



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ

бр.08/3154 - 4
28 AUG 2019 .године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка -

Услуге поправке и одржавања инсталација у објектима МО и ВС:
**Хитне интервенције на поправкама спољне и унутрашње водоводне,
хидрантске и канализационе мреже у ВТИ на локацијама Жарково,
Кумодраж и Техникум Барич**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка број 189/19

Београд, август 2019. године
(број страна конкурсне документације 72)

На основу члана 32, члана 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 08/443-189 од 20.08.2019. године и Решења о образовању комисије број 08/461-189 од 20.08.2019. године за јавну набавку 189/2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуге хитних интервенција на поправкама спољне и унутрашње водоводне, хидрантске и канализационе мреже у ВТИ на локацијама
Жарково, Кумодраж и Техникум Барич
ЈН бр. 189/19**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, технички услови, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	5-11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-26
VI	Образац понуде	27-28
VII	Образац структуре цене	29-35
VIII	Модел оквирног споразума са прилозима (од бр.1 до бр.7)	36-64
IX	Образац трошкова припреме понуде	65
X	Образац изјаве о независној понуди	66
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и 76. ЗЈН	67
XII	Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења извршења уговорене обавезе са обрасцима меничних овлашћења са обрасцима меничног писма –овлашћења	70-72

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца- МО ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ

Адреса наручиоца: Ратка Ресановића 1, 11030 Београд

Матични број: 07093608

Текући рачун: 840-19540845-28

Шифра делатности: 7219

Регистарски број: 6015756083

Интернет страница: vti@vti.vs.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.189/19 је набавка -

Услуге поправке и одржавања инсталација у објектима МО и ВС:

Хитне интервенције на поправкама спољне и унутрашње водоводне, хидрантске и канализационе мреже у ВТИ на локацијама Жарково, Кумодраж и Техникум Барич

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи *ради закључења оквирног споразума.*

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Сектор за економске послове (за јавне набавке),

Ана Павловић, економиста, тел. 011/2051-476

Стручна лица:

- Љиљана Јаношевић, дипл. инж. тел:011/2051-442
- Верица Ивковић, тел:011/2051-442

Број факса: 011/2508-474

Интернет страница: vti@vti.vs.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.189/19 је набавка -

Услуге поправке и одржавања инсталација у објектима МО и ВС

Хитне интервенције на поправкама спољне и унутрашње водоводне, хидрантске и канализационе мреже у ВТИ на локацијама Жарково, Кумодраж и Техникум Барич

Ознака из општег речника набавке : 50700000

2. Врста оквирног споразума

Војнотехнички институт покреће и спроводи отворени поступак са циљем закључења Оквирног споразума за набавку - *Услуге поправке и одржавања инсталација у објектима МО и ВС*

Хитне интервенције на поправкама спољне и унутрашње водоводне, хидрантске и канализационе мреже у ВТИ на локацијама: Жарково, Кумодраж и Техникум Барич.

Војнотехнички институт ће Оквирни споразум закључити са 1 (једним) понуђачем који испуни обавезне и додатне услове предвиђене конкурсном документацијом, за период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења Оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора (издавања наруџбеница), у зависности од вредности предмета конкретне набавке и потреба корисника.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба, наручилац ће упутити извршиоцу позив за дефектажу неисправности и достављање понуде, а у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци или издавања наруџбенице.

Наручилац закључује уговор са извршиоцем, или му издаје наруџбеницу, под условима и у границама прописаним Оквирним споразумом, а ако је неопходно, позваће извршиоца да допуни своју понуду на основу које је закључен Оквирни споразум у складу са ближе дефинисаним условима.

Позив за достављање понуде ће бити упућен понуђачу путем факса или електронским путем.

При закључивању појединачних уговора/издавања наруџбеница не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста и опис услуга

Услуге поправке и одржавања инсталација у објектима МО и ВС

Хитне интервенције на поправкама спољне и унутрашње водоводне, хидрантске и канализационе мреже у ВТИ на локацијама: Жарково, Кумодраж и Техникум Барич, према следећем:

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА НА ПОПРАВКАМА СПОЉНЕ И УНУТРАШЊЕ ВОДОВОДНЕ, ХИДРАНТСКЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ НА ЛОКАЦИЈАМА У ВТИ ЖАРКОВО, КУМОДРАЖ И У ТЕХНИКУМУ БАРИЧ

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере
	Дефектажа	
1.	Визуелна дефектажа квара на водоводној, хидрантској или канализационој мрежи. Цена визуелне дефектаже улази у цену радова осталих позиција. Визуелна дефектажа се не наплаћује посебно.	
2.	Дефектажа квара на водоводној, хидрантској или канализационој мрежи инструментима: корелатором, ултразвучним геофонима, термовизијском камером или камером за снимање одводних цеви од $\varnothing$ 40 до $\varnothing$ 200. Обрачун по m цеви.	m
	Демонтаже и рушења	
1.	Демонтажа оштећеног дела цеви. Демонтирану цев одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу ВТИ Жарково. Обрачун по m цеви. а. поцинковане цеви б. гвоздено ливене цеви ц. керамичке цеви д. PVC или полиетилентске цеви	m m m m
2.	Сечење асфалта и бетона тротоара или коловоза. Обрачун по m дужине.	m
3.	Рушење бетона и асфалта тротоара или коловоза са свим слојевима до земље, у пуној дебљини. Обрачун по m ² .	m ²
	Земљани радови	
1.	Ручни и/или машински ископ рова у земљи III категорије. У цену ископа улазе и разупирања и обезбеђење рова, као и црпљење воде из рова. Ископану земљу одбацити од рова. Обрачун по m ³ земље мерено урасло.	m ³
2.	Подбушивање испод објеката за цеви $\varnothing$ 80-200 mm. Обрачун по m.	m
3.	Затрпавање радног канала земљом. За насипање користити земљу депоновану приликом ископа. Обрачун по m ³ земље.	m ³
4.	Набавка и насипање песка у ров. Песак насути испод и преко цеви и пажљиво набити. Обрачун по m ³ песка.	m ³

5.	Набавка, насипање, разастирање и набијање шљунка. Обрачун по m^3 шљунка.	m^3
6.	Одвоз шута и вишка земље. Шут и вишак земље утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m^3 шута.	m^3
7.	Ручно вађење пања и корена стабла. Обрачун по kom пања.	kom
8.	Сечење постојеће ниске вегетације и шибља са расчишћавањем терена од грања пре почетка радова. Посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу касарне Жарково. Обрачун по m^2 очишћеног терена.	m^2
9.	Расчишћавање терена од постојећег грања пре почетка радова. Посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m^3 расчишћеног простора.	m^3
Грађевински и грађевинско занатски радови		
1.	Бетонирање иштемованих површина тротоара или коловоза. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m^3 .	m^3
2.	Набавка материјала и израда цементне кошуљице дебљине 3 cm као подлоге. Обрачун по m^2 .	m^2
3.	Малтерисање зидова продужним малтером. Обрачун по m^2 .	m^2
4.	Шлицевање зида за пролаз водоводних цеви и њихово затварање по завршеном послу. Обрачун по m.	m
5.	Пробијање рупа кроз зидове, таванице и сл. за пролаз инсталација. Обрачун по kom рупе.	kom
6.	Израда хидроизолације. Продоре око сливника и сл. прописно обезбедити. Обрачун по m^2 .	m^2
7.	Обијање керамичких плочица зидова или подова. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m^2 плочица.	m^2
8.	Набавка и постављање подних и зидних керамичких плочица по угледу на постојеће.Обрачун по m^2 површине постављених плочица.	m^2
Водовод		
1.	Затварање и отварање свих потребних вентила за све време трајања радова на поправци истог квара. Без обзира на број понављања поступка и број вентила, наплаћује се једанпут за поправку једног квара. Обрачун по броју кварова. а. вентила спољне мреже б. вентила у објекту	kom kom
2.	Набавка и монтажа водоводне поцинковане цеви, заједно са фитингом, фасонским комадима (прикључцима, Т- рачвама и др., редукцијама, луковима и сл.) и материјалом за спајање. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m цеви. а. пречника 1/2" б. пречника 3/4 " ц. пречника 1 " д. пречника 5/4" е. пречника 6/4 " ф. пречника 2 " г. пречника 3" х. пречника 4 "	m m m m m m m m

3.	Набавка и монтажа гвоздено ливене водоводне цеви, заједно са фитингом, фасонским комадима (прикључцима, Т- рачвама и др., редукцијама, луковима и сл.) и материјалом за спајање. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m цеви. а. пречника 80 mm б. пречника 100 mm с. пречника 150 mm д. пречника 200 mm	m m m m
4.	Набавка и монтажа PVC водоводне цеви, заједно са фасонским комадима (прикључцима, Т- рачвама и др., редукцијама, луковима и сл.) и материјалом за спајање. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m цеви. а. пречника 16 mm б. пречника 20 mm с. пречника 25 mm д. пречника 32 mm е. пречника 40 mm ф. пречника 50 mm г. пречника 63 mm х. пречника 75 mm и. пречника 90 mm	m m m m m m m m m
5.	Набавка и монтажа полиетилентске (окитен) водоводне цеви, заједно са фасонским комадима (прикључцима, Т- рачвама и др., редукцијама, луковима и сл.) и материјалом за спајање. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m цеви. а. пречника 20 mm б. пречника 25 mm ц. пречника 32 mm д. пречника 40 mm е. пречника 50 mm ф. пречника 63 mm г. пречника 75 mm х. пречника 90 mm и. пречника 110 mm ј. пречника 125 mm к. пречника 140 mm л. пречника 160 mm м. пречника 200 mm н. Пречника 225 mm	m m m m m m m m m m m m m m
6.	Демонтажа старог и набавка и монтажа новог вентила по угледу на постојећи, са свим пратећим фасонским комадима и средствима за спајање и свим потребним радовима. Демонтирани вентил одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу ВТИ Жарково. Обрачун по kom вентила. а. пречника 1/2" б. пречника 3/4 " ц. пречника 1 " д. пречника 5/4" е. пречника 6/4 " ф. пречника 2 " г. пречника 3"	kom kom kom kom kom kom kom

	х. пречника 4 "	kom
7.	Набавка и монтажа Универзалне (Мулти цоинт) спојнице Е-тип са свим пратећим средствима за спајање и свим потребним радовима. Обрачун по ком спојнице. а. ø 80 mm б. ø 100 mm ц. ø 150 mm д. ø 200 mm	kom kom kom kom
8.	Набавка и монтажа Експрес спојнице (Брза спојка) са свим пратећим средствима за спајање и свим потребним радовима. Обрачун по ком спојнице. а. ø 80 mm б. ø 100 mm ц. ø 150 mm д. ø 200 mm	kom kom kom kom
9.	Демонтажа старог и набавка и монтажа новог вентила (Еуго затварача), са свим пратећим фасонским комадима и средствима за спајање и свим потребним радовима. Демонтирани вентил одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу ВТИ Жарково. Обрачун по ком вентила. а. ø 80 mm б. ø 100 mm ц. ø 150 mm д. ø 200 mm	kom kom kom kom
10.	Демонтажа старог и набавка и монтажа новог хидранта по угледу на постојећи, са свим пратећим фасонским комадима и средствима за спајање. Демонтирани хидрант одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу ВТИ Жарково. Обрачун по ком хидранта. а. надземног хидранта б. подземног хидранта	kom kom
11.	Демонтажа старог и набавка и монтажа новог водомера, по угледу на постојећи, са свим пратећим фасонским комадима и средствима за спајање и свим потребним радовима. Демонтирани водомер одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу ВТИ Жарково. Обрачун по ком водомера. а. до ø 80 mm б. ø 80 mm ц. ø 100 mm д. ø 150 mm е. ø 200 mm	kom kom kom kom kom
12.	Пробијање отвора у шахту димензија 0,20x0,20x0,20 m и крпљење након проласка водоводне цеви. У цену улази и сав материјал.Обрачун по ком.	kom
	Испирање водоводне мреже	
1.	Затварање водоводне мреже са испуштањем воде из мреже. Обрачун паушално. а. из спољне мреже б. из објекта	паушално паушално
2.	Припрема цевовода за испирање и дезинфекцију мреже обухвата све потребне радове: ископ радног канала сса 0,80 m x 2,0 m висине 1,0 m, отварање и затварање водоводне мреже, црпљење воде пумпом приликом испирања и све друге неопходне радове. У цену улази и сав материјал.	

	Обрачун паушално.	паушално
3.	Испирање и дезинфекција водоводне мреже ван објекта и у објекту по техничким прописима. По закону Републике Србије, по завршеном послу потребно је доставити атест надлежне институције да је вода за пиће здрава. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m мреже.	m
4.	Пуњење водоводне мреже и провера инсталација након завршеног посла. Обрачун по m мреже.	m
	Канализација	
1.	Набавка и монтажа PVC канализационе цеви од тврдог поливинилхлорида, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m цеви. а. пречника 110 mm б. пречника 125 mm с. пречника 150 mm д. пречника 200 mm е. пречника а 250 mm ф. пречника 300 mm	m m m m m m
2.	Набавка и монтажа PVC дренажних цеви од тврдог поливинилхлорида, у рову заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Обрачун по m цеви. а. пречника 80 mm б. пречника 100 mm ц. пречника 125 mm д. пречника 150 mm	m m m m
3.	Замена старог, набавка и постављање новог сливника, са свим материјалом за спајање. Демонтирани сливник одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу ВТИ Жарково. Обрачун по kom сливника. а. пречника 100 mm б. пречника 125 mm с. пречника 150 mm	m m m
	Одгушење канализационе мреже	
1.	Одгушење и испирање фекалне канализације до ø 200 mm са црпљењем фекалног отпада.Обрачун по m дужине.	m
2.	Црпљење отпадних вода и фекалија из спољашњих шахти. Обрачун по m ³ отпадних вода.	m ³
3.	Ручно чишћење спољашњих шахти. Обрачун по kom шахте.	kom
4.	Чишћење канала кишне канализације сса 40 cm x 40 cm од земље, лишћа и другог одпада. Обрачун по m дужине.	m

2. Технички услови

Предметна услуга мора бити у складу са важећим правилницима, прописима, нормативима и стандардима који важе за исту. Услуге хитних интервенција реализују се у складу са техничко-технолошком документацијом произвођача или сопственом техничко-технолошком документацијом разрађеном на основу документације произвођача.

Извршилац је у обавези да приликом извршења услуга користи искључиво нове делове и грађевински материјал који ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за опрему или инсталације на којима се изводи услуга.

3. Квалитет

Услуге које се нуде морају бити у складу са нормативним актима и прописима који уређују пружање понуђених услуга у Републици Србији.

Извршилац преузима потпуну одговорност за обезбеђење квалитета извршених услуга и уграђених делова и материјала, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача за све делове, склопове и материјал. Извршилац је дужан да о свом трошку надокнади сву штету која је настала током извршења услуге, а за коју је сам одговоран.

4. Квалитативни и квантитативни пријем

По завршетку услуга дефинисаних Уговором, Наручилац и Извршилац приступају реализацији квалитативног пријема и коначног обрачуна пружених услуга и то по записницима урађеним за сваку врсту услуге и по грађевинској књизи и грађевинском дневнику.

Уколико једна од уговорних страна без оправдања одбије да учествује у коначном обрачуна пружених услуга или одуговлачи са својим учешћем, друга страна има право да самостално изврши коначан обрачун и да о томе писаним путем обавести другу страну.

Извршилац прихвата, да контролу квалитета извршене услуге и квалитета и цене уграђеног р/д и тп/м, извршава овлашћени представник Наручиоца.

Уколико се приликом квалитативног пријема утврде квалитативни недостаци, Извршилац је дужан да исте отклони у року који овлашћени представник Наручиоца одреди.

5. Рекламација и гаранција

Гарантни рок за понуђену услугу мора износити најмање 12 (дванаест) месеци, а за уграђене делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција. Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема услуге.

У гарантном року Извршилац мора да обезбеди најмање:

- одзив на позив за рекламацију, не дужи од **24** часа од часа достављања рекламације.
- рок за **решавање рекламације** не дужи од 3 (три) дана од дана достављања рекламације или у року који одреди Наручилац.

6. Рок и место извршења услуге

6.1. **Време одзива** је време протекло од момента обавештења Извршиоца од стране Наручиоца о потреби доласка на објект ради интервенисања, до момента доласка Извршиоца на исти.

Рок одзива (излазак на терен) за квар **високог степена ризика**- максимум 8 сата од пријема позива представника Наручиоца.

Рок одзива (излазак на терен) за квар **средњег степена ризика**- максимум 24 сати од пријема позива представника Наручиоца.

Рок одзива (излазак на терен) за квар **ниског степена ризика**- максимум 48 сати од пријема позива представника Наручиоца.

Под ризиком се подразумева потенцијална штета која може да настане по људе, објекте и материјална средства, и процењује се од стране представника Наручиоца, када настане квар и када се упути позив Извршиоцу за конкретни догађај.

6.2. Рок за извршење услуга се дефинише у сваком појединачном поступку према захтеву Наручиоца из позива за подношење конкретне понуде, а у зависности од врсте и обима потребних интервенција.

Уколико Извршилац из објективних разлога не може извршити услугу у уговореном року, може тражити продужење рока писаним путем. Писани захтев се подноси Наручиоцу одмах по наступању измењених околности због којих се тражи продужење рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

У случају да Извршилац не обезбеђује тражене рокове, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.3. Место извршења услуге

Војнотехнички институт Београд на локацијама:

1. Касарна Жарково, Ратка Ресановића 1
2. Технички опитни центар, Кумодраж, Војводе Степе 445
3. Техникум Барич, Железничка бб, 11504 Барич.

7. Остало

Напред наведено ће бити саставни део Оквирног споразума.

Модел Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример Оквирног споразума између једног Наручиоца и једног Извршиоца.

Потребно је парафирати и оверити сваку страну модела Оквирног споразума, као и да га потпише овлашћени представник понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел Оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1. Услови и докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ			
Р.бр.	У С Л О В	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	Д О К А З
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона).		Правна лица и предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	ИЗЈАВА (Образац у поглављу XI ове конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.ст. 1. тач. 4) Закона)	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква предвиђена посебним прописом (чл. 75.ст. 1. тач. 5) Закона)	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.
5	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Потписани и оверени Обрасци изјава (Обрасци изјава дати су у поглављу XI). Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, могу да доставе копију решења о регистрацији као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН, односно не морају да достављају доказе о испуњености обавезних услова јер су исти јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре (**обавезно навести интернет страницу на којој су подаци доступни**).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке, дефинисани чланом 76. Закона, и то:

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке треба да располаже кадровским (стручним) и техничким капацитетима и искуством на обављању сличних послова.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, подносилац пријаве доказује достављањем следећих доказа:

1. Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним кадровским капацитетом:

Најмање 6 (шест) радно ангажованих лица, а од тога:

- један (1) грађевински инжењер (запослен са пуним радним временом) са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије 414 одговорног извођача радова хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације,
- четири (4) квалификована радника,
- једно (1) лице у складу са предметном набавком.

Понуђач треба да достави ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ: изјаву у којој ће навести радно ангажована лица која ће бити одговорна за извршење предметних радова, у свему према предметном уговору и радно ангажована лица која ће бити одговорна за контролу квалитета изведених радова. Ову изјаву понуђач доставља на свом меморандуму.

Доказ:

- фотокопије обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО – МЗА или одговарајући и копија доказа о радном статусу (зависно од начина ангажовања - фотокопије уговора о раду или радном ангажовању, за инжењера доказ да је лице запослено са пуним радним временом)
- копија лиценце 414 оверена печатом и потписом имаоца лиценце са потврдом о важењу;

2. Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним пословним капацитетом, односно:

- Да је у последње три године (2017, 2018. и 2019. год.) изводио радове који су предмет јавне набавке и њима сличне, уско повезане радове, и то:
- радове на поправци водоводне мреже у укупној вредности од минимум 3.000.000,00 динара (без ПДВ-а),
- радове на одгушењу канализационе мреже у укупној вредности од минимум 500.000,00 динара (без ПДВ-а).

Докази:

- Референц листа оверена од стране наручиоца којом понуђач доказује да је у 2017, 2018 и/или 2019. год. извео радове који су предмет јавне набавке и њима сличне уско повезане радове, у укупној вредности од минимум 3.500.000,00 дин (без ПДВ-а) и то:
- радове на поправци водоводне мреже у укупној вредности од минимум 3.000.000,00 дин (без ПДВ-а),
- радове на одгушењу канализационе мреже у укупној вредности од минимум 500.000,00 дин (без ПДВ-а),

Уз то приложити и фотокопије насловне стране уговора и техничког описа изведених радова или другог валидног документа из којих се недвосмислено може утврдити испуњеност услова да се радови могу прихватити као референтни.

Све фотокопије морају бити оверене. По захтеву наручиоца, понуђач је у обавези да достави на увид оригинална документа, које доставља делимично или комплетно у виду фотокопија као доказ. Ако понуђач у року од осам дана не достави на увид захтевана оригинална документа, наручилац ће његову понуду одбацити као неприхватљиву.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године са изабраним понуђачем, а ступа на снагу даном потписивања.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе

достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, тј. подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право да, након отварања понуде, а пре закључивања Оквирног споразума, изврши обилазак понуђача и изврши проверу навода из доказа.

Понуда неће бити одбијена као неприхватљива, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач на меморандуму наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима Наручиоца све време трајања оквирног споразума.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења Оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на *српском језику*. Уколико су документа изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ
Ратка Ресановића бр.1
11030 Београд

са назнаком: **„Понуда за јавну набавку – ЈН бр. 189/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.09.2019. године до 08:00 часова. Уколико се понуда доставља лично потребно је исту донети у ВТИ, на горе наведену адресу, објект КН 168, I спрат, канцеларија бр.33. Радно време деловодства ВТИ радним данима (понедељак – петак) од 07:30-15:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да буде увезана у пластичну или картонску фасциклу и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора да садржи следеће:

- 1) Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова (како је наведено у поглављу IV конкурсне документације);
- 2) Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образак понуде** (део VI конкурсне документације);
- 3) Попуњен, потписан и оверен **образак структуре цене** (део VII конкурсне документације);
- 4) Попуњену **изјаву о независној понуди** (на обрасцу датом у поглављу X конкурсне документације);
- 5) **Модел Оквирног споразума** са прилозима. Потребно је да се овери свака страна, да га потпише овлашћени представник понуђача и овери печатом (поглавље VIII);

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се подноси на исти начин и адресу као и понуда, уз напомену "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" / "ДОПУНА ПОНУДЕ" / "ОПОЗИВ ПОНУДЕ".

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има, а који не може бити већи од 50% вредности конкретне услуге, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Оквирни споразум буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем/а, тај подизвођач/и ће бити наведен и у Оквирном споразуму. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза проистеклих из оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача који је наведен у понуди након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања. Услов за ангажовање новог подизвођача је да то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и да добије претходну сагласност наручиоца.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. Цена, начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде која се подноси након закључења оквирног споразума

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана, од дана настанка дужничко - поверилачког односа (ДПО).

Дужничко - поверилачки однос настаје даном завођења Записника о реализованој услузи покренутој на основу Оквирног споразума закључивањем појединачног уговора између Наручиоца и Извршиоца или издавањем Наручбенице, у деловодство Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу цене услуге, валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђач у својој понуди наводи цену реализације конкретне услуге. Цена се односи на вредност појединачних пружених услуга. У цену сваке појединачне услуге урачунати су сви трошкови које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке: транспортни, путни, долазак/одлазак, визуелна дефектажа неисправности, цене радне снаге, делова и материјала и осталих трошкова (ако су предвиђени).

Цене које понуђач достави у понуди су фиксне, и не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

Цене предметне услуге морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без и са порезом на додату вредност (ПДВ).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4 ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Минимална гаранција за извршену услугу без уградње делова је 12 (дванаест) месеци, а за уграђене оригиналне делове је 12 месеци или минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на понуђача) уколико је краћа од 12 месеци у ком случају се мора доставити у оригиналу или овереној фотокопији.

Гарантни рок тече од дана пријема услуге, о чему је меродаван датум из Записника. У супротном, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

9.4. Захтев у погледу рока реализације услуге

Рок за реализацију услуге ће бити ближе дефинисан појединачним уговором/наруџбеницом о јавној набавци, а у складу са Оквирним споразумом.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

11.1 Сваки понуђач је дужан да уз понуду као инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде достави:

- Једну бланко сопствену меницу регистровану код НБС (само потписану и оверену) у складу са картоном депонованих потписа,
- Захтев за регистрацију меница,
- Копију картона депонованих потписа код банке, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде),
- Менично овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор.
- Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (ПОГЛАВЉЕ 12).

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа, морају бити идентични.

Наручилац ће уновчити инструмент финансијског обезбеђења дат уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. Изабрани понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да достави финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла и то:

-Две бланко потписане и оверене сопствене менице, евидентиране у Регистру меница и овлашћења НБС, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла,

-Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично писмо- овлашћење,

-Менично овлашћење, потписано и оверено од стране власника/овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупно уговорене вредности уговора са ПДВ-ом, може поднети банци на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе (поглавље XII-Образац бр. 2),

-Оверену фотокопију картона депонованих потписа на коме се јасно види: број текућег рачуна који је понуђач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат понуђача идентичан са печатом на меници и меничним овлашћењем и печат банке код које се води рачун понуђача (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора),

-Захтев за регистрацију меница.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа, морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује, да на захтев Извршиоца, врати инструмент финансијског обезбеђења Уговора.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Извршилац може поднети менице стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико Извршилац у понуди достави меницу за коју се провером утврди да се не може наплатити, Наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду оценити као понуду која има битан недостатак. У складу са чланом 106. став 1. тачка 3. ЗЈН, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца ВОЈНОТЕНИЧКИ ИНСТИТУТ, Ратка Ресановића бр.1, Београд, или факсом на број 011/2508-474 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се ВТИ-у са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.189/19”

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2, 3 и 4 Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

На основу члана 107. ЗЈН Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

16. Обустава поступка

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. ЗЈН.

Предметну набавку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

17. Врста критеријума за закључење оквирног споразума

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума са понуђачем чија је понуда благовремена и која испуњава обавезне и додатне услове из поглавља IV и захтеве предвиђене овом конкурсном документацијом.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи Оквирни споразум о јавној набавци, Наручилац може закључити Оквирни споразум са првим следећим најповољнијим Понуђачем (члан 113. ЗЈН).

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају истог понуђеног рока завршетка услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају да су и гарантни рок исти, уговор ће бити понуђен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

У случају да се на напред наведени начин не може извршити избор понуђача коме ће се доделити уговор, јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребањем. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати све понуђаче да присуствују. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈН 189/19.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167 ЗЈН) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, предаје непосредно или препорученом поштом са повратницом, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63.ст.2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана од доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чл.40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши:
 - 120.000,00 динара уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда,
 - 120.000,00 динара уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Странке у поступку сnose трошкове у складу са одредбама чл.156. ЗЈН.

20. Обавештавање понуђача о резултатима поступка

Оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Војног правобранилаштва.

Наручилац ће донети одлуку о избору најповољнијег понуђача и додели оквирног споразума у року од 20 (двадесет) дана од јавног отварања понуда.

Наручилац ће обавестити о избору најповољнијег понуђача у року од 3 (три) дана од доношења одлуке о додели Оквирног споразума.

21. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, Оквирни споразум ће бити закључен у року од 8 (осам) дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, члан 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____, за јавну набавку 189/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН и ФАКС	
Е – MAIL адреса	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ , ТЕЛЕФОН ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде):

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

2) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

2) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

3) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред бр.	Опис позиције	Јед. мере	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)
	Дефектажа			
1.	Визуелна дефектажа квара на водоводној, хидрантској или канализационој мрежи. Цена визуелне дефектаже улази у цену радова осталих позиција. <u>Визуелна дефектажа се не наплаћује посебно.</u>			
2.	Дефектажа квара на водоводној, хидрантској или канализационој мрежи инструментима: корелатором, ултразвучним геофонима, термовизијском камером или камером за снимање одводних цеви од $\varnothing$ 40 до $\varnothing$ 200. Обрачун по m цеви.	m		
	Демонтаже и рушења			
1.	Демонтажа оштећеног дела цеви. Демонтирану цев одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу ВТИ Жарково. Обрачун по m цеви. а. поцинковане цеви б. гвоздено ливене цеви ц. керамичке цеви д. PVC или полиетилентске цеви	m m m m		
2.	Сечење асфалта и бетона тротоара или коловоза. Обрачун по m дужине.	m		
3.	Рушење бетона и асфалта тротоара или коловоза са свим слојевима до земље, у пуној дебљини. Обрачун по m ² .	m ²		
	Земљани радови			
1.	Ручни и/или машински ископ рова у земљи III категорије. У цену ископа улазе и разупирања и обезбеђење рова, као и црпљење воде из рова. Ископану земљу одбацити од рова. Обрачун по m ³ земље мерено урасло.	m ³		
2.	Подбушивање испод објеката за цеви $\varnothing$ 80-200 mm. Обрачун по m.	m		
3.	Затрпавање радног канала земљом. За насипање користити земљу депоновану приликом ископа. Обрачун по m ³ земље.	m ³		
4.	Набавка и насипање песка у ров. Песак насути испод и преко цеви и пажљиво набити. Обрачун по m ³ песка.	m ³		
5.	Набавка, насипање, разастирање и набијање шљунка. Обрачун по m ³ шљунка.	m ³		

6.	Одвоз шута и вишка земље. Шут и вишак земље утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m^3 шута.	m^3		
7.	Ручно вађење пања и корена стабла. Обрачун по ком пања.	kom		
8.	Сечење постојеће ниске вегетације и шибља са расчишћавањем терена од грања пре почетка радова. Посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу касарне Жарково. Обрачун по m^2 очишћеног терена.	m^2		
9.	Расчишћавање терена од постојећег грања пре почетка радова. Посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m^3 расчишћеног простора.	m^3		
Грађевински и грађевинско занатски радови				
1.	Бетонирање иштемованих површина тротоара или коловоза. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m^3 .	m^3		
2.	Набавка материјала и израда цементне кошуљице дебљине 3 cm као подлоге. Обрачун по m^2 .	m^2		
3.	Малтерисање зидова продужним малтером. Обрачун по m^2 .	m^2		
4.	Шлицевање зида за пролаз водоводних цеви и њихово затварање по завршеном послу. Обрачун по m.	m		
5.	Пробијање рупа кроз зидове, таванице и сл. за пролаз инсталација. Обрачун по ком рупе.	kom		
6.	Израда хидроизолације. Продоре око сливника и сл. прописно обезбедити. Обрачун по m^2 .	m^2		
7.	Обијање керамичких плочица зидова или подова. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m^2 плочица.	m^2		
8.	Набавка и постављање подних и зидних керамичких плочица по угледу на постојеће.Обрачун по m^2 површине постављених плочица.	m^2		
Водовод				
1.	Затварање и отварање свих потребних вентила за све време трајања радова на поправци истог квара. Без обзира на број понављања поступка и број вентила, наплаћује се једанпут за поправку једног квара. Обрачун по броју кварова. а. вентила спољне мреже б. вентила у објекту	kom kom		
2.	Набавка и монтажа водоводне поцинковане			

	цеви, заједно са фитингом, фасонским комадима (прикључцима, Т- рачвама и др., редукцијама, луковима и сл.) и материјалом за спајање. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m цеви. а. пречника 1/2" б. пречника 3/4 " ц. пречника 1 " д. пречника 5/4" е. пречника 6/4 " ф. пречника 2 " г. пречника 3" х. пречника 4 "	m m m m m m m m		
3.	Набавка и монтажа гвоздено ливене водоводне цеви, заједно са фитингом, фасонским комадима (прикључцима, Т- рачвама и др., редукцијама, луковима и сл.) и материјалом за спајање. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m цеви. а. пречника 80 mm б. пречника 100 mm с. пречника 150 mm д. пречника 200 mm	m m m m		
4.	Набавка и монтажа PVC водоводне цеви, заједно са фасонским комадима (прикључцима, Т- рачвама и др., редукцијама, луковима и сл.) и материјалом за спајање. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m цеви. а. пречника 16 mm б. пречника 20 mm с. пречника 25 mm д. пречника 32 mm е. пречника 40 mm ф. пречника 50 mm г. пречника 63 mm х. пречника 75 mm и. пречника 90 mm	m m m m m m m m m		
5.	Набавка и монтажа полиетилентске (окитен) водоводне цеви, заједно са фасонским комадима (прикључцима, Т- рачвама и др., редукцијама, луковима и сл.) и материјалом за спајање. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m цеви. а. пречника 20 mm б. пречника 25 mm ц. пречника 32 mm д. пречника 40 mm е. пречника 50 mm ф. пречника 63 mm г. пречника 75 mm х. пречника 90 mm и. пречника 110 mm ј. пречника 125 mm	m m m m m m m m m m		

	к. пречника 140 mm л. пречника 160 mm м. пречника 200 mm н. Пречника 225 mm	m m m m		
6.	Демонтажа старог и набавка и монтажа новог вентила по угледу на постојећи, са свим пратећим фасонским комадима и средствима за спајање и свим потребним радовима. Демонтирани вентил одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу ВТИ Жарково. Обрачун по ком вентила. а. пречника 1/2" б. пречника 3/4 " ц. пречника 1 " д. пречника 5/4" е. пречника 6/4 " ф. пречника 2 " г. пречника 3" х. пречника 4 "	kom kom kom kom kom kom kom kom kom		
7.	Набавка и монтажа Универзалне (Мулти цоинт) спојнице Е-тип са свим пратећим средствима за спајање и свим потребним радовима. Обрачун по ком спојнице. а. ø 80 mm б. ø 100 mm ц. ø 150 mm д. ø 200 mm	kom kom kom kom		
8.	Набавка и монтажа Експрес спојнице (Брза спојка) са свим пратећим средствима за спајање и свим потребним радовима. Обрачун по ком спојнице. а. ø 80 mm б. ø 100 mm ц. ø 150 mm д. ø 200 mm	kom kom kom kom		
9.	Демонтажа старог и набавка и монтажа новог вентила (Еуго затварача), са свим пратећим фасонским комадима и средствима за спајање и свим потребним радовима. Демонтирани вентил одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу ВТИ Жарково. Обрачун по ком вентила. а. ø 80 mm б. ø 100 mm ц. ø 150 mm д. ø 200 mm	kom kom kom kom		
10.	Демонтажа старог и набавка и монтажа новог хидранта по угледу на постојећи, са свим пратећим фасонским комадима и средствима за спајање. Демонтирани хидрант одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу ВТИ			

	Жарково. Обрачун по ком хидранта. а. надземног хидранта б. подземног хидранта	kom kom		
11.	Демонтажа старог и набавка и монтажа новог водомера, по угледу на постојећи, са свим пратећим фасонским комадима и средствима за спајање и свим потребним радовима. Демонтирани водомер одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу ВТИ Жарково. Обрачун по ком водомера. а. до $\varnothing$ 80 mm б. $\varnothing$ 80 mm ц. $\varnothing$ 100 mm д. $\varnothing$ 150 mm е. $\varnothing$ 200 mm	kom kom kom kom kom		
12.	Пробијање отвора у шахту димензија 0,20x0,20x0,20 m и крпљење након проласка водоводне цеви. У цену улази и сав материјал.Обрачун по ком.	kom		
	Испирање водоводне мреже			
1.	Затварање водоводне мреже са испуштањем воде из мреже. Обрачун паушално. а. из спољне мреже б. из објекта	паушално паушално		
2.	Припрема цевовода за испирање и дезинфекцију мреже обухвата све потребне радове: ископ радног канала сса 0,80 m x 2,0 m висине 1,0 m, отварање и затварање водоводне мреже, црпљење воде пумпом приликом испирања и све друге неопходне радове. У цену улази и сав материјал. Обрачун паушално.	паушално		
3.	Испирање и дезинфекција водоводне мреже ван објекта и у објекту по техничким прописима. По закону Републике Србије, по завршеном послу потребно је доставити атест надлежне институције да је вода за пиће здрава. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m мреже.	m		
4.	Пуњење водоводне мреже и провера инсталација након завршеног посла. Обрачун по m мреже.	m		
	Канализација			
1.	Набавка и монтажа PVC канализационе цеви од тврдог поливинилхлорида, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m цеви. а. пречника 110 mm б. пречника 125 mm с. пречника 150 mm д. пречника 200 mm е. пречника а 250 mm ф. пречника 300 mm	m m m m m m		

2.	Набавка и монтажа PVC дренажних цеви од тврдог поливинилхлорида, у рову заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Обрачун по m цеви. а. пречника 80 mm б. пречника 100 mm ц. пречника 125 mm д. пречника 150 mm	m m m m		
3.	Замена старог, набавка и постављање новог сливника, са свим материјалом за спајање. Демонтирани сливник одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу ВТИ Жарково. Обрачун по kom сливника. а. пречника 100 mm б. пречника 125 mm с. пречника 150 mm	m m m		
Одгушење канализационе мреже				
1.	Одгушење и испирање фекалне канализације до ø 200 mm са црпљењем фекалног отпада.Обрачун по m дужине.	m		
2.	Црпљење отпадних вода и фекалија из спољашњих шахти. Обрачун по m ³ отпадних вода.	m ³		
3.	Ручно чишћење спољашњих шахти. Обрачун по kom шахте.	kom		
4.	Чишћење канала кишне канализације сса 40 cm x 40 cm од земље, лишћа и другог отпада. Обрачун по m дужине.	m		
Укупан износ без ПДВ-а				
Износ ПДВ (20%)				
Укупан износ са ПДВ-ом				

Рок за одзив сервисера на интервенцију:

- за квар високог степена ризика _____ сата-и,
- за квар средњег степена ризика _____ сата-и,
- за квар ниског степена ризика _____ сата-и.

Рок за санацију квара: _____ дана (максимално 5 дана);

Рок за завршетак радова: _____ дана (максимално 30 дана);

Рок и начин плаћања: _____ дана (минимум 30 дана)

Гаранција на услугу: _____ месеци (минимално 12 месеци).

Гаранција на р/д и тп/м: _____ месеци (минимална преносива произвођачка гаранција)

Рок за решавање рекламације: _____ дана (максимално 3 дана).

Понуда важи: _____ дана (минимално 30 дана).

Попусти: _____

ДИРЕКТОР

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

МП
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

1) Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен између:

РС МО ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ, Београд, Ратка Ресановића 1	
Матични број	07093608
Шифра делатности	7219
ПИБ	102116082
Текући рачун	840-19540845-28
Телефон/факс	011/2051-115, 011/2508-474

који заступа заступник заменика директора пуковник доц. др Иван Покрајац, дипл.инж. (у даљем тексту: Наручилац) и

Предузећа	
Матични број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Телефон/факс	

које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке:

Услуге поправке и одржавања инсталација у објектима МО и ВС: **Хитне интервенције на поправкама спољне и унутрашње водоводне, хидрантске и канализационе мреже у ВТИ- Жарково, Кумодраж и Техникум Барич**, бр. ЈН 189/19, са циљем закључивања оквирног споразума са 1 (једним) понуђачем, на период од 2 (две) године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца који се примењује почев од _____;

- да је Извршилац доставио Понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда);

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Заједнички назив за стране у овом споразуму је УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Наручилац и Извршилац су се споразумели да, Извршилац за потребе и рачун Наручиоца, у периоду важења оквирног споразума, реализује услуге хитних интервенција на поправкама спољне и унутрашње водоводне, хидрантске и канализационе мреже у ВТИ-у на локацијама Жарково, Кумодраж и Техникум Барич, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр 189/19, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Саставни део овог Оквирног споразума је спецификација радова (на локацијама у ВТИ Жарково, Кумодраж и Техникум Барич) на поправкама водоводне и канализационе мреже (Прилог бр.7).

ПОДИЗВОЂАЧ

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има)

Члан 2.

ИЗВРШИЛАЦ наступа са подизвођачем _____
ул. _____ из _____, који ће делимично
извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

3.1. Овај оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се почев од _____.

3.2. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора и наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 4.

4.1. Услуге хитних интервенција на поправкама спољне и унутрашње водоводне, хидрантске и канализационе мреже, из члана 1. Оквирног споразума, Извршилац ће вршити у складу са захтевом Наручиоца, техничко - технолошком документацијом произвођача или сопственом техничко - технолошком документацијом разрађеном на основу постојеће документације.

4.2. Извршилац услуге је дужан да изврши услуге у складу са:

- Важећим стандардима, нормативним актима и прописима за понуђену услугу;
- Усвојеном понудом;
- Техничким карактеристикама-спецификацији из конкурсне документације;
- Са пажњом доброг привредника.

ЦЕНА И НАЧИН ОБРАЧУНА

Члан 5.

5.1. Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ РСД, без урачунатог ПДВ-а.

5.2. Јединичне цене, исказане у Понуди ИЗВРШИОЦА у Обрасцу СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (поглавље VII конкурсне документације) за извршење услуга хитних интервенција на поправкама спољне и унутрашње водоводне, хидрантске и канализационе мреже у ВТИ- у, су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

5.3. У цену сваке појединачне услуге урачунати су сви трошкови које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке: транспортни, путни, долазак/одлазак, визуелна дефектажа неисправности, цене радне снаге, делова и материјала и осталих трошкова (ако су предвиђени).

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЧБЕНИЦЕ ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 6.

6.1. Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити позив за дефектажу неисправности и достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора/ издавања наручбенице Извршиоцу са којим је исти закључен.

6.2. При закључивању појединачних уговора/издавања наручбеница исти се закључују под условима из овог оквирног споразума и не могу се мењати.

6.3. Наручилац ће у позиву за достављање понуде прецизирати опис неисправности, комплетности и јасно исказати захтеве за квалитетом р/д и тп/м.

6.4. Понуда из става 1. овог члана садржи појединачну и укупну вредност сваке услуге, опис услуге, гаранцију на услугу, делове и материјал, рокове за реализацију, рок за плаћање, рок за одзив на интервенцију и рок за решавање рекламације.

6.5. При закључивању појединачних уговора/издавања наручбеница понуђене цене морају бити у складу са ценама у закљученом оквирном споразуму.

6.6. Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, биће дефинисан у Позиву за подношење понуда, у зависности од врсте и обима услуга и степена хитности.

6.7. Позив за достављање понуде ће бити упућен Извршиоцу путем факса или електронским путем (у радно време), а ван радног времена и у дане празника телефоном.

6.8. Извршилац је дужан да у року из става 6. тачка б овог члана, достави своју понуду на начин како је дефинисано у позиву, на адресу, путем факса или електронским путем.

6.9. Услуга се врши на локацијама Наручиоца.

6.10. Уколико Извршилац није у могућности да изврши услугу из оправданог разлога, дужан је да одмах, а најкасније у року од 3 (три) сата од појаве разлога за одустајање, телефонски

или писаним путем извести Наручиоца о чему ће представник Наручиоца сачинити службену белешку.

6.11. Уколико Извршилац не закључи уговор или не достави оверену поруџбеницу у траженом року, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

РОКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

7.1. Рок за излазак ради дефектаже неисправности:

- У случају **високог степена ризика**- максимум 8 сата од пријема позива представника Наручиоца.
- У случају **средњег степена ризика**- максимум 24 сати од пријема позива представника Наручиоца.
- У случају **ниског степена ризика**- максимум 48 сати од пријема позива представника Наручиоца.

НАПОМЕНА: Под ризиком се подразумева потенцијална штета која може да настане по људе, објекте и материјална средства, и процењује се од стране представника Наручиоца, када настане квар и када се упути позив Извршиоцу за конкретни догађај.

7.2. Извршилац је дужан да услугу изведе у року који ће бити ближе дефинисан појединачним уговором/наруџбеницом о јавној набавци, а у складу са овим Оквирним споразумом.

7.3. Под почетком реализације услуге подразумева се датум обострано потписане и оверене наруџбенице или уговора о појединачној јавној набавци покренутој на основу овог Оквирног споразума. Уколико се издаје наруџбеница, Наручилац сачињава наруџбеницу у 3 (три) примерка и доставља их Извршиоцу. По пријему наруџбенице, Извршилац исту потписује и оверава и враћа Наручиоцу 2 (два) примерка.

7.4. Рок за завршетак услуге не може бити дужи од рока захтеваног у позиву за подношење конкретне понуде, и исти се дефинише у сваком појединачном уговору/ наруџбеници о јавној набавци између Наручиоца и Извршиоца.

7.5. Одзив за позив на рекламацију, у гарантном року, не сме бити дужи од 24 часа од часа достављања рекламације.

Рок за решавање рекламације не сме бити дужи од 3 (три) дана од дана достављања рекламације.

Извршилац је дужан да крајњем кориснику испоручи оверену писану гаранцију са условима гаранције за извршену услугу.

7.6. Уколико после закључења појединачног уговора о јавној набавци или издавања наруџбенице на основу овог Оквирног споразума, наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. У ванредне догађаје спадају и екстремно ниске и/или високе температуре.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

8.1. Извршилац је у обавези да се у сваком тренутку одазове на позив Наручиоца (током дана, ноћи, викенда, празника) због хитних интервенција.

Уколико се Извршилац не одазове у року дефинисаном овим споразумом, први пут ће бити упозорен да мора поштовати уговорене рокове за одзив, а уколико се деси и други пут биће покренут поступак раскида Оквирног споразума.

8.2. Обавеза Извршиоца услуге је да током извршења услуга уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу.

- У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају у току извршења услуга.

- У грађевинску књигу уносе се сви графички и нумерички подаци о стварно извршеним количинама услуга.

8.3. Извршилац је у обавези да приликом извршења услуга користи искључиво нове делове и грађевински материјал који ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за опрему или инсталације на којима се извршавају услуге.

8.4. Извршилац прихвата да контролу квалитета извршава представник Наручиоца и преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета услуга у складу са расположивом документацијом и документацијом произвођача. Извршилац је дужан да о свом трошку надокнади сву штету која је настала током извршења услуге, а за коју је сам одговоран.

8.5. Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама представника Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди представник Наручиоца.

8.6. Извршилац услуге се обавезује, да ће се за услуге из овог Оквирног споразума, придржавати свих мера и прописа из Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину («Службени гласник РС» број 36/2009), а у циљу заштите запосленог особља, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине. Све трошкове спровођења наведених мера сигурности на раду сноси Извршилац.

8.7. Извршилац се обавезује да у току извршења услуге не нарушава стабилност и сигурност објекта и простора где исте изводе. Извршилац је у обавези да изврши монтажу и демонтажу заштитне ограде рова висине 1 m, на почетку и по завршетку радова. На огради мора бити постављена табла са упозорењем за пролазнике. Ограда се користи за све време трајања радова.

8.8. Извршилац се обавезује да, пре почетка радова сачини списак возила, механизације и лица који ће бити ангажовани на градилишту, у који уноси регистарске бројеве возила и личне податке за лица и тај списак доставља Наручиоцу.

8.9. Извршилац се обавезује да самостално изврши све радове на уговореној услузи и нема право да исте уступи на извођење другој фирми без сагласности Наручиоца.

8.10. Извршилац је обавезан да, уколико се то захтева у позиву за достављање понуда од стране Наручиоца, изврши визуелну дефектажу на локацији Наручиоца, о свом трошку.

8.11. У случају да Извршилац утврди нове неисправности у току реализације услуге и да се укаже потреба за проширењем услуге, Извршилац и Наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 11. овог оквирног споразума.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

9.1. Извршилац је одговоран за квалитет извршених услуга, па у том смислу даје:

- гаранцију на извршене услуге без уградње р/д и тп/м у трајању од _____ месеци,
- гаранцију на уграђене р/д и тп/м, у трајању од _____ месеци,
- произвођачку гаранцију на уграђене р/д и тп/м, у трајању од _____ месеци (уколико је краћа од 12 месеци у ком случају се мора доставити у оригиналу или овереној фотокопији).

9.2. Гарантни рок се рачуна од дана пријема услуге, о чему је меродаван датум на Записнику о пријему услуге.

ГАРАНЦИЈЕ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 10.

10.1. Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. Оквирног споразума и обавезује се да ће за извршење услуге, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача, у свему одговарати захтевима квалитета који је прописан документацијом из члана 4. Оквирног споразума.

10.2. Извршилац гарантује да ће приликом сервисирања и поправки користити искључиво оригиналне нове р/д и тп/м.

10.3. Рекламације на извршену услугу решавају УГОВОРНЕ СТРАНЕ у међусобном контакту.

Рекламације на квалитет извршене услуге Наручилац доставља Извршиоцу у писаној форми на обрасцу датом у Прилогу бр. 6. Извршилац ће у свему поступити по рекламацији Наручиоца и недостатке отклонити без одлагања у роковима које одреди представник Наручиоца. Све трошкове проузроковане отклањањем неисправности, у оправданим случајевима рекламације, сноси Извршилац.

10.4. Уколико Извршилац не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Извршиоца.

10.5. У случајевима из претходне тачке овог члана, Наручилац има право да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

ПРОШИРЕЊЕ ОБИМА УСЛУГЕ

Члан 11.

11.1. У случају да Извршилац утврди нове неисправности које нису обухваћене појединачном наруџбеницом или појединачним уговором о јавној набавци, у обавези је одмах да обавести писаним путем Наручиоца (образац- Прилог број 5.).

11.2. Наручилац ће, по пријему захтева за проширење обима услуге, извршити анализу истог. Уколико се захтев за проширење објективно односи на непредвиђене околности и вредност оправки по захтеву за проширење не прелази 15% појединачне наруџбенице или појединачног уговора за јавну набавку, Наручилац може дати сагласност.

11.3. Уколико је вредност радова обухваћених проширењем већа од 15% појединачне наруџбенице или појединачног уговора, Наручилац ће покренути нови поступак јавне набавке за тај део услуге, понављањем целе процедуре прописане овим Оквирним споразумом.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 12.

12.1. По завршетку услуга, Извршилац ће обавестити Наручиоца о истом, након чега Наручилац и Извршилац приступају реализацији квалитативног пријема и коначног обрачуна пружених услуга за сваку врсту услуге, по грађевинској књизи и грађевинском дневнику.

12.2. Уколико једна од уговорних страна без оправдања одбије да учествује у коначном обрачуна пружених услуга или одуговлачи са својим учешћем, друга страна има право да самостално изврши коначан обрачун и да о томе писаним путем обавести другу страну.

12.3. Контролу квалитета услуга и коначан обрачун пружених услуга из члана 1. Оквирног споразума врши овлашћени представник Наручиоца. Уколико се приликом квалитативног пријема утврде квалитативни недостаци, Извршилац је дужан да исте отклони у року који Наручилац одреди.

12.4. По извршеном пријему изведене услуге представници УГОВОРНИХ СТРАНА сачињавају Записник о реализованој услузи (Прилог. бр.4).

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 13.

13.1. За извршене услуге из члана 1. Оквирног споразума Наручилац ће цену услуге исплатити Извршиоцу у року од 30 по настанку дужничко - поверилачког односа (ДПО). ДПО настаје даном завођења Записника о реализованој услузи поправке у деловодство Наручиоца.

13.2. Ради благовремене исплате, Извршилац услуге се обавезује да испостави Наручиоцу, односно његовим Крајњим корисницима, прописно израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату извршених услуга. т.ј. комплетну исплатну документацију у 2 (два) оригинална примерка и то:

- Рачун-фактуру, који потписује одговорно лице Извршиоца и који је оверен печатом, са назначеном спецификацијом пружене услуге која су предмет набавке и позивом на Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),

13.3. Исплата се врши на основу:

- оригиналне и оверене фактуре, с тим што се плаћају само стварно извршене услуге, по окончаној ситуацији, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури). Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

- Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге, који израђују, потписују и оверавају представници Наручиоца.

13.4. Извршилац доставља Наручиоцу рачун у 2 (два) примерка, а на основу Записника о реализованој услузи (Прилог бр. 4). Уз рачун се прилаже и сагласност за проширење услуге поправке примљеног средства, уколико је постојала, оверену од стране Извршиоца, односно Подизвођача и надлежног старешине Наручиоца (Прилог бр.5).

13.5. Рачун треба да садржи осим података утврђених чланом 42. Закона о порезу за додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18 и 4/19) и следеће елементе: број Оквирног споразума, број наруџбенице или појединачног уговора проистеклих из Оквирног споразума и опис извршених услуга.

13.6. Уколико достављени рачун садржи рачунске грешке исти ће бити враћен Извршиоцу на исправку. У том случају, рок за плаћање настаје даном завођења исправљеног рачуна у деловодство Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

14.1. Уколико Извршилац, у складу са појединачним уговором/наруџбеницом о јавној набавци који закључи са Наручиоцем, не изврши уговорену услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % укупне цене уговорене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорене услуге.

14.2. Уколико Извршилац не изведе услуге у целости или их изведе делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5 % укупне цене уговорене услуге без ПДВ.

Право на наплату уговорне казне, не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

15.1. Извршилац се обавезује да ће приликом закључења овог Оквирног споразума, предати Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, за 2019.год.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека гарантног рока, односно, најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

15.2. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац:

- једнострано раскине Оквирни споразум и појединачни уговор/наруџбеницу,
- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и појединачним уговорима/наруџбеницама,
- не закључи појединачни уговор у складу са Оквирним споразумом
- значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Члан 16.

16.1. Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност "Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18 и 4/19.

16.2. Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог Уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуна уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 17.

17.1. Подаци из овог Оквирног споразума и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију услуга, сматрају се заштићеним тајним подацима у смислу Закона о одбрани («Службени гласник Републике Србије», бр. 116/07, 88/09, 104/09, 10/15 и 36/18) и Закона о тајности података («Службени гласник Републике Србије», бр. 104/09).

17.2. Са подацима из овог Оквирног споразума могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Оквирни споразум се са одговарајућим прилозима, мора чувати на месту које гарантује безбедност података. Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непознатим лицима.

17.3. Извршилац је обавезан да у току процеса реализације услуга по овом Оквирном споразуму, обезбеди потребне безбедносне мере. О интересовању непознатих лица за податке из овог Оквирног споразума, за диспозицију и осталу преписку, као и евентуалном нестанку било којих докумената везаних за овај Оквирни споразум, Извршилац је обавезан да обавести Наручиоца.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 18.

18.1. Сва евентуална спорна питања која настану у периоду важења овог Оквирног споразума, Наручилац и Извршилац ће решавати првенствено споразумно у року од 30 (тридесет) дана.

18.2. У случају да настали спор уговорне стране не могу решити споразумно, такве спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И РАСКИД

Члан 19.

19.1. Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну или раскид овог споразума потребна писана форма. Споразум се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве. У изјави мора бити наведено по ком основу се споразум раскида.

19.2. Уговор/наручбеница закључени на основу овог Оквирног споразума могу бити измењени или допуњени, односно раскинути у случају споразумног раскида, у истој форми у којој су закључени, само сагласношћу коју потписују обе уговорне стране.

19.3. Наручилац задржава право да једнострано раскине Оквирни споразум у случају:

- да дође до активирања уговорне казне из члана 14. више од 3 (три) пута
- Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Оквирним споразумом
- Извршилац има 5 (пет) оправданих рекламација у току календарске године
- Ако Извршилац не предузима одговарајуће мере и акције за реализацију хитне интервенције и ако се по други пут не одазове у уговореном року за одзив на хитну интервенцију.
- Ако Извршилац не поступа у складу са налозима надзорног органа.
- Ако Извршилац не реализује услугу квалитетно и ускладу са захтевима Наручиоца.
- Ако Извршилац из неоправданих разлога прекине реализацију услуге или одустаје од њене даље реализације.
- Ако Извршилац ангажује као подизвођача привредно друштво/лице које није наведено у понуди, односно у споразуму.
- Ако Наручилац дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према оквирном споразуму
- из разлога предвиђених Законом о облигационим односима

19.4. Наручилац и Извршилац могу споразумно раскинути Оквирни споразум ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према Оквирном споразуму.

19.5. Уколико дође до штете приликом реализације услуге због нестручног или лошег извршења истих, надзорни орган може да предложи раскид Оквирног споразума наредбодавцу Наручиоца, уз захтев да се обавезно спроведе поступак за надокнаду настале штете.

19.6. Сву штету која настане раскидом Оквирног споразума, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Оквирног споразума. Износ штете утврђује представник Наручиоца.

19.7. У случају раскида Оквирног споразума кривицом Извршиоца, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

20.1. За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

20.2. Додављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писаним путем обавестити наручиоца.

20.3. Оквирни споразум је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Извршиоца, 2 (два) примерка за Наручиоца и, а по 1 (једна) копија за РЦ МО и Војно правобранилаштво.

20.4. Уговори закључени на основу овог оквирног споразума биће састављени у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) примерка за Наручиоца и 1 (један) за Извршиоца, и 1 (једна) копија за Војно правобранилаштво.

20.5. Наручбенице закључене на основу овог Оквирног споразума биће сачињене у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) примерка за Наручиоца и 1 (један) за Извршиоца.

20.6. Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања.

20.7. Саставни делови овог Оквирног споразума су и следећи прилози:

- Модел уговора за јавну набавку услуге по Оквирном споразуму - Прилог бр. 1.
- Модел наручбенице за јавну набавку услуге по Оквирном споразуму - Прилог бр. 2.
- Образац понуде - Прилог бр.3.
- Образац Записника о реализованим услугама - Прилог бр.4.
- Образац захтева за проширење услуге, са сагласношћу - Прилог бр.5.
- Образац рекламације - Прилог бр.6.
- Спецификација радова на поправкама водоводне и канализационе мреже-Прилог бр.7

ЗА ИЗВРШИОЦА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПО ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Услуге поправке и одржавања инсталација у објектима МО и ВС:
**Хитне интервенције на поправкама спољне и унутрашње водоводне,
хидрантске и канализационе мреже у ВТИ-у на локацијама Жарково,
Кумодраж и Техникум Барич**

БРОЈ _____ - _____

Закључен у _____, дана ____ . ____ . 20__ . године између:

УГОВОРНИХ СТРАНА:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈНОТЕХНИЧКИ
ИНСТИТУТ,**

ул. Ратка Ресановића 1, 11030 Београд

Матични број

Шифра делатности

Текући рачун

Број ПЕПДВ

П И Б

Телефон/факс

који заступа _____ (у даљем тексту Наручилац), и

Предузећа _____

Матични број

Шифра делатности

Текући рачун

Број ПЕПДВ

П И Б

Телефон/факс

које заступа _____ (у даљем тексту Извршилац).

Заједнички назив за Наручилац и Извршиоца је УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Извршилац се обавезује да, по одредбама овог уговора изврши услугу хитне интервенције на _____ у ВТИ (на локацији _____), а у свему према елементима Оквирног споразума број _____ од _____ и понуде број _____ од _____.

1.2. ПОДИЗВОЂАЧ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има)

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

1.3. На сва питања која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе Оквирног споразума из тачке 1.1. овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

2.1. Укупна вредност услуге из члана 1. Уговора, без ПДВа, износи _____ (_____) РСД. Укупна вредност са урачунатим ПДВ-ом, по стопи од 20%, износи _____ (_____) РСД.

2.2. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације овог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

3.1. За извршене услуге из члана 1. Уговора Наручилац ће цену услуге исплатити Извршиоцу у року од _____ по настанку дужничко - поверилачког односа (ДПО). ДПО однос настаје даном завођења Записника о реализованој услузи у деловодство Наручиоца.

3.2. Извршилац испоставља исправно сачињен рачун у 2 (два) примерка. Рачун треба да садржи, осим података утврђених чланом 42. Закона о порезу за додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18 и 4/19), и следеће елементе: број Оквирног споразума, број појединачног уговора, опис извршених услуга и назив средства.

3.3. Извршилац доставља Наручиоцу рачун на основу Записника о реализованој услузи (Прилог бр. 4). Уз рачун се прилаже и Сагласност за проширење услуге, уколико је постојала, оверену од стране Извршиоца, односно Подизвођача и надлежног старешине Наручиоца (Прилог бр.5).

3.3. Уколико достављени рачун садржи рачунске грешке исти ће бити враћен Извршиоцу на исправку. У том случају, рок за плаћање настаје даном завођења исправљеног рачуна у деловодство Наручиоца.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Извршилац је обавезан да уговорену услугу из члана 1. тачка 1.1. Уговора изврши у року од _____ дана од дана закључења уговора.

ДИСПОЗИЦИЈА

Члан 5.

Уговорне стране су се споразумеле да се услуга из члана 1. тачка 1.1. Уговора, изврши у _____, улица и број _____, у _____.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

6.1. Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет реализованих услуга из члана 1. Уговора, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача за све делове и материјал.

6.2. Квалитативни и квантитативни пријем услуге извршиће представници Наручиоца и Извршиоца, о чему се сачињава Записник о реализованој услузи.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

7.1. У случају да Извршилац не изврши услугу из члана 1. у уговореном року, сагласан је да Наручилац изврши обрачун уговорне казне у износу од 0,2 % за сваки дан кашњења, с тим да укупна уговорна казна не може бити већа од 5 % уговорне вредности.

7.2. Наручилац је овлашћен да, по испостављању рачуна, зарачуна и наплати уговорну казну из тачке 7.1., без предходног обавештавања Извршиоца, с тим да је обавезан да у писаној форми саопшти Извршиоцу зарачунату уговорну казну за коју је рачун умањен.

7.3. Уколико Извршилац не изврши уговорне обавезе из члана 1. уговора, закасни са извршењем услуге преко рока који је покривен уговорном казном из тачке 7.1., и уколико једнострано раскине уговор, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења, у износу од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

7.4. У случају да Наручилац не плати уредно испостављен рачун Извршиоца за извршене услуге из члана 1. овог уговора, дужан је да плати законску затезну камату.

ГАРАНЦИЈЕ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 8.

8.1. Извршилац је Наручиоцу дао гаранцију на квалитет извршене услуге из члана 1. уговора, у трајању од _____, а за уграђене р/д и тп/м _____ (најкраће 12 месеци или минимална преносива произвођачка гаранција уколико је краћа од 12 месеци). Гарантни рок тече од дана пријема услуге, о чему је меродаван датум из Записника.

8.2. Наручилац задржава право рекламације на квалитет услуге или делова. За уочене рекламације Наручилац сачињава комисијски записник и писану рекламацију доставља

Извршиоцу на обрасцу прописаном Оквирним споразумом (Прилог бр. 6). Рекламације на извршену услугу решавају УГОВОРНЕ СТРАНЕ у међусобном контакту.

Извршилац ће у свему поступити по рекламацији Наручиоца и недостатке отклонити без одлагања у роковима које одреди представник Наручиоца. Све трошкове проузроковане отклањањем неисправности, у оправданим случајевима рекламације, сноси Извршилац.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

9.1. Измене и допуне текста овог уговора важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност УГОВОРНИХ СТРАНА.

9.2. Уговор може бити раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу УГОВОРНИХ СТРАНА.

9.3. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случају да Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама Оквирног споразума и овог уговора, или из разлога предвиђених Законом о облигационим односима.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до последњег дана гарантног рока.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

11.1. За све што није обухваћено овим Уговором, примењиваће се одредбе Оквирног споразума број _____ - __ од __. __. 2019. године и Закона о облигационим односима.

11.2. Уговор је урађен у у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) примерка за Наручиоца и 1 (један) за Извршиоца, и 1 (једна) копија за Војно правобранилаштво.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПО ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ
бр. 08/
_____ године
БЕОГРАД

**Наруцбеница за услугу хитне интервенције,
на поправкама спољне и унутрашње водоводне, хидрантске
и канализационе мреже у ВТИ
(Жарково, Кумодраж и Техникум Барич).-**

На основу Оквирног споразума број _____ од _____.2019. године, након спроведеног поступка јавне набавке, услуге хитних интервенција на поправкама спољне и унутрашње водоводне, хидрантске и канализационе мреже у ВТИ (Жарково, Кумодраж и Техникум Барич) бр. _____/2019, на основу којег је донета Одлука број _____ од _____.2019. године о издавању наруцбенице, издаје се:

НАРУЦБЕНИЦА

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈНОТЕХНИЧКИ
ИНСТИТУТ,**

ул. Ратка Ресановића 1, 11130 Београд

Шифра делатности: 7219

Текући рачун: 840-19540845-28

Број ПЕПДВ

П И Б: 102116082

Телефон/факс: 011/2508-474

ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ:

ПРЕДУЗЕЋЕ _____

Матични број _____

Шифра делатности _____

Текући рачун _____

Број ПЕПДВ _____

ПИБ _____

Телефон/факс _____

1. Потребно је да за потребе ВОЈНОТЕХНИЧКОГ ИНСТИТУТА реализујете услугу хитних интервенција на поправкама спољне и унутрашње водоводне, хидрантске и канализационе мреже у ВТИ (Жарково, Кумодраж и Техникум Барич), према следећем:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____.

2. Услугу реализујте у свему према вашој понуди број _____ од __. __.2019. године и на основу одредби Оквирног споразума број _____ - __ од __. __.2019. године , а по укупној цени од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

3. Рок за извршење услуге је __ (_____) дана од почетка реализације услуге.

4. Гарантни рок за реализоване услуге је ____ (_____) месеци.

5. Квалитативни и Квантитативни пријем, након реализације услуге, извршиће представник Наручиоца услуге.

6. Након реализоване услуге и израде Записника о реализованој услузи, документацију и фактуру, дефинисану чланом 12. Оквирног споразума доставити Војнотехничком институту на исплату.

7. Лице за контакт је _____, тел. _____.

8. За извршене услуге из тачке 1. наруџбенице Наручилац ће цену услуге исплатити Извршиоцу у року од _____ по настанку дужничко - поверилачког односа (ДПО). ДПО однос настаје даном завођења Записника о реализованој услузи поправке у деловодство Наручиоца.

9. Уколико Извршилац закасни са реализацијом услуге рачун ће бити умањен за 0,2% за сваки дан закашњења. Максимално умањење рачуна може бити 5%. Уколико Извршилац закасни са реализацијом више од 25 дана од дана обострано потписане и оверене наруџбенице примениће се одредбе Оквирног споразума које регулишу ову област.

ОБЕРАВА ИЗВРШИЛАЦ

ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ

Израђено у _____ примерака и
достављено :

- _____
- _____
- архиви

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
доставља се по позиву наручиоца
када се јави потреба за реализацијом конкретне услуге

ред бр.	Опис услуге - интервенције	јед. мере	количина	ПОЈЕДИНАЧ НА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ у дин. (без ПДВ)	УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ у дин. (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6
УКУПНА ЦЕНА (вредност) без ПДВ:					
ИЗНОС ПДВ-а:					
УКУПНА ЦЕНА (вредност) са ПДВ:					

У укупној вредности понуде подизвођач _____, учествује у износу од _____ РСД, односно _____ % од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач - попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача).

Рок за завршетак радова: _____ дана (максимално 30 дана);

Рок и начин плаћања: _____ дана (минимум 30 дана);

Гаранција на услугу: _____ месеци (минимално 12 месеци).

Рок за решавање рекламације: _____ дана (максимално 3 дана).

Понуда важи: _____ дана (минимално 30 дана).

Попусти: _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Извршилац треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у рубрици “Опис услуге, интервенције” (колони 2), приликом подношења понуде конкретно описати позицију из спецификације радова на поправкама водоводне и канализационе мреже;
- у колони 5. уписати јединичну цену услуге без ПДВ-а,
- у колони 6. уписати укупну цену услуге без ПДВ-а, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

У случају потребе да се предвиђа већи број делова и материјала за уградњу, Извршилац услуге може да повећа број рубрика за опис услуга-интервенција.

Датум:

М.П.

За Извршиоца :

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ

бр. 08/

године

БЕОГРАД

ЗАПИСНИК О РЕАЛИЗОВАНИМ УСЛУГАМА

1. У складу са Оквирним споразумом број _____ од _____ 2019. године, а на основу појединачног Уговора / Наручбенице *(непотребно прецртати)* бр. _____ од _____ 2019. године, Извршилац _____ је реализовао услугу хитних интервенција на поправкама спољне / унутрашње водоводне/ хидрантске / канализационе мреже у ВТИ, на локацији _____.

2. Услуге из тачке 1. овог Записника обухватају следеће:

Услуге су реализоване у складу са чланом 12. Оквирног споразума.

3. Све услуге наведене у овом Записнику реализоване су и усаглашене са захтевима надлежног лица - представника Наручиоца.

Записник сачињен дана _____ 2019. године.

За ИЗВРШИОЦА:

(ИЗВРШИЛАЦ услуге, место)
М.П. _____
(презиме и име)

(потпис)

За НАРУЧИОЦА:

Војнотехнички институт

М.П. _____
(чин-звање, презиме и име)

(потпис)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ

бр. 08/

_____, године

БЕОГРАД

Проширење обима услуге,
захтев, доставља.- _____

Молимо вас да одобрите проширење обима услуге, због накнадно утврђених неисправности које нису обухваћене појединачном наруџбеницом или појединачним уговором о јавној набавци.

У току реализације услуга уговорених уговором/ наруџбеницом бр. _____ од _____, 20____. године утврђене су следеће неисправности и потребни су следећи додатни радови:

У _____, _____, 20____. године

Подносилац захтева:

М.П. _____
(Презиме и име и потпис)

За Војнотехнички институт:
(заокружити изабрано)

1. САГЛАСАН
2. НИЈЕ САГЛАСАН

М.П. _____
(Чин-звање, презиме и име и потпис)

О Д О Б Р Е Њ Е
ЗА ПРОШИРЕЊЕ ОБИМА УСЛУГЕ

У складу са захтевом Извршиоца, **ОДОБРАВА СЕ - НЕ ОДОБРАВА СЕ** проширење обима услуге, према следећем:

_____, 20____. године

М.П.

За Војнотехнички институт:

(Чин-звање, презиме и име и потпис)

РЕКЛАМАЦИЈА

За _____

Датум _____ 20__ године

Комисија/ Представник Наручиоца у саставу:

Председник:

Чланови:

упознавши се са стањем извршене услуге хитних интервенција на поправкама спољне/ унутрашње водоводне/ хидрантске/ канализационе мреже, уграђених резервних делова и утрошеног материјала које се рекламирају, установила је:

1. _____ је извршена од стране
(назив услуге)
_____ у времену од _____ 20__ до _____ 20__
(назив извршиоца услуге)
године са гарантним роком од _____ месеци.

Од тренутка примопредаје спољне/ унутрашња водоводна/ хидрантска/ канализациона мрежа је радила _____ дана.

2. Опис неисправности извршене услуге:

(Датум и услови под којима се појавила неисправност, њен кратак опис, могући узроци и последице неисправности)

3. Пун назив уграђених делова / утрошеног материјала које је потребно заменити:

Неисправно средство чувати у јединици где је у употреби, до доношења решења о начину реализације рекламације.

5. Закључак Комисије/ Представника:

На основу наведеног, Комисија/ Представник сматра да се рекламирана услуга/ уграђени делови / утрошени материјал: _____

не може даље експлоатисати и подлеже: _____

(Поправци/ замени: навести степен поправке/ замене)

За довођење у исправно стање инсталације потребно је следеће: _____

До неисправности је дошло: _____ гарантног рока због:
(По истеку, у току)

_____ (Грешке приликом вршења услуге, непридржавања правила употребе и осталог)

Ради решења рекламације, неопходно је захтевати од извршиоца:

6. Допунски подаци:

Услуга је реализована по _____ бр. _____ од _____ 20 ____ год.
(уговору, наруџбини)

7. Уз акт се прилажу следећи материјали који потврђују основаност рекламације
(фотографије, узорци, резултати испитивања и остало): _____

1) Председник комисије

(чин, име и презиме)

2) Члан комисије

(чин, име и презиме)

3) Члан комисије

(чин, име и презиме)

НАПОМЕНА:

Образац се попуњава на основу података о комисијском прегледу извршене услуге.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА НА ПОПРАВКАМА ВОДОВОДНЕ И
КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ НА ЛОКАЦИЈАМА
У ВТИ ЖАРКОВО, КУМОДРАЖ И У ТЕХНИКУМУ БАРИЧ**

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере
	Дефектажа	
1.	Визуелна дефектажа квара на водоводној, хидрантској или канализационој мрежи. Цена визуелне дефектаже улази у цену радова осталих позиција. Визуелна дефектажа се не наплаћује посебно.	
2.	Дефектажа квара на водоводној, хидрантској или канализационој мрежи инструментима: корелатором, ултразвучним геофонима, термовизијском камером или камером за снимање одводних цеви од $\varnothing$ 40 до $\varnothing$ 200. Обрачун по m цеви.	m
	Демонтаже и рушења	
1.	Демонтажа оштећеног дела цеви. Демонтирану цев одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу ВТИ Жарково. Обрачун по m цеви. а. поцинковане цеви б. гвоздено ливене цеви ц. керамичке цеви д. PVC или полиетилентске цеви	m m m m
2.	Сечење асфалта и бетона тротоара или коловоза. Обрачун по m дужине.	m
3.	Рушење бетона и асфалта тротоара или коловоза са свим слојевима до земље, у пуној дебљини. Обрачун по m ² .	m ²
	Земљани радови	
1.	Ручни и/или машински ископ рова у земљи III категорије. У цену ископа улазе и разупирања и обезбеђење рова, као и црпљење воде из рова. Ископану земљу одбацити од рова. Обрачун по m ³ земље мерено урасло.	m ³
2.	Подбушивање испод објекта за цеви $\varnothing$ 80-200 mm. Обрачун по m.	m
3.	Затрпавање радног канала земљом. За насипање користити земљу депоновану приликом ископа. Обрачун по m ³ земље.	m ³
4.	Набавка и насипање песка у ров. Песак насути испод и преко цеви и пажљиво набити. Обрачун по m ³ песка.	m ³
5.	Набавка, насипање, разастирање и набијање шљунка. Обрачун по m ³ шљунка.	m ³
6.	Одвоз шута и вишка земље. Шут и вишак земље утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ шута.	m ³
7.	Ручно вађење пања и корена стабла. Обрачун по kom пања.	kom
8.	Сечење постојеће ниске вегетације и шибља са расчишћавањем терена од грања пре почетка радова. Посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу касарне Жарково. Обрачун	

	по m ² очишћеног терена.	m ²
9.	Рашчишћавање терена од постојећег грађа пре почетка радова. Посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ рашчишћеног простора.	m ³
	Грађевински и грађевинско занатски радови	
1.	Бетонирање иштемованих површина тротоара или коловоза. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m ³ .	m ³
2.	Набавка материјала и израда цементне кошуљице дебљине 3 cm као подлоге. Обрачун по m ² .	m ²
3.	Малтерисање зидова продужним малтером. Обрачун по m ² .	m ²
4.	Шлицевање зида за пролаз водоводних цеви и њихово затварање по завршеном послу. Обрачун по m.	m
5.	Пробијање рупа кроз зидове, таванице и сл. за пролаз инсталација. Обрачун по kom рупе.	kom
6.	Израда хидроизолације. Продоре око сливника и сл. прописно обезбедити. Обрачун по m ² .	m ²
7.	Обијање керамичких плочица зидова или подова. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² плочица.	m ²
8.	Набавка и постављање подних и зидних керамичких плочица по угледу на постојеће.Обрачун по m ² површине постављених плочица.	m ²
	Водовод	
1.	Затварање и отварање свих потребних вентила за све време трајања радова на поправци истог квара. Без обзира на број понављања поступка и број вентила, наплаћује се једанпут за поправку једног квара. Обрачун по броју кварова. а. вентила спољне мреже б. вентила у објекту	kom kom
2.	Набавка и монтажа водоводне поцинковане цеви, заједно са фитингом, фасонским комадима (прикључцима, Т- рачвама и др., редукцијама, луковима и сл.) и материјалом за спајање. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m цеви. а. пречника 1/2" б. пречника 3/4 " ц. пречника 1 " д. пречника 5/4" е. пречника 6/4 " ф. пречника 2 " г. пречника 3" х. пречника 4 "	m m m m m m m m
3.	Набавка и монтажа гвоздено ливене водоводне цеви, заједно са фитингом, фасонским комадима (прикључцима, Т- рачвама и др., редукцијама, луковима и сл.) и материјалом за спајање. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m цеви. а. пречника 80 mm б. пречника 100 mm	m m

	с. пречника 150 mm д. пречника 200 mm	m m
4.	Набавка и монтажа PVC водоводне цеви, заједно са фасонским коадима (прикључцима, Т- рачвама и др., редукцијама, луковима и сл.) и материјалом за спајање. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m цеви. а. пречника 16 mm б. пречника 20 mm с. пречника 25 mm д. пречника 32 mm е. пречника 40 mm ф. пречника 50 mm г. пречника 63 mm х. пречника 75 mm и. пречника 90 mm	m m m m m m m m m m
5.	Набавка и монтажа полиетилентске (окитен) водоводне цеви, заједно са фасонским коадима (прикључцима, Т- рачвама и др., редукцијама, луковима и сл.) и материјалом за спајање. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m цеви. а. пречника 20 mm б. пречника 25 mm ц. пречника 32 mm д. пречника 40 mm е. пречника 50 mm ф. пречника 63 mm г. пречника 75 mm х. пречника 90 mm и. пречника 110 mm ј. пречника 125 mm к. пречника 140 mm л. пречника 160 mm м. пречника 200 mm н. Пречника 225 mm	m m m m m m m m m m m m m m
6.	Демонтажа старог и набавка и монтажа новог вентила по угледу на постојећи, са свим пратећим фасонским коадима и средствима за спајање и свим потребним радовима. Демонтирани вентил одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу ВТИ Жарково. Обрачун по kom вентила. а. пречника 1/2" б. пречника 3/4 " ц. пречника 1 " д. пречника 5/4" е. пречника 6/4 " ф. пречника 2 " г. пречника 3" х. пречника 4 "	kom kom kom kom kom kom kom kom
7.	Набавка и монтажа Универзалне (Мулти цоинт) спојнице Е-тип са свим пратећим средствима за спајање и свим потребним радовима. Обрачун по kom спојнице. а. ø 80 mm	kom

	б. ø 100 mm ц. ø 150 mm д. ø 200 mm	kom kom kom
8.	Набавка и монтажа Експрес спојнице (Брза спојка) са свим пратећим средствима за спајање и свим потребним радовима. Обрачун по ком спојнице. а. ø 80 mm б. ø 100 mm ц. ø 150 mm д. ø 200 mm	kom kom kom kom
9.	Демонтажа старог и набавка и монтажа новог вентила (Euro затварача), са свим пратећим фасонским комадима и средствима за спајање и свим потребним радовима. Демонтирани вентил одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу ВТИ Жарково. Обрачун по ком вентила. а. ø 80 mm б. ø 100 mm ц. ø 150 mm д. ø 200 mm	kom kom kom kom
10.	Демонтажа старог и набавка и монтажа новог хидранта по угледу на постојећи, са свим пратећим фасонским комадима и средствима за спајање. Демонтирани хидрант одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу ВТИ Жарково. Обрачун по ком хидранта. а. надземног хидранта б. подземног хидранта	kom kom
11.	Демонтажа старог и набавка и монтажа новог водомера, по угледу на постојећи, са свим пратећим фасонским комадима и средствима за спајање и свим потребним радовима. Демонтирани водомер одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу ВТИ Жарково. Обрачун по ком водомера. а. до ø 80 mm б. ø 80 mm ц. ø 100 mm д. ø 150 mm е. ø 200 mm	kom kom kom kom kom
12.	Пробијање отвора у шахту димензија 0,20x0,20x0,20 m и крпљење након проласка водоводне цеви. У цену улази и сав материјал.Обрачун по ком.	kom
	Испирање водоводне мреже	
1.	Затварање водоводне мреже са испуштањем воде из мреже. Обрачун паушално. а. из спољне мреже б. из објекта	паушално паушално
2.	Припрема цевовода за испирање и дезинфекцију мреже обухвата све потребне радове: ископ радног канала сса 0,80 m x 2,0 m висине 1,0 m, отварање и затварање водоводне мреже, црпљење воде пумпом приликом испирања и све друге неопходне радове. У цену улази и сав материјал. Обрачун паушално.	паушално

3.	Испирање и дезинфекција водоводне мреже ван објекта и у објекту по техничким прописима. По закону Републике Србије, по завршеном послу потребно је доставити атест надлежне институције да је вода за пиће здрава. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m мреже.	m
4.	Пуњење водоводне мреже и провера инсталација након завршеног посла. Обрачун по m мреже.	m
	Канализација	
1.	Набавка и монтажа PVC канализационе цеви од тврдог поливинилхлорида, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. У цену улази и сав материјал. Обрачун по m цеви. а. пречника 110 mm б. пречника 125 mm с. пречника 150 mm д. пречника 200 mm е. пречника а 250 mm ф. пречника 300 mm	m m m m m m
2.	Набавка и монтажа PVC дренажних цеви од тврдог поливинилхлорида, у рову заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Обрачун по m цеви. а. пречника 80 mm б. пречника 100 mm ц. пречника 125 mm д. пречника 150 mm	m m m m
3.	Замена старог, набавка и постављање новог сливника, са свим материјалом за спајање. Демонтирани сливник одвести на депонију коју одреди инвеститор у кругу ВТИ Жарково. Обрачун по kom сливника. а. пречника 100 mm б. пречника 125 mm с. пречника 150 mm	m m m
	Одгушење канализационе мреже	
1.	Одгушење и испирање фекалне канализације до ø 200 mm са црпљењем фекалног отпада.Обрачун по m дужине.	m
2.	Црпљење отпадних вода и фекалија из спољашњих шахти. Обрачун по m ³ отпадних вода.	m ³
3.	Ручно чишћење спољашњих шахти. Обрачун по kom шахте.	kom
4.	Чишћење канала кишне канализације сса 40 cm x 40 cm од земље, лишћа и другог одпада. Обрачун по m дужине.	m

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
(назив понуђача),
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Извршилац тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

За Понуђача :

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број набавке 148/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

За Понуђача :

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ –
ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
.....[навести све додатне услове дефинисане конкурсном документацијом].

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број
.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно
услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ПРИХВАТАЊУ БЕЗБЕДНОСНЕ ПРОВЕРЕ ЛИЦА КОЈА СУ КОД ЊЕГА ЗАПОСЛЕНА

Извршилац _____ у поступку јавне набавке
(назив понуђача)

услуга - услуге хитних интервенција на поправкама спољне и унутрашње водоводне, хидрантске и канализационе мреже у ВТИ (Жарково, Кумодраж и Техникум Барич) _____, ЈН број 189 /19, изјављује да даје сагласност на услове прикупљања и обраде података ради обављања безбедносне провере у евиденцијама МУП-а за лица која су запослена код њега, а која ће услуге поправки и одржавања по наведеној ЈН обављати у просторијама Наручиоца.

Такође, понуђач је сагласан да Војнобезбедносна агенција након обављене безбедносне провере обавести подносиоца захтева да ли постоји безбедносни ризик у складу са захтевом за безбедносну проверу, а да при том не износи податке и сазнања до којих се дошло приликом обављања безбедносне провере.

Датум:

М.П.

За Понуђача :

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена¹: Изјава се прилаже уз понуду

Напомена²: Приликом закључења појединачних уговора /поруџбеница на основу оквирног споразума понуђачу ће бити достављен образац "Сагласност за прикупљање и обраду података ради обављања безбедносне провере" ради потпуне података о лицима која су запослена код њега, а која ће услуге поправки и одржавања обављати у просторијама Наручиоца.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89) и („Сл. Лист СРЈ“ бр.46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11, 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 И 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15),

_____, ПИБ: _____,
 (навести назив привредног субјекта) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управу за трезор -Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

 (навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за трезор -Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7, може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде или
2. Да понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- Не потпише Уговор о набавци _____,
 (навести назив предмета набавке)
 сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
- Не достави инструменте обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Регистрована и оверена бланко сопствена меница серијски број _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за трезор -Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____, године

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведене средства за добро извршење посла (укључујући и образац бр.2) се достављају приликом потписивања уговора

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
(за добро извршење посла – 10% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89) и („Сл. Лист СРЈ“ бр.46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11, 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управу за трезор -Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7. да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за трезор -Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7 може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од **10% укупне вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,

- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Управу за трезор -Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора