

Модел наруџбенице

На основу члана 14. став 1. тачка 6) подтачка (2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23: Закон) и члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 15-258 од 29.10.2024. године, Управе за општу логистику Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 953 - 15 - __ - 01/2024

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Назив: Министарство одбране Сектор за материјалне ресурсе Управе за општу логистику - у даљем тексту: Наручилац;
2. Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
3. Одговорно лице: пуковник Стале Сталетовић;
4. Матични број: 07093608;
5. Порески идентификациони број: 102116082;
6. Шифра делатности: 8422;
7. Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;
8. Телефон: 011/2059-243;
9. Телефакс: 011/3005-559;
10. Електронска адреса: uol@mod.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ

1. Назив: _____ - у даљем тексту: Извршилац услуге;
2. Адреса: _____;
3. Одговорно лице: _____;
4. Матични број: _____;
5. Порески идентификациони број: _____;
6. Шифра делатности: _____;
7. Број рачуна и назив банке: _____;
8. Телефон: _____;
9. Телефакс: _____;
10. Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 01/2024 –Увођење програма подршке електронског плаћања (ПОС терминал).

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак набавке спроведен на основу 14. став 1. тачка 6) подтачка (2) Закона и члана 32. Правилника.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЧБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране Сектор за материјалне ресурсе Управа за општу логистику: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступка.

Корисници: Центар за снабдевање униформом „Вождовац“ (продавница у Београду и продавница у Нишу).

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ је пружање услуге увођења програма подршке електронског плаћања - ПОС терминал, који подразумева услугу прихватања платних картица Visa, Visa electron, Dina, Master card, Maestro, Union Pay и осталих врста платних картица као инструмента плаћања на продајним местима - благајнама на територији Републике Србије, као и обуку запослених за руковање ПОС терминалима, у свему у складу са Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Редни број	ВРСТА УСЛУГЕ	Износ провизије %
1.	2.	3.
1.	DINACARD kartice sopstvene banke	(као у понуди)
2.	DINACARD kartice drugih banaka - debit	
3.	DINACARD kartice drugih banaka - kredit	
4.	VISA kartice sopstvene banke	
5.	VISA kartice drugih banaka - debit	
6.	VISA kartice drugih banaka - kredit	
7.	MASTERCARD/MAESTRO kartice sopstvene banke	
8.	MASTERCARD/MAESTRO kartice drugih banaka - debit	
9.	MASTERCARD/MAESTRO kartice drugih banaka - kredit	
10.	China UnionPay kartice	

Редни број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.	Годишње накнаде за предмет набавке	услуга	1	(као у понуди)	(као у понуди)

Назив и ознака из Општег речника набавке: 66110000 – Банкарске услуге.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу, у складу са важећим прописима и овом Наручбеницом изврши предметну услугу према Понуди и Техничкој спецификацији које чине саставни део ове Наручбенице, а Наручилац да Извршиоцу услуге плати за извршену услугу.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

Укупну вредност понуде израчунаће наручилац у односу на промет остварен путем платних картица и учешће сваке од картица у укупном промету на годишњем нивоу за два продајна места чији је просечан очекивани годишњи промет платним картицама одређен по следећем:

- у Продавници Београд - 3.000.000,00 динара,
- у Продавници Ниш - 600.000,00 динара.

Цену услуге чиниће увођење програма подршке електронског плаћања (ПОС терминал) на 2 продајна места – благајне у складу са Техничком спецификацијом.

У укупну цену су урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији извршења предметне услуге.

Износи провизије за предметну услугу су фиксни, односно не могу се мењати до коначне реализације Наручбенице.

8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Наручилац се обавезује да:

- Омогући овлашћеном лицу Извршиоца услуге слободан приступ и рад на продајним местима - благајнама ради инсталирања и активације програма за прихватање платних картица на ПОС терминалима за 2 (два) ПОС терминала,
- Неће омогућити коришћење ПОС терминала и програма трећим лицима, осим запосленима који су обучени за коришћење,
- Омогући несметано плаћање картицама на својим продајним местима – благајнама,
- Благовремено обавести техничку подршку о свим сметњама и свим проблемима у раду на ПОС терминалима,
- Обавести Извршиоца услуге о свим променама података, рачуна или контакт подацима, као и других телекомуникационих услуга потребних за реализацију прихвата платних картица на ПОС терминалима,
- На сваком продајном месту – благајни из Техничке спецификације истакне налепнице са брэндовима картица на видном месту као и други пропагандни материјал достављен од стране Извршиоца услуге који се односи на ове платне картице,
- Корисницима картице омогући плаћање по ценама које важе за готовинско плаћање,
- Не прихвата картице као средство обезбеђења за плаћање,
- У свему поштовати процедуре и поруке исписане на екрану ПОС терминала приликом извршења трансакције,
- За свако плаћање платном картицом изда потврду о успешно извршеној трансакцији одштампаној на ПОС терминалу (“слип”),
- Чува примерке “слипова” у року од 13 (тринаест) месеци од дана трансакције и да их на писани захтев Извршиоца услуге достави у року до 3 (три) дана за потребе евентуалне рекламације као и другу пратећу документацију,
- Врши процедуру “крај радног дана” сваког радног дана.

Извршилац услуге предаје на коришћење Наручиоцу уређаје - ПОС терминале, а Наручилац се обавезује да:

- Сноси сву штету која проистекне из намере, несавесног или нестручног руковања ПОС терминалима, као и у случају нестанка или оштећења ПОС терминала,
- Обавештава Извршиоца услуге о потреби поправке ПОС терминала,
- Врати Извршиоцу услуге ПОС терминале по истеку ове Наручбенице у стању у којем их је преузео, осим амортизације настале по основу редовне употребе.

Извршилац услуге се обавезује да:

- Изврши услугу која је предмет ове набавке у свему према Техничкој спецификацији и другим захтевима Наручбенице,
- Изврши услугу инсталирања, активације и одржавања програма подршке електронског плаћања (ПОС терминал),

- Омогућава купцу робе/услуге да на продајним местима Корисника иницира платну трансакцију на бази података о платном инструменту и прослеђује ове податке прихватаоцу платног инструмента,
- Врши доделу јединствене идентификационе ознаке свакој платној трансакцији у циљу праћења трансакције од њеног настанка до реализације,
- Обавештава Корисника о статусу ауторизације трансакције (одобрен/неодобрена) - статус трансакције је директно видљив на ПОС терминалу, а потврда трансакције обавља се кроз поступак “крај радног дана”,
- Извршава уплату Наручиоцу за укупан бруто износ трансакција насталих на ПОС терминалима на продајним местима - благајнама у року од **(као у понуди)**, а највише 7 (седам) радних дана од дана успешног завршетка процедуре преноса промета “крај радног дана” сваког радног дана на сваком појединачном ПОС терминалу,
- Наручиоцу обрачунава и фактурише трговачку накнаду – провизију на месечном нивоу,
- Доставља Наручиоцу све неопходне Извештаје на дневном нивоу (Извештај о плаћању, Кумулатив и Преглед трансакција),
- Наручиоцу стави на располагање у сваком продајном месту – благајни из спецификације потребан пропагандни материјал у циљу упознавања корисника картице са могућностима плаћања картицом,
- Обезбеди упутство за правилно руковање ПОС терминалом, изврши обуку запослених за рад и пружа стручну помоћ у реализацији извршења услуге.

9. “КРАЈ РАДНОГ ДАНА” је процедура која се изводи на ПОС терминалу на крају радног дана или на крају смене који подразумева слање прикупљених трансакција на ауторизациони сервер, штампу извештаја и пражњење меморије ПОС терминала. Покретање ове трансакције се изводи на самом ПОС терминалу који штампа извештај који представља преглед успешних трансакција извршених на том ПОС терминалу у периоду између тог и претходног “краја радног дана”.

10. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге.

Извршилац услуге је дужан да најави извршење услуге најмање 3 (три) радна дана пре дана увођења програма подршке електронског плаћања - ПОС терминал за свако продајно место - благајну и то на електронску адресу Наручиоца: uol@mod.gov.rs.

Обука запослених за рад на ПОС терминалима извршиће се одмах након увођења програма подршке електронског плаћања.

Након извршеног увођења програма подршке електронског плаћања и обуке запослених за рад на ПОС терминалима, Извршилац услуге је дужан да пошаље обавештење на електронску адресу Наручиоца: uol@mod.gov.rs да је услуга активирана и да са Наручиоцем договори тачан термин за извршење квалитативног и квантитативног пријема извршене услуге. Квалитативни пријем извршене услуге се врши у року од 7 (седам) радних дана од дана пријема обавештења да је услуга активирана.

Квалитативни и квантитативни пријем врши комисија Наручиоца на продајним местима. Комисија је дужна да извршену услугу провери на основу датих упутстава Извршиоца услуге, на продајним местима и да саопшти примедбе Извршиоцу услуге у погледу видљивих недостатака ако исти постоје.

Након извршене провере функционисања активираних услуга, сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему који ће бити потписан од стране чланова комисије и представника Извршиоца услуге, а који се заводи и оверава печатом Наручиоца.

У случају да Комисија констатује неправилност у раду активираних услуга (односно нефункционисање преноса средстава на рачун коректуре расхода РС), сачињава се Записник о уоченим недостацима, који ће бити потписан од стране Комисије и Извршиоца услуге. Извршилац услуге је у обавези да уочене недостатке отклони у што краћем року (**као у понуди**) радна дана (рок не може бити дужи од 3 (три) радна дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима).

11. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за активацију услуге је: по посебном захтеву Наручиоца.

Место испоруке: Извршење предметне услуге врши се на продајним местима – благајнама Наручиоца у складу са Техничком спецификацијом.

12. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге, и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима који су прописани Техничком спецификацијом, која је дата у прилогу Наручбенице и чини њен саставни део.

Извршилац услуге предаје на коришћење Наручиоцу уређаје ПОС терминала и обавезује се да:

- обезбеди и пружа техничку подршку 24 часа 7 дана недељно током целе године све време пружања услуге и да одржава додатно инсталирану опрему у исправном стању, као и да обезбеди резервне делове,
- у случају кvara ПОС терминала, обезбеди поправку ПОС терминала у року од 24 часа након пријема писане рекламације Наручиоца,
- у случају да квар не може да се отклони у року од 24 часа, Извршилац услуге инсталира нови исправни ПОС терминал истих техничких карактеристика и да неисправни уређај доведе у исправно стање у року од 15 дана.

Уколико Извршилац услуге у року предвиђеном за решавање рекламације није у могућности да отклони недостатке, Наручилац ће извршити процену штете, коју је Извршилац услуге у обавези да надокнади.

Рекламација на плаћања картицама

Наручилац се обавезује да рекламације које се односе на плаћања на продајним местима-благајнама, решава непосредно са корисником картице. Извршилац услуге ће измиривати своје обавезе према Наручиоцу, без обзира на то да ли корисник картице има рекламацију на овакво плаћање.

Рекламације на извршене трансакције

Рекламације на извршене трансакције подразумевају односе Наручиоца са издаваоцима рачуна (друге банке или финансијске организације које се обрађају поводом трансакције закључене употребом платних картица на продајним местима - благајнама Наручиоца). Наручилац је дужан да сваку рекламацију везано за извршене трансакције упути Извршиоцу услуге писаним путем у року од једног дана.

Наручилац се обавезује да чува примерке “слипова” до 13 (тринаест) месеци од дана настанка трансакције и да их на писани захтев Извршиоца услуге, као и другу пратећу документацију, достави за потребе евентуалног поступка рекламације на извршене трансакције, одмах по пријему захтева, а најкасније у року до три дана од дана пријема таквог захтева.

Уколико се у поступку рекламације утврди да је Наручилац извршио злоупотребу платног инструмента или ПОС терминала, обавезан је да Извршиоцу услуге надокнади штету.

Уколико Наручилац не поступи на начин из претходног става овог члана, Извршилац услуге има право да задужи текући рачун Наручиоца за износ спорне трансакције.

13. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

14. ВИША СИЛА

Рок извршења услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/20).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Извршиоцу услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, достави писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Извршилац услуге извршава уплату Наручиоцу на рачун прихода буџета РС, **текући рачун број 840-1620-21** – Рачун извршења буџета Републике Србије, са позивом на број **6104042612295301** за Продавницу Београд и **6104042612295302** за Продавницу Ниш. Уплата Наручиоца се врши за укупан бруто износ трансакција насталих на ПОС терминалима на продајним местима – благајнама Корисника, у року од (као у понуди), а највише 7 (седам) радних дана од дана успешног завршетка процедуре преноса промета “крај радног дана” сваког радног дана на сваком појединачном ПОС терминалу.

Наручилац плаћа провизију Извршиоцу услуге за прихватање платних картица у складу са прихваћеном понудом.

Обрачун и плаћање провизије врши се уз испостављени рачун - фактуру Извршиоца услуге на месечном нивоу за износ провизије по оствареном бруто промету преко ПОС терминала.

Извршилац услуге до 05. у текућем месецу доставља Наручиоцу извештај о извршеним услугама за претходни месец, са детаљним описом извршених услуга и обрачунатом провизијом и врши међусобно усклађивање наведених података.

Обе наведене стране писаним путем потврђују усклађеност података у року од 3 (три) радна дана, након чега Извршилац услуге фактурише Наручиоцу уговорену провизију, најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

Обрачун и плаћање накнада за предмет набавке врши се уз испостављени рачун - фактуру Извршиоца услуге на месечном нивоу.

Плаћање накнада за одржавање уређаја врши се уз испостављени рачун - фактуру Извршиоца услуге на месечном нивоу.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема месечног рачуна - фактуре. Плаћање се врши месечно на основу извршених услуга, према стварним потребама Наручиоца, применом прихваћених износа провизије и једничних цена.

Уколико Извршилац услуге није обвезник ПДВ-а:

Извршилац услуге рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца.

Уколико је Извршилац услуге обвезник ПДВ-а или добровољни корисник Система електронских фактура:

Извршилац услуге рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21, 138/22 и 92/23) и осталим подзаконским прописима. **Датум издавања исправне електронске фактуре од стране Извршиоца услуге, односно њеног уноса у СЕФ, сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.**

Извршилац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице (953 – 15 – ____ – 01/2024) одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „953“ у поље ВТ-10 – „buyer refrence“ у XML облику фактуре. Уколико Извршилац услуге нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „953“.

Уколико Извршилац услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Након креирања електронске фактуре, обавезно писаним путем обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ наводећи број фактуре и износ.

У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури, иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса у СЕФ и регистрација исправне електронске фактуре.

16. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац услуге не изврши услугу у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати обрачунату казну - пенале у висини од 5 % (пет промила) на укупан износ фактуре без ПДВ-а по овој Нарудбеници за сваки дан закашњења.

Обрачуната казна - пенали не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности услуге без ПДВ-а по овој Нарудбеници.

Наплату казне – пенала врши Наручилац одбијањем од рачуна - фактуре при исплати и то без претходног обавештења.

17. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Нарудбенице, Наручилац и Извршилац услуге ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Нарудбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/20).

18. ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Ова нарудбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем) и закључује се на период од годину дана.

19. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Нарудбеница је сачињена у 3 (три) истоветна примерака, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 1 (један) примерак за Извршиоца услуге.

Прилог: Техничка спецификација.

ИБ,ЈМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Сачињено у 3 (три) примерка и достављено:

- 1) Извршиоцу услуге (уз доставницу на адресу _____ и путем електронске поште на адресу: _____),
- 2) Одељењу за опште, оперативне, правне и персоналне послове и
- 3) У омот предмета 01/2024.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет набавке је услуга платног промета за платне картице преко ПОС терминала на благајнама Центра за снабдевање униформом „Вождовац“.

У оквиру ове услуге банка се обавезује да о свом трошку изврши успостављање и уступи благајнама могућност наплате са платних картица према спецификацији дајој у табели, уз услов да систем обавезно подржава следеће платне картице: Dina, Visa, Visa elektron, Master и Maestro.

Наплата може да се врши преко локално инсталираног софтвера за потребе МО у војним продавницама у комбинацији са ПОС терминалом на наплатним местима.

Очекивано учешће картица у промету на годишњем нивоу је 60% од укупног промета. Како унапред није могуће прецизно одредити промет остварен путем платних картица, наведен је оријентациони износ укупног промета и учешћа картица у укупном промету.

Извршилац услуге наводи врсте платних картица које ПОС терминал подржава и време преноса средстава која се у целости преноси на текући рачун наведен у спецификацији, а који не може бити дужи од седам радних дана.

Евентуални ПОС терминал омогућава обављање платног промета путем платних картица.

ОГРАНАК/ПОСЛОВНИЦА	АДРЕСА	Електрична енергија	
		Број ПОС терминала	Број текућег рачуна *
ПОДРУЧЈЕ БЕОГРАД			
Продавница Београд	Војводе Степе 139-141, ГО Вождовац	1	840-1620-21
ПОДРУЧЈЕ НИШ			
Продавница Ниш	Војда Карађорђа 22	1	840-1620-21

* Извршилац услуге извршава уплату Наручиоцу на рачун прихода буџета РС, текући рачун број 840-1620-21 – Рачун извршења буџета Републике Србије, са позивом на број 6104042612295301 – за Продавницу Београд, односно 6104042612295302 за Продавницу Ниш.