



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈСКА СРБИЈЕ
ВОЈНА ПОШТА 1102 БЕОГРАД,
ул. Гардијска бр. 7, 11000 Београд

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА –
ПРЕВЕНТИВНО И КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ
МОТОРНИХ ВОЗИЛА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.19-815-14/2017

КОМИСИЈА:

1. пп Саша Петровић
2. пп Пеко Вукићевић
3. мј суд Драган Симић
4. пп др Радован Дамњановић
5. мј Срђан Вујовић

мај 2017. године

На основу чл. 32., 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.19-815-14/2017, број 4770-2 од 27.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1.2.19-815-14/2017, број 4770-3 од 27.04.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге – превентивно и корективно одржавање моторних возила ЈН бр. 1.2.19-815-14/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извршења услуга	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријум за доделу оквирног споразума	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VI	Модел оквирног споразума са прилозима	31
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	59

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Република Србија – Војска Србије, ВОЈНА ПОШТА 1102 Београд Адреса: Гардијска 7, 11000 Београд
Интернет страница: www.mod.gov.rs/javnenabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци, за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: КОРИСНИЦИ).

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.19-815-14/2017 су услуге – превентивно и корективно одржавање моторних возила на употреби у МО и ВС (50110000 – Услуге поправке и одржавања моторних возила).

5. Партије

Набавка услуге превентивног и корективног одржавања моторних возила је обликована у 30 (тридесет) партија, по произвођачима моторних возила и то:

Партија број	ПРОИЗВОЂАЧ
1	Škoda, Volkswagen, Seat – путничка возила
2	Mercedes – путничка и теренска возила
3	BMW – путничка и теренска возила
4	Renault, Peugeot, Citroen – путничка и комби возила
5	Opel (произведен закључно са 31.12.2012. год), Ford, Daewoo – путничка и теренска возила, комби возила и минибуси
6	Opel (произведен почев од 01.01.2013. год) – путничка возила, комби возила и минибуси
7	FIAT, Zastava, Iveco, JEEP – путничка, теренска и комби возила и минибуси
8	Mitsubishi, Toyota, Nissan, Honda – путничка и теренска возила
9	Kia, Isuzu – путничка и теренска возила
10	Lada, GAZ, UAZ – путничка и теренска возила
11	Land Rover – теренска возила
12	PUCH – теренска возила
13	Pinzgauer – теренска возила
14	ТАМ – теренско теретна возила без надградње са приколицама и аутобуси
15	ТАМ – теренско теретна возила са надградњом (цистерна за воду, АБХО цистерна)
16	ФАП – теренско теретна возила без надградње са приколицама
17	ФАП – теренско теретна возила са надградњом (цистерна за воду)
18	Зил, Краз, Урал – теренско теретна возила без надградње и са надградњом (цистерне са кисеоником, цистерне са азотом)
19	JCB – грађевинске машине
20	ИМК „14. октобар“ Крушевац, STT Trbovlje Slovenija, „Радоје Дакић“ Подгорица, Zettelmeyer, Caterpillar – грађевинске машине
21	Mercedes – теретна возила са приколицама
22	FIAT, Zastava, Iveco – теретна возила са приколицама

23	Renault, Scania, Volvo – теретна возила са приколицама
24	MAN – теретна возила произведена почев од 01.01.2008. год са приколицама
25	MAN (произведен закључно са 31.12.2007. год), RABA – теретна возила са приколицама
26	DAF – теретна возила са приколицама
27	Ikarbus, Sanos – аутобуси
28	SOR – аутобуси
29	ИМТ, ИМП – трактори

Понуђач приликом подношења понуде треба да нагласи за коју партију подноси понуду.

6. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Одељење за одржавање ВП 1102 Београд, број факса: 011/3006-259

II ВРСТА, ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

1. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Услуге превентивног и корективног одржавања моторних возила у погонима понуђача или у месту корисника.

2. КОЛИЧИНА УСЛУГА

Под количином услуга се сматра могући број појединачних акција одржавања на годишњем нивоу и представља статистички просек за трогодишњи период уназад (2014., 2015. и 2016. година).

Оријентациона количина услуга превентивног и корективног одржавања моторних возила на годишњем нивоу износи:

Партија број	ПРОИЗВОЂАЧ	Оријентациона количина услуга
1	Škoda, Volkswagen, Seat – путничка возила	115
2	Mercedes – путничка и теренска возила	30
3	BMW – путничка и теренска возила	10
4	Renault, Peugeot, Citroen – путничка и комби возила	50
5	Opel (произведен закључно са 31.12.2012. год), Ford, Daewoo – путничка и теренска возила, комби возила и минибуси	95
6	Opel (произведен почев од 01.01.2013. год) – путничка возила, комби возила и минибуси	15
7	FIAT, Zastava, Iveco, JEEP – путничка, теренска и комби возила и минибуси	150
8	Mitsubishi, Toyota, Nissan, Honda – путничка и теренска возила	85
9	Kia, Isuzu – путничка и теренска возила	20
10	Lada, GAZ, UAZ – путничка и теренска возила	150
11	Land Rover – теренска возила	80
12	PUCH – теренска возила	295
13	Pinzgauer – теренска возила	220
14	ТАМ – теренско теретна возила без надградње са приколицама и аутобуси	200
15	ТАМ – теренско теретна возила са надградњом (цистерна за воду, АБХО цистерна)	20
16	ФАП – теренско теретна возила без надградње са приколицама	200
17	ФАП – теренско теретна возила са надградњом (цистерна за воду)	20
18	Зил, Краз, Урал – теренско теретна возила без надградње и са надградњом (цистерна са кисеоником, цистерне са азотом)	30
19	JCB – грађевинске машине	30
20	ИМК „14. октобар“ Крушевац, STT Trbovlje Slovenija, „Радоје Дакић“ Подгорица, Zettelmeyer, Caterpillar – грађевинске машине	50
21	Mercedes – теретна возила са приколицама	10
22	FIAT, Zastava, Iveco – теретна возила са приколицама	20
23	Renault, Scania, Volvo – теретна возила са приколицама	20
24	MAN – теретна возила произведена почев од 01.01.2008. год са	25

	приколицама	
25	MAN (произведен закључно са 31.12.2007. год), RABA – теретна возила са приколицама	20
26	DAF – теретна возила са приколицама	5
27	Ikarbus, Sanos – аутобуси	65
28	SOR – аутобуси	5
29	ИМТ, ИМП – трактори	10

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Да се услуге превентивног и корективног одржавања напред наведених моторних возила реализују у складу са техничко - технолошком документацијом произвођача или сопственом техничко - технолошком документацијом разрађеном на основу документације произвођача.

Резервни делови који се уграђују у моторна возила морају бити нови – неупотребљавани и да одговарају захтевима Корисника наведеним у позиву за достављање понуда за конкретну услугу одржавања.

Изузетно, у зависности од старости возила и утицаја резервног дела на безбедност возила, корисник задржава право да у позиву за достављање понуда захтева уградњу ремонтованих, тзв. "ТАУШ" или коришћених резервних делова за које добављач даје гаранцију минимум 12 месеци

4. КВАЛИТЕТ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и материјала, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача за све делове, склопове и материјал.

5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Контролу квалитета извршених услуга ремонта врши орган контроле квалитета одржавања (ОККОд), одређен од стране наручиоца, на следећи начин:

- пре почетка ремонта проверава стање моторног возила и у записник о пријему моторног возила на одржавање у погон добављача **уноси датум контроле** и исти оверава потписом и печатом,
- током реализације услуге одржавања врши међуфазну контролу акције одржавања, упоређивањем примењених технолошких поступака са поступцима дефинисаним техничко – технолошком документацијом добављача услуга,
- врши завршну контролу излазних карактеристика моторног возила након извршене услуге одржавања, о чему сачињава лист пробне вожње,
- врши проверу улазних докумената (улазне фактуре, ЛЦИ и др.) за резервне делове који су предвиђени за замену,
- упоређује замењене резервне делове и утрошени материјал приказан у спецификацији резервних делова (Прилог бр. 6 модела Оквирног споразума) са прегледом резервних делова предвиђених за замену по дефектажи,
- упоређује утрошене норма часове (НЧ) приказане у спецификацији радова са бројем НЧ за одржавање датим у понуди.

6. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач даје обједињену гаранцију за све извршене услуге одржавања, не краћу од 12 (даванаест) месеци, у условима прописане употребе, коришћења, руковања, одржавања и чувања моторног возила, сходно прописима произвођача, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача за све делове, склопове и материјал.

7. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуге превентивног и корективног одржавања у сопственом погону или у месту корисника, добављач је дужан да започне одмах по пријему моторног возила за чије одржавање је издата наруџбеница о појединачној јавној набавци покренутој на основу оквирног споразума од стране корисника или наручиоца и заврши најкасније у року дефинисаним наруџбеницом.

Корисник је дужан да наруџбеницу достави Понуђачу у року од 24 (двадесетчетири) сата од издавања.

Понуђач је дужан да прими наруџбеницу у року од 24 (двадесетчетири) сата од издавања.

Дан пријема се доказује потврдом о пријему пошиљке уколико се иста шаље поштом, извештајем о успешном слању уколико се иста шаље путем телефакс апарата или одштампаном електронском поштом уколико се иста шаље путем e-mail адресе коју је навео Понуђач.

Под даном почетка реализације услуге у погону Понуђача подразумева се датум овере записника о пријему возила од стране ОККОд. Понуђач, по пријему моторног возила, **писаним путем** факсом обавештава јединицу ВС из које је ОККОд и телефоном позива ОККОд да је потребно да изврши преглед возила у погону Понуђача и овери записник о пријему возила. ОККОд својеручно уноси датум на за то предвиђено место у записнику и оверава га својим потисом и печатом.

Под роком реализације услуге, подразумева се датум квалитативног пријема моторног возила од стране ОККОд или комисије корисника у случају рада у месту корисника, што се констатује у записнику о реализованој услузи. Понуђач **писаним путем** факсом обавештава јединицу ВС из које је ОККОд и телефоном позива ОККОд о потреби одласка у погон ради вршења квалитативног пријема, у року дефинисаном наруџбеницом. ОККОд својеручно уноси датум на за то предвиђено место у записнику и оверава га својим потисом и печатом.

У случају да се услуга реализује у месту корисника, датум почетка и завршетка реализације услуге уноси и потписује комисија корисника на за то предвиђено место у записнику, који својим потписом и печатом оверава старешина јединице у којој се услуга реализује.

Уколико се приликом пријема возила утврди да услуга није извршена у складу са наруџбеницом, сматра се да услуга није реализована и да је позив за пријем возила не важећи.

8. ОСТАЛО:

Напред наведено ће бити саставни део оквирног споразума.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример оквирног споразума између једног наручиоца и више добављача. У случају да буде изабран један понуђач, модел ће бити примерен ситуацији.

Потребно је да овлашћени представник парафира сваку страну модела и да га потпише и овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

РБ	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона).	Извод из регистра Агенције за привредне регистре. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре могу као доказ да наведу у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) Не може бити старији од 60 дана пре отварања понуда

РБ	УСЛОВ	ДОКАЗ
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Не може бити старије од 60 дана пре отварања понуда
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)	Потписана и оверена изјава (Обрасци изјава, дати су у поглављу V). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, могу да доставе копију решења о регистрацији као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. овог Закона.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Партија број	УСЛОВ	ДОКАЗ
Све партије	Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре (АПР). Не може бити старији од 60 дана пре отварања понуда
Све партије	Да поседује одвојене просторне капацитете за радионички, магацински и административни део, као и физички или технички обезбеђен простор за паркирање возила која чекају на услугу, тј. преузимање са услуге.	Копија власничког листа или копија важећег Уговора о закупу са наведеним капацитетима. Уговор о закупу мора бити закључен пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку.
1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	Да поседује минимално 6 радних места , од чега су минимум 2 (два) радна места са атестираним дизалицама за подизање комплетног возила укупне масе до 3,5т, 2 (два) додатна места са дизалицама или 2 (два) канала са одговарајућом опремом за канале и 2 (два) радна места – поља за опште радове.	Изјава о поседовању броја радних места (Образац изјаве дат у поглављу V). Уз изјаву доставити копије важећих атеста дизалица.
14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 29	Да поседује минимално 4 (четири) радна места опремљена за рад на комплетном возилу од чега је минимум 1 (једно) радно место са каналом са атестираном каналском дизалицом носивости најмање 5т.	
20	Да поседује минимално 4 (четири) радна места опремљена за рад на комплетном возилу и да поседује најмање 1 (једну) кранско мостну дизалицу минималне носивости 5т	

Партија број	УСЛОВ	ДОКАЗ
1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 29	Да поседује стручне (кадровске) капацитете за пружање услуга превентивног и корективног одржавања моторних возила за које подноси понуду: - минимум 1 (један) машински инжењер, електроинжењер, саобраћајни инжењер или инжењер организације рада - минимум 3 (три) аутомеханичара - минимум 1 (један) аутоелектричар.	- Образац пријаве М запослених наведених у услову. - Копије уговора о раду запослених наведених у услову. - Копије диплома запослених наведених у услову. <i>Комисија наручиоца ће у поступку јавне набавке приликом обиласка понуђача извршити увид у пореску пријаву ради провере веродостојности достављених доказа.</i>
1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 29	Да поседује техничко-технолошку документацију произвођача или сопствену техничко - технолошку документацију разрађену на основу документације произвођача за моторна возила за која подноси понуду	Изјава о поседовању техничко-технолошке документације, произвођача моторних возила или сопствену. (Образац изјаве дат у поглављу V) <i>Комисија наручиоца ће у поступку јавне набавке приликом обиласка понуђача утврдити веродостојност изјаве.</i>
1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 21, 22, 23	Да поседује алате, уређаје и машине, као и дијагностичку опрему и мерна средства неопходна за пружање услуга превентивног и корективног одржавања.	Копија извода листе основних средстава предузећа.
10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 25, 26, 27, 29	Да поседује алате, уређаје и машине, као и мерна средства неопходна за пружање услуга превентивног и корективног одржавања.	
6, 19, 24, 28	Да је овлашћен за одржавање наведених моторних возила. (Овлашћен је заступник, увозник или дистрибутер које је произвођач овластио да за његов рачун предузима радње из овлашћења, а у вези са стављањем производа – добра или услуге, на тржиште Републике Србије)	Копија документа којим се доказује да је понуђач овлашћен за одржавање наведених моторних возила наведених произвођача.
Све партије	Да поседује могућност транспорта моторних возила на одржавање из места корисника до својих радиониčkih капацитета.	Изјава о могућности организовања транспорта моторног возила (Образац изјаве дат у поглављу V). Уз изјаву доставити копију саобраћајне дозволе возила којим се врши транспорт са одштампаним подацима ишчитаним на читачу картица.
Све партије	Да прихвата да пружи услугу превентивног и корективног одржавања моторних возила на терену, у месту корисника, по захтеву корисника, на целој територији Републике Србије.	Изјава да прихвата пружање превентивног и корективног одржавања моторних возила на терену, у месту корисника, по захтеву наручиоца или корисника, на целој територији Републике Србије и могућности формирања мобилних екипа. (Образац изјаве дат у поглављу V).
Све партије	Да прихвата контролу квалитета реализације услуге у свим фазама реализације од стране Органа контроле квалитета услуга одржавања из јединица Војске Србије, односно другог органа контроле наручиоца или корисника.	Изјава о прихватању контроле квалитета од стране Органа контроле квалитета услуга одржавања из јединица Војске Србије, односно другог органа контроле Наручиоца или Корисника (Образац изјаве дат у поглављу V).
Све партије	Да има устројену евиденцију радних налога	Изјава (Образац изјаве дат у поглављу V)
1	Да је у 2016. години остварио промет на пословима одржавања моторних возила произвођача наведених у партији, не мањи од 10.000.000,00 динара са ПДВ	Списак фактура са бројевима, датумом издавања, износом на фактури, марком возила и регистарским бројем

Партија број	УСЛОВ	ДОКАЗ
2	Да је у 2016. години остварио промет на пословима одржавања моторних возила произвођача наведених у партији, не мањи од 6.000.000,00 динара са ПДВ	Образац дат у поглављу V. <i>Комисија наручиоца ће ће у поступку јавне набавке приликом обиласка понуђача утврдити веродостојност списка.</i>
Све партије	Да располаже финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да привредно друштво у захтеваном периоду има оцену бонитета најмање „ДОБАР БОНИТЕТ“, а да предузетник није пословао са губитком	<u>Привредно друштво:</u> SCORING са укупном оценом за период 2012, 2013, 2014 и 2015, издат од Народне Банке Србије. <u>Предузетник:</u> За 2015. годину: Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за 2015. годину. За 2016. годину: Обавештење о успешном пријему пореске пријаве електронским путем ППДГ1С, као и Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, оверену од стране понуђача. Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за 2015. и 2016. годину <i>Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов</i>
Све партије	Да прихвата контролу од стране комисије Наручиоца у циљу провере веродостојности достављених доказа у процесу доношења одлуке и током важења Оквирног споразума.	Изјава да подносилац понуде прихвата контролу Наручиоца (Образац изјаве дат у поглављу V).

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона **Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, тј. подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе да испуњава/ју услове из члана 75. Закона.

Тражене доказе о испуњености услова, понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Комисија Наручиоца задржава право да, након отварања понуда, а пре закључивања оквирног споразума, изврши контролу понуђача и изврши проверу навода из доказа. Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) дана поступи по позиву наручиоца, односно да омогући комисији наручиоца контролу (увид) у достављене

доказе. Уколико понуђач у најављеном термину не омогући контролу (увид), наручилац ће сматрати да је одустао од учешћа у поступку јавне набавке.

Понуда неће бити одбијена као неприхватљива, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач на меморандуму наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Докази о испуњености услова морају бити на снази, у складу са захтевима наручиоца, све време трајања оквирног споразума.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу општих и додатних услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно **током важења оквирног споразума** о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право да, током важења оквирног споразума, уз претходну најаву, изврши обилазак понуђача са којим је закључен оквирни споразум. Уколико, током обиласка установи да неки од доказа о испуњености услова више нису на снази, наручилац ће једнострано раскинути оквирни споразум и о томе обавестити понуђача.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. Врста оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује са **понуђачима који испуне обавезне и додатне услове** прописане конкурсном документацијом, а за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: КОРИСНИЦИ) и дефинише опште критеријуме за пружање услуга превентивног и корективног одржавања моторних возила на употреби у МО и ВС.

Уколико понуђач испуни све обавезне и додатне услове прописане конкурсном документацијом, Наручилац може одбити понуду уколико понуђач није испуњавао обавезе по раније закљученим оквирним споразумима о јавним набавкама који су се односили превентивно и корективно одржавање возила, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, за које поседује доказе из става 3. члана 82. Закона о јавним набавкама.

Оквирни споразум не може трајати дуже од три године, а ако је закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од две године.

На основу закљученог оквирног споразума, у тренутку кад настане потреба за конкретном услугом одржавања, Корисник изабраном добављачу издаје наруџбеницу под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

2. Начин и услови издавања наруџбенице о јавној набавци у случају ако је оквирни споразум закључен са једним добављачем

Када **настане** потреба корисника за конкретном услугом одржавања, корисник ће упутити позив за достављање понуде, са описом неисправности, у циљу издавања наруџбенице о јавној набавци **добављачу** са којим је закључен Оквирни споразум за услуге превентивног и корективног одржавања моторних возила.

Корисник ће у позиву за достављање понуде евентуално дефинисати захтев за вршење дефектаже од стране добављача.

Понуда достављена по овом позиву представља критеријум на основу којег ће корисник донети одлуку о техно – економској оправданости одржавања конкретног моторног возила и садржи елементе које ће корисник навести у наруџбеници.

Понуда из претходног става, обавезно садржи цену норма часа (НЧ) рада, цену резервних делова и материјала, број НЧ потребних за предметну услугу уколико се иста реализује у погону добављача, односно стварно утрошеног времена (ефективно време) потребног за предметну услугу уколико се иста реализује у месту корисника, **укупну цену услуге, рок за реализацију услуге, гарантни рок** на извршену услугу, рок важења понуде и евентуално начин и место испоруке и транспортне трошкове, у случају да се средство преузима у месту корисника и транспортује у место добављача ради извршења услуге и враћање кориснику. Уколико је оквирни споразум закључен са добављачем који наступа са подизвођачем, тј. подизвођачима, добављач је дужан да у понуди наведе да ли ће конкретна услуга бити реализована код добављача или код подизвођача и код којег (ако их има више).

Цена услуге на терену у месту корисника обрачунава се на основу стварно утрошеног времена (ефективно време). Стварно утрошено време утврђују корисник и добављач, Записником по елементима наведеним у Прилогу број 5. модела Оквирног споразума, овереним од стране надлежног старешине јединице у којој су извршене услуге и добављача.

Рок за достављање понуде по захтеву корисника је у складу са роком наведеним у позиву.

Позив за достављање понуде ће бити упућен добављачу путем факса или електронским путем.

Уколико услугу одржавања реализује Подизвођач, исти је дужан да ступи у контакт са корисником, реализује услугу и достави Добављачу следећа документа о реализованој услузи:

- записник о пријему моторног возила на одржавање оверен од стране подизвођача и надлежног старешине корисника,
- записник о предаји моторног возила са одржавања оверен од стране подизвођача и надлежног старешине корисника (са наведеним списком изграђених и враћених делова),
- спецификација уграђених резервних делова и склопова и утрошеног материјала оверена од стране подизвођача и надлежног старешине корисника.
- спецификација радова, у слободној форми, са утрошеним временом за реализацију услуге одржавања или копија радног налога из којег се види опис услуге са временским трајањем појединих поступака, оверену од стране Добављача, односно Подизвођача и надлежног старешине јединице Корисника.

Добављач на основу достављених докумената израђује фактуру и заједно са наведеним докуменатима доставља кориснику на наплату.

Надлежни старешина корисника оверава добијену фактуру и израђује наредбу за исплату са роком доспећа од 30 (тридесет) дана од дана завођења у деловодне књиге корисника.

3. Начин и услови издавања наруџбенице о јавној набавци у случају ако је оквирни споразум закључен са више добављача

Када **настане** потреба корисника за конкретном услугом одржавања, корисник ће упутити позив за достављање понуде, са описом неисправности, у циљу издавања наруџбенице о јавној набавци, свим оним добављачима са којима је закључен Оквирни споразум за превентивно и корективно одржавање моторних возила одређеног произвођача, **сходно достављеним доказима о испуњавању услова.**

Корисник ће у позиву за достављање понуде евентуално дефинисати захтев за вршење дефектаже од стране добављача.

Понуда из претходног става, обавезно садржи цену норма часа (НЧ) рада, цену резервних делова и материјала, број НЧ потребних за предметну услугу уколико се иста реализује у погону добављача, односно стварно утрошеног времена (ефективно време) потребног за предметну услугу уколико се иста реализује у месту корисника, **укупну цену услуге, рок за реализацију услуге, гарантни рок** на извршену услугу, рок важења понуде и евентуално начин и место испоруке и транспортне трошкове, у случају да се средство преузима у месту корисника и транспортује у место добављача ради извршења услуге и враћање кориснику. Уколико је оквирни споразум закључен са добављачима који наступају са подизвођачем, тј. подизвођачима, добављач је дужан да у понуди наведе да ли ће конкретна услуга бити реализована код добављача или код подизвођача и код којег (ако их има више).

Цена услуге на терену у месту корисника обрачунава се на основу стварно утрошеног времена (ефективно време). Стварно утрошено време утврђују корисник и добављач, Записником по елементима наведеним у Прилогу број 5. модела Оквирног споразума, овереним од стране надлежног старешине јединице у којој је извршена услуга и добављача.

Критеријум за избор најповољнијег добављача је економски најповољнија понуда где су параметри **укупна цена услуге, рок за реализацију услуге и гарантни рок** израчунато по обрасцу датом у Прилогу бр. 2 модела Оквирног споразума.

Рок за достављање понуде по захтеву корисника је у складу са роком наведеним у позиву. Корисник ће предвидети примерени рок за подношење понуда.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресе и путем факса или на следећи начин: Документа (обавештења, одлуке, КД и сл.) поставити на портал набавки министарства одбране, а понуђачима телефаксом или електронском поштом доставити обавештење о постављању на портал, са назначеним линком ка документу. Од добављача тражити потврду пријема.

Корисник ће издати појединачну наруџбеницу о јавној набавци са најповољнијим добављачем у складу са роковима дефинисаним у Закону о јавним набавкама, водећи рачуна о жалбеном року.

Уколико услугу одржавања реализује Подизвођач, исти је дужан је да ступи у контакт са корисником, реализује услугу и достави Добављачу следећа документа о реализованој услузи:

- записник о пријему моторног возила на одржавање оверен од стране подизвођача и надлежног старешине корисника,
- записник о предаји моторног возила са одржавања оверен од стране подизвођача и надлежног старешине корисника,
- спецификација уграђених резервних делова и склопова и утрошеног материјала оверена од стране подизвођача и надлежног старешине корисника.
- спецификација радова, у слободној форми, са утрошеним временом за реализацију услуге одржавања или копија радног налога из којег се види опис услуге са временским трајањем појединих поступака, оверену од стране Добављача, односно Подизвођача и надлежног старешине јединице Корисника.

Добављач на основу достављених докумената израђује фактуру и заједно са наведеним докуменатима доставља кориснику на наплату.

Надлежни старешина корисника оверава добијену фактуру и израђује наредбу за исплату са роком доспећа не краћем од 30 (тридесет) дана од дана завођења у деловодне књиге корисника.

Уколико изабрани добављач није у могућности да изврши услугу из било ког разлога, о чему је дужан одмах или најкасније у року од 3 (три) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести корисника, корисник ће упутити позив следеће рангираном добављачу и издати му наруџбеницу, па уколико и добављач 2 не може да изврши предмет набавке, корисник ће упутити позив добављачу 3 и издати му наруџбеницу.

Уколико настане потреба, због хитности реализације задатка превозења, да се услуга корективног одржавања моторног возила реализује у року од 24 (двадесетчетири) часа, корисник ће у позиву за достављање понуда то недвосмислено нагласити и тражити од добављача потврду да има потребне резервне делове и материјал на стању и на основу тога ће оцењивати добијене понуде. Због ограниченог рока, критеријуми за оцењивање ће бити цена услуге и гарантни рок. Понуде без достављене потврде о резервним деловима и материјалом неће бити разматране.

Уколико изабрани добављач не реализује услугу у року наведеном у наруџбеници, а није тражио продужење рока писаним путем, нити је обавестио о одустајању, корисник задржава право да преузме возило без надокнаде добављачу и изда наруџбеницу следеће рангираном добављачу, па уколико и добављач 2 не може да изврши предмет набавке, корисник ће упутити позив добављачу 3 и издати му наруџбеницу.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге –
превентивно и корективно одржавање моторних возила, ЈН број 1.2.19-815-14/2017, за
партије _____
(написати број-еве партијаза које се подноси понуда)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Број ПЕПДВ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима
заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга превентивног и корективног одржавања моторних возила, бр. 1.2.19-815-14/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати за сваког понуђача из групе и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАСЦИ ИЗЈАВА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - превентивног и корективног одржавања моторних возила, ЈН број 1.2.19-815-14/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати за сваког понуђача из групе и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - превентивног и корективног одржавања моторних возила, ЈН број 1.2.19-815-14/2017, гарантује да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати за сваког понуђача из групе и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАСЦИ ИЗЈАВА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА

ИЗЈАВА О БРОЈУ РАДНИХ МЕСТА У ПОГОНУ ПОНУЂАЧА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - превентивног и корективног одржавања моторних возила, ЈН број 1.2.19-815-14/2017, изјављује да у свом погону поседује ____ (_____) радних места, од чега су:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Прилог:
- Копије важећих атеста дизалица

Датум

М.П.

Понуђач

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ПРЕВЕНТИВНО И КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга поправки и одржавања моторних возила ЈН број 1.2.19-815-14/2017, изјављује да поседује техничко – технолошку документацију произвођача или сопствену техничко – технолошку документацију разрађену на основу документације произвођача, за партије за које подноси понуду.

ПАРТИЈА БРОЈ	ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
1	2

Датум

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

У колону 1 уписати број партије за коју се подноси понуда.

У колону 2 уписати да ли понуђач користи технолошку документацију произвођача или сопствену.

**ИЗЈАВА
О МОГУЋНОСТИ ОРГАНИЗОВАЊА
ТРАНСПОРТА МОТОРНИХ ВОЗИЛА**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга превентивног и корективног одржавања моторних возила, ЈН број 1.2.19-815-14/2017, изјављује да поседује могућност организовања транспорта моторног возила до својих радионичких капацитета на захтевану услугу.

Прилог:

- Копија саобраћајне дозволе са одштампаним подацима ишчитаним на читачу картица

Датум

М.П.

Понуђач

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
УСЛУГА НА ТЕРЕНУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - превентивног и корективног одржавања моторних возила, ЈН број 1.2.19-815-14/2017, изјављује да прихвата реализацију услуга превентивног и корективног одржавања моторних возила, ЈН број 1.2.19-815-14/2017, самостално или преко подизвођача, по захтеву корисника, на целој територији Републике Србије и да је у могућности да формира мобилну екипу.

Датум

М.П.

Понуђач

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ НАЧИНА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - превентивног и корективног одржавања моторних возила, ЈН број 1.2.19-815-14/2017, изјављује да прихвата начин контроле квалитета услуга одржавања, од стране органа контроле Наручиоца или Корисника.

Датум

М.П.

Понуђач

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
О УСТРОЈЕНОСТИ ЕВИДЕНЦИЈЕ РАДНИХ НАЛОГА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - превентивног и корективног одржавања моторних возила, ЈН број 1.2.19-815-14/2017, изјављује да има устројену евиденцију радних налога и исту ажурно води..

Датум

М.П.

лица

Понуђач

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног

**ОБРАЗАЦ
ЗА ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

Р.Бр.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	Рег. Бр.	Број фактуре	Датум фактуре	Износ са ПДВ
1.					
2.					
3.					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
УКУПНО					

Датум

М.П.

Понуђач

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

У вези са захтевом Наручиоца из конкурсне документације по јавној набавци 1.2.19-815-14/2017, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - превентивног и корективног одржавања моторних возила, ЈН број 1.2.19-815-14/2017, прихвата да омогући комисији Наручиоца за спровођење јавне набавке увид у податке који су достављени у понуди [навести број понуде] ради утврђивања веродостојности достављених доказа о испуњавању обавезних и додатних услова прописаних конкурсном документацијом, како током процеса доношења одлуке у поступку јавне набавке, тако и током важења Оквирног споразума.

Датум

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати за сваког понуђача из групе и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ИЗМЕЂУ ЈЕДНОГ НАРУЧИОЦА И ВИШЕ ПОНУЂАЧА ЗА НАБАВКУ
УСЛУГА**

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
БРОЈ _____-__**

Закључен дана _____.2017. године, између:

Овај оквирни споразум закључен је између:

**Наручиоца РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНЕ ПОШТЕ 1102
БЕОГРАД**

**са седиштем у Београду, улица Гардијска 7, ПИБ: 102116082. Матични број: 07093608
Телефон: 011/2064-116 Телефакс: 011/3006-259**

**кога заступа начелник бригадни генерал Жељко Нинковић (у даљем тексту:
Наручилац)**

и следећих Добављача:

1)
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач 1**);

2).....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач 2**);

3).....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач 3**).

итд,

а за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: Корисници). Наручилац је уједно и Корисник.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуге превентивног и корективног одржавања моторних возила, бр. ЈН 1.2.19-815-14/2017, са циљем закључивања оквирног споразума са понуђачима који испуне обавезне и додатне услове, на период од 3 (три) године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3, итд;
- да је Добављач 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- да је Добављач 3 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
- обавеза настаје издавањем наруџбенице (модел дат у Прилогу бр. 1 модела Оквирног споразума) о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

Члан 1.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац и Добављачи су се споразумели да Добављачи за потребе и рачун Корисника, у периоду важења оквирног споразума, реализују следеће услуге:

1.1. Превентивно и корективно одржавање моторних возила произвођача _____, у погонима Добављача.

1.2. Превентивно и корективно одржавање моторних возила произвођача _____, у месту Корисника, односно ван погона Добављача.

Члан 2.

ПОДИЗВОЂАЧ

2.1 Добављач 1. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

2.2. Добављач 2. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

2.3. Добављач 3. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Члан 3.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

3.1. Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу _____.2017. године.

Члан 4.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

4.1. Наручилац је дужан да:

- Обезбеди да се услуге које су предмет овог споразума и која се набављају од стране Корисника, набављају од Добављача у складу са и на начин предвиђен овим споразумом.
- Правовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза.

4.2. Добављач је дужан да:

- Реализује услугу на основу добијене наруџбенице у складу са условима дефинисаним овим споразумом и роком наведеним у наруџбеници.
- Извршава уговорне обавезе према Корисницима у складу са преузетим обавезама у уговореним роковима.
- Одмах по сазнању, писаним путем обавести Корисника о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће реализацију услуге по издатој наруџбеници.

Члан 5.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

5.1. Услуге превентивног и корективног одржавања моторних возила из члана 1. Оквирног споразума, Добављач ће вршити у складу са техничко - технолошком документацијом произвођача или сопственом техничко - технолошком документацијом разрађеном на основу документације произвођача.

5.2. Резервни делови које Добављачи уграђују у моторна возила морају бити нови – неупотребљавани и да одговарају захтевима Корисника наведеним у позиву за достављање понуда за конкретну услугу одржавања.

5.3. Изузетно, у зависности од старости возила и утицаја резервног дела на безбедност возила, корисник задржава право да у позиву за достављање понуда захтева уградњу ремонтованих, тзв. "ТАУШ" или коришћених резервних делова за које добављач даје гаранцију минимум 12 месеци.

Члан 6.

ЦЕНА И НАЧИН ОБРАЧУНА

6.1. Цена услуге из тачке 1.1. члана 1 Оквирног споразума, састоји се од трошкова рада, трошкова утрошених резервних делова, склопова и материјала и трошкова транспорта моторног возила од корисника до добављача.

6.1.1. Трошкови рада обрачунавају се на основу оствареног броја норма часова (НЧ), у складу са документацијом из члана 4. Оквирног споразума и цене норма часа (НЧ) Добављача.

6.2. Цена услуге из тачке 1.2. члана 1. Оквирног споразума састоје се од трошкова рада, путних трошкова и трошкова службених путовања радника Добављача, трошкова утрошених резервних делова, склопова и материјала и трошкова допреме средстава, ако их има.

6.2.1. Трошкови рада на терену у месту Корисника обрачунавају се на основу стварно утрошеног времена (ефективно време) и цене норма часа (НЧ). Стварно утрошено време утврђују Корисник и Добављач, Записником по обрасцу датом у Прилогу број 5., овереним од стране надлежног старешине јединице у којој је извршена услуга и Добављача.

6.2.2. Под ефективним временом за реализацију услуге на терену признаје се:

- радно време проведено на раду у јединици (на терену) до 12 (дванаест) часова дневно у радне дане и до 8 (осам) часова дневно у нерадне дане, с тим да рад на терену дужи од радног времена, у складу са чланом 37. и 39. Закона о раду, може да износи највише 20 (двадесет) ЕЧ по раднику у току једне седмице (7 дана), уз обезбеђење непрекидног одмора у трајању од 24 (двадесетчетири) часа у току седмице. Ангажовање радника у ван радно време регулише Корисник својим наређењем.
- припреме пре одласка и раздужење по реализацији услуге укупно до 2 (два) часа по раднику.
- време проведено на путу, ако је путовање обављено у току радног времена до 8 (осам) НЧ по раднику и дану.
- време чекања на реализацију услуге код Корисника, по раднику, које оверава Корисник.

6.2.3. Путне трошкове и трошкове службених путовања радника Добављача чине стварни трошкови превоза, преноћишта, накнаде за дневнице за службена путовања и трошкови коришћења моторног возила Добављача, када је оно коришћено за реализацију обавеза по Оквирном споразуму.

6.2.3.1. Трошкови превоза, када се превоз радника и пртљага Добављача до Корисника врши средствима јавног превоза, обрачунавају се према ценама возних карата.

6.2.3.2. Трошкови преноћишта обрачунавају се према стварним трошковима, а највише до висине износа рачуна преноћишта у хотелу са 2 (две) звездице.

6.2.3.3. Трошкови накнаде за дневнице обухватају дневнице за време проведено у путу, у одласку и повратку и за време извршења услуге одржавања код Корисника, а који је удаљен више од 50 километара од просторија Добављача. Ови трошкови обрачунавају се на основу висине накнаде за дневнице, утврђене Одлуком надлежног органа Добављача, која је била на снази у време реализације услуге код Корисника.

6.2.3.4. Трошкови накнаде за време проведено у путу се обрачунавају, ако је путовање обављено у радно време и по том основу Добављач има право да зарачуна, по раднику, до 8 (осам) НЧ/дневно.

6.2.3.5. Трошкови коришћења возила Добављача, када се користи за превоз радника, опреме, делове и материјала за реализацију услуге код Корисника, обрачунавају се на основу оствареног броја километара и утрошеног погонског горива. Добављачу се признаје цена по једном пређеном километру у вредности од 30% цене погонског горива, која је важила у време коришћења моторног возила.

Наведеном ценом обухваћени су сви трошкови коришћења возила (амортизација, осигурање, трошкови погонских средстава, као и накнаде за путарине и др.) и подложни су променама, по основу измене цена. По овом основу неће се закључивати допуне Оквирног споразума, а Добављач је обавезан да одмах по измени наведених цена ажурира трошкове превоза и у року од 10 (десет) дана достави Наручиоцу.

При коришћењу моторног возила, Добављач не може ангажовати посебног радника - возача и обрачунавати трошкове његовог ангажовања.

6.3. Записник о реализованим услугама на терену, у месту Корисника и спецификације утрошених резервних делова, склопова и материјала уз Записник, оверава надлежни старешина јединице за коју је реализована услуга, тј. у којој је моторно возило на употреби.

6.4. Трошкови утрошених резервних делова, склопова и материјала, обезбеђених од стране Добављача, обрачунавају се на основу стварно уграђених и утрошених резервних делова, склопова и материјала, исказаних спецификацијама, уз Записник о извршеним услугама.

На основу чл. 2. Закона о рачуноводству и ревизији (Службени гласник РС, број 46/2006), Добављачу се за утрошени и уграђени материјал који је сам набавио, признаје вредност по просечним набавним ценама формираним сходно тачкама 7., 8., 9., 21. и 22. Међународног рачуноводственог стандарда МРС-2 (Залихе), Међународних стандарда финансијског извештавања (Службени гласник РС, број 133/2003, 6/2004, 16/2008 и 116/2008). Напред наведеним начином обрачуна набавне цене материјала обрачунати су транспортни, манипулативни и други зависни трошкови, те се не могу додатно обрачунавати.

Корисник, односно Наручилац има право контроле докумената о набавним ценама материјала и резервних делова Добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања услуга Кориснику.

6.5. Трошкови транспорта моторног возила, за услуге из предмета Оквирног споразума, у место Добављача и отпреме након реализације услуге до места Корисника, уколико постоје, приказују се као посебна ставка у понуди и на фактури.

Члан 7.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЧБЕНИЦЕ ИЛИ ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

7.1. Када **настане** потреба Корисника за конкретном услугом одржавања моторних возила из члана 1., Корисник ће, у циљу издавања наручбенице о јавној набавци, упутити позив за достављање понуде, са описом неисправности, свим оним добављачима са којима је закључен Оквирни споразум.

7.2. Корисник ће у позиву за достављање понуде навести марку и тип моторног возила, регистарску ознаку, годину производње, укупан број пређених километара, захтев за квалитетом резервних делова, максимални гарантни рок, минимални рок за реализацију услуге и захтев за транспортом предметног возила од и до места Корисника.

7.3. У случају да корисник сматра да је неопходно да заинтересовани добављачи изврше дефектацију моторних возила пре састављања понуде, корисник је дужан да то изричито наведе у позиву за достављање понуда и да обезбеди термин када ће бити обезбеђено добављачима да изврше дефектацију, као и лице за контакт.

7.3.1. Уколико корисник захтева од добављача да обавезно изврши дефектацију, уз позив за достављање понуда свим добављачима доставља и образац – потврду којом корисник потврђује да је добављач у траженом времену извршио дефектацију у месту корисника и о свом трошку.

7.3.2. Уколико добављач из било ког разлога није у траженом времену извршио дефектацију у месту корисника и о свом трошку, то јест нема потврду о извршеној дефектацији од стране корисника, понуда му неће бити прихваћена.

7.4. Понуда из става 7.1, обавезно садржи цену норма часа (НЧ) рада, цену резервних делова и материјала (у квалитету траженом од стране корисника), број НЧ потребних за предметну услугу уколико се иста реализује у погону добављача, односно стварно утрошеног времена (ефективно време) потребног за предметну услугу уколико се иста реализује у месту корисника, **укупну цену услуге, рок за реализацију услуге, гарантни рок** на реализовану услугу, рок важења понуде, начин и место испоруке и транспортне трошкове, ради извршења услуге и враћање возила Кориснику.

7.4. Критеријум за избор најповољнијег Добављача је економски најповољнија понуда где су параметри **укупна цена услуге, рок за реализацију услуге и гарантни рок** израчунато по обрасцу датом у Прилогу бр. 2 овог споразума, за услуге превентивног и корективног одржавања.

7.4.1. Параметар **УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ** – релативни значај је **60** и изражава се у РСД (обухвата све трошкове наведене у понуди и који ће бити фактурисани).

7.4.2. Параметар **КВАЛИТЕТ** – релативни значај је **20** и изражава се у месецима (мери се датом гаранцијом на извршене радове, даје се обједињено на целокупну услугу – рад и уграђени делови). Може се изразити максимално са **БРОЈЕМ МЕСЕЦИ КОЈИ КОРИСНИК НАВЕДЕ У ПОЗИВУ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ** – што ће представљати релативни значај **20**. За све вредности веће од максимално захтеване, у оцени понуда ће се рачунати релативни значај **20**.

7.4.3. Параметар **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ** – релативни значај је **20** и изражава се у данима (време потребно да се изврши услуга, рачунајући од дана израде записника о предаји моторног возила добављачу). Може се изразити минимално са **БРОЈЕМ ДАНА КОЈИ КОРИСНИК НАВЕДЕ У ПОЗИВУ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**, у складу са својом проценом и потребама. За све вредности мање од минимално захтеване, у оцени понуда ће се рачунати релативни значај **20**.

7.4.4. Уколико су врста и обим захтеване услуге одржавања такви да неки од параметара за оцену понуда немају битног утицаја на потребе корисника, корисник може да одреди параметре примерено својој потреби при чему мора да се придржава задатог параметра цена у наведеном релативном значају, у ком случају, то мора једнозначно да наведе у позиву за достављање понуда.

7.4.5. Уколико настане потреба, због хитности реализације задатка превозења, да се услуга корективног одржавања моторног возила реализује у року од 24 (двадесетчетири) часа, корисник ће у позиву за достављање понуда то недвосмислено нагласити и тражити од добављача потврду да има потребне резервне делове и материјал на стању и на основу тога ће корисник оцењивати добијене понуде. Због ограниченог рока реализације услуге, параметри за оцењивање ће бити цена услуге и гарантни рок. Понуде без достављене потврде о резервним деловима и материјалом неће бити разматране.

7.5. Рок за достављање понуде по захтеву корисника је у складу са роком наведеним у позиву. Корисник ће предвидети примерени рок за подношење понуда, водећи при том рачуна о сложености потребне услуге одржавања.

7.6. Позив за достављање понуде ће бити упућен Добављачима путем факса или електронском поштом на следећи начин:

Корисник ће документа (обавештења, одлуке, КД и сл.) поставити на својој интернет страници www.mod.gov.rs/javnenabavke, са позивом на оквирни споразум, а Добављачима ће факсом или електронском поштом доставити обавештење о постављању на интернет страницу, са назначеним линком ка документу.

7.7. Добављачи могу да, у року из става 7.5. овог члана, доставе своје понуде на начин који је дефинисан у позиву за достављање понуда.

7.8. Корисник ће издати појединачну наруџбеницу о јавној набавци са најповољнијим Добављачем у складу са роковима дефинисаним у Закону о јавним набавкама, водећи рачуна о жалбеном року.

7.9. Уколико изабрани Добављач није у могућности да изврши услугу из било ког разлога, о чему је дужан одмах или најкасније у року од 3 (три) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Корисника, Корисник ће упутити позив следеће

рангираном Добављачу у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци или издавања наруџбенице, па уколико и Добављач 2 не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци или издавања наруџбенице.

7.10. Уколико изабрани добављач не реализује услугу најмање 10 (десет) дана након рока наведеног у наруџбеници, а није тражио продужење рока писаним путем, нити је обавестио о одустајању, корисник задржава право да преузме возило без надокнаде изабраном добављачу, огласи издату наруџбеницу неважећом и изда наруџбеницу следеће рангираном добављачу, па уколико и добављач 2 не може да изврши предмет набавке, корисник ће упутити позив добављачу 3 и издати му наруџбеницу.

7.11. Уколико је на позив за подношење понуда, понуду доставио само један добављач и истом је издата наруџбеница, а услугу није реализовао најмање 10 (десет) дана након рока наведеног у наруџбеници, корисник задржава право да преузме возило без надокнаде и покрене нови поступак набавке услуге.

7.12. Ако Наручилац, тј. Корисник оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, неуобичајено кратак рок за реализацију услуге или неуобичајено дуг гарантни рок, задржава право да од Добављача тражи детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН, након чега ће наставити процес доношења одлуке о најповољнијој понуди.

Члан 8.

РОКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

8.1. Корисник је дужан да наруџбеницу достави Добављачу одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) сата од издавања.

8.2. Добављач је дужан да прими наруџбеницу одмах, а најкасније року од 24 (двадесетчетири) сата од издавања. Уколико је не преузме у наведеном времену, Корисник ће исту обуставити и издати нову наруџбеницу следеће рангираном добављачу.

8.3. Дан пријема наруџбенице се доказује потврдом о пријему пошиљке уколико се иста шаље поштом, извештајем о успешном слању уколико се иста шаље путем телефакс апарата или одштампаном електронском поштом уколико се иста шаље путем e-mail адресе коју је навео Добављач.

8.4. Под почетком реализације услуге у погону Добављача подразумева се датум овере записника о пријему возила од стране ОККОД. Добављач, по пријему моторног возила, **писаним путем** факсом обавештава јединицу ВС из које је ОККОД и телефоном позива ОККОД да је потребно да изврши преглед возила у погону Добављача и овери записник о пријему возила. ОККОД својеручно уноси датум на за то предвиђено место у записнику и оверава га својим потисом и печатом.

8.5. Под завршетком реализације услуге, подразумева се датум квалитативног пријема моторног возила од стране ОККОД или комисије корисника у случају рада у месту корисника, што се констатује у записнику о реализованој услузи. Добављач **писаним путем** факсом обавештава јединицу ВС из које је ОККОД и телефоном позива ОККОД о потреби одласка у погон ради вршења квалитативног пријема, у року дефинисаном наруџбеницом. ОККОД својеручно уноси датум на за то предвиђено место у записнику и оверава га својим потисом и печатом.

8.6. Уколико се приликом пријема моторног возила утврди да услуга није реализована у складу са наруџбеницом, сматра се да услуга није реализована и да је позив за пријем моторног возила не важећи.

8.7. Под почетком реализације услуге на терену, у месту Корисника подразумева се датум утврђен наруџбеницом издатој на основу овог оквирног споразума.

8.8. Под роком реализације услуге на терену, подразумева се датум квалитативног пријема моторног возила од стране овлашћеног представника Корисника.

8.9. Уколико после издавања наруџбенице на основу овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних наруџбеницом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

8.10. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

8.11. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 9.

УПУЋИВАЊЕ НА ОДРЖАВАЊЕ

9.1. Корисник ће моторно возило на одржавање код Додављача, односно Подизвођача упућивати искључиво сагласно року дефинисаном у наруџбеници.

9.2. Корисник је дужан да на одржавање упуту моторно возило са ажурном техничком документацијом. Додављач, односно Подизвођач је дужан да све радове евидентира у ТК средства.

9.3. Корисник не сме да достави на одржавање моторна возила која су очигледно за расход, што је установљено приликом дефектације сопственим капацитетима.

Члан 10.

РЕАЛИЗАЦИЈА УСЛУГА ИЗ ПРЕДМЕТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

10.1. Додављач је обавезан, уколико се то захтева у позиву за достављање понуда од стране Корисника, да изврши дефектацију средства на локацији Корисника, о свом трошку, а у циљу спречавања накнадног проширења услуге.

10.2. Додављач је обавезан да благовремено обезбеди материјал потребан за реализацију услуге одржавања по наруџбеници.

10.3. Корисник може да обезбеди део резервних делова и део материјала. На те делове и материјал се на даје гаранција, не фактуришу се и морају бити посебно приказани у опису услуге и на фактури.

10.4. Додављач се обавезује да ће, неисправне резервне делове и склопове изграђене приликом реализације услуге, предати Кориснику при предаји моторног возила, што ће констатовати у Записнику о предаји моторног возила са реализоване услуге.

10.5. Додављач се при пријему моторног возила на одржавање обавезује:

- Да обавести ОККОД о пристизању моторног возила из предмета Оквирног споразума на услугу одмах по пријему моторног возила.

- Да пријем врши комисијски. У комисијском пријему обавезно учествује представник Добављача, односно Подизвођача, уколико услугу одржавања реализује Подизвођач и ОККОД или представник Корисника.

- Да о пријему моторног возила на одржавање састави Записник о предаји моторног возила на одржавање (Прилог број 3.), који потписује представник Добављача, односно Подизвођача, уколико услугу одржавања реализује Подизвођач и потписује и оверава ОККОД.

- Да један примерак Записника о пријему моторног возила на одржавање достави Кориснику одмах по пријему, а један примерак уз рачун за реализовану услугу Кориснику.

10.6. Добављач се, у току одржавања, обавезује:

- Да примљена моторна возила од момента пријема на одржавање, до момента предаје са одржавања, чува и одржава.

- Да, у случају да утврди нове неисправности на примљеном моторном возилу које нису обухваћене појединачном наруџбеницом о јавној набавци, обавести писаним путем Корисника чије је моторно возило, на обрасцу (Прилог број 7.) потписаном и овереном од стране ОККОД.

10.7. Корисник ће, по пријему захтева за проширење услуге, извршити анализу истог. Уколико се захтев за проширење објективно односи на непредвиђене околности и вредност услуге одржавања по захтеву за проширење не прелази 15% појединачне наруџбенице, Корисник може дати сагласност. Уколико је вредност услуге обухваћене проширењем већа од 15% појединачне наруџбенице, Корисник ће покренути нови поступак јавне набавке за тај део услуге, понављањем целе процедуре прописане овим Оквирним споразумом.

(У случају закључења оквирног споразума са једним понуђачем: 10.7. Корисник ће, по пријему захтева за проширење услуге, извршити анализу истог. Уколико се захтев за проширење објективно односи на непредвиђене околности и вредност услуга по захтеву за проширење не прелази 15% појединачне наруџбенице за јавну набавку, КОРИСНИК може дати сагласност. Уколико је вредност услуге обухваћене проширењем већа од 15% појединачне наруџбенице, Корисник ће израдити допуну одлуке и на основу ње издати нову наруџбеницу за проширену услугу.)

10.8. Добављач се обавезује да по реализованој услузи одржавања, телефоном и писаним путем (факсом), обавести Корисника.

10.9. Добављач се обавезује да ће у току реализације услуге на моторним возилима на терену, у месту Корисника, обезбедити спровођење мера заштите, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и контролисати спровођење мера заштите, односно бити одговоран за примену прописаних мера безбедности и заштите људи, заштите животне средине и заштите од пожара и експлозија.

Члан 11.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

11.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. Оквирног споразума и обавезује се да ће моторно возило након реализоване услуге одржавања, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача за све делове, склопове и материјал, у свему одговарати захтевима квалитета који је прописан техничко - технолошком документацијом из члана 5. Оквирног споразума.

11.2. Квалитативни пријем моторног возила по реализованој услузи одржавања врши Орган контроле квалитета одржавања – ОККОД, када се услуге реализују у погону

добављача, а када се врше на терену, у месту корисника, контролу квалитета одржавања врши представник КОРИСНИКА.

11.3. Добављач је дужан да сачини спецификацију радова, у слободној форми и спецификацију уграђених и изграђених резервних делова и склопова (Прилог бр. 6), а ОККОД или представник корисника да их преконтролише и овери.

11.3.1 Квалитативни пријем моторних возила по реализованој услузи одржавања ОККОД врши на следећи начин:

- врши завршну контролу излазних карактеристика моторног возила након извршене услуге одржавања, о чему, по потреби, сачињава лист пробне вожње,
- врши проверу улазних докумената (улазне фактуре, ЈЦИ, стање делова на лагеру и др.) за замењене резервне делове,
- упоређује замењене резервне делове и утрошени материјал приказан у спецификацији резервних делова (Прилог бр. 6 модела Оквирног споразума) са прегледом резервних делова и материјала у наруџбеници,
- упоређује утрошене норма часове (НЧ) приказане у спецификацији радова са бројем НЧ за одржавање датим у понуди.

11.3.2 По реализованој контроли спецификације извршених радова (слободна форма), спецификације утрошених делова и материјала (Прилог бр. 6), у погону добављача, сачињава се Записник о предаји средства са одржавања (Прилог бр. 4) који обострано потписују Добављач, односно Подизвођач, уколико се услуга реализује код Подизвођача, потписује и оверава ОККОД.

11.3.3 По реализованој контроли спецификације извршених радова (слободна форма), спецификације утрошених делова и материјала (Прилог бр. 6), у месту корисника, сачињава се Записник о предаји средства са одржавања (Прилог бр. 5) који обострано потписују Добављач, односно Подизвођач, уколико услугу реализује Подизвођач и представник корисника.

11.4. Уколико је услугу или део услуге одржавања реализовао Подизвођач, Корисник је обавезан да оверене примерке Записника о предаји моторних возила на одржавање (Прилог бр. 3), спецификације радова, спецификације утрошених делова и материјала (Прилог бр. 6), Записник о предаји моторног возила са одржавања (Прилог бр. 4), одмах по овери достави Подизвођачу ради слања истих Добављачу. Добављач је у обавези да на основу добијене документације изради фактуру и достави на исплату Кориснику заједно са наведеним документима.

11.5. У случају да је приказани број утрошених норма часова већи од броја норма часова наведених у понуди, као и да се уграђени резервни делови не налазе у наруџбеници издатој на основу прихваћене понуде, Корисник има право да одбије да прими средство и да захтева да се услуга одржавања изврши у складу са наруџбеницом, о трошку Добављача.

11.6. Добављач се обавезује да ће током реализације услуга одржавања користити само исправну и верификовану мерну, контролну и радну опрему и о истој имати ажурну евиденцију коју мора на захтев Наручиоца или Корисника да пружи на увид.

11.7 Добављач се обавезује да ће сва документа и податке који се односе на доказивање оствареног квалитета чувати најмање до истека гарантног рока и у случају потребе, ставити их на увид Кориснику или другим органима Наручиоца који поседују потребно овлашћење.

11.8. Наручилац задржава право да, у току важења Оквирног споразума, уз претходну најаву, изврши обилазак и контролу Добављача ради утврђивања поштовања одредаба Оквирног споразума.

Члан 12.

ГАРАНЦИЈЕ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

12.1. Добављач гарантује да су моторна возила из члана 1. Оквирног споразума одржавана, у свему према техничкој документацији из члана 5. Оквирног споразума и прихвата све рекламације за накнадно утврђене грешке.

12.2. Добављач даје обједињену гаранцију не краћу од 12 (дванаест) месеци за све извршене услуге одржавања, у условима прописане употребе, коришћења, руковања, одржавања и чувања возила, сходно прописима произвођача, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача за све делове, склопове и материјал.

12.3. Рекламације на извршене услуге решавају Корисник и Добављач у међусобном контакту.

12.4. Рекламације на квалитет извршених услуга Корисник доставља у писаној форми на образцу датом у Прилогу бр. 8., непосредно Добављачу, а једним примерком се обавештава Наручилац.

12.5. Све трошкове проузроковане отклањањем неисправности, у оправданим случајевима рекламације, сноси Добављач.

12.6. У случају да дође до спора између Корисника и Добављача око утврђивања узрока неисправности у гарантном року, коначну одлуку доноси Наручилац у сарадњи са Добављачем.

Члан 13.

ПЛАЋАЊЕ

13.1. Плаћање свих услуга на средствима из члана 1. реализованих појединачним наруџбеницама о јавним набавкама проистеклих из Оквирног споразума врше Корисници.

13.2. За извршене услуге из члана 1. Оквирног споразума, а на основу издате наруџбенице, обрачунате према члану 6. Оквирног споразума, Добављач доставља Кориснику, рачун у два примерка, одмах по реализацији услуге.

13.3 Рачун треба да садржи следеће елементе: број рачуна, датум рачуна, број радног налога Добављача, односно Подизвођача уколико је услуга реализована код подизвођача, број Оквирног споразума, број наруџбенице проистекле из Оквирног споразума, опис извршених услуга, марку и тип возила, регистарску ознаку возила, број утрошених НЧ, цену НЧ, износ трошкова радне снаге, износ трошкова резервних делова и материјала са приказаним рабатуром (ако га има), износ пореза и укупан износ рачуна.

Уз рачун се прилаже:

а) Кад се услуге реализују код Добављача:

- Записник о предаји моторног возила на одржавање, потписан и оверен од стране Добављача, односно Подизвођача, потписан од стране представника предаваоца, тј јединице Корисника и потписан и оверен од стране ОККОд (Прилог бр. 3);
- Записник о предаји моторног возила са одржавања, потписан и оверен од стране Добављача, односно Подизвођача, потписан од стране представника предаваоца, тј јединице Корисника и потписан и оверен од стране ОККОд (Прилог бр. 4);

- Спецификацију уграђених резервних делова и склопова и утрошеног потрошног материјала, оверену од стране Додављача, односно Подизвођача и потписан и оверен од стране ОККОд (Прилог бр. 6);
- Спецификацију радова, у слободној форми, са утрошеним временом за реализацију услуге одржавања или копију радног налога из којег се види опис услуге са временским трајањем појединих поступака, оверену од стране Додављача, односно Подизвођача и потписан и оверен од стране ОККОд;
- Сагласност за проширење услуге одржавања примљеног моторног возила, уколико је постојала, оверену од стране Додављача, односно Подизвођача, потписану и оверену од стране ОККОд и одобрену од надлежног старешине јединице Корисника (Прилог бр. 7).

б) Кад се услуге реализују код Корисника:

- Записник о реализованим услугама на терену, у месту корисника, оверен од стране Додављача, односно Подизвођача и надлежног старешине јединице Корисника (Прилог бр. 5);
- Спецификацију уграђених резервних делова и склопова и утрошеног потрошног материјала, оверену од стране Додављача, односно Подизвођача и надлежног старешине јединице Корисника (Прилог бр. 6);
- Спецификацију радова, у слободној форми, са утрошеним временом за реализацију услуге одржавања или копију радног налога из којег се види опис услуге са временским трајањем појединих поступака, оверену од стране Додављача, односно Подизвођача и надлежног старешине јединице Корисника;
- Копије путних налога и хотелских рачуна за преноћиште радника Додављача, односно Подизвођача;
- Копије карата, када је превоз радника Додављача вршен средствима јавног превоза;
- Сагласност за проширење услуге корективног одржавања примљеног средства, уколико је постојала, оверену од стране Додављача, односно Подизвођача и надлежног старешине јединице Корисника (Прилог бр. 7);
- Одлуку надлежног органа Додављача о висини накнаде за дневнице за службена путовања.

в) Уколико услугу одржавања реализује подизвођач, исти је дужан да ступи у контакт са корисником, реализује услугу и достави Додављачу следећа документа о реализованој услузи:

- записник о пријему моторног возила на одржавање оверен од стране подизвођача и надлежног старешине корисника,
- записник о предаји моторног возила са одржавања оверен од стране подизвођача и надлежног старешине корисника (са наведеним списком изграђених и враћених делова),
- спецификацију уграђених резервних делова и склопова и утрошеног материјала (Прилог бр. 6) оверену од стране подизвођача и надлежног старешине корисника.
- спецификацију радова, у слободној форми, са утрошеним временом за реализацију услуге одржавања или копија радног налога из којег се види опис услуге са временским трајањем појединих поступака, оверену од стране Додављача, односно Подизвођача и надлежног старешине јединице Корисника.

13.4. Корисник ће уредно испостављену фактуру исплатити у року од 30 (тридесет) дана по настанку дужничко - поверилачког односа.

13.5. Дужничко - поверилачки однос настаје даном завођења рачуна у деловодство Корисника.

13.6. Уколико достављена фактура садржи рачунске грешке иста ће бити враћена Добављачу на исправку са образложењем. У том случају, дужничко поверилачки однос настаје даном завођења исправљеног рачуна у деловодство Корисника.

Члан 14.

УГОВОРНА КАЗНА

14.1. У случају да Корисник не плати уредно испостављен рачун Добављача за извршене услуге на моторним возилима из члана 1. овог Оквирног споразума, дужан је да плати законску затезну камату.

14.2. У случају да Добављач не испуни своје обавезе, у складу са чланом 8. овог Оквирног споразума, Корисник стиче право да за сваки дан прекорачења рока умањи рачун за 0,5% од вредности, с тим да укупни зарачунати и умањени износ не може прећи 5% износа рачуна.

14.3. У сваком случају активирања уговорне казне из претходног става, Корисник је дужан да обавести Наручиоца писаним путем и достави примерак књижног умањења са копијом фактуре и наредбе за исплату.

Члан 15.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

15.1. Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 и 68/14).

15.2. Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог Уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуна уговора.

Члан 16.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

16.1. Сва евентуална спорна питања која настану у периоду важења овог Оквирног споразума, Наручилац и Добављач ће решавати првенствено споразумно у року од 30 (тридесет) дана.

16.2. У случају да настали спор уговорне стране не могу решити споразумно, такве спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 17.

АДРЕСЕ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

17.1. Наручилац, Корисник и Добављач ће се у међусобној кореспонденцији служити искључиво бројем Оквирног споразума.

Члан 18.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД

18.1. Измене и допуне овог оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност Наручиоца и Добављача.

18.2. Корисник може да огласи Наручбеницу издату на основу овог оквирног споразума неважећом у случају наведеном у тачки 7.10 члана 7. Оквирног споразума.

18.3. Наручилац задржава право да донесе Одлуку о једностраном раскидању Оквирног споразума са Добављачем, у следећим случајевима:

- Уколико дође до активирања уговорне казне из члана 14., у броју већем од 10% од броја примљених наручбеница, тј. издатих фактура, о чему ће Корисници тромесечно извештавати Наручиоца,

- Уколико, на основу извештаја ОККОд, Корисника или личним увидом, приликом обиласка или контроле Добављача, у периоду важења Оквирног споразума, Наручилац установи следеће:

- да је дошло до промена које се тичу испуњења обавезних и додатних услова захтеваних конкурсном документацијом, тј. да достављени докази нису више на снази,
- да су возила предата на услугу одржавања, необезбеђена и да се са истима поступа у супротности са тачком 10.6 члана 10. Оквирног споразума,
- да је моторно возило неовлашћено коришћено,
- да су уграђени резервни делови у супротности са захтевом корисника или без доказа о пореклу,
- да не постоји, да је нетачна или неажурна радна документација: радни налог, записници о пријему, записници о предаји, спецификације резервних делова (Прилог бр. 6).

- Уколико у току календарске године, током важења оквирног споразума, буде најмање 5 (пет) оправданих рекламација на реализоване услуге.

18.4. Одлука из тачке 18.3, са образложењем, ће бити достављена Добављачу са којим се раскида Оквирни споразум, Војном правобранилаштву и Рачунском центру Министарства одбране.

Члан 19.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

19.1. Стране у оквирном споразуму и Корисници су обавезни да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

19.2. Споразум са прилозима и свим препискама мора се чувати на месту које гарантује безбедност података (метална каса, метални ормар и сл).

19.3. Забрањено је преписивање и умножавање Оквирног споразума, његових измена и допуна и преписке вођене у вези са реализацијом.

19.4. Добављач је обавезан да одмах писаним путем обавести Наручиоца у случају интересовања непозваних лица за податке из Оквирног споразума, тј. наручбеница, евентуалног нестанка Оквирног споразума или појединих аката преписке вођене у вези са реализацијом оквирних споразума и докумената који из њега проистичу.

19.5. Са подацима из овог Оквирног споразума, могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовој реализацији и то у обиму који им је неопходан за рад.

Члан 20.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

20.1. За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом и наруџбеницама издатим на основу овог оквирног споразума, примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

20.2. Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана настанка промене везане за испуњавање обавезних и додатних услова наведених у конкурсној документацији, као и других промена везаних за пословање (адреса, број текућег рачуна, бројеви телефона за контакт идр.) о истој писано обавестити наручиоца.

20.3. Оквирни споразум је састављен у ____ (_____) истоветних примерака, од којих је по један примерак за Наручиоца, Добављача/е, РЦ МО и Војно правобранилаштво.

20.4. Наружбенице издате на основу овог оквирног споразума биће израђене у 3 (три) истоветна примерка, од којих је по један примерак за Корисника, Добављача и РЦ МО уз рачун.

20.5. Наручилац задржава право да оквирни споразум умножи и достави јединицама корисницима, које ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

20.6. Саставни делови овог Оквирног споразума су и следећи прилози:

- Модел наруџбенице за јавну набавку услуге по Оквирном споразуму - Прилог бр. 1.
- Образац за избор економски најповољније понуде - Прилог бр. 2.
- Образац записника о предаји моторног возила на одржавање – Прилог бр. 3.
- Образац записника о предаји моторног возила са одржавања – Прилог бр. 4.
- Образац записника о реализованим услугама на терену, у месту Корисника - Прилог бр. 5.
- Образац спецификација уграђених резервних делова и склопова и утрошеног потрошног материјала - Прилог бр. 6.
- Образац захтева за проширење услуге одржавања примљеног моторног возила, са сагласношћу - Прилог бр. 7.
- Образац рекламације - Прилог бр. 8.
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Прилог бр. 9.

ДОБАВЉАЧ 1

(назив предузећа из АПР)

(потпис овлашћеног лица)

ДОБАВЉАЧ 2

(назив предузећа из АПР)

НАРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПО ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

ВОЈНА ПОШТА

Бр. _____

инт.бр. _____ - _____

____. ____ .201__ . године

Наруцбеница за услугу одржавања

_____.-

факс: _____

На основу Оквирног споразума број _____-____ од _____.2017. године, након спроведеног поступка јавне набавке услуге одржавања моторних возила, бр. ____/201__, на основу којег је донета Одлука број _____ од _____.201__ . године о издавању наруцбенице, издаје се

Н А Р У Ц Б Е Н И Ц А

ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА _____, ул. _____, _____	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>Број ПЕПДВ</i>	
<i>П И Б</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

ПРЕДУЗЕЋЕ	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>Број ПЕПДВ</i>	
<i>П И Б</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

1. Потребно је да за потребе ВП _____, реализујете услугу превентивног/корективног одржавања моторног возила, марка _____, тип _____, година прозводње _____, рег.бр. _____, пређено укупно километара _____ из ВП _____.
2. Услугу реализујте у свему према вашој понуди број _____ од _____.201____. године и на основу одредби Оквирног споразума број _____ - ____ од _____.2017. године који сте закључили са ВП 1102 Београд, а по укупној цени од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.
3. Рок за извршење услуге је ____ (_____) дана од датума овере записника о пријему средства из јединице од стране ОККОД или комисије корисника.
4. Гарантни рок за реализоване услуге је ____ (_____) месеци.
5. Квалитативни пријем моторног возила након реализације услуге извршиће ОККОД.
6. Квантитативни пријем средства након реализације услуге извршиће представник ВП _____.
7. Након реализоване услуге и израде записника о извршеним услугама, документацију и фактуру, дефинисану Оквирним споразумом доставити ВП _____ на исплату.
8. Лице за контакт: у ВП _____ је _____, тел. _____.
9. Плаћање вирманом у року до 30 дана, рачунајући од дана достављања фактуре у деловодство ВП _____.
10. Уколико Добављач закасни са реализацијом услуге рачун ће бити умањен за 0,5% за сваки дан закашњења. Максимално умањење рачуна може бити 5%. Уколико Добављач закасни са реализацијом више од ____ дана, од дана пријема моторног возила, наруџбеница ће постати ништавна без права Добављача на обештећење.

ЗА ВП _____

Израђено у 1 (једном) примерку,
копирано у ____ (_____) примерака и
д о с т а в љ е н о:

- _____
- _____
- _____ за одржавање ВП _____,
- Архиви ВП _____ - оригинал

ОБРАЗАЦ ЗА ИЗБОР ЕКОНОМСКИ НАЛПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	ДОБАВЉАЧ	Параметар 1 Цена			Параметар 2 Гаранција			Параметар 3 Рок реализације			Укупно пондера	Коначан ранг
		Укупна вредност понуде	Максималан број пондера	Освојено пондера за цену	Гарантни рок	Максималан број пондера	Освојено пондера за гарантни рок	Рок за реализацију услуге	Максималан број пондера	Освојено пондера за рок реализације		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Добављач 1	V ₁	60	X ₁	G ₁	20	Y ₁	R ₁	20	Z ₁	A ₁	2
2	Добављач 2	V ₂		X ₂	G ₂		Y ₂	R ₂		Z ₂	A ₂	1
3	Добављач 3	V ₃		X ₃	G ₃		Y ₃	R ₃		Z ₃	A ₃	3
...												

при чему су:

V₁₋₃ – укупне вредности понуда за партију достављене од стране ДОБАВЉАЧА 1, 2, 3,...

X₁ = $\frac{\text{минимална укупна вредност услуге од пристиглих понуда } (\min V_{1-3})}{\text{укупна вредност понуде услуге Понуђача 1 } (V_1)} * 60$

X₂ = $\frac{\text{минимална укупна вредност услуге од пристиглих понуда } (\min V_{1-3})}{\text{укупна вредност понуде услуге Понуђача 2 } (V_2)} * 60$

X₃ = $\frac{\text{минимална укупна вредност услуге од пристиглих понуда } (\min V_{1-3})}{\text{укупна вредност понуде услуге Понуђача 3 } (V_3)} * 60$

G₁₋₃ – гарантни рок за услугу достављене од стране Понуђача 1, 2, 3,...

Y₁ = $\frac{\text{понуђени гарантни рок Понуђача 1 } (G_1)}{\text{максимални гарантни рок одређен од стране корисника}} * 20$

Y₂ = $\frac{\text{понуђени гарантни рок Понуђача 2 } (G_2)}{\text{максимални гарантни рок одређен од стране корисника}} * 20$

Y₃ = $\frac{\text{понуђени гарантни рок Понуђача 3 } (G_3)}{\text{максимални гарантни рок одређен од стране корисника}} * 20$

R₁₋₃ – рок за реализацију услуге достављене од стране Понуђача 1, 2, 3,...

Z₁ = $\frac{\text{минимални рок за реализацију услуге } (\min R_{1-3})}{\text{понуђени рок за реализацију услуге Понуђача 1 } (R_1)} * 20$

Z₂ = $\frac{\text{минимални рок за реализацију услуге } (\min R_{1-3})}{\text{понуђени рок за реализацију услуге Понуђача 2 } (R_2)} * 20$

$Z_3 = \frac{\text{минимални рок за реализацију услуге (min } R_{1-3})}{\text{понуђени рок за реализацију услуге Понуђача 3}(R_3)} * 20$

$$A_1 = X_1 + Y_1 + Z_1$$

$$A_2 = X_2 + Y_2 + Z_2$$

$$A_3 = X_3 + Y_3 + Z_3$$

...

Најповољнија понуда је она која освоји највише пондера. Максимални број могућих пондера је 100.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има нижу цену.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера и исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок реализације услуге.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, исту понуђену цену и исти рок реализације услуге, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи гарантни рок.

РН број _____
од _____ 20____. године

**З А П И С Н И К
О ПРЕДАЈИ МОТОРНОГ ВОЗИЛА НА ОДРЖАВАЊЕ**

Моторно возило _____, рег. бр. _____,
из ВП _____, стање _____ км и количином погонског
горива у резервоару _____.

Сходно Оквирном споразуму број _____ од _____ 2017. године, а на основу
наруџбенице број _____ од _____ 20____. године

Стање средства приликом пријема је следеће:

НЕИСПРАВНОСТИ:

ВАНРЕДНА ОШТЕЋЕЊА:

Датум пријема средства: _____ 20____. године.

Средство предао:

за ВП _____
(број и место)

(чин - звање, презиме и име)

(потпис)

Средство примио:

М.П. за _____
(добављач услуга, место)

(презиме и име)

(потпис)

Оверава ОККОд:

МП _____
(име, презиме, потпис)

Датум: _____

РН број _____

од _____ 20____. године

З А П И С Н И К О ПРЕДАЈИ МОТОРНОГ ВОЗИЛА СА ОДРЖАВАЊА

Моторно возило _____, рег. бр. _____,
из ВП _____, стање _____ км и количином погонског
горива у резервоару _____ предато је кориснику, ВП _____.

На моторном возилу су реализоване услуге одржавања према наруџбеници бр.
_____ од _____ 20__ и према дефектационој листи - радном налогу бр.
_____ од _____ 20__ године.

Замењени делови - склопови предати су Кориснику и то:

Реализоване услуге одржавања су евидентиране у техничку документацију моторног возила.

НАПОМЕНА:

ГАРАНЦИЈА:

Гаранција тече од дана _____ 20__ године и траје _____ дана.

Датум предаје средства: _____ 20__ године.

Средство примио:

за ВП _____
(број и место)

(чин - звање, презиме и име)

(потпис)

Средство предао:

за _____
(добављач услуге, место)

(презиме и име)

(потпис)

Квалитативни пријем
извршио ОККОд:

МП _____
(име, презиме, потпис)

Датум: _____

РН број _____

од _____ 20 ____ . године

З А П И С Н И К
О РЕАЛИЗОВАНИМ УСЛУГАМА ОДРЖАВАЊА НА ТЕРЕНУ, У МЕСТУ
КОРИСНИКА

1. У складу са Оквирним споразумом број _____ од _____ 2017. године, а на основу наруџбенице бр. _____ од _____ 20 ____ . године, екипа Добављача _____, у периоду од _____ 20 ____ . године до _____ 20 ____ . године у саставу:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

реализовала је услугу одржавања у месту КОРИСНИКА, ВП _____.

2. Услуге из тачке 1. овог Записника обухватају следеће поступке одржавања:

Услуге су реализоване у складу са чланом 5. Оквирног споразума.

3. Услугама из овог Записника, обухваћена су моторна возила:

4. Све услуге наведене у овом Записнику реализоване су и усаглашене са захтевима надлежног лица - представника Корисника.

5. На основу евиденције представника Корисника и евиденције Добављача, констатује се да је екипа из тачке 1. овог Записника утрошила _____ ЕЧ, односно _____ НЧ за реализацију услуга.

- Ефективни часови за реализацију услуга _____ ЕЧ (редовни),
- Ефективни часови за реализацију услуга _____ ЕЧ (прековремени),
- Време путовања и припреме _____ НЧ.

6. Саставни део овог Записника су спецификације резервних делова, материјала и оправљених резервних делова и склопова, утрошених за реализацију услуга по овом Записнику и то:

- Спецификација резервних делова и материјала обезбеђених од стране Добављача услуге бр. _____ од _____ 20 ____ . године.

- Спецификација оправљених склопова обезбеђених од стране Додављача услуге бр. _____ од _____20____. године
- Спецификација резервних делова и материјала обезбеђених од стране Корисника бр. _____ од _____20____. године.
- Спецификација оправљених склопова обезбеђених од стране Корисника бр. _____ од _____20____. године.

Спецификација резервних делова и материјала из ове тачке Записника је, по асортиману и количинама, усаглашена између представника Корисника и Додављача.

7. За реализацију услуга из овог Записника, ДОБАВЉАЧ је ангажовао моторна возила:

- 1) возило _____, рег. ознака _____, на релацији _____, односно _____ км.
- 2) возило _____, рег. ознака _____, на релацији _____, односно _____ км.

УКУПНО: _____ км за наплату.

8. Опис услуга, извршених по овом Записнику, води се у евиденцији Корисника, Војна пошта _____.

9. Примедбе на квалитет реализованих услуга, понашање и рад екипе Додављача:

10. Замењени делови - склопови предати су Кориснику и то:

11. Корисник јесте - није обезбедио екипи Додављача бесплатни смештај.

Записник сачињен дана _____20____. године.

За ДОБАВЉАЧА:

за _____ М.П.
 (додављач услуга, место)

 (презиме и име)

 (потпис)

За КОРИСНИКА:

М.П. за ВП _____
 (број и место)

 (чин-звање, презиме и име)

 (потпис)

СПЕЦИФИКАЦИЈА УГРАЂЕНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И СКЛОПОВА И УТРОШЕНОГ МАТЕРИЈАЛА

Ред. бр.	Назив	ЈМ	Количина	Произвођач	Каталожка ознака	Фабрички (серијски) број	Набављено од	Број улазног документа	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (4x10)	12
1											
2											
3											
4											
5											
...											
УКУПНО:											

За Добављача:

(Презиме и име и потпис)

За Корисника:

(Чин-звање, презиме и име и потпис)

Упутство за попуњавање спецификације:

- У колону 2 уписати тачан назив уграђеног резервног дела, тј. утровошеног материјала.
- У колону 3 уписати јединицу мере (ком, лит, кг...).
- У колону 4 уписати количину уграђених резервних делова, тј. утровошеног материјала приликом реализације услуге
- У колону 5 уписати назив произвођача резервног дела, тј. материјала.
- У колону 6 уписати ознаку каталошку ознаку резервног дела.
- У колону 7 уписати фабрички (серијски) број утиснут на сваком комаду, уколико исти постоји.
- У колону 8 уписати назив предузећа од којег је део набављен. Уколико је добављач услуге уједно и увозник резервног дела, уписати земљу порекла. Уколико је резервни део или материјал обезбедио Корисник евидентирати у ову колону (исти не сме бити фактурисан).
- У колону 9 уписати број рачуна или другог документа по којем је конкретан део набављен.
- У колону 10 уписати јединичну цену уграђеног дела или утровошеног материјала без ПДВ.
- У колону 11 уписати укупну цену уграђених делова или утровошеног материјала без ПДВ.
- У колону 12 уписати укупну цену уграђених делова или утровошеног материјала са ПДВ.

За вијчану робу и остали потрошни материјал (убодни осигурачи, механички осигурачи, обујмице, расцепке, нитне, жица за варење, калај за лемљење, материјал за припрему за фарбање, брусне плоче,) није потребно попуњавати колоне 5, 6, 7, 8 и 9.

РН број _____
_____ 20 ____ . године

**Проширење услуге одржавања примљеног
моторног возила, захтев, д о с т а в љ а .-**

ВОЈНОЈ ПОШТИ _____

Молимо вас да одобрите проширење услуге одржавања примљеног моторног возила
_____, рег. бр. _____, из ВП
_____, који су накнадно утврђени.

Моторно возило је примљено на одржавање дана _____.20____. године, а уговорени рок
реализације услуге је дана _____.20____. године.

У току реализације услуга уговорених актом бр. _____ од _____.20____. године
утврђене су следеће неисправности и потребни су следеће додатне услуге:

У _____, _____.20____. године

Подносилац захтева:

М.П. _____
(Презиме и име и потпис)

Орган контроле квалитета одржавања:
(заокружити изабрано)

1. САГЛАСАН
2. НИЈЕ САГЛАСАН

М.П. _____
(Чин-звање, презиме и име и потпис)

Датум: _____

О Д О Б Р Е Њ Е
ЗА ПРОШИРЕЊЕ УСЛУГЕ КОРЕКТИВНОГ ОДРЖАВАЊА

У складу са захтевом **ДОБАВЉАЧА, ОДОБРАВА СЕ - НЕ ОДОБРАВА СЕ** проширење
услуге корективног одржавања примљеног моторног возила, према следећем:

_____.20____. године

М.П.

ЗА ВП _____

(Чин-звање, презиме и име и потпис)

РЕКЛАМАЦИЈА

За _____
(Назив средства које се рекламира)

Датум _____ 20__ године

Комисија корисника у саставу:

Председник: _____

Чланови: _____

узнавши се са стањем средства које се рекламира, установила је:

1. _____ рег. бр. _____ је одржавано у _____
(назив средства) (назив добављача услуге)
у времену од _____ 20__ до _____ 20__ године са гарантним роком од _____ месеци.

Од преузимања са одржавања возило је радило _____ часова, тј. прешло _____ км.

(Код рекламације агрегата постављеног на комплетно средство навести назив, фабрички – складишни број,

датум поправке и гарантни рок тог средства)

2. Подаци о експлоатацији средства које се рекламира:

(Навести примедбе о придржавању Упутства о употреби)

3. Опис неисправности средства:

(Датум и услови под којима се појавила неисправност, њен кратак опис, могући узроци и последице неисправности)

4. Пун назив и фабрички – складишни број склопова и делова које је потребно заменити

Неисправно средство чувати у јединици где је у употреби, до доношења решења о начину реализације рекламације.

5. Закључак комисије:

На основу наведеног, комисија сматра да се рекламирано средство _____ не
може даље експлоатисати и подлеже: _____

(Оправци: навести степен исправке и где ће се она извршити – у јединици где се средство користи или код добављача)

За довођење у исправно стање средства потребни су следећи склопови и делови: _____

До неисправности је дошло: _____ гарантног рока због:

(По истеку, у току)

(Грешке приликом вршења услуге поправке, непридржавања правила употребе и осталог)

Услугу одржавања возила извршити на рачун _____

(Добављача, јединице која користи средство)

Ради решења рекламације, неопходно је захтевати од добављача: _____

(Извршити замену рекламираног дела или склопа новим, послати поједине склопове и делове на поправку – навести које, извршити поправку код добављача, платити вредност после довођења средства у исправно стање итд.)

6. Допунски подаци:

а) Средство у експлоатацији:

_____ (Кад је уведено, колико је прешло км од тада)

б) Средство је послато на реализацију услуге по _____
бр. _____ од _____ 20 ____ год.

_____ (уговору, наруџбеници)

7. Уз акт се прилажу следећи материјали, који потврђују основаност рекламације (фотографије, узорци, резултати испитивања и остало): _____

1) Председник комисије

_____ (чин, име и презиме)

2) Члан комисије

_____ (чин, име и презиме)

3) Члан комисије

_____ (чин, име и презиме)

Мишљење ОККОД о оправданости рекламације са предлогом решења: *(попуњава ОККОД својеручно приликом утврђивања оправданости рекламације код Додављача)*

Орган контроле квалитета одржавања:
(заокружити изабрано)

МП

_____ (Презиме и име и потпис)

Датум: _____

НАПОМЕНА:

- Образац се попуњава на основу података из техничких књижица и података о комисијском прегледу средства.
- Копију рекламације са мишљењем ОККОД доставити Кориснику на даље поступање.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ О ПОПУЊАВАЊУ

Овај образац ДОБАВЉАЧ користи за достављање понуде по позиву КОРИСНИКА када се јаве потребе за реализацијом конкретне услуге одржавања моторног возила на основу закљученог оквирног споразума

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
РАД (НЧ)					
ДЕЛОВИ И МАТЕРИЈАЛ					
Остали трошкови (транспорт и сл.)					
УКУПНО (збир вредности рада, делова-материјала и осталих трошкова)					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

ДОБАВЉАЧ треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у рубрици “Предмет ЈН” приликом подношења понуде навести конкретно средство.
- у колони 2 уписати колико се предвиђа НЧ за реализацију услуге, тј који делови и материјал се предвиђају за уградњу;
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за НЧ рада, тј. делова и материјала предвиђених за уградњу - утрошак;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за НЧ рада, тј. делова и материјала предвиђених за уградњу - утрошак;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за НЧ рада, тј. делова и материјала предвиђених за уградњу - утрошак и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за НЧ рада, тј. делова и материјала предвиђених за уградњу - утрошак и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

У случају потребе да се предвиђа већи број делова и материјала за уградњу, ДОБАВЉАЧ може да повећа број рубрика за делове и материјал.

Датум:

За Добрављача :

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ВП 1102 Београд, Гардијска 7 11000 Београд**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – превентивно и корективно одржавање моторних возила, ЈН бр. 1.2.19-815-14/2017 ПАРТИЈА бр. __ (уколико понуђач подноси понуду за једни или више партија) - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.06.2017. године до 12.00 часова (до тог времена морају бити заведене у деловодство ВП 1102 Београд)**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да буде увезана у пластичну или картонску фасциклу, и мора да садржи следеће:

- 1) Општи подаци о понуђачу и опис предмета набавке на обрасцу датом у поглављу V,
- 2) Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова како је наведено у поглављу III,
- 3) Попуњене изјаве дате на обрасцима у поглављу V,
- 4) Модел оквирног споразума са прилозима. Потребно је да овлашћени представник понуђача парафира сваку страну модела са прилозима и да га потпише на последњој старни и овери печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за доношење понуда, дана **22.06.2017.** године са почетком у **12.15** часова, на адреси Наручиоца, у сали за састанке.

Отварање понуда је јавно и може **присуствовати** свако заинтересовано лице уз претходну најаву од најмање 5 (пет) радних дана пре отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу **учествовати** само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ВП 1102 Београд, Гардијска 7 11000 Београд**, са назнаком:

„Измена Понуде за јавну набавку услуге – превентивно и корективно одржавање моторних возила, ЈН бр. 1.2.19-815-14/2017 ПАРТИЈА бр. __ (уколико понуђач подноси понуду за једни или више партија) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна Понуде за јавну набавку услуге – превентивно и корективно одржавање моторних возила, ЈН бр. 1.2.19-815-14/2017 ПАРТИЈА бр. __ (уколико понуђач подноси понуду за једни или више партија) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна Понуде за јавну набавку услуге – превентивно и корективно одржавање моторних возила, ЈН бр. 1.2.19-815-14/2017 ПАРТИЈА бр. __ (уколико понуђач подноси понуду за једни или више партија) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив Понуде за јавну набавку услуге – превентивно и корективно одржавање моторних возила, ЈН бр. 1.2.19-815-14/2017 ПАРТИЈА бр. __ (уколико понуђач подноси понуду за једни или више партија) - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.1. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има, а који не може бити већи од 50% вредности конкретне услуге, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси/е понуду са подизвођачем/а, тај подизвођач/и ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза проистеклих из оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и појединачне уговоре о јавној набавци који проистичу из оквирног споразума,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, уколико га корисник евентуално буде тражио приликом склапања појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и закључених појединачних уговора о јавној набавци и издатих наруџбеница на основу оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ КОЈА СЕ ПОДНОСИ НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 (тридесет) дана, од дана достављања рачуна у деловодство корисника, по извршеној услузи покренутој на основу Оквирног споразума издавањем наруџбенице.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7.2. Захтев у погледу цене услуге

Понуђач у својој понуди наводи цену реализације конкретне услуге. Цена се састоји од трошкова рада, трошкова делова и материјала, транспортних и осталих трошкова (ако су предвиђени). На основу цене услуге КОРИСНИК доноси одлуку о техно – економској оправданости оправке.

7.3. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач у својој понуди наводи обједињени гарантни рок (рад, делови и материјал) у месецима, заокружено на цео број и не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци.

7.4. Захтев у погледу рока реализације услуге

Рок за реализацију услуге одржавања од тренутка пријема моторног возила (датум овере записника о пријему од стране ОККОд) је у складу са роком наведеним у наруџбеници.

7.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, корисник је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ КОЈА СЕ ПОДНОСИ НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ВИШЕ ПОНУЂАЧА

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 (тридесет) дана, од дана достављања рачуна у деловодство корисника, по извршеној услузи покренутој на основу Оквирног споразума издавањем наруџбенице.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу цене услуге

Понуђач у својој понуди наводи цену реализације конкретне услуге. Цена се састоји од трошкова рада, трошкова делова и материјала, транспортних и осталих трошкова (ако су предвиђени).

Понуђена цена услуге је један од параметара за избор најповољнијег понуђача по критеријуму економски најповољније понуде.

8.3. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач у својој понуди наводи обједињени гарантни рок (рад, делови и материјал) у месецима, заокружено на цео број и не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци.

Дужина понуђеног гарантног рока је један од параметара за избор најповољнијег понуђача по критеријуму економски најповољније понуде.

8.4. Захтев у погледу рока реализације услуге

Рок за реализацију услуге одржавања је један од параметара за избор најповољнијег понуђача по критеријуму економски најповољније понуде.

8.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, корисник је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену услуге, у случају пружања услуге у погону понуђача, је урачунато: цена НЧ, број НЧ, цена резервних делова, склопова и материјала и цена транспорта средства од места корисника до понуђача, уколико се тако буде захтевало у позиву за достављање понуде.

У цену услуге, у случају пружања услуге у месту корисника, је урачунато: цена НЧ, број часова ефективног рада, цена резервних делова, склопова и материјала, путни трошкови, трошкови службених путовања радника добављача и трошкови коришћења моторног возила.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако Наручилац, тј. Корисник оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, неуобичајено краatak рок за реализацију услуге или неуобичајено дуг гарантни рок захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Уколико изабрани понуђач не изврши услуге превентивног или корективног одржавања моторних возила најкасније у року наведеном у наруџбеници, од дана пријема моторног возила (датум овере записника о пријему од стране ОККОд), корисник стиче право да за сваки дан прекорачења рока одбије 0,5% од вредности рачуна, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5% износа рачуна.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или факсом на број 011/3006-259 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) радних дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) радна дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.19-815-14/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да изврши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико комисија одређена за спровођење поступка јавне набавке услуге превентивног и корективног одржавања моторних возила оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, понуђач је обавезан да у року од 3 (три) дана поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Уколико у наведеном року понуђач не омогући наручиоцу контролу (увид), наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од учествовања у поступку јавне набавке.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име на начин и у роковима дефинисан чл. 138. - 167. Закона.

17. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о избору најповољнијег понуђача и додели оквирног споразума у року од 40 (четрдесет) дана од јавног отварања понуда и иста ће бити објављена на интернет страницама Министарства одбране и Управе за јавне набавке у законски предвиђеном року.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.