

ВОЈНА ПОШТА**1311**

број 4304 - 4

28. 10. 2026. године

ЛОЗНИЦА

Чувати до краја 2031. године

Ф/Рбр: 36 / 64

Обрађивач: кпк Д. Живановић



На основу члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у МО и ВС (СВЈ 4/22 и 23/23) и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке услуге број 4304-2 од 28. 10. 2026. године, достављамо Вам:

ПОЗИВ**за подношење понуда за набавку услуге број 4304-1**

1. Предмет набавке – Услуга поправке склопова на санитетском м/в **CITROEN JUMPER** за потребе ВП 1311 Лозница, а по следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ / ОПИС	Јед. мере	Количина	Напомена
1.	Поправка турбопуњача (турбине)	ком	1	
2.	Поправка електронских брызгаљки (дизни)	ком	4	
3.	Софтверско подешавање	ком	1	

2. Подаци о возилу на којем је потребно извршити услугу:

Марка и тип: **CITROEN JUMPER L1H1 2.2 HDI**Регистарска ознака: **К-4510**Број шасије: **F7YAAMRA11448282**Број мотора: **PSA4HL10TRJ10217361**Снага мотора: **88 KW**Година производње: **2008.година**Пређена километража: **209760 км**

3. **НАРУЧИЛАЦ** захтева од **ДОБАВЉАЧА** да ради реализације потребних услуга, својим капацитетима реализује превоз наведеног возила у свој погон са локације касарна „Поднаредник Момчило Гаврић“, ул. Дринске дивизије бб, Лозница.
4. Неопходно је извршити детаљну дефектажу моторног возила пре састављања понуде од стране заинтересованих добављача. По реализованој дефектажи Добављачи ће добити оверену потврду коју у циљу озбиљности понуде доставити у прилогу понуде.
- Све пристигле понуде за које претходно нису извршене тражене дефектаже, исте се неће разматрати.

5. Добављачи дефектажу могу извршити сваког радног дана у времену од 08.00 до 14.00 касарна „Поднаредник Момчило Гаврић“, ул. Дринске дивизије бб, Лозница, уз обавезну претходну најаву на број 062/582-232, капетан прве класе Лука Живановић.
6. Модел наруџбенице на основу које ће Добављач извршити услуге достављен је у прилогу бр. 1.
7. Максимални рок за реализацију услуге је 10 радних дана од дана пријема средстава на рад.
Под даном почетка реализације услуге подразумева се датум пријема средства од стране ДОБАВЉАЧА који је наведен у записнику о пријему средстава.
Под роком реализације услуге, подразумева се датум квалитативног пријема оправљеног средства од стране овлашћеног представника корисника што се констатује у записнику о извршеној услузи.
8. Понуду за извршење услуге добављачи достављају у затвореној коверти на основу позива за подношење понуда од стране НАРУЧИОЦА.
ДОБАВЉАЧ доставља понуду према Обрасцу у Прилогу бр. 2 овог позива и иста мора бити потписана и оверена од стране Понуђача. Понуда обавезно мора садржати цену услуга по јединици мере, укупну цену услуга, рок извршења од дана пријема наруџбенице и рок за отклањање недостатака по рекламацији.
9. Критеријум за избор најповољнијег Добављача је економски најповољнија понуда.
10. Плаћање за реализовану услугу врши се по електронској фактури за извршене услуге у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, вирмански у року од 30 дана од дана достављања фактуре.
11. Уколико изабрани Добављач није у могућности да изврши услугу из било ког разлога, о чему је дужан одмах или најкасније у року од 3 (три) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Корисника, Корисник ће упутити позив следеће рангираном Добављачу у циљу или издавања наруџбенице, па уколико и Добављач 2 не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 у циљу издавања наруџбенице.
12. Уколико изабрани Добављач не изврши услугу најмање 3 (три) дана након рока наведеног у наруџбеници, а није тражио продужење рока писаним путем, нити је обавестио о одустајању, Корисник задржава право да изда наруџбеницу следеће рангираном добављачу.
13. Ако комисија Наручиоца за квалитативни и квантитативни пријем услуга утврди неправилности у извршеној услузи, Добављач је дужан да отклони недостатке у року од 5 дана од дана пријема рекламације.
14. **Рок за достављање понуде је 4. 11. 2026. године до 10.00 часова.** Понуду понуђач доставља поштом на адресу: Војна пошта 1311 Лозница, ул. Дринске дивизије бб, 15301 Лозница (Клупци), са напоменом:

**Понуда за ЈН – Услуга поправке склопова на санитетском м/в CITROEN
JUMPER за потребе ВП 1311 Лозница, број 4304-1
НЕ ОТВАРАТИ!**

15. Преглед благовремено пристиглих понуде обавиће се у просторијама наручиоца, у ВП 1311 Лозница, касарна "Поднаредник Момчило Гаврић", објекат команде, канцеларија број 47 одмах по пристизању понуда, односно **4. 11. 2026. године у 10,15 часова.**
16. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем на ВП 1311 Лозница, са назнаком: **"Питања за ЈН – Услуга поправке склопова на санитетском м/в CITROEN JUMPER за потребе ВП 1311 Лозница, број 4304-1"** или путем телефона на број: 015/354-900 локал 511-086, моб.: 062/582-232, радним даном у времену од 08.00-15.00 часова.

Прилози:

- Прилог бр. 1: Модел нарудбенице
- Прилог бр. 2: Образац понуде

ЛЖ/-

Достављено:

Актом:

- уз предмет,
- РЦ МО Београд.

Електронском разменом:

- АУТОСЕРВИС "ВАГЕН БОРЕ" Лозница (email:wagen.lo@gmail.com)
- АУТО СЕРВИС „ГЛИШИЋ“ Лозница (email:vladoglisc1993@gmail.com)
- АУТОСЕРВИС „КОНИЋ 2000“ Лозница (email:koniciovan52@gmail.com) и
- Веб сервис МО и ВС.

НАРЕДБОДАВАЦ
мајор
Братислав Богосављевић





ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за набавку услуге број 4304-1

У складу са Позивом за подношење понуда број 4304-4 од 28. 10. 2026. године, достављамо Вам понуду за набавку – Услуга поправке склопова на санитетском м/в CITROEN JUMPER за потребе ВП 1311 Лозница, по следећем:

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

НАЗИВ	
АДРЕСА	
ПИБ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ТЕЛЕФОН	
E-MAIL	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити и дописати):

- Самостално,

- _____

3. ПОНУДА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАБАВКУ:

Ред.бр.	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Вредност по ј/м	Укупна вредност
				без ПДВ-а	
1.	Поправка турбопуњача (турбине)	ком	1		
2.	Поправка електронских брызгаљки (дизни)	ком	4		
3.	Софтверско подешавање	ком	1		
4.	Услуга радова (часови)	НЧ			
5.	Услуга транспорта (превоз м/в до погона добављача)	ком	1		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а:					
ИЗНОС ПДВ-а (____ %):					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом:					



Рок за реализацију услуге је: ____ дана (не дужи од 10 радних дана) од дана пријема средства на реализацију услуге.

Рок за плаћање је: ____ дана (не краћи од 30 дана) од дана достављања рачуна наручиоцу. (плаћање је вирмански).

Рок важења понуде је: ____ дана (не краћи од 30 дана) од дана достављања понуде.

Рок за отклањање недостатака по рекламацији је: ____ дана (не дужи од 5 дана) од дана пријема рекламације од стране НАРУЧИОЦА.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

М.П

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ

ВОЈНА ПОШТА

1311

број _____ - ____

____.10.2026.године

ЛОЗНИЦА

Чувати до краја 2031. године

Функција 36 / редни број 64

Обрађивач: кпк Л.Живановић

НАРУЦБЕНИЦА за
набавку услуга, - _____

На основу Одлуке о издавању наруцбенице број _____ - ____ од ____10.2026.године, издаје се:

НАРУЦБЕНИЦА

ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА 1311 ЛОЗНИЦА Ул. Дринске дивизије бб, 15301 Лозница	
Матични број	07093608
Шифра делатности	8422
Текући рачун	840-1620-21
ПИБ	102116082
Телефон/факс	015/354-900 лок.50-225, факс:-

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Матични број	
Шифра делатности	
Текући рачун	
ПИБ	
Телефон/факс	



МОДЕЛ НАРУЧБЕНИЦЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ

1. Потребно је да за потребе ВП _____, реализујете услугу _____
из ВП _____ према следећем:
 - _____,
 - _____,
 - _____,
 - _____.
2. Услугу реализујте у свему према одредбама Ваше понуде _____ од _____,
3. Рок за извршење услуге је __ (_____) дана по пријему средства из јединице.
4. Цена услуге је _____, према понуди број _____ од _____ коју је доставио Добављач.
5. Гарантни рок за реализоване услуге је у трајању _____ месеци.
6. Квалитативни пријем радова извршиће КОРИСНИК како је дефинисано наручбеницом.
7. Квантитативни пријем средства након реализације услуге извршиће представник КОРИСНИКА.
8. Након реализоване услуге и израде записника о извршеним радовима, документацију и фактуру доставити ВП _____ на исплату.
9. Лице за контакт: у ВП _____ је _____, тел. _____.
10. Плаћање извршених услуга је у року до 30 дана, рачунајући од дана завођења фактуре у деловодство ВП _____.

ЗА ВП _____

Израђено у 1 (једном) примерку,
копирано у 1 (један) примерак и
д о с т а в љ е н о:
- уз предмет,
- РЦ МО Београд,
- _____.