



**Наруџбеница за сервисирање  
фотокопир апарата и рециклаже тонера  
д о с т а в љ а .-**

**"БАЛКАН",  
Булевар Немањића 25, Зона III/17  
1800 Ниш**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012), члана 61. Правилника о материјалном пословању у МО и ВС („СВЈЛ“ бр. 3/09 и 2/10) и ваше понуде бр. 170 од 15.04.2013. године, издајем наруџбеницу према следећем:

1. Молимо вас да за потребе ВП 6883 Ниш извршите услугу у складу са вашом понудом на износ од 62.893,20 динара до 24.04.2013. године.
2. Сервис фотокопир апарата реализоваћете у оквиру јединице, када ћете и преузети тонер касете, ради пуњења тонер прахом. Након извршене рециклаже извршићемо преузимање сопственим средствима.
3. Уколико је потребно да се изврши проширење радова у односу на наш захтев, а на основу члана 7, тачке 7.4 Уговора склопљеног са ВС, молимо Вас да тражите писану сагласност од Војне поште 6883 Ниш.
4. Датум исплате је 30 дана од дана завођења рачуна у канцеларији општих послова ВП 6883 Ниш. Понуђач је обавезан да рачун у два примерка ради исплате достави купцу у року од два дана од дана реализације испоруке услуге. За сва кашњења у достављању документације купац не гарантује исплату у уговореном року.
5. Лице за контакт капетан Ненад Ђуровић, контакт телефон 018/508-706.

**НАРЕДБОДАВАЦ**



оп Живадин Јанковић