

**ВОЈНА ПОШТА****Бр. 5133**број **477-8**31.03.2026. године**ЗЕМУН**

Чувати до краја 2031. г

Ф: 36 РБ: 64

Обрађивач: зс Милић А.

На основу члана 36. Правилника о поступку јавних набавки у МО и ВС (СВЛ 04/22), а након спроведеног поступка јавне набавке услуге оправке и одржавања медицинске опреме- хипербаричних комора Varox Solo и БЛКС-301 број **1.0918/2026-651-04/2026** и Одлуке о додели наруцбенице број **477-7** од **31.03.2026.** године, издаје се

**НАРУЦБЕНИЦА****I ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ:**

<b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА 5133 Земун, Др Петар Марковић бр 4, Београд -Земун</b>	
Матични број	<b>07093608</b>
Шифра делатности	<b>75110</b>
Текући рачун	<b>840-1620-21</b>
П И Б	<b>102116082</b>
Телефон/факс	<b>011/3074-653</b>

**II ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:**

<b>Привредно друштво</b>	<b>РЕD INSPECT d.o.o.“, Мирка Сандића 1, Београд</b>
Матични број	<b>20776919;</b>
Шифра делатности	
Текући рачун	<b>265-1110310001985-58, Raiffeisen Bank</b>
П И Б	<b>107297274</b>
Телефон/факс	<b>065/35-37-281;</b>

**III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**

1. Потребно је да за потребе ВП 5133 Земун реализуете набавку услуге оправке и одржавања медицинске опреме- хипербаричних комора Varox Solo и БЛКС-301 која је предмет Позива за подношење понуда, деловодни Бр. **477-3** од **20.03.2026.** године и Понуде добављача „**РЕD INSPECT d.o.o.“** из Београда број **477-4** од **27.03.2026.** год.
2. Услугу реализуете у свему према вашој понуди **477-4** од **27.03.2026.** год, а по укупној цени од **228.000,00 динара са урачунатим ПДВ.**
3. Рок извршења услуге је **30** (радних ) дана од дана пријема наруцбенице.
4. Гарантни рок за реализоване услуге није примењљив.
5. Квалитативни пријем услуге извршиће комисија корисника.
6. Квантитативни пријем услуге након реализације услуге извршиће представник корисника.
7. Место извршења услуге је локација понуђача.
8. О термину реализације услуге обавестите нас минимално **2** дан пре реализације.

9. Након реализације испоруке добара и израде записника квантитативном и квалитативном пријему, документацију и рачун доставити по следећем:

- Рачун доставити у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, број 44/21 и 129/21), уносом у Систем електронских фактура (СЕФ).
- Приликом издавања електронске фактуре о истом обавестити ВП 5133 Земун на телефон 011/3074-633
- Записник о квантитативном и квалитативном пријему, као и отпремницу са читко исписаним именом и презименом лица које је извршило пријем добара послати уз електронску фактуру као скенирани прилог, а оригинал примерке послати поштом (улица Др Петар Марковић бр 4. Земун -Београд, деловодство ВП 5133 Земун , канцеларија општих послова).
- Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице ВП 5133 Земун на основу које се издаје фактура навођењем броја наруџбенице, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри ВП 5133 Земун односно уношењем броја „651“ у поље **BT-10** – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем броја „651“ у поље „**Број тендера**“, уколико добављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.
- Уколико добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођење разлога: „Није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

10. Лице за контакт у ВП 5133 Земун је **зс Александар Милић**, телефон: **066/619-02-10**.

11. Плаћање ће бити извршено у року од **30** дана.

12. Уколико Добављач закасни са реализацијом услуге рачун ће бити умањен за 0,1% за сваки дан закашњења. Максимално умањење рачуна може бити 5% до износа рачуна.

АМ/-



Урађено у 1 (једном) примерку,  
умножено у 2 (два) примерка и достављено:

- Рачунском центру МО (уз исплатну документацију),
- обрађивачу (уз предмет набавке),
- архива.

Електронском поштом :

- PED INSPECT d.o.o. - [office@pedinspect.rs](mailto:office@pedinspect.rs)