



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Војни музеј
Бр. 1122-5
24.08.2017. године
Б Е О Г Р А Д

На основу члана 32, члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 1415 и 68/15- у даљем тексту: Закон) и Оквирних споразума инт. број 161-28, 161-29 и 161-30 од 11.02.2016. године, Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране,

Објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УГОВОРА ЗАКЉУЧЕНИХ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**за јавну набавку 5/2017 услуге одржавања биротехничких средстава – Партија 1 -
Услуга поправке и одржавања LANи интернет мреже у Војном музеју**

1. НАЗИВ, АДРЕСА НАРУЧИОЦА

Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије, Београд, Калемегдан бб, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним Оквирних споразума инт. број 161-28, 161-29 и 161-30 од 11.02.2016. године.

2. ВРСТА НАРУЧИОПА

Орган државне управе

3. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на основу уговора закључених по спроведеном преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке услуга у области одбране и безбедности – услуге одржавања биротехничких средстава (Уговори број инт. број 161-28, 161-29 и 161-30 од 11.02.2016. године), спровешће се ће у складу са одредбом члана 129 у вези члана 36. став 1. тач. 4) и 5) Закона.

4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија 1 - Услуга поправке LANи интернет мреже у Војном музеју

СПЕЦИФИКАЦИЈА Биротехничке и рачунарске опреме за одржавање

Парт.	Рбр.	Назив	Сер.бр.	Кол.	радови
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	1.	Уређај за непреконтинуално напајање (1500VA, 900W, 4x220V, USB, LAN, Serial	-	2	- поправка - замена
	2.	Уређај за непреконтинуално напајање (1000VA, 600W, 4x220V, USB, LAN, Serial	-	1	- поправка - замена
	3.	24-oro portni desktop/rack mount svič	-	2	- поправка - замена
	4.	5-o portni desktop svič 10/100/1000Mbps		10	- поправка - замена
	5.	UTP mrežni kabl cat.5 za unutrašnju ugradnju	-	500m	
	6.	RJ-45 Konektori	-	300 kom	
	7.	UTP mrežni kabl cat.5 za spoljnu ugradnju		200m	

Рок за пружање услуга ЗА Партију 1- Услуга поправке LANи интернет мреже у Војном музеју је 03.10.2017. године.

5. НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и Уговорима број 161-28, 161-29 и 161-30 од 11.02.2016. године. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**најнижа понуђена цена**", који је утврђен Уговорима број 161-28, 161-29 и 161-30 од 11.02.2016. године.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум-краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим гарантним роком.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Урава за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА
ИНФОРМАТИЧКИХ И БИРОТЕХНИЧКИХ СРЕДСТАВА У ВОЈНОМ МУЗЕЈУ -
ЈН БРОЈ 5/2017 – ПАРТИЈА 1 – УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА LANи
ИНТЕРНЕТ МРЕЖЕ У ВОЈНОМ МУЗЕЈУ - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 09.45 часова дана 30.08.2017. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена, са знаком да је поднета неблаговремено.

8. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда спровешће се по истеку рока за подношење понуда, 30.08.2016. године у 10,00 на адреси наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд, канцеларија број 18.

Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда, да ли су одговарајуће и прихватљиве.

9. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења

за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Лице за контакт: мајор Фрањо Мркоњић;

Е-mail адреса vojnimuzej@mod.gov.rs

телефон: 011-3343-441 и 064/1607501 радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;

телефакс: 011-3344-915 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова.

Напомена: По добијању позива за достављање понуде, потребно је да нам одмах потврдите пријем.

ДЂ

НАЧЕЛНИК

потпуковник

Градимиr Матић