен улаз у кругове војних објеката из списка.

**ИЗВРШИЛАЦ: НАРУЧИЛАЦ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ВУ „ДЕДИЊЕ“ БЕОГРАД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Потпис одговорног лица) М.П. М.П. ДИРЕКТОР**

**цивилно лице**

**Иван Јовановић**

**Прилог 2: Спецификација услуга са ценовником**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Назив** | **Јед. мере** | **Планирана количина** | **Цена по ј. м. без ПДВ-а** | **Укупна цена без ПДВ-а** |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Столњак | ком | 20.000 |  |  |
| 2 | Столњак дупли | ком | 3.500 |  |  |
| 3 | Столњак дупли дужине 3,50 м | ком | 1.800 |  |  |
| 4 | Столњак округли | ком | 120 |  |  |
| 5 | Столњак округли велики 2,40 м | ком | 60 |  |  |
| 6 | Столњак банкетски | м2 | 2.000 |  |  |
| 7 | Столњак младеначки 6 м + карнер 0,6 м | ком | 100 |  |  |
| 8 | Надстолњак | ком | 8.000 |  |  |
| 9 | Надстолњак дупли | ком | 800 |  |  |
| 10 | Надстолњак за младеначки сто | ком | 100 |  |  |
| 11 | Трака | ком | 1.200 |  |  |
| 12 | „Хеланке“ за барски сто | ком | 1.500 |  |  |
| 13 | Салвета | ком | 20.000 |  |  |
| 14 | Навлака за столицу | ком | 3.000 |  |  |
| 15 | Крпа | ком | 500 |  |  |
| 16 | Пешкир 450 г 140х70 цм | ком | 1000 |  |  |
| 17 | Јастук 80х50 цм | ком | 500 |  |  |
| 18 | Јастучница 60х80 цм | ком | 1000 |  |  |
| 19 | Завеса разна | ком | 500 |  |  |
| 20 | Драпери разни | ком | 300 |  |  |
| 21 | Чаршав стандард | ком | 1000 |  |  |
| 22 | Ћебе 140х200 цм | ком | 800 |  |  |
| 23 | Комплет конобарске униформе (сако, панталоне/сукња и прслук) | ком | 500 |  |  |
| 24 | Комплет униформе за продавце (сако, панталоне и блуза) | ком | 400 |  |  |
| 25 | Куварски комплет (панталоне и блуза) | ком | 200 |  |  |
| 26 | Кошуље | ком | 1000 |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а:** | | | | |  |
| **ПДВ:** | | | | |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом:** | | | | |  |

**ИЗВРШИЛАЦ: НАРУЧИЛАЦ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ВУ „ДЕДИЊЕ“ БЕОГРАД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Потпис одговорног лица) М.П. М.П. ДИРЕКТОР**

**цивилно лице**

**Иван Јовановић**